

**1. Sol·licitant / Solicitante**

Nom i cognoms / Nombre y apellidos	DNI o NIF
------------------------------------	-----------

**2. Representant / Representante**

Nom i cognoms / Nombre y apellidos	DNI o NIF
------------------------------------	-----------

**3. Domicili a l'efecte de notificació / Domicilio a efectos de notificación**

Domicili / Domicilio		
Població / Población	Província / Provincia	CP
Adreça electrònica / Correo electrónico	Telèfon / Teléfono	

**4. Notificació electrònica / Notificación electrónica**

La persona interessada sol·licita rebre totes les notificacions de l'Ajuntament **únicament** de manera electrònica.  
*La persona interesada solicita recibir todas las notificaciones del Ayuntamiento **únicamente** de manera electrónica.*

**5. Emplaçament / Emplazamiento**

Emplaçament / Emplazamiento
Ref. Cadastral (20 dígets) / Ref. Catastral (20 dígitos)
<input type="text"/>
Altres / Otros

**6. Declaració Responsable / Declaración responsable**

L'interessat declara sota la seua responsabilitat que compleix amb tots els requisits establits en la normativa vigent, circumstàncies expressades i documents aportats i que es compromet a mantenir-los durant tota la seua vigència a tenor del que es disposa en l'art. 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i l'art. 214 apartat f) de la Llei 5/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge de la Comunitat Valenciana.

*El interesado declara bajo su responsabilidad que cumple con todos los requisitos establecidos en la normativa vigente, circunstancias expresadas y documentos aportados y que se compromete a mantenerlos durante toda su vigencia a tenor de lo dispuesto en el art. 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones públicas, y el art. 214 apartado f) de la Ley 5/2014, de 25 de julio, de la Generalitat, de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje de la Comunidad Valenciana.*

**DOCUMENTACIÓ INCOMPLETA / DOCUMENTACIÓN INCOMPLETA**

D'acord amb l'art. 69 apartat 4, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú del es Administracions Públiques, "4. La inexactitud, falsedat o omisió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpore a una declaració responsable o a una comunicació, o la no presentació davant l'Administració competent de la declaració responsable, la documentació que siga si escau requerida per a acreditar el compliment del declarat, o la comunicació, determinarà la impossibilitat de continuar amb l'exercici del dret o activitat afectada des del moment en què es tinga constància de tals fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives al fet que pertocara".

*Conforme al art. 69 apartado 4, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, "4. La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable o a una comunicación, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable, la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, o la comunicación, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar".*

**7. Documentació que s'adjunta / Documentación que se acompaña**

- Justificant de l'Impost de Béns Immobles (darrer rebut). /  
*Justificante del Impuesto de Bienes Inmuebles (ultimo recibo).*
- Justificant d'ingrés de TAXA, per tramitació de declaració responsable. /  
*Justificante de ingreso de TASA, por tramitación de declaración responsable.*
- Escriptura de propietat, contracte de compravenda o d'arrendament o qualsevol altre document acreditatiu de l'ocupació de l'immoble./  
*Escritura de propiedad, contrato de compraventa o de arrendamiento o cualquier otro documento acreditativo de la ocupación del inmueble.*
- Certificat del facultatiu competent que l'edifici o, si escau, la part del mateix susceptible d'un ús individualitzat, s'ajusta a les condicions que van suposar l'atorgament de la primera o anterior llicència d'ocupació a la qual se sol·licita./  
*Certificado del facultativo competente de que el edificio o, en su caso, la parte del mismo susceptible de un uso individualizado, se ajusta a las condiciones que supusieron el otorgamiento de la primera o anterior licencia de ocupación a la que se solicita.*
- Rebuts d'abonament dels serveis d'aigua i electricitat del període anterior. En cas de no tindre'ls, per al subministrament aigua s'aportará informe de la companyia subministradora de la disponibilitat del servei. /  
*Recibos de abono de los servicios de agua y electricidad del período anterior. En el caso de no disponer de ellos, para el suministro agua se aportará informe de la compañía suministradora de la disponibilidad del servicio.*

**8. Data i signatura / Fecha y firma**

Burjassot, \_\_\_\_\_ de/d' \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

**POLÍTICA DE DADES PERSONALS / POLITICA DE DATOS PERSONALES**

Les dades de caràcter personal proporcionats per vostè en aquest formulari seran tractats per l'Ajuntament de Burjassot, en qualitat de responsable, per a la finalitat indicada i, sobre la base del que es disposa en el Reglament de Protecció de Dades (UE) 2016/679. Té dret a accedir, rectificar i cancel·lar les dades, així com altres drets contemplats en el reglament. Pot consultar informació addicional en la fulla adjunta o en <https://carpeta.burjassot.org/protecciondatos/val/>.

*Los datos de carácter personal proporcionados por usted en este formulario serán tratados por el Ayuntamiento de Burjassot, en calidad de responsable, para la finalidad indicada y, sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento de Protección de Datos (UE) 2016/679. Tiene derecho a acceder, rectificar y cancelar los datos, así como otros derechos contemplados en el reglamento. Puede consultar información adicional en la hoja adjunta o en <https://carpeta.burjassot.org/protecciondatos/>*

**DEPARTAMENT D'URBANISME / DEPARTAMENTO DE URBANISMO**

**¿Quién es el Responsable del tratamiento de sus datos?**

El responsable del tratamiento de sus datos es el Ayuntamiento de Burjassot

Dirección: Plaça Emilio Castelar 1, 46100 Burjassot

Teléfono de Contacto: 963160500

Correo electrónico: [registro@ayto-burjassot.es](mailto:registro@ayto-burjassot.es)

Sede Electrónica: <https://sede.burjassot.org>

**Delegado de protección de datos:**

Correo electrónico: [dpd@ayto-burjassot.es](mailto:dpd@ayto-burjassot.es)

**¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?**

El Ayuntamiento de Burjassot tratará la información que nos facilita con el fin de realizar las gestiones administrativas correspondientes al contenido de este formulario/documento.

No elaboraremos ningún perfil con sus datos.

**¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?**

Los datos personales proporcionados por usted se conservarán durante todo el tiempo en que este expediente permanezca en tramitación y/o en resolución de procedimientos derivados y mientras dure su relación laboral con este ayuntamiento, No obstante, posteriormente, los datos podrán ser conservados, en su caso, por obligación legal, con fines de archivo de interés público, investigación científica e histórica o fines de estadística.

**¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?**

La base legal de tratamiento es el artículo 6,1, c) y e) del RGPD 2016/679, (UE) (obligación legal y ejercicio de poderes públicos), la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, el Texto Refundido Ley Reguladora de las Haciendas Locales, R.D.L.2/2004, de 5 de marzo, la Ley 58/2003, de 18 de diciembre, General Tributaria y el Reglamento General de Recaudación, RD 939/2005, de 29 de julio.

**¿Los datos cedidos tendrán otros destinatarios?**

Sus datos no serán comunicados a un tercero salvo por obligación legal.

Sí que pueden existir otros encargados del tratamiento, cuya legitimidad sería la ejecución del contrato del encargo.

En ningún caso se realizará un encargo de tratamiento a empresas en cuyos países no sea de aplicación el directa RGPD.

**¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?**

La ciudadanía, como titular de sus datos, puede ejercitar ante el Ayuntamiento de Burjassot los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación al tratamiento de los mismos. Más información en

<https://carpeta.burjassot.org/protecciondatos/>