

1. Sol·licitant / Solicitante

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social	DNI o NIF
Adreça electrònica / Correo electrónico:	

2. Representant / Representante

Nom i cognoms / Nombre y apellidos	DNI o NIF
Adreça electrònica / Correo electrónico:	

3. Domicili a l'efecte de notificació / Domicilio a efectos de notificación

Domicili / Domicilio		
Població / Población	Província / Provincia	CP
Correu electrònic / Correo electrónico	Tel.	

4. Notificació electrònica / Notificación electrónica

☐ Autoritze a rebre totes les notificacions electrònicament. No és en el correu electrònic, sinó en la seu electrònica de l'Ajuntament o en la DEHú, i es requereix certificat electrònic vàlid o Cl@ve. Autorizo a recibir todas las notificaciones electrónicamente. No es en el correo electrónico, sino en la sede electrónica del Ayuntamiento o en la DEHú, y se requiere certificado electrónico válido o Cl@ve.

5. Dades de l'edificació / datos de la edificación:

Emplaçament, Núm. / bloc / escala / planta / porta / Emplazamiento, N° / bloq / escalera / planta / puerta
Ref. Cadastral (20 dígitos) / Ref. Catastral (20 dígitos)
Altres / Otros

6. Dades de l'ocupació / datos de la ocupación:

Primera ocupació: Núm. expedient de llicència d'obra i data / Primera ocupación: N° expediente de licencia de obra y fecha	
☐	Obra de nova planta. Obra de nueva planta.
☐	Ampliació, modificació, reforma o rehabilitació que altera la configuració arquitectònica. Ampliación, modificación, reforma o rehabilitación que altera la configuración arquitectónica.
☐	Intervenció total en edificacions catalogades o amb protecció històric-artístic o ambiental o parcials que afecten elements protegits. Intervención total en edificaciones catalogadas o con protección histórico-artístico o ambiental o parciales que afectan a elementos protegidos.
☐	Alteració de l'ús de l'edificació. Alteración del uso de la edificación.
Tipus de sol·licitud. / Tipo de sol·licitud.	
☐	Habitatge individual (tant si se sol·licita per a un habitatge unifamiliar com un sol habitatge en interior d'un edifici). Vivienda individual (tanto si se solicita para una vivienda unifamiliar como una sola vivienda en interior de un edificio).

MOLT IMPORTANT / MUY IMPORTANTE

Guarden el document després d'emplenar-lo i comproveu-ne el contingut abans d'adjuntar-lo al procés.

Guarde el documento tras cumplimentarlo y compruebe su contenido antes de adjuntarlo al proceso.

☐	Edifici d'habitatges (si se sol·licita per a més d'un habitatge, sempre en un mateix edifici). <i>Edificio de viviendas (si se solicita para más de una vivienda, siempre en un mismo edificio).</i>
Tipus d'edificació. / Tipo de edificación.	
☐	Habitatge unifamiliar per a autopromoció. <i>Vivienda unifamiliar para autopromoción.</i>
☐	Habitatge unifamiliar per a venda. <i>Vivienda unifamiliar para venta.</i>
☐	Edifici d'habitatges. <i>Edificio de viviendas.</i>

7. Declaració responsable / Declaración responsable:

El sotassinat, les dades del qual figuren en l'encapçalament, DECLARA RESPONSABLEMENT que /
El abajo firmante, cuyos datos figuran en el encabezamiento, DECLARA RESPONSABLEMENTE que:

1. Compleix tots els requisits tècnics i administratius establits en la normativa vigent per a procedir a l'OCUPACIÓ de la/s habitatge/s objecte de la present declaració /
Cumple todos los requisitos técnicos y administrativos establecidos en la normativa vigente para proceder a la OCUPACIÓN de la/s vivienda/s objeto de la presente declaración.
2. Disposa de tota la documentació que així ho acredita /
Dispone de toda la documentación que así lo acredita.
3. Així mateix, declara sota la seua responsabilitat, que són certs i comprovables les dades que consigna en la present declaració i presta el seu consentiment a l'ajuntament davant el qual es presenta per a la seua verificació i comprovació, així com la seua cessió a uns altres que resulten competents en la matèria /
Así mismo, declara bajo su responsabilidad, que son ciertos y comprobables los datos que consigna en la presente declaración y presta su consentimiento al ayuntamiento ante el que se presenta para su verificación y comprobación, así como su cesión a otros que resulten competentes en la materia.
4. Es compromet a mantindre el compliment d'aquests requisits durant el període de temps inherent a la realització de l'acte objecte de la declaració /
Se compromete a mantener el cumplimiento de dichos requisitos durante el período de tiempo inherente a la realización del acto objeto de la declaración.
5. Que l'edifici, construcció o habitatge no es troba subjecte a cap procediment de protecció de la legalitat urbanística, de restauració de l'ordenació urbanística vulnerada o d'infracció en matèria d'ordenació del territori i urbanisme /
Que el edificio, construcción o vivienda no se encuentra sujeto a ningún procedimiento de protección de la legalidad urbanística, de restauración de la ordenación urbanística vulnerada o de infracción en materia de ordenación del territorio y urbanismo.

La inexactitud, falsedat i omissió, de caràcter essencial, en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanye o incorpore a una comunicació prèvia, o la no presentació davant l'administració competent d'aquesta, determinarà la impossibilitat de continuar amb l'exercici del dret o activitat afectada des del moment en què es tinga constància de tals fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives al fet que pertocara.

La inexactitud, falsedad y omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a una comunicación previa, o la no presentación ante la administración competente de la misma, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

La declaració responsable només es tindrà per efectuada des de la data en què es presente la sol·licitud juntament amb la documentació completa en les oficines de registre, habilitant des d'aqueix moment a l'ús de l'immoble, tenint la mateixa una vigència de 10 anys.

La declaración responsable sólo se tendrá por efectuada desde la fecha en que se presente la solicitud junto con la documentación completa en las oficinas de registro, habilitando desde ese momento al uso del inmueble, teniendo la misma una vigencia de 10 años.

La presentació de la declaració responsable s'entén sense perjudici de les facultats de comprovació, control i inspecció posterior que tinguen atribuïdes les administracions públiques i no faculta en cap cas per a exercir actuacions o usos contraris a la legislació urbanística i altra normativa vigent.

La presentación de la declaración responsable se entiende sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección posterior que tengan atribuidas las administraciones públicas y no faculta en ningún caso para ejercer actuaciones o usos contrarios a la legislación urbanística y demás normativa vigente.

Burjassot, _____ d'/de _____ de _____

MOLT IMPORTANT / MUY IMPORTANTE



La persona sol·licitant o el seu representant legal / La persona solicitante o su representante legal

Firma: _____

8. Documents que s'han d'aportar juntament amb la declaració responsable de primera ocupació. /
Documentos que se han de aportar junto con la declaración responsable de primera ocupación.

Per a tots els casos / Para todos los casos.

☐	Justificant de l'ingrés de la taxa. <i>Justificante del ingreso de la tasa.</i>
☐	Podere de representació (només quan s'actue en nom d'una altra persona). <i>Poderes de representación (sólo cuando se actúe en nombre de otra persona).</i>
☐	Fotografies en suport digital, en color i amb indicació de la data, en les quals s'aprecie la situació dels vials que limiten amb la parcel·la, que descriuen completament l'edificació. <i>Fotografías en soporte digital, en color y con indicación de la fecha, en las que se aprecie la situación de los viales que lindan con la parcela, que describan completamente la edificación.</i>
☐	Acta de recepció de l'obra. <i>Acta de recepción de la obra.</i>
☐	Certificat final d'obra i d'instal·lacions, concorde a la legislació aplicable en matèria d'ordenació de l'edificació, expedit per la direcció facultativa i visat pels col·legis professionals corresponents, i en el qual declare de manera expressa la conformitat de les obres executades amb el projecte autoritzat pel títol habilitant de les obres corresponents, amb les modificacions aprovades, si escau. <i>Certificado final de obra y de instalaciones, acorde a la legislación aplicable en materia de ordenación de la edificación, expedido por la dirección facultativa y visado por los colegios profesionales correspondientes, y en el que declare de forma expresa la conformidad de las obras ejecutadas con el proyecto autorizado por el título habilitante de las obras correspondientes, con las modificaciones aprobadas, en su caso.</i>
☐	Certificat final de les obres d'urbanització, en el seu cas, quan s'hagueren escomés simultàniament amb les d'edificació. <i>Certificado final de las obras de urbanización, en su caso, cuando se hubiesen acometido simultáneamente con las de edificación.</i>
☐	Alta d'obra nova en l'Impost de Béns Immobles (model 900D). <i>Alta de obra nueva en el Impuesto de Bienes Inmuebles (modelo 900D).</i>
☐	En cas d'intervenció total en edificacions catalogades o amb protecció històric-artístic o ambiental o parcials que afecten elements protegits (a.1.3). <i>Informes preceptius previs, conforme a la normativa d'aplicació o, si escau, certificat administratiu del silenci produït.</i> <i>En caso de intervención total en edificaciones catalogadas o con protección histórico-artístico o ambiental o parciales que afectan a elementos protegidos (a.1.3).</i> <i>Informes preceptivos previos, conforme a la normativa de aplicación o, en su caso, certificado administrativo del silencio producido</i>
☐	Los documentos que (en su caso) se requieran específicamente en la licencia de <u>cambio de uso</u> . <i>Els documents que (si és el cas) es requereixen específicament en la llicència de <u>canvi d'ús</u>.</i>
Documents que la persona promotora manifesta disposar i que podran ser requerits per a la seua comprovació per l'administració. / <i>Documentos que la persona promotora manifiesta disponer y que podrán ser requeridos para su comprobación por la administración.</i>	
☐	Certificat de compliment de la normativa de prevenció i protecció contra incendis dels diferents elements de l'obra, exigits pel Codi Tècnic de l'Edificació, subscrit per la persona tècnica redactora del projecte i visat pel corresponent Col·legi Professional o còpia del contracte de manteniment dels equips de prevenció i extinció d'incendis. <i>Certificado de cumplimiento de la normativa de prevención y protección contra incendios de los distintos elementos de la obra, exigidos por el Código Técnico de la Edificación, suscrito por la persona técnica redactora del proyecto y visado por el correspondiente Colegio Profesional o copia del contrato de mantenimiento de los equipos de prevención y extinción de incendios.</i>
☐	Certificat d'aïllament acústic i documentació justificativa dels mesuraments d'aïllament acústic realitzades, subscrit per les següents persones: constructora, promotora i tècnics directores de l'obra. <i>Certificado de aislamiento acústico y documentación justificativa de las mediciones de aislamiento acústico realizadas, suscrito por las siguientes personas: constructora, promotora y técnicos directores de la obra.</i>
☐	Certificació d'eficiència energètica de l'edifici de nova construcció (només exigible per a edificis amb llicència d'edificació sol·licitada amb posterioritat al 1/11/2007). <i>Certificación de eficiencia energética del edificio de nueva construcción (sólo exigible para edificios con licencia de edificación solicitada con posterioridad al 1/11/2007).</i>
☐	Document expedit per les companyies i entitats subministradores que acredite la disponibilitat de subministrament definitiu o d'haver abonat els drets d'escomeses generals i que aquests serveis estan en disposició de ser contractats, o qualsevol altre mitjà que permeti deixar constància d'això. <i>Documento expedido por las compañías y entidades suministradoras que acredite la disponibilidad de suministro definitivo o de haber abonado los derechos de acometidas generales y que dichos servicios están en disposición de ser contratados, o cualquier otro medio que permita dejar constancia de ello.</i>

MOLT IMPORTANT / MUY IMPORTANTE

Guarden el document després d'emplenar-lo i comproveu-ne el contingut abans d'adjuntar-lo al procés.

Guarde el documento tras cumplimentarlo y compruebe su contenido antes de adjuntarlo al proceso.



☐	Certificat signat per la persona promotora i l'empresa gestora autoritzada acreditatiu de la destinació final dels <u>residus generats</u> en l'obra. <i>Certificado firmado por la persona promotora y la empresa gestora autorizada acreditativo del destino final de los <u>residuos</u> generados en la obra.</i>
	En cas d'edificació plurifamiliar, a més: / <i>En caso de edificación plurifamiliar, además:</i>
☐	Infraestructures comunes de telecomunicació: butlletí d'instal·lació i protocol de proves i en cas de més de 20 habitatges, certificat signat i visat en el qual ha de constar segell de presentació davant la Prefectura Provincial de Telecomunicacions. <i>Infraestructuras comunes de telecomunicación: boletín de instalación y protocolo de pruebas y en caso de más de 20 viviendas, certificado firmado y visado en el que ha de constar sello de presentación ante la Jefatura Provincial de Telecomunicaciones.</i>

La presentació de la declaració responsable, efectuada en els termes anteriorment exposats, produirà els efectes que la normativa aplicable atribuïx a la concessió de la llicència municipal i es podrà fer valdre tant davant de l'administració com davant de qualsevol altra persona, natural o jurídica, pública o privada.

La presentación de la declaración responsable, efectuada en los términos anteriormente expuestos, surtirá los efectos que la normativa aplicable atribuye a la concesión de la licencia municipal y se podrá hacer valer tanto ante la administración como ante cualquier otra persona, natural o jurídica, pública o privada.

9. Data, lloc i signatura / Fecha, lugar y firma

Burjassot, _____ d'/de _____ de _____ Signatura del promotor/a de les obres / Firma del promotor/a de las obras
<u>POLÍTICA DE DADES PERSONALS / POLITICA DE DATOS PERSONALES</u> Les dades de caràcter personal que proporcioneu en aquest formulari seran tractades per l'Ajuntament de Burjassot, en qualitat de responsable, per a la finalitat indicada i sobre la base del que disposa el Reglament de Protecció de Dades (UE) 2016/679. Teniu dret a accedir, rectificar i cancel·lar les dades, així com altres drets contemplats en el reglament. Podeu consultar informació addicional en el full adjunt o en https://carpeta.burjassot.org/protecciondatos/val/ <i>Los datos de carácter personal proporcionados por usted en este formulario serán tratados por el Ayuntamiento de Burjassot, en calidad de responsable, para la finalidad indicada y, sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento de Protección de Datos (UE) 2016/679.</i> <i>Tiene derecho a acceder, rectificar y cancelar los datos, así como otros derechos contemplados en el reglamento.</i> <i>Puede consultar información adicional en la hoja adjunta o en https://carpeta.burjassot.org/protecciondatos/</i>
DEPARTAMENT D'URBANISME / DEPARTAMENTO DE URBANISMO

INFORMACIÓ ADDICIONAL SOBRE PROTECCIÓ DEDADES
INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DEDATOS

Qui és el responsable del tractament de les vostres dades? / ¿Quién es el Responsable del tratamiento de sus datos?

El responsable del tractament de les vostres dades és l'Ajuntament de Burjassot / El responsable del tratamiento de sus datos es el Ayuntamiento de Burjassot:

Adreça / Dirección: Plaça Emilio Castelar, 1, 46100 Burjassot
Telèfon de contacte / Teléfono de Contacto: 963160500
Correu electrònic / Correo electrónico: registro@burjassot.es
Seu Electrònica / Sede Electrónica: <https://sede.burjassot.org>

Delegat de protecció de dades / Delegado de protección de datos:

Correu electrònic / Correo electrónico: dpd@burjassot.es

Amb quina finalitat es tracten les vostres dades personals? / ¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

L'Ajuntament de Burjassot tractarà la informació que ens faciliteu amb la finalitat de realitzar les gestions administratives corresponents al contingut d'aquest formulari. No elaborarà cap perfil amb les vostres dades / El Ayuntamiento de Burjassot tratará la información que nos facilita con el fin de realizar las gestiones administrativas correspondientes al contenido de este formulario/documento. No elaboraremos ningún perfil con sus datos.

Quant de temps es conservaran les vostres dades? / ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Les dades personals que proporcionareu es conservaran almenys durant tot el temps en què aquest expedient romanga en tramitació o en resolució de procediments derivats. Posteriorment, les dades podran ser conservades, si escau, per obligació legal, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, investigació científica i històrica, o estadística. / Los datos personales proporcionados por usted se conservarán durante todo el tiempo en que este expediente permanezca en tramitación o en resolución de procedimientos derivados y mientras dure su relación laboral con este ayuntamiento. No obstante, posteriormente, los datos podrán ser conservados, en su caso, por obligación legal, con fines de archivo de interés público, investigación científica e histórica o fines de estadística.

Quina és la legitimació per al tractament de les vostres dades? / ¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?

La base legal de tractament és l'article 6.1.c i e del RGPD 2016/679 (UE) (obligació legal i exercici de poders públics), la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el Text Refós Llei reguladora de les hisendes locals, RDL2/2004, de 5 de març, la Llei 58/2003, de 18 de desembre, General Tributària i el Reglament General de Recaptació, RD 939/2005, de 29 de juliol. / La base legal de tratamiento es el artículo 6, 1, c) y e) del RGPD 2016/679, (UE) (obligación legal y ejercicio de poderes públicos), la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, el Texto Refundido Ley Reguladora de las Haciendas Locales, R.D.L. 2/2004, de 5 de marzo, la Ley 58/2003, de 18 de diciembre, General Tributaria y el Reglamento General de Recaudación, RD 939/2005, de 29 de julio.

Les dades cedides tindran altres destinataris? / ¿Los datos cedidos tendrán otros destinatarios?

Les seues dades no seran comunicades a tercers, llevat d'obligació legal, tot i que poden existir altres encarregats del tractament, la legitimitat dels quals seria l'execució de la finalitat corresponent al contingut d'aquest formulari. En cap cas se n'encarregarà el tractament a empreses en països en què no siga directament aplicable el RGPD. / Sus datos no serán comunicados a un tercero salvo por obligación legal. Si que pueden existir otros encargados del tratamiento, cuya legitimidad sería la ejecución del contrato del encargo. En ningún caso se realizará un encargo de tratamiento a empresas en cuyos países no sea de aplicación directa el RGPD.

Quins drets teniu sobre les dades cedides? / ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

La ciutadania, com a titular de les seues dades, pot exercitar, davant de l'Ajuntament de Burjassot, els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació al tractament d'aquestes. Més informació en <https://carpeta.burjassot.org/protecciondatos/val>. / La ciudadanía, como titular de sus datos, puede ejercitar ante el Ayuntamiento de Burjassot los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación al tratamiento de los mismos. Más información en <https://carpeta.burjassot.org/protecciondatos/>.

MOLT IMPORTANT / MUY IMPORTANTE

Guardeu el document després d'emplenar-lo i comproveu-ne el contingut abans d'adjuntar-lo al procés.

Guarda el documento tras cumplimentarlo y compruebe su contenido antes de adjuntarlo al proceso.

5 / 5