

COMPROMISOS 2015				RESUMEN 2015			
UNIDAD ORGANIZATIVA	Nº	DESCRIPCIÓN	INDICADOR	NUMERO TOTAL VALORES	NUMERO VALORES EN PLAZO	CUMPLIMIENTO (%)	OBSERVACIONES:
Servicio Atención Ciudadano	SAC1	El tiempo de espera para ser atendido en el Servicio de Atención al Ciudadano será inferior a 10 minutos.	Porcentaje de ciudadanos atendidos en plazo.	12540	9824	78%	Las medidas correctoras adoptadas comprenden la reevaluación de los niveles de prestación del servicio y la reformulación del compromiso para el año 2016
Servicio Atención Ciudadano	SAC2	Entregar inmediatamente los certificados de empadronamiento solicitados de forma presencial.	Número de certificados de empadronamiento o entregados de forma inmediata.	3623	3623	100%	
Servicio Atención Ciudadano	SAC3	Enviar por correo postal los certificados de empadronamiento solicitados a través del formulario de la página Web en el plazo máximo de tres días hábiles.	Número de solicitudes resueltas en el plazo establecido.	115	115	100%	
Servicio Atención Ciudadano	SAC4	Admitir, en el Servicio de Atención al Ciudadano, el pago con tarjeta bancaria de todas las autoliquidaciones.	Número de autoliquidaciones cobradas con tarjeta bancaria.	655	655	100%	
Policía Local (Unidad Atención Inmediata)	POL1	Intervenir en un tiempo máximo de 5 minutos, en casos de emergencia, cuando ésta implique un riesgo directo a la persona o la propiedad.	Número de intervenciones realizadas en el plazo establecido.	900	900	100%	
Policía Local (Unidad Policía Barrios)	POL2	Mantener el contacto, al menos semestral, con todas las asociaciones y agrupaciones vecinales, atendiendo los requerimientos puntuales de las mismas.	Número de reuniones mantenidas.	19	19	100%	Asociaciones y Agrupaciones registradas: Silos; María Ros; Vecinos Burjassot; Concordia; Lauri Volpi- Els Olvidats; San Juan; Rajolar-613; Lauri Volpi; Lucense; Nucli Antic; Federación; Nuevas Ilusiones; Isaac Peral; El Empalme; Blasco Ibañez; Maestro Lope-Jose Carsi.
Policía Local (UMEB)	POL3	Realizar, al menos, 5 acciones formativas dirigidas a los menores en edad escolar para prevenir situaciones de acoso escolar, el uso inadecuado de Internet y fomentar el acceso responsable a las redes sociales.	Número de acciones formativas realizadas.	8	8	100%	2º Semestre: Satisfacción global media del 97,5%
Policía Local (UMEB)	POL4	Realizar, al menos, una charla anual en materia de educación vial para los alumnos de educación primaria en todos los centros del municipio que lo soliciten, con una satisfacción global media igual o superior al 80%.	Programación anual y número de charlas realizadas con una satisfacción global media igual o superior al 80%.	9	9	100%	Las encuestas de valoración se realizan en el primer semestre, al finalizar el curso escolar.
Policía Local (GAG)	POL5	Atender a la víctimas in situ en primera instancia, poniéndoles en contacto con los servicios sanitarios y sociales en un plazo máximo de dos días laborables.	Número de víctimas atendidas y derivaciones realizadas.	9	9	100%	

COMPROMISOS 2015				RESUMEN 2015			
UNIDAD ORGANIZATIVA	Nº	DESCRIPCIÓN	INDICADOR	NUMERO TOTAL VALORES	NUMERO VALORES EN PLAZO	CUMPLIMIENTO (%)	OBSERVACIONES:
Policía Local (GAG)	POL6	Organizar e impartir, al menos, 3 cursos de defensa personal dirigidos a mujeres en situación de riesgo, con una satisfacción global media igual o superior al 80%.	Programación anual y número de cursos impartidos con una satisfacción global media igual o superior al 80%.	1	1	100%	2º Semestre: Satisfacción global media del 92,5%
Policía Local (GAG)	POL7	Organizar e impartir, al menos, 5 charlas en los colegios del Municipio que promuevan la concienciación de la juventud, alcanzando una satisfacción media igual o superior al 80%.	Programación anual y número de charlas impartidas con índice de satisfacción media superior al 80%.	0	0	---	
Policía Local (UPAN)	POL8	Retirar en menos de una hora, los animales, vivos o muertos, de la vía pública, previo aviso al teléfono de la Policía Local 963642125.	Número de animales retirados en plazo.	21	21	100%	
Policía Local (Unidad Atención al Ciudadano)	POL9	Realizar un programa mensual en Burjassot Radio para informar de aspectos de interés ciudadano (consejos de seguridad, campañas de tráfico, campañas de concienciación cívica, cursos, etc) excepto en el período vacacional de julio y agosto.	Número de programas realizados.	4	4	100%	
Políticas de Igualdad Y B.Social	BSO1	Establecer convenios de colaboración con entidades municipales siempre que fomenten la cultura y el deporte y que colaboren con el municipio.	Programación anual y número de convenios firmados.	2	2	100%	Asociación Gitana de Burjassot y Asociación Cultural Castilla La Mancha
Políticas de Igualdad Y B.Social	BSO2	Resolver en el plazo máximo de 15 días naturales las solicitudes de asociaciones para celebrar actos culturales y festivos, excepto aquellas que se presenten con más de un mes de antelación.	Número de solicitudes resueltas en plazo.	56	56	100%	
Políticas de Igualdad Y B.Social	BSO3	Resolver en el plazo máximo de un mes la convocatoria de ayudas destinadas a las Asociaciones del municipio que fomenten el asociacionismo en materia de educación, fiestas, deportes, acción social y mujer.	Plazo de resolución.	3	3	100%	Educación (Fin Plazo 04/12/2015 - Resolución 17/12/2015); Deportistas de élite (Fin Plazo 05/12/2015 - Resolución 15/12/2015); Deportes (Fin Plazo 05/12/2015 - Resolución: 15/12/2015)
Políticas de Igualdad Y B.Social	BSO4	Establecer una convocatoria anual de las Escuelas Deportivas Municipales para fomentar la práctica del deporte en el municipio.	Programación anual y actividades desarrolladas.	1	1	100%	Convocatoria anual en julio. Plazo Inscripción adultos: del 13 al 31 de julio. Plazo inscripción menores: del 1 al 29 de septiembre

COMPROMISOS 2015				RESUMEN 2015			
UNIDAD ORGANIZATIVA	Nº	DESCRIPCIÓN	INDICADOR	NUMERO TOTAL VALORES	NUMERO VALORES EN PLAZO	CUMPLIMIENTO (%)	OBSERVACIONES:
Políticas de Igualdad Y B.Soci al	BSO5	Establecer un servicio de información y atención en materia de consumo, a través la Oficina Municipal de Información al Consumidor (OMIC), de forma telefónica al 963160513, la Web www.omicburjassot.com y de forma presencial, sin necesidad de cita previa, los lunes, martes, jueves y viernes.	Número de personas atendidas.	784	784	100%	
Políticas de Igualdad Y B.Soci al	BSO6	Celebrar una campaña informativa, soportada con medios audiovisuales, sobre los procesos de matriculación escolar, como medio de acercamiento de las familias al conocimiento de los centros educativos, los servicios que ofrecen y los procesos de solicitud de plaza y matriculación.	Programación anual y actividades desarrolladas.	0	0	---	
Políticas de Igualdad Y B.Soci al	BSO7	Agilizar la renovación de asociaciones y agrupaciones locales en el Registro Municipal, iniciando de oficio su tramitación, antes de 31 del enero de cada año.	Renovaciones iniciadas en plazo.	0	0	---	
Políticas de Igualdad Y B.Soci al	BSO8	Celebrar una Campaña de prevención y detección de Dificultades Madurativas dirigida a los niños de 3 años del municipio.	Programación anual y campañas realizadas.	0	0	---	
Políticas de Igualdad Y B.Soci al	BSO9	Realizar, semestralmente, Programas de Formación y/o Campañas a favor de la Igualdad de Género.	Número de programas y campañas realizadas.	3	3	100%	Octubre: Jornadas jurídicas con perspectiva de género; Noviembre: Actividades Semana contra la Violencia de Género; Diciembre: Campaña "Los juguetes no tienen sexo".
Urbanismo y medio ambiente	URB1	Realizar una atención personalizada por parte de los técnicos municipales en el plazo máximo de una semana desde la solicitud de la cita previa.	Número de solicitudes atendidas en el plazo establecido.	232	232	100%	
Urbanismo y medio ambiente	URB2	Entregar copias de los documentos obrantes en los expedientes a los interesados en el plazo máximo de una semana.	Número de copias entregadas en plazo.	17	17	100%	
Urbanismo y medio ambiente	URB3	Expedir los informes urbanísticos en un plazo máximo de 10 días hábiles.	Número de informes emitidos en plazo.	0	0	---	
Urbanismo y medio ambiente	URB4	Tramitar las reclamaciones por incumplimiento del deber de conservación en un plazo máximo de 10 días hábiles.	Número de reclamaciones tramitadas en plazo.	21	21	100%	

COMPROMISOS 2015				RESUMEN 2015			
UNIDAD ORGANIZATIVA	Nº	DESCRIPCIÓN	INDICADOR	NUMERO TOTAL VALORES	NUMERO VALORES EN PLAZO	CUMPLIMIENTO (%)	OBSERVACIONES:
Urbanismo y medio ambiente	URB5	Expedir los certificados acreditativos de la localización de una parcela o edificio (calle, nº, etc.) en un plazo máximo de 20 días hábiles.	Número de certificados tramitados en plazo.	8	8	100%	
Brigada de Obras	BRO1	Atender en menos de 1 hora los avisos de emergencias recibidos a través del 112.	Número de avisos atendidos en plazo.	0	0	---	
Brigada de Obras	BRO2	Atender en menos de 24 horas los avisos de anomalías en la vía pública que ofrezcan riesgos de accidente, en días laborables.	Número de avisos atendidos en plazo.	116	116	100%	
Brigada de Obras	BRO3	Recoger, en el plazo máximo de una semana, los enseres depositados en la vía pública, previo aviso al teléfono de la brigada de obras 963645048.	Número de avisos atendidos en plazo.	2775	2775	100%	
Brigada de Obras	BRO4	Establecer un sistema de información y aviso sobre control de plagas y vectores de interés en salud pública a través del teléfono 963645048, con intervención en espacios públicos, en un plazo máximo de 3 días hábiles.	Número de avisos atendidos en plazo.	23	23	100%	
Multas e Infracciones	MUL1	Realizar, al menos, 3 campañas informativas con la finalidad de dar a conocer el contenido de la Ordenanza Municipal de Convivencia Ciudadana así como de otras ordenanzas del Municipio de Burjassot que guarden relación con la misma.	Programación anual y campañas informativas realizadas.	2	2	100%	Octubre: Ordenanza municipal reguladora de la convivencia ciudadana; Diciembre: Ordenanza municipal reguladora sobre la publicidad, venta y consumo de alcohol y tabaco.
Serv. Sociales	SSO1	Establecer un tiempo máximo de espera en cita previa que no supere los 15 días naturales(*), para la primera entrevista en el Servicio de Información, Orientación y Valoración.	Número de solicitudes tramitadas en plazo.	886	858	97%	(* En la redacción del compromiso, donde dice "15 días naturales" debería decir "15 días hábiles". Las medidas correctoras adoptadas comprenden la reevaluación de los niveles de prestación del servicio y la reformulación del compromiso para el año 2016
Serv. Sociales	SSO2	Establecer un tiempo de tramitación de las prestaciones económicas municipales inferior a 30 días hábiles	Número de prestaciones tramitadas en plazo.	228	221	97%	Las medidas correctoras adoptadas comprenden la reevaluación de los niveles de prestación del servicio y la reformulación del compromiso para el año 2016
Serv. Sociales	SSO3	Iniciar las intervenciones familiares en un plazo máximo de 5 días hábiles, desde la detección y/o notificación de la situación de riesgo.	Número de intervenciones realizadas en plazo.	29	28	97%	
Serv. Sociales	SSO4	Celebrar, al menos, 4 actividades de ocio y tiempo libre y 2 talleres socioculturales anuales, dirigidos al colectivo de personas mayores.	Programación anual y actividades realizadas.	8	8	100%	Octubre: "Sevillanas", "Gerontogimnasia", "Alfabetización" y "Pintura"; Noviembre: "Taller de Cuidadores", "Taller de Risoterapia", "Estimulación cognitiva" y "Tai-chi"

COMPROMISOS 2015				RESUMEN 2015			
UNIDAD ORGANIZATIVA	Nº	DESCRIPCIÓN	INDICADOR	NUMERO TOTAL VALORES	NUMERO VALORES EN PLAZO	CUMPLIMIENTO (%)	OBSERVACIONES:
Serv. Sociales	SSO5	Establecer un tiempo máximo de espera en cita previa que no supere una semana para la atención personalizada a la población inmigrante empadronada en el municipio; para prestar asesoramiento e información en temas de extranjería, y facilitar el acceso a los distintos recursos y servicios tanto municipales como supramunicipales.	Número de intervenciones realizadas en plazo.	246	246	100%	
Serv. Sociales	SSO6	Atender al 100% de las familias en situación de crisis y/o conflicto familiar, derivadas de Servicios Sociales de Atención Primaria, en el plazo máximo de una semana.	Número de intervenciones realizadas en plazo.	9	9	100%	
Serv. Sociales	SSO7	Celebrar, al menos, 4 Campañas Comunitarias de Información y sensibilización sobre Conductas Adictivas.	Programación anual y campañas realizadas.	3	3	100%	Octubre: "Charlas en colegios" y "Programas de Radio"; Noviembre: "Campaña: De Quién depende? Depende de ti"
Serv. Sociales	SSO8	Celebrar, al menos, 8 cursos de alfabetización informática dirigidos a personas que no han tenido contacto con las nuevas tecnologías para iniciarse en su manejo.	Programación anual y número de cursos realizados.	4	4	100%	
Hacienda	HAC1	Publicar el Presupuesto Municipal, incluyendo la descripción de las principales partidas presupuestarias, a través de la web municipal, en el plazo máximo de 1 mes desde su entrada en vigor.	Publicación en la Web en plazo.	0	0	---	
Hacienda	HAC2	Publicar el calendario del contribuyente a través de: Web municipal, bando de alcaldía y el boletín informativo municipal antes del 1 de febrero de cada ejercicio.	Publicaciones realizadas en plazo.	0	0	---	
Hacienda	HAC3	Admitir todas las solicitudes de fraccionamientos de pago de los recibos de vencimiento periódico y de aquellos que se encuentren en periodo ejecutivo, siempre que cumplan los requisitos legales.	Número de solicitudes tramitadas que cumplan los requisitos legales	369	369	100%	
Hacienda	HAC4	Publicar, en la Web Municipal, los informes trimestrales de ejecución presupuestaria, con indicación del cumplimiento o incumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera de las Administraciones Públicas, en el plazo de 5 días hábiles desde su tramitación por el órgano competente.	Publicaciones en la Web realizadas en plazo.	2	2	100%	http://www.burjassot.org/economica-financiera-y-presupuestaria/

COMPROMISOS 2015				RESUMEN 2015			
UNIDAD ORGANIZATIVA	Nº	DESCRIPCIÓN	INDICADOR	NUMERO TOTAL VALORES	NUMERO VALORES EN PLAZO	CUMPLIMIENTO (%)	OBSERVACIONES:
Hacienda	HAC5	Publicar, en la Web Municipal, los informes trimestrales de seguimiento del Plan de Ajuste aprobado por la Corporación Municipal, con indicación del cumplimiento o incumplimiento de sus objetivo en el plazo de 5 días hábiles desde su tramitación por el órgano competente.	Publicaciones en la Web realizadas en plazo.	2	2	100%	http://www.burjassot.org/economica-financiera-y-presupuestaria
Hacienda	HAC6	Publicar, en la Web Municipal, los informes trimestrales de morosidad en las operaciones comerciales de la entidad local, con indicación del período medio de pago a proveedores en el plazo de 5 días hábiles desde su tramitación por el órgano competente.	Publicaciones en la Web realizadas en plazo.	2	2	100%	http://www.burjassot.org/economica-financiera-y-presupuestaria
Hacienda	HAC7	Notificar, a los ciudadanos que lo autoricen, en sus teléfonos móviles, mediante mensaje de texto o sms, el cargo de los recibos domiciliados	Número de notificaciones realizadas mediante mensaje de texto o sms.	2471	2471	100%	
Gobernación	GOB1	Celebrar, al menos, una reunión anual con la Federación de Asociaciones de Vecinos y Vecinas de Burjassot para conocer sus necesidades y expectativas y plasmarlas en futuras ediciones de la carta de servicios.	Número de reuniones celebradas.	1	1	100%	Reunión celebrada con la Federación de Asociaciones el 26 de noviembre de 2015
Departamento de Comunicación	DCO1	Publicar en todas las ediciones del Boletín Informativo Municipal una sección dedicada a la concienciación ciudadana en materia medioambiental.	Número de publicaciones realizadas	3	3	100%	