



AJUNTAMENT DE BURJASSOT

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE NÚM. 2015000005, CELEBRADA EL DIA 31 DE MARÇ DE 2015

Assistents:**Alcalde-president**

Rafael García García

Regidors:

Olga Camps Contreras

Susana Marco Alarcón

Sonia Blasco González

Manuel Mondragón Jiménez

Manuel Pérez Menero

Adela Pérez García

Emili Altur i Mena

Lluna Arias Cortina

Alicia Moreno Martínez

M^a Cristina Subiela Escribá

Sonia Casaus Lara

Antonio J. Mir Ballester

Julián Carrillo Berruga

Vicente Valero Hernández

M^a José Bartual Martínez

Maximiano Fernández Jiménez

Salomé Andrés Catalá

Cristina Tribaldos Perales

José M. Molins Peñalver

Secretari:

José Rafael Arrebola Sanz

Interventora:

M^a Dolores Miralles Ricós

No hi assisteix:

José Ruiz Cervera, qui n'excusa l'absència.

Començament: 20.02 h

Finalització: 21.12 h

Lloc: Saló de Sessions

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

A la ciutat de Burjassot, en la data i a l'hora indicades, es reuneixen a la Sala de Plens d'aquest Ajuntament els regidors susdits, davall la presidència de l'alcalde-president de l'Ajuntament, per a celebrar la **sessió ordinària** del Ple, en primera convocatòria. Hi actua com a secretari el qui ho és de la corporació.

Comprovada l'assistència de membres suficients per a constituir vàlidament el Ple, l'alcalde declara oberta la sessió i entra, a continuació, a tractar els assumptes que componen l'ordre del dia.



AJUNTAMENT DE BURJASSOT

ASSUMPTES TRACTATS

1. LECTURA I APROVACIÓ, SI ES CAU, DE L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR

S'aproven els esborranys de les actes del Ple de la sessions número 24, de data 30 de desembre de 2014, i la núm. 1, de data 27 de gener de 2015, tal com han sigut redactades per Secretaria.

2. CORRESPONDÈNCIA I PUBLICACIONS LEGALS

No hi ha correspondència ni publicacions legals sobre les quals donar compte en aquesta sessió.

SECRETARIA

3. SECRETARIA. CONTROL I FISCALITZACIÓ PEL PLE DELS DECRETS D'ALCALDIA-PRESIDÈNCIA I DELS DELEGATS D'ÀREA I DELS ACORDS DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (EXP. 000044/2015-00)

Vista la proposta del delegat de l'àrea, transcrita tot seguit:

«D'acord amb el que disposa l'article 42 del ROFRJ de les entitats locals, aprovat per RD 2568/1986, de 28 de novembre, es dóna compte de les resolucions dictades per l'Alcaldia i pels regidors delegats d'àrees en matèria de la seua competència, **des de la número 467, de 16/02/2015, a la número 785, de data 15/03/2015**, ambdues incloses; i de les actes de les sessions de la Junta Govern Local del mes anterior, corresponents a les número 6, i 7 de dates **16 i 23 de febrer de 2015** respectivament; i les número 8, 9 i 10, de dates **2, 9 i 16 de març de 2015**, respectivament, als efectes de control i fiscalització dels òrgans de govern municipal pel Ple, competència atribuïda pels articles 22.a) i 46.2.e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i 104 del ROF.

El Ple en queda assabentat».

BENESTAR SOCIAL

4. BENESTAR SOCIAL. APROVACIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DE LA TARGETA I LA RESERVA D'ESTACIONAMENT PER A VEHICLES QUE TRANSPORTEN PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA (EXP. 000023/2015-02)

Vista la proposta del delegat de l'àrea, transcrita tot seguit:

«Vist que en data 26 d'abril del 2011, el Ple municipal, va aprovar l'ordenança municipal específica de reserva d'estacionament per a vehicles que transporten persones amb mobilitat reduïda i la regulació de la reserva d'aparcament per a vehicles que transporten persones amb mobilitat reduïda, publicades conjuntament en el BOP núm. 204, de 29 d'agost de 2011.

Atesa l'existència d'algunes carències i modificacions en l'esmentada ordenança, s'ha elaborat una nova ordenança que s'ajuste degudament a la normativa vigent.

Vist l'informe emés al respecte pel coordinador de l'Àrea de Polítiques d'Igualtat i Benestar Social, en data 13 de març de 2015, on es justifica la necessitat adaptació de l'ordenança.

I vist l'informe emés per l'intendent de la Policia Local, de data 23 de març de 2015.

Per tot això, proposa al Ple municipal l'adopció del següent



AJUNTAMENT DE BURJASSOT

ACORD

Primer. Aprovar inicialment l'Ordenança reguladora de la targeta i la reserva d'estacionament per a vehicles que transporten persones amb mobilitat reduïda, el text de la qual es transcriu tot seguit, literalment:

ORDENANÇA MUNICIPAL, REGULADORA DE LA TARGETA I LA RESERVA D'ESTACIONAMENT PER A VEHICLES QUE TRANSPORTEN PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA

ÍNDEX

Exposició de motius i marc legislatiu

Capítol I. Disposicions generals

Article 1. Objectius

Capítol II. Targetes d'estacionament per a vehicles que transporten persones amb mobilitat reduïda (TE)

Article 2. Definició i àmbit territorial

Article 3. Característiques de la TE

Article 4. Condicions d'ús de la TE

Article 5. Cancel·lació i nul·litat de la TE

Article 6. Beneficiaris de la TE

Article 7. Requisits dels sol·licitants de TE

Article 8. Documentació requerida per a la sol·licitud TE

Article 9. Procediment per a la concessió de la TE

Article 10. Vigència i validesa de la TE

Article 11. Renovació i duplicats de la TE

Capítol III. Reserves genèriques d'estacionament per a vehicles que transporten persones amb mobilitat reduïda (RGE)

Article 12. Creació de reserves genèriques d'estacionament per a vehicles que transporten persones amb mobilitat reduïda (a partir d'ara, RGE)

Article 13. Parada i estacionament

Article 14. Prohibicions

Article 15. Senyalització de les RGE

Capítol IV. Reserves personalitzades d'estacionament per a vehicles que transporten persones amb mobilitat reduïda (RPE)

Article 16. Definició de la reserva personalitzada d'estacionament per a vehicles que transporten persones amb mobilitat reduïda (a partir d'ara RPE)

Article 17. Requisits per a ser beneficiaris de la RPE

Article 18. Sol·licitud de la RPE

Article 19. Documentació requerida per a la sol·licitud RPE

Article 20. Procediment de concessió de la RPE

Article 21. Condicions de la RPE

Capítol V. Prohibicions

Article 22. Conductes prohibides

Disposicions transitòries

Disposicions addicionals

Disposicions derogatòries

Disposició final



AJUNTAMENT DE BURJASSOT

EXPOSICIÓ DE MOTIUS I MARC LEGISLATIU

La Constitució espanyola, en l'article 49, diu que els poders públics han de realitzar una política de previsió, tractament, rehabilitació i integració de les persones amb capacitat reduïda, tant física, com psíquica i/o sensorial, a més de prestar-los l'atenció especialitzada que requerisquen i emparar-los, especialment per al gaudi dels drets que el capítol III («Dels principis rectors de la política social i econòmica») del títol I («Dels drets i deures fonamentals») de la nostra Constitució atorga a tots els ciutadans.

Així, la millora de la qualitat de vida de tota la població, i específicament de les persones que es troben en una situació de limitació respecte al medi, és un dels objectius prioritaris que ha de presidir l'acció de les administracions públiques.

En aquest sentit, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, a través del seu article 25, atorga als municipis, en l'àmbit de les seues competències, la gestió dels seus interessos, els quals poden promoure activitats i prestar serveis públics que contribuïsqen a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal. L'actual Llei 27/2013, de 27 de desembre, de Racionalització i Sostenibilitat de l'Administració Local, en l'article 25.2.g, especifica que el municipi ha d'exercir en tot cas, com a competències pròpies, en els termes de la legislació de l'Estat i de les comunitats autònomes, entre altres matèries, el trànsit, l'estacionament de vehicles i la mobilitat i el transport col·lectiu urbà.

La Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'Integració Social de Minusvàlids (LISMI), establia que els ajuntaments adoptaren les mesures adequades per a facilitar l'estacionament dels vehicles automòbils de persones amb greus problemes de mobilitat. Aquesta Llei quedà derogada pel Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprovà el text refós de la Llei General de Drets de les Persones amb Discapacitat i de la seua Inclusió Social. Aquesta Llei té com a objecte (article 1.a) garantir el dret a la igualtat d'oportunitats i de tracte, així com a l'exercici real i efectiu de drets per part de les persones amb discapacitat, en igualtat de condicions respecte de la resta de ciutadans i ciutadanes, a través de la promoció de l'autonomia personal, de l'accessibilitat universal, de l'accés a l'ocupació, de la inclusió en la comunitat i de la vida independent de l'eradicació de tota forma de discriminació.

L'any 2006 s'aprovà la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les Persones en Situació de Dependència. A través d'aquesta, es promou la creació d'un sistema per a l'autonomia i l'atenció a la dependència, amb la col·laboració i participació de totes l'administracions públiques, tenint en compte les competències que aquestes hagen assumit o els corresponguen en matèria d'assistència social. Aquesta legislació serà bàsica de cara a establir el grau de dependència de les persones susceptibles de ser beneficiàries, de les prestacions que es deriven d'aquesta ordenança.

La Unió Europea també ha dictaminat sobre aquesta matèria. En concret, l'any 1998, el Consell de la Unió Europea va dictar una Recomanació (98/376/CCE) dirigida a tots els estats membres sobre la creació d'una targeta d'estacionament per a persones amb discapacitat, d'acord amb un model comunitari uniforme, reconegut recíprocament per tots els estats membres, a fi que els titulars de les targetes puguin gaudir, en tota la Unió Europea, de les facilitats d'estacionament relacionada amb aquestes, d'acord amb les normes nacionals vigents del país en què es trobe la persona.

La Generalitat Valenciana va aprovar en aquell mateix any la Llei 1/1998, de 5 de maig, d'Accessibilitat i Supressió de Barreres Arquitectòniques, Urbanístiques i de la Comunicació, on preveu, entre altres disposicions, les relatives a l'accessibilitat als transports i als vehicles d'ús privat que transporten persones amb mobilitat reduïda. Igualment, insta als ajuntaments a elaborar normes que faciliten l'aparcament dels vehicles que transporten persones amb mobilitat reduïda; crear reserves d'aparcament per a aquests vehicles; fer complir les normatives d'accessibilitat als aparcaments de titularitat pública o privada; expedir la targeta d'estacionament a aquelles persones que per la seua mobilitat reduïda no puguin utilitzar transport públic; i admetre al seu municipi la targeta expedida per altres entitats locals.



AJUNTAMENT DE BURJASSOT

De la mateixa manera, la Generalitat Valenciana a través de la Conselleria de Benestar Social va dictar l'Ordre d'11 de gener de 2001, per la qual es regula la targeta d'estacionament per a vehicles que transporten persones amb mobilitat reduïda, i s'estableixen les condicions per a la seua concessió. Així mateix, el Decret 114/2010, de 30 de juliol, del Consell, procedeix a l'adequació terminològica en l'àmbit de les persones amb discapacitat

Per a finalitzar aquest marc normatiu, cal assenyalar l'article 7.b) del Reial Decret 339/1990, de 2 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre Trànsit, Circulació de Vehicles de Motor i Seguretat Vial; i el Reial Decret 1056/2014, de 12 de desembre, pel qual es regulen les condicions bàsiques d'emissió i ús de la targeta d'estacionament per a persones amb discapacitat, que en la disposició transitòria primera estableix el termini d'un any perquè les administracions públiques adapten les seues normes a les previsions d'aquest Reial Decret.

D'acord amb aquests antecedents i la conveniència d'adequació de les ordenances municipals als canvis legislatius de cada moment, així com l'atribució de competències municipals que la normativa vigent atorga, l'Ajuntament de Burjassot regula l'accessibilitat al medi de les persones amb capacitat de mobilitat reduïda mitjançant aquesta ordenança.

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objectius

Aquesta ordenança té com a objectiu principal facilitar l'accessibilitat a totes aquelles persones residents al municipi de Burjassot que, de manera permanent o transitòria, es troben en una situació de mobilitat reduïda i que hagen d'utilitzar el transport privat, a fi d'aconseguir millorar, en la mesura que siga possible, el seu benestar i qualitat de vida.

Per això es pretén aconseguir els objectius específics següents:

- a) Regular la concessió de targetes d'estacionament per a vehicles d'ús priva, que transporten persones amb mobilitat reduïda.*
- b) Regular la creació de places, reserves d'aparcament i estacionament per a vehicles d'ús privat i públic que transporten persones amb mobilitat reduïda a Burjassot*

CAPÍTOL II. TARGETES D'ESTACIONAMENT PER A VEHICLES QUE TRANSPORTEN PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA (TE)

Article 2. Definició i àmbit territorial

La Targeta d'Estacionament per a vehicles que transporten persones amb mobilitat reduïda (a partir d'ara TE), és un document públic acreditatiu, personal i intransferible, que habilita els seus titulars a exercir els drets previstos en aquesta ordenança.

Així mateix, les TE concedides per les administracions públiques competents, tindran validesa en tot el territori espanyol, sense perjudici de la seua utilització als estats membres de la Unió Europea, en els termes que els òrgans competents respectius tinguen establits en matèria d'ordenació i circulació de vehicles.

Amb la TE es podrà estacionar a les zones reservades per a vehicles que transporten persones amb mobilitat reduïda, així com en zones no autoritzades, sempre que no represente un obstacle per al trànsit normal de vianants o circulació d'altres vehicles.

En cap cas, podran estacionar als llocs següents:

- a) Zones reservades a vehicles de serveis d'urgències: sanitaris, bombers, cossos de seguretat, etc.*
- b) Eixides d'emergència.*
- c) Parades d'autobús i autotaxi.*
- d) Carrils reservats a autobusos, autotaxis i bicicletes.*
- e) Rampes i elements d'accessibilitat per a la superació de barreres arquitectòniques.*



AJUNTAMENT DE BURJASSOT

Article 3. Característiques de la TE

La TE tindrà les peculiaritats previstes en l'Ordre d'11 de gener de 2001, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es regula la targeta d'estacionament per a vehicles que transporten persones amb mobilitat reduïda, i s'estableixen les condicions per a la seua concessió, així com la forma, el color, la grandària i el contingut.

Les característiques de la TE aniran adaptant-se a mesura que la normativa vigent varie i així ho requerisca, i preveurà la legislació autonòmica, estatal i les directrius de la Unió Europea.

Les característiques generals de la TE seran:

- 1. Model i disseny adaptat a les directrius de la Unió Europea*
- 2. Logotip o símbol internacional d'accessibilitat*
- 3. Número de targeta*
- 4. Nom i cognoms del beneficiari*
- 5. Número del DNI del titular*
- 6. Fotografia del titular grandària carnet*
- 7. Període de validesa de la TE*
- 8. Firma autoritzada i segell de l'Ajuntament*

La TE serà proporcionada gratuïtament al sol·licitant per l'Ajuntament de Burjassot, una vegada complits tots els requisits previstos en aquesta ordenança.

Article 4. Condicions d'ús de la TE

Les condicions que s'han de reunir per a la seua utilització són les següents:

- 1. La TE serà estrictament d'ús personal. Només podrà ser utilitzada quan el seu titular siga transportat en el vehicle per una altra persona o bé quan el conductor del vehicle siga la persona amb mobilitat reduïda i titular de la TE.*
- 2. La TE haurà de ser col·locada al parabrisa davanter, de manera que el seu anvers siga llegible des de l'exterior del vehicle, i exposar-la per al seu control si l'autoritat competent així ho requereix.*
- 3. Només serà vàlida la TE original, no permetent-se l'ús de fotocòpies.*
- 4. El titular de la TE haurà de complir les indicacions de la Policia Local en la interpretació de les condicions discrecionals i/o específiques d'ús de cada municipi.*
- 5. El titular de la TE haurà de comunicar a l'Ajuntament de Burjassot el canvi de domicili i, així mateix, qualsevol modificació de les circumstàncies personals que van propiciar la concessió de la TE.*

Article 5. Cancel·lació i nul·litat de la TE

En el supòsit d'incompliment de les condicions d'ús de la TE indicades en l'article anterior, prèviament contrastat pels agents de la Policia Local o de l'autoritat competent, podrà produir-se la cancel·lació de l'ús de la targeta durant un any, a través del procediment contradictori pertinent, així com la retirada cautelar de la TE fins que quede resolt l'expedient corresponent.

Així mateix s'ha de tindre en compte que:

- Una TE caducada és nul·la a tots els efectes.*
- Una TE alterada o modificada en el seu contingut, serà nul·la a tots els efectes.*



AJUNTAMENT DE BURJASSOT

Article 6. Beneficiaris de la TE

Podran sol·licitar l'expedició de la TE i ser beneficiaris del dret que se'n deriva, les persones residents i empadronades al municipi de Burjassot que estiguen afectades, temporalment o permanent, per una discapacitat que reduïska la seua capacitat de mobilitat i que complisquen els requisits previstos en aquesta ordenança.

Article 7. Requisits dels sol·licitants de TE

La TE serà concedida al sol·licitant sempre que es reunisca de manera inexcusable tots i cada un dels requisits expressats a continuació:

- 1. Estar empadronat al municipi de Burjassot.*
- 2. Tindre una edat superior a 3 anys. Per als menors d'edat és preceptiu estar representats pels pares o tutor legal.*
- 3. Disposar de la resolució preceptiva de reconeixement de persona amb discapacitat, així com del dictamen relatiu a la mobilitat reduïda, emesos pel Centre de Diagnòstic i Valoració autoritzat a aquest efecte.*
- 4. Aportar la documentació requerida en l'article 8 d'aquesta ordenança.*

Article 8. Documentació requerida per a la sol·licitud TE

La sol·licitud d'aquesta targeta d'estacionament s'ha de realitzar a través d'una instància general que s'ha de presentar en el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament de Burjassot i que ha d'anar acompanyada de la documentació següent:

- 1. Fotocòpia del DNI del sol·licitant.*
- 2. Acreditació de la representació i fotocòpia del DNI del representant legal, si escau.*
- 3. Dues fotografies del titular grandària carnet.*
- 4. Fotocòpia de la resolució de la condició de persona amb discapacitat, emés pel Centre de Diagnòstic i Valoració autoritzat a este efecte.*
- 5. Fotocòpia del dictamen de mobilitat reduïda, amb indicació, si escau, del termini de revisió, emés pel Centre de Diagnòstic i Valoració autoritzat a aquest efecte.*
- 6. Qualsevol altre document que es considere oportú per a una millor avaluació de la situació personal de la persona amb discapacitat.*

En presentar la sol·licitud i les fotocòpies de la documentació indicada, s'han de mostrar els documents original, per a realitzar-ne la verificació.

Article 9. Procediment per a la concessió de la TE

- 1. L'expedient de sol·licitud d'aquesta targeta d'estacionament s'ha de fer mitjançant una instància general que cal presentar en el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament de Burjassot, i que ha d'anar acompanyada de la documentació indicada en l'article 8 d'aquesta ordenança. El sol·licitant podrà ser el mateix titular o el seu representant legal. També es pot presentar de qualsevol altra manera admesa en dret, sempre que la documentació adjunta estiga compulsada o comparada per l'òrgan habilitat per a fer-ho.*
- 2. L'Ajuntament tramitarà els expedients de sol·licitud de TE a través del departament municipal de Serveis Socials, sense perjudici dels informes que hagen d'aportar, si escau, altres serveis municipals.*
- 3. L'Ajuntament ha de comprovar que el sol·licitant reuneix tots els requisits establits en els articles 7 i 8 d'aquesta ordenança.*
- 4. Si falta algun document dels exigits, se li requerirà al sol·licitant d'acord amb els terminis establits en la legislació pertinent.*
- 5. El departament municipal de Serveis Socials de l'Ajuntament emetrà un informe proposta, perquè l'Alcaldia o la regidoria que tinga assignades les competències en aquesta matèria resolga la concessió o denegació de la TE.*



AJUNTAMENT DE BURJASSOT

6. *L'Ajuntament farà entrega de la TE al sol·licitant en un termini no superior a quinze dies hàbils, a comptar des de la data de Registre d'Entrada en aquest Ajuntament.*

L'Ajuntament podrà revisar d'ofici i periòdicament la concessió de les TE concedides, així com sol·licitar els documents indicats en l'article 8 als titulars, i podrà anul·lar-les o revocar-les.

Article 10. Vigència i validesa de la TE

La validesa i vigència de la TE està especificada en la mateixa targeta. Depén del dictamen sobre mobilitat reduïda, en el sentit de si és permanent o temporal.

1. *En els supòsits de mobilitat reduïda de caràcter permanent, la TE serà concedida per períodes de 10 anys, renovables, per a majors de 18 anys; i fins a 5 anys renovables, per a menors de 18 anys, segons indicacions del mateix dictamen de mobilitat reduïda.*
2. *En els supòsits de mobilitat reduïda de caràcter temporal, el termini de validesa estarà determinat pel mateix dictamen de mobilitat reduïda.*

Article 11. Renovació i duplicats de la TE

1. Renovació

La renovació de la TE seguirà el mateix procediment que l'indicat per a la sol·licitud inicial, vist en l'article 9 d'aquesta ordenança, una vegada transcorregut el seu termini de validesa.

Es podrà sol·licitar la renovació de la TE a partir de tres mesos abans de la seua caducitat, amb la finalitat que el sol·licitant pugui disposar d'ella en data de finalització de l'anterior.

La TE serà considerada caducada i sense validesa a partir de l'endemà de la data que conste en la mateixa targeta.

La TE antiga haurà de ser dipositada a l'Ajuntament alhora que aquest entregarà la nova targeta.

2. Duplicats. Es podran realitzar duplicats en els supòsits següents:

- *Per deteriorament important de la TE. La TE antiga haurà de ser dipositada a l'Ajuntament alhora que aquest li fa entrega de la nova targeta.*
- *Per pèrdua. La persona interessada ha de presentar una declaració jurada sobre aquest fet, signada pel titular.*
- *Per sostracció. En aquest cas, cal aportar la denúncia corresponent.*

CAPÍTOL III. RESERVES GENÈRIQUES D'ESTACIONAMENT PER A VEHICLES QUE TRANSPORTEN PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA (RGE)

Article 12. Creació de reserves genèriques d'estacionament per a vehicles que transporten persones amb mobilitat reduïda (a partir d'ara: RGE)

L'Ajuntament de Burjassot preveu dos tipus de RGE:

1. *Tipus 1: RGE sense limitació horària. Reserves d'estacionament destinades a vehicles utilitzats per titulars de la TE, pròximes a edificis públics, centres culturals públics o privats, espais d'oci com ara places, parcs i jardins; centres socials municipals; centres de salut i clíniques públiques o privades, així com aquells altres llocs on es comprova que cal. Aquestes RGE estaran ubicades en vies o espais públics, zones d'estacionament regulat amb control horari i garatges públics gestionats directament o indirectament per l'Ajuntament, en règim de rotació, en el lloc més pròxim possible als accessos de vianants o itineraris accessibles.*



AJUNTAMENT DE BURJASSOT

2. *Tipus 2: RGE en centres de treball, sanitaris, educatius i altres de l'àmbit de l'administració pública. Els responsables d'aquests centres que tinguen entre el personal alguna persona titular de la TE podran sol·licitar a l'Ajuntament de Burjassot una RGE pròxima al centre de treball, en el cas que no siga possible aquesta reserva a les instal·lacions pròpies. Per això, hauran d'acreditar la relació laboral o professional, així com una còpia compulsada de la TE del treballador. La limitació horària estarà marcada per les característiques pròpies de cada centre. La Policia Local realitzarà un informe del lloc més adequat de la via pública per a establir-hi la RGE.*

Article 13. Parada i estacionament

Els vehicles ocupats per beneficiaris de la TE, sempre que calga i siga inevitable per la no existència d'un lloc més apropiat, podran parar en qualsevol lloc de la via pública, sense abandonar el vehicle, durant el temps imprescindible per a pujar o abaixar el titular de la targeta que no siga conductor del vehicle, sempre que no obstaculitzen greument la circulació de vehicles o el pas de vianants.

Es podrà estacionar durant el temps imprescindible indicat anteriorment en llocs on estiga prohibit l'estacionament, en el carril contigu al rastell, sempre que es complisquen les condicions següents:

1. *No obstaculitzar greument el trànsit.*
2. *No situar-se en parades d'autobús.*
3. *Estacionar en paral·lel al rastell.*
4. *No obstruir la visibilitat als cantons, revoltes o canvis de rasant.*
5. *No obstruir un pas de vianants senyalitzat, i deixar lliure per al vianant més de 1,50 m d'amplària.*

Article 14. Prohibicions

Estarà prohibit l'estacionament, inclosos els titulars de la TE, als llocs següents:

1. *En l'espai reservat en els mercats ambulants.*
2. *En llocs destinats a serveis d'urgència o seguretat.*
3. *Davant d'eixides d'emergència de locals destinats a espectacles públics, durant les hores que se'n celebren.*
4. *Quan el conductor es trobe absent no es podrà ocupar parcialment o total un gual.*
5. *Tots aquells supòsits que la legislació de trànsit vigent preveja.*

La violació de la prohibició indicada podrà suposar la retirada del vehicle per la grua municipal, les despeses de la qual aniran a càrrec del propietari del vehicle, i sense perjudici de la imposició de les sancions per estacionament prohibit corresponents.

Article 15. Senyalització de les RGE

La senyalització de les RGE exhibirà el símbol internacional d'accessibilitat i la prohibició d'aparcament per a altres usuaris diferents dels titulars de la TE. Podran portar un panell complementari amb el text explicatiu que es considere necessari.

Les especificitats tècniques seran les establides per la normativa en vigor en matèria de promoció de l'accessibilitat i la supressió de barreres arquitectòniques de la Generalitat Valenciana o qualsevol altra que desplegue aquesta matèria.

CAPÍTOL IV. RESERVES PERSONALITZADES D'ESTACIONAMENT PER A VEHICLES QUE TRANSPORTEN PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA (RPE)

Article 16. Definició de la reserva personalitzada d'estacionament per a vehicles que transporten persones amb mobilitat reduïda (a partir d'ara, RPE)

Es tracta d'una plaça d'estacionament reservada, degudament senyalitzada, al lloc més pròxim possible al domicili, segons les característiques de la via pública. Podrà ser sol·licitada pels titulars de TE amb problemes



AJUNTAMENT DE BURJASSOT

molt greus de mobilitat, usuaris de vehicle de la seua propietat o d'un membre de la seua unitat de convivència.

A aquests efectes, es consideren persones amb problemes molt greus de mobilitat les que complisquen els requisits del següent article d'aquesta ordenança.

Article 17. Requisits per a ser beneficiaris de la RPE

Per a la concessió de la RPE a persones amb discapacitat i amb problemes molt greus de mobilitat cal complir els requisits següents:

- 1. Estar empadronat a Burjassot.*
- 2. La persona discapacitada haurà de tindre un grau acreditat de discapacitat igual o superior al 75%.*
- 3. La persona discapacitada haurà de tindre acreditada una greu mobilitat reduïda.*
- 4. No disposar de plaça de garatge en propietat o de lloguer ni el sol·licitant ni els membres de la seua unitat familiar de convivència (que conviuen al mateix domicili units per relació de parentiu fins al segon grau).*
- 5. Tindre dificultats d'accessibilitat a la vivenda.*
- 6. El vehicle haurà d'estar a nom de l'interessat o d'algun membre de la seua unitat familiar de convivència.*
- 7. Estar en possessió de la TE en vigor.*
- 8. Utilització exclusiva de la RPE pel vehicle autoritzat.*
- 9. Necessitat justificada d'ús freqüent del vehicle (mínim de tres dies per setmana)*
- 10. Justificació de greus problemes de mobilitat (utilització de dos bastons, crosses o caminador, cadira de rodes, etc.).*
- 11. Aportar la documentació requerida en l'article 19 d'aquesta ordenança.*
- 12. Informe emés per la Policia Local que justifique que les característiques de la via pública permeten la RPE.*
- 13. Informe emés pel departament de Serveis Socials que acredite el compliment dels requisits per a la concessió.*
- 14. Qualsevol altre que es considere necessari per a l'acreditació de la necessitat de concessió de la RPE.*

Article 18. Sol·licitud de la RPE

L'expedient de sol·licitud d'aquesta RPE s'ha de fer amb una instància general que cal presentar en el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament de Burjassot, i que ha d'anar acompanyada de la documentació indicada en l'article 19 d'aquesta ordenança. El sol·licitant pot ser el propi titular o el seu representant legal.

Article 19. Documentació requerida per a la sol·licitud RPE

La instància general s'ha de presentar en el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament de Burjassot, i ha d'anar acompanyada de la documentació detallada a continuació:

- 1. Fotocòpia del DNI del sol·licitant.*
- 2. Acreditació de la representació i fotocòpia del DNI del representant legal, si escau.*
- 3. Fotocòpia de la resolució de la condició de persona amb discapacitat emesa pel Centre de Diagnòstic i Valoració, amb un grau de discapacitat igual o superior al 80% si el conductor és la persona que condueix el vehicle.*
- 4. Fotocòpia del dictamen de mobilitat reduïda amb indicació, si escau, del termini de revisió, emés pel Centre de Diagnòstic i Valoració.*
- 5. Acreditar mitjançant documents (certificat cadastral sobre béns de naturalesa urbana) o una declaració jurada de no disposar de plaça de garatge en propietat o de lloguer, tant el sol·licitant com els membres de la seua unitat familiar de convivència (que conviuen al mateix domicili units per relació de parentiu fins al segon grau).*
- 6. Permís de circulació del vehicle per al qual se sol·licita la RPE.*
- 7. Fotocòpia de la Targeta d'Inspecció Tècnica del vehicle on figuren, si escau, les adaptacions realitzades a vehicle.*



AJUNTAMENT DE BURJASSOT

8. *Permis de conducció, si el conductor és el sol·licitant.*
9. *Contracte de treball, justificació d'assistència a centre de dia, diàlisi, rehabilitació o qualsevol altra circumstància que justifique la utilització assídua de la RPE.*
10. *Qualsevol altre document que es considere necessari per a l'acreditació de la necessitat de concessió de la RPE.*

A l'hora de presentar la sol·licitud i les fotocòpies de la documentació indicada caldrà mostrar els documents originals per a poder realitzar-ne la verificació.

Article 20. Procediment de concessió de la RPE

1. *L'expedient de sol·licitud de la RPE es realitzarà a través d'una instància general presentada en el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament de Burjassot, que haurà d'anar acompanyada de la documentació indicada en l'article 19 d'aquesta ordenança. El sol·licitant podrà ser el mateix titular o el seu representant legal.*
2. *També es podrà presentar de qualsevol altra forma admesa en dret, sempre que la documentació adjunta estiga compulsada per l'òrgan habilitat per a fer-ho.*
3. *L'Ajuntament tramitarà els expedients de sol·licitud de RPE a través del departament municipal de Serveis Socials, en coordinació amb el departament de Policia Local, sense perjudici dels informes que hagen d'aportar, si escau, altres serveis municipals.*
4. *L'Ajuntament comprovarà que el sol·licitant reuneix tots els requisits establits en l'article 17 i 19 d'aquesta ordenança (document de valoració, annex I).*
5. *Si falta algun document dels exigits es requerirà al sol·licitant que l'aporte, d'acord amb els terminis establits en la legislació pertinent.*
6. *El departament municipal de Serveis Socials de l'Ajuntament tramitarà l'expedient en coordinació amb la Policia Local; emetrà un informe tècnic i elevarà una proposta perquè l'Alcaldia, o la regidoria que tinga assignades les competències en aquesta matèria, resolga la concessió o denegació de la RPE.*
7. *L'Ajuntament concedirà o denegarà la RPE i ho notificarà als interessats i als serveis municipals afectats, i el departament municipal de Serveis Socials de l'Ajuntament en coordinarà el compliment.*

L'Ajuntament podrà revisar d'ofici i periòdicament la concessió de les RPE, així com sol·licitar els documents indicats en l'article 19 als titulars, i també podrà anul·lar-les o revocar-les.

Article 21. Condicions de la RPE

1. *La concessió de la RPE dependrà de l'espai disponible al carrer i de les característiques de la zona. El lloc de la RPE es determinarà en cada cas en funció d'aquestes circumstàncies, i s'intentarà que siga el més pròxim possible al domicili de la persona sol·licitant.*
2. *La senyalització de la RPE contindrà la matrícula del vehicle autoritzat i serà l'Ajuntament qui se n'ocupe del cost i de la instal·lació. Els successius possibles canvis de números de matrícula del vehicle autoritzat així com la reposició de pintura i/o senyalització, els realitzarà l'Ajuntament a càrrec de l'interessat, amb la comunicació i autorització prèvies d'aquest.*
3. *Els beneficiaris de la RPE tenen l'obligació de retirar el vehicle quan afecte itineraris o estiguen en àrea d'influència de la celebració d'actes a la via pública, a requeriment dels agents de la Policia Local i en altres circumstàncies especials.*
4. *El titular de la RPE podrà fer-ne ús sense limitació horària, tenint en compte les limitacions del punt anterior.*
5. *L'Ajuntament es reserva la potestat d'introduir qualsevol canvi o modificació en la RPE concedida; i fins i tot a la seua cancel·lació o cessament, en funció dels interessos generals, així com de les exigències variables de l'ordenació del trànsit de vehicles i vianants.*
6. *Les RPE tenen una vigència de cinc anys i cal renovar-les abans de finalitzar aquest període, sempre que es mantinguen o agreugen les condicions que n'originaren la concessió. El titular haurà de presentar en l'Ajuntament una sol·licitud de renovació, amb tota la documentació requerida en l'article 19 d'aquesta ordenança, durant l'últim mes de vigència de la RPE.*



AJUNTAMENT DE BURJASSOT

CAPÍTOL V. PROHIBICIONS

Article 22. Conductes prohibides

Als efectes d'aquesta ordenança es consideren conductes prohibides les següents:

1. *La cessió de la TE a persona usuària o propietària de vehicle diferent d'aquell que transporta el titular de la TE.*
2. *L'estacionament de vehicles ocupats per titulars de la TE de manera que entorpisquen la circulació o el pas de vianants o als llocs prohibits tal com indiquen articles anteriors d'aquesta ordenança.*
3. *Deixar de comunicar a l'Ajuntament de Burjassot el canvi de domicili del titular d'una RPE.*
4. *Deixar de comunicar a l'Ajuntament de Burjassot la modificació de les circumstàncies personals del titular de la TE i/o de la RPE, quan tal variació supose una millora en el trànsit.*
5. *No es podrà estacionar el vehicle amb la TE quan el titular no estiga utilitzant-lo.*
6. *Utilitzar la RPE per a ús diferent de l'assenyalat en aquesta ordenança.*
7. *En general, totes aquelles que no s'ajusten al contingut expressat en l'articulat d'aquesta ordenança, així com totes aquelles que vulnereu la legislació vigent en aquesta matèria.*

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera. *Totes les RGE i les RPE concedides amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquesta ordenança municipal seran objecte de revisió pel departament de Serveis Socials i la Policia Local, per a verificar-ne l'adequació a la nova normativa.*

Segona. *En el supòsit que no s'ajusten, es deixaran sense efecte els usos, sense que això genere dret a cap indemnització, però es podrà sol·licitar novament la RGE i/o RPE, aportant la documentació requerida perquè es torne a valorar la concessió o no, d'acord amb el que regula aquesta ordenança municipal.*

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. *La Policia Local vetllarà especialment perquè les TE, les RGE i les RPE no siguin utilitzades per persones diferents del titular, així com perquè el seu ús siga racional i proporcionat.*

Segona. *L'Ajuntament durà a terme tasques de difusió d'aquesta ordenança a fi de que els seus preceptes i mesures siguin coneguts per la població.*

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Amb l'entrada en vigor d'aquesta nova ordenança queden derogades totes les disposicions i els acords municipals que s'oposen al que estableix aquesta ordenança i, en especial, l'ordenança municipal específica de reserva d'estacionament per a vehicles que transporten persones amb mobilitat reduïda i la regulació de la reserva d'aparcament per a vehicles que transporten persones amb mobilitat reduïda, aprovada pel Ple de l'Ajuntament de Burjassot el 26 d'abril de 2011, el text íntegre de les quals es va publicar en el BOP núm. 204 de 29 d'agost de 2011.

DISPOSICIÓ FINAL

Aprovada definitivament aquesta ordenança se'n publicarà el text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província i entrarà en vigor als 15 dies de la seua publicació de conformitat amb el que estableix l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.



AJUNTAMENT DE BURJASSOT

Annex I: document de valoració (article 20, punt 4 de l'ordenança municipal)

INFORME DE VALORACIÓ DE SOL·LICITUD DE RESERVA PERSONALITZADA D'ESTACIONAMENT PER A VEHICLES QUE TRANSPORTEN PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA (RPE)

1. DADES D'IDENTITAT DE LA PERSONA SOL·LICITANT

Nom			
Cognoms			
Domicili			
Telèfon			
Grau de discapacitat		%	
Informe mobilitat reduïda			
Disposa de TE			
Matrícula			

2. REQUISITS I DOCUMENTACIÓ DE QUI SOL·LICITA (art. 17 i 19 de l'ordenança municipal)

	REQUISITS (art. 17 ordenança municipal)	SI	NO
1	Estar empadronat a Burjassot		
2	Si el conductor és la persona discapacitada, tindre un grau acreditat de discapacitat igual o superior al 80%.		
3	Si el conductor és la persona discapacitada, tindre acreditada una mobilitat reduïda greu		
4	No disposar el sol·licitant ni els membres de la seua unitat familiar de convivència de plaça de garatge en propietat o de lloguer (membres que conviuen al mateix domicili, units per relació de parentiu fins al segon grau)		
5	Tindre dificultats d'accessibilitat a la vivenda		
6	El vehicle està a nom de l'interessat o d'algun membre de la seua unitat familiar de convivència		
7	Estar en possessió de la TE en vigor		
8	Utilització exclusiva de la RPE pel vehicle autoritzat		
9	Necessitat justificada d'ús freqüent del vehicle (mínim tres dies per setmana)		
10	Justificació de greus problemes de mobilitat (utilització de dos bastons, croses o caminador, cadira de rodes, etc.)		
11	Aportar la documentació requerida en l'article 19 d'aquesta ordenança		
12	Informe positiu de la Policia Local justificant que les característiques de la via pública permeten la RPE		
13	Valoració Tècnica positiva (dep. de Serveis Socials)		
14	Qualsevol altre que es considere necessari per a l'acreditació de la necessitat de concessió de la RPE		

	DOCUMENTACIÓ APORTADA (art. 179 ordenança municipal)	SI	NO
1	Fotocòpia del DNI del sol·licitant		
2	Acreditació de la representació i fotocòpia del DNI del representant legal, si escau		
3	Fotocòpia de la resolució de la condició de persona amb discapacitat emés pel Centre de Diagnòstic i Valoració, amb grau de discapacitat igual o superior al 80%, si el conductor és la persona que condueix el vehicle		
4	Fotocòpia del dictamen de mobilitat reduïda, amb indicació, si escau, del termini de revisió, emés pel Centre de Diagnòstic i Valoració		
5	Acreditació (certificat cadastral sobre béns de naturalesa urbana, i/o declaració jurada de no disposar de plaça de garatge en propietat o de lloguer ni el sol·licitant ni els membres de la seua unitat familiar de convivència (que conviuen al mateix domicili units per relació de parentiu fins al segon grau)		
6	Permís de circulació del vehicle per al qual se sol·licita la RPE		
7	Fotocòpia de la Targeta d'Inspecció Tècnica del vehicle on figuren, si escau, les adaptacions realitzades al mateix		
8	Permís de conducció, si el conductor és el sol·licitant		
9	Contracte de treball, justificació d'assistència a centre de dia, diàlisi, rehabilitació o qualsevol altra circumstància que justifique la utilització assídua de la RPE		
10	Qualsevol altre document que es considere necessari per a l'acreditació de la necessitat de concessió de la RPE (indicar quin document):		



AJUNTAMENT DE BURJASSOT

3. VALORACIÓ. PROPOSTA TÈCNICA

Vista la documentació presentada i valorada la situació social del cas, i atenent l'ordenança municipal en vigor, es procedeix a aprovar/denegar la sol·licitud pels motius que es detallen a continuació:

3.1. PROPOSTA DE CONCESSIÓ: SÍ QUE COMPLEIX TOTS ELS REQUISITS	☐
---	--------------------------

3.2. PROPOSTA DE DENEGACIÓ: NO COMPLEIX ELS REQUISITS	☐
--	--------------------------

4. INFORME ELABORAT PER:

Treballador social			
Data de sol·licitud	/	/	
Data d'elaboració informe		/	/
Núm. expedient			

».

Segon. sotmetre l'acord a informació pública durant el termini de 30 dies, comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquest acord en el *Butlletí Oficial de la Província*, als efectes de presentació de possibles reclamacions i suggeriments, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril. Si transcorregut aquest termini no se n'ha presentat cap, l'acord fins aleshores provisional es considerarà definitivament adoptat».

Obert el torn d'intervencions, es produeixen les següents:

Pel grup Socialista, Susana Marco manifesta que aquesta ordenança s'ha modificat a fi d'adaptar-la a les noves normes, com per exemple el canvi en la denominació de persones minusvàlides per persones amb discapacitat. Vol donar les gràcies a tots els grups per haver presentat esmenes en la comissió informativa, que han sigut incorporades, i pel seu suport unànim.

Finalitzat el torn d'intervencions, el Ple, per unanimitat, acorda aprovar, en els termes exactes, la proposta anteriorment transcrita, que ha rebut el dictamen de la Comissió Informativa de Polítiques d'Igualtat i Benestar Social de 26 de març de 2015.

GOVERNACIÓ

5. GOVERNACIÓ. MOCIÓ DEL GRUP MUNICIPAL COALICIÓ COMPROMÍS PER A OBRIR ESPAIS DE DEBAT EN ELS MITJANS DE COMUNICACIÓ PÚBLICS LOCALS DE BURJASSOT (EXP. 000003/2015-01)

Vista la proposta del delegat de l'àrea, transcrita tot seguit:

«Emili Altur Mena, portaveu del grup Bloc-Coalició Compromís, a l'Ajuntament de Burjassot, a l'empara del que disposa l'article 91.4 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, d'acord amb l'article 97.3 de l'esmentat text reglamentari, presenten al Ple, per al seu debat i aprovació, si escau, la següent

MOCIÓ

Una de les eines fonamentals per a gaudir d'una democràcia real i sana, és l'obertura d'espais de debat, on la ciutadania escolte les diferents postures polítiques envers de qualsevol tema que afecte a la ciutadania, així com donar-li l'oportunitat d'expressar-se lliurement i que la seua opinió arribe a les persones encarregades de dur la gestió pública. Una ciutadania informada i crítica és clau per al desenvolupament humà i democràtic de les societats.



AJUNTAMENT DE BURJASSOT

És per això, que, des de Compromís, volem construir espais on generar debat, especialment en períodes electorals, on les diferents corrents polítiques de Burjassot s'expressen i intercanvien opinions lliurement, i arriben a tota la ciutadania del poble i que aquesta, pugui fer crítica de les diferents opinions.

Per tot això, es proposa al Ple de l'Ajuntament de Burjassot l'aprovació dels següents

ACORDS

Primer. Instar a l'Ajuntament de Burjassot la creació d'aquests espais de debat polític en tots els mitjans públics de comunicació local de què disposa l'Ajuntament, com per exemple el canal de Youtube municipal i Burjassot Ràdio.

Segon. Que aquests espais siguin plurals, igualitaris, públics on totes les forces polítiques de Burjassot tinguen cabuda.

Tercer. Que es done la difusió necessària d'aquests debats a tota la ciutadania de Burjassot, així com al teixit associatiu del poble.

Quart. Traslladar aquest acord a tot el teixit associatiu de Burjassot».

Obert el torn d'intervencions, es produeixen les següents:

Pel grup Bloc-Compromís, Emili Altur exposa breument el contingut de la seua moció.

Pel grup Popular, Cristina Subiela diu que el seu grup donarà suport a la moció, encara que porta presentant mocions des de l'any 2008 demanant que en els mitjans de comunicació municipals es garantisca la pluralitat, la imparcialitat i l'objectivitat, i no els han fet mai cas. Diu que en el rerefons de la moció es parla del pluralisme polític en els mitjans de comunicació, però això no s'ha dut mai a terme. Només, alguna associació de veïns va plantejar fòrums per a traslladar propostes, però mai per part de l'equip de govern.

Diu que el 2009 es va aprovar el Reglament de Participació Ciutadana i en les disposicions finals s'obligava, en el termini de 6 mesos, a constituir el Consell i elaborar un reglament per a aquest, reglament que no s'ha fet mai.

Acaba dient que, en definitiva, encara que hi donen suport, aquesta és una moció oportunista i electoralista.

Pel grup Socialista, Olga Camps afirma que és cert que el Partit Popular, des de l'any 2008, reitera que els mitjans de comunicació de l'Ajuntament no tenen pluralitat, imparcialitat i neutralitat, però la moció no està dient res d'això. Diu que totes les vegades que el Partit Popular ho ha sol·licitat, els han pogut contestar, amb proves, que han eixit en els mitjans de comunicació les mateixes vegades que la resta de forces polítiques.

Diu que el tema de debat és una moció presentada per Compromís. És una declaració d'intencions de caràcter general a la qual tots els partits democràtics haurien de donar suport. Per això, el Partit Socialista hi donarà suport plenament Respecte del Consell de Mitjans de Comunicació Municipal, recorda que fou creat i impulsat per l'anterior alcalde socialista, i amb això es veuen reflectides les conviccions democràtiques del seu grup.

Pel grup Popular, Cristina Subiela manifesta que no és cert que totes les forces polítiques tinguen els mateixos espais. Diu que és regidora des de l'any 1999 i, des del 2003, portaveu del seu grup, i només ha anat dues vegades a Ràdio Burjassot, però no ha parlat mai de política: una vegada, per a parlar de futbol; i una altra, de música. Diu que si es vol aprofundir en el pluralisme polític, que es constituïska el Consell de Mitjans i que es respecte en tots els mitjans de comunicació municipals.

Pel grup Bloc-Compromís, Emili Altur manifesta que, al mes de maig hi ha eleccions i entén que totes les forces polítiques tenen el mateix dret a expressar-se lliurement en els mitjans de comunicació de titularitat pública.



AJUNTAMENT DE BURJASSOT

Explica que és regidor des del 2003 i portaveu del seu grup des del 2011 i en aquesta legislatura, com a representant de Compromís, no ha anat en cap ocasió a la ràdio. I l'anterior portaveu, Jordi Sebastià, només va anar-hi dues vegades per a parlar dels mateixos temes que la portaveu del Partit Popular.

Agraeix el vot a favor del tots els partits polítics i prega a l'alcalde que si la via per a portar a terme aquesta moció és la convocatòria urgent del Consell de Mitjans de Comunicació, que el convoque i s'establisca un reglament per a poder participar-hi i transmetre de forma pública els valors i ideals per a tindre una ciutadania més formada.

Pel grup Socialista, Olga Camps manifesta que lamenta el greuge comparatiu, però que si en el seu cas ha anat a parlar a la ràdio municipal moltes vegades. Però cal dir que inviten algú per a parlar de gestió, ja que els seus continguts els conformen els cent voluntaris que treballen fent la programació. D'ella, una part és "agenda" i una altra és "informació" sobre el que es fa a Burjassot. Com no hi ha, ni hi ha hagut mai contingut polític en Ràdio Burjassot, mai convidaran ningú a parlar sobre política, llevat que modifiquen aquest criteri en el Consell de Mitjans de Comunicació. En aquesta moció es pensa en tots els partits que conformen el poble, encara que no tinguen representació en aquest Ple.

Intervé l'alcalde per a aclarir que cap partit fa debat polític en la ràdio i només el Consell de Mitjans té la capacitat de canviar açò. Com a alcalde no ha anat mai a parlar a la ràdio i com a regidor, només una vegada per a parlar de música.

Finalitzat el torn d'intervencions, el Ple, per unanimitat, acorda aprovar, en els termes exactes, la proposta anteriorment transcrita, que ha rebut el dictamen de la Comissió Informativa de Polítiques d'Igualtat i Benestar Social de 26 de març de 2015.

6. GOVERNACIÓ. DESIGNACIÓ DE REPRESENTANT DE L'AJUNTAMENT DE BURJASSOT COM A PATRÓ DE LA FUNDACIÓ PARC CIENTÍFIC UNIVERSITAT DE VALÈNCIA (EXP. 000048/2015-01.02.02)

Vista la proposta del delegat de l'àrea, transcrita tot seguit:

«Vist l'escrit presentat pel president del Patronat de la Fundació Parc Científic-Universitat de València, en data 18 de desembre de 2014, d'entrada en aquest Ajuntament el 5 de gener de 2015, al núm. de registre 158, en el qual comunica que el Ple del Patronat, en la sessió de 16 de desembre de 2014, va acordar, per unanimitat, nomenar l'Ajuntament de Burjassot patró de l'esmentada Fundació per considerar necessària la seua presència per al compliment de les finalitats fundacionals, que són, entre d'altres: impulsar la recerca, la promoció del desenvolupament tecnològic, la transferència de coneixements i la innovació industrial.

De conformitat amb el que estableix l'article 19 dels Estatuts de la Fundació, segons el qual:

"Article 19. Nomenament de patrons electius

- c) El càrrec de *patró electiu* tindrà una durada de tres anys i se'n podrà renovar el mandat sense límit, per períodes iguals.
- d) Els patrons continuaran en l'exercici del seu càrrec fins a la següent reunió del Patronat en la qual se'n decidisca la renovació o substitució. La reunió haurà de celebrar-se necessàriament en els sis mesos següents a la data de venciment del càrrec de patró.
- e) La renovació o designació de nous membres la farà el Patronat, de conformitat amb les regles establides en aquests Estatuts per a l'adopció d'acords i en la legislació vigent."

Estudiada la conveniència per als interessos municipals de pertànyer a aquesta Fundació mitjançant la designació d'un representant municipal.

Aquest regidor delegat eleva al Ple, amb el dictamen previ de la Comissió Informativa, la següent proposta:



AJUNTAMENT DE BURJASSOT

ACORD

Primer. Acceptar el nomenament d'aquest Ajuntament com a patró de la Fundació Parc Científic-Universitat de València.

Segon. Designar com a representant de l'Ajuntament de Burjassot en la Fundació Parc Científic de la Universitat de València la regidora Olga Camps Contreras.

Tercer. Traslladar aquest acord a la Fundació Parc Científic-Universitat de València».

Sense intervencions, el Ple, per deu vots a favor (7 PSOE, 2 Bloc i 1 EU) i deu abstencions (10 PP), acorda aprovar, en els termes exactes, la proposta anteriorment transcrita, que ha rebut el dictamen de la Comissió Informativa de Governació de 26 de març de 2015.

7. GOVERNACIÓ. SOL·LICITUD D'ADHESIÓ DEL MUNICIPI DE BURJASSOT AL CONVENI MARC SUBSCRIT EL 22 DE MAIG DE 2007 ENTRE L'ADMINISTRACIÓ GENERAL DE L'ESTAT I LA COMUNITAT VALENCIANA PER A LA IMPLANTACIÓ D'UNA XARXA D'OFICINES INTEGRADES D'ATENCIÓ CIUTADANA (EXP. 000073/2015-01.02.02)

Vista la proposta del delegat de l'àrea, transcrita tot seguit:

«En el *Butlletí Oficial de l'Estat* núm. 142, de 14 de juny de 2007, es va publicar la Resolució de 4 de juny del 2007, de la Secretaria General per a l'Administració Pública, per la qual es publica el conveni marc entre l'Administració General de l'Estat i la Comunitat Valenciana per a la implantació d'una xarxa d'oficines integrades d'atenció a la ciutadania en l'àmbit territorial de València.

En el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* núm. 5525, de 01-06-2007, es va publicar la Resolució de 31 de maig de 2007, de la directora general de Relacions amb les Corts i Secretariat del Govern de la Presidència de la Generalitat, per la qual es disposa la publicació del **Conveni Marc entre l'Administració General de l'Estat i la Comunitat Valenciana per a la implantació d'una Xarxa d'Oficines Integrades d'Atenció Ciutadana** en l'àmbit territorial d'aquesta comunitat autònoma.

El termini de vigència del conveni era de quatre anys, comptadors des de la data de la publicació en l'últim dels diaris oficials esmentats. Termini prorrogable expressament per altres quatre anys excepte denúncia expressa de les administracions intervinents realitzada amb una antelació mínima de tres mesos a la data de l'extinció.

En el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* núm. 6532, de 31-05-2011, es va publicar la Resolució de 30 de maig de 2010, de la directora general del Secretariat del Consell, de la Conselleria d'Indústria, Comerç i Innovació, per la qual es disposava la publicació de l'acord de pròrroga del conveni marc entre l'Administració General de l'Estat i la Generalitat per a la implantació d'una xarxa d'oficines integrades d'atenció ciutadana en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

En la clàusula primera s'estableix que les parts signatàries acorden la pròrroga del conveni subscrit amb data 22 de maig de 2007, per a la implantació d'una xarxa d'oficines integrades d'atenció ciutadana en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana fins a l'1 de juny de 2015. Per tant, els efectes d'aquest acord, s'estendran des del dia 1 de juny de 2011 fins a l'1 de juny de 2015

No obstant això, les obligacions assumides entre les administracions intervinents i les entitats locals que s'adherisquen al conveni marc es consideren vigents des de la publicació de cada adhesió en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* fins a l'extinció del conveni marc, pel transcurs dels terminis o per la concurrència de les circumstàncies previstes en la clàusula novena del conveni marc.

En tot cas, l'adhesió de cada entitat local quedarà sense efecte per denúncia expressa realitzada amb una antelació mínima de tres mesos a la data en què es pretén que tinga eficàcia, per mutu acord entre aquesta entitat i les administracions intervinents o per decisió unilateral d'alguna d'elles quan una altra produísca un



AJUNTAMENT DE BURJASSOT

incompliment greu acreditat de les obligacions assumides, si bé l'extinció de les obligacions derivades de l'adhesió de l'entitat local no afectarà la vigència del conveni marc.

Vist que l'adhesió del municipi de Burjassot a aquest conveni marc permetrà que, de conformitat amb el que disposa l'article 38.4.b de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, els ciutadans puguin presentar en el registre d'entrada de l'Ajuntament de Burjassot les sol·licituds, escrits i comunicacions que dirigeixen als òrgans i entitats de dret públic de l'Administració General de l'Estat i de la Generalitat de la Comunitat Valenciana.

Vist que també es poden establir compromisos per a intercanviar, compartir i integrar mitjans i instruments d'informació ciutadana i, en particular, per a l'agregació i sindicació, quan resulte possible, de determinats continguts de les pàgines en Internet de la responsabilitat dels intervinents.

I configurar progressivament la prestació conjunta de serveis de gestió mitjançant la simplificació i integració dels tràmits i procediments administratius en què participen les administracions intervinents, i la compatibilitat i interoperabilitat dels sistemes d'informació que els suporten.

Atés que en el conveni marc s'estableix que les oficines integrades d'atenció ciutadana es classifiquen, en funció de les seues capacitats i del nivell de serveis que presten, en les categories següents:

- a) Oficines de contacte: prestació de serveis de nivell primari consistents en recepció, registre i remissió de comunicacions de la ciutadania.
- b) Oficines d'informació personalitzada a la ciutadania: a més dels serveis expressats per a les oficines de contacte, realització de serveis de nivell intermedi consistents en l'atenció i orientació personalitzada a la ciutadania sobre els serveis públics i informacions més rellevants de les administracions intervinents.
- c) Oficines de gestió integrades: a més dels propis de les dues categories anteriors, assumeixen un nivell avançat definit per la prestació de serveis integrals de gestió que comprenen la tramitació conjunta de procediments i tràmits de competència de les distintes administracions intervinents.

Vist que d'aquestes tres categories, l'Ajuntament de Burjassot es compromet a:

- a) Configurar els seus registres com a oficines de contacte, admetent la presentació de qualsevol sol·licitud, escrits o comunicacions dirigits als òrgans de l'Administració General de l'Estat i de la Generalitat de la Comunitat Valenciana o a les entitats de dret públic vinculades o dependents d'aquelles, amb independència de la seua localització territorial.
- b) Deixar constància en els seus registres de l'entrada d'aquestes sol·licituds, escrits i comunicacions, amb indicació en els seus seients del seu número, epígraf expressiu de la seua naturalesa, data d'entrada, la data i hora de la seua presentació, interessat o òrgan administratiu remitent, persona o òrgan administratiu a què es dirigeix, així com una referència al contingut de l'escrit o comunicació que es registra.
- c) Remetre immediatament els documents, una vegada registrats, i en tot cas durant els tres dies següents al de la seua recepció, directament als òrgans o entitats destinataris d'aquests. Aquesta remissió s'efectuarà pels mitjans més apropiats perquè la seua recepció es produïsca com més prompte millor, amb especial utilització de mitjans informàtics, electrònics i telemàtics en els supòsits en què siga possible.

Vist que, entre altres competències, li correspon a la Comissió de Seguiment i Avaluació d'aquest conveni marc l'avaluació de les sol·licituds d'adhesió al conveni marc efectuades per les entitats locals i l'acceptació o denegació de les sol·licituds i, si escau, la ratificació de l'adhesió corresponent.

Per tot això, proposa al Ple de l'Ajuntament, amb el dictamen previ de la Comissió Informativa de Governació, l'adopció del següent



AJUNTAMENT DE BURJASSOT

ACORD

Primer. Sol·licitar a través del protocol establert a aquest efecte l'adhesió del municipi de Burjassot al conveni marc subscrit el dia 22 de maig de 2007, entre l'Administració General de l'Estat i la Comunitat Valenciana per a la implantació d'una xarxa d'oficines integrades d'atenció al ciutadà en l'àmbit territorial de la Comunitat València.

Segon. Remetre la sol·licitud d'adhesió a aquest conveni marc a la Direcció General de Telecomunicacions i Investigació, de la Secretaria Autonòmica de Telecomunicacions i Societat de la Informació de la Conselleria d'Infraestructures i Transport, de la Generalitat de la Comunitat Valenciana, i adjuntar-hi un certificat d'aquest acord plenari».

Sense intervencions, el Ple, per unanimitat, acorda aprovar, en els termes exactes, la proposta anteriorment transcrita, que ha rebut el dictamen de la Comissió Informativa de Governació de 26 de març de 2015.

8. RENDES I EXACCIONS. RECONeixEMENT EXTRAJUDICIAL NÚM. 1/2015 (EXP. 000022/2015-07)

Vista la proposta del delegat de l'àrea, transcrita tot seguit:

«Vista la proposta d'aquesta Alcaldia sobre l'aprovació de l'expedient sobre reconeixement extrajudicial de crèdits núm. 1/2015, per un import de **sis-cents setanta-cinc mil nou-cents noranta-set euros amb seixanta cèntims (675.997,60 €)**, amb destinació a fer front al pagament de factures corresponents a despeses realitzades en l'exercici anterior sense existència de consignació pressupostària en l'exercici 2014, que s'han realitzat sense crèdit pressupostari o el crèdit proposat de les quals no ha sigut l'adequat, a fi de fer front al seu pagament i complir els terminis establerts en la Llei de Morositat i el període mitjà de pagament.

Vist l'informe de la Intervenció municipal núm. 125/2015, de 24 de març de 2015.

Vistes les factures relacionades en l'expedient i agrupades en les aplicacions pressupostàries següents:

EXERCICI	PARTIDA	DESCRIPCIÓ	IMPORT
2014	343,21000	Conservació de piscines	21.781,28
2014	343,22102	Gas de piscines	8.913,60
2014	343,22199	Subministraments de piscines	8.963,96
2014	343,22600	Despeses diverses de piscines	318,87
2014	920,62600	Informàtica	2.028,40
2015	132,21400	Conservació de vehicles de Seguretat	1.245,27
2015	132,22103	Combustibles i carburants per a Seguretat	2.322,26
2015	132,22104	Vestuari per a la Policia	15.959,03
2015	132,22111	Material per a Seguretat	32,19
2015	135,22600	Despeses diverses de Protecció Civil	301,29
2015	136,21300	Material d'incendis i edificis	3.688,44
2015	151,22199	Despeses diverses de pintura vial	320,38
2015	1532,21000	Conservació de vies públiques	14.355,01
2015	1532,21400	Conservació de vehicles per a vies públiques	371,70
2015	1532,22103	Combustibles i carburants per a vies públiques	4.357,04
2015	1532,22706	Estudis i treballs tècnics	5.562,12
2015	1621,22700	Recollida de fem i neteja viària	158.833,93
2015	164,21000	Conservació del Cementeri	4.344,84
2015	165,21900	Manteniment de l'enllumenat públic	21.288,40
2015	165,22100	Energia per a l'enllumenat públic	11.353,88
2015	171,21000	Conservació de parcs i jardins	15.263,30
2015	1721,22600	Actuacions mediambientals	4.512,25
2015	1721,22700	Agència de Sostenibilitat	2.736,50
2015	311,22600	Sanitat despeses diverses	115,00
2015	320,21200	Conservació d'escoles	5.321,11
2015	320,22199	Subministraments per a col·legis públics	9.430,34
2015	323,22600	Promoció educativa	85,29
2015	326,22600	Gabinet d'ús i promoció del valencià	76,23
2015	337,21200	Conservació de llars i centres socials	4.570,88



AJUNTAMENT DE BURJASSOT

2015	338,22600	Festes	334,77
2015	338,22605	Falles	7.993,73
2015	2311,22600	Espai Dona. Despeses de funcionament	1.457,26
2015	342,21000	Conservació d'instal·lacions esportives	4.861,42
2015	342,22100	Energia del Poliesportiu i Pavelló	9.323,87
2015	342,22102	Gas del Poliesportiu i Pavelló	2.067,76
2015	342,22199	Subministraments per a les Escoles Esportives	4.642,34
2015	920,21200	Conservació d'edificis	25.126,86
2015	920,22000	Material d'oficina	15.075,66
2015	920,22001	Prensa, revistes, llibres i altres	954,37
2015	920,22100	Energia elèctrica edificis	64.482,90
2015	920,22102	Gas d'edificis	7.775,00
2015	920,22104	Vestuari per a vies públiques i serveis generals	9.968,13
2015	920,22601	Atencions protocol·làries i de representació	1.107,15
2015	920,22603	Publicacions i informació	6.148,53
2015	920,22604	Jurídics	53.685,84
2015	920,22700	Neteja d'edificis	429,80
2015	920,22706	Serveis professionals independents	3.297,25
2015	920,22800	Manteniment de Jutjats	1.876,38
2015	924,22000	Despeses de Participació Ciutadana	1.430,00
	926,21600	Manteniment de processos informàtics	181,50
2015	926,22200	Telefonies, fax, comunicacions	8.399,29
2015	932,22708	Gestió del cobrament de tributs	116.417,34
2015	932,22709	Prestació del servei de Notificació	507,66
TOTAL			675.997,60

Atés el que disposen els articles 215 i 216 del RDLEG 2/2001, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Considerant el que disposen els articles 26 i 6 del RD 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desplega el capítol I del títol VI de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Per tot això, proposa a la Comissió Informativa d'Economia, Hisenda i Especial de Comptes l'adopció del següent

ACORD

Primer i únic. Aprovar l'expedient de reconeixement extrajudicial de crèdits núm. 1/2015 per un import de sis-cents setanta-cinc mil nou-cents noranta-set euros amb seixanta cèntims (675.997,60 €).

Obert el torn d'intervencions, es produeixen les següents:

Pel grup Popular, Cristina Subiela manifesta que es tracta d'un pagament important de factures, de tots els tipus, que corresponen a despeses efectuades en l'exercici anterior sense consignació pressupostària. Es tracta de despeses realitzades sense crèdit pressupostari o que el crèdit pressupostari no ha sigut l'adequat.

Diu que no pot entendre que entre aquestes factures n'hi haja algunes el pagament de les quals és periòdic, altres que corresponen a despeses innecessàries i no prioritàries, com poden ser sopars, dinars, etc. Altres són pel subministrament de llum, pel servei de recaptació executiva, càrrecs de fotocopiadores, material de papereria. Amb això, es veu clar que els pressupostos que s'aproven no són reals, no hi ha una bona previsió de la despesa i, per tant, no hi ha una bona gestió.

Pel grup Bloc-Compromís, Emili Altur manifesta que és cert que tot el que ha dit la portaveu del Partit Popular hauria d'haver-se previst, però açò és un pressupost i, per tant, una previsió que està en funció del que la ciutadania demana.

Diu que en l'actualitat hi ha un romanent positiu per a poder-les pagar i que aquest pagament no comportarà cap disminució en les partides futures del pressupost de 2015.



AJUNTAMENT DE BURJASSOT

Respecte de les factures que ha anomenat la portaveu de llum i estalvi energètic, cal tindre en compte que el subministrament elèctric sempre es paga després del consum i no se sap mai quin en serà l'import. Entén que hi haja factures que no li agraden a la portaveu del Partit Popular, i personalment aquest portaveu pot tindre la mateixa opinió, però en l'expedient totes elles es presenten en un *pack* perquè cal tancar l'exercici 2014 i deixar-lo net per a començar des de zero en 2015 i així no endeutar el nou pressupost.

Pel grup Socialista, Olga Camps diu que, com sempre, la portaveu del Partit Popular ha posat en dubte determinades factures, però no aclareix perquè no les han pagades. La falta de pagament no ha sigut per una mala gestió, com vol donar a entendre, sinó perquè la despesa ha sigut major al que es pressupostà o perquè les factures no han arribat a temps per a poder ser comptabilitzades en l'Ajuntament.

Diu que totes aquestes despeses es pagaran amb un romanent de tresoreria que és un superàvit aconseguit per aquest Ajuntament l'any 2014 per un import superior als dos milions i mig d'euros, i això no ho ha esmentat la portaveu, que oculta informació important perquè la ciutadania no entenga la gestió de l'Ajuntament.

Pel grup Popular, Cristina Subiela manifesta que hi ha factures de gasolina on no s'especifica ni el vehicle ni la matrícula. Que hi ha cinc factures d'un proveïdor. I en la Ruta de la Xufa? I en la col·laboració publicitària amb edicions La Veu del País Valencià?

Açò pareix que siga casa Pepe i estem parlant de diners públics. Amb això no està dient que no paguen els proveïdors, però hi ha despeses que necessiten una explicació abans de ser aprovades.

Pel grup EU, Alicia Moreno diu que el seu grup opina que els xicotets comerços no tenen la culpa de tot això i perquè no paguen les conseqüències i pugen seguir avant, el seu grup s'abstindrà en la votació, encara que hi haja factures amb les quals no està d'acord.

Pel grup Socialista, Olga Camps diu que el Partit Popular continua ometent informació fonamental perquè la ciutadania puga entendre per què es fa un reconeixement extrajudicial de crèdits. Oculten que en aquest Ajuntament hi ha un control de la despesa i hi ha un pla d'estabilitat pressupostària que es compleix a nivell consolidat i també que hi ha un superàvit, la qual cosa demostra que no caldrà ajustar-se gestionant tal malament.

Diu que continuen complint la legalitat vigent quan amb aquest romanent de tresoreria poden complir aquest reconeixement de crèdit i l'amortització de deute; és a dir, que continuen complint l'article 32 de la Llei d'Estabilitat Pressupostària.

Diu que, de vegades, no totes les despeses es poden pressupostar i, per a això, serveixen els reconeixements de crèdit, per a complir el pagament a proveïdors.

L'alcalde intervé per a aclarir que les qüestions que ací planteja la portaveu del Partit Popular són perfectament intel·ligibles i que reconeixements de crèdit, n'hi ha en tots els ajuntaments d'Espanya.

Diu que aquest Ajuntament ho està fent bé. El pressupost de 2014 va ser ajustat i s'ha tancat amb un romanent positiu, amb una liquiditat de 2.136.520 euros i una capacitat de finançament positiu de 731.000 euros, última quantitat aquesta descomptada del romanent de crèdit.

Diu que els romanents de crèdit s'utilitzen, per exemple, quan puja l'import de la llum i potser no s'ha previst o quan una partida es queda esgotada. Diu que és normal que qüestionen les despeses, però cal dir que respecte de les factures esmentades per la portaveu del Partit Popular, i perquè no quede en l'ambient, és cert que en alguna no consten les dades i açò ja s'ha parlat amb la gasolinera, perquè sempre posen gasolina els vehicles de la flota municipal, però mai els dels regidors ni el de l'alcalde.

Finalitzat el torn d'intervencions, el Ple, per nou vots a favor (7 PSOE i 2 Bloc), deu vots en contra (10 PP) i una abstenció (1 EU), acorda rebutjar la proposta anteriorment transcrita, que ha rebut el dictamen de la Comissió Informativa de Governació de 26 de març de 2015.



AJUNTAMENT DE BURJASSOT

9. RENDES I EXACCIONS. CRÈDIT EXTRAORDINARI I SUPLEMENT DE CRÈDITS PER A FINANÇAR REC 1/2015 (EXP. 000005/2015-07.02.02)

Vista la proposta del delegat de l'àrea, transcrita tot seguit:

«MEMÒRIA PROPOSTA SOBRE L'EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA (CRÈDIT EXTRAORDINARI / SUPLEMENTS DE CRÈDIT FINANÇATS AMB ROMANENT DE TRESORERIA PER A DESPESES GENERALS)

Vista la memòria proposta d'aquesta Alcaldia, amb vista a l'aprovació de l'expedient de reconeixement extrajudicial de crèdits núm. 1 de l'exercici 2015 (exp. 000022/2015-07) per un import de 675.997,60 €; i vist que en la memòria proposta s'ordenava la incoació simultània de l'expedient de modificació pressupostària per a suplementar els crèdits necessaris en les aplicacions pressupostàries corresponents de l'exercici 2015 i incorporar en el Pressupost de l'exercici 2015 les despeses derivades d'aquest expedient.

Vista la proposta d'aquesta Alcaldia sobre l'aprovació de l'expedient de modificació pressupostària per crèdit extraordinari i suplement de crèdit en les partides pressupostàries següents, modificació aquesta finançada amb romanent de Tresoreria per a despeses generals:

EXERCICI	PARTIDA	DESCRIPCIÓ	IMPORT
2014	343,21000	Conservació de piscines	21.781,28
2014	343,22102	Gas de piscines	8.913,60
2014	343,22199	Subministraments de piscines	8.963,96
2014	343,22600	Despeses diverses de piscines	318,87
2014	920,62600	Informàtica	2.028,40
2015	132,21400	Conservació de vehicles de Seguretat	1.245,27
2015	132,22103	Combustibles i carburants per a Seguretat	2.322,26
2015	132,22104	Vestuari per a la Policia	15.959,03
2015	132,22111	Material per a Seguretat	32,19
2015	135,22600	Despeses diverses de Protecció Civil	301,29
2015	136,21300	Material d'incendis i edificis	3.688,44
2015	151,22199	Despeses diverses de pintura vial	320,38
2015	1532,21000	Conservació de vies públiques	14.355,01
2015	1532,21400	Conservació de vehicles per a vies públiques	371,70
2015	1532,22103	Combustibles i carburants per a vies públiques	4.357,04
2015	1532,22706	Estudis i treballs tècnics	5.562,12
2015	1621,22700	Recollida de fem i neteja viària	158.833,93
2015	164,21000	Conservació del Cementeri	4.344,84
2015	165,21900	Manteniment de l'enllumenat públic	21.288,40
2015	165,22100	Energia per a l'enllumenat públic	11.353,88
2015	171,21000	Conservació de parcs i jardins	15.263,30
2015	1721,22600	Actuacions mediambientals	4.512,25
2015	1721,22700	Agència de Sostenibilitat	2.736,50
2015	311,22600	Sanitat despeses diverses	115,00
2015	320,21200	Conservació d'escoles	5.321,11
2015	320,22199	Subministraments per a col·legis públics	9.430,34
2015	323,22600	Promoció educativa	85,29
2015	326,22600	Gabinet d'ús i promoció del valencià	76,23
2015	337,21200	Conservació de llars i centres socials	4.570,88
2015	338,22600	Festes	334,77
2015	338,22605	Falles	7.993,73
2015	2311,22600	Espai Dona. Despeses de funcionament	1.457,26
2015	342,21000	Conservació d'instal·lacions esportives	4.861,42
2015	342,22100	Energia del Poliesportiu i Pavelló	9.323,87
2015	342,22102	Gas del Poliesportiu i Pavelló	2.067,76
2015	342,22199	Subministraments per a les Escoles Esportives	4.642,34
2015	920,21200	Conservació d'edificis	25.126,86
2015	920,22000	Material d'oficina	15.075,66
2015	920,22001	Prensa, revistes, llibres i altres	954,37
2015	920,22100	Energia elèctrica edificis	64.482,90
2015	920,22102	Gas d'edificis	7.775,00
2015	920,22104	Vestuari per a vies públiques i serveis generals	9.968,13



AJUNTAMENT DE BURJASSOT

2015	920,22601	Atencions protocol·làries i de representació	1.107,15
2015	920,22603	Publicacions i informació	6.148,53
2015	920,22604	Jurídics	53.685,84
2015	920,22700	Neteja d'edificis	429,80
2015	920,22706	Serveis professionals independents	3.297,25
2015	920,22800	Manteniment de Jutjats	1.876,38
2015	924,22000	Despeses de Participació Ciutadana	1.430,00
	926,21600	Manteniment de processos informàtics	181,50
2015	926,22200	Telefonies, fax, comunicacions	8.399,29
2015	932,22708	Gestió del cobrament de tributs	116.417,34
2015	932,22709	Prestació del servei de Notificació	507,66
TOTAL			675.997,60

FINANÇAMENT

PARTIDA	NOM	IMPORT €
87000	ROMANENT DE TRESORERIA PER A DESPESES GENERALS	675.997,60

Vist l'Informe d'Intervenció núm. 126/2015, de data 24 de març de 2015, que figura en l'expedient.

Atés el que disposen els articles 17 i 169 del RDLEG 2/2004, 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, on es regulen els tràmits a seguir per a l'aprovació d'aquest expedient.

Per tot això, proposa a la Comissió Informativa d'Economia, Hisenda i Especial de Comptes, l'adopció de l'acord següent:

Primer. Aprovar inicialment l'expedient de modificació pressupostària per crèdit extraordinari i suplement de crèdit en les partides pressupostàries següents, modificació aquesta finançada amb Romanent de Tresoreria per a despeses generals. Aquesta modificació pressupostària queda condicionada a l'aprovació de l'expedient de reconeixement extrajudicial de crèdits núm. 1/2015, exp. núm. 000022/2015-07

APLICACIONS PRESSUPOSTÀRIES A SUPLEMENTAR I CREAR

EXERCICI	PARTIDA	DESCRIPCIÓ	IMPORT
2014	343,21000	Conservació de piscines	21.781,28
2014	343,22102	Gas de piscines	8.913,60
2014	343,22199	Subministraments de piscines	8.963,96
2014	343,22600	Despeses diverses de piscines	318,87
2014	920,62600	Informàtica	2.028,40
2015	132,21400	Conservació de vehicles de Seguretat	1.245,27
2015	132,22103	Combustibles i carburants per a Seguretat	2.322,26
2015	132,22104	Vestuari per a la Policia	15.959,03
2015	132,22111	Material per a Seguretat	32,19
2015	135,22600	Despeses diverses de Protecció Civil	301,29
2015	136,21300	Material d'incendis i edificis	3.688,44
2015	151,22199	Despeses diverses de pintura vial	320,38
2015	1532,21000	Conservació de vies públiques	14.355,01
2015	1532,21400	Conservació de vehicles per a vies públiques	371,70
2015	1532,22103	Combustibles i carburants per a vies públiques	4.357,04
2015	1532,22706	Estudis i treballs tècnics	5.562,12
2015	1621,22700	Recollida de fem i neteja viària	158.833,93
2015	164,21000	Conservació del Cementeri	4.344,84
2015	165,21900	Manteniment de l'enllumenat públic	21.288,40
2015	165,22100	Energia per a l'enllumenat públic	11.353,88
2015	171,21000	Conservació de parcs i jardins	15.263,30
2015	1721,22600	Actuacions mediambientals	4.512,25
2015	1721,22700	Agència de Sostenibilitat	2.736,50
2015	311,22600	Sanitat despeses diverses	115,00



AJUNTAMENT DE BURJASSOT

2015	320,21200	Conservació d'escoles	5.321,11
2015	320,22199	Subministraments per a col·legis públics	9.430,34
2015	323,22600	Promoció educativa	85,29
2015	326,22600	Gabinet d'ús i promoció del valencià	76,23
2015	337,21200	Conservació de llars i centres socials	4.570,88
2015	338,22600	Festes	334,77
2015	338,22605	Falles	7.993,73
2015	2311,22600	Espai Dona. Despeses de funcionament	1.457,26
2015	342,21000	Conservació d'instal·lacions esportives	4.861,42
2015	342,22100	Energia del Poliesportiu i Pavelló	9.323,87
2015	342,22102	Gas del Poliesportiu i Pavelló	2.067,76
2015	342,22199	Subministraments per a les Escoles Esportives	4.642,34
2015	920,21200	Conservació d'edificis	25.126,86
2015	920,22000	Material d'oficina	15.075,66
2015	920,22001	Prensa, revistes, llibres i altres	954,37
2015	920,22100	Energia elèctrica edificis	64.482,90
2015	920,22102	Gas d'edificis	7.775,00
2015	920,22104	Vestuari per a vies públiques i serveis generals	9.968,13
2015	920,22601	Atencions protocol·làries i de representació	1.107,15
2015	920,22603	Publicacions i informació	6.148,53
2015	920,22604	Jurídics	53.685,84
2015	920,22700	Neteja d'edificis	429,80
2015	920,22706	Serveis professionals independents	3.297,25
2015	920,22800	Manteniment de Jutjats	1.876,38
2015	924,22000	Despeses de Participació Ciutadana	1.430,00
	926,21600	Manteniment de processos informàtics	181,50
2015	926,22200	Telefonies, fax, comunicacions	8.399,29
2015	932,22708	Gestió del cobrament de tributs	116.417,34
2015	932,22709	Prestació del servei de Notificació	507,66
TOTAL			675.997,60

FINANÇAMENT

PARTIDA	NOM	IMPORT €
87000	ROMANENT DE TRESORERIA PER A DESPESES GENERALS	675.997,60

Segon. Sotmetre a informació pública l'expedient mitjançant la publicació d'un anunci en el BOP durant un termini de quinze dies hàbils, a fi que els interessats puguin presentar en contra les reclamacions que consideren pertinents. Si durant l'esmentat termini no se n'han presentat, es considerarà aprovat definitivament.

Tercer. Publicar l'aprovació definitiva en el BOP, resumit a nivell de capítols».

Obert el torn d'intervencions, es produeixen les següents:

Pel grup Popular, Cristina Subiela manifesta que aquest punt és una correlació de l'anterior perquè els reconeixements extrajudicials comporten la consegüent modificació pressupostària i, per tant, en coherència votaran en contra.

Diu que l'alcalde ha recalcat que els reconeixements de crèdit es fan en tots els ajuntaments, però a València el Partit Socialista sempre ha votat en contra en tots els reconeixements extrajudicials de crèdit presentats en el Ple de l'Ajuntament.

Diu que és cert el que ha dit la portaveu del Partit Socialista respecte a complir el principi d'estabilitat pressupostària, però el consolidat, és a dir, el de les quatre entitats que conformen el pressupost general; però el pressupost de l'IMCJB l'incompleix.



AJUNTAMENT DE BURJASSOT

L'alcalde intervé per a explicar que van a retirar aquest punt de l'ordre del dia per a poder-lo aprovar quan s'incorpore el regidor José Ruiz Cervera i que no isquen perjudicades les persones que han de cobrar.

Finalitzat el torn d'intervencions, per unanimitat, s'acorda retirar aquest punt de l'ordre del dia.

10. RENDES I EXACCIONS. LÍNIES FONAMENTALS DEL PRESSUPOST 2016-2018 (EXP. 000020/2015-07)

Vista la proposta del delegat de l'àrea, transcrita tot seguit:

«Vist el Decret núm. 2015000816, de data 23 de març de 2015, transcrit a continuació, referit a l'aprovació del Pla Pressupostari a Mitjà Termini, exercicis 2016, 2017 i 2018 de l'Ajuntament, segons el que preveu l'article 42 del RD 2568/1986, de 26 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals

Decret: 2015000816

Data: 23 de març del 2015

Expedient: HISENDA - 000020/2015-07

Vist l'Informe d'Intervenció núm. 124/2015, pel qual s'aprova el Pla Pressupostari a Mitjà Termini, exercicis 2016, 2017 i 2018, en aplicació del que estableix l'article 29 de la Llei Orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de Control del Deute Comercial en el Sector Públic, i d'acord amb el Pla Pressupostari per a aquests exercicis elaborat pel Regidor Delegat de l'Àrea d'Hisenda.

Atés que ha sigut ja complida l'obligació de remissió d'aquesta informació, de la qual és responsable el departament d'Intervenció municipal, a través de l'aplicació informàtica habilitada per l'Oficina Virtual per a la Coordinació Financera amb les Entitats Locals dependent del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, que establia com a termini màxim per a la seua remissió el 23 de març de 2015.

Vistes les consideracions de l'Informe d'Intervenció núm. 124/2015, amb vista a la determinació de l'òrgan competent per a l'aprovació definitiva dels plans pressupostaris a mitjà termini.

RESOLC

Primer. Aprovar el Pla Pressupostari a Mitjà Termini, exercicis 2016, 2017 i 2018 de l'Ajuntament de Burjassot.

Segon. Donar-ne compte al Ple de la corporació municipal d'aquest decret en la pròxima sessió que celebre, segons el que preveu l'article 42 del RD 2568/1986, de 26 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

Per tot això, se'n dona compte al Ple de la corporació municipal, segons el que preveu l'article 42 del RD 2568/1986, de 26 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals».

11. RENDES I EXACCIONS. PROPOSTA D'ESTABLIMENT I ORDENACIÓ DE L'ORDENANÇA REGULADORA DEL PREU PÚBLIC PEL SERVEI D'ACTIVITATS DE LA DONA (EXP. 000039/2014-05)

Vista la proposta del delegat de l'àrea, transcrita tot seguit:

«Aquest assumpte, quan es va convocar l'ordre del dia d'aquest Ple no havia rebut el dictamen previ de la comissió informativa corresponent. Per això, de conformitat amb el que estableix l'article 97.2 i 82.3 del RD 2068/11086, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el ROF, el Ple abans d'entrar a debatre'l, per unanimitat, ratifica la seua inclusió en l'ordre del dia.



AJUNTAMENT DE BURJASSOT

Vist l'acord de la Junta de Govern Local, de data 22 de desembre de 2014, en la qual s'aprova l'establiment i l'ordenació de l'Ordenança reguladora del preu públic pel servei d'activitats de la Dona.

Per tot això, eleva al Ple la proposta següent:

ACORD

Únic. El Ple queda assabentat de l'acord de la Junta de Govern Local de data 22 de desembre de 2014, sobre l'establiment i l'ordenació de l'Ordenança Reguladora Preu Públic Servei Activitats de la Dona».

PROMOCIÓ ECONÒMICA

12. PROMOCIÓ ECONÒMICA. TALLER D'OCUPACIÓ «DEPÉN DE TOTS» (EXP. 000004/2015-05.60.01)

Vista la proposta del delegat de l'àrea, transcrita tot seguit:

«Vist el Decret núm. 2015000587, de data 24 de febrer de 2015, referit a l'aprovació i la sol·licitud del projecte del taller d'ocupació «Depén de tots» a la Conselleria d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació, transcrit a continuació:

Decret: 2015000587

Data: 24 de febrer del 2015

Expedient: PROMOCIÓ ECONÒMICA - 000004/2015-05.60.01

Rafael García García, alcalde-president de l'Ajuntament de Burjassot, en virtut de les atribucions conferides en l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, i la resta de disposicions que la complementen i despleguen.

Vista l'Ordre de 41/2014, de 30 de desembre, de la Conselleria d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació, per la qual es regula i convoca el programa de Tallers d'Ocupació a càrrec de l'exercici pressupostari 2015, com a iniciativa dual en el marc del Pla d'Ocupació Conjunta de les Activitats Públiques Valencianes, publicada en el DOGV núm. 7459, de 5 de febrer de 2015.

Vist l'Informe del coordinador de Serveis Socials en què consta el projecte del taller d'ocupació denominat «Depén de tots», relatiu a la realització i l'execució de serveis i treballs que acolliran bàsicament les dues ocupacions que es detallen a continuació: "Operacions bàsiques de cuina" i "Maquinista de confecció industrial".

Vist que la data d'inici d'aquest taller està prevista per al 2 de novembre de 2015 i la seua finalització per a l'1 de maig de 2016, l'Ajuntament s'ha de comprometre a consignar en el pressupost municipal per a l'any 2015-2016 la quantitat de 19.945,33 € per al desenvolupament d'aquesta fase i la realització de l'esmentat projecte.

Vist que el termini per a la presentació d'aquesta sol·licitud finalitza el 26 de febrer de 2015, es proposa l'adopció d'un decret d'Alcaldia per a la seua posterior ratificació en el Ple municipal.

Per tot això



AJUNTAMENT DE BURJASSOT

RESOLC

Primer. Aprovar el projecte del taller d'ocupació «**Depén de tots**», descrit en la documentació que consta en l'expedient.

Segon. Sol·licitar la subvenció a la Conselleria d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació, destinada a l'esmentat projecte, d'acord amb el que estableix l'Ordre de 41/2014, de 30 de desembre, susdita, per un import de total de 219.778,56 euros.

Tercer. Assumir l'Ajuntament els compromisos establits en l'ordre d'ajudes de referència.

Quart. Facultar l'alcalde-president per a la signatura de la sol·licitud, així com delegar en ell la realització de qualsevol tràmit posterior.

Cinqué. Adoptar el compromís de consignar els imports indicats en la documentació en l'exercici pressupostari de 2015-2016.

Sisé. Adoptar el compromís de finançar la part del projecte no subvencionada per la Conselleria d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació.

Seté. Elevar aquest decret al Ple municipal per a la seua ratificació.

Per tot això, eleva el Ple municipal la proposta següent:

ACORD

Únic. Ratificar el Decret d'Alcaldia anteriorment transcrit en tots els seus termes».

Sense intervencions, el Ple, per unanimitat, acorda aprovar, en els termes exactes, la proposta anteriorment transcrita, que ha rebut el dictamen de la Comissió Informativa de Promoció Econòmica de 26 de març de 2015.

13. PROMOCIÓ ECONÒMICA. TALLER D'OCUPACIÓ «BURJANATURA 613-II» (EXP. 000005/2015-05.60.01)

Vista la proposta del delegat de l'àrea, transcrita tot seguit:

«Vist el Decret núm. 2015000582, de data 24 de febrer de 2015, referit a l'aprovació i la sol·licitud del taller d'ocupació «Burjanatura 613-II» de la Conselleria d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació, que es transcriu a continuació:

Decret: 2015000582

Data: 24 de febrer del 2015

Expedient: PROMOCIÓ ECONÒMICA - 000005/2015-05.60.01

Rafael García García, alcalde-president de l'Ajuntament de Burjassot, en virtut de les atribucions conferides en l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, i la resta de disposicions que la complementen i despleguen.

Vista l'Ordre de 41/2014, de 30 de desembre, de la Conselleria d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació, per la qual es regula i convoca el programa de Tallers d'Ocupació a càrrec de l'exercici pressupostari 2015, com a iniciativa dual en el marc del Pla d'Ocupació Conjunta de les Activitats Públiques Valencianes, publicada en el DOGV núm. 7459, de 5 de febrer del 2015.



AJUNTAMENT DE BURJASSOT

Vist l'informe del coordinador de Serveis Socials en què consta el projecte del taller d'ocupació, denominat «Burjanatura 613-II», relatiu a la realització i l'execució de serveis i treballs que acolliran bàsicament les tres ocupacions detallades seguidament: "Activitats auxiliars en vivers, jardins i centres de jardineria"; "Instal·lació i manteniment de jardins i zones verdes" i "Operacions auxiliars de fabricació mecànica".

Vist que la data d'inici d'aquest taller està prevista per al 2 de novembre de 2015 i la seua finalització per a l'1 d'agost de 2016, l'Ajuntament es compromet a consignar en el pressupost municipal per a l'any 2015-2016 la quantitat de 36.717,54 € per a l'execució d'aquesta fase i la realització del projecte esmentat.

Vist que el termini per a la presentació d'aquesta sol·licitud finalitza el 25 de febrer de 2015, es proposa l'adopció d'un decret d'Alcaldia per a la seua posterior ratificació en el Ple municipal.

Per tot això

RESOLC

Primer. *Aprovar el projecte del taller d'ocupació Burjanatura 613-II, descrit en la documentació que consta en l'expedient.*

Segon. *Sol·licitar subvenció a la Conselleria d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació, destinat a l'esmentat projecte, d'acord amb el que estableix l'Ordre de 41/2014, de 30 de desembre, susdita, per un import de total de 329.667,84 euros.*

Tercer. *Assumir l'Ajuntament els compromisos establits en l'ordre d'ajudes de referència.*

Quart. *Facultar l'alcalde-president per a la signatura de la sol·licitud així com delegar en ell la realització de qualsevol tràmit posterior.*

Cinqué. *Adoptar el compromís de consignar els imports indicats en la documentació en l'exercici pressupostari de 2015-2016.*

Sisé. *Adoptar el compromís de finançar la part del projecte no subvencionada per la Conselleria d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació.*

Seté. *Eleva aquest decret al Ple per a la seua ratificació.*

Per tot això, eleva al Ple municipal la següent proposta:

ACORD

Únic. *Ratificar el Decret d'Alcaldia anteriorment transcrit en tots els seus termes».*

Sense intervencions, el Ple, per unanimitat, acorda aprovar, en els termes exactes, la proposta anteriorment transcrita, que ha rebut el dictamen de la Comissió Informativa de Promoció Econòmica de 26 de març de 2015.

14. DESPATX EXTRAORDINARI

No hi ha assumptes per tractar.

15. PRECS I PREGUNTES

Els assistents formulen els precs i preguntes següents:

Cristina Subiela, portaveu del Partit Popular, formula els següents:



AJUNTAMENT DE BURJASSOT

- 1) A la regidora de Sanitat: hi ha algun contracte firmat amb Carlos Marí Roca i amb l'empresa que porta el servei de manteniment de l'enllumenat públic? En cas afirmatiu, sol·licita còpia del contracte.
- 2) Reitera la sol·licitud efectuada en el Ple de gener de 2015 respecte a la còpia de l'informe final, amb la corresponent justificació econòmica, de les despeses generades i gestió de fons rebuts en 2014 per APIP-ACAM, arran del conveni subscrit amb aquest Ajuntament.
- 3) Reitera la sol·licitud efectuada en el Ple de gener de 2015 respecte a la còpia de l'expedient, amb els justificants, sobre l'informe d'Intervenció 289/2014 que fiscalitza la rendició de comptes en pagaments a justificar efectuada per José Blanco Calvo les quantitats dels quals no eren conformes amb la finalitat per als quals foren concedit.
- 4) Reitera la sol·licitud efectuada en el Ple de febrer de 2015 respecte a uns informes d'Intervenció sobre uns decrets de l'Àrea de Governació.
- 5) Reitera la sol·licitud efectuada en el Ple de febrer de 2015 respecte a un punt de la Junta de Govern Local de 9 de febrer de 2015 sobre el "restabliment de l'equilibri econòmic del servei públic de guarderies infantils municipals". Es feia referència al fet que l'empresa adjudicatària devia una quantitat de 677 euros i havia de tornar la quantitat cobrada en concepte de reserva de plaça des de setembre. Sobre aquest assumpte, formula les qüestions següents:
 - a) Per quin concepte és aquest deute?
 - b) L'Ajuntament paga per xiquets no matriculats?
 - c) L'Ajuntament paga per xiquets no nascuts?
 - d) Sol·licita còpia de l'informe 244/2014, de 12 de desembre, d'Intervenció.
 - e) Sol·licita còpia de l'informe 21/2015, de 20 de gener, d'Intervenció.
 - f) Qui són els representants legals de la concessionària Escola Infantil 613 SCLV.
- 6) Respecte del Decret d'Hisenda núm. 2015000559, de 24 de febrer, del qual s'ha donat compte al Ple, sobre la concertació d'una operació de crèdit amb Caixabank, pregunta per què i per a què se sol·licita?
- 7) Respecte del Decret de Governació núm. 2015000639, de 27 de febrer, del qual s'ha donat compte al Ple, sobre la contractació de dos oficials esporgadors de jardineria per la necessitat de cobrir aquests llocs a causa d'incapacitats permanents, per què no es cobreix aquestes vacants en compte de fer contractes temporals i es dona ocupació estable?
- 8) Reitera novament la pregunta sobre els contenidors de roba usada i l'obligació que tenia l'empresa encarregada de destinar 6.000 euros anuals a projectes d'ajuda social, a determinar per l'Ajuntament i, encara que el regidor José Ruiz va llegir un informe tècnic al respecte, segueixen sense entregar la justificació documental. Per això, sol·licita:
 - a) El 2006, 2007 i 2008 es va destinar part dels diners a tres parròquies: on estan aquestes parròquies? Per què no són de Burjassot?
 - b) Es dona una quantitat a Intervida, un projecte del Perú: sol·licita la justificació documental.
 - c) El 2009 i 2012 es dona una quantitat a Carmelites de la Caritat, Projecte Tribuna número 28 del Perú: sol·licita la justificació documental.
 - d) En els anys del 2011 al 2014, es va donar una quantitat anual de 5.400 euros a la Fundació C. Suport al Poble Palestí CAPP, quina fundació és aquesta? Sol·licita la justificació documental.
 - e) Al setembre del 2014, Caritas rebé 4.500 euros; sol·licita la justificació documental.
 - f) Segueixen sense respondre a la pregunta efectuada sobre els punts d'ubicació de contenidors per a la recollida de residus canins: on estan ubicats? Quina és l'empresa i el personal encarregat de buidar i netejar aquests contenidors, si és que n'hi ha?



AJUNTAMENT DE BURJASSOT

L'alcalde contesta en els següents termes a les preguntes efectuades per la portaveu del Partit Popular, Cristina Subiela:

- A la pregunta número 8, li diu que ja l'ha formulada en dos plens consecutius i les dues vegades li han contestat.
- A la pregunta número 7, li diu que, efectivament, cal cobrir dos llocs d'espargadors i que a aquest equip de govern no li agrada fer-ho d'aquesta manera, però és per culpa del govern del Partit Popular, que impedeix que es puguin convocar places de funcionaris.

Susana Marco contesta en els següents termes a la pregunta número 2, formulada per la portaveu del Partit Popular, Cristina Subiela: que quan ho considere oportú, pot passar pel negociat i consultar l'expedient sense cap problema.

Tot seguit explica qui és i què fa APIP-ACAM. Aclareix que l'aportació de l'Estat es va suprimir en el 2014, de manera que depenen només, via conveni de col·laboració, de les aportacions de l'Ajuntament. L'objectiu del conveni és dur a terme les reparacions a l'interior de vivendes habitades per persones majors, amb escassos recursos econòmics i/o amb persones dependents. Les reparacions, les duen a terme amb persones que es troben en situació o en risc d'exclusió i estan desenvolupant un itinerari d'inserció sociolaboral. Durant el passat exercici 2014, només amb l'aportació de l'Ajuntament es van escometre tres reparacions i la quantitat d'aquesta aportació és la totalitat del conveni.

Susana Marco contesta a la pregunta formulada en el Ple de data 27 de gener de 2015 per la regidora del Partit Popular Sonia Casaus sobre quina administració havia pagat uns 28.000 euros per una subvenció que, segons l'expedient, es referia a menors i famílies en període estival i que havia servit per a fer una modificació pressupostària i pagar el menjador estival.

En relació amb això, li contesta que el passat 30 de juny, la Conselleria de Benestar Social va concedir una subvenció per un import de 27.811,20 euros. Aquesta subvenció prové del Ministeri de Sanitat i Serveis Socials i Igualtat, en el marc del programa de la «Lluita contra la pobresa infantil».

Diu que aquest equip de govern ja tenia habilitada una partida en el pressupost municipal, en concret la 230.227,99 «Menjadors infantils estivals», que comptava amb una consignació inicial de 40.000 euros, i que es va veure incrementada amb la subvenció de la Conselleria. Gràcies al personal d'aquest Ajuntament el programa va eixir avant de manera molt satisfactòria. L'aportació municipal invertida en tal programa quasi triplica la subvenció concedida per al Conselleria. Afegit que no sols van atendre els menors a l'hora del menjador, sinó que van realitzar activitats complementàries de temps lliure fins a l'hora de dinar. Les dades objectives d'aquest programa van ser que atengueren 149 menors, fins a 16 anys, amb un total de 98 famílies.

I no havent-hi altres assumptes per tractar, el president alça la sessió, la qual, com a secretari, certifique i signe junt amb l'alcalde.



El secretari





AJUNTAMENT DE BURJASSOT

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL PLENO Nº 2015000005, CELEBRADA EL DÍA 31 DE MARZO DE 2015

Asistentes:**Alcalde-presidente**

Rafael García García

Concejales:

Olga Camps Contreras

Susana Marco Alarcón

Sonia Blasco González

Manuel Mondragón Jiménez

Manuel Pérez Menero

Adela Pérez García

Emili Altur i Mena

Lluna Arias Cortina

Alicia Moreno Martínez

Mª Cristina Subiela Escribá

Sonia Casaus Lara

Antonio J. Mir Ballester

Julián Carrillo Berruga

Vicente Valero Hernández

Mª José Bartual Martínez

Maximiano Fernández Jiménez

Salomé Andrés Catalá

Cristina Tribaldos Perales

José M. Molins Peñalver

Secretario:

José R. Arrebola Sanz

Interventora:

M. Dolores Miralles Ricós

No asiste:

José Ruiz Cervera, excusa su asistencia.

Comienzo: 20.02 h

Finalización: 21.12 h

Lugar: Salón de Sesiones

DESARROLLO DE LA SESIÓN

En la ciudad de Burjassot en la fecha y a la hora indicada, se reúnen en la Sala de Reuniones de este Ayuntamiento los concejales antes mencionados, bajo la presidencia del alcalde-presidente del Ayuntamiento, para celebrar la **sesión ordinaria** del Pleno, en primera convocatoria. Actúa como secretario el que lo es de la corporación.

Comprobada la asistencia de miembros suficientes para constituirse válidamente el Pleno, el alcalde declara abierta la sesión y entra seguidamente a tratar los asuntos que componen el orden del día.



AJUNTAMENT DE BURJASSOT

ASUNTOS TRATADOS

1. LECTURA Y APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL BORRADOR DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR

Se aprueban los borradores de las actas del Pleno de la sesiones número 24, de fecha 30 de diciembre de 2014, y la nº 1, de fecha 27 de enero de 2015, tal y como ha sido redactadas por Secretaría.

2. CORRESPONDENCIA Y PUBLICACIONES LEGALES

No hay correspondencia ni publicaciones legales para dar cuenta en esta sesión.

SECRETARÍA

3. SECRETARÍA. CONTROL Y FISCALIZACIÓN POR EL PLENO DE LOS DECRETOS DE ALCALDÍA-PRESIDENCIA Y DE LOS DELEGADOS DE ÁREA Y DE LOS ACUERDOS DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL (EXPTE. 000044/2015-00)

Vista la propuesta del delegado del área, que se transcribe a continuación:

«De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 42 del ROFRJ de las entidades locales, aprobado por RD 2568/1986, de 28 de noviembre, se da cuenta de las resoluciones dictadas por la Alcaldía y por los concejales delegados de áreas en materia de su competencia, **desde la número 467, del 16/02/2015, a la número 785, de fecha 15/03/2015**, ambas inclusive; y de las actas de las sesiones de la Junta Gobierno Local del mes anterior, correspondientes a la número 6, y 7 de fecha 16 y 23 de febrero de 2015 respectivamente, y las número 8, 9 y 10 de fecha 2, 9 y 16 de marzo de 2015, respectivamente a los efectos de control y fiscalización de los órganos de gobierno municipal por el Pleno, competencia atribuida por el artículo 22.a) y 46.2.e) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y artículo 104 del ROF.

El Pleno queda enterado».

BIENESTAR SOCIAL

4. BIENESTAR SOCIAL. APROBACIÓN DE LA ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DE LA TARJETA Y LA RESERVA DE ESTACIONAMIENTO PARA VEHÍCULOS QUE TRANSPORTAN PERSONAS CON MOVILIDAD REDUCIDA (EXPTE. 000023/2015-02)

Vista la propuesta del delegado del área, que se transcribe a continuación:

«Visto que en fecha 26 de abril de 2011, el Pleno municipal, aprobó la ordenanza municipal específica de reserva de estacionamiento para vehículos que transporten personas con movilidad reducida y la regulación de la reserva de aparcamiento para vehículos que transporten personas con movilidad reducida, que se publicaron conjuntamente en el BOP nº 204, de 29 de agosto de 2011.

Considerando la existencia de algunas carencias y modificaciones en la citada ordenanza, se ha elaborado una nueva ordenanza que se ajuste debidamente a las normativa vigente.

Visto el informe emitido al respecto por el coordinador del Área de Políticas de Igualdad y Bienestar Social en fecha 13 de marzo de 2015, donde se justifica la necesidad de adaptación de la ordenanza.

Y visto el informe emitido por el intendente de Policía Local de fecha 23 de marzo de 2015.

Por todo lo que antecede, propone que el Pleno municipal adopte el siguiente



AJUNTAMENT DE BURJASSOT

ACUERDO

Primero. Aprobar inicialmente la Ordenanza reguladora de la tarjeta y la reserva de estacionamiento para vehículos que transportan personas con movilidad reducida, cuyo texto se transcribe literalmente a continuación:

ORDENANZA MUNICIPAL, REGULADORA DE LA TARJETA Y LA RESERVA DE ESTACIONAMIENTO PARA VEHÍCULOS QUE TRANSPORTAN PERSONAS CON MOVILIDAD REDUCIDA

ÍNDICE

Exposición de motivos y marco legislativo

Capítulo I. Disposiciones generales

Artículo 1. Objetivos

Capítulo II. Tarjetas de estacionamiento para vehículos que transportan personas con movilidad reducida (TE)

Artículo 2. Definición y ámbito territorial

Artículo 3. Características de la TE

Artículo 4. Condiciones de uso de la TE

Artículo 5. Cancelación y nulidad de la TE

Artículo 6. Beneficiarios de la TE

Artículo 7. Requisitos de los solicitantes de te

Artículo 8. Documentación requerida para la solicitud TE

Artículo 9. Procedimiento para la concesión de la TE

Artículo 10. Vigencia y validez de la TE

Artículo 11. Renovación y duplicados de la TE

Capítulo III. Reservas genéricas de estacionamiento para vehículos que transportan a personas con movilidad reducida (RGE)

Artículo 12. Creación de reservas genéricas de estacionamiento para vehículos que transportan a personas con movilidad reducida (a partir de ahora, RGE)

Artículo 13. Parada y estacionamiento

Artículo 14. Prohibiciones

Artículo 15. Señalización de las RGE

Capítulo IV. Reservas personalizadas de estacionamiento para vehículos que transportan a personas con movilidad reducida (RPE)

Artículo 16. Definición de la reserva personalizada de estacionamiento para vehículos que transportan a personas con movilidad reducida (a partir de ahora RPE)

Artículo 17. Requisitos para ser beneficiarios de la RPE

Artículo 18. Solicitud de la RPE

Artículo 19. Documentación requerida para la solicitud RPE

Artículo 20. Procedimiento de concesión de la RPE

Artículo 21. Condiciones de la RPE

Capítulo v. Prohibiciones

Artículo 22. Conductas prohibidas

Disposiciones transitorias

Disposiciones adicionales

Disposiciones derogatorias

Disposición final



AJUNTAMENT DE BURJASSOT

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS Y MARCO LEGISLATIVO

La Constitución española, en su artículo 49, recoge que los poderes públicos realizarán una política de previsión, tratamiento, rehabilitación e integración de las personas con capacidad reducida, tanto física, como psíquica y/o sensorial, a las que prestarán la atención especializada que requieran y los ampararán, especialmente para el disfrute de los derechos que el capítulo III («De los principios rectores de la política social y económica») del título I («De los derechos y deberes fundamentales») de nuestra Constitución otorga a todos los ciudadanos.

Así pues, la mejora de la calidad de vida de toda la población y específicamente, de las personas que se encuentren en una situación de limitación respecto al medio, es uno de los objetivos prioritarios que debe presidir la acción de las administraciones públicas.

En este sentido, tanto la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, a través de su artículo 25, otorga a los municipios, en el ámbito de sus competencias, la gestión de sus intereses, pudiendo promover actividades y prestar servicios públicos que contribuyan a satisfacer las necesidades y aspiraciones de la comunidad vecinal. La actual Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local, en su artículo 25.2.g, especifica que el municipio ejercerá en todo caso, como competencias propias, en los términos de la legislación del Estado y de las comunidades autónomas, entre otras materias, el tráfico, el estacionamiento de vehículos y movilidad el transporte colectivo urbano.

La Ley 13/1982, de 7 de abril, de Integración Social de Minusválidos (LISMI), establecía que los Ayuntamientos adoptarán las medidas adecuadas para facilitar el estacionamiento de los vehículos automóviles, pertenecientes a personas con graves problemas de movilidad. Esta Ley queda derogada por el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social. Esta Ley tiene por objeto (artículo 1.a), garantizar el derecho a la igualdad de oportunidades y de trato, así como el ejercicio real y efectivo de derechos por parte de las personas con discapacidad, en igualdad de condiciones respecto del resto de ciudadanos y ciudadanas, a través de la promoción de la autonomía personal, de la accesibilidad universal, del acceso al empleo, de la inclusión en la comunidad y de la vida independiente de la erradicación de toda forma de discriminación.

En el año 2006, se aprueba la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las Personas en Situación de Dependencia. A través de la misma, se promueve la creación de un sistema para la autonomía y atención a la dependencia, con la colaboración y participación de todas la administraciones públicas, teniendo en cuenta las competencias que las mismas hayan asumido o les correspondan, en materia de asistencia social. Esta legislación será básica, de cara a establecer el grado de dependencia de las personas susceptibles de ser beneficiarias, de las prestaciones que se deriven de la presente ordenanza.

La Unión Europea también ha dictaminado sobre esta materia. En concreto, en el año 1998, el Consejo de la Unión Europea dictó una Recomendación (98/376/CCE), dirigida a todos los estados miembros sobre la creación de una tarjeta de estacionamiento para personas con discapacidad, conforme a un modelo comunitario uniforme, reconocido recíprocamente por todos los estados miembros, con el fin de que los titulares de las tarjetas puedan disfrutar, en toda la Unión Europea, de las facilidades de estacionamiento relacionada con las mismas, con arreglo a las normas nacionales vigentes del país en que se encuentre la persona.

La Generalitat Valenciana aprobó en ese mismo año la Ley 1/1998, de 5 de mayo, de Accesibilidad y Supresión de Barreras Arquitectónicas, Urbanísticas y de la Comunicación, donde prevé, entre otras disposiciones, las relativas a la accesibilidad a los transportes y a los vehículos de uso privado que transportan personas con movilidad reducida. Igualmente, insta a los ayuntamientos a elaborar normas que faciliten el aparcamiento de los vehículos que transportan personas con movilidad reducida; crear reservas de aparcamiento para estos vehículos; hacer cumplir las normativas de accesibilidad a los aparcamientos de titularidad pública o privada; expedir la tarjeta de estacionamiento a aquellas personas que por su movilidad



AJUNTAMENT DE BURJASSOT

reducida no puedan utilizar transporte público; y admitir en su municipio la tarjeta expedida por otras entidades locales.

Del mismo modo, la Generalitat Valenciana a través de la Conselleria de Bienestar Social dictó la Orden de 11 de enero de 2001, por la que se regula la tarjeta de estacionamiento para vehículos que transportan personas con movilidad reducida, y se establecen las condiciones para su concesión. Así mismo, indicar el Decreto 114/2010, de 30 de julio, del Consell, por el que se procede a la adecuación terminológica en el ámbito de las personas con discapacidad

Para finalizar este marco normativo, señalaremos el artículo 7.b) del Real Decreto 339/1990, de 2 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial; y el Real Decreto 1056/2014, de 12 de diciembre, por el que se regulan las condiciones básicas de emisión y uso de la tarjeta de estacionamiento para personas con discapacidad, donde en su disposición transitoria primera, establece el plazo de un año para que las administraciones públicas adapten sus normas a las previsiones de este Real Decreto.

Considerando estos antecedentes, así como la conveniencia de adecuación de las ordenanzas municipales a los cambios legislativos de cada momento, y la atribución de competencias municipales que la normativa vigente otorga, el Ayuntamiento de Burjassot regula la accesibilidad al medio de las personas con capacidad de movilidad reducida, mediante la presente ordenanza.

CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Objetivos

La presente ordenanza tiene como objetivo principal, facilitar la accesibilidad a todas aquellas personas residentes en el municipio de Burjassot que, de forma permanente o transitoria, se encuentran en una situación de movilidad reducida y que deban utilizar el transporte privado, de forma que se consiga mejorar, en la medida de lo posible, su bienestar y calidad de vida.

Para ello se pretende conseguir los siguientes objetivos específicos:

- 1. Regular la concesión de tarjetas de estacionamiento para vehículos de uso privado, que transportan personas con movilidad reducida.*
- 2. Regular la creación de plazas, reservas de aparcamiento y estacionamiento para vehículos de uso privado y público, que transportan personas con movilidad reducida en Burjassot*

CAPÍTULO II. TARJETAS DE ESTACIONAMIENTO PARA VEHÍCULOS QUE TRANSPORTAN A PERSONAS CON MOVILIDAD REDUCIDA (TE)

Artículo 2. Definición y ámbito territorial

La Tarjeta de Estacionamiento para vehículos que transportan a personas con movilidad reducida (a partir de ahora TE), es un documento público acreditativo, personal e intransferible, que habilita a sus titulares para ejercer los derechos previstos en la presente ordenanza.

Así mismo, las TE concedidas por las administraciones públicas competentes, tendrán validez en todo el territorio español, sin perjuicio de su utilización en los Estados miembros de la Unión Europea, en los términos que los respectivos órganos competentes tengan establecido, en materia de ordenación y circulación de vehículos.

Con la TE se podrá estacionar en las zonas reservadas para vehículos que transportan a personas con movilidad reducida, así como en zonas no autorizadas, siempre y cuando no suponga un obstáculo para la normal deambulación de peatones o circulación de otros vehículos.



AJUNTAMENT DE BURJASSOT

En ningún caso, podrán estacionar en los siguientes lugares:

- 1. Zonas reservadas a vehículos de servicios de urgencias: sanitarios, bomberos, cuerpos de seguridad, etc.*
- 2. Salidas de emergencia.*
- 3. Paradas de autobús y auto-taxi.*
- 4. Carriles reservados a autobuses, auto-taxis y/o bicicletas.*
- 5. Rampas y elementos de accesibilidad para la superación de barreras arquitectónicas.*

Artículo 3. Características de la TE

La TE tendrá las peculiaridades previstas en la Orden de 11 de enero de 2001, de la Consellería de Bienestar Social, por la que se regula la tarjeta de estacionamiento para vehículos que transportan personas con movilidad reducida, y se establecen las condiciones para su concesión, en cuanto forma, color, tamaño y contenido de las mismas.

Las características de la TE, se irán adaptando a medida que la normativa vigente varíe y así lo requiera, contemplando la legislación autonómica, estatal y las directrices de la Unión Europea.

Las características generales de la TE serán:

- 1. Modelo y diseño adaptado a las directrices de la Unión Europea*
- 2. Llevarán el logotipo o símbolo internacional de accesibilidad*
- 3. El número de tarjeta*
- 4. Nombre y apellidos del beneficiario*
- 5. Número del DNI del titular*
- 6. Fotografía tamaño carné del titular*
- 7. Período de validez de la TE*
- 8. Firma autorizada y sello del Ayuntamiento*

La TE será proporcionada gratuitamente al solicitante por el Ayuntamiento de Burjassot, una vez cumplidos todos los requisitos contemplados en la presente ordenanza.

Artículo 4. Condiciones de uso de la TE

Las condiciones que se han de reunir para su utilización son las siguientes:

- 1. La TE será estrictamente de uso personal. Solo podrá ser utilizada cuando su titular sea transportado en el vehículo por otra persona o bien, cuando el conductor del vehículo sea la persona con movilidad reducida y titular de la TE.*
- 2. La TE deberá ser colocada en el parabrisas delantero, de manera que su anverso sea legible desde el exterior del vehículo y exponerse para su control, si la autoridad competente así lo requiriera.*
- 3. Solo será válida la TE original, no permitiéndose el uso de fotocopias.*
- 4. El titular de la TE deberá cumplir las indicaciones de la Policía Local en la interpretación de las condiciones discrecionales y/o específicas de uso de cada municipio.*
- 5. El titular de la TE deberá comunicar al Ayuntamiento de Burjassot el cambio de domicilio y así mismo, cualquier modificación de las circunstancias personales que propiciaron la concesión de la TE.*

Artículo 5. Cancelación y nulidad de la TE

En el supuesto de incumplimiento de las condiciones de uso de la TE indicadas en el artículo anterior, previamente contrastado por los agentes de la Policía Local o de la autoridad competente, podrá producirse la cancelación del uso de la tarjeta durante un año, a través del pertinente procedimiento contradictorio; así como la retirada cautelar de la TE, hasta que quede resuelto el correspondiente expediente.



AJUNTAMENT DE BURJASSOT

Así mismo se debe tener en cuenta que:

- Una TE caducada, es nula a todos los efectos
- Una TE alterada o modificada en su contenido, será nula a todos los efectos.

Artículo 6. Beneficiarios de la TE

Podrán solicitar la expedición de la TE y ser beneficiarios del derecho que de ella se deriva, las personas residentes y empadronadas en el municipio de Burjassot, que estén afectadas de forma temporal o permanente, por una discapacidad que reduzca su capacidad de movilidad, y que cumplan con los requisitos contemplados en esta ordenanza.

Artículo 7. Requisitos de los solicitantes de TE

La TE será concedida al solicitante, siempre que se reúnan de manera inexcusable, todos y cada uno de los requisitos que se expresan a continuación:

1. *Estar empadronado en el municipio de Burjassot.*
2. *Tener una edad superior a 3 años, siendo preceptivo en los menores de edad, estar representados por padres o tutor legal.*
3. *Disponer de la preceptiva resolución de reconocimiento de persona con discapacidad, así como el dictamen relativo a la movilidad reducida, emitidos por el Centro de Diagnóstico y Valoración autorizado al efecto.*
4. *Aportar la documentación requerida en el artículo 8 de esta ordenanza.*

Artículo 8. Documentación requerida para la solicitud TE

La solicitud de esta tarjeta de estacionamiento se realizará a través de una instancia genérica, que se presentará en el Registro General de Entrada del Ayuntamiento de Burjassot, y que tendrá que ir acompañada de la siguiente documentación:

1. *Fotocopia del DNI del solicitante.*
2. *Acreditación de la representación y fotocopia del DNI del representante legal, en su caso.*
3. *Dos fotografías tamaño carné del titular.*
4. *Fotocopia de la resolución de la condición de persona con discapacidad, emitido por el Centro de Diagnóstico y Valoración autorizado al efecto.*
5. *Fotocopia del dictamen de movilidad reducida, con indicación en su caso, del plazo de revisión, emitido por el Centro de Diagnóstico y Valoración autorizado al efecto.*
6. *Cualquier otro documento que se considere oportuno para una mejor evaluación de la situación personal de la persona con discapacidad.*

Al presentar la solicitud y fotocopias de la documentación indicada, se deberá mostrar los documentos originales, para poder realizar su correcta verificación.

Artículo 9. Procedimiento para la concesión de la TE

1. *El expediente de solicitud de esta tarjeta de estacionamiento, se realizará a través de una instancia genérica, que se presentará en el Registro General de Entrada del Ayuntamiento de Burjassot, y que tendrá que ir acompañada de la documentación indicada en el artículo 8 de esta ordenanza. El solicitante podrá ser el propio titular o su representante legal.
También se podrá presentar de cualquier otra forma admitida en derecho, siempre y cuando la documentación que se adjunte venga compulsada o cotejada por órgano habilitado para ello.*
2. *El Ayuntamiento tramitará los expedientes de solicitud de TE, a través del departamento municipal de Servicios Sociales, sin perjuicio de los informes que deban aportar en su caso, otros servicios municipales.*
3. *El Ayuntamiento comprobará que el solicitante reúne todos los requisitos establecidos en el artículo 7 y 8 de la presente ordenanza.*



AYUNTAMENT DE BURJASSOT

4. Si faltase algún documento de los exigidos, se requerirá al solicitante para que lo aporte, según los plazos establecidos en la legislación pertinente.
5. El departamento municipal de Servicios Sociales del Ayuntamiento, emitirá un informe propuesta, para que la Alcaldía o la concejalía que tenga asignadas las competencias en esta materia, resuelva la concesión o denegación de la TE.
6. El Ayuntamiento hará entrega de la TE al solicitante en un plazo no superior a quince días hábiles, a contar desde la fecha de Registro de Entrada en este Ayuntamiento.

El Ayuntamiento podrá revisar de oficio y de forma periódica, la concesión de las TE concedidas, solicitando los documentos indicados en el artículo 8 a los titulares de las mismas, pudiendo anularlas o revocarlas.

Artículo 10. Vigencia y validez de la TE

La validez y vigencia de la TE estará especificada en la misma. Dependerá del dictamen sobre movilidad reducida, en cuanto a si es permanente o temporal.

1. En los supuestos de movilidad reducida de carácter permanente: la TE será concedida por periodos de 10 años, renovables, para mayores de 18 años; y hasta 5 años renovables, para menores de 18 años, según indicaciones del propio dictamen de movilidad reducida.
2. En los supuestos de movilidad reducida de carácter temporal: el plazo de validez vendrá determinado por propio dictamen de movilidad reducida.

Artículo 11. Renovación y duplicados de la TE

1. Renovación

La renovación de la TE seguirá el mismo procedimiento que el indicado para la solicitud inicial, visto en el artículo 9 de la presente ordenanza, una vez transcurrido el plazo de validez de esta.

Se podrá solicitar la renovación de la TE a partir de tres meses antes de su caducidad, con la finalidad de que el solicitante pueda disponer de ella en fecha de finalización de la anterior.

La TE será considerada caducada y sin validez a partir del día siguiente a la fecha que conste en la propia tarjeta.

La TE antigua deberá ser depositada en el Ayuntamiento al mismo tiempo que este le hace entrega de la nueva tarjeta.

2. Duplicados. Se podrán realizar duplicados en los siguientes supuestos:

- Por deterioro importante de la TE. La TE antigua deberá ser depositada en el Ayuntamiento al mismo tiempo que este le hace entrega de la nueva tarjeta.
- Por pérdida. El interesado presentará una declaración jurada sobre este hecho firmada por el titular.
- Por sustracción. En este caso se aportará la correspondiente denuncia.

CAPÍTULO III. RESERVAS GENÉRICAS DE ESTACIONAMIENTO PARA VEHÍCULOS QUE TRANSPORTAN A PERSONAS CON MOVILIDAD REDUCIDA (RGE)

Artículo 12. Creación de reservas genéricas de estacionamiento para vehículos que transportan a personas con movilidad reducida (a partir de ahora: RGE)

El Ayuntamiento de Burjassot contempla dos tipos de RGE:

1. Tipo 1: RGE sin limitación horaria. Serán aquellas reservas de estacionamiento destinadas a vehículos utilizados por titulares de la TE, próximas a edificios públicos; centros culturales públicos o privados; espacios de ocio como plazas, parques y jardines; centros sociales municipales; centros de salud y clínicas públicas o privadas; así como aquellos otros lugares donde se compruebe que es necesario. Dichas RGE se ubicarán en vías o espacios públicos, zonas de estacionamiento regulado



AJUNTAMENT DE BURJASSOT

bajo control horario y en garajes públicos gestionados directamente o indirectamente por el Ayuntamiento, en régimen de rotación, en el lugar más próximo posible a los accesos de peatones o itinerarios accesibles.

2. Tipo 2: RGE en centros de trabajo, sanitarios, educativos y otros del ámbito de la administración pública. Los responsables de estos centros, que tengan entre el personal de su centro de trabajo, alguna persona titular de la TE, podrán solicitar al Ayuntamiento de Burjassot, una RGE próxima al centro de trabajo, en caso de que no sea posible esta reserva en las instalaciones propias de sus centros. Para ello, deberán acreditar la relación laboral o profesional, así como una copia compulsada de la TE del trabajador. La limitación horaria vendrá marcada por las características propias de cada centro. La Policía Local realizará un informe del lugar más adecuado de la vía pública para establecer la RGE.

Artículo 13. Parada y estacionamiento

Los vehículos ocupados por beneficiarios de la TE, siempre que sea necesario e inevitable, por la no existencia de un lugar más apropiado, podrán parar en cualquier lugar de la vía pública, sin abandonar el vehículo, durante el tiempo imprescindible, para subir o bajar al titular de la tarjeta que no sea conductor del vehículo, siempre y cuando no se obstaculice gravemente la circulación de vehículos o el paso de peatones. Se podrá estacionar durante el tiempo imprescindible indicado anteriormente, en lugares donde esté prohibido el estacionamiento, en el carril contiguo al bordillo, siempre que se cumplan las siguientes condiciones:

1. No se obstaculice gravemente el tráfico.
2. No se sitúen en paradas de autobús.
3. El estacionamiento sea paralelo al bordillo.
4. No se obstruya la visibilidad en esquinas, curvas o cambios de rasante.
5. No se obstruya un paso de peatones señalizado, y se deberá dejar libre para el peatón más de 1'50 metros de anchura.

Artículo 14. Prohibiciones

Estará prohibido el estacionamiento, incluidos los titulares de la TE, en los siguientes lugares:

1. En el espacio reservado en los mercados ambulantes.
2. En lugares destinados a servicios de urgencia o seguridad.
3. Delante de salidas de emergencia de locales destinados a espectáculos públicos, durante las horas que se celebran.
4. Cuando el conductor se encuentre ausente, no se podrá ocupar parcial o totalmente un vado.
5. Todos aquellos supuestos que la legislación de tráfico vigente contemple.

La violación de la prohibición indicada podrá suponer la retirada del vehículo por la grúa municipal, cuyos gastos correrán a cargo del propietario del vehículo, y sin perjuicio de la imposición de las correspondientes sanciones por estacionamiento prohibido.

Artículo 15. Señalización de las RGE

La señalización de las referidas RGE exhibirá el símbolo internacional de accesibilidad y la prohibición de aparcamiento para otros usuarios distintos a los titulares de la TE. Podrán llevar un panel complementario, indicando el texto explicativo que se considere necesario.

Las especificidades técnicas serán las establecidas por la normativa en vigor en materia de promoción de la accesibilidad y supresión de barreras arquitectónicas de la Generalitat Valenciana, o cualquier otra que desarrolle esta materia.



AJUNTAMENT DE BURJASSOT

CAPÍTULO IV. RESERVAS PERSONALIZADAS DE ESTACIONAMIENTO PARA VEHÍCULOS QUE TRANSPORTAN A PERSONAS CON MOVILIDAD REDUCIDA (RPE)

Artículo 16. Definición de la reserva personalizada de estacionamiento para vehículos que transportan a personas con movilidad reducida (a partir de ahora RPE)

Se trata de una plaza de estacionamiento reservada, debidamente señalizada, en el lugar más próximo posible al domicilio, según las características de la vía pública. Podrá ser solicitada por los titulares de TE con muy graves problemas de movilidad, usuarios de vehículo de su propiedad o de un miembro de su unidad de convivencia.

A estos efectos, se entenderá como personas con muy graves problemas de movilidad, las que cumplan los requisitos del artículo siguiente de la presente ordenanza.

Artículo 17. Requisitos para ser beneficiarios de la RPE

Para la concesión de la RPE a personas con discapacidad y con muy graves problemas de movilidad, se deberán cumplir los siguientes requisitos:

- 1. Estar empadronado en Burjassot.*
- 2. La persona discapacitada deberá tener un grado acreditado de discapacidad igual o superior al 75%.*
- 3. La persona discapacitada deberá tener acreditada una grave movilidad reducida.*
- 4. No disponer de plaza de garaje en propiedad o de alquiler el solicitante y los miembros de su unidad familiar de convivencia (que conviven en el mismo domicilio, unidos por relación de parentesco hasta el segundo grado).*
- 5. Tener dificultades de accesibilidad a la vivienda.*
- 6. El vehículo deberá estar a nombre del interesado o de algún miembro de su unidad familiar de convivencia.*
- 7. Estar en posesión de la TE en vigor.*
- 8. Utilización exclusiva de la RPE por el vehículo autorizado.*
- 9. Necesidad justificada de uso frecuente del vehículo (mínimo de tres días por semana)*
- 10. Justificación de graves problemas de movilidad (utilización de dos bastones, muletas o andador, silla de ruedas, etc).*
- 11. Aportar la documentación requerida en el artículo 19 de esta ordenanza.*
- 12. Informe emitido por la Policía Local, justificando que las características de la vía pública permiten dicha RPE.*
- 13. Informe emitido por el Departamento de Servicios Sociales, justificando el cumplimiento de los requisitos para su concesión.*
- 14. Cualquier otro que se considere necesario para la acreditación de la necesidad de concesión de la RPE*

Artículo 18. Solicitud de la RPE

El expediente de solicitud de esta RPE, se realizará a través de una instancia genérica, que se presentará en el Registro General de Entrada del Ayuntamiento de Burjassot, y que tendrá que ir acompañada de la documentación indicada en el artículo 19 de esta ordenanza. El solicitante podrá ser el propio titular o su representante legal.

Artículo 19. Documentación requerida para la solicitud RPE

La instancia genérica se presentará en el Registro General de Entrada del Ayuntamiento de Burjassot, y tendrá que ir acompañada de la documentación que a continuación se detalla:



AJUNTAMENT DE BURJASSOT

1. Fotocopia del DNI del solicitante.
2. Acreditación de la representación y fotocopia del DNI del representante legal, en su caso.
3. Fotocopia de la resolución de la condición de persona con discapacidad, emitido por el Centro de Diagnóstico y Valoración, con grado igual o superior al 80% de discapacidad, si el conductor es la persona que conduce el vehículo.
4. Fotocopia del dictamen de movilidad reducida, con indicación en su caso, del plazo de revisión, emitido por el Centro de Diagnóstico y Valoración.
5. Acreditar mediante documentos (certificado catastral sobre bienes de naturaleza urbana), y/o declaración jurada, no disponer de plaza de garaje en propiedad o de alquiler el solicitante y los miembros de su unidad familiar de convivencia (que conviven en el mismo domicilio unidos por relación de parentesco hasta el segundo grado).
6. Permiso de circulación del vehículo para el cual se solicita la RPE.
7. Fotocopia de la Tarjeta de Inspección Técnica del vehículo, donde figuren en su caso, las adaptaciones realizadas al mismo.
8. Permiso de conducción, si el conductor es el solicitante.
9. Contrato de trabajo, justificación de asistencia a Centro de Día, diálisis, rehabilitación o cualquier otra circunstancia que justifique la asidua utilización de la RPE.
10. Cualquier otro documento que se considere necesario para la acreditación de la necesidad de concesión de la RPE.

Al presentar la solicitud y fotocopias de la documentación indicada, se deberá mostrar los documentos originales, para poder realizar su correcta verificación.

Artículo 20. Procedimiento de concesión de la RPE

1. El expediente de solicitud de la RPE, se realizará a través de una instancia genérica, que se presentará en el Registro General de Entrada del Ayuntamiento de Burjassot, y que tendrá que ir acompañada de la documentación indicada en el artículo 19 de esta ordenanza. El solicitante podrá ser el propio titular o su representante legal.
2. También se podrá presentar de cualquier otra forma admitida en Derecho, siempre y cuando la documentación que se adjunte venga compulsada o cotejada por Órgano habilitado para ello.
3. El Ayuntamiento tramitará los expedientes de solicitud de RPE, a través del Departamento Municipal de Servicios Sociales, en coordinación con el Departamento de Policía Local, sin perjuicio de los informes que deban aportar en su caso, otros servicios municipales.
4. El Ayuntamiento comprobará que el solicitante reúne todos los requisitos establecidos en el artículo 17 y 19, de la presente ordenanza (documento de valoración, anexo I).
5. Si faltase algún documento de los exigidos, se requerirá al solicitante para que lo aporte, según los plazos establecidos en la legislación pertinente.
6. El Departamento Municipal de Servicios Sociales del Ayuntamiento, tramitará el expediente, en coordinación con Policía Local, emitirá un informe técnico y elevará una propuesta, para que la Alcaldía, o la Concejalía que tenga asignadas las competencias, en esta materia, resuelva la concesión o denegación de la RPE.
7. El Ayuntamiento concederá o denegará la RPE, notificará a los interesados y a los servicios municipales afectados y el Departamento Municipal de Servicios Sociales del Ayuntamiento coordinará su cumplimiento.

El Ayuntamiento podrá revisar de oficio y de forma periódica, la concesión de las RPE, solicitando los documentos indicados en el artículo 19, a los titulares de las mismas, pudiendo anularlas o revocarlas.

Artículo 21. Condiciones de la RPE

1. La concesión de la RPE dependerá del espacio disponible en la calle y de las características de la zona. El lugar de la RPE se determinará en función de tales circunstancias en cada caso, y se intentará que sea el más próximo posible al domicilio de la persona solicitante.
2. La señalización de la RPE contendrá la matrícula del vehículo autorizado y será el Ayuntamiento quien se ocupe del coste y de la instalación. Los sucesivos posibles cambios de números de



AJUNTAMENT DE BURJASSOT

matrícula del vehículo autorizado, así como la reposición de pintura y/o señalización, se realizarán a cargo del interesado por el Ayuntamiento, previa comunicación y autorización del mismo.

- 3. Los beneficiarios de la RPE tienen la obligación de retirar el vehículo cuando afecte a itinerarios, o estén en área de influencia de la celebración de actos en la vía pública, a requerimiento de los agentes de la Policía Local y en otras circunstancias especiales.*
- 4. El titular de la RPE podrá hacer uso de esta sin limitación horaria, teniendo en cuenta las limitaciones del punto anterior.*
- 5. El Ayuntamiento se reserva la potestad de introducir cualquier cambio o modificación en la RPE concedida; e incluso a su cancelación o cese, en función de los intereses generales, así como de las variables exigencias de la ordenación del tráfico de vehículos y peatones.*
- 6. Las RPE tendrán una vigencia de cinco años, debiendo renovarse antes de finalizar este periodo, siempre y cuando se mantengan o agraven las condiciones que originaron su concesión. El titular deberá presentar en el Ayuntamiento una solicitud de renovación, con toda la documentación requerida en el artículo 19 de esta ordenanza, durante el último mes de vigencia de la RPE.*

CAPÍTULO V. PROHIBICIONES

Artículo 22. Conductas prohibidas

Al efecto de la presente ordenanza se consideran conductas prohibidas las siguientes:

- 1. La cesión de TE a persona usuaria o propietaria de vehículo diferente de aquel transporta al titular de la TE.*
- 2. El estacionamiento de vehículos ocupados por titulares de la TE, en forma tal que se entorpezca la circulación o el paso de peatones, o en los lugares prohibidos conforme se indica en artículos anteriores de esta ordenanza.*
- 3. Dejar de comunicar al Ayuntamiento de Burjassot el cambio de domicilio del titular de una RPE.*
- 4. Dejar de comunicar al Ayuntamiento de Burjassot la modificación de las circunstancias personales del titular de la TE y/o de la RPE, cuando tal variación suponga una mejora en la capacidad deambulatoria.*
- 5. No se podrá estacionar el vehículo con la TE, cuando el titular no esté haciendo uso del mismo.*
- 6. Utilizar la RPE para uso diferente al específico señalado en la presente ordenanza.*
- 7. En general, todas aquellas que no se ajusten al contenido expresado en el articulado de la presente ordenanza, así como todas aquellas que vulneren la legislación vigente en esta materia.*

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Primera. *Todas las RGE y las RPE concedidas con anterioridad a la entrada en vigor de la presente ordenanza municipal, serán objeto de revisión por el departamento de Servicios Sociales y la Policía Local, para verificar su adecuación a la nueva normativa.*

Segunda. *En el supuesto de no ajustarse a la misma, se dejarán sin efecto los usos, sin que ello genere derecho de indemnización alguna, pudiendo solicitar de nuevo, la RGE y/o RPE, aportando la documentación requerida, para que se vuelva a valorar la posible concesión o no de las mismas, según viene regulado por esta ordenanza municipal.*

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. *La Policía Local velará especialmente para que las TE, las RGE y las RPE, no sean utilizadas por personas distintas de su titular, así como para que su uso resulte racional y proporcionado.*

Segunda. *El Ayuntamiento llevará a cabo tareas de difusión de la presente ordenanza al objeto de que sus preceptos y medidas sean conocidos por la población.*



AJUNTAMENT DE BURJASSOT

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Con la entrada en vigor de esta nueva ordenanza quedaran derogadas todas las disposiciones y los acuerdos municipales que se opongan a lo establecido en la presente ordenanza y en especial la ordenanza municipal específica de reserva de estacionamiento para vehículos que transporten personas con movilidad reducida y la regulación de la reserva de aparcamiento para vehículos que transporten personas con movilidad reducida, aprobada por el pleno del Ayuntamiento de Burjassot el 26 de abril de 2011 y cuyo texto íntegro se publicó en el BOP nº 204 de 29 de agosto de 2011.

DISPOSICIÓN FINAL

Aprobada definitivamente esta ordenanza se publicará el texto íntegro de la misma en el Boletín Oficial de la Provincia y entrará en vigor a los 15 días de su publicación de conformidad con lo establecido en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril.

Anexo I: documento de valoración (artículo 20, punto 4 de la ordenanza municipal)

INFORME DE VALORACIÓN DE SOLICITUD DE RESERVA PERSONALIZADA DE ESTACIONAMIENTO PARA VEHÍCULOS QUE TRANSPORTAN PERSONAS CON MOVILIDAD REDUCIDA (RPE)

1. DATOS DE IDENTIDAD DE LA PERSONA SOLICITANTE

Nombre			
Apellidos			
Domicilio			
Teléfono			
Grado de discapacidad			%
Informe movilidad reducida			
Dispone de TE			
Matrícula			

2. REQUISITOS Y DOCUMENTACIÓN DE LA PERSONA SOLICITANTE (art. 17 y 19 de la ordenanza municipal)

	REQUISITOS (art. 17 ordenanza municipal)	SÍ	NO
1	Estar empadronado en Burjassot		
2	Si el conductor es la persona discapacitada, tener un grado acreditado de discapacidad igual o superior al 80%.		
3	Si el conductor es la persona discapacitada, tener acreditada una grave movilidad reducida		
4	No disponer de plaza de garaje en propiedad o de alquiler el solicitante y los miembros de su unidad familiar de convivencia (que conviven en el mismo domicilio, unidos por relación de parentesco hasta el segundo grado)		
5	Tener dificultades de accesibilidad a la vivienda		
6	El vehículo está a nombre del interesado o de algún miembro de su unidad familiar de convivencia		
7	Estar en posesión de la TE en vigor		
8	Utilización exclusiva de la RPE por el vehículo autorizado		
9	Necesidad justificada de uso frecuente del vehículo (mínimo tres días por semana)		
10	Justificación de graves problemas de movilidad (utilización de dos bastones, muletas o andador, silla de ruedas, etc)		
11	Aportar la documentación requerida en el artículo 19 de esta ordenanza		
12	Informe positivo de la Policía Local, justificando que las características de la vía pública permiten dicha RPE		
13	Valoración Técnica positiva (Dpto. de Servicios Sociales)		
14	Cualquier otro que se considere necesario para la acreditación de la necesidad de concesión de la RPE		



AJUNTAMENT DE BURJASSOT

	DOCUMENTACIÓN APORTADA (art. 179 ordenanza municipal)	SI	NO
1	<i>Fotocopia del DNI del solicitante</i>		
2	<i>Acreditación de la representación y fotocopia del DNI del representante legal, en su caso</i>		
3	<i>Fotocopia resolución de la condición de persona con discapacidad, emitido por el Centro de Diagnóstico y Valoración, con grado igual o superior al 80% de discapacidad, si el conductor es la persona que conduce el vehículo</i>		
4	<i>Fotocopia del dictamen de movilidad reducida, con indicación en su caso, del plazo de revisión, emitido por el Centro de Diagnóstico y Valoración</i>		
5	<i>Acreditación (certificado catastral sobre bienes de naturaleza urbana), y/o declaración jurada, no disponer de plaza de garaje en propiedad o de alquiler el solicitante y los miembros de su unidad familiar de convivencia (que conviven en el mismo domicilio unidos por relación de parentesco hasta el segundo grado)</i>		
6	<i>Permiso de circulación del vehículo para el cual se solicita la RPE</i>		
7	<i>Fotocopia de la Tarjeta de Inspección Técnica del vehículo, donde figuren en su caso, las adaptaciones realizadas al mismo</i>		
8	<i>Permiso de conducción, si el conductor es el solicitante</i>		
9	<i>Contrato de trabajo, justificación de asistencia a centro de día, diálisis, rehabilitación o cualquier otra circunstancia que justifique la asidua utilización de la RPE</i>		
10	<i>Cualquier otro documento que se considere necesario para la acreditación de la necesidad de concesión de la RPE (indicar qué documento):</i>		

3. VALORACIÓN. PROPUESTA TÉCNICA

Vista la documentación presentada y valorada la situación social del caso, y atendiendo a la ordenanza municipal en vigor, se procede a aprobar/denegar dicha solicitud por los motivos que a continuación se detallan:

3.1. PROPUESTA DE CONCESIÓN: SÍ CUMPLE TODOS LOS REQUISITOS	
3.2. PROPUESTA DE DENEGACIÓN: NO CUMPLE LOS REQUISITOS	

4. INFORME ELABORADO POR:

Trabajador social	
Fecha de solicitud	/ /
Fecha de elaboración informe	/ /
Nº expediente	

».

Segundo. Someter dicho acuerdo a información pública durante el plazo de 30 días, contados a partir del siguiente al de la publicación del presente acuerdo en el *Boletín Oficial de la Provincia*, a los efectos de presentación de posibles reclamaciones y sugerencias, de conformidad con lo establecido en el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril. Si transcurrido dicho plazo no se hubiera presentado ninguna, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo hasta entonces provisional"

Abierto el turno de intervenciones, se producen las siguientes:

Por el grupo Socialista, Susana Marco manifiesta que esta ordenanza se ha modificado con el fin de aclimatarse a las nuevas normas, como por ejemplo el cambio en la denominación de personas minusválidas por personas con discapacidad. Quiere dar las gracias a todos los grupos por haber presentado enmiendas en la comisión informativa, que han sido recogidas, y por su apoyo unánime.

Finalizado el turno de intervenciones, el Pleno, por unanimidad, acuerda aprobar, en sus propios términos, la propuesta anteriormente transcrita, que ha sido dictaminada por la Comisión Informativa de Políticas de Igualdad y Bienestar Social de 26 de marzo de 2015.



AJUNTAMENT DE BURJASSOT

GOBERNACIÓN

5. GOBERNACIÓN. MOCIÓN DEL GRUPO MUNICIPAL COALICIÓN COMPROMÍS PARA ABRIR ESPACIOS DE DEBATE EN LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN PÚBLICOS LOCALES DE BURJASSOT (EXPTE. 000003/2015-01)

Vista la propuesta del delegado del área, que se transcribe a continuación:

«Emili Altur Mena, portaveu del grup Bloc-Coalició Compromís, a l'Ajuntament de Burjassot, a l'empara del que disposa l'article 91.4 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, d'acord amb l'article 97.3 de l'esmentat text reglamentari, presenten al Ple, per al seu debat i aprovació, si escau, la següent

MOCIÓ

Una de les eines fonamentals per a gaudir d'una democràcia real i sana, és l'obertura d'espais de debat, on la ciutadania escolte les diferents postures polítiques envers de qualsevol tema que afecte a la ciutadania, així com donar-li l'oportunitat d'expressar-se lliurement i que la seua opinió arribe a les persones encarregades de dur la gestió pública. Una ciutadania informada i crítica és clau per al desenvolupament humà i democràtic de les societats.

És per això, que, des de Compromís, volem construir espais on generar debat, especialment en períodes electorals, on les diferents corrents polítiques de Burjassot s'expressen i intercanvien opinions lliurement, i arriben a tota la ciutadania del poble i que aquesta, pugui fer crítica de les diferents opinions.

Per tot això, es proposa al Ple de l'Ajuntament de Burjassot l'aprovació dels següents

ACORDS

Primer. Instar a l'Ajuntament de Burjassot a la creació d'aquests espais de debat polític, a tots els mitjans públics de comunicació local que disposa l'ajuntament, com per exemple, el canal de Youtube municipal, i Burjassot Ràdio.

Segon. Que aquests espais siguin plurals, igualitaris, públics on totes les forces polítiques de Burjassot tinguen cabuda.

Tercer. Que es done la difusió necessària d'aquests debats a tota la ciutadania de Burjassot, així com al teixit associatiu del poble.

Quart. Traslladar aquest acord a tot el teixit associatiu de Burjassot».

Abierto el turno de intervenciones se produjeron las siguientes:

Por el grupo Bloc-Compromís, Emili Altur expone brevemente el contenido de su moción.

Por el grupo Popular, Cristina Subiela que su grupo va a respaldar esta moción aunque lleva presentando mociones desde el año 2008 pidiendo que en los medios de comunicación municipales se garantice la pluralidad, la imparcialidad y la objetividad y nunca se les ha hecho caso. Que en el trasfondo de esta moción se habla del pluralismo político en los medios de comunicación pero esto nunca se ha llevado a cabo. Solo, alguna asociación de vecinos planteó foros para poder trasladar propuestas, pero nunca por parte del equipo de gobierno.

Que en 2009 se aprobó el Reglamento de Participación Ciudadana y en sus disposiciones finales se obligaba a que en el plazo de 6 meses se constituyera el Consejo y que se elaborara un reglamento para el mismo, reglamento que nunca se hizo.



AJUNTAMENT DE BURJASSOT

Que en definitiva, aunque la respalden, esta es una moción oportunista y electoralista.

Por el grupo Socialista, Olga Camps que es cierto que el Partido Popular, desde el año 2008, viene reiterando que los medios de comunicación del Ayuntamiento carecen de pluralidad, imparcialidad y neutralidad, pero la moción no está diciendo nada de eso. Que en todas las veces que el Partido Popular lo ha solicitado, se le ha podido contestar, con pruebas, que ha salido en los medios de comunicación las mismas veces que el resto de fuerzas políticas.

Que el tema de debate es una moción presentada por Compromís. Es una declaración de intenciones de carácter general que todos los partidos democráticos deberían respaldar. Por ello, el Partido Socialista la va a apoyar plenamente. Que respecto al Consejo de Medios de Comunicación Municipal, recuerda que fue creado e impulsado por el anterior alcalde socialista, y con ello se ven reflejadas las convicciones democráticas de su grupo.

Por el grupo Popular, Cristina Subiela manifiesta que no es cierto que todas las fuerzas políticas tengan los mismos espacios. Que es concejala desde el año 1999 y desde el 2003, portavoz de su grupo, y solo ha ido dos veces a Radio Burjassot, pero nunca ha hablado de política, una vez para hablar de fútbol y otra de música. Que si se quiere respaldar el pluralismo político, que se constituya el Consejo de Medios y que se respete en todos los medios de comunicación municipales.

Por el grupo Bloc-Compromís, Emili Altur manifiesta que, en el mes de mayo hay elecciones y entiende que todas las fuerzas políticas tienen el mismo derecho para expresarse libremente en los medios de comunicación de titularidad pública.

Que es concejal desde 2003 y portavoz de su grupo desde el 2011 y en esta legislatura, como representante de Compromís, no ha ido en ninguna ocasión a la radio. Y el anterior portavoz, Jordi Sebastià, solo fue dos veces para hablar de los mismos temas que la portavoz del Partido Popular.

Que quiere agradecer el voto a favor de todos los partidos políticos y ruega al alcalde, que si la vía para llevar a término esta moción es la convocatoria urgente del Consejo de Medios de Comunicación, que se convoque y se establezca un reglamento para poder participar y transmitir de forma pública los valores e ideales para poder tener una ciudadanía más formada.

Por el grupo Socialista, Olga Camps manifiesta que lamenta el agravio comparativo pero que en su caso ha ido a hablar a la radio municipal muchas veces. Pero hay que decir que se invita a alguien para hablar de gestión, pues sus contenidos lo conforman los cien voluntarios que trabajan para hacer la programación. De ella, una parte es "agenda" y otra es "información" sobre lo que se hace en Burjassot. Que como no hay, ni ha habido nunca, contenido político en Radio Burjassot, nunca se invitará a nadie para hablar sobre política, a no ser que se modifique este criterio en el Consejo de Medios de Comunicación. En esta moción se piensa en todos los partidos que conforman el pueblo, aunque no tengan representación en este pleno.

Interviene el alcalde para clarificar que ningún partido hace debate político en la radio y sólo el Consejo de Medios tiene la capacidad de hacer cambiar esto. Que como alcalde no ha ido nunca a hablar a la radio y como concejal, solo una vez para hablar de música.

Finalizado el turno de intervenciones, el Pleno, por unanimidad, acuerda aprobar, en sus propios términos, la propuesta anteriormente transcrita, que ha sido dictaminada por la Comisión Informativa de Políticas de Igualdad y Bienestar Social de 26 de marzo de 2015.



AYUNTAMENT DE BURJASSOT

6. GOBERNACIÓN- DESIGNACIÓN DE REPRESENTANTE DEL AYUNTAMIENTO DE BURJASSOT COMO PATRÓN DE LA FUNDACIÓN PARC CIENTÍFIC UNIVERSITAT DE VALENCIA (EXpte. 000048/2015-01.02.02)

Vista la propuesta del delegado del área, que se transcribe a continuación:

«Visto el escrito presentado por el presidente del Patronato de la Fundación Parc Científic-Universitat de Valencia, en fecha 18 de diciembre de 2014, de entrada en este Ayuntamiento el 5 de enero de 2015, al núm. de registro 158, en el que comunica que el Pleno del Patronato en sesión de 16 de diciembre de 2014 acordó, por unanimidad, nombrar al Ayuntamiento de Burjassot como patrono de la citada Fundación por considerar necesaria su presencia para el cumplimiento de los fines fundacionales que son, entre otros: impulsar la búsqueda, la promoción del desarrollo tecnológico, la transferencia de conocimientos y la innovación industrial.

De conformidad con lo establecido en el artículo 19 de los Estatutos de la Fundación, según el cual:

“Artículo 19. Nombramiento de patronos electivos

1. El cargo de patrón electivo tendrá una duración de tres años, pudiéndose renovar su mandato sin límite, por periodos iguales.
2. Los patronos continuarán en el ejercicio de su cargo hasta la siguiente reunión del Patronato en la cual se decida su renovación o sustitución, que habrá de celebrarse necesariamente dentro de los seis meses siguientes a la fecha de vencimiento del cargo de patrón.
3. La renovación o designación de nuevos miembros se hará por el Patronato, de conformidad con las reglas establecidas en los presentes Estatutos para la adopción de acuerdos y en la legislación vigente.”

Estudiada la conveniencia para los intereses municipales de pertenecer a esta Fundación mediante la designación de un representante municipal.

Este concejal delegado eleva al Pleno, previo dictamen de la Comisión Informativa, la siguiente propuesta de

ACUERDO

Primero. Aceptar el nombramiento de este Ayuntamiento como patrón de la Fundación Parc Científic-Universitat de València.

Segundo. Designar como representante del Ayuntamiento de Burjassot en la Fundación Parc Científic de la Universitat de València a la concejala Olga Camps Contreras.

Tercero. Dar traslado del presente acuerdo a la Fundación Parc Científic-Universitat de Valencia».

Sin intervenciones, el Pleno, por diez votos a favor (7 PSOE, 2 Bloc y 1 EU) y diez abstenciones (10 PP), acuerda aprobar, en sus propios términos, la propuesta anteriormente transcrita, que ha sido dictaminada por la Comisión Informativa de Gobernación de 26 de marzo de 2015.

7. GOBERNACIÓN. SOLICITUD DE ADHESIÓN DEL MUNICIPIO DE BURJASSOT AL CONVENIO MARCO SUSCRITO EL 22 DE MAYO DE 2007 ENTRE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO Y LA COMUNITAT VALENCIANA PARA LA IMPLANTACIÓN DE UNA RED DE OFICINAS INTEGRADAS DE ATENCIÓN AL CIUDADANO (EXpte. 000073/2015-01.02.02)

Vista la propuesta del delegado del área, que se transcribe a continuación:



AJUNTAMENT DE BURJASSOT

«En el *Boletín Oficial del Estado* núm. 142, de 14 de junio de 2007, se publicó la Resolución de 4 de junio de 2007, de la Secretaría General para la Administración Pública, por la que se publica el Convenio marco entre la Administración General del Estado y la Comunitat Valenciana para la implantación de una red de Oficinas Integradas de Atención al Ciudadano en el ámbito territorial de Valencia.

En el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* núm. 5525, de 01-06-2007, se publicó la Resolución de 31 de mayo de 2007, de la directora general de Relaciones con las Cortes y Secretariado del Gobierno de la Presidencia de la Generalitat, por la que se dispone la publicación del **Convenio Marco entre la Administración General del Estado y la Comunitat Valenciana para la implantación de una Red de Oficinas Integradas de Atención al Ciudadano en el ámbito territorial de dicha Comunidad Autónoma.**

El plazo de vigencia del convenio es de cuatro años contados desde la fecha de su publicación en el último de los diarios oficiales mencionados. Plazo que será prorrogado expresamente por otros cuatro años salvo denuncia expresa de las administraciones intervinientes realizada con una antelación mínima de tres meses a la fecha de su extinción.

En el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* núm. 6532, de 31-05-2011, se publicó la Resolución de 30 de mayo de 2010, de la directora general del Secretariado del Consell, de la Conselleria de Industria, Comercio e Innovación, por la que se dispone la publicación del acuerdo de prórroga del convenio marco entre la administración general del Estado y la Generalitat para la implantación de una red de oficinas integradas de atención al ciudadano en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana.

En la cláusula primera se establece que las partes firmantes acuerdan la prórroga del convenio suscrito con fecha 22 de mayo de 2007, para la implantación de una red de oficinas integradas de atención al ciudadano en el ámbito territorial de la Comunidad Valenciana, hasta el 1 de junio de 2015. Por lo tanto, los efectos del presente acuerdo, se extenderán desde el día 1 de junio de 2011 hasta el 1 de junio de 2015

No obstante las obligaciones asumidas entre las administraciones intervinientes y las entidades locales que se adhieran al convenio marco se entenderán vigentes desde la publicación de cada adhesión en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* hasta la extinción del convenio marco, por el transcurso de los plazos o por la concurrencia de las circunstancias previstas en la cláusula novena del convenio marco.

En todo caso, la adhesión de cada entidad local quedará sin efecto por denuncia expresa realizada con una antelación mínima de tres meses a la fecha en que se pretende tenga eficacia, por mutuo acuerdo entre dicha entidad y las administraciones intervinientes o por decisión unilateral de alguna de ellas cuando se produzca por otra un incumplimiento grave acreditado de las obligaciones asumidas, si bien la extinción de las obligaciones derivadas de la adhesión de la entidad local no afectará a la vigencia del convenio marco.

Visto que la adhesión del municipio de Burjassot a este convenio marco, permitirá que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 38.4.b de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, los ciudadanos puedan presentar en el registro de entrada del Ayuntamiento de Burjassot las solicitudes, escritos y comunicaciones que dirijan a los órganos y entidades de derecho público de la Administración General del Estado y de la administración de la Generalitat de la Comunitat Valenciana.

Visto que también se pueden establecer compromisos para intercambiar, compartir e integrar medios e instrumentos de información al ciudadano; y en particular para la agregación y sindicación, cuando resulte posible, de determinados contenidos de las páginas en Internet de la responsabilidad de los intervinientes.

Y configurar progresivamente la prestación conjunta de servicios de gestión mediante la simplificación e integración de los trámites y procedimientos administrativos en que participen las administraciones intervinientes, y la compatibilidad e interoperabilidad de los sistemas de información que los soporten.



AYUNTAMENT DE BURJASSOT

Atendido que en el convenio marco se establece que las oficinas integradas de atención al ciudadano se clasificarán, en función de sus capacidades y del nivel de servicios que presten, en las siguientes categorías:

- a) Oficinas de contacto: prestación de servicios de nivel primario consistentes en recepción, registro y remisión de comunicaciones del ciudadano.
- b) Oficinas de información personalizada al ciudadano: además de los servicios expresados para las Oficinas de contacto, desarrollo de servicios de nivel intermedio consistentes en la atención y orientación personalizada a los ciudadanos sobre los servicios públicos e informaciones más relevantes de las administraciones intervinientes.
- c) Oficinas de gestión integradas: además de los propios de las dos categorías anteriores, asumen un nivel avanzado definido por la prestación de servicios integrales de gestión que comprendan la tramitación conjunta de procedimientos y trámites de competencia de las distintas administraciones intervinientes.

Visto que de estas tres categorías, el Ayuntamiento de Burjassot se compromete a:

- a) Configurar sus registros como oficinas de contacto, admitiendo la presentación en las mismas de cualesquiera solicitudes, escritos o comunicaciones dirigidos a los órganos de la Administración General del Estado y de la administración de la Generalitat de la Comunitat Valenciana o a las entidades de derecho público vinculadas o dependientes de aquéllas, con independencia de su localización territorial.
- b) Dejar constancia en sus registros de la entrada de dichas solicitudes, escritos y comunicaciones, con indicación en sus asientos de su número, epígrafe expresivo de su naturaleza, fecha de entrada, la fecha y hora de su presentación, interesado u órgano administrativo remitente, persona u órgano administrativo al que se dirige, así como una referencia al contenido del escrito o comunicación que se registra.
- c) Remitir inmediatamente los documentos, una vez registrados, y en todo caso dentro de los tres días siguientes al de su recepción, directamente a los órganos o entidades destinatarios de los mismos. Dicha remisión se efectuará por los medios más apropiados para que su recepción se produzca con la mayor brevedad posible, con especial utilización de medios informáticos, electrónicos y telemáticos en los supuestos en que sea posible.

Visto que entre otras competencias le corresponde a la Comisión de Seguimiento y Evaluación de este convenio marco, la evaluación de las solicitudes de adhesión al convenio marco efectuadas por las entidades locales y la aceptación o denegación de las solicitudes y, en su caso, la ratificación de la adhesión correspondiente.

Por todo ello, propone al Pleno del Ayuntamiento, previo dictamen de la Comisión Informativa de Gobernación, la adopción del siguiente

ACUERDO

Primero. Solicitar a través del protocolo establecido al efecto la adhesión del municipio de Burjassot al convenio marco suscrito el día 22 de mayo de 2007, entre la Administración General del Estado y la Comunitat Valenciana para la implantación de una red de oficinas integradas de atención al ciudadano en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana.

Segundo. Remitir la solicitud de adhesión a este convenio marco a la Dirección General de Telecomunicaciones e Investigación, de la Secretaría Autonómica de Telecomunicaciones y Sociedad de la Información de la Conselleria de Infraestructuras y Transporte, de la Generalitat de la Comunitat Valenciana, adjuntando al mismo una certificación de este acuerdo plenario».

Sin intervenciones, el Pleno, por unanimidad, acuerda aprobar, en sus propios términos, la propuesta anteriormente transcrita, que ha sido dictaminada por la Comisión Informativa de Gobernación de 26 de marzo de 2015.



AJUNTAMENT DE BURJASSOT

HACIENDA

8. RENTAS Y EXACCIONES. RECONOCIMIENTO EXTRAJUDICIAL Nº 1/2015 (EXPTE. 000022/2015-07)

Vista la propuesta del delegado del área, que se transcribe a continuación:

«A la vista de la propuesta de esta Alcaldía sobre la aprobación del expediente sobre reconocimiento extrajudicial de créditos nº 1/2015, por un importe de **seiscientos setenta y cinco mil novecientos noventa y siete euros con sesenta céntimos (675.997,60 €)** con destino a hacer frente al pago de facturas correspondientes a gastos realizados en el ejercicio anterior, sin existencia de consignación presupuestaria en el ejercicio 2014, que se han realizado sin crédito presupuestario o el crédito propuesto no ha sido el adecuado, con el fin de hacer frente al pago de las mismas y cumplir con los plazos establecidos en la Ley de Morosidad y el período medio de pago.

Visto el informe de la Intervención municipal nº 125/2015, de 24 de marzo de 2015.

Vistas las facturas relacionadas en el expediente y agrupadas en las siguientes aplicaciones presupuestarias:

EJERCICIO	PARTIDA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE
2014	343,21000	Conservación de piscinas	21.781,28
2014	343,22102	Gas de piscinas	8.913,60
2014	343,22199	Suministros de piscinas	8.963,96
2014	343,22600	Gastos diversos de piscinas	318,87
2014	920,62600	Informática	2.028,40
2015	132,21400	Conservación de vehículos de Seguridad	1.245,27
2015	132,22103	Combustibles y carburantes para Seguridad	2.322,26
2015	132,22104	Vestuario Policía	15.959,03
2015	132,22111	Material para Seguridad	32,19
2015	135,22600	Gastos diversos Protección Civil	301,29
2015	136,21300	Material de incendios y edificios	3.688,44
2015	151,22199	Gastos diversos de pintura vial	320,38
2015	1532,21000	Conservación de vías públicas	14.355,01
2015	1532,21400	Conservación de vehículos para vías públicas	371,70
2015	1532,22103	Combustibles y carburantes para vías públicas	4.357,04
2015	1532,22706	Estudios y trabajos técnicos	5.562,12
2015	1621,22700	Recogida de basura y limpieza viaria	158.833,93
2015	164,21000	Conservación del Cementerio	4.344,84
2015	165,21900	Mantenimiento del alumbrado público	21.288,40
2015	165,22100	Energía para el alumbrado público	11.353,88
2015	171,21000	Conservación de parques y jardines	15.263,30
2015	1721,22600	Actuaciones medioambientales	4.512,25
2015	1721,22700	Agencia de Sostenibilidad	2.736,50
2015	311,22600	Sanidad gastos diversos	115,00
2015	320,21200	Conservación de escuelas	5.321,11
2015	320,22199	Suministros para colegios públicos	9.430,34
2015	323,22600	Promoción educativa	85,29
2015	326,22600	Gabinete de uso y promoción del valenciano	76,23
2015	337,21200	Conservación de hogares y centros sociales	4.570,88
2015	338,22600	Festejos	334,77



AJUNTAMENT DE BURJASSOT

2015	338,22605	Fiestas Fallas	7.993,73
2015	2311,22600	Espai Dona. Gastos de funcionamiento	1.457,26
2015	342,21000	Conservación de instalaciones deportivas	4.861,42
2015	342,22100	Energía del Polideportivo y Pabellón	9.323,87
2015	342,22102	Gas del Polideportivo y Pabellón	2.067,76
2015	342,22199	Suministros para las Escuelas Deportivas	4.642,34
2015	920,21200	Conservación de edificios	25.126,86
2015	920,22000	Material de oficina	15.075,66
2015	920,22001	Prensa, revistas, libros y otras	954,37
2015	920,22100	Energía eléctrica edificios	64.482,90
2015	920,22102	Gas de edificios	7.775,00
2015	920,22104	Vestuario para vías públicas y servicios generales	9.968,13
2015	920,22601	Atenciones protocolarias y de representación	1.107,15
2015	920,22603	Publicaciones e información	6.148,53
2015	920,22604	Jurídicos	53.685,84
2015	920,22700	Limpieza de edificios	429,80
2015	920,22706	Servicios profesionales independientes	3.297,25
2015	920,22800	Mantenimiento de Juzgados	1.876,38
2015	924,22000	Gastos de Participación Ciudadana	1.430,00
	926,21600	Mantenimiento de procesos informáticos	181,50
2015	926,22200	Telefonías, fax, comunicaciones	8.399,29
2015	932,22708	Gestión del cobro de tributos	116.417,34
2015	932,22709	Prestación del servicio de Notificación	507,66
TOTAL			675.997,60

Considerando lo dispuesto en los artículos 215 y 216 del RDL 2/2001, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Considerando lo dispuesto en los artículos 26 y 6 del RD 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el capítulo I del título VI de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Por todo ello, propone a la Comisión Informativa de Economía, Hacienda y Especial de Cuentas la adopción del siguiente

ACUERDO

Primero y único. Aprobar el expediente de reconocimiento extrajudicial de créditos nº 1/2015 por un importe de seiscientos setenta y cinco mil novecientos noventa y siete euros con sesenta céntimos (675.997,60 €)».

Abierto el turno de intervenciones, se producen las siguientes:

Por el grupo Popular, Cristina Subiela manifiesta que se trata de un pago importante de facturas, de todos los tipos, que corresponden a gastos efectuados en el ejercicio anterior sin consignación presupuestaria. Se trata de gastos realizados sin crédito presupuestario, o que el crédito presupuestario no ha sido el adecuado.

Que no se puede entender que entre estas facturas, haya algunas cuyo pago es periódico, otras que corresponden a gastos, innecesarios y no prioritarios, como pueden ser cenas, comidas, etc. Otras son por el suministro de luz, por el servicio de recaudación ejecutiva, cargos de fotocopadoras, material de papelería.



AJUNTAMENT DE BURJASSOT

Que con ello, se ve claro que los presupuestos que se aprueban no son reales, no hay una buena previsión del gasto y por lo tanto no hay una buena gestión.

Por el grupo Bloc-Compromís, Emili Altur manifiesta que es cierto que todo lo que ha dicho la portavoz del Partido Popular debería haberse previsto, pero esto es un presupuesto y por lo tanto una previsión, que está en función de lo que la ciudadanía demanda.

Que en la actualidad existe un remanente positivo para poderlas pagar y que este pago no va a suponer ninguna disminución en las partidas futuras del presupuesto de 2015.

Que respecto a las facturas que ha nombrado la portavoz de, luz y ahorro energético, hay que tener en cuentas que el suministro eléctrico, siempre se paga después del consumo y nunca se sabe cual va a ser su importe. Que entiende que haya facturas que no le gusten a la portavoz del Partido Popular porque personalmente este portavoz puede tener la misma opinión, pero en el expediente todas ellas se presentan en un pack porque debe cerrarse el ejercicio 2014 y dejarlo limpio para que en el 2015 se empiece desde cero y así no endeudar el nuevo presupuesto.

Por el grupo Socialista, Olga Camps dice que, como siempre, la portavoz del Partido Popular ha puesto en duda determinadas facturas, pero no aclara porque no se han pagado. La falta de pago no ha sido por una mala gestión, como se quiere dar a entender, sino porque el gasto ha sido mayor a lo presupuestado o porque las facturas no han llegado a tiempo para poder ser contabilizadas en el Ayuntamiento.

Que todo este gasto se va a pagar con un remanente de tesorería, que es un superávit que ha conseguido este Ayuntamiento en el año 2014 por un importe superior a los dos millones y medio de euros y esto no lo ha mencionado la portavoz, oculta información importante para que la ciudadanía no entienda la gestión del Ayuntamiento.

Por el grupo Popular, Cristina Subiela manifiesta que hay facturas de gasolina en las que no se especifica ni el vehículo ni la matrícula. Que hay cinco facturas de un proveedor. Y ¿en ruta de la chufa? Y ¿en la colaboración publicitaria con ediciones La Veu del País Valencià?

Esto parece que sea casa de nadie, pero estamos hablando de dinero público. Que con todo esto, no se está diciendo que no se pague a los proveedores, pero hay gastos que necesitan de una explicación antes de aprobarse.

Por el grupo EU, Alicia Moreno manifiesta que su grupo opina que los pequeños comercios no tienen la culpa de todo esto y para que no paguen las consecuencias y puedan seguir adelante, su grupo se abstendrá en la votación, aunque existan facturas con las que no están de acuerdo.

Por el grupo Socialista, Olga Camps manifiesta que el Partido Popular sigue omitiendo información fundamental para que la ciudadanía pueda entender porque se hace un reconocimiento extrajudicial de créditos. Ocultan que en este Ayuntamiento hay un control del gasto y hay un plan de estabilidad presupuestaria que se cumple a nivel consolidado y también que existe un superávit, lo que demuestra que no se estará gestionando tal mal.

Que se sigue cumpliendo con la legalidad vigente cuando con ese remanente de tesorería se puede cumplir con este reconocimiento de crédito y con la amortización de deuda, o sea, se sigue cumpliendo con el artículo 32 de la Ley de Estabilidad Presupuestaria.

Que en ocasiones, no todos los gastos se pueden presupuestar y para ello sirven los reconocimientos de crédito, para cumplir con el pago a proveedores.

El alcalde interviene para aclarar que las cuestiones que aquí plantea la portavoz del Partido Popular son perfectamente entendibles y que reconocimientos de crédito hay en todos los ayuntamientos de España.



AJUNTAMENT DE BURJASSOT

Que este Ayuntamiento lo está haciendo bien. El presupuesto de 2014 fue ajustado y se ha cerrado con un remanente positivo, con una liquidez de 2.136.520 euros y una capacidad de financiación positiva de 731.000 euros, descontando de esta última cantidad este remanente de crédito.

Que los remanentes de crédito se utilizan, por ejemplo, cuando sube el importe de la luz y quizá no se ha previsto o cuando una partida se pueda quedar agotada. Que es normal que se cuestionen los gastos, pero hay que decir que con respecto a las facturas que ha mencionado la portavoz del Partido Popular y para que no quede en el ambiente, es cierto que en alguna no constan datos y esto ya se ha hablado con la gasolinera, porque siempre ponen gasolina los vehículos de la flota municipal, pero nunca los de los concejales ni el del alcalde.

Finalizado el turno de intervenciones, el Pleno, por nueve votos a favor (7 PSOE y 2 Bloc), diez votos en contra (10 PP) y una abstención (1 EU), acuerda rechazar la propuesta anteriormente transcrita, que ha sido dictaminada por la Comisión Informativa de Gobernación de 26 de marzo de 2015.

9. RENTAS Y EXACCIONES. CRÉDITO EXTRAORDINARIO Y SUPLEMENTO DE CRÉDITOS PARA FINANCIAR REC 1/2015 (EXPTE. 000005/2015-07.02.02)

Vista la propuesta del delegado del área, que se transcribe a continuación:

«MEMORIA-PROPUESTA SOBRE EXPEDIENTE DE MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA (CRÉDITO EXTRAORDINARIO / SUPLEMENTOS DE CRÉDITO FINANCIADOS CON REMANENTE DE TESORERÍA PARA GASTOS GENERALES)

Vista la memoria propuesta de esta Alcaldía, en orden a la aprobación de expediente de reconocimiento extrajudicial de créditos nº 1 del ejercicio 2015 (expte. 000022/2015-07) por importe de 675.997,60 €, y que en la misma se ordenaba la incoación simultánea de expediente de modificación presupuestaria para suplementar los créditos necesarios en las aplicaciones presupuestarias correspondientes del ejercicio 2015 y proceder a incorporar en el Presupuesto del ejercicio 2015, los gastos derivados de este expediente.

Vista la propuesta de esta Alcaldía sobre aprobación de expediente de modificación presupuestaria por crédito extraordinario y suplemento de crédito en las siguientes partidas presupuestarias, financiando esta modificación con remanente de Tesorería para gastos generales:

EJERCICIO	PARTIDA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE
2014	343,21000	Conservación de piscinas	21.781,28
2014	343,22102	Gas de piscinas	8.913,60
2014	343,22199	Suministros de piscinas	8.963,96
2014	343,22600	Gastos diversos de piscinas	318,87
2014	920,62600	Informática	2.028,40
2015	132,21400	Conservación de vehículos de Seguridad	1.245,27
2015	132,22103	Combustibles y carburantes para Seguridad	2.322,26
2015	132,22104	Vestuario Policía	15.959,03
2015	132,22111	Material para Seguridad	32,19
2015	135,22600	Gastos diversos Protección Civil	301,29
2015	136,21300	Material de incendios y edificios	3.688,44
2015	151,22199	Gastos diversos de pintura vial	320,38
2015	1532,21000	Conservación de vías públicas	14.355,01
2015	1532,21400	Conservación de vehículos para vías públicas	371,70
2015	1532,22103	Combustibles y carburantes para vías públicas	4.357,04
2015	1532,22706	Estudios y trabajos técnicos	5.562,12



AJUNTAMENT DE BURJASSOT

2015	1621,22700	Recogida de basura y limpieza viaria	158.833,93
2015	164,21000	Conservación del Cementerio	4.344,84
2015	165,21900	Mantenimiento del alumbrado público	21.288,40
2015	165,22100	Energía para el alumbrado público	11.353,88
2015	171,21000	Conservación de parques y jardines	15.263,30
2015	1721,22600	Actuaciones medioambientales	4.512,25
2015	1721,22700	Agencia de Sostenibilidad	2.736,50
2015	311,22600	Sanidad gastos diversos	115,00
2015	320,21200	Conservación de escuelas	5.321,11
2015	320,22199	Suministros para colegios públicos	9.430,34
2015	323,22600	Promoción educativa	85,29
2015	326,22600	Gabinete de uso y promoción del valenciano	76,23
2015	337,21200	Conservación de hogares y centros sociales	4.570,88
2015	338,22600	Festejos	334,77
2015	338,22605	Fiestas Fallas	7.993,73
2015	2311,22600	Espai Dona. Gastos de funcionamiento	1.457,26
2015	342,21000	Conservación de instalaciones deportivas	4.861,42
2015	342,22100	Energía del Polideportivo y Pabellón	9.323,87
2015	342,22102	Gas del Polideportivo y Pabellón	2.067,76
2015	342,22199	Suministros para las Escuelas Deportivas	4.642,34
2015	920,21200	Conservación de edificios	25.126,86
2015	920,22000	Material de oficina	15.075,66
2015	920,22001	Prensa, revistas, libros y otras	954,37
2015	920,22100	Energía eléctrica edificios	64.482,90
2015	920,22102	Gas de edificios	7.775,00
2015	920,22104	Vestuario para vías públicas y servicios generales	9.968,13
2015	920,22601	Atenciones protocolarias y de representación	1.107,15
2015	920,22603	Publicaciones e información	6.148,53
2015	920,22604	Jurídicos	53.685,84
2015	920,22700	Limpieza de edificios	429,80
2015	920,22706	Servicios profesionales independientes	3.297,25
2015	920,22800	Mantenimiento de Juzgados	1.876,38
2015	924,22000	Gastos de Participación Ciudadana	1.430,00
	926,21600	Mantenimiento de procesos informáticos	181,50
2015	926,22200	Telefonías, fax, comunicaciones	8.399,29
2015	932,22708	Gestión del cobro de tributos	116.417,34
2015	932,22709	Prestación del servicio de Notificación	507,66

TOTAL	675.997,60
--------------	-------------------

FINANCIACIÓN

PARTIDA	NOMBRE	IMPORTE €
87000	REMANENTE DE TESORERIA PARA GASTOS GENERALES	675.997,60



AJUNTAMENT DE BURJASSOT

Visto el Informe de Intervención nº 126/2015, de fecha 24 de marzo de 2015, que figura en el expediente.

Considerando lo dispuesto en los artículos 17 y 169 del RDL 2/2004, 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, en los que se regulan los trámites a seguir para la aprobación de este expediente.

Por todo ello, propone a la Comisión Informativa de Economía, Hacienda y Especial de Cuentas, la adopción del siguiente acuerdo:

Primero. Aprobar inicialmente el expediente de modificación presupuestaria por crédito extraordinario y suplemento de crédito en las siguientes partidas presupuestarias financiando esta modificación con Remanente de Tesorería para gastos generales. Esta modificación presupuestaria queda condicionada a la aprobación del expediente de reconocimiento extrajudicial de créditos nº 1/2015 Expediente nº 000022/2015-07

APLICACIONES PRESUPUESTARIAS A SUPLEMENTAR Y CREAR

EJERCICIO	PARTIDA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE
2014	343,21000	Conservación de piscinas	21.781,28
2014	343,22102	Gas de piscinas	8.913,60
2014	343,22199	Suministros de piscinas	8.963,96
2014	343,22600	Gastos diversos de piscinas	318,87
2014	920,62600	Informática	2.028,40
2015	132,21400	Conservación de vehículos de Seguridad	1.245,27
2015	132,22103	Combustibles y carburantes para Seguridad	2.322,26
2015	132,22104	Vestuario Policía	15.959,03
2015	132,22111	Material para Seguridad	32,19
2015	135,22600	Gastos diversos Protección Civil	301,29
2015	136,21300	Material de incendios y edificios	3.688,44
2015	151,22199	Gastos diversos de pintura vial	320,38
2015	1532,21000	Conservación de vías públicas	14.355,01
2015	1532,21400	Conservación de vehículos para vías públicas	371,70
2015	1532,22103	Combustibles y carburantes para vías públicas	4.357,04
2015	1532,22706	Estudios y trabajos técnicos	5.562,12
2015	1621,22700	Recogida de basura y limpieza viaria	158.833,93
2015	164,21000	Conservación del Cementerio	4.344,84
2015	165,21900	Mantenimiento del alumbrado público	21.288,40
2015	165,22100	Energía para el alumbrado público	11.353,88
2015	171,21000	Conservación de parques y jardines	15.263,30
2015	1721,22600	Actuaciones medioambientales	4.512,25
2015	1721,22700	Agencia de Sostenibilidad	2.736,50
2015	311,22600	Sanidad gastos diversos	115,00
2015	320,21200	Conservación de escuelas	5.321,11
2015	320,22199	Suministros para colegios públicos	9.430,34
2015	323,22600	Promoción educativa	85,29
2015	326,22600	Gabinete de uso y promoción del valenciano	76,23
2015	337,21200	Conservación de hogares y centros sociales	4.570,88
2015	338,22600	Festejos	334,77
2015	338,22605	Fiestas Fallas	7.993,73
2015	2311,22600	Espai Dona. Gastos de funcionamiento	1.457,26



AJUNTAMENT DE BURJASSOT

2015	342,21000	Conservación de instalaciones deportivas	4.861,42
2015	342,22100	Energía del Polideportivo y Pabellón	9.323,87
2015	342,22102	Gas del Polideportivo y Pabellón	2.067,76
2015	342,22199	Suministros para las Escuelas Deportivas	4.642,34
2015	920,21200	Conservación de edificios	25.126,86
2015	920,22000	Material de oficina	15.075,66
2015	920,22001	Prensa, revistas, libros y otras	954,37
2015	920,22100	Energía eléctrica edificios	64.482,90
2015	920,22102	Gas de edificios	7.775,00
2015	920,22104	Vestuario para vías públicas y servicios generales	9.968,13
2015	920,22601	Atenciones protocolarias y de representación	1.107,15
2015	920,22603	Publicaciones e información	6.148,53
2015	920,22604	Jurídicos	53.685,84
2015	920,22700	Limpieza de edificios	429,80
2015	920,22706	Servicios profesionales independientes	3.297,25
2015	920,22800	Mantenimiento de Juzgados	1.876,38
2015	924,22000	Gastos de Participación Ciudadana	1.430,00
	926,21600	Mantenimiento de procesos informáticos	181,50
2015	926,22200	Telefonías, fax, comunicaciones	8.399,29
2015	932,22708	Gestión del cobro de tributos	116.417,34
2015	932,22709	Prestación del servicio de Notificación	507,66

TOTAL	675.997,60
-------	------------

FINANCIACIÓN

PARTIDA	NOMBRE	IMPORTE €
87000	REMANENTE DE TESORERIA PARA GASTOS GENERALES	675.997,60

Segundo. Someter a información pública el expediente mediante anuncio publicado en el BOP durante un plazo de quince días hábiles, a fin de que puedan presentarse contra el mismo las reclamaciones que se estimen pertinentes por los interesados. Si durante el citado plazo no se hubiesen presentado reclamaciones se entenderá aprobado definitivamente.

Tercero. Publicar la aprobación definitiva en el BOP, resumido a nivel de capítulos».

Abierto el turno de intervenciones, se producen las siguientes:

Por el grupo Popular, Cristina Subiela manifiesta que este punto es una correlación del anterior porque los reconocimientos extrajudiciales llevan aparejada la consiguiente modificación presupuestaria y por lo tanto en coherencia votarán en contra.

Que el alcalde ha recalcado que los reconocimientos de crédito se hacen en todos los ayuntamientos, pero en Valencia, el Partido Socialista siempre ha votado en contra en todos los reconocimientos extrajudiciales de crédito que se han presentado en el pleno del ayuntamiento.

Que es cierto lo dicho por la portavoz del Partido Socialista respecto a que se cumple el principio de estabilidad presupuestaria, pero el consolidado, es decir, el de las cuatro entidades que conforman el presupuesto general, pero el presupuesto del IMCJB, lo incumple.



AJUNTAMENT DE BURJASSOT

El **alcalde** interviene para manifestar que se va a retirar este punto del orden del día para que pueda aprobarse cuando se incorpore el concejal José Ruiz Cervera y que no salgan perjudicadas las personas que tienen que cobrar.

Finalizado el turno de intervenciones, por unanimidad, se acuerda retirar este punto del orden del día.

10. RENTAS Y EXACCIONES. LÍNEAS FUNDAMENTALES DEL PRESUPUESTO 2016-2018 (EXPTE. 000020/2015-07)

Vista la propuesta del delegado del área, que se transcribe a continuación:

«Visto el Decreto nº 2015000816, de fecha 23 de marzo de 2015, que se transcribe a continuación, referido a la aprobación del Plan Presupuestario a medio plazo, ejercicios 2016, 2017 y 2018 del Ayuntamiento, según lo previsto en el artículo 42 del RD 2568/1986, de 26 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales

Decreto: 2015000816

Fecha: 23 de marzo de 2015

Expediente: HACIENDA - 000020/2015-07

Visto el Informe de Intervención nº 124/2015, por el que se aprueba el Plan Presupuestario a Medio Plazo, ejercicios 2016, 2017 y 2018, en aplicación de lo establecido por el art. 29 de la Ley Orgánica 9/2013, de 20 de diciembre, de control de la deuda comercial en el Sector Público, y en consonancia con el Plan Presupuestario para dichos ejercicios elaborado por el Concejal Delegado del Área de Hacienda.

Dado que ha sido ya cumplida la obligación de remisión de dicha información, de la que es responsable el departamento de Intervención Municipal, a través de la aplicación informática habilitada por la Oficina Virtual para la Coordinación Financiera con las Entidades Locales, dependiente del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, que establecía como plazo máximo para su remisión el 23 de marzo de 2015.

Vistas las consideraciones del Informe de Intervención nº 124/2015, en orden a la determinación del órgano competente para la aprobación definitiva de los planes presupuestarios a medio plazo.

RESUELVO

Primero. Aprobar el Plan Presupuestario a Medio Plazo, ejercicios 2016, 2017 y 2018 del Ayuntamiento de Burjassot.

Segundo. Dar cuenta al Pleno de la corporación municipal del presente decreto en la próxima sesión que celebre, según lo previsto en el artículo 42 del RD 2568/1986, de 26 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

Por todo ello, se da cuenta al Pleno de la corporación municipal, según lo previsto en el artículo 42 del RD 2568/1986, de 26 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales».



AJUNTAMENT DE BURJASSOT

11. RENTAS Y EXACCIONES. PROPUESTA DE ESTABLECIMIENTO Y ORDENACIÓN DE LA ORDENANZA REGULADORA PRECIO PÚBLICO SERVICIO DE ACTIVIDADES DE LA MUJER (EXPTE. 000039/2014-05)

Vista la propuesta del delegado del área, que se transcribe a continuación:

«Este asunto, cuando se convocó el orden del día de este Pleno no había sido previamente dictaminado por la correspondiente comisión informativa. Por ello, de conformidad con lo establecido en el artículo 97.2 y 82.3 del RD 2068/11086, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el ROF, el Pleno antes de entrar a debatir el mismo, por unanimidad, ratifica su inclusión en el orden del día.

Visto el acuerdo de la Junta de Gobierno Local, de fecha 22 de diciembre de 2014, en la que se aprueba el establecimiento y ordenación de la Ordenanza reguladora precio público servicio actividades de la Mujer.

Por todo ello, eleva al Pleno la siguiente propuesta:

ACUERDO

Único. El Pleno queda enterado del acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 22 de diciembre de 2014, sobre establecimiento y ordenación de la Ordenanza Reguladora Precio Público Servicio Actividades de la Mujer».

PROMOCIÓN ECONÓMICA

12. PROMOCIÓN ECONÓMICA. TALLER DE EMPLEO «DEPÉN DE TOTS» (EXPTE. 000004/2015-05.60.01)

Vista la propuesta del delegado del área, que se transcribe a continuación:

«Visto el Decreto nº 2015000587, de fecha 24 de febrero de 2015, referido a la aprobación y la solicitud del proyecto del taller de empleo «Depén de tots» a la Consellería de Economía, Industria, Turismo y Empleo, que se transcribe seguidamente:

Decreto: 2015000587

Fecha: 24 de febrero de 2015

Expediente: PROMOCIÓN ECONÓMICA - 000004/2015-05.60.01

Rafael García García, alcalde-presidente del Ayuntamiento de Burjassot, en virtud de las atribuciones conferidas en el artículo 21 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y demás disposiciones que la complementan y desarrollan.

Vista la Orden de 41/2014, de 30 de diciembre, de la Conselleria de Economía, Industria, Turismo y Empleo, por la que se regula y convoca el programa de Talleres de Empleo con cargo al ejercicio presupuestario 2015, como iniciativa dual en el marco del Plan de Empleo Conjunto de las Actividades Públicas Valencianas, publicada en el DOGV nº 7459, de 5 de febrero de 2015.

Visto el Informe del Coordinador de Servicios Sociales en el que consta el Proyecto del Taller de Empleo, denominado «Depén de tots», relativo a la realización y ejecución de servicios y trabajos que acogerán básicamente las dos ocupaciones que se detallan a continuación: "Operaciones básicas de cocina" y "Maquinista de confección industrial".

Visto que las fechas de inicio de este taller está prevista para el 2 de noviembre de 2015 y su finalización para el 1 de mayo de 2016, el Ayuntamiento se debe comprometer a consignar en el presupuesto municipal para el año 2015/2016 la cantidad de 19.945,33 € para el desarrollo de esta fase y la realización del mencionado proyecto.



AJUNTAMENT DE BURJASSOT

Visto que el plazo para la presentación de esta solicitud finaliza el 26 de febrero de 2015, se propone la adopción de un decreto de Alcaldía, para su posterior ratificación en el Pleno municipal.

Por todo ello

RESUELVO

Primero. *Aprobar el proyecto del taller de empleo «Depén de tots», descrito en la documentación que consta en el expediente.*

Segundo. *Solicitar subvención a la Conselleria de Economía, Industria, Turismo y Empleo, destinado al citado proyecto, de acuerdo con lo establecido en la Orden de 41/2014, de 30 de diciembre, arriba referenciada, por un importe de total de 219.778,56 euros.*

Tercero. *Asumir el Ayuntamiento los compromisos establecidos en la referencia orden de ayudas.*

Cuarto. *Facultar al alcalde-presidente para la firma de solicitud así como delegar en el mismo, la realización de cualquier trámite posterior.*

Quinto. *Adoptar el compromiso de consignar los importes indicados en la documentación en el ejercicio presupuestario de 2015/2016.*

Sexto. *Adoptar el compromiso de financiar la parte del proyecto no subvencionada por la Conselleria de Economía, Industria, Turismo y Empleo.*

Séptimo. *Elevar este decreto al Pleno municipal para su ratificación.*

Por todo ello, eleva al Pleno municipal la siguiente propuesta:

ACUERDO

Único. Ratificar el Decreto de Alcaldía anteriormente transcrito en todos sus términos».

Sin intervenciones, el Pleno, por unanimidad, acuerda aprobar, en sus propios términos, la propuesta anteriormente transcrita, que ha sido dictaminada por la Comisión Informativa de Promoción Económica de 26 de marzo de 2015.

13. PROMOCIÓN ECONÓMICA. TALLER DE EMPLEO «BURJANATURA 613-II» (EXPTE. 000005/2015-05.60.01)

Vista la propuesta del delegado del área, que se transcribe a continuación:

«Visto el Decreto nº 2015000582, de fecha 24 de Febrero de 2015, referido a la aprobación y solicitud del taller de empleo «Burjanatura 613-II» de la Conselleria de Economía, Industria, Turismo y Empleo, que seguidamente se transcribe:

Decreto: 2015000582

Fecha: 24 de febrero de 2015

Expediente: PROMOCIÓN ECONÓMICA - 000005/2015-05.60.01

Rafael García García, alcalde-presidente del Ayuntamiento de Burjassot, en virtud de las atribuciones conferidas en el artículo 21 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y demás disposiciones que la complementan y desarrollan.



AJUNTAMENT DE BURJASSOT

Vista la Orden de 41/2014, de 30 de diciembre, de la Conselleria de Economía, Industria, Turismo y Empleo, por la que se regula y convoca el programa de Talleres de Empleo con cargo al ejercicio presupuestario 2015, como iniciativa dual en el marco del Plan de Empleo Conjunto de las Actividades Públicas Valencianas, publicada en el DOGV nº 7459, de 5 de febrero de 2015.

Visto el Informe del coordinador de Servicios Sociales en el que consta el proyecto del taller de empleo, denominado «Burjanatura 613-II», relativo a la realización y ejecución de servicios y trabajos que acogerán básicamente las tres ocupaciones que a continuación de detallan: "Actividades auxiliares en viveros, jardines y centros de jardinería"; "Instalación y mantenimiento de jardines y zonas verdes" y "Operaciones auxiliares de fabricación mecánica".

Visto que las fechas de inicio de éste taller está prevista para el 2 de noviembre de 2015 y su finalización para el 1 de agosto de 2016, el Ayuntamiento se debe de comprometer a consignar en el presupuesto municipal para el año 2015/2016 la cantidad de 36.717,54 € ara el desarrollo de esta fase y la realización del mencionado proyecto.

Visto que el plazo para la presentación de esta solicitud finaliza el 25 de febrero de 2015, se propone la adopción de un decreto de Alcaldía, para su posterior ratificación en el Pleno municipal.

Por todo ello

RESUELVO

Primero. *Aprobar el proyecto del taller de empleo Burjanatura 613-II, descrito en la documentación que consta en el expediente.*

Segundo. *Solicitar subvención a la Conselleria de Economía, Industria, Turismo y Empleo, destinado al citado proyecto, de acuerdo con lo establecido en la Orden de 41/2014, de 30 de diciembre, arriba referenciada, por un importe de total de 329.667,84 euros.*

Tercero. *Asumir por el Ayuntamiento los compromisos establecidos en la referencia orden de ayudas.*

Cuarto. *Facultar al alcalde-presidente para la firma de solicitud así como delegar en el mismo, la realización de cualquier trámite posterior.*

Quinto. *Adoptar el compromiso de consignar los importes indicados en la documentación en el ejercicio presupuestario de 2015-2016.*

Sexto. *Adoptar el compromiso de financiar la parte del proyecto no subvencionada por la Conselleria de Economía, Industria, Turismo y Empleo.*

Séptimo. *Elevar este decreto al Pleno para su ratificación.*

Por todo ello, eleva al Pleno municipal la siguiente propuesta de

ACUERDO

Único. Ratificar el Decreto de Alcaldía anteriormente transcrito en todos sus términos».

Sin intervenciones, el Pleno, por unanimidad, acuerda aprobar, en sus propios términos, la propuesta anteriormente transcrita, que ha sido dictaminada por la Comisión Informativa de Promoción Económica de 26 de marzo de 2015.

14. DESPACHO EXTRAORDINARIO

No hay asuntos a tratar.



AJUNTAMENT DE BURJASSOT

15. RUEGOS Y PREGUNTAS

Los asistentes formulan los ruegos y preguntas siguientes:

Cristina Subiela, portavoz del Partido Popular, formula los siguientes:

- 1) A la concejala de sanidad: ¿Hay algún contrato firmado con Carlos Marí Roca y con la empresa que lleva el servicio de mantenimiento del alumbrado público? En caso afirmativo solicita copia de los mismos.
- 2) Reitera la solicitud efectuada en el pleno de enero de 2015 respecto a la copia del informe final, con la correspondiente justificación económica, de los gastos generados y gestión de fondos recibidos en 2014 por APIP-ACAM, a raíz del convenio suscrito con este Ayuntamiento.
- 3) Reitera la solicitud efectuada en el pleno de enero de 2015 respecto a la copia del expediente, con los justificantes, sobre el informe de intervención 289/2014 que fiscaliza la rendición de cuentas en pagos a justificar rendida por José Blanco Calvo y cuyas cantidades no eran conformes con la finalidad para la que se concedieron.
- 4) Reitera la solicitud efectuada en el pleno de febrero de 2015 respecto a unos informes de intervención sobre unos decretos del área de gobernación.
- 5) Reitera la solicitud efectuada en el pleno de febrero de 2015 respecto a un punto de la Junta de Gobierno Local de 09 de febrero de 2015, sobre "restablecimiento del equilibrio económico del servicio público de guarderías infantiles municipales". Se hacía referencia a que la empresa adjudicataria adeudaba una cantidad de 677 euros y debía devolver la cantidad cobrada en concepto de reserva de plaza desde septiembre. Sobre este asunto se formulan las siguientes cuestiones:
 - ¿Por qué concepto es este adeudo?
 - ¿El Ayuntamiento paga por niños no matriculados?
 - ¿El Ayuntamiento paga por niños no nacidos?
 - Se solicita copia del informe 244/2014 de 12 de diciembre, de intervención.
 - Se solicita copia del informe 21/2015 de 20 de enero, de intervención.
 - ¿Quiénes son los representantes legales de la concesionaria "Escuela Infantil 613 SCLV".
- 6) Respecto al decreto de Hacienda 2015000559 de 24 de febrero, del que se ha dado cuenta en el pleno, sobre la concertación de una operación de crédito con Caixabank, ¿por qué y para qué se solicita?
- 7) Respecto al decreto de Gobernación 2015000639 de 27 de febrero, del que se ha dado cuenta en el pleno, sobre la contratación de dos oficiales podadores, de jardinería, al haber necesidad de cubrir estos puestos debido a incapacidades permanentes, ¿por qué no se cubre esas vacantes en lugar de hacer contratos temporales y se da empleo estable?
- 8) Reitera de nuevo la pregunta sobre los contenedores de ropa usada y la obligación que tenía la empresa encargada de destinar 6.000 euros anuales a proyectos de ayuda social, a determinar por el Ayuntamiento y aunque por el concejal José Ruiz, se leyó un informe técnico al respecto, se sigue sin entregar la justificación documenta. Por ello, se solicita:
 - a) En 2006, 2007 y 2008 se destinó parte del dinero a tres parroquias ¿dónde están estas parroquias? ¿por qué no son de Burjassot?
 - b) Se da una cantidad a Intervida, un proyecto de Perú, y se solicita la justificación documental.
 - c) En 2009 y 2012 se da una cantidad a Carmelitas de la Caridad, Proyecto Tribuna número 28 de Perú: solicita la justificación documental.



AJUNTAMENT DE BURJASSOT

- d) En los años 2011 al 2014, se dio una cantidad anual de 5.400 euros a la Fundación C. Apoyo al Pueblo Palestino CAPP, ¿qué fundación es esta? Se solicita la justificación documental.
- e) En septiembre de 2014, Caritas recibe 4.500 euros; solicita la justificación documental.
- f) Se sigue sin responder a la pregunta efectuada sobre la instalación de puntos de ubicación de contenedores para recogida residuos caninos ¿dónde están ubicados? ¿cuál es la empresa y el personal encargado del vaciado y limpieza de estos contenedores, si es que los hay

El alcalde contesta en los siguientes términos a las siguientes preguntas efectuadas por la portavoz del Partido Popular, Cristina Subiela:

- A la pregunta número 8, para decirle que ya se ha formulado en dos plenos consecutivos y en las dos veces se les ha contestado.
- A la pregunta número 7, para decirle que efectivamente hace falta cubrir dos puestos de podadores y que a este equipo de gobierno no le gusta hacerlo de esta forma, pero es por culpa del gobierno del Partido Popular, que impide que se puedan convocar plazas de funcionarios.

Susana Marco, contesta en los siguientes términos a la pregunta número 2, formulada por la portavoz del Partido Popular, Cristina Subiela: que cuando lo estime oportuno, puede pasar por el negociado y consultar el expediente sin ningún problema.

Que a continuación explica quién es y qué hace APIP-ACAM. Aclara que la aportación del Estado se suprimió en el 2014, dependiendo sólo, vía convenio de colaboración, de las aportaciones del Ayuntamiento y que el objetivo del convenio es llevar a cabo las reparaciones en el interior de viviendas habitadas por personas mayores, con escasos recursos económicos y/o con personas dependientes. Las reparaciones se llevan a cabo con personas que se encuentran en situación o riesgo de exclusión y están desarrollando un itinerario de inserción socio-laboral. Durante el pasado ejercicio 2014, sólo con la aportación del Ayuntamiento, se acometieron tres reparaciones y la cantidad de dicha aportación es la de la totalidad del convenio.

Susana Marco, contesta a la pregunta formulada en el pasado pleno de fecha 27 de enero de 2015 por la concejala del Partido Popular, Sonia Casaus, sobre que administración había pagado unos 28.000 euros por una subvención, que según el expediente, se refiere a menores y familias en período estival y que ha servido para hacer modificación presupuestaria y pagar el comedor estival:

Que en relación con ello, contesta que el pasado 30 de junio, la Conselleria de Bienestar Social concedió una subvención por importe de 27.811,20 euros. Esta subvención proviene del ministerio de Sanidad y Servicios Sociales e Igualdad, en el marco del programa de la "lucha contra la pobreza infantil".

Que este equipo de gobierno ya tenía habilitada una partida en el presupuesto municipal, en concreto la 230.227.99 "comedores infantiles estivales", que contaba con una consignación inicial de 40.000 euros, y que se vio incrementada con la subvención de la Conselleria. Que gracias al personal de este Ayuntamiento, el programa salió adelante de forma muy satisfactoria. La aportación municipal invertida en dicho programa, casi triplica la subvención concedida por al Conselleria. Añadir que no solo se atendió a los menores a la hora del comedor, sino que se realizaron actividades complementarias de tiempo libre hasta la hora de comer. Los datos objetivos de este programa fueron que se atendieron a 149 menores, hasta los de 16 años, con un total de 98 familias.

Y no habiendo otros asuntos a tratar, el presidente levanta la sesión, la cual, como secretario, certifico y firmo junto con el alcalde.

El secretario



Visto bueno
El alcalde

