

1. Sol·licitant / Solicitante

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social	DNI o NIF
--	-----------

2. Representant / Representante

Nom i cognoms / Nombre y apellidos del representante	DNI o NIF
--	-----------

3. Domicili a l'efecte de notificació / Domicilio a efectos de notificación

Domicili / Domicilio	
Correu electrònic / Correo electrónico	Telèfon / Teléfono

4. Dades de l'emplaçament i període / Datos del emplazamiento y período

Adreça de l'estableixement / Dirección del establecimiento	
Emplaçament de la terrassa / Dirección de la terraza	
Emplaçament de la terrassa / Emplazamiento de la terraza <input type="checkbox"/> Vorera / Acera <input type="checkbox"/> Calçada / Calzada (máx 4 taules / mesas)	Num. Taules / Mesas
Tendals: Nombre i dimensió / Toldos: Número y dimensión	Parasols: Nombre i dimensió / Sombrillas: Número y dimensión
Data Inici / Fecha inicio	Termini d'ocupació / Plazo de ocupación

5. Documentació que acompanya / Documentación que se acompaña

<input type="checkbox"/> Document en què conste la referència cadastral de l'immoble on s'exercix l'activitat. <input type="checkbox"/> Llicència de funcionament a nom del sol·licitant (fotocòpia de la llicència, número d'expedient o semblant). <input type="checkbox"/> Indicació dels elements del mobiliari que es pretén instal·lar i memòria descriptiva de les seues característiques. <input type="checkbox"/> Pla redactat per Tècnic competent, a escala, en grandària paper A4, que arregleque: <ul style="list-style-type: none"> · Planta viària de la zona delimitada · Elements existents en la via pública, que permeten conèixer l'espai lliure existent · Espai i superfície a ocupar pel conjunt de taules i cadires en posició de prestació del servici a l'usuari, delimitant les seues dimensions, distància al rastell i a la fatxada. <input type="checkbox"/> Quan l'ocupació es pretenga en espais lliures d'ús públic i domini privat: Autorització del propietari. En el cas que siga una Comunitat de Propietaris, haurà d'estar formalitzada en escriptura pública, mitjançant un acord unànime adoptat respecte d'això. <input type="checkbox"/> Còpia de l'Assegurança de Responsabilitat Civil <input type="checkbox"/> Resguard acreditatiu del pagament de la Taxa Municipal corresponent <input type="checkbox"/> Autorització dels veïns en els supòsits d'ocupació fora del front de fatxada del local.	<input type="checkbox"/> Documento en el que conste la referencia catastral del inmueble donde se desarrolla la actividad. <input type="checkbox"/> Licencia de funcionamiento a nombre del solicitante (fotocopia de la licencia, número de expediente o similar). <input type="checkbox"/> Indicación de los elementos del mobiliario que se pretende instalar y memoria descriptiva de sus características. <input type="checkbox"/> Plano redactado por Técnico competente, a escala, en tamaño papel A4, que recoja: <ul style="list-style-type: none"> · Planta viaria de la zona acotada · Elementos existentes en la vía pública, que permitan conocer el espacio libre existente · Espacio y superficie a ocupar por el conjunto de mesas y sillas en posición de prestación del servicio al usuario, acotando sus dimensiones, distancia al bordillo y a la fachada. <input type="checkbox"/> Cuando la ocupación se pretenda en espacios libres de uso público y dominio privado: Autorización del propietario. En caso de que sea una Comunidad de Propietarios, deberá estar formalizada en escritura pública, mediante acuerdo unánime adoptado al respecto. <input type="checkbox"/> Copia del Seguro de Responsabilidad Civil <input type="checkbox"/> Resguardo acreditativo del pago de la Tasa Municipal correspondiente <input type="checkbox"/> Autorización de los vecinos en los supuestos de ocupación fuera del frente de fachada del local.
---	---

6. Fecha y firma / Data i signatura

Burjassot, _____ de/d' _____ de _____

POLITICA DE DADES PERSONALS / POLITICA DE DATOS PERSONALES

Totes les dades de caràcter personal proporcionades seran incorporades a un fitxer titularitat de l'Ajuntament de Burjassot per a la finalitat de gestionar la seua sol·licitud. Té dret a accedir, rectificar, cancel·lar les dades així com altres drets.

Todos los datos de carácter personal proporcionados serán incorporados a un fichero titularidad del Ayuntamiento de Burjassot para la finalidad de gestionar su solicitud. Tiene derecho a acceder, rectificar, cancelar los datos así como otros derechos.

He llegit i accepto la informació bàsica sobre Protecció de dades en el moment del registre i que podré consultar ampliada en: *He leído y acepto la información básica sobre Protección de datos en el momento del registro y que podré consultar ampliada en:* <https://carpeta.burjassot.org/protecciondatos>

Autoritze el registre i tractament de les meues dades personals per a la finalitat indicada / *Autorizo el registro y tratamiento de mis datos personales para la finalidad indicada*

DEPARTAMENTO DE URBANISMO / DEPARTAMENT D'URBANISME