

**1. Sol·licitant / Solicitante**

|  |           |
|--|-----------|
| Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social | DNI o NIF |
|--|-----------|

**2. Representant / Representante**

|  |           |
|--|-----------|
| Nom i cognoms / Nombre y apellidos del representante | DNI o NIF |
|--|-----------|

**3. Domicili a l'efecte de notificació / Domicilio a efectos de notificación**

|  |                    |
|--|--------------------|
| Domicili / Domicilio                   |                    |
| Correu electrònic / Correo electrónico | Telèfon / Teléfono |

**4. Notificació electrònica / Notificación electrónica**

La persona interessada sol·licita rebre totes les notificacions de l'Ajuntament **únicament** de manera electrònica.  
La persona interesada solicita recibir todas las notificaciones del Ayuntamiento **únicamente** de manera electrónica.

**5. Dades de l'emplaçament i període / Datos del emplazamiento y período**

|   |  |
|---|--|
| Adreça de l'estableixement / Dirección del establecimiento  |  |
| Emplaçament de la terrassa / Dirección de la terraza  |  |
| Emplaçament de la terrassa / Emplazamiento de la terraza<br><input type="checkbox"/> Vorera / Acera <input type="checkbox"/> Calçada / Calzada (máx 4 taules / mesas) | Num. Taules / Mesas  |
| Tendals: Nombre i dimensió / Toldos: Número y dimensión   | Parasols: Nombre i dimensió / Sombrillas: Número y dimensión |
| Data Inici / Fecha inicio   | Termini d'ocupació / Plazo de ocupación                      |

**6. Documentació que acompanya / Documentación que se acompaña**

Document en què conste la referència cadastral de l'immoble on s'exercix l'activitat. / Documento en el que conste la referencia catastral del inmueble donde se desarrolla la actividad.

Llicència de funcionament a nom del sol·licitant (licència, número d'expedient o semblant). / Licencia de funcionamiento a nombre del solicitante (licencia, número de expediente o similar).

Indicació dels elements del mobiliari que es pretén instal·lar i memòria descriptiva de les seues característiques. / Indicación de los elementos del mobiliario que se pretende instalar y memoria descriptiva de sus características.

Pla redactat per Tècnic competent, a escala, que arrecplegui / Plano redactado por Técnico competente, a escala, que recoja:

- Planta viària de la zona delimitada/ Planta viaria de la zona acotada
- Elements existents en la via pública, que permeten conèixer l'espai lliure existent / Elementos existentes en la vía pública, que permitan conocer el espacio libre existente
- Espai i superfície a ocupar pel conjunt de taules i cadires en posició de prestació del servei a l'usuari, delimitant les seues dimensions, distància al rastell i a la fatxada / Espacio y superficie a ocupar por el conjunto de mesas y sillas en posición de prestación del servicio al usuario, acotando sus dimensiones, distancia al bordillo y a la fachada.

Quan l'ocupació es pretenga en espais lliures d'ús públic i domini privat: Autorització del propietari. En el cas que siga una Comunitat de Propietaris, haurà d'estar formalitzada en escriptura pública, mitjançant un acord unànime adoptat respecte d'això. / Cuando la ocupación se pretenda en espacios libres de uso público y dominio privado: Autorización del propietario. En caso de que sea una Comunidad de Propietarios, deberá estar formalizada en escritura pública, mediante acuerdo unánime adoptado al respecto.

Assegurança de Responsabilitat Civil / Seguro de Responsabilidad Civil

Resguard acreditatiu del pagament de la Taxa Municipal corresponent / Resguardo acreditativo del pago de la Tasa Municipal correspondiente

Autorització dels veïns en els supòsits d'ocupació fora del front de fatxada del local. / Autorización de los vecinos en los supuestos de ocupación fuera del frente de fachada del local.



**7. Fecha y firma / Data i signatura**

Burjassot, \_\_\_\_\_ de/d' \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

**POLÍTICA DE DADES PERSONALS / POLITICA DE DATOS PERSONALES**

Les dades de caràcter personal proporcionats per vosté en aquest formulari seran tractats per l'Ajuntament de Burjassot, en qualitat de responsable, per a la finalitat indicada i, sobre la base del que es disposa en el Reglament de Protecció de Dades (UE) 2016/679.

Té dret a accedir, rectificar i cancel·lar les dades, així com altres drets contemplats en el reglament.

Pot consultar informació addicional en la fulla adjunta o en <https://carpeta.burjassot.org/protecciondatos/val/>.

*Los datos de carácter personal proporcionados por usted en este formulario serán tratados por el Ayuntamiento de Burjassot, en calidad de responsable, para la finalidad indicada y, sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento de Protección de Datos (UE) 2016/679.*

*Tiene derecho a acceder, rectificar y cancelar los datos, así como otros derechos contemplados en el reglamento.*

*Puede consultar información adicional en la hoja adjunta o en <https://carpeta.burjassot.org/protecciondatos/>.*

**DEPARTAMENT D'URBANISME / DEPARTAMENTO DE URBANISMO**

### **¿Quién es el Responsable del tratamiento de sus datos?**

El responsable del tratamiento de sus datos es el Ayuntamiento de Burjassot

Dirección: Plaça Emilio Castelar 1, 46100 Burjassot

Teléfono de Contacto: 963160500

Correo electrónico: [registro@ayto-burjassot.es](mailto:registro@ayto-burjassot.es)

Sede Electrónica: <https://sede.burjassot.org>

### **Delegado de protección de datos:**

Correo electrónico: [dpd@ayto-burjassot.es](mailto:dpd@ayto-burjassot.es)

### **¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?**

El Ayuntamiento de Burjassot tratará la información que nos facilita con el fin de realizar las gestiones administrativas correspondientes al contenido de este formulario/documento.

No elaboraremos ningún perfil con sus datos.

### **¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?**

Los datos personales proporcionados por usted se conservarán durante todo el tiempo en que este expediente permanezca en tramitación y/o en resolución de procedimientos derivados y mientras dure su relación laboral con este ayuntamiento, No obstante, posteriormente, los datos podrán ser conservados, en su caso, por obligación legal, con fines de archivo de interés público, investigación científica e histórica o fines de estadística.

### **¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?**

La base legal de tratamiento es el artículo 6,1, c) y e) del RGPD 2016/679, (UE) (obligación legal y ejercicio de poderes públicos), la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, el Texto Refundido Ley Reguladora de las Haciendas Locales, R.D.L.2/2004, de 5 de marzo, la Ley 58/2003, de 18 de diciembre, General Tributaria y el Reglamento General de Recaudación, RD 939/2005, de 29 de julio.

### **¿Los datos cedidos tendrán otros destinatarios?**

Sus datos no serán comunicados a un tercero salvo por obligación legal.

Sí que pueden existir otros encargados del tratamiento, cuya legitimidad sería la ejecución del contrato del encargo.

En ningún caso se realizará un encargo de tratamiento a empresas en cuyos países no sea de aplicación el directa RGPD.

### **¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?**

La ciudadanía, como titular de sus datos, puede ejercitar ante el Ayuntamiento de Burjassot los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación al tratamiento de los mismos. Más información en

<https://carpeta.burjassot.org/protecciondatos/>