

## QUÈ ÉS LA FIGURA DE LA SINDICATURA MUNICIPAL DE GREUGES?

És una institució creada per l'Ajuntament de Burjassot, amb la missió de vetlar pels drets dels ciutadans, davant de l'Administració municipal i dels organismes administratius que depenen, així com de les empreses públiques amb capital que pertanguen total o parcialment a l'Ajuntament i dels concessionaris dels serveis públics municipals.

La Sindicatura pot actuar d'ofici, per iniciativa pròpia, davant del coneixement d'una possible vulneració dels drets fonamentals de les persones, especialment de la gent gran, dels menors i dels discapacitats.

Podrà actuar també com a mediador de les parts enfrontades i proposar fórmules de conciliació o acord, sempre que les parts ho hagen consentit a l'inici del procés.

La Sindicatura no pot anul·lar cap resolució de les administracions, tot just pot fer suggeriments encaminats, sí fóra possible, a modificar o millorar els actes que es tracte o formular advertències o recomanacions.

Les decisions de la Sindicatura no es poden recórrer.

Totes les actuacions de la Sindicatura són gratuïtes per a la persona interessada i no és necessària l'assistència jurídica professional.

## ¿QUÉ ES LA FIGURA DE LA SINDICATURA MUNICIPAL DE AGRAVIOS?

Es una institución creada por el Ayuntamiento de Burjassot, con la misión de velar por los derechos de los ciudadanos, delante de la Administración municipal y de los organismos administrativos que dependen, así como de las empresas públicas con capital que pertenezcan totales o parcialmente al Ayuntamiento y de los concesionarios de los servicios públicos municipales.

La Sindicatura puede actuar de oficio, por iniciativa propia, delante del conocimiento de una posible vulneración de los derechos fundamentales de las personas, en especial de la gente mayor, de los menores y de los discapacitados.

Podrá actuar también como mediador hacia las partes enfrentadas y proponer fórmulas de conciliación o acuerdo, siempre que las partes lo hayan consentido al inicio del proceso.

La Sindicatura no puede anular ninguna resolución de las administraciones, nada más puede hacer sugerencias encaminadas, sí fuera posible, a modificar o mejorar los actos de que se trate o formular advertencias o recomendaciones.

Las decisiones de la Sindicatura no se pueden recurrir.

Todas las actuaciones de la Sindicatura son gratuitas para la persona interesada y no es necesaria la asistencia jurídica profesional.



## SINDICATURA MUNICIPAL DE GREUGES

## SINDICATURA MUNICIPAL DE AGRAVIOS

Horari d'atenció personal amb **cita prèvia**  
**Dimarts, dimecres i dijous, de 10 a 13 hores**  
Horario de atención personal con **cita previa**  
**Martes, miércoles y jueves, de 10 a 13 horas**

María Zapater Cosín  
[sindicaturadegreuges@ayto-burjassot.es](mailto:sindicaturadegreuges@ayto-burjassot.es)  
**96 316 05 00**

Ajuntament de Burjassot  
Plaça Emilio Castelar, nº1 - 46100 Burjassot



**Ajuntament de Burjassot**

## COM ES PRESENTA UNA QUEIXA?

Ha de presentar-se per escrit, degudament identificada la persona amb les seues dades personals, signada i amb el nom de l'organisme o departament que es tracte, amb la descripció dels fets que la van motivar i acompanyada dels documents que considere necessaris per a aclarir els fets.

La presentació podrà realitzar-se en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament, en qualsevol de les dues llengües cooficials i segons les normes previstes en la legislació vigent.

## QUI POT PRESENTAR UNA QUEIXA?

Qualsevol persona física o jurídica que demostre un interès legítim relatiu al fi de la queixa, sense restricció de cap classe, excepció feta d'aquelles persones amb dependència funcional o laboral de l'Administració municipal en qüestions relatives a l'àmbit de les relacions laborals o de servei.

## QUAN NO POT INTERVENIR?

- Davant de les queixes anònimes.
- De les quals s'advertisca mala fe.
- De les que no tinguen fonamentació.
- No pot investigar les queixes o reclamacions l'objecte de les quals es trobe pendent de resolució judicial o de reclamació administrativa en tràmit.

## ¿CÓMO SE PRESENTA UNA QUEJA?

Ha de presentarse por escrito, debidamente identificada la persona con sus datos personales, firmada y con el nombre del organismo o departamento de que se trate, con la descripción de los hechos que la motivaron y acompañada de los documentos que considere necesarios para esclarecer los hechos.

La presentación podrá realizarse en el Registro de Entrada de Ayuntamiento, en cualquiera de las dos lenguas cooficiales y según las normas previstas en la legislación vigente.

## ¿QUIÉN PUEDE PRESENTAR UNA QUEJA?

Cualquier persona física o jurídica que demuestre un interés legítimo relativo al objeto de la queja, sin restricción de ninguna clase, excepción hecha de aquellas personas con dependencia funcional o laboral de la Administración municipal en cuestiones relativas al ámbito de las relaciones laborales o de servicio.

## ¿CUÁNDO NO PUEDE INTERVENIR?

- Delante de las quejas anónimas.
- De las que se advierta mala fe.
- Las que adolezcan de fundamentación.
- No puede investigar las quejas o reclamaciones el objeto de las cuales se encuentre pendiente de resolución judicial o de reclamación administrativa en trámite.

## COM ACTUA LA SINDICATURA MUNICIPAL DE GREUGES?

Formulada la queixa i presentada, es registra, es fa una valoració preliminar encaminada a resoldre la seua admissibilitat o el seu rebutg.

En el cas que siga rebutjada, es notificarà aquest rebutg a la persona interessada mitjançant un escrit motivat, en el menor termini possible. No obstant açò, abans de rebutjar una queixa podrà concedir-se a l'interessat un tràmit d'audiència.

Una vegada admesa, s'estudia, es dóna el tràmit corresponent i una vegada finalitzat, es comunicarà a les persones interessades el seu resultat.

I si és el cas, es faran els suggeriments o recomanacions al departament que corresponga perquè puguen millorar en el futur les seues actuacions.

## ¿CÓMO ACTÚA LA SINDICATURA MUNICIPAL DE AGRAVIOS?

Formulada la queja y presentada, se registra, se hace una valoración preliminar encaminada a resolver su admisibilidad o su rechazo.

En el caso de que sea rechazada, se notificará este rechazo a la persona interesada mediante un escrito motivado, en el menor plazo posible. No obstante, antes de rechazar una queja podrá concederse al interesado un trámite de audiencia.

Una vez admitida, se estudia, se da el trámite correspondiente y una vez finalizado, se comunicará a las personas interesadas su resultado.

Y si es el caso, se harán las sugerencias o recomendaciones al departamento que corresponda para que puedan mejorar en el futuro sus actuaciones.