

**ACTA DE LA SESION ORDINARIA DEL PLENO Nº 2017000006, CELEBRADA EL DIA
30 DE MAYO DE 2017**

Asistentes:

Sr. Alcalde-Presidente:

D. Rafael GARCÍA GARCÍA

Sres./Sras. Concejales/as:

Dña. Olga CAMPS CONTRERAS

D. José RUIZ CERVERA

Dña. Estefanía BALLESTEROS MARTINEZ

D. Manuel PEREZ MENERO

Dña. Maria Carmen HORTELANO GOMEZ

D. Manuel LOZANO RELAÑO

Dña. Laura ESPINOSA PEREZ

Dña. Sonia CASAUS LARA

D. Antonio José MIR BALLESTER

Dña. María José BARTUAL MARTÍNEZ

D. Vicente VALERO HERNÁNDEZ

D. Emili ALTUR I MENA

Dña. Lluna ARIAS CORTINA

D. Roc Lluís SENENT SANCHEZ

Dña. Maria VIU RODRIGUEZ

Dña. Tatiana SANCHIS ROMEU

D. David SÁNCHEZ PÉREZ

D. José Alberto LÓPEZ CAMARILLAS

Dña. Alicia MORENO MARTINEZ

D. Adrián JUSTE AGULLÓ

Sr. Secretario:

José Rafael ARREBOLA SANZ

Sra. Interventora:

D^a. M. Dolores MIRALLES RICÓS

No asisten:

excusa su asistencia, Eliminar de la lista anterior

Comienzo: 20:05 horas

Finalización: 00:00 horas

Lugar: Salón de sesiones

DESARROLLO DE LA SESION

En la ciudad de Burjassot en la fecha y a la hora indicada, se reúnen en la Sala de reuniones de este Ayuntamiento los/as Concejales/as antes mencionados, bajo la presidencia del Alcalde-Presidente del Ayuntamiento, para celebrar la sesión ORDINARIA del Pleno, en primera convocatoria. Actúa como Secretario el que lo es de la Corporación.

Comprobada la asistencia de miembros suficientes para constituirse válidamente el Pleno, el Alcalde declara abierta la sesión y entra seguidamente a tratar los asuntos que componen el orden del día.

ASUNTOS TRATADOS

SECRETARIA

1. SECRETARIA- CORRESPONDENCIA Y PUBLICACIONES LEGALES. Expediente: 000002/2017-00

Vista la propuesta del Delegado del Área que a continuación se transcribe:

" Por el Secretario se da cuenta de la siguiente correspondencia y publicaciones:

- *Escrito del Ministerio de Hacienda y Función Pública de fecha 18/05/2017 que contesta al recurso de alzada del Ayuntamiento sobre disolución del IMCJB.*

Por lo que los miembros de la Junta de Gobierno Local quedan enterados"

Quedando los miembros del Pleno enterados de la misma.

2. SECRETARIA- CONTROL Y FISCALIZACIÓN POR EL PLENO DE LOS DECRETOS DE ALCALDÍA-PRESIDENCIA Y DE LOS DELEGADOS DE ÁREA Y DE LOS ACUERDOS DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL. Expediente: 000003/2017-00

Vista la propuesta del Delegado del Área que a continuación se transcribe:

" De acuerdo con lo dispuesto en el artículo. 42 del ROFRJ de las Entidades Locales, aprobado por R.D. 2568/1986, de 28 de noviembre, se da cuenta de las resoluciones dictadas por la Alcaldía y por los Concejales Delegados de Áreas en materia de su competencia desde el número **929** de fecha **18/04/2017** al **1194** del **16/05/2017** ambos inclusive y los acuerdos de la Junta de Gobierno Local número **14, de 30 de abril y 15, 16 y 17 de 3, 8 y 15 de mayo de 2017** respectivamente, a los efectos de control y fiscalización de los órganos de gobierno municipal por el Pleno, competencia atribuida por el art. 22.a) y 46.2.e) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y artículo 104 del ROF."

Quedando los miembros del Pleno enterados de la misma.

BIENESTAR SOCIAL

3. BIENESTAR SOCIAL- MOCIÓN QUE PRESENTA EL GRUPO MUNICIPAL PARTIDO POPULAR SOBRE LOS CONCIERTOS EDUCATIVOS. Expediente: 000032/2017-02

Vista la propuesta del Delegado del Área que a continuación se transcribe:

"

Sonia Casaus Lara, portavoz del grupo municipal del Partido Popular G-97082176, al amparo del artículo 97 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales; presenta para su debate, y en su caso, aprobación por el Pleno de la Corporación de la siguiente:

MOCIÓN SOBRE LOS CONCIERTOS EDUCATIVOS

El 8 de marzo de 2017 se publicó en el DOGV nº 7.995 la Resolución de 28 de febrero de 2017, por la que se fija la relación media alumnado/profesorado por unidad escolar que deben cumplir todas las unidades de los centros concertados a partir de la segunda unidad de Bachillerato.

El miércoles 12 de abril, previo a Semana Santa, aparece una rectificación en el DOGV que endurece las condiciones y supone un aumento de la ratio media para obtener la segunda y sucesivas unidades de Bachillerato. Esta modificación, en estas fechas y a espaldas de la Comunidad Educativa, denota de nuevo la desastrosa y deficiente planificación del Consejo y la falta de consenso de las partes implicadas. Un consejo que debe garantizar una enseñanza de calidad, con una política que elimine los obstáculos que impiden la consecución de este fin.

Además, este cambio se produce cuando tan solo falta un mes para empezar el proceso de escolarización y en un año de renovación de los conciertos, poniendo de manifiesto la falta de sensibilidad del nuevo gobierno, que deriva en la insatisfacción de numerosas familias y que genera incertidumbre en los padres que ya vieran como el anterior curso se suprimieran 20 aulas de infantil, primaria y ESO, a pesar de que en España existe un régimen dual, prestando el servicio educativo gratuito, de manera complementaria, la red pública y concertada, conviviendo en armonía para enriquecer y mejorar nuestro sistema educativo.

Este tipo de educación afecta más de 200.000 alumnos y casi 15.000 docentes en el sistema educativo valenciano y por eso el pasado curso, se produjeron más de 3000 quejas al Síndic de Greuges, referentes al arreglo escolar, cuando la Comunidad Educativa sentía que se limitaba su libertad de elección y se imponía un modelo delante otro. Por esta razón, el Síndic de Greuges recomendó a la Conselleria que modificara su política a la hora de planificar las aulas para este curso, desterrando el criterio de subsidiariedad, de las escuelas concertadas, respecto de la escuela pública.

Teniendo la administración la plena potestad en la organización de cada curso, el objetivo máximo del Consejo debería ser el de prestar un servicio educativo garantizando la libertad a elegir centro docente y prestando un servicio que incremente las posibilidades académicas personales y profesionales de los estudiantes, no contradiciendo y vulnerando el establecido en nuestra Constitución, donde en el artículo 27.1 se establece que "todos tienen el derecho a la educación. Se reconoce la libertad de enseñanza"

Por todo lo expuesto, el Grupo Municipal Popular presenta los siguientes **ACUERDOS**

Primero.- Instar al Consell de la Generalitat a elaborar una planificación educativa de acuerdo con la demanda real y efectiva de las familias.

Segundo.- Instar al Consell de la Generalitat a mantener las unidades educativas concertadas respetando la libertad de elección de centro de los padres.

Tercero.- Dar traslado del presente acuerdo a todos los grupos parlamentarios con representación en Les Corts Valencianes"

Abierto el turno de intervenciones se produjeron las siguientes:

Por el grupo C's, doña Tatiana Sanchis manifiesta que aunque valoran de forma positiva esta moción, quieren proponer una enmienda con el objetivo de intentar atraer el voto positivo de otros grupos a esta propuesta para que cambien el sentido de su voto en comisión. Seguidamente expone el contenido de dicha enmienda.

Por el grupo PSOE, doña Laura Espinosa manifiesta que su grupo va a seguir manteniendo su voto negativo.

Por el grupo Totes, D. Adrian Juste manifiesta que su grupo, dado que la enmienda no cambia para nada el fondo de la moción, seguirá manteniendo su voto en contra.

Por el grupo C's, doña Tatiana Sanchis manifiesta que ésta es una moción que no va en contra de nadie y que pretende garantizar principios básicos de la Constitución, algo que los partidos de Estado como el PSOE, deberían estar de acuerdo. Que el estigma que se tiene de la escuela concertada es, la mayoría de veces, injusto, y no hay más que ver el tipo de colegios concertados que hay en Burjassot: hacen un trabajo ejemplar y acogen a familias de la misma clase social que los colegios públicos.

Que de Compromís ya se esperaban una discriminación hacia la concertada, pues ya se vio aquí en Burjassot que a las clases de valenciano que ofrecían desde AVIVA, las madres y los padres del alumnado de colegios concertados no tenían derecho a asistir, por lo que esperan que el PSOE no siga los mismos pasos.

Sometida a votación la enmienda presentada por el grupo de Ciudadanos, el Pleno la rechaza por 6 votos a favor (4 PP y 2 Ciudadanos) y 15 en contra (8 PSOE, 4 Compromís, 2 EUPV y 1 Totes).

Abierto el turno de intervenciones sobre el fondo de la moción, se produjeron las siguientes:

Por el grupo PP, doña Sonia Casaus explica el contenido de la moción.

Por el grupo Totes, D. Adrian Juste manifiesta que es cierto que se han cerrado unidades de bachillerato en la concertada, concretamente 27 unidades y no se ha dado el concierto a 124 aulas de infantil, 114 de primaria y 64 de secundaria, de hecho lo que ha pasado con las aulas de bachillerato es que se ha reiniciado la continuidad de las aulas concertadas haciendo que cada centro tuviera que pedir otra vez el concierto, denegándose en 24 casos de los cuales 27 habían sido conseguidos en el pasado y ahora no cumplen con los criterios de Consellería y por lo tanto deben dejar de funcionar. Que les llama la atención que la moción del PP, en un intento de defender al alumnado, profesorado y al derecho de las familias a escoger la educación que quieren, solo habla del problema de los colegios concertados, cuando las diferentes administraciones han recortado en educación pública cerrando líneas y unidades y desviando hacia la concertada, que en las últimas legislaciones ha tenido un trato de favor, la financiación de la pública. Que no entienden que no se mencione a los centros públicos en esta moción y que digan en la misma que en España existe un régimen dual cuando se está recortando en la pública y favoreciendo a la concertada, se está sosteniendo centros privados con fondos públicos, pueden segregar al alumnado por razón de sexo o ideología, el profesorado no tiene que pasar por concurso-oposición para trabajar y así una larga lista de cuestiones que nunca han preocupado al PP, por ello que diga la moción que los dos modelos están conviviendo en armonía, hace que pensar. Que durante legislaciones la educación concertada ha sido la más protegida y la que más porcentaje de ayuda ha recibido y ahora que parece que se corrige esta tendencia y la educación pública no sale tan perjudicada, al PP le preocupa muchísimo. Que aún así comparten el que la gestión no ha sido la más adecuada y la preocupación que se tiene por alguna parte del profesorado y alumnado de los centros. Que por otra parte no entienden que en la moción pidan al Consell que garantice una enseñanza de calidad cuando en sus acuerdos no se nombra para nada la educación pública y más aún teniendo en cuenta que en Burjassot se querían cerrar dos unidades del colegio San Juan de Ribera, se lleva años esperando la construcción de un nuevo edificio escolar y donde tanto se ha sufrido el abandono de la enseñanza pública escolar, ¿dónde estaba entonces el PP? Que lamentablemente no van a votar a favor de una moción que en su opinión no está velando por los intereses de la sociedad en su conjunto y hacia una educación universal y de calidad, sino hacia los intereses de una parte de la enseñanza que por primera vez en mucho tiempo no está recibiendo un trato preferencial.

Por el grupo EUPV, D. José Alberto López manifiesta que se alegra de la preocupación de todo el mundo por el acceso a la educación universal. Que en 1985 nació la educación concertada, como solución provisional, porque el estado no tenía suficientes centros para toda la gente que pedía una educación pública, pero después de más de 30 años ya se debería haber tomado soluciones al respecto. No hay ninguna ley que prohíba matricularse en la enseñanza privada, a no ser internas, pero las familias que no han podido elegir son las que no han tenido acceso a una oferta pública y de calidad y se sabe por todo el mundo quienes han sido los responsables. Que la compañera de Ciudadanos ha hablado antes de la Constitución y hay una parte que es la que más le gusta, la que dice que toda riqueza ha de estar siempre para el interés general por ello

no entiende cual es el interés general si financiar una enseñanza pública de calidad o financiar un negocio privado.

Por el grupo PP, doña Sonia Casaus manifiesta que existe una red de centros donde se puede matricular, y hay públicos y privados. Que en 1985 el estado firmó convenios con centros privados, ante la falta de centros públicos, con los que se asumió la normativa de acoger a todas las personas que quisiesen, formando parte de la oferta pública. Que los centros concertados no son ni mejores ni peores, ni más ni menos privilegiados que los públicos y ni son subsidiarios ni complementarios. Que las familias a la hora de matricular a sus hijas y a sus hijos, eligen el centro del listado que Consellería ofrece y en Burjassot resulta que ha habido 91 vacantes en infantil en la pública y 3 en la concertada y en la ESO ha habido 57 en la pública y 2 en la concertada. Que la solución no es cerrar o dejar de concertar con los centros concertados que las familias están eligiendo, porque solo han quedado 5 vacantes en total. Que esto supondrá que el alumnado que en su día eligió un centro concertado y haya estado durante años estudiando en el mismo, si ahora deja de serlo, las familias tendrán que pagar su educación si quieren continuar en el mismo centro y su grupo entiende que eso es una injusticia porque no se ajusta a la demanda social. Que para el PP la educación es una inversión y están a favor de los colegios públicos y de los concertados y que a las familias no paguen nada en educación.

Por el grupo Compromís, doña María Viu manifiesta que su grupo está de acuerdo con la postura que han expuesto los grupos Totes y EUPV. Que quiere puntualizar que el primer año de María José Catalá, como Consellera de Educación, se cerraron 413 unidades en la pública y en los tres últimos años del gobierno del PP se cerraron un total de 606 unidades mientras que se abrieron 78 en la concertada y esto está bien recordarlo porque es el contexto en el cual se enmarca el sentido de esta moción. Que hay que tener en cuenta que hay dos tipos de conciertos en la enseñanza, el general y el singular, regulados por una ley estatal. Que es cierto que en el general, que regula la enseñanza obligatoria, la ley está más desarrollada. Los singulares son lo que se dan en la enseñanza no obligatoria, como por ejemplo el Bachillerato y hasta ahora, en la Comunidad Valenciana, no se negociaban solo se prorrogaban. Que en esa negociación, se incluyen las prórrogas de los conciertos, teniendo en cuenta si son necesarias las aulas, es decir si existe alumnado suficiente, y por un orden de prioridades, siendo la primera que esa escuela ya haya estado concertada, la segunda que tenga una población desfavorecida, la tercera que sean centros en experiencias educativas innovadoras y la cuarta que tengan población en su área de escolarización. Que teniendo en cuenta todas estas cuestiones es cuando se ha tomado la decisión de no concertar determinadas aulas. Que las familias tienen libertad de escolarizar a sus hijas e hijos donde quieran pero consideran que la administración debe garantizar una escuela pública de calidad y también en valenciano.

Por el grupo PSOE, doña Laura Espinosa manifiesta que es interesante contextualizar, cual es el momento en el que estamos y cual es la postura del PSOE en relación con esta moción. Que efectivamente fue con la LODE, en 1985, cuando se creo el concierto educativo, ante una coyuntura social donde el incremento de la natalidad y la prolongación de la obligatoriedad de la enseñanza, hizo que el gobierno, encabezado por Felipe González, tuviera que tomar decisiones responsables. Que ahora la situación es diferente debido a la política efectuada por el PP en el gobierno de la Comunidad Valenciana que por desgracia es protagonista de casos tan graves de corrupción, también en materia educativa, iniciando con Camps la escala de privatización de la enseñanza quien concertó la educación infantil y el bachillerato, en detrimento de la enseñanza pública. Que hoy se necesita una racionalización y optimización de todos los recursos en el sistema educativo para dar una respuesta a todas y a todos, porque todos los niños y todas las niñas, por ley, deben tener una educación digna y con todos los recursos necesarios. Que hay que recordar que solo la Comunidad Valenciana y la de Madrid, han continuado con los conciertos privados en estudios postobligatorios.

Que hay que mencionar que el decreto del Consell 6/2017, que regula los conciertos educativos, insta a que los conciertos se harán donde fuese necesario, teniendo la FP un tratamiento diferente, volviendo en este decreto a la eficiencia y la optimización. Es un decreto donde se garantiza la igualdad entre centros a la hora de concertar unidades, con un criterio transparente y objetivo y además contempla las observaciones técnicas del Consell Juridic Consultiu. Que quiere hacer referencia a una noticia de prensa que habla sobre este decreto, diciendo, entre otras cosas, que el borrador del mismo ha sido debatido en las mesas sectoriales pertinentes, tanto sindicatos como patronal y como fruto de este dialogo, se han incorporado mejoras sustanciales sobre todo en cuanto a los criterios objetivos en la concertación de unidades.

Por el grupo Totes, D. Adrian Juste quiere responder a las cuestiones planteadas por la portavoz del PP y manifiesta que en cuanto a las conclusiones del Sindic, sus resoluciones se basan en la legislación vigente que por primera vez desde 1985 elimina la subsidiaridad de la educación concertada. Que por otra parte, es cierto que hay que pensar como gestionar el hecho de que se aumente la educación pública y ver que se hace con el profesorado y personal trabajador de la concertada. Que en esta moción no se hace referencia para nada a la educación pública, aunque la portavoz del PP diga que su grupo se diferencie porque está a favor de las dos, además el PP no estuvo en el último Consell Escolar cuando se trató el tema del San Juan de Ribera ni estuvo en las protestas que se hicieron para que no se cerrasen unidades, por ello pide un poco de rigor.

Por el grupo PP, doña Sonia Casaus contesta a la compañera Laura Espinosa porque no va a consentir que se acuse a alguien de corrupción cuando solo están imputados o investigados. Que si el equipo de gobierno fuese más coherente y dijese que se acaban los conciertos para todo el mundo, lo entendería porque está de acuerdo con su ideología, pero lo que no entiende es que su decisión afecte a unas personas si y a otras no, porque no es justo. Que el equipo de gobierno debería querer lo mejor para el vecindario y si han elegido colegios concertados para si mismo, deben aceptar que el resto de personas también quieran lo quieran, Que, por ejemplo, el gabinete psicopedagógico o el de asesoramiento a la mujer son servicios gratuitos pero funcionan mediante contratos con empresas privadas, la gente puede estar igual de satisfecha con este tipo de gestión y el equipo de gobierno asume ese tipo de gestión.

El Alcalde contesta a la portavoz del PP que se ciña a los tiempos de intervención acordados, porque se ha excedido en dos ocasiones y en cuanto a la advertencia o amenaza que ha hecho a la concejala de educación, ustedes pueden hacer lo que consideren oportuno, pero en este lugar todas las personas pueden hablar con absoluta libertad porque para eso es el pleno, elegido como ha querido la ciudadanía de este pueblo.

Por el grupo Compromís, doña María Viu manifiesta que la idea de educación concertada subsidiaria significa que cuando no hay lugar en la pública lo hay en la concertada. Que se han hecho cosas para mejorar la calidad de la educación: se ha bajado la ratio en las aulas, se han facilitado medios al profesorado para mejorar su cualificado en lenguas y en otros aspectos se pusieron como experiencia piloto las aulas de dos años, se ha contratado mucho profesorado y se ha aumentado el número de aulas etc. Por otro lado, en cuanto a las prioridades para establecer conciertos con escuelas y al amparo de la ley estatal que las regula y que no ha hecho Compromís porque quien gobierna el estado es el PP. Según esta ley, las cooperativas educativas tienen prioridad en la concertación respecto a empresas que no lo son, y como sabe que antes se ha referido a ella la portavoz del PP, su hija va a una cooperativa de la cual es socia. Que en cualquier caso, las personas que hay aquí que tienen hijas o hijos que van a escuelas concertadas es porque esas escuelas sí que se han concertado y ese no es el caso del que se está hablando, se está hablando del hecho que no se concierten algunas y ya se ha dicho que el motivo es porque se trata de aulas donde no hay suficiente alumnado.

Por el grupo PSOE, doña Laura Espinosa contesta a la portavoz del PP que quizá la forma de expresarse no haya sido la más adecuada pero se va a remitir a un artículo de prensa que indica lo siguiente: *<<los más de mil millones de euros detectados en sobrecostes en las construcciones de los colegios de la Comunidad Valenciana a través de la empresa pública CIEGSA, se repartirían entre el PP valenciano y las empresas constructoras, según las investigaciones realizadas por la Unidad Central Operativa de la Guardia Civil>>*. Que aún así, si ha habido algún malentendido pide disculpas porque simplemente traslada un artículo específico.

Que continuando con su argumentación, indica que con respecto a la moción presentada y en concreto con la libertad de las familias a elegir centro de estudios, puede generar mayores desigualdades en los sistemas educativos porque en definitiva el sistema de libre elección de centros se basa en la lógica individualista de la ética del más fuerte y no en la lógica igualitaria de la pluralidad y convivencia y así lo ha dejado asentado el Tribunal Constitucional.

Que el nuevo decreto de la Consellería, que quiere cambiar la política de conciertos, prima los criterios objetivos para conseguir una distribución equitativa de los recursos que garantice el derecho a la educación y

no a los privilegios, por lo tanto la Comunidad Valenciana no está viviendo un ataque frontal contra los conciertos educativos.

Quiere puntualizar que el PSOE de Burjassot, al igual que la Consellería, está a favor de un trato justo y equitativo, es un ejemplo de superación de las polaridades y de defensa para evitar el cierre de unidades.

Finalizado el turno de intervenciones, el Pleno por quince votos a favor (8 PSOE, 4 Compromís, 2 EUPV y 1 Totes) y seis votos en contra (4 PP y 2 C's) **ACUERDA**, aprobar en sus propios términos la propuesta anteriormente transcrita que ha sido dictaminada desfavorablemente por la Comisión Informativa de Bienestar Social de 24 de mayo de 2017, por lo que se rechaza la moción.

4. BIENESTAR SOCIAL- MODIFICACIÓN DEL REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO DEL CONSEJO ESCOLAR MUNICIPAL. Expediente: 000033/2017-02

Vista la propuesta del Delegado del Área que a continuación se transcribe:

" Visto el Reglamento de Régimen Interno del Consejo Escolar Municipal aprobado inicialmente por acuerdo del Pleno de este Ayuntamiento el 27 de marzo de 2007, publicado en el Boletín Oficial de la Provincia nº 115, de fecha 16 de mayo de 2007, y modificado y aprobado definitivamente por acuerdo del Pleno de 26 de julio de 2007.

Y visto el acuerdo adoptado por el Consejo Escolar Municipal, en la sesión celebrada el 31 de marzo de 2017, sobre la modificación del Reglamento de Régimen Interno del Consejo Escolar Municipal.

Por todo lo que antecede, se propone que el Pleno Municipal adopte el siguiente **ACUERDO**:

Primero.- Aprobar la modificación del Reglamento de Régimen Interno del Consejo Escolar Municipal cuyo texto se transcribe a continuación:

"

MODIFICACIÓN DEL REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO DEL CONSEJO ESCOLAR MUNICIPAL

CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1: *El Consejo Escolar Municipal es el órgano de representación de la comunidad Escolar y participación ciudadana en la gestión educativa de la ciudad y en particular de los asuntos de competencia municipal.*

La composición, elección y funciones del Consejo Escolar Municipal, vienen determinadas por la normativa vigente:

- *"Decreto 16 de enero de 1989 del Consell de la Generalitat Valenciana"*
- *"Decreto 111/1989 de 17 de julio, por el que se regulan los Consejos Escolares Territoriales y Municipales"*
- *"ORDEN de 3 noviembre de 1989, de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, por la que se regula el procedimiento para la constitución de los Consejos Escolares Municipales de la Comunidad Valenciana, en desarrollo del Decreto 111/1989, de 17 de julio, del Consell de la Generalitat Valenciana"*
- *"Ley 6/2010, de 28 de mayo de la Generalitat, de modificación del Texto refundido de la ley de Consejos Escolares de la Comunidad Valenciana, aprobado por el Decreto Legislativo de 16 de enero del Consell"*.
- *Resolución de 2 de junio de 2013, por la que se establecen criterios aclaratorios del proceso de elecciones a consejos escolares municipales*

- y por los acuerdos adoptados por el Ayuntamiento en virtud de los mismos.

Artículo 2: El Consejo Escolar Municipal de Burjassot tiene como lenguas oficiales el Valenciano y el Castellano. Sus miembros podrán utilizarlas libremente, tanto por escrito como en sus intervenciones orales, sin que pueda exigirles traducción.

Artículo 3: El presente Reglamento queda sujeto a las normas y procedimientos de los órganos colegiados, en aquello que no esté previsto en este Reglamento.

CAPÍTULO II. COMPOSICIÓN Y COMPETENCIAS

Artículo 4: El Consejo Escolar Municipal, bajo la Presidencia del/la Concejal-Delegado/a de Educación, por delegación expresa del Alcalde o de la Alcaldesa, estará formado por:

- El/la Presidente/a, que será el Alcalde o la Alcaldesa del Ayuntamiento o el/la Concejal de Educación.
- Un/a concejal delegado/a por el Ayuntamiento.
- Un/a técnico/a de Educación y suplente.
- Un/a representante de los Servicios Sociales Municipales y suplente.
- Siete padres/madres de alumno/as de los centros escolares de Burjassot: cinco que representen a los Centros Públicos y dos que representen a los Centros Concertados, pertenecientes a las correspondientes asociaciones.
- Dos alumno/as de los centros de Burjassot: uno/a que represente a los Centros Públicos y uno/a a los centros concertados, pertenecientes a las respectivas asociaciones (2).
- Seis profesores/as: cuatro de Centros Públicos y dos de Centros Concertados, en representación de los sindicatos de profesores/as.
- Un/a representante del personal administrativo de un Centro Público.
- Un/a director/a que represente a los Centros Públicos y uno/a que represente a los IES
- Un/a Titular que represente a los Centros Privados/Concertados.
- Un/a representante de la Administración Educativa.
- Un/a representante de la Federación de Asociaciones de vecinos.
- Un/a representante de los sindicatos.

Todos los miembros del Consejo Escolar Municipal, tendrá un/a suplente designado por el colectivo al que representa.

El número máximo de componentes del Consejo Escolar Municipal, excluido el Presidente/a será de 30.

La duración del mandato de los/as vocales electos/as y los que representen intereses sociales, será de 4 años, según la normativa vigente.

Derechos y Obligaciones de los miembros del Consejo Escolar Municipal:

- Representar, en el Consejo Escolar Municipal, al Sector por el que fueron elegidos (padres-madres, profesores/as, asociaciones de vecinos/as, sindicatos..) y que las opiniones y/o propuestas que aporten represente a su sector, procurando el beneficio general de la Comunidad Educativa.
- Reunirse con el sector que representan, para recoger sugerencias, opiniones e ideas, que posteriormente pueda aportar a las reuniones del Consejo Escolar Municipal.
- Los/as miembros del Consejo Escolar Municipal permanecerán en su cargo hasta que finalice su mandato, salvo que pierda la condición por la que fueron designados/as. Estos/as últimos/as, además, podrán cesar antes del final de su mandato si se les revoca la designación por el órgano o entidad que se le concedió, ésta se extingue o pierde el carácter representativo. En caso de cese

anticipado el miembro o colectivo pertinente, estará obligado a realizar la gestión necesaria para facilitar su sustitución.

- *En caso de no poder asistir a una convocatoria del CEM, el/la miembro tiene la obligación de comunicar dicha situación a su colectivo para poder facilitar la asistencia de un/a suplente. Ante la imposibilidad de asistencia al CEM, se deberá comunicar dicha situación a al/la presidente/a del CEM.*
- *Tras las elecciones de los/las miembros del CEM, cada miembro deberá de rellenar un formulario facilitado por la presidencia del CEM, que favorezca el archivo de los datos de contacto.*
- *Ante la modificación de datos de contacto de los/las miembros del CEM, será obligatorio comunicar al/la presidente/a del CEM, los datos actualizados para facilitar las gestiones pertinentes.*
- *Los/as representantes de los alumnos/as en el CEM, serán designados por sus organizaciones o asociaciones, en atención a su representatividad. En el caso que no exista, dichas organizaciones o asociaciones, serán elegidos entre los/as representantes de los Consejos Escolares de los centros educativos.*

En el caso del alumnado miembro del CEM, el centro escolar junto con sus tutores/as legales, deberán concretar un procedimiento para facilitar la asistencia y participación de los mismos. De este modo será el centro escolar quién comunicará al presidente/a del CEM, los/as representantes de los alumnos/as en el CEM.

Artículo 5: *Son causas de cese anticipado de los miembros del Consejo Escolar Municipal las siguientes:*

1. *El fallecimiento o la incapacidad*
2. *La renuncia, cuya aceptación corresponderá al/la Presidente, previo informe del Consejo.*
3. *La sustitución por las organizaciones a las que representan, en aquellos/as vocales que los formen por libre designación, previa comunicación al Consejo.*
4. *La falta de asistencia no justificada a tres plenos consecutivos o cinco Comisiones, en el curso de un año natural, además de la falta de representatividad de su sector en relación a sus responsabilidades adquiridas con su colectivo, motivará la propuesta de baja como miembro del Consejo. Y le sustituirá otro/a miembro suplente que represente al mismo colectivo.*

Artículo 6: *Son Competencias del Consejo Escolar Municipal las siguientes:*

1. *Serán consultados/a preceptivamente en las siguientes materias:*
 - a. *Elaboración de propuestas y solicitudes de ubicación, construcción y renovación de centros docentes y unidades escolares dentro del término municipal.*
 - b. *Actuaciones y disposiciones municipales relativas a la enseñanza, con incidencia en materias tales como educación especial, escolarización de marginados, actividades complementarias y extraescolares y enseñanzas no regladas.*
 - c. *Fijación, distribución y gestión de los recursos que en materia educativa corresponde invertir a los Ayuntamientos y aquellos otros fondos que discrecionalmente se incluyan en los presupuestos municipales para acciones educativas.*
 - d. *Constitución de patronatos o institutos municipales de educación.*
 - e. *Propuesta de convenio y acuerdos para mejorar la prestación del servicio educativo en el municipio.*
2. *Podrán recabar información de la Administración Educativa y de las autoridades locales sobre cualquier materia que ataña a la educación en el ámbito municipal y especialmente sobre el rendimiento escolar.*

3. Podrá, a iniciativa propia, elevar Informe a la Administración competente sobre las cuestiones relacionadas en el apartado anterior.
4. Elaborará anualmente un informe sobre la situación del sistema educativo.

Y aquellas otras que vengan establecidas en las disposiciones legales que se promulguen.

CAPÍTULO III. FUNCIONAMIENTO DEL CONSEJO ESCOLAR MUNICIPAL

Artículo 7: Sesiones Ordinarias del CEM

1. El Consejo Escolar Municipal podrá celebrar sesiones ordinarias (periodicidad establecida) o extraordinarias, (periodicidad no establecida) y alguna de ellas pueden ser con carácter urgente.
2. El Consejo Escolar Municipal celebrará 3 sesiones ordinarias al año, como mínimo, con carácter preceptivo. Para facilitar la conciliación familiar-laboral de los/as diferentes miembros, se realizará cada una de estas sesiones en horario distinto. A consecuencia habrá una convocatoria de mañana, otra de tardes y una para un sábado por la mañana.
3. La convocatoria para la sesión ordinaria, corresponderá al/la Presidente/a y deberá ser notificada, a los/as miembros del Consejo Escolar Municipal con una antelación mínima de 72 horas, salvo los casos de urgencia, y deberá ir acompañada de un orden del día.
4. El orden del día será fijado por el/la Presidente/a.
5. Mediante escrito dirigido al/la Presidente/a, con antelación necesaria, tres de sus miembros o un Consejo Escolar de cualquier centro, podrán solicitar la inclusión de un tema o asunto en el orden del día de las sesiones ordinarias.
6. En las sesiones ordinarias podrán tratarse asuntos inicialmente no incluidos en el orden del día, pero declarados urgentes por la mayoría absoluta del número total de miembros que componen el Consejo.
7. En todas las sesiones ordinarias se incluirá un punto dedicado a ruegos y preguntas.
8. Las sesiones del Consejo Escolar Municipal serán públicas.

Artículo 8: Sesiones Extraordinarias del CEM

1. El Consejo Escolar Municipal celebrará sesiones extraordinarias cuando lo considere conveniente el/la presidente/a.
2. La convocatoria la realizará el/la Presidente/a por propia iniciativa o a petición de 1/3 de sus componentes. Deberá ser notificada con una antelación mínima de 48 horas. Deberá adjuntar la Orden del día de la sesión.
3. Cuando la convocatoria se realice a petición de sus miembros, el/los punto/os a tratar deberá formar parte de la orden del día, y deberá figurar en el escrito de petición de convocatoria. El/la Presidente/a convocará la sesión en los cinco días siguientes a la recepción de la convocatoria y la sesión deberá realizarse en los 30 días siguientes. Las convocatorias de asistencia al Consejo Escolar Municipal podrán realizarse mediante escrito, fax, e-mail o bien telefónicamente.
4. En las sesiones extraordinarias solo se tratarán los asuntos incluidos en el orden del día.

5. Son sesiones extraordinarias urgentes, aquellas que convoque el/la Presidente/a del CEM, cuando la urgencia del asunto o asuntos a tratar no permita convocar sesión extraordinaria con la antelación mínima exigida por ley. En este caso, el primer punto del orden del día, será la votación de la urgencia que será necesario que se apruebe por mayoría absoluta con tal de dar como válida la sesión extraordinaria y urgente.

Artículo 9: Para la válida constitución del Consejo Escolar Municipal se requerirá la presencia, de la mayoría absoluta de sus miembros.

1. De no alcanzar esta mayoría, 15 minutos después se iniciará la sesión siempre que estén presentes, al menos un tercio del número total de sus miembros, quorum, que debe mantenerse durante toda la sesión.
2. El Consejo Escolar Municipal, remitirá copia certificada del Acta de constitución al Director Territorial de Cultura y Educación, en donde se detalle la composición del mismo por sectores, nombre y apellidos de sus miembros y sector, entidad y asociación que representan. Igualmente remitirán copia del Acta, con los mismos datos, cada vez que el Consejo se renueve o cambie su composición.

Artículo 10: Para la celebración de las sesiones será necesaria la asistencia del Presidente/a o en su defecto el/la representante en quien delegue.

Artículo 11: Acuerdos del CEM

1. Los acuerdos se adoptarán como norma general por la mayoría simple y dirimirá los empates el voto del Presidente/a.
2. Se adoptarán por mayoría absoluta los acuerdos cuando así lo disponga este reglamento y/u otra disposición o acuerdo del Ayuntamiento.

Artículo 12: Votaciones de los miembros del CEM

1. Antes de empezar las votaciones, el/la Presidente/a, planteará clara y concisamente las propuestas a votar y la forma de emitir el voto.
2. Las votaciones ordinarias, se realizarán levantando la mano o mediante alguna indicación que permita conocer, los/as que presentan una posición favorable, contraria o de abstención a la propuesta que se vota.
3. La adopción de acuerdos se realizará normalmente mediante votación ordinaria, salvo que el propio pleno acuerde, para un caso concreto, la votación nominal a petición de sus miembros por mayoría simple. Las votaciones habrán de ser secretas cuando se refieran asuntos personales de los componentes del CEM.
4. Cuando leído un dictamen o expuesta una proposición, ningún/a vocal solicite el uso de la palabra, el/la Presidente/a informará que la propuesta sea aprobada por unanimidad de los/as presentes.
5. Las votaciones no podrán ser interrumpidas por ninguna causa ni podrá solicitarse el uso de la palabra hasta que finalicen.
6. Los acuerdos, se adoptarán por mayoría simple de los/as miembros presentes, entendiéndose por tal, cuando los votos afirmativos son más que los negativos.
7. En caso de votaciones con resultados de empate, se efectuará una nueva votación y si persistiese, el empate lo decidirá el/la Presidente/a.
8. Terminada la votación ordinaria, el/la Presidente/a proclamará el acuerdo adoptado.

Artículo 13: Actas y otros documentos

1. De cada sesión, el/la Secretario/a del CEM, extenderá un acta que contendrá, de forma sucinta, la indicación de las personas que hayan intervenido, así como las circunstancias de lugar y tiempo en que se ha celebrado, los puntos de deliberación, la forma y resultado de las votaciones y el contenido de los acuerdos.
2. Las Actas serán firmadas por la secretaria con el visto bueno del/de la Presidente/a y se aprobarán en sesión posterior, previa su lectura que no será necesaria si todos los/as miembros reconocen haberla recibido junto con la convocatoria.
3. Los/as miembros del Consejo podrán hacer constar su voto contrario al acuerdo adoptado y los motivos que lo justifiquen.
4. El Acta de la sesión del CEM, una vez aprobada por los/as miembros, incluyendo las modificaciones oportunas, se enviará a traducción a valenciano/castellano, para posteriormente ser publicada en el web del ayuntamiento.
5. Las modificaciones alegadas en el Acta, una vez aprobada su inclusión, se harán constar tanto en el Acta original como en el Acta de la sesión de aprobación, en el punto, aprobación de actas, de forma sucinta.

Artículo 14: De los debates

1. Antes de entrar en el debate de un asunto, el/la responsable del tema a tratar, podrá pedir la palabra y el/la Presidente/a la concederá para un turno de explicación (**diez minutos**) sin que pueda abrirse turno de rectificaciones.
2. Si se promueve debate, corresponde al Presidente/a dirigir los debates y mantener el orden de los mismos. Reglas:
 - a) Se necesita la venia del Presidente/a para hacer uso de la palabra.
 - b) La primera intervención de cada representante de un colectivo, en el debate de cada asunto no excederá de **cinco minutos**.
 - c) Las siguientes intervenciones de cada miembro en el debate de cada asunto no excederá de **dos minutos**, siendo 3 las intervenciones como máximo, en el caso de alusiones.
 - d) No se admitirá ninguna interferencia a quien se halle en el uso de la palabra, excepto por parte del Presidente/a para llamar a la cuestión o al orden.
 - f) Quien se considere aludido por una intervención podrá solicitar del Presidente/a un turno de alusiones, que no podrá exceder de **tres minutos**. El/la autor/a de la alusión podrá replicarle, una única vez, por un máximo de **dos minutos**.
 - h) Los/las ponentes de aquellos temas que sean objeto del debate podrán intervenir cuantas veces sea necesario para aportar declaraciones y contestar a las cuestiones planteadas, siempre que el/la Presidente/a le conceda el turno de palabra.
3. El/la Presidente/a podrá reducir o ampliar los tiempos de intervención en los debates, en razón de la importancia o trascendencia del asunto.

CAPÍTULO IV. ÓRGANOS DEL CONSEJO ESCOLAR

Artículo 15: Los órganos del Consejo Escolar Municipal son:

- el Consejo Pleno,
- el/la Presidente/a,
- el/la Secretario/a y
- las Comisiones de trabajo.

Artículo 16: Componentes del CEM

1. *El Consejo Escolar Municipal en Pleno, estará integrado por el/la Presidente/a y por todos sus miembros, elegidos/as o designados/as y nombrados/as en la forma que establezca las normas vigentes. Todos sus miembros tienen voz y voto.*
2. *A sus sesiones podrán asistir, además, con voz pero sin voto:*
 - a. *El/la responsable del Área de Bienestar Social, relacionado con temas de Educación del Ayuntamiento.*
 - b. *Los/as responsables locales de Sanidad, de los Servicios Sociales municipales y las autoridades y/o funcionarios/as responsables de la Política Educativa local, cuando se considere necesaria su asistencia al Consejo Escolar Municipal.*
 - c. *Un/a representante de cada uno de los grupos políticos con representación en el Pleno del Ayuntamiento de Burjassot, con voz pero sin voto.*

Artículo 17: Presidente/a del CEM

1. *El/la Presidente/a del Consejo Escolar Municipal recaerá en el Alcalde/sa o en el/la Concejale/a de Educación.*
2. *El/la Presidente/a ostenta la representación del Consejo Escolar Municipal y le corresponden las atribuciones que señala el presente Reglamento Interno y demás normas sobre Consejos Escolares vigentes, así como las relaciones con el Ayuntamiento.*

Artículo 18: Secretario/a del CEM

1. *El/la Secretario/a del Consejo Escolar Municipal, podrá ser elegido/a entre sus miembros. El/la Secretario/a del CEM, podrá ser cualquier trabajador/a que tenga relación laboral con el Ayto. de Burjassot.*
2. *Corresponde al/la Secretario/a la redacción y archivo de las actas, extender las certificaciones sobre los acuerdos adoptados y las que expresamente le atribuya el presente Reglamento.*

Artículo 19: Comisiones de Trabajo del CEM

1. *El Consejo Escolar Municipal podrá crear en su seno Comisiones de Trabajo que tendrá como funciones, el estudio y deliberación de las cuestiones que se encomienden, elevando sus conclusiones al Consejo para que se pronuncie sobre ellas, si procede.*
2. *El número, denominación, competencias y composición de las Comisiones se establecerá por acuerdo del propio Consejo.*

COMISIONES DE TRABAJO

Artículo 20 :Comisiones de Trabajo

1. *Cada Comisión contará con un/a Coordinador/a al que corresponderán las funciones de Presidente/a.*
2. *El/la Coordinador/a será elegido por el Consejo a propuesta de su Presidente/a y deberá ser miembro del mismo.*

3. Podrán formar parte de las Comisiones, las personas que el Consejo determine, con un número mínimo de 3 personas, aunque no sean miembros del mismo.
4. En el seno de cada Comisión se elegirá un/a Secretario/a, que tendrá funciones similares a las del/la Secretario/a del Consejo.

Artículo 21: Los/las miembros del Consejo Escolar podrán asistir a todas las reuniones de las diferentes Comisiones de Trabajo. No obstante, tendrán que estar adscritos únicamente a una, a la que asistirán como miembros de pleno derecho (con voz y voto) mientras que a las restantes solo podrán asistir con voz pero sin voto, excepto los colectivos que solo tienen un representante.

Artículo 22: Las Comisiones de Trabajo, establecerán su propio calendario de reuniones y el régimen de funcionamiento y resolución que deberá ser aprobado por la mayoría de sus miembros. Las sesiones se considerarán válidamente constituidas con la asistencia de tres miembros como mínimo.

Artículo 23: Todas las propuestas de las Comisiones de Trabajo se someterán al Consejo, y a este efecto, deberán recoger todos los estudios, proyectos y propuestas presentadas, incluyendo los votos minoritarios o particulares, si así lo solicitan sus ponentes, y con indicación de las incidencias de la votación registradas en el seno del respectiva Comisión. Por razones de funcionalidad cada una de las Comisiones de Trabajo elegirá un/a ponente que informará al Consejo Escolar Municipal, de los acuerdos y/o propuestas que realicen.

Artículo 24: Al finalizar cada sesión el/la Secretario/a redactará un acta en el que se especifiquen los/las asistentes y acuerdos adoptados durante la sesión de la Comisión de Trabajo.

CAPÍTULO V. APROBACIÓN Y MODIFICACIÓN DEL REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO

Artículo 25: El presente Reglamento deberá ser aprobado por la mayoría absoluta de los/as miembros del Consejo. Idéntica mayoría se requerirá para su modificación o derogación. En todos los casos, se informará al Ayuntamiento.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

1. Es responsabilidad del Ayuntamiento la iniciativa y ordenación de los procesos de elección y designación de los/as miembros del Consejo Escolar Municipal y de los/as suplentes.
2. Someter dicho acuerdo a información pública durante el plazo de 30 días, contados a partir del siguiente al de la publicación del presente Reglamento en el "Boletín Oficial de la Provincia" y en el Tablón de Anuncios de este Ayuntamiento, a los efectos de reclamaciones y sugerencias, de conformidad con lo establecido en el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril.

Notas: Aprobado por acuerdo de Consejo Escolar Municipal de 31 de marzo de 2017 "

Segundo.- Someter este acuerdo a información pública durante el plazo de 30 días, contados a partir del siguiente al de la publicación del presente Reglamento en el "Boletín Oficial de la Provincia" y en el Tablón de Anuncios de este Ayuntamiento, a los efectos de reclamaciones y sugerencias, de conformidad con lo establecido en el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril. Si transcurrido dicho plazo no se hubiera presentado ninguna, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo hasta entonces provisional"

Abierto el turno de intervenciones se produjeron las siguientes:

Por el grupo PSOE, Doña Laura Espinosa, manifiesta que esta propuesta es una iniciativa de la comunidad educativa de Burjassot, que quiere actualizar este Reglamento para facilitar su buen funcionamiento. A continuación explica el contenido de esta propuesta.

Finalizado el turno de intervenciones, el Pleno por veintinueve votos a favor (8 PSOE, 4 Compromís, 4 PP, 2 C's, 2 EUPV y 1 Totes), por lo que por unanimidad de los asistentes ACUERDA, aprobar en sus propios términos la propuesta anteriormente transcrita que ha sido dictaminada por la Comisión Informativa de Bienestar Social de 24 de mayo de 2017.

5. BIENESTAR SOCIAL- MOCIÓN QUE PRESENTA EL GRUPO MUNICIPAL PSOE SOBRE REPOSICIÓN DEL DERECHO DE LAS PERSONAS CUIDADORAS NO PROFESIONALES DEL SISTEMA DE DEPENDENCIA A LAS COTIZACIONES DE LA SEGURIDAD SOCIAL. Expediente: 000034/2017-02

Vista la propuesta del Delegado del Área que a continuación se transcribe:

" El Grupo municipal del PSPV-PSOE de Burjassot, a través de su portavoz Olga Camps Contreras, de conformidad con lo previsto en el artículo 91.4 y 97 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las entidades locales, desea someter a la consideración del Pleno, para su debate y en su caso aprobación, de la siguiente:

MOCIÓN

En diciembre de 2006, después de meses de trabajo de las fuerzas políticas parlamentarias, con la participación de las Comunidades Autónomas, las entidades locales, los agentes sociales y el movimiento asociativo, se aprobaba la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las Personas en Situación de Dependencia.

Esta Ley reconocía un nuevo derecho subjetivo: el de las personas que no pueden valerse por sí mismas a ser atendidas por los poderes públicos. Para ponerlo en marcha se creaba el Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia, que contaba con un calendario de implantación que debía desplegarse de forma gradual hasta 2015.

El Sistema ofrece un catálogo de servicios y prestaciones para la promoción de la autonomía y la atención a las situaciones de dependencia. Entre éstas se encuentra la "prestación económica para cuidados en el entorno familiar y apoyo a cuidadores no profesionales", regulada en el artículo 18 de la Ley que dispone que, excepcionalmente, el beneficiario podrá recibir una prestación económica para ser atendido por cuidadores no profesionales, cuando esté siendo atendido por su entorno familiar, y siempre que se den condiciones adecuadas de convivencia y de habitabilidad de la vivienda y así lo establezca su Programa Individual de Atención.

Una de las primeras medidas del Gobierno del Partido Popular fue la decisión de paralizar el calendario de aplicación de la Ley impidiendo a casi 400.000 personas con dependencia moderada acceder a una prestación o servicio, tal y como estaba previsto. Posteriormente, en los Presupuestos Generales del Estado para 2012, el Gobierno eliminó la partida para el nivel acordado que ascendía a 283 millones de euros, lo que volvió a suceder en los presupuestos de 2013, 2014, 2015 y 2016.

Continuando con el proceso de desmantelamiento del Sistema, el Real Decreto-ley 20/2012, de 13 de julio, de medidas para garantizar la estabilidad presupuestaria y de fomento de la Competitividad introdujo numerosas modificaciones en la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia.

Entre estas modificaciones destaca la supresión de los dos niveles en que se dividía cada grado; la reducción en un 13% de la aportación de la Administración General del Estado para la financiación del nivel mínimo de protección; la reducción en un 15% de la prestación económica por cuidados en el entorno familiar.

El Real Decreto-ley 20/2012 modificó también la regulación del convenio especial en el Sistema de la Seguridad Social de los cuidadores no profesionales de las personas en situación de dependencia. Los convenios especiales pasan a tener carácter voluntario y las correspondientes cotizaciones a la Seguridad Social pasan a ser a cargo exclusivamente del suscriptor.

Esta medida afectó a unas 180.000 personas que tenían suscrito el convenio especial, de las cuales, el 92% son mujeres. Estas cuidadoras vieron eliminado el reconocimiento a su labor que se había producido con la aprobación de la Ley, a la vez que se esfumaban sus expectativas de generar una pensión que les garantizara unos ingresos en la etapa final de sus vidas. En la actualidad, después de reducir la cuantía de la prestación y eliminar la cotización a cargo del Sistema, son menos de 10.000 las personas que se mantienen en alta en el convenio especial de cuidadores no profesionales de personas en situación de dependencia, asumiendo ellas su pago.

Es por ello que proponemos al Pleno, mediante la presente moción, la adopción del siguiente **ACUERDO**:

Instar al Gobierno a reponer el derecho de las personas cuidadoras no profesionales del Sistema de dependencia a que las cotizaciones a la Seguridad Social corran a cargo de la Administración General del Estado, derecho que les fue arrebatado por el Real Decreto-ley 20/2012, de 13 de julio”

Abierto el turno de intervenciones se produjeron las siguientes:

Por el grupo C's, Doña Tatiana Sanchis manifiesta que su grupo, como ya comunicó en la comisión informativa, está de acuerdo con esta moción pero quiere ampliar la parte de los acuerdos y redactarla de otra manera, por lo que pasa a exponerla a continuación.

Por el grupo Totes, D. Adrian Juste manifiesta que después de analizar esta enmienda considera que es una ampliación de los acuerdos de la moción inicial y como no ven ninguna contradicción con el fondo de la misma, la votarán a favor.

Por el grupo PSOE, doña Olga Camps agradece las aportaciones al grupo Ciudadanos pero tienen que votar negativamente porque, aunque la enmienda es perfecta en su contenido y redacción y les guste, excede mucho del concepto claro y concreto de esta moción, que es reponer a las cuidadoras en el régimen de cotización de la Seguridad Social que tenían antes del decreto del 2012. Que en los acuerdos que propone Ciudadanos van más allá y le parecen excelentes, considera que debería hacerse con ellos una moción institucional y aprobarla en el próximo pleno.

Por el grupo C's, doña Tatiana Sanchis manifiesta que su grupo acepta retirar la enmienda.

Abierto el turno de intervenciones sobre el fondo de la moción, se produjeron las siguientes:

Por el grupo PSOE, doña Olga Camps explica el contenido de la moción.

Por el grupo Totes, D. Adrian Juste manifiesta que su grupo votará a favor de la moción porque están totalmente de acuerdo con la misma, pero le gustaría saber que pasa con estas mociones que deben instarse a organismos superiores y que aunque estén muy bien, no tienen, a priori, ninguna aplicación en este municipio, pues a veces da la sensación que se pierde el tiempo, porque no se sabe, por ejemplo, cuantos ayuntamientos la han apoyado, cuales son las respuestas por parte de las instituciones superiores, si se hace alguna otra cosa además de “instar a” etc., por lo que TOTES quiere plantear que se reflexione si vale la pena hacerlo o al menos conocer las respuestas y poder saber lo que se hace con este tipo de mociones como administración local.

Por el grupo EUPV, D. José Alberto López manifiesta que sería un gran avance social el que se pusiera en marcha pero quiere recordar que le sabe mal que no haya salido adelante la enmienda de Ciudadanos. Que se alegra que vaya a salir en el próximo pleno porque en papel, la ley de dependencia ha sido una de las

mejores del período democrático, pero desgraciadamente nunca ha tenido los fondos necesarios y no ha llegado a muchas familias que la necesitaban. No obstante, su grupo votará a favor de esta moción .

Por el grupo C's, doña Tatiana Sanchis agradece la explicación de la portavoz socialista y la invitación a hacer la moción institucional, aunque le sabe mal que no se haya podido enmendar. Que aún así la van a apoyar porque les parece una iniciativa muy interesante para que reviertan los recortes en este asunto.

Por el grupo C's, doña Tatiana Sanchis manifiesta que quiere felicitar a Compromís porque parece que ahora votará favorablemente la moción, cuando no la apoyaron en el Congreso de los Diputados y por ello fue rechazada, ya que solo contaba con los votos favorables de PSOE y Ciudadanos.

Finalizado el turno de intervenciones, el Pleno por diecisiete votos a favor (8 PSOE, 4 Compromís, 2 C's, 2 EUPV y 1 Totes) y cuatro abstenciones (4 PP) ACUERDA, aprobar en sus propios términos la propuesta anteriormente transcrita que ha sido dictaminada por la Comisión Informativa de Bienestar Social de 24 de mayo de 2017.

6. BIENESTAR SOCIAL- MOCIÓ QUE PRESENTA EL GRUP MUNICIPAL COMPROMÍS SOBRE IMPULS DE PROGRAMES DE PROMOCIÓ DE LA LECTURA A BURJASSOT. Expediente: 000035/2017-02

Vista la propuesta del Delegado del Área que a continuación se transcribe:

" Lluna Àrias Cortina, portaveu del Grup Compromís a l'ajuntament de Burjassot, a l'empara del que disposa l'art. 91.4 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, d'acord amb l'art. 97.3 de l'esmentat text reglamentari, presenta al Ple per al debat i aprovació si s'escau, la següent

MOCIÓ:

Impuls de programes de promoció de la lectura a Burjassot

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La lectura i l'escriptura, dos conceptes inevitablement units, han estat sempre presents en la nostra cultura, com a formes d'expressió del saber popular, i modelant la nostra visió del món i la imatge que projectem a l'exterior.

Nombrosos estudis demostren que la lectura és una eina fonamental en el desenvolupament de la personalitat i de la socialització de cada individu com a element essencial per a conèixer i viure en democràcia. A més, la lectura literària a edats primerenques a la llar i a l'escola contribueix a l'assoliment de la lectura instrumental, que al seu torn facilita l'aprenentatge de les altres àrees curriculars, de les quals és vehicle instrumental.

Llegir bé, en definitiva, proporciona als xiquets i a les xiquetes la possibilitat d'eixamplar els seus límits vitals, de visitar i recórrer realitats alternatives a les quotidianes, però a més, contribueix a mostrar models de vida i espais diferents als seus, i així afavoreix la capacitat per a posar-se en el lloc dels altres i empatitzar amb els seus sentiments. És, per tant, un instrument valuósíssim per a ajudar-los a desenvolupar-se com a persones preparades per a viure en un món divers i exigent, i sovint mancat d'oportunitats d'evasió tan enriquidores i properes.

Però a més, en tant que element facilitador de l'aprenentatge de la resta de disciplines escolars, la lectura contribueix a la millora de la comprensió i de l'expressió tant oral com escrita, i esdevé així una eina de comunicació en nombroses situacions presents al llarg de la vida adulta. Llegir bé possibilita l'accés a la informació, i com a conseqüència, a la llibertat a l'hora de prendre decisions. Una societat formada per individus lliures i informats és una societat crítica, civilitzada i conscient, valors que contribueixen al creixement de la igualtat i la solidaritat entre les persones.

A l'Estat espanyol, la Llei de la lectura, del llibre i de les biblioteques (Llei 10/2007 de 22 de juny) diu que «els plans de foment de la lectura consideraran la lectura com una eina bàsica per a l'exercici del dret a l'educació i a la cultura, en el marc de la societat de la informació i subratllaran l'interès general de la lectura a la vida quotidiana de la societat, mitjançant el foment de l'hàbit lector».

El Pla de Foment de la lectura del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte contempla el foment de la lectura com una tasca diferent de la formació de l'habilitat de llegir, que s'inicia a la família i a l'escola, i que necessita de persones i espais que possibiliten l'acostament als llibres. Aquest pla té com a objectius:

- Conèixer els hàbits lectors per a planificar millor les polítiques públiques de lectura.
- Crear una consciència social sobre la importància de la lectura.
- Impulsar, en col·laboració amb les administracions competents, l'accessibilitat i dotació adequada de biblioteques públiques i escolars.
- Realitzar i ajudar a la realització d'activitats de promoció de la lectura en diferents àmbits.
- Atendre els col·lectius amb dificultats (persones immigrades, gent gran, amb diversitat funcional o població reclusa) perquè puguin accedir al llibre i la lectura, recolzats per iniciatives d'ONG i altres institucions públiques i privades.

D'altra banda, en un àmbit més proper, la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport té previst el desenvolupament del Pla de foment del llibre i la lectura, reflex d'una política de promoció del llibre i la lectura, plural i sostenible, consensuada pels agents involucrats en el sector del llibre i articulada per i des de la Generalitat Valenciana que parteix de la base que:

- La lectura i el llibre són els principals dinamitzadors del processos culturals.
- Les administracions públiques han d'impulsar polítiques que fomenten el llibre i la lectura com a eines fonamentals del desenvolupament de la personalitat i de la socialització.
- Cal engegar un pla que faça créixer l'índex lector entre els valencians i les valencianes com a actiu fonamental del nostre capital econòmic, social i cultural.

Finalment, la Diputació de València ha tret, recentment, una convocatòria per a esdevenir Ciutat lectora de la mà de FULL, l'agència valenciana del llibre i la lectura, que agrupa el sector editorial, els llibreters, i la resta d'agents socials vinculats al món del llibre.

Fet i fet, la promoció de la lectura es concep com una tasca comuna de tota la societat, fruit de la unió de polítiques culturals, socials, educatives i de comunicació. La posada en pràctica d'accions de promoció de la lectura ha donat com a resultat, allà on s'han implementat, la col·laboració i la implicació de tots en la consolidació d'una societat lectora.

Segons un estudi elaborat pel CIS (dades del 2016), el 36,1% de la població espanyola major de 14 anys no llig mai, i quasi la meitat afirmen que no ho fan perquè no els interessa. Però si els nivells lectors a l'Estat no arriben a la mitjana dels països del voltant, el cas del País Valencià és encara més greu, ja que no arribem ni a aquesta mitjana.

Tenint en compte tot això, proposem els següents **ACORDS**:

Primer. Impulsar des de l'ajuntament, i en coordinació amb les administracions d'àmbit autonòmic i estatal, plans de foment de la lectura.

Segon. Implicar els centres educatius i les associacions juvenils en programes de foment de la lectura impulsats des de l'ajuntament.

Tercer. Dotar les biblioteques i els centres educatius amb els mitjans que els permeten posar en marxa iniciatives en favor de la lectura.

Quart. Promoure campanyes des de l'àmbit municipal que s'adrecen a les persones adultes per a aconseguir incrementar el nombre de lectors també en franges d'edat més altes.

Cinquè. Facilitar la creació de clubs de lectura i espais que acollisquen tertúlies basades en llibres.

Sisè. Dotar de pressupost adequat la programació d'activitats de foment de la lectura així com els diferents espais municipals que acullen lectors i lectores.

Setè. Optar a la convocatòria de la Diputació per a esdevenir ciutat lectora en nom de Burjassot.

Vuitè. I, en general, comprometre's com a institució a treballar en favor de l'extensió i generalització de l'hàbit lector.

Novè. Donar trasllat dels acords presos en aquest ple a la ciutadania, mitjans de comunicació i altres mitjans.

Desè.- Promoure la lectura mitjancant suports i formats electrònics, de manera que siga un criteri a tindre en compte als acords anteriors.

Onzè.- Promoure obres literàries d'autors que escriuen en valencià i lectures en valencià, de manera que siga un criteri a tindre en compte als acords anteriors.

Dotzè.- Desenvolupar recursos municipals que donen a conèixer i promoguen la lectura d'obres literàries que siguen copyleft, és a dir, no subjectes a drets d'autor, així com promoure el préstec i el compartir llibres front a la compra dels mateixos, per exemple, desenvolupant punis d'intercanvi.

Tretzè.- Utilitzar els mitjans de comunicació públics, com ara el BIM i la Radio, per obrir espais dedicats al foment de la lectura.

Catorzè.- Concretar una agenda anual, amb la participació de les associacions culturals, juvenils i centres educatius, i els grups polítics, per a concretar els acords anteriors"

Abierto el turno de intervenciones se produjeron las siguientes:

Por el grupo Totes, D. Adrian Juste manifiesta que quiere presentar una enmienda muy sencilla con la que pretende ampliar un poco los acuerdos de la moción porque les parecen demasiado generales y para añadir algunas propuestas que consideran que son buenas para el fomento de la lectura en Burjassot. Que han tenido un breve debate con Compromís para poder encajar esta enmienda, y por lo tanto quedaría de la siguiente forma:

<<El primer acuerdo sería incluir también, o tener en cuenta, el soporte informático electrónico a la hora de hacer campañas o planes para el fomento de la lectura, promover obras literarias de autores que escriban en valenciano y lecturas en valenciano de manera que sea un criterio a tener en cuenta en los acuerdos anteriores, desarrollar recursos municipales para dar a conocer la lectura de obras literarias no sujetas a derechos de autor así como promover el préstamos y el compartir libros, por ejemplo en intercambios, utilizar los medios de comunicación públicos, como el BIM y la Radio, para abrir espacios dedicados al fomento de la lectura y concretar una agenda anual con la participación de las asociaciones culturales, juveniles centros educativos y grupos políticos, para concretar los acuerdos anteriores>>.

Que considera que son acuerdos bastantes asequibles y esperan que se aprueben por unanimidad.

Por el grupo Compromís, doña María Viu manifiesta que tal y como ha comentado el compañero de Totes, su grupo acepta la enmienda y proponen la inclusión de la misma.

Sometida a votación la enmienda presentado por el grupo Totes, el Pleno la aprueba por 17 votos a favor de (8 PSOE, 4 Compromís, 1 Totes, 2 EUPV y 2 Ciudadanos), y 4 abstenciones (4 PP).

Abierto el turno de intervenciones sobre el fondo de la moción, se produjeron las siguientes:

Por el grupo Compromís, doña María Viu explica el contenido de la moción.

Por el grupo EUPV, D. José Alberto López manifiesta que su grupo celebra esta propuesta porque le gusta la idea de que Burjassot sea una ciudad lectora, aunque consideran que ya lo es, pues es el pueblos de Vicent Andrés Estellés y Blasco Ibañez y ahora lo será también de forma oficial, por ello colaboraran en todo lo que puedan y también recordarán su aplicación, porque un pueblo instruido es un pueblo libre.

Por el grupo Compromís, doña María Viu manifiesta que quiere agradecer las aportaciones de Totes y el comentario del compañero de EUPV.

Finalizado el turno de intervenciones, el Pleno por veintiún votos a favor (8 PSOE, 4 Compromís, 4 PP, 2 C's, 2 EUPV y 1 Totes), por lo que por unanimidad de los asistentes **ACUERDA**, aprobar en sus propios términos la propuesta anteriormente transcrita que ha sido dictaminada por la Comisión Informativa de Bienestar Social de 24 de mayo de 2017.

7. BIENESTAR SOCIAL- DAR CUENTA DE LA RESOLUCIÓN DE 18 DE MAYO DE 2017, DE LA SECRETARÍA DE ESTADO DE PRESUPUESTOS Y GASTOS, POR LA QUE SE CONCEDEN AYUDAS DE LA SEGUNDA CONVOCATORIA PARA LA SELECCIÓN DE ESTRATEGIAS DE DESARROLLO URBANO SOSTENIBLE E INTEGRADO QUE SERÁN COFINANCIADAS MEDIANTE EL PROGRAMA OPERATIVO FEDER DE CRECIMIENTO SOSTENIBLE 2014-2020, CONVOCADAS POR ORDEN HAP/1610/2016, DE 6 DE OCTUBRE.. Expediente: 000037/2017-02

Vista la propuesta del Delegado del Área que a continuación se transcribe:

" Se da cuenta de que en fecha 7 de octubre de 2016, se publicó en el BOE número 243, la Orden HAP/1610/2016, de 6 de octubre, sobre la aprobación de la segunda convocatoria para la selección de Estrategias de Desarrollo Urbano Sostenible e Integrado (DUSI), cofinanciadas mediante el programa operativo FEDER de crecimiento sostenible 2014-2020.

El Pleno Municipal en sesión celebrada en fecha 12 de diciembre de 2016, aprobó la Estrategia Integrada de Desarrollo Urbano Sostenible "Burjassot Auna" y la solicitud de la subvención correspondiente.

En fecha 22 de mayo de 2017, en el BOE número 121, se ha publicado la Resolución de 18 de mayo de 2017, de la Secretaría de Estado de Presupuestos y Gastos, mediante la cual se desestima la solicitud presentada por este Ayuntamiento, cuyos motivos son la obtención de puntuación insuficiente en la valoración.

De la Comunidad Valenciana se han presentado 36 proyectos, de los cuales sólo han aprobado 5.

De los 32 criterios de valoración, el proyecto de Burjassot ha obtenido una nota buena, con un total de 76'25 puntos.

Es intención del Ayuntamiento, volver a presentarlo en la siguiente convocatoria, revisando y reformulando el proyecto para mejorarlo"

El Pleno queda enterado de la propuesta anteriormente transcrita que ha sido dictaminada por la Comisión Informativa de Bienestar Social de 24 de mayo de 2017.

GOBERNACION

8. GOBERNACION- MOCIÓN QUE PRESENTA EL GRUPO MUNICIPAL CIUDADANOS PARA ELIMINAR LAS DISCRIMINACIONES EN LA CONVOCATORIA DE LA DIPU TE BECA. Expediente: 000012/2017-01

Vista la propuesta del Delegado del Área que a continuación se transcribe:

" D^a Tatiana Sanchis Romeu, portavoz del grupo municipal Ciudadanos-C's Burjassot (grupo.ciudadanos-cs@ayto-burjassot.es) en el Ayuntamiento de Burjassot, al amparo de lo que dispone el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, presenta al Pleno del Ayuntamiento de Burjassot la presente MOCIÓN para su debate y aprobación, si procede, de acuerdo con la siguiente

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Las bases de la convocatoria del programa "la Dipu te beca 2017" que permite que estudiantes de Universidades y otros centros formativos realicen prácticas en los distintos consistorios de la provincia de Valencia y en la propia Diputación, otorga a los ayuntamientos, por primera vez, la posibilidad de discriminar a los estudiantes en función de si están realizando sus estudios en centros públicos o privados.

Centrar la decisión de ser beneficiario o no de esta beca en base a la naturaleza público-privada del centro puede incurrir en la vulneración de diversas normas de varios ámbitos jurídicos.

A nivel nacional nos encontramos confrontación ante distintas normas. La Ley 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa, puede ser vulnerada por esta discriminación en varios de sus artículos. Ya en el preámbulo establece que uno de los principios en los que se inspira el sistema educativo español es "...la transmisión y puesta en práctica de valores que favorezcan la libertad personal, la responsabilidad, la ciudadanía democrática, la solidaridad, la igualdad, el respeto y la justicia, así como que ayuden a superar cualquier tipo de discriminación."

Ya en el articulado del texto establece que "La equidad, que garantice la igualdad de oportunidades para el pleno desarrollo de la personalidad a través de la educación, la inclusión educativa, la igualdad de derechos y oportunidades que ayuden a superar cualquier discriminación...". El artículo 2 reincide en Sistema Educativo Español contará con la herramienta de un "...Sistema Estatal de Becas y Ayudas al Estudio, como garantía de la igualdad de oportunidades en el acceso a la educación."

En la misma línea de la norma anterior, la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades en su artículo 45.2 relativo a las becas y ayudas al estudio establece controles entre administraciones para "...asegurar que los resultados de la aplicación del sistema general de becas y ayudas al estudio se producen sin menoscabo de la garantía de igualdad en la obtención..." En el apartado 3 de este mismo artículo reitera la igualdad y colaboración entre administraciones sin tener en cuenta su naturaleza público-privada; "Sobre la base de los principios de equidad y solidaridad, las Administraciones públicas y las Universidades cooperarán para articular sistemas eficaces de información, verificación y control de las becas y ayudas financiadas con fondos públicos..."

Son diversos los artículos de esta norma que pueden ser vulnerados, ya que incide una y otra vez en el disfrute del derecho de igualdad de los estudiantes, manifestándolo de forma clara en el artículo referido a los derechos y deberes de los estudiantes estableciendo que "La igualdad de oportunidades y no discriminación, por circunstancias personales o sociales, incluida la discapacidad, en el acceso a la Universidad, ingreso en los centros, permanencia en la Universidad y ejercicio de sus derechos académicos."

Estas bases pueden llegar a conculcar la propia Constitución Española. El artículo 14 establece que “Los españoles son iguales ante la ley, sin que pueda prevalecer discriminación alguna por razón de nacimiento, raza, sexo, religión, opinión o cualquier otra condición o circunstancia personal o social”. El artículo 27.2 relativo a la libertad de enseñanza insiste en que “La educación tendrá por objeto el pleno desarrollo de la personalidad humana en el respeto a los principios democráticos de convivencia y a los derechos y libertades fundamentales.”

Por ello, las bases del programa “La Dipu te Beca” deben garantizar el acceso a las ayudas que introducen a los estudiantes en el mundo laboral, de forma y manera que no exista discriminación alguna, y que ayude a adquirir experiencia profesional a los estudiantes de forma igualitaria, sin segregar a ninguna persona por el lugar de estudio, e independientemente de la condición socioeconómica familiar, o del centro en el que haya cursado sus estudios.

Por todo lo expuesto, el grupo municipal de Ciudadanos – C’s Burjassot solicita al Pleno la adopción de los siguientes **ACUERDOS**.

Primero.- Que en este Ayuntamiento no se distinga entre jóvenes que cursan sus estudios en centros públicos o privados para la selección de candidatos beneficiarios del programa la Dipu te beca.

Segundo.- Que se de traslado de este acuerdo al Presidente de la Diputación y a todos los portavoces de los grupos políticos de la citada institución

Tercero.- Dar cuenta de la presente moción en el próximo boletín municipal, así como en cualquiera de los medios de comunicación públicos.”

Abierto el turno de intervenciones se produjeron las siguientes:

Por el grupo C’s, doña Tatiana Sanchis explica el contenido de la moción.

Por el grupo EUPV, D. José Alberto López manifiesta que no quiere que se le malinterprete pero una beca, por definición, es discriminatoria y discrimina para reducir las diferencias sociales que hay, por renta. Que quiere aclarar que esta beca va enfocada a la gente universitaria y también quiere informar que lo normal es que una cuota de una universidad privada venga a costar entre 300 y 400 euros mensuales, considera que ya está todo dicho.

Por el grupo Compromís, D. Emili Altur manifiesta que su grupo votó en contra en comisión y van a mantener el sentido del voto. Que con todo el respeto, en esta moción se pide un imposible y una ilegalidad, pues no habla de un debate sino que lo que pide es que en la aplicación de una normativa de Diputación, se haga algo que la convocatoria no permite. Que en la propia Diputación si que se produjo un debate sobre el dinero que se gestiona de cara a los municipios y a quien favorecería y se concretó, por segundo año consecutivo, en un listado de centros, que coincide que son públicos a excepción de veterinaria, que se aceptaría una persona que venga de la privada, porque la pública no lo ofrece y eso conforma lo que son las Bases de Diputación que se han enviado a los pueblos. Burjassot no puede no distinguir entre jóvenes que cursan sus estudios en centros públicos o privados porque si lo hiciese, luego no podrían percibir el dinero pues su titulación no se lo permitiría, es decir, si no se hiciese distinción entre el alumnado se vulneraría las Bases de Diputación y consecuentemente el Ayuntamiento no recibiría el dinero para atender este gasto.

Por el grupo C’s, doña Tatiana Sanchis manifiesta que en cualquier caso la convocatoria dice que la misma, se deje a instancia de los ayuntamientos, lo que pide es que no se discrimine porque ahora mismo no sabe que carreras pueden ofertarse desde este Ayuntamiento, pero de poder ofertarlas, que la convocatoria no especifique que sea solamente alumnado de la universidad pública, porque la convocatoria la realiza el Ayuntamiento.

Por el grupo Compromís, D. Emili Altur manifiesta que esta es una moción técnica y no política y en las Bases de Diputación se dice que cumplen lo que dice el artículo 2 de la Orden 21 de 10 de junio de 2017, de

la Consellería de Educación, en la que hay un listado de carreras y además dice que los alumnos y alumnas que estén haciendo el graduado o licenciatura en veterinaria también se incluirán, porque es la única carrera que no se ofrece en la universidad pública en Valencia y solo se ofrece desde la privada. Por lo tanto el criterio de Diputación ha sido que entre esta carrera mientras no se dé en la pública. Que en la convocatoria en ningún momento la Diputación da facultades a los ayuntamientos para realizar la convocatoria, en la base segunda dice que se han de cumplir una serie de requisitos, si se seleccionase alumnado que no cumpliera los requisitos de esta orden, no cobrarían porque no procedería el pago por incumplir la normativa.

Por el grupo PSOE, D. José Ruiz manifiesta que quiere refrendar lo que ha manifestado el compañero de Compromís. Que ese debate se produjo en Diputación y las opciones por supuesto vienen ya impuestas. Que las opciones son las que se han especificado y no se puede modificar las Bases que hace otra institución. Que los Ayuntamientos puede pedir o no las becas pero si se piden se ha de hacer tal y como dicen las Bases.

Finalizado el turno de intervenciones, el Pleno por quince votos a favor (8 PSOE, 4 Compromís, 2 EUPV y 1 Totes) y seis votos en contra (4 PP, 2 C's) **ACUERDA**, aprobar en sus propios términos la propuesta anteriormente transcrita que ha sido dictaminada por la Comisión Informativa de Gobernación de 24 de mayo de 2017, por lo que se rechaza la moción.

9. GOBERNACION- SOLICITUD QUE FORMULA LLUNA ARIAS CORTINA DE COMPATIBILIDAD PARA EL EJERCICIO DE ACTIVIDADES PROFESIONALES PRIVADAS. Expediente: 000103/2017-01.02.23

Vista la propuesta del Delegado del Área que a continuación se transcribe:

" Visto el escrito de Lluna ARIAS CORTINA recibido en este Ayuntamiento el 9 de mayo de 2017 y registrado con el número 7528, en el que solicita la compatibilidad para poder ejercer la actividad profesional privada para colaborar puntualmente en proyectos en relación con su docencia en la Universidad de Valencia, y visto el informe de la Técnico de Recursos Humanos de fecha 19 de mayo de 2017, del que se desprende que:

1. Lluna ARIAS I CORTINA es Concejala de este Ayuntamiento y desempeña sus funciones como Concejala del Área de Bienestar Social con una dedicación al 95%, y tiene autorizada por el Pleno una compatibilidad para desempeñar un segundo puesto en el sector público para ocupar puesto de Profesora Asociada en la Universidad de Valencia.
2. No tiene autorizada ninguna compatibilidad para desempeñar funciones en el sector privado.
3. La Ley 53/84, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas, señala, en su apartado c) que la presente Ley será de aplicación al personal al servicio de las Corporaciones Locales y de los Organismos de ellas dependientes.
4. Que esta ley señala, en su apartado 5. b) que el personal incluido en el ámbito de aplicación de esta ley podrá compatibilizar sus actividades con el desempeño de los cargos electos de miembros de las Corporaciones Locales, salvo que desempeñen en las mismas cargos retribuidos y de dedicación exclusiva.
5. Las normas relativas a incompatibilidades para el desempeño de una segunda actividad en el sector privado, como es en este caso están contenidas en la Ley anteriormente mencionada que establece que el personal comprendido en el ámbito de aplicación de esta Ley no podrá ejercer, por sí o mediante sustitución, actividades privadas, incluidas las de carácter profesional, sean por cuenta propia o bajo la dependencia o al servicio de Entidades o particulares, que se relacionen directamente con las que desarrolle el Departamento, Organismo o Entidad donde esté destinado y será incompatible con el ejercicio de cualquier cargo, profesión o actividad, público o privado, que pueda impedir o menoscabar el estricto cumplimiento de sus deberes o comprometer su imparcialidad o independencia.

6. El ejercicio de actividades profesionales fuera de las Administraciones Públicas requerirá el previo reconocimiento de compatibilidad, atribuido, en el caso de los Ayuntamientos, a la competencia del Pleno (artículo 14 de la Ley 53/1984).

Por ello, esta Alcaldía eleva al *Pleno*, previo dictamen de la Comisión Informativa Municipal de Gobernación, la siguiente propuesta de **ACUERDO**:

Primero.- Autorizar, con efectos del presente acuerdo, la compatibilidad solicitada por **Lluna ARIAS CORTINA** para el ejercicio de actividades profesionales privadas, notificándole que el horario que desempeñe en el sector privado no puede coincidir con el horario del desempeño de sus funciones en el Ayuntamiento.

Segundo.- Notificar el presente acuerdo a la interesada”

Finalizado el turno de intervenciones, el Pleno por diecisiete votos a favor (8 PSOE, 3 Compromís, 4 PP y 2 EUPV), y cuatro abstenciones (2 C's, 1 Totes y 1 Lluna ARIAS CORTINA que se había ausentado de la sesión) **ACUERDA**, aprobar en sus propios términos la propuesta anteriormente transcrita que ha sido dictaminada por la Comisión Informativa Gobernación de 24 de mayo de 2017.

10. GOBERNACION- SOLICITUD QUE FORMULA LA TRABAJADORA OFELIA ALBERO CAMUS DE COMPATIBILIDAD PARA EL EJERCICIO DE LA ACTIVIDAD PRIVADA EN PROCEDIMIENTO DE RESPONSABILIDAD SOCIAL. Expediente: 000111/2017-01.02.23

Vista la propuesta del Delegado del Área que a continuación se transcribe:

” Visto el escrito de Ofelia ALBERO CAMUS recibido en este Ayuntamiento el 12 de mayo de 2017 y registrado con el número 7810, en el que solicita la compatibilidad para poder trabajar como asesora autónoma para empresa privada en procedimientos de Responsabilidad Social en horario de 17 a 19 horas, y visto el informe de la Técnico de Recursos Humanos de fecha 19 de mayo de 2017, del que se desprende:

1. Ofelia ALBERO CAMUS tiene un contrato laboral temporal como Agente de Igualdad hasta el 31 de diciembre de 2017.
2. Las retribuciones del personal laboral se abonan en concepto de salario base, y cuando corresponda productividad y gratificaciones., pero no tiene asignado ningún concepto por complemento específico.
3. La interesada no tiene reconocida ningún tipo de compatibilidad ni para la actividad pública ni para la privada .

El puesto que ocupa no tiene asignada ningún complemento o factor específico de incompatibilidad o de dedicación exclusiva.

4. El Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público en la disposición final tercera modifica el artículo 16.1 de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, estableciendo que no podrá autorizarse compatibilidad al personal funcionario, al personal eventual y al personal laboral cuando las retribuciones complementarias que tengan derecho a percibir del apartado b) del artículo 24 del presente Estatuto incluyan el factor de incompatibilidad al retribuido por arancel y al personal directivo.

Según la disposición final cuarta de este mismo Real Decreto esta modificación producirá efectos en cada Administración Pública a partir de la entrada en vigor del Capítulo III del Título III (derechos retributivos) con la aprobación de las Leyes de Función Pública de las Administraciones Públicas que se dicten en desarrollo de este Estatuto. Hasta que se hagan

efectivos esos supuestos la autorización o denegación de compatibilidades continuara rigiéndose por la actual normativa. Hasta la fecha no se ha desarrollado esta normativa.

5. Le Ley 10/2010 de 9 de julio de la Generalitat de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana en el artículo 92.1 estipula que la aplicación del régimen de incompatibilidades se ajustará a la legislación básica estatal en esta materia y a la normativa autonómica de desarrollo. Hasta la fecha no se ha desarrollado esta normativa.
6. La cuestión de las incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas viene regulada en la Ley 53/84, de 26 de diciembre de Incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas que señala en su artículo 2.1 el ámbito de aplicación de la misma, señalando en su apartado c) que la presente Ley será de aplicación al personal al servicio de las Corporaciones Locales.
7. Las normas relativas a incompatibilidades para el desempeño de una segunda actividad en el sector privado, como es en este caso están contenidas en el artículo 11 y concordantes:
 - a) El personal comprendido en el ámbito de aplicación de esta Ley no podrá ejercer, por sí o mediante sustitución, actividades privadas, incluidas las de carácter profesional, sean por cuenta propia o bajo la dependencia o al servicio de Entidades o particulares, que se relacionen directamente con las que desarrolle el Departamento, Organismo o Entidad donde esté destinado (artículo 11.1 de la Ley 53/1984).
 - b) El personal comprendido en el ámbito de aplicación de esta Ley no podrá desempeñar actividades privadas, incluidas las de carácter profesional, sea por cuenta propia o bajo la dependencia o al servicio de Entidades o particulares, en los asuntos en que esté interviniendo, hayan intervenido en los dos últimos años o tenga que intervenir por razón del puesto público (artículo 12.1.a de la Ley 53/1984).
8. Las normas relativas a incompatibilidades para el desempeño de una segunda actividad tanto en el sector público como en el sector privada establecen que:
 - a) En cualquier caso, el desempeño de un puesto de trabajo por el personal incluido en el ámbito de aplicación de esta Ley será incompatible con el ejercicio de cualquier cargo, profesión o actividad, público o privado, que pueda impedir o menoscabar el estricto cumplimiento de sus deberes o comprometer su imparcialidad o independencia (artículo 1.3 de la Ley 53/1984).
 - b) No puede autorizarse o reconocerse compatibilidad alguna al personal que desempeña puestos que comportan la percepción de complementos específicos o concepto equiparable, y al retribuido por arancel. (artículo 16.1)
 - c) El artículo 16.4 de la Ley 53/1984 establece que por excepción y sin perjuicio de las limitaciones establecidas en los artículo 1.3 (menoscabar el estricto cumplimiento de sus deberes) art. 11 (trabajos relacionados directamente con sus competencias), art 12 (curso sobre que actividades no pueden hacer), y 13 (por tener 2 empleos públicos) podrá reconocerse compatibilidad para el ejercicio de actividades privadas al personal que desempeño puestos de trabajo que comporten la percepción de complementos específicos o concepto equiparable, cuya cuantía no supere el 30 por 100 de su retribución básica excluidos los conceptos que tengan su origen en la antigüedad.
9. El ejercicio de actividades profesionales fuera de las Administraciones Públicas requerirá el previo reconocimiento de compatibilidad, atribuido, en el caso de los Ayuntamientos, a la competencia del Pleno (artículo 14 de la Ley 53/1984).

10. En el escrito presentado la interesada manifiesta que realizará su trabajo como asesora autónoma para empresa privada en procedimientos de responsabilidad social en horario de 17 a 19 horas, por lo que no existe incompatibilidad horaria con su trabajo en el Ayuntamiento.

Por ello, elevo al Pleno, previo dictamen de la Comisión Informativa Municipal de Gobernación, la siguiente propuesta de **ACUERDO**:

Primero.- Autorizar la compatibilidad solicitada por la trabajadora **Ofelia ALBERO CAMUS** notificándole que el horario no puede coincidir con el horario del desempeño de sus funciones en el Ayuntamiento, y no puede suponer el menoscabo del horario de servicios a esta Corporación, ni comportar detrimento alguno de la productividad en el mismo.

Segundo.- Notificar el presente acuerdo a la interesada”

Finalizado el turno de intervenciones, el Pleno por veintinueve votos a favor (8 PSOE, 4 Compromís, 4 PP, 2 C's, 2 EUPV y 1 Totes), por lo que por unanimidad de los asistentes **ACUERDA**, aprobar en sus propios términos la propuesta anteriormente transcrita que ha sido dictaminada por la Comisión Informativa de Gobernación de 24 de mayo de 2017.

HACIENDA

11. RENTAS Y EXACCIONES- DAR CUENTA LA PLENO DEL ACUERDO DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL DE FECHA 27 DE FEBRERO DE 2017 RELATIVO A LA MODIFICACIÓN DE LA ORDENANZA REGULADORA DE LOS PRECIOS PÚBLICOS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y JUVENTUD DE BURJASSOT. Expediente: 000003/2017-05

Vista la propuesta del Delegado del Área que a continuación se transcribe:

” Se da cuenta del acuerdo de la **Junta de Gobierno** de esta Corporación, adoptado en sesión ORDINARIA celebrada el día **27 de febrero de 2017**, que transcrito en extracto dice:

RENTAS Y EXACCIONES - PROPUESTA MODIFICACIÓN DE LA ORDENANZA REGULADORA DE LOS PRECIOS PÚBLICOS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y JUVENTUD DE BURJASSOT. Expediente: 000003/2017-05

Vista la propuesta del Delegado del Área que a continuación se transcribe:

Vista la providencia de alcaldía de fecha 13 de enero de 2017, en la que se solicita un informe de secretaría sobre la Legislación aplicable y el procedimiento a seguir para la modificación de la Ordenanza fiscal reguladora de LOS PRECIOS PÚBLICOS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y JUVENTUD DE BURJASSOT referente a la equiparación de las ordenanzas del IMCJB y del Ayuntamiento de Burjassot por la prestación de servicios culturales, de formación y enseñanzas socioculturales.

Vistos los diferentes informes técnicos que sirvieron de base para el establecimiento y ordenación de la Ordenanza Reguladora de los precios públicos por prestación de servicios de formación y enseñanzas socioculturales del Ayuntamiento de Burjassot (Expediente: 000047/2017-05), fecha 3 de agosto de 2016 y 24 de octubre de 2016, suscritos respectivamente por los técnicos Noemí Laina Hernández y José Luis Calleja Belinchón, que incorpora el expediente.

Vista la necesidad de modificar la ordenanza reguladora de los precios públicos del IMCJB.

Visto lo dispuesto en los artículos 41 a 47 y 127 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales que regulan el concepto, contenido, establecimiento o modificación de los Precios Públicos.

Visto lo dispuesto en los artículos 49, 70.2 y 22.2 D) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local que regulan el procedimiento y la competencia para la aprobación de las Ordenanzas no fiscales.

Propongo a la Junta de Gobierno Local, previo dictamen de la Comisión Informativa de Hacienda la adopción del siguiente **ACUERDO**:

Primero.- Modificar el artículo 3 de la ordenanza reguladora de los precios públicos del Instituto Municipal de Cultura y Juventud de Burjassot como sigue:

“Artículo 3: Hecho imponible:

1. Proyecciones de cine.
2. Representaciones de artes escénicas y conciertos.
3. Tarjetas municipales.
4. Cursos completos, monográficos y escuela de animadores (anima't)
5. Escuela de Verano, de Navidad y de Pascua.
6. Esplai les Sitges.
7. Mercado Medieval.
8. Artículos para su venta al público.”

Segundo.- Eliminar los siguientes artículos:

- Artículo 4.3.- Fotocopias en Blanco y Negro.
- Artículo 4.4.- Publicidad.
- Artículo 4.6.- Acceso Internet.
- Así como la Disposición transitoria.

Tercero.- Modificar los siguientes artículos como sigue:

“4.1- Proyecciones de cine.

Se establece la tarifa de 4,00 €/entrada. Se contempla una bonificación del 100% en la entrada a proyecciones de películas en valenciano dentro de las campañas de desarrollo de la oficina municipal de promoción del valenciano.”

“4.2.- Representaciones de artes escénicas y conciertos musicales.

Quedan fuera del ámbito de la presente ordenanza aquellos espectáculos que realice el IMCJB con el fin de promover la cultura, previa resolución de la Presidencia o Vicepresidencia del IMCJB en este sentido.

	Coste (€/producción)		Tarifa (€/entrada)
<i>Inferior a</i>	<i>2.000,00</i>	<i>-</i>	<i>2,50</i>
<i>Entre</i>	<i>2.000,01</i>	<i>7.000,00</i>	<i>6,00</i>
<i>Entre</i>	<i>7.000,01</i>	<i>15.000,00</i>	<i>10,00</i>
<i>Entre</i>	<i>15.000,01</i>	<i>18.000,00</i>	<i>15,00</i>
<i>Superior a</i>	<i>18.000,00</i>	<i>-</i>	<i>20,00</i>

Cuarto.- Eliminar y sustituir los siguientes artículos como sigue:

- Artículo “4.5.- Artículos de tienda” por:

“4.3.- Artículos de venta:

ARTÍCULO	€/unidad
----------	----------

Pisapapeles	7,50
Silo	12,00
Libro, Burjassot, ciutat de les Sitges	39,00
Libro, Silos de Burjassot. Origen y desarrollo constructivo	8,00
Libro, Los Silos de Burjassot: El granero de Valencia	23,00

- Artículo "4.7. Tarjetas Municipales" por:

"4.4.- Tarjetas Municipales:

Se establece como precio público el importe de 3,70 euros para los supuestos de expedición, renovación por caducidad, reexpedición en caso de extravío y robo, previa presentación de la denuncia y otros supuestos."

- Artículo "4.8. Prestación del servicio de formación y enseñanzas socioculturales" por:

"4.5.- Cursos completos y monográficos, escuela de animadores (anima't), cursos destinados a personas jurídicas y aula mentor.

N.º	HORAS SEMANALES	CURSO COMPLETO (€/alumno)	CURSO MONOGRÁFICO (€/alumno)
1	4	275,60	159,00
2	3	254,40	137,80
3	2,5	185,87	95,40
4	2	174,90	79,50
5	1,5	132,50	50,00
6	1	97,02	42,72
7	3 valenciano	100,00	
8	1,5 coro mini, infantil y juvenil	63,60	

N.º	ESCUELA DE ANIMADORES (ANIMA'T)	
	CURSO (denominación)	€/alumno
1	MONITOR DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE EDUCATIVO INFANTIL Y JUVENIL	196,25
2	MONITOR DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE EDUCATIVO INFANTIL Y JUVENIL, DIRIGIDO A DIRECTORES DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE EDUCATIVO INFANTIL Y JUVENIL	70,00
3	DIRECTOR DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE EDUCATIVO INFANTIL Y JUVENIL	275,60
4	DIRECTOR DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE EDUCATIVO INFANTIL Y JUVENIL, DIRIGIDO A MONITORES DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE EDUCATIVO INFANTIL Y JUVENIL	190,00
5	FORMADOR DE ANIMADORES	66,00
6	CURSOS DE FORMACIÓN PERMANENTE	32,00

La tarifa no incluye el campamento de formación intensiva que se realiza, en fin de semana, durante el curso

CURSO DESTINADO A PERSONA JURÍDICA		€/profesor/hora
Impartido por personal municipal atendiendo al ratio legal alumno/profesor		22,60

AULA MENTOR	
Se aplicarán las tarifas que determine legalmente el ministerio de Educación, Cultura y Deporte	

- Artículo "4.9.- Escuela de Verano" por:

"4.6.- Escuela de Verano.

DURACIÓN	ESCUELA VERANO (€/alumno)	ESCUELA VERANO INGLÉS (€/alumno)	HORA EXTRA (€/hora/alumno)	COMEDOR (€/alumno)
SEMANAL	40,00	68,00	10,00	25,00
QUINCENAL	70,00	100,00	15,00	50,00
MENSUAL	130,00	160,00	30,00	100,00

- Artículo "4.11.- Escuela de Navidad" y artículo "4.12- Escuela de Pascua" por:

"4.7.- Escuela de Navidad y Pascua.

TARIFA	NAVIDAD	HORA EXTRA NAVIDAD	COMEDOR NAVIDAD	PASCUA	HORA EXTRA PASCUA	COMEDOR PASCUA
€/alumno	42,00	9,00	30,00	35,00	7,00	25,00

- Artículo "4.13.- Esplai les Sitges" por:

"4.8.- Esplai les Sitges.

Matrícula (€/asistente/año)				
70,00				
Acampada - Campamento (desplazamiento, manutención y actividades) (€/asistente/aca-camp)				
	2 DÍAS - 1 NOCHE	4 DÍAS - 3 NOCHES	7 DÍAS - 6 NOCHES	15 DÍAS - 14 NOCHES
EN INSTALACIÓN SIN COSTE	20,50	47,50	59,00	110,00
EN INSTALACIÓN CON COSTE	30,00	74,50	87,00	174,00
EN INSTALACIÓN CON COSTE SIN COCINA	40,00	87,00	129,00	272,00
Eventos y actividades extraordinarias				
Comida - Cena	5 €/asistente/comida-cena			
Actividad de un día con desplazamiento en transporte público	La tarifa será la del transporte público que esté vigente al realizar la actividad			

- Artículo "4.10- Mercado Medieval" por:

"4.9.- Mercado Medieval

1. Participación: 13,50 €/mercado/participante.
2. Material merchandising: 36,50 €/lote/participante."

- "Artículo 5: Obligación de pago" por:

"Artículo 5: Devolución:

Cuando por causa no imputable al obligado tributario no se realice la actividad o no se preste el servicio procederá la devolución del importe que corresponda."

- "Artículo 6: Obligados al pago" por:

"Artículo 6: Bonificaciones y subvenciones:

1. Se bonificará a las familias numerosas las tarifas de los cursos completos y monográficos, de la escuela de animadores (anima't), de las escuelas de verano, Navidad y Pascua y de Esplai les Sitges, a excepción del comedor, con arreglo al siguiente detalle:

- Familia numerosa de categoría general: 50%.
- Familia numerosa de categoría especial: 100 %.

2. Aquellos ciudadanos empadronados en el municipio de Burjassot que acrediten problemas socioeconómicos graves, si así lo estima la Concejalía del Área de Bienestar Social, previo informe del departamento municipal de servicios sociales, recibirá una ayuda económica para el pago del precio público de los cursos completos y monográficos, de la escuela de animadores anima't, de las escuelas de verano, Navidad y Pascua y de Esplai les Sitges."

- "Artículo 7: Procedimiento de Cobro" por

"Artículo 7: Normas de gestión servicios de escuelas:

1. El pago del precio público se exigirá en régimen de autoliquidación en el momento de presentar la solicitud, adjuntando a la misma el justificando del pago realizado en cualquiera de las entidades financieras colaboradoras, siempre que la gestión de las mismas se realice de forma directa.

2. Pago. Cuestiones particulares para cursos monográficos y cursos completos.

1. Monográfico. El pago será único, en el momento de formalizar la matrícula.

2. Curso completo y escuela de animadores. El pago se puede realizar de dos formas.

2.1. Pago único. En el momento de formalizar la matrícula.

2.2. Pago fraccionado. La mitad al formalizar la matrícula. El resto al inicio del segundo

cuatrimestre.

3. El pago de los precios públicos regulados en la presente ordenanza podrá gestionarse a través de convenios suscritos con asociaciones que colaboren con el Ayuntamiento en la prestación de servicios."

- "Artículo 8: Reclamaciones y legislación supletoria" por:

"Artículo 8: Garantías:

1. Con motivo de la prestación de los servicios públicos correspondientes se prevén garantías, que serán constituidas en metálico en la tesorería municipal, con el siguiente detalle.

2. Garantía de 30,00 euros para los alumnos de cursos completos y monográficos y de la escuela de animadores a los que el Ayuntamiento les conceda una ayuda para el pago del precio público. La garantía será cancelada y devuelta a los alumnos en los cursos cuando el alumno asista al 90% de las clases y en la escuela de animadores cuando obtenga la calificación de apto.

3. Garantía de 30,00 euros para los alumnos de la escuela de animadores anima't bonificados por ser voluntarios de L'Esplai les Sitges. La garantía será cancelada y devuelta a los alumnos en la escuela de animadores cuando obtenga la calificación de apto."

- "DISPOSICIÓN FINAL" por:

"DISPOSICIÓN FINAL

PRIMERA. Para lo no previsto en esta Ordenanza se estará a lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local y RDL 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el TRLHL, Ley General Tributaria Ley General Presupuestaria, Ley 8/1989, de 13 de abril, Tasas y Precios Públicos y demás disposiciones complementarias, actualmente en vigor o que se dicten en lo sucesivo.

SEGUNDA. La presente ordenanza entrara en vigor a partir del día siguiente a su publicación íntegra en el Boletín Oficial de la Provincia, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresa."

Quinto.- Someter el presente acuerdo a información pública y audiencia a los interesados por un plazo de treinta días para la presentación de reclamaciones y sugerencias, mediante su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento. Finalizado el periodo de exposición pública se resolverán las reclamaciones que se hubieran presentado y se aprobará la redacción definitiva de la ordenanza, su derogación o las modificaciones a que se refiera el acuerdo provisional. En caso de que no se

hubiera presentado ninguna reclamación o sugerencia se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo hasta entonces provisional, sin necesidad de acuerdo plenario.

Sexto.- Publicar la aprobación definitiva y el texto íntegro de la Ordenanza en el Boletín Oficial de la Provincia.

Séptimo.- Dar cuenta del presente acuerdo al Pleno Municipal.

La Junta de Gobierno Local, sin deliberación por siete votos a favor (2 PSOE, 2 Compromís, 1 PP, 1 C's y 1 EUPV), **ACUERDA por unanimidad** de los asistentes **aprobar** la propuesta anteriormente transcrita en sus propios términos"

El Pleno queda enterado de la propuesta anteriormente transcrita que ha sido dictaminada por la Comisión Informativa de Hacienda de 24 de mayo de 2017.

12. PROMOCIÓN ECONÓMICA- PROPUESTA MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA POR CREDITO EXTRAORDINARIO. DESAFECTACION REMANENTES. EXPROPIACION Y NICHOS. Expediente: 000005/2017-07.02.02

Vista la propuesta del Delegado del Área que a continuación se transcribe:

" Vista la Memoria-propuesta de esta Alcaldía de fecha 10 de mayo de 2017.

Vista la propuesta del Concejal de Cementerio de fecha 09/05/2017 relativo al abono de Indemnizaciones por exhumaciones en el Cementerio municipal por importe de CINCO MIL QUINIENTOS EUROS (5.500,00 €) num. 000034/2016-02, para lo cual no existe presupuesto, en el actual del Ayuntamiento.

Consultado el Presupuesto definitivo del Ayuntamiento de Burjassot para certificar la existencia de crédito adecuado y suficiente y habiendo comprobado que no existe crédito suficiente para realizar el pago del justiprecio por un importe de 75.081,44 €, según acuerdo del Tribunal Provincial de Expropiaciones, del nº de finca registral: 1582 sita en la calle Mariano Benlliure nº 71 de éste término municipal, correspondiente al expediente num.000002/2014-03.13-01.

Visto que se aprobó el expediente de crédito 2/2017 de Incorporación de Remanentes de Crédito con financiación afectada incorporando entre otros los siguientes remanentes:

Partida	Proyecto	Concepto	IMPORTE	
4312	62203	2009ISM432013	Remodelación Mercado	370.458,46 €

Habiendo consultado con el responsable de la citada partida que no existen obras pendientes de realización con cargo a la misma y que existe por lo tanto un sobrante susceptible de ser utilizado mediante un cambio de afectación para el pago del justiprecio según acuerdo del Tribunal Provincial de Expropiaciones por importe de 75.081,44 €, así como para el gasto por abono de indemnizaciones por exhumaciones en el cementerio, haciendo un total de 80.581,44 € y tratándose de gastos que no pueden demorarse hasta el ejercicio siguiente,

Visto el informe de la Intervención Municipal nº 200/2017 de fecha 12 de mayo de 2017.

Considerando lo dispuesto en los artículos 47 y 48 del R.D. 500/90, establecen que podrán ser incorporados a los correspondientes créditos de los presupuestos de gastos del ejercicio inmediato siguiente, los remanentes de crédito no utilizados constituidos por los saldos de créditos definitivos no afectados al cumplimiento de obligaciones reconocidas. No serán incorporables los créditos declarados no disponibles ni los remanentes de créditos ya incorporados en el ejercicio precedente. La tramitación del expediente deberá regularse en las bases de ejecución del presupuesto. No obstante, la incorporación de remanentes de crédito

quedará subordinada a la existencia de suficientes recursos financieros para ello. Se consideran recursos financieros:

- a) El remanente líquido de Tesorería
- b) Nuevos o mayores ingresos recaudados sobre los totales previstos en el presupuesto.

En el supuesto de créditos que amparen proyectos financieros con ingresos afectados, la incorporación será obligatoria durante sucesivos ejercicios, salvo que se desista total o parcialmente de la ejecución del gasto. Con carácter general la liquidación, del presupuesto precederá a la incorporación de remanentes. No obstante dicha modificación podrá aprobarse antes de la liquidación en el caso de remanentes de crédito de gastos con financiación afectada.

Considerando lo dispuesto en el artículo 182 del RDL 2/2004 por el que se aprueba el TRLRHL, podrán incorporarse a los correspondientes créditos de los presupuestos de gastos del ejercicio inmediato siguiente, siempre que existan para ello recursos financieros: a) Los derivados de compromisos de gastos debidamente adquiridos en ejercicios anteriores.

Considerando lo dispuesto en el artículo 180 del RDL 2/2004 de 5 de marzo por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, las transferencias de créditos de cualquier clase no afectarán a créditos incorporados como consecuencia de remanentes no comprometidos procedentes de presupuestos cerrados.

Considerando que en la Base 12.9 de las bases de ejecución del Presupuesto en vigor, establece que "en el caso de créditos que amparen proyectos financiados mediante préstamos solicitados en ejercicios anteriores, que deban incorporarse obligatoriamente según lo dispuesto en el artículo 182.3 del RDL 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, si se produjera un remanente en la obra inicialmente prevista, o no se realizara, total o parcialmente, se podrán destinar los fondos del préstamo a cualquier otra inversión, respetando la vinculación existente (grupo de programa y capítulo). Para ello, se requerirá acuerdo de la Junta de Gobierno Local. En caso de que la inversión a realizar no se incluyera dentro de los mencionados niveles de vinculación (grupo de programa y capítulo), el acuerdo corresponderá al Pleno de la Corporación."

Por todo ello, propongo al Pleno, previo dictamen de la Comisión Informativa de Hacienda y Especial de Cuentas, la adopción del siguiente **ACUERDO**:

Primero.- Aprobar la desafectación del gasto de los siguientes proyectos:

Partida	Proyecto	Concepto	Importe	
4312	62203	2009ISM432013	Remodelación Mercado	80.581,44 €

Segundo.- Aprobar el expediente modificación presupuestaria por suplemento de crédito:

PARTIDA SUPLEMENTADA:

Partida	Concepto	Importe	
151	60001	Expropiación Equipamiento	75.081,44 €
164	62201	Recuperación Nichos	5.500,00 €
TOTAL			80.581,44 €

Financiado con la BAJA DE CREDITO:

Partida	Proyecto	Concepto	Importe	
4312	62203	2009ISM432013	Remodelación Mercado	80.581,44 €

Estas bajas no afectarán a la prestación de los servicios.

Cuarto.- Someter a información pública el expediente, mediante anuncio publicado en el BOP, durante un plazo de quince días hábiles a fin de que puedan presentarse contra el mismo las reclamaciones que se estimen pertinentes por los interesados. Si durante el citado plazo no se hubiesen presentado reclamaciones se entenderá aprobada definitivamente.

Quinto.- Publicar la aprobación definitiva en el Boletín Oficial de la Provincia, resumido a nivel de capítulos.

Sexto.- Proceder a incorporar la modificación en el Presupuesto prorrogado del ejercicio 2017”

Abierto el turno de intervenciones se produjeron las siguientes:

Por el grupo Totes, D. Adrian Juste manifiesta que en esta modificación presupuestaria, el dinero destinado a la remodelación del mercado municipal se va a utilizar para dos gastos, que se supone que son imprevistos: para indemnizar exhumaciones y para la expropiación del terreno ubicado en la Calle Mariano Benlliure 71 destinado a equipamiento municipal. Que no están en contra de estos gastos pero no entienden que si los nichos estaban en estado ruinoso y se sabía desde el pasado año que esto estaba pendiente, ¿por qué no se ha presupuestado desde un principio y se ha tenido que quitar ahora del mercado municipal? Que no van a votar a favor de una forma de gestionar el presupuesto con la que no están de acuerdo, de la misma manera, tampoco están de acuerdo en que estos gastos se paguen con el dinero de esta partida presupuestaria, por ello votarán en contra.

Por el grupo PP, doña Sonia Casaus manifiesta que el presupuesto se modifica cuando hay gastos imprevistos, pero estos no lo son. Que para el cementerio todos los años se presupuesta lo mismo y todos los años el equipo de gobierno se queda corto y tienen que hacer modificaciones presupuestarias. Por este motivo lo único que se les ocurre es que aprueban el presupuesto aumentando las partidas más llamativas para quedar bien de cara al público y luego hace modificaciones presupuestarias de esas mismas partidas y se lo gastan en lo que necesitan. Que en cuanto a la expropiación, se trata de un terreno destinado a huertos sociales cuyo propietario lo cedió al Ayuntamiento a cambio de estar exento de los pagos de impuestos municipales sobre el mismo, ahora resulta que se le quiere expropiar y el PP no está de acuerdo porque quien va a sufrir este gasto es la partida de mercado. Que Diputación ha concedido una ayuda de 60.000 euros para hacer unas mejoras en el mercado, se preguntó al responsable de Promoción Económica si con ese dinero estaba cubierto todo el gasto que la Inspectora dijo que se tenía que hacer para cumplir con la normativa para que pudiese ser mercado municipal, y contestó que no, que al año que viene cuando se concediera otra subvención, se haría la segunda parte de las obras necesarias para cumplir con la normativa y tener un mercado digno. Que su grupo votará en contra porque ve innecesaria la expropiación y por la falta de previsión sobre el asunto del cementerio.

Por el grupo PSOE, D. José Ruiz manifiesta que este debate siempre se produce cuando se trae al pleno cualquier modificación presupuestaria. Que como ya se sabe, el presupuesto es un documento vivo y en un momento determinado, como ahora con los nichos, se tienen unas previsiones que luego cambian. Que sobre la expropiación, no es lo que ha dicho la portavoz del PP, no son los huertos sociales, es por el cumplimiento de una sentencia del Jurado Provincial que ha fijado el justiprecio y se tiene que pagar guste o no guste. Que la concejalía de Hacienda es transversal, no es la que ordena el gasto, y si una concejalía tiene una necesidad procura que esa necesidad sea cubierta y para eso si en un momento determinado tiene que hacer una modificación o un traspaso, se hace, independientemente de la ideología que cada uno de los partidos que componen la Corporación tengan al respecto.

Por el grupo PP, doña Sonia Casaus manifiesta que lo que está diciendo el compañero del PSOE, es que es muy mal predictor, al igual que el equipo de gobierno, o disfrazan los presupuestos para engrosar otras partidas presupuestarias para quedar bien cuando se presentan, para luego hacer modificaciones presupuestarias todos los meses.

Por el grupo PSOE, D. José Ruiz manifiesta que no se disfrazan los presupuestos, se hacen como se considera oportuno hacerlos y a veces se tienen que hacer modificaciones porque no se cumplen las previsiones. En cuanto a la expropiación, se trata del convenio con el chalet de la Cementera, no de los

huertos sociales, al no ponerse de acuerdo en la compra del mismo los propietarios, al estar en el PGOU, pidieron al Tribunal que se expropiase.

El Alcalde manifiesta que hay un error en la dirección del terreno a expropiar y se modificará.

Finalizado el turno de intervenciones, el Pleno por doce votos a favor (8 PSOE y 4 Compromís) siete votos en contra (4 PP, 2 EUPV y 1 Totes) y dos abstenciones (2 C's) **ACUERDA**, aprobar en sus propios términos la propuesta anteriormente transcrita que ha sido dictaminada por la Comisión Informativa de Hacienda de 24 de mayo de 2017.

13. PROMOCIÓN ECONÓMICA- PROPUESTA MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA POR SUPLEMENTO DE CREDITO FINANCIADO CON REMANENTE TESORERIA PARA GASTOS GENERALES Y BAJA POR ANULACIÓN. Expediente: 000006/2017-07.02.02

Vista la propuesta del Delegado del Área que a continuación se transcribe:

" A la vista de la memoria-propuesta de esta Alcaldía sobre aprobación expediente de modificación presupuestaria por Suplemento de crédito N° 000006/2017-07.02.02 a la aplicación presupuestaria siguiente:

APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE
920 22604	JURIDICOS	132.959,45 €

del vigente Presupuesto de gastos, financiado con la baja por anulación de la siguiente aplicación presupuestaria:

APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE
87000	REMANENTE DE TESORERIA PARA GASTOS GENERALES	112.764,92 €
1621 227103	RECOGIDA DE ENSERES Y TRASTOS VIEJOS	20.194,53 e

Visto el Decreto de ésta Alcaldía num. 2017000887 de fecha 10 de abril de 2017 correspondiente al expediente num.000034/2017-00, por el que se resuelve el pago según la Sentencia num.302/2016 de fecha 24/06/2016 relativa al Procedimiento Ordinario num.1566/2014, sobre Demanda presentada por el Ayuntamiento de Burjassot contra HURTADO ABOGADOS, y el Auto de fecha 23/12/2016 dictado en el Juzgado de Primera Instancia num.19 de Valencia, donde se Autoriza y Despacha Ejecución a favor de Francisco Hurtado Orts frente al Ayuntamiento, por importe de 132.959,45 €

Visto el informe de la Intervención Municipal nº 223/2017, que figura en el expediente, favorable al suplemento de crédito de la partida presupuestaria arriba relacionada por un importe de CIENTO TREINTA Y DOS MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE EUROS CON CUARENTA Y CINCO CENTS (132.959,45 €), financiando esta modificación con la baja por anulación de la siguiente aplicación presupuestarias:

APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE
87000	REMANENTE DE TESORERIA PARA GASTOS GENERALES	112.764,92 €
1621 227103	RECOGIDA DE ENSERES Y TRASTOS VIEJOS	20.194,53 e

Considerando lo dispuesto en los artículos 177 y 169 del RDL2/2004, 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales en los que se regulan los trámites a seguir para la aprobación de este expediente.

Propongo al Pleno, previo dictamen de la Comisión Informativa de Hacienda y Cuentas, la adopción del siguiente **ACUERDO**:

Primero.- Aprobar inicialmente el expediente de modificación presupuestaria por suplemento de crédito nº 000006/2017-07.02.02 a la aplicación presupuestaria siguiente:

APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE
920 22604	JURIDICOS	132.959,45 €

del vigente Presupuesto de gastos, financiado con la baja por anulación de la siguiente aplicación presupuestaria:

APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE
87000	REMANENTE DE TESORERÍA PARA GASTOS GENERALES	112.764,92 €
1621 227103	RECOGIDA DE ENSERES Y TRASTOS VIEJOS	20.194,53 e

Segundo.- Someter a información pública el expediente, mediante anuncio publicado en el BOP, durante un plazo de quince días hábiles a fin de que puedan presentarse contra el mismo las reclamaciones que se estimen pertinentes por los interesados. Si durante el citado plazo no se hubiesen presentado reclamaciones se entenderá aprobada definitivamente.

Tercero.- Publicar la aprobación definitiva en el Boletín Oficial de la Provincia, resumido a nivel de capítulos.

Cuarto.- Proceder a incorporar la modificación en el Presupuesto del ejercicio 2017"

Abierto el turno de intervenciones se produjeron las siguientes:

Por el grupo Totes, D. Adrian Juste manifiesta que lo que se pretende es utilizar dinero del remanente de Tesorería para pagar gastos de un juicio que el Ayuntamiento perdió. Que el remanente de Tesorería, para gastos generales, es el conjunto de recursos económicos que puede utilizar el Ayuntamiento para que después de hacer un cálculo de los derechos y obligaciones económicas de años anteriores, así como de la liquidez disponible que tiene la Hacienda Local, poderlo utilizar para pagar gastos de este año. Que en un principio utilizar el remanente de Tesorería para pagar facturas de este año no estaría mal pero esta propuesta tiene cuestiones que no le gustan, ¿qué ha pasado para tener que pagar 132.000 euros por un juicio?, les gustaría que se les diese una explicación. Que por otro lado, la fecha de recepción de la resolución del juicio, es de diciembre del pasado año, o sea ya había conocimiento de este gasto antes de aprobar el presupuesto y no se tuvo en cuenta, eso lo que parece es una mala gestión y además los gastos del juicio no solo se van a pagar mediante el remanente de Tesorería, sino también se van a quitar 20.000 euros de la partida de recogida de trastos. Que por todo esto no pueden votar a favor de la propuesta.

Por el grupo C's, doña Tatiana Sanchis manifiesta que les gustaría una explicación detallada, al pleno y al vecindario, de esta modificación presupuestaria, cuyo coste económico es de 132.900 euros, que va a repercutir negativamente en las arcas del Ayuntamiento y es una importante cantidad para que se detalle en que consistió el proceso y si el Ayuntamiento ha tomado alguna medida al respecto.

Por el grupo PP, doña Sonia Casaus manifiesta que aunque este pago se sabía medio año antes de aprobar el presupuesto, no se contempló el gasto en el mismo, y su grupo intuye que es por el mismo motivo que han manifestado en el punto anterior. Que su grupo no entiende que se hagan así las cosas porque al final siempre lo paga en vecindario, en este caso reduciendo la partida de recogida de enseres, que tan necesitada está.

Por el grupo PSOE, D. José Ruiz manifiesta que este tema ya se ha explicado año tras año. Que esto ha ocurrido por una mala praxis del abogado que no se presentó a un juicio y el Ayuntamiento perdió el contencioso contra los propietarios de l'Eixereta, por ello se denunció al abogado y se dejó de pagar las facturas, hasta que por Secretaría se dijo que se tenía que pagar porque las estaba exigiendo por vía judicial. Que al final, parece ser que quien no se presentó fue su procuradora en Madrid, pero ya había caducado el plazo y el Ayuntamiento, al que no se le había dicho nada, se encontró con este problema.

Por el grupo C's, Doña Tatiana Sanchis da las gracias por las explicaciones pero manifiesta que votarán en contra de esta modificación presupuestaria porque además, como ya se ha dicho, incluye una reducción de 20.000 euros de la partida de recogida de trastos viejos, cuando tanta falta hace.

Por el grupo PP, Doña Sonia Casaus manifiesta que con respecto al punto anterior, sobre la expropiación del chalet, está todo equivocado y por otra parte hay un decreto que dice que ya está pagado. Y sí, se trata de los huertos sociales.

Que hay un juez que le ha dado la razón a este abogado, este Ayuntamiento en junio de 2016 sabía que tenía que efectuar este pago y es de ser irresponsables que no lo hayan previsto al aprobar los presupuestos en enero de 2017, pues es ilógico que solo presupuesten unos 52.000 euros cuando con eso no se cubre ni la mitad de lo que se gastan en un año.

Por el grupo PSOE, D. José Ruiz manifiesta que efectivamente no es el chalet de la Cementera y luego se lo explicará a la portavoz del PP, es una cesión de reserva de aprovechamiento.

Que no se van a quitar 20.000 euros de la partida de recogida de enseres, solo falta un trámite para la adjudicación del servicio y es por un importe muy superior y no está diciendo si el juez se ha equivocado, el caso es que se ha hecho una previsión de gastos jurídicos y si ahora no se llega hay que hacer una modificación presupuestaria.

Finalizado el turno de intervenciones, el Pleno por doce votos a favor (8 PSOE y 4 Compromís) y nueve votos en contra (4 PP, 2 C's, 2 EUPV y 1 Totes), **ACUERDA**, aprobar en sus propios términos la propuesta anteriormente transcrita que ha sido dictaminada por la Comisión Informativa de Hacienda de 24 de mayo de 2017.

14. PROMOCIÓN ECONÓMICA- PROPUESTA MODIFICACIÓN ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR UTILIZACIÓN PRIVATIVA O POR EL APROVECHAMIENTO ESPECIAL DE BIENES O INSTALACIONES DEL DOMINIO PÚBLICO LOCAL. Expediente: 000008/2017-05

Vista la propuesta del Delegado del Área que a continuación se transcribe:

" Vista ordenanza fiscal reguladora de la tasa por utilización privativa o por el aprovechamiento especial de bienes o instalaciones del dominio público local publicada en el Boletín Oficial de la Provincia nº 310 de fecha 30 de diciembre de 2004 y sus posteriores modificaciones.

Visto el acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 20 de abril de 2015 relativo a las Normas de utilización del espacio de ocio y esparcimiento situado junto al Parque Albán destinado a zona de picnic.

Vista la propuesta de modificación de la ordenanza fiscal presentada por la Concejalía de Hacienda con el fin de establecer una fianza por el uso de las instalaciones municipales.

Visto el informe emitido por el Arquitecto Técnico Municipal de fecha 22 de mayo de 2017.

Visto el informe emitido por el Negociado de Rentas sobre el procedimiento a seguir en la tramitación del expediente.

Considerando lo dispuesto en los artículos 15, 16 y 17 del RDL 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, sobre imposición y ordenación de los tributos locales. Así como lo dispuesto en los artículos 20 a 26 todos del mismo texto legislativo que recogen el hecho imponible, sujetos pasivos, cuantía y devengo de las tasas a establecer.

Por todo ello, PROPONGO al Pleno, previo dictamen de la Comisión Informativa de Hacienda y Especial de Cuentas, la adopción del siguiente **ACUERDO**:

Primero.- Añadir la letra l) al artículo 2 Hecho Imponible de la ordenanza fiscal reguladora de la tasa por utilización privativa o por el aprovechamiento especial de bienes o instalaciones del dominio público local de acuerdo con la siguiente redacción:

"l) Utilización de la zona de ocio y esparcimiento ubicada en Pont Trencat nº 2"

Segundo.- Añadir un numero 12) al artículo 4. Cuota Tributaria de la vigente ordenanza fiscal reguladora de la tasa por utilización privativa o por el aprovechamiento especial de bienes o instalaciones de dominio público local, de acuerdo con el detalle siguiente:

"12) Utilización de la zona de ocio y esparcimiento ubicada en Pont Trençat nº 2:
Fianza a depositar: 54,00 €"

Tercero.- Disponer la exposición al público del acuerdo de modificación provisional, previo anuncio de la misma en el BOP de Valencia y en uno de los diarios de mayor difusión, en el tablón de anuncios de la entidad durante treinta días, como mínimo, dentro de los cuales los interesados podrán examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Cuarto.- Entender definitivamente aprobada la modificación de la ordenanza fiscal, hasta entonces provisional, sin necesidad de un acuerdo plenario, una vez finalizado el periodo de exposición al público en el caso que no se presenten reclamaciones durante el mismo. Y publicar, entonces, en el BOP de Valencia el acuerdo provisional elevado automáticamente a definitivo.

Quinto.- Facultar al Alcalde-Presidente a todas las actuaciones que sean necesarias para la efectividad del presente acuerdo"

Abierto el turno de intervenciones se produjeron las siguientes:

Por el grupo C's, doña Tatiana Sanchis manifiesta que lo que aquí se plantea es que para utilizar los paellers de la zona lúdica, se haya de depositar una fianza de 54 euros y realmente no se sabe si pretenden que nadie los use o cual es el motivo de esta medida, con la que por supuesto, están en contra. Que se supone que después se devolverá la fianza, tras la valoración de que no hay destrozos y se han dejado limpios los paellers. Que si el horario es de 10 a 24 horas ¿quién se supone que tiene que abrir, cerrar y valorar que durante ese tramo horario no entre nadie más que ensucie lo que ya se había limpiado? Consideran que es una medida a estudiar porque 54 euros les parece un precio excesivo.

Por el grupo PSOE, doña Olga Camps manifiesta que lo que se pretende con esta propuesta es añadir un hecho imponible a la ordenanza fiscal para regular la utilización de esta zona de ocio. Que la cuantía de la fianza ha sido informada por un técnico municipal que ha considerado que el gasto que puede suponer la limpieza y posible ruptura del mobiliario urbano tiene ese coste. Que la fianza evitará el destrozo de lo que es de todo el vecindario y consecuentemente las posibles quejas de toda la ciudadanía si tuviesen que hacerse cargo.

Por el grupo C's, doña Tatiana Sanchis manifiesta que entiende que tiene que haber una norma y un depósito por si hubiese algún posible desperfecto pero considera que es mucho dinero lo que se va a tener que pagar aquí de fianza. Que insiste en que si alguna persona sale de la zona lúdica a las 17 horas, habría que comprobar entonces que lo ha dejado en condiciones porque de no ser así, hasta las 24 horas es responsable, con su fianza, de lo que allí ocurra.

Por el grupo PSOE, doña Olga Camps manifiesta que respecto a la cuantía no va a entrar porque ya ha manifestado que lo ha dicho un técnico y respecto a la forma de funcionar el tema de la inspección, no procede en este punto porque aquí solo se está aprobando una propuesta de modificación de una ordenanza fiscal. Que si hay que hacer un reglamento de uso se valorará y si se quiere hacer aportaciones precisas para que sea mucho más eficaz para la ciudadanía y para la gestión del Ayuntamiento, serán bienvenidas.

Finalizado el turno de intervenciones, el Pleno por quince votos a favor (8 PSOE, 4 Compromís, 2 EUPV y 1 Totes), cuatro votos en contra (4 PP) y dos abstenciones (2 C's) **ACUERDA**, aprobar en sus propios términos la propuesta anteriormente transcrita que ha sido dictaminada por la Comisión Informativa de Hacienda de 24 de mayo de 2017.

15. PROMOCIÓN ECONÓMICA- PROPUESTA MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA POR CREDITO EXTRAORDINARIO Y SUPLEMENTO DE CREDITOS. Expediente: 000008/2017-07.02.02

Vista la propuesta del Delegado del Área que a continuación se transcribe:

“ A la vista de la propuesta de esta Alcaldía sobre aprobación de un crédito extraordinario y suplemento de crédito N° 000008/2017-07.02.02 en las siguientes aplicaciones presupuestarias:

PARTIDAS QUE SE DAN DE ALTA O SUPLEMENTAN

932	22708	44.005,00 €
338	22605	7.775,44 €
4312	21000	4.401,97 €
932	22708	131.087,96 €
132	22111	745,36 €
133	22709	3.039,75 €
135	22600	1.497,00 €
164	21000	334,40 €
2310	22699	363,00 €
4312	21000	532,35 €
920	21200	3.135,85 €
920	22000	4.361,54 €
920	22101	83,93 €
920	22104	62,44 €
920	22706	994,44 €
920	62600	154,17 €
926	21600	2.674,77 €
932	22708	25.017,17 €
920	62500	1.014,53 €
TOTAL		231.281,07

FINANCIACIÓN DE ESTAS MODIFICACIONES CON LA BAJA POR ANULACIÓN DE LA SIGUIENTE APLICACIÓN PRESUPUESTARIAS:

APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE
87000	REMANENTE DE TESORERIA PARA GASTOS GENERALES	231.281,07 €

Visto que existen facturas por importe de 231.281,07 € procedentes de gastos efectuados durante ejercicios anteriores que se han realizado sin consignación presupuestaria.

Visto el expediente de Reconocimiento Extrajudicial de Créditos num. 1/2017 expediente num.000009/20174-07.

Visto que de la liquidación del ejercicio 2016 se desprende unos Remanentes de Tesorería para gastos generales por importe de 344.045,93.

Visto el informe de la Intervención Municipal nº 232/2017, que figura en el expediente, favorable al crédito extraordinario y suplemento de crédito de las aplicaciones presupuestarias arriba relacionadas, financiando esta modificación con la baja por anulación de la siguiente aplicación presupuestarias:

APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE
87000	REMANENTE DE TESORERIA PARA GASTOS GENERALES	231.281,07 €

Considerando lo dispuesto en los artículos 177 y 169 del RDL2/2004, 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales en los que se regulan los trámites a seguir para la aprobación de este expediente.

Propongo al Pleno, previo dictamen de la Comisión Informativa de Rentas, Exacciones y Especial de Cuentas, la adopción del siguiente **ACUERDO**:

Primero.- Aprobar inicialmente el expediente de modificación presupuestaria por crédito extraordinario y suplemento de crédito nº 000008/2017-07.02.02 a las aplicaciones presupuestarias siguientes:

PARTIDAS QUE SE DAN DE ALTA O SUPLEMENTAN

932	22708	44.005,00 €
338	22605	7.775,44 €
4312	21000	4.401,97 €
932	22708	131.087,96 €
132	22111	745,36 €
133	22709	3.039,75 €
135	22600	1.497,00 €
164	21000	334,40 €
2310	22699	363,00 €
4312	21000	532,35 €
920	21200	3.135,85 €
920	22000	4.361,54 €
920	22101	83,93 €
920	22104	62,44 €
920	22706	994,44 €
920	62600	154,17 €
926	21600	2.674,77 €
932	22708	25.017,17 €
920	62500	1.014,53 €
TOTAL		231.281,07

FINANCIACIÓN DE ESTAS MODIFICACIONES CON LA BAJA POR ANULACIÓN DE LA SIGUIENTE APLICACIÓN PRESUPUESTARIAS:

APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE
87000	REMANENTE DE TESORERÍA PARA GASTOS GENERALES	231.281,07 €

Segundo.- Someter a información pública el expediente, mediante anuncio publicado en el BOP, durante un plazo de quince días hábiles a fin de que puedan presentarse contra el mismo las reclamaciones que se estimen pertinentes por los interesados. Si durante el citado plazo no se hubiesen presentado reclamaciones se entenderá aprobada definitivamente.

Tercero.- Publicar la aprobación definitiva en el Boletín Oficial de la Provincia, resumido a nivel de capítulos.

Cuarto.- Proceder a incorporar la modificación en el Presupuesto del ejercicio 2017"

Abierto el turno de intervenciones se produjeron las siguientes:

Por el grupo Totes, D. Adrian Juste manifiesta que se trata de una cuestión que afecta hasta a tres puntos del orden del día. Al cierre del primer trimestre de 2017, el ayuntamiento de Burjassot tenía casi tres millones de euros pendientes de pago por: operaciones, facturas, la mayoría de FCC y también de luz, gas, agua, pequeños y grandes proveedores etc, lo que provocó entre otras cosas que el periodo medio de pago fuera

de unos 246 días, cuando no debía superar los 60. Que para poder pagar esto el equipo de gobierno aprobó un reconocimiento extrajudicial de créditos, que consiste en renunciar a unas obligaciones para atender otras. Que su grupo criticó en mayo del pasado año que se utilizara este recurso para hacer frente a operaciones pendientes y en aquel momento plantearon que si se hacía así ¿cómo se iban a pagar las facturas de este año? Que otra medida es pedir un préstamo bancario con lo cual se aumenta la deuda pública. Que su grupo no puede dar apoyo a estas medidas y no entienden el motivo de esta deuda, ni la gestión, ni por qué se ha de pedir un préstamo bancario, por lo tanto votarán en contra.

Por el grupo C's, doña Tatiana Sanchis manifiesta que por un lado están a favor del pago de las facturas por los servicios prestados al Ayuntamiento, pero hay que recordar que el período medio de pago a proveedores se ha disparado en el último trimestre de 180 días de media hasta 250 días. Que consideran que no pueden avalar, ni siquiera con una abstención, la mala gestión de las cuentas públicas y además, consideran que el equipo de gobierno no ha tenido ningún cuidado a la hora de comparar precios, contratar o comprar productos, parece que no sientan que el dinero también sale de sus bolsillos. Que además, aunque ahora se paguen estos 230.000 euros, sumados al préstamo de legislatura, todavía van a quedar más de un millón de euros pendientes de pago, por ello su grupo votará en contra.

Por el grupo PP, doña Sonia Casaus manifiesta que además de todo lo que se ha dicho, es como si los departamentos de Intervención y Tesorería no hubiesen existido hasta ahora porque no había consignación presupuestaria y aún así se contrataban servicios. Que su grupo considera que esta forma de gestionar no es la correcta.

Por el grupo PSOE, D. José Ruiz manifiesta que es lo mismo de antes, que una cosa es que guste más o menos pero se está cumpliendo la ley. Que a veces se hace uso de ciertos instrumentos jurídico contables para poder llevar hacia adelante la buena gestión del Ayuntamiento. Que por algún problema en Tesorería, porque se presentan tarde las facturas o por mil cosas, se produce este retraso, pero se van a pagar las factura y se va a amortizar la deuda. Que lo que hace disparar el período medio de pago a proveedores es la deuda con FCC que viene desde 2008 con el reconocimiento del IPC, pero ya se aprobó realizar las gestiones oportunas para poder pagarlo y se han iniciado los trámites para el préstamo de legislatura, no para el pago a pequeños y medianos proveedores.

Por el grupo PP, doña Sonia Casaus manifiesta que ésta no es una forma de gestionar correcta aunque la ley lo ampare. ¿Que se han presentado tarde las facturas? ¿Quién se cree que tenga la culpa las pymes y que les dé lo mismo cobrar un servicio prestado 30 o 60 días después que 400? Que Intervención o Tesorería se supone que no paga porque no hay partida presupuestaria, ¿con que responsabilidad se pide que se haga un servicio si no hay dinero para pagarle?

Por el grupo PSOE, D. José Ruiz manifiesta que no echa la culpa a las pymes ni dice que los proveedores no quieran cobrar pronto por sus servicios prestados, solo ha dicho que por registro de entrada se entró fuera del período establecido para pagar en tiempo y forma, lo que interprete la portavoz del PP es su problema. Que hay que aclarar que no es que ahora se vaya a sustraer dinero del presupuesto para pagar dinero de facturas pendientes del año 2016 sino que como hay remanente de Tesorería del año anterior, ahora se puede hacer frente a estos pagos, además se han pagado 90.000 euros más en amortizar deuda y por eso ahora se puede pedir el préstamo de legislatura para hacer frente al pago de FCC y eso es porque ha habido una buena gestión.

Finalizado el turno de intervenciones, el Pleno por doce votos a favor (8 PSOE y 4 Compromís) y nueve votos en contra (4 PP, 2 C's, 2 EUPV y 1 Totes), **ACUERDA**, aprobar en sus propios términos la propuesta anteriormente transcrita que ha sido dictaminada por la Comisión Informativa de Hacienda de 24 de mayo de 2017.

16. PROMOCIÓN ECONÓMICA- RECONOCIMIENTO EXTRAJUDICIAL DE CRÉDITO Nº 1/2017.
Expediente: 000009/2017-07

Vista la propuesta del Delegado del Área que a continuación se transcribe:

" A la vista de la propuesta de esta Alcaldía sobre aprobación de expediente sobre reconocimiento extrajudicial de créditos nº 1 en el ejercicio económico 2017 por un importe doscientos treinta y un mil doscientos ochenta y un euros con siete cents (231.281,07 €).

Visto el informe de la Intervención Municipal nº 230/2017, que figura en el expediente, de fecha 10 de mayo de 2017.

Considerando lo dispuesto en los artículos 26.1 y 60 Real Decreto 500/1990, 20 de abril, por el que se desarrolla el capítulo I del Título VI de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Por todo lo expuesto, propongo al Pleno, previo dictamen de la Comisión Informativa de Hacienda y Cuentas, la adopción del siguiente **ACUERDO**:

Primero.- Aprobar el expediente de reconocimiento extrajudicial de créditos por un importe doscientos treinta y un mil doscientos ochenta y un euros con siete cents (231.281,07 €).

Segundo.- Proceder a incorporar en el Presupuesto del ejercicio 2017, los gastos que correspondan, con cargo a las partidas correspondientes de dicho presupuesto"

Sin intervenciones, el Pleno por doce votos a favor (8 PSOE y 4 Compromís) y nueve votos en contra (4 PP, 2 C's, 2 EUPV y 1 Totes), **ACUERDA**, aprobar en sus propios términos la propuesta anteriormente transcrita que ha sido dictaminada por la Comisión Informativa de Hacienda de 24 de mayo de 2017.

17. PROMOCIÓN ECONÓMICA- DAR CUENTA DEL INFORME DE INTERVENCIÓN Nº 185/2017 DE EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO DE ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA, DE LA REGLA DE GASTO Y DEL LÍMITE DE LA DEUDA A LA VISTA DE LA LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO CONSOLIDADO DEL AÑO 2016.. Expediente: 000013/2017-07

Vista la propuesta del Delegado del Área que a continuación se transcribe:

" INFORME DE INTERVENCIÓN Nº 185/2017

EXPEDIENTE: 000013/2017-07

ASUNTO: EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO DE ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA, DE LA REGLA DE GASTO Y DEL LÍMITE DE DEUDA A LA VISTA DE LA LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO CONSOLIDADO DEL AÑO 2016

Con motivo de la liquidación del presupuesto del ejercicio 2016 y en cumplimiento del artículo 16 del Real Decreto 1463/2007, de 2 de noviembre, por el que se aprueba el reglamento de la ley de estabilidad presupuestaria en su aplicación a las Entidades Locales, así como de lo dispuesto en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, informa lo siguiente en relación con el cumplimiento del principio de estabilidad presupuestaria de la liquidación del presupuesto consolidado correspondiente al ejercicio 2016, el cumplimiento de la Regla de Gasto y del límite de deuda, se emite el siguiente **INFORME** :

PRIMERO. NORMATIVA REGULADORA DEL PRINCIPIO DE ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA EN EL SECTOR PÚBLICO LOCAL, DE CÁLCULO DE LA REGLA DE GASTO Y DE LAS OBLIGACIONES DE SUMINISTRO DE INFORMACIÓN.

- Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera para las corporaciones locales (en adelante LOEPSF), modificada por Ley Orgánica 4/2012, de 28 de septiembre.
- Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, por la que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la LOEPSF.
- Art. 135 Constitución Española.
- Ley 2/2011, de 4 de marzo, de Economía Sostenible.

- Guía para la determinación de la regla de gasto del artículo 12 de la Ley 2/2012, emitida por el Ministerio de Hacienda y Administraciones públicas (2ª edición).
- Acuerdo del Consejo de Ministros por el que se fijan los objetivos de estabilidad presupuestaria y de deuda pública para el conjunto de administraciones públicas y de cada uno de sus subsectores para el período 2016-2018 y el límite de gasto no financiero del presupuesto del Estado para 2016.
- Real Decreto 1463/2007, de 2 de noviembre, por el que se aprueba el reglamento de desarrollo de la Ley de estabilidad presupuestaria, en su aplicación a las Entidades Locales (Reglamento).
- Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria.
- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, (TRLRHL) que aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, en relación al Principio de Estabilidad Presupuestaria (artículos 54.7 y 146.1).
- Manual de cálculo del Déficit en Contabilidad Nacional adaptado a las Corporaciones Locales, publicado por la IGAE, Ministerio de Economía y Hacienda.
- Manual del SEC 95 sobre el Déficit Público y la Deuda Pública, publicado por Eurostat.
- Reglamento 2223/1996, del Consejo de la Unión Europea.
- Reglamento 2516/2000, del Consejo de la Unión Europea.
- REGLAMENTO (UE) N o 549/2013 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 21 de mayo de 2013 relativo al Sistema Europeo de Cuentas Nacionales y Regionales de la Unión Europea.
- Ley Orgánica 9/2013, de 20 de diciembre, de control de la deuda comercial en el sector público, que modifica la LOEPSF.
- Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.
- Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la administración local (art. 30, que introduce el art. 116 bis en la Ley 7/1985, de Bases de Régimen Local).

SEGUNDO. CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO DE ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA.

El artículo 11.4 LOEPSF establece que las Corporaciones Locales deberán mantener una **posición de equilibrio o superávit presupuestario**. La estabilidad presupuestaria implica que los recursos corrientes y de capital no financieros deben ser suficientes para hacer frente a los gastos corrientes y de capital no financieros. La capacidad inversora municipal vendrá determinada por los recursos de capital no financieros, y los recursos corrientes no empleados en los gastos corrientes (ahorro bruto).

El cálculo de la capacidad/necesidad de financiación en los entes sometidos a presupuesto se obtiene, según el manual de la IGAE y como lo interpreta la Subdirección General de Relaciones Financieras con las Entidades locales, por diferencia entre los importes presupuestados en los capítulos 1 a 7 de los estados de ingresos y los capítulos 1 a 7 del estado de gastos, previa aplicación de los ajustes relativos a la valoración, imputación temporal, exclusión o inclusión de los ingresos y gastos no financieros.

Para el resto de entes no sometidos a régimen presupuestario se considera desequilibrio cuando, de acuerdo con los criterios del plan de contabilidad que les resulte aplicable, de sus estados previsionales se deduzca que incurren en pérdidas cuyo saneamiento requiera la dotación de recursos no previstos en el escenario de estabilidad de la entidad de las del apartado anterior a la que le toque aportarlos, y deberán ser objeto de un informe individualizado.

2.1 ENTIDADES QUE COMPONEN EL PRESUPUESTO GENERAL Y DELIMITACIÓN SECTORIAL DE ACUERDO CON EL SISTEMA EUROPEO DE CUENTAS NACIONALES Y REGIONALES.

Los Agentes que constituyen la Administración Local, según establece el artículo 2.1 de la Ley Orgánica 2/2012, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera ("Corporaciones Locales" en Contabilidad Nacional):

- Entidad Local: Ajuntament de Burjassot.

- Organismos Autónomos: Institut Municipal de Cultura i Joventut de Burjassot (IMCJB).
- Sociedad mercantil dependiente por participación directa, no financiada mayoritariamente con ingresos comerciales: Centro de Estudios, Empleo y Formación, S.L.U. (CEMEF).
- Consorcio Pacto Territorial Creación de Empleo (PACTEM-NORD). El **Ayuntamiento de Burjassot** es el que aporta mayor cantidad.

La clasificación de los entes dependientes del Ajuntament de Burjassot se encuentra recogida en la Base de datos de entes locales en la Oficina Virtual del Ministerio de Hacienda. La situación respecto a la clasificación de los entes dependientes según dicha base de datos es la siguiente:

ENTE	% Participación	Sectorización IGAE	Sectorización	Régimen contable	Régimen presupuestario
Inst. M. Cultura y Juventud (IMCJB)	100%	01/06/2012	Administración Pública	Público	Limitativo
C. Empleo, Estudios y Formación, S.L. (CEMEF)	100%	01/06/2012	Administración Pública	Privado	Estimativo
PACTEM-NORD	17%	01/02/2014	Administración Pública	Público	Limitativo

Cuadro 1. Entes dependientes del Ayuntamiento de Burjassot

A efectos de emisión del presente informe, las entidades IMCJB, CEMEF y Consorcio PACTEM-NORD se encuadran dentro del grupo de agentes determinado por el artículo 2.1.c del LOEPSF y les resulta de aplicación íntegra lo dispuesto por dicha norma. Precisar que a efectos de los cálculos realizados en el presente informe referentes a la estabilidad presupuestaria y a la regla de gasto, se tendrán en cuenta las operaciones entre el Ayuntamiento, el IMCJB y CEMEF, integrando las magnitudes del Consorcio PACTEM-NORD según las magnitudes comunicadas por su interventora al MINHAP en cumplimiento del artículo 15.2 de la Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, por la que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera y en el informe elaborado por ella misma de fecha 28 de febrero de 2017.

Además, todas las entidades anteriormente señaladas deberán ajustarse, en el ámbito de la estabilidad presupuestaria a lo dispuesto por el Real Decreto 1463/2007, de 2 de noviembre, por el que se aprueba el reglamento de desarrollo de la Ley 18/2001, de 12 de diciembre, de Estabilidad Presupuestaria, en su aplicación a las entidades locales.

2.2 CÁLCULO DE LA CAPACIDAD/NECESIDAD DE FINANCIACIÓN DERIVADA DE LAS LIQUIDACIONES INDIVIDUALES DEL PRESUPUESTO DEL AYUNTAMIENTO Y DEL RESTO DE ENTES DEL SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL PARA EL 2016.

El cálculo de la capacidad de financiación individual para cada una de los entes que conforman el sector público municipal de Burjassot se ha realizado en informes individuales.

En el siguiente cuadro se resumen los principales datos y conclusiones de los mismos:

Ente	Nº Informe individual	Departamento	AJUSTES SEC	Capacidad (+)/Necesidad (-) de financiación
Ayuntamiento de Burjassot	138/2017	Intervención Ayuntamiento	2.447.563,93	1.075.467,68
IMCJB	9/2017	Intervención Ayuntamiento	98.088,74	103.581,92
CEMEF	180/2017	Intervención Ayuntamiento	0,00	59.832,48
Consorcio Pactem Nord	15bis 2017	Intervención Consorcio	0,00	-8.150,61
ajustes por op interna				-300.000,00
ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA CONSOLIDADA				930.731,47

Cuadro 2. Informes individuales de estabilidad presupuestaria

Nota: el ajuste por operaciones internas se realiza por la discrepancia entre el criterio seguido entre la entidad pagadora (Ayuntamiento) y la entidad perceptora (Cemef), en relación con la transferencia realizada por el Ayuntamiento a la empresa pública, que la recibe como aportación de socios.

2.3 CÁLCULO DE LA CAPACIDAD/NECESIDAD DE FINANCIACIÓN DERIVADA DE LA LIQUIDACIÓN CONSOLIDADA DEL PRESUPUESTO DEL AYUNTAMIENTO Y DEL RESTO DE ENTES DEL SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL PARA EL 2016.

En primer lugar, a nivel de cada corporación local debe eliminarse las transferencias dadas y recibidas entre las unidades dependientes de las mismas ya que a efectos de la contabilidad nacional se consideran Administraciones públicas, por ello se realizan los correspondientes ajustes de consolidación.

Tanto el IMCJB, CEMEF, S.L.U. como el Consorcio se integran por el método de consolidación de integración global.

La consolidación de la liquidación correspondiente al ejercicio 2016 de los entes que conforman el sector público municipal del municipio de Burjassot antes de realizar los ajustes derivados de las diferencias entre la contabilidad pública y la contabilidad nacional es la siguiente:

CAPITULO	AJUNTAMEN II	(MCJE)	GEMEP	CONSORCI PACTEM NORD	PRESUPUESTO AGREGADO	ELIMINACIONES DE CONSOLIDACION	PPTO. LIQUIDADO. CONSOLIDADO 2016.
CAPITULO I IMPUESTOS DIRECTOS	10.805.742,59		0,00		10.805.742,59	-	10.805.742,59
CAPITULO II IMPUESTOS INDIRECTOS	342.665,78		0,00		342.665,78	-	342.665,78
CAPITULO III TASAS Y OTROS INGRESOS	3.091.063,19	206.324,35	350.189,43	3.498,70	3.651.075,67	-	3.651.075,67
CAPITULO IV TRANSFERENCIAS CORRIENTES	11.292.353,73	1.719.313,83	496.885,89	433.338,34	13.941.891,79	- 2.206.745,28	11.735.146,51
CAPITULO V INGRESOS PATRIMONIALES	197.773,39	3.193,45	1.980.893,42	0,00	2.181.860,26	- 1.943.909,71	237.950,55
CAPITULO VI ENAJENACIÓN DE INVERSIONES REALES			0,00		0,00	-	-
CAPITULO VII TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	269.706,36	0,00	0,00	0,00	269.706,36	-	269.706,36
CAPITULO VIII ACTIVOS FINANCIEROS			649,99		649,99	-	649,99
CAPITULO IX PASIVOS FINANCIEROS			0,00		0,00	-	-
INGRESOS	25.999.305,04	1.928.831,63	2.828.618,73	436.837,04	31.193.592,44	- 4.150.654,99	27.042.937,45
CAPITULO I PERSONAL	9.457.040,52	1.368.833,24	2.444.781,16	384.850,85	13.655.505,77	-	13.655.505,77
CAPITULO II GASTOS BIENES CORR.TES.Y SERV.	7.502.397,84	534.026,66	313.118,02	49.661,54	8.399.204,06	- 1.943.909,71	6.455.294,35
CAPITULO III GASTOS FINANCIEROS	423.009,96	1.472,31	2.832,07	324,32	427.638,66	-	427.638,66
CAPITULO IV TRANSFERENCIAS CORRIENTES	3.131.226,32	9.000,00		0,00	3.140.226,32	- 2.206.745,28	933.481,04
CAPITULO V FONDO DE CONTINGENCIAS					0,00	-	-
CAPITULO VI INVERSIONES REALES	1.962.598,79	10.006,24	7.405,01	10.150,94	1.990.160,98	-	1.990.160,98
CAPITULO VII TRANSFERENCIAS DE CAPITAL					0,00	-	-
CAPITULO VIII ACTIVOS FINANCIEROS			0,00		0,00	-	-
CAPITULO IX PASIVOS FINANCIEROS			0,00		0,00	-	-
GASTOS	22.476.273,43	1.923.338,45	2.768.136,26	444.987,65	27.612.735,79	- 4.150.654,99	23.462.080,80

Cuadro 3. Consolidación del sector público del municipio de Burjassot considerado Administración Pública

CÁLCULO DE LA CAPACIDAD DE FINANCIACIÓN.

CONCEPTOS	IMPÓRTE
a) Previsión ingresos capítulos. I a VII presupuesto corriente	27.042.287,46
b) Créditos previstos capítulos I a VII presupuesto corriente	23.462.080,80
c) TOTAL (a – b)	3.580.206,66
AJUSTES	
1) Ajustes recaudación capítulos 1, 2 y 3	-1.045.096,67
2) Ajuste anticipos PIE 2014 (comunicados MINHAP)	196.952,04
3) Ajuste por inejecución	0,00
4) Ajuste por devengo de intereses	16.191,45
5) Ajuste vaariación cuenta 413	-19.221,89
6) Ajuste de las Os de otras AAPP	-1.475.503,54
7) ajuste por operaciones internas	-322.796,58
d) Total ajustes a Presupuesto	-2.649.475,19

e) TOTAL CAPACIDAD/NECESIDAD DE FINANCIACIÓN(c - d)	930.731,47
---	------------

Cuadro 4. Cálculo de capacidad de financiación

Según los datos obtenidos de la liquidación del presupuesto del ejercicio 2016 en términos consolidados la Entidad Local presenta capacidad de financiación, **cumpléndose el objetivo de estabilidad presupuestaria.**

TERCERO. CUMPLIMIENTO DE LA REGLA DEL GASTO.

La LOEPSF ha establecido también el objetivo de Regla de Gasto, por la que el gasto de las Administraciones Públicas no podrá aumentar por encima de la tasa de crecimiento de referencia del Producto Interior Bruto de medio plazo de la economía española (TRCPIB), como ha establecido el artículo 12 de la LOEPSF, lo que constituye un control al incremento de los presupuestos locales por parte del Estado.

Por parte de la Intervención General de la Administración del Estado (IGAE) se ha publicado una "Guía para la determinación de la Regla del Gasto del artículo 12 de la Ley 2/2012 Orgánica de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera para Corporaciones Locales", donde desarrolla el ámbito subjetivo de aplicación, el sistema de cálculo de los empleos no financieros tanto para entidades sometidas a presupuesto limitativo, con los ajustes SEC de aplicación, como a entidades que aplican la contabilidad privada, la consolidación de transferencias entre entidades que forman el perímetro de consolidación y la determinación del gasto computable.

Para las Corporaciones locales se cumple la Regla del Gasto, si la variación, en términos SEC, del **gasto computable** de cada Corporación Local, entre dos ejercicios económicos, no supera la TRCPIB de medio plazo de la economía española, modificado, en su caso, en el importe de los incrementos permanentes y disminuciones de recaudación derivados de cambios normativos.

En las Corporaciones Locales se entiende por **gasto computable** los empleos no financieros definidos en el SEC (esto es, consolidados y ajustados a criterios de Contabilidad Nacional), exclusión hecha de los intereses de la deuda.

De este gasto se excluye también la parte del **gasto financiado con fondos finalistas** procedentes de la Unión Europea o de otras Administraciones Públicas.

Una vez determinados los empleos no financieros se descontarán aquellos **gastos considerados transferencias** según el SEC, cuyo destinatario sea alguna de las unidades que integran la Corporación Local, de las clasificadas como Administración, por considerarse transferencias internas, también se descontará la parte de gasto financiado con fondos finalistas procedentes de la Unión Europea o de otras Administraciones Públicas.

Sobre la magnitud así calculada, se aplica la tasa de referencia de crecimiento del Producto Interior Bruto de medio plazo de la economía española.

Los **cambios normativos** (modificación de ordenanzas fiscales, cambios legales...) para incrementar de forma permanente la recaudación de los tributos y demás ingresos de derecho público, podrán incrementar el gasto por encima de la regla de gasto en el incremento de la recaudación que se prevea obtener.

Por el contrario, si la entidad local adopta cambios normativos que vayan a dar lugar a una reducción de la recaudación, el incremento posible del gasto para el ejercicio siguiente se reducirá por la reducción de la recaudación que se prevea que se va a producir.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO. CÁLCULOS:

El objetivo de regla de gasto para el ejercicio 2016, se estableció en el 1,8%.

Cálculo Objetivo Regla de Gasto. Datos de referencia

Límite de la Regla de Gasto: liquidación 2015	IMPORTE
1. Suma capítulos 1 a 7, deducidos gastos financieros	22.109.388,45
2. Ajustes SEC (2015)	1.034.417,66
3. Total empleos no financieros términos SEC excepto intereses de la deuda (1 +/- 2)	23.143.806,11
4. Transferencias entre unidades que integran la Corporación local (-) (1)	0,00
5. Gasto financiado con fondos finalistas (-)	-1.589.830,29
6. Total Gasto computable del ejercicio	21.553.975,82
7. Tasa de variación del gasto computable (6 x 1,8%)	387.971,56
8. Incrementos de recaudación (2015) (+)	0,00
9. Disminuciones de recaudación (2015) (-)	0,00
10. Límite de la Regla de Gasto 2016 = 6+7+8-9	21.941.947,38

Cuadro 5. Cálculo del límite de la regla de gasto (Liquidación 2015)

Gasto Financiado con Fondos Finalistas en 2015	
Del Estado	41.037,15
De la Comunidad Autónoma	371.280,56
De la Diputación	873.085,43
TOTAL gasto financiado:	1.285.403,14

Cuadro 6. Gasto financiado por Administraciones en 2015

Se toman en consideración las financiaciones en función del gasto ejecutado, con independencia de que los ingresos se materialicen en otro ejercicio.

Gasto computable Liquidación Presupuesto 2016	IMPORTE
1. Suma capítulos 1 a 7, deducidos gastos financieros	23.034.442,14
2. Ajustes SEC (2016)	3.030,44
3. Total empleos no financieros términos SEC excepto intereses de la deuda (1 +/- 2)	23.037.472,58
4. Transferencias entre unidades que integran la Corporación local (-) (1)	0,00
5. Gasto financiado con fondos finalistas (-)	-2.870.780,19
6. Total Gasto computable Presupuesto 2016	20.166.692,39
Diferencia entre el límite de la Regla de gasto y el Gasto computable Liq. 2016	-1.775.255,00
% Incremento Gasto computable 2016/2015	-8,24%

Cuadro 7. Cálculos Objetivo Regla de Gasto. Verificación del cumplimiento.

Gasto Financiado con Fondos Finalistas en 2016

Del Estado	0,00
De la Comunidad Autónoma	892.954,63
De la Diputación	1.977.825,56
TOTAL gasto financiado:	2.870.780,19

Cuadro 8. Gasto financiado por Administraciones 2016

De lo expuesto se deduce que se *cumple la Regla del Gasto*, puesto que el límite se establecía, según datos liquidados en el ejercicio 2015, en **21.941.947,38** euros y el gasto computable que ha resultado de la liquidación del presupuesto del ejercicio 2016 se totaliza en 20.166.692,39 euros.

CUARTO. CUMPLIMIENTO DEL LÍMITE DE LA DEUDA.

La LOEPSF (art. 13) establece la obligación de no rebasar el límite de deuda pública fijado en el 3,8% del PIB.

Resulta de aplicación el límite que establece el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales en su artículo 53, que lo fija en el 110% de los ingresos corrientes liquidados, considerando lo dispuesto en la Disposición Final Trigésimo primera de la LPGE para 2013, prorrogada para 2016:

“Para la determinación de los ingresos corrientes a computar en el cálculo del ahorro neto y del nivel de endeudamiento, se deducirá el importe de los ingresos afectados a operaciones de capital y cualesquiera otros ingresos extraordinarios aplicados a los capítulos 1 a 5 que, por su afectación legal y/o carácter no recurrente, no tienen la consideración de ingresos ordinarios.

A efectos del cálculo del capital vivo, se considerarán todas las operaciones vigentes a 31 de diciembre del año anterior, incluido el riesgo deducido de avales, incrementado, en su caso, en los saldos de operaciones formalizadas no dispuestos y en el importe de la operación proyectada. En ese importe no se incluirán los saldos que deban reintegrar las Entidades Locales derivados de las liquidaciones definitivas de la participación en tributos del Estado.”

No obstante el límite de deuda se ha de determinar en los términos del Protocolo de Déficit Excesivo del estado español, y en este se computarían sólo los avales ejecutados.

Actualmente el Ayuntamiento a 31 de diciembre de 2016 tiene vigentes las siguientes operaciones de crédito a largo plazo, así como operaciones a corto plazo por importe acumulado de 3.100.000€:

Entidad Prestamista	Inicio operación	Capital Inicial	Capital Vivo	Final operación
DEXIA BANCO SABADELL	05/03/2010	5.403.604,98	3.740.957,30	05/03/2025
BBVA	28/07/2009	2.956.589,82	1.819.439,87	28/07/2024
BANKIA	30/03/2009	9.132.147,04	5.833.336,62	30/03/2024
BANCO SANTANDER	29/07/2009	5.184.902,12	2.413.700,93	29/07/2022
ICO BANKIA	29/05/2012	4.818.490,70	3.915.023,72	29/05/2022

CEMEF, S.L.U. C/plazo	01/11/2016	100.000,00	100.000,00	01/11/2017
		SUMA	17.822.458,44	

En virtud del exceso de financiación afectada procedente de préstamos concertados en ejercicios anteriores y que a fecha del presente informe se encuentran pendientes de ejecutar sería conveniente adoptar algún acuerdo para decidir si se continua con la ejecución de las inversiones genéricas, o por el contrario se desiste las mismas, a los efectos de considerar la posible amortización de la deuda, disminuyendo la carga financiera de la Corporación.

La afección se realizó respecto a partidas genéricas y no de proyectos de gastos concretos y específicos.

A fecha de emisión de informe, constan avalados los siguientes préstamos:

Tercero	Capital pendiente	Cancelación	Capital
Iglesia Evangelista	91.584,92		Largo Plazo

Bases utilizadas para el cálculo de magnitudes.

a) Respecto a las obligaciones y derechos reconocidos netos, se han tenido en cuenta las resultantes de la liquidación del ejercicio 2016 por operaciones corrientes, entendiendo por tales la de los Capítulos 1 a 5 de los Ingresos y los Capítulos 1, 2 y 3 de los Gastos, con las siguientes salvedades:

No se han considerado corrientes, por estar afectados o ser extraordinarios los ingresos (derechos reconocidos netos por importe total de 147.021,85€ imputados a los siguientes Conceptos:

CONCEPTO	IMPORTE
38000 "Reintegro de presupuestos cerrados"	10.316,97
39190 "Infracciones Administrativas"	52.261,10
39700 " Plan General de Ordenación Urbana"	10.097,68
39800 "Indemnizaciones de seguros"	9.750,69
399 "Otros ingresos diversos"	64.595,41
IMPORTE TOTAL	147.021,85

b) Respecto al capital vivo pendiente de amortizar de las operaciones anteriores al 2016, se ha calculado teniendo en cuenta el capital pendiente a fecha 31/12/2016.

c) Las anualidades teóricas de amortización se han calculado en términos constantes sobre el capital vivo según el art. 53 TRLHL, sin tener en cuenta los plazos de carencia de las operaciones, con el interés correspondiente según contrato y tomando como referencia el último tipo de interés aplicable según las comunicaciones recibidas de las entidades de crédito con las que se han formalizado cada una de las operaciones de préstamo y considerando los periodos de amortización correspondientes.

En el cálculo del ahorro neto se ha tenido en cuenta la anualidad teórica de amortización de los préstamos avalados, tal como expresamente dispone el art. 53.1 TRLHL.

CALCULO DEL AHORRO NETO

1.- DERECHOS RECONOCIDOS POR INGRESOS CORRIENTES	26.625.173,94
Capítulo I. Impuestos Directos	10.805.742,59
Capítulo II. Impuestos Indirectos	342.665,78

Capítulo III. Tasas Y Otros Ingresos	3.651.075,67
Capítulo IV. Transferencias Corrientes	11.734.761,20
Capítulo V. Ingresos Patrimoniales	237.950,55
(-) afectados o extraordinarios	-147.021,85
2.-OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS POR GASTOS CORRIENTES	20.609.242,78
Capítulo I. Personal	13.655.505,77
Capítulo II. Gastos Bienes Corrientes y servicios	6.454.956,90
Capítulo IV. Transferencias Corrientes	933.481,04
(-) Obligaciones financiadas con RTGG	-434.700,93
3.- AHORRO BRUTO	6.015.931,16
4.- ANUALIDAD TEORICA AMORTIZACION PRESTAMOS	2.379.270,73
Dexia (Capital Vivo 3.740.957,30)	498.663,59
BBVA (Capital Vivo 1.819.439,87)	271.339,33
Bankia (Capital Vivo 5.833.336,62)	637.940,01
Banco Santander (Capital Vivo 2.413.700,93)	456.463,54
ICO RDL 4/2012 (3.915.023,72)	514.864,26
5.- ANUALIDAD TEORICA DE PRESTAMOS A LARGO PLAZO AVALADOS	4.194,42
Préstamo Iglesia Evangelista	4.194,42
AHORRO NETO (3- (4+5))	3.632.466,01

CALCULO VOLUMEN DE ENDEUDAMIENTO.

1.- LARGO PLAZO	17.722.458,44
Dexia	3.740.957,30
BBVA	1.819.439,87
BANKIA	5.833.336,62
Banco Santander	2.413.700,93
ICO RDL 4/2012	3.915.023,72
2.- CORTO PLAZO	3.100.000,00
3.- AVALES A TERCEROS (CAPITAL VIVO)	91.584,92
Iglesia Evangelista	91.584,92
4.- TOTAL ENDEUDAMIENTO (1+2+3)	20.914.043,36
5.-110% RECURSOS LIQUIDADOS POR OPERACIONES CORRIENTES	29.287.691,33
Capítulo I. Impuestos Directos	10.805.742,59
Capítulo II. Impuestos Indirectos	342.665,78
Capítulo III. Tasas Y Otros Ingresos	3.651.075,67
Capítulo IV. Transferencias Corrientes	11.734.761,20
Capítulo V. Ingresos Patrimoniales	237.950,55
(-) Ingresos corrientes afectados o extraordinarios	-147.021,85
10% sobre los importes de recursos liquidados op.ctes	2.662.517,39
INDICE DE ENDEUDAMIENTO (4/5)	71,41%

CONCEPTO	IMPORTES
----------	----------

(+) Ingresos corrientes ordinarios liquidados en los capítulos 1 a 5 consolidado	26.772.195,79
(-) Ingresos corrientes afectados o extraordinarios	-147.021,85
TOTAL INGRESOS CORRIENTES A CONSIDERAR:	26.625.173,94
VOLUMEN DE DEUDA VIVA a 31.12.2016:	20.914.043,36
Porcentaje deuda viva sobre ingresos corrientes:	78,55%

Por lo que se informa que el nivel de deuda así calculado se sitúa por *debajo* del 110% de los ingresos corrientes liquidados, límite previsto según el artículo 53 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y por encima del 75% límite que establece la Disposición Final 31ª de la LPGE de 2013 (prorrogada para 2016), por lo que resultaría preceptiva la autorización del órgano de tutela financiera para concertar nuevas operaciones de préstamo durante 2017. El ahorro neto resulta una magnitud positiva.

QUINTO. CONCLUSIÓN

La liquidación del Presupuesto consolidado de la entidad local, sus organismos autónomos y los entes dependientes que prestan servicios o producen bienes no financiados mayoritariamente con ingresos comerciales, que se incluyen en la liquidación del Presupuesto General del ejercicio 2016.

- **Cumple con el objetivo de estabilidad presupuestaria, arrojando una capacidad de financiación al cierre del ejercicio de 930.731,47 euros.**
- **Cumple con el objetivo de regla de gasto, arrojando una diferencia entre el límite de la regla de gasto y el gasto computable al cierre del ejercicio de -1.775.255,00 euros, con una variación de gasto computable de 2016 del - 8,24% respecto al de la liquidación de 2015, muy por debajo del 1,8%.**
- **Cumple con el límite de deuda, arrojando un volumen de deuda viva que asciende a 20.914.043,36 euros, que supone el 78,55% de los ingresos corrientes de carácter ordinario.**

A tenor de lo establecido en el artículo 16.2 del RD 1463/2007 de 2 de noviembre, por el que se aprueba el reglamento de desarrollo de la LEP, la entidad local remitirá el informe a la dirección general de coordinación financiera de las entidades locales u órgano competente de la comunidad autónoma que ejerza la tutela financiera en el plazo de 15 días, contados desde el conocimiento del Pleno de este informe.

SEXTO. Entre los objetivos del presente informe se encuentra la evaluación de la estabilidad presupuestaria correspondiente a la liquidación del presupuesto del ejercicio 2016. Del resultado de la misma se desprende una **capacidad de financiación de 930.731,47 euros.**

En este sentido cabe señalar la limitación contenida en el artículo 32 de la LOEPYSF y la excepción prevista en la disposición adicional sexta, que establece que en los casos que se liquide el presupuesto con **superávit presupuestario, éste se debe destinar necesariamente a reducir el endeudamiento neto.**

No cumpliéndose los requisitos en el Ayuntamiento de Burjassot para la aplicación de la excepción prevista en la disposición adicional sexta de la LOEPYSF, el superávit derivado de la liquidación presupuestaria consolidada del ejercicio 2016 deberá destinarse a reducir el nivel de endeudamiento neto siempre con el límite del volumen de endeudamiento si éste fuera inferior al importe del superávit a destinar a la reducción de deuda.”

El Pleno queda enterado de la propuesta anteriormente transcrita que ha sido dictaminada por la Comisión Informativa de Hacienda de 24 de mayo de 2017.

18. PROMOCIÓN ECONÓMICA- DAR CUENTA DEL INFORME DE INTERVENCIÓN N° 219/2017 RELATIVO AL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIMESTRALES DE SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE LA LEY 2/2012 LOEPSF, DESARROLLADA POR LA ORDEN HAP/2015/2012 CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2017.. Expediente: 000023/2017-07

Vista la propuesta del Delegado del Área que a continuación se transcribe:

Obligaciones trimestrales LOEPSF	Intervención	31/03/2017
----------------------------------	--------------	------------

INFORME DE INTERVENCIÓN N°219/2017

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIMESTRALES DE SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE LA LEY 2/2012 LOEPSF, DESARROLLADA POR LA ORDEN HAP/2105/2012.

DATOS DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO Y ESTADOS FINANCIEROS.

1° TRIMESTRE 2017.

I. NORMATIVA APLICABLE

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.
- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (en adelante RDL 2/2004).
- RDL 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el capítulo 1º del título VI de la Ley 39/1988.
- Orden EHA 3565/2008, de 3 de diciembre, por la que se aprueba la estructura de los presupuestos de las entidades locales.
- Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera (LOEPSF).
- Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, por el que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

II. ANTECEDENTES DE HECHO

Resultando que la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, en adelante LOEPSF, regula el principio de transparencia como base del funcionamiento de las Administraciones Públicas, y para ello resulta clave la rendición de cuentas y el control de la gestión pública para contribuir a generar confianza en correcto funcionamiento del sector público.

La importancia de este principio ha llevado al legislador a establecer en el artículo 6 de la LOEPSF, la obligación de las Administraciones Públicas de suministrar toda la información necesaria para el cumplimiento de las disposiciones de la citada Ley, y de las normas y acuerdos que se adopten en su desarrollo, y garantizar la coherencia de las normas y procedimientos contables, así como la integridad de los sistemas de recopilación y tratamiento de los datos.

Considerando que el desarrollo reglamentario a que se refiere el antedicho artículo de LOEPSF, lo ha realizado el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, a través de la Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, y en concreto, sobre las obligaciones trimestrales de suministro de información, se ha recogido en su artículo 16.

Los artículos 14 y 16 de la Orden, sobre obligaciones mensuales y trimestrales de suministro de información de las Comunidades Autónomas y las Corporaciones Locales, entraron en vigor el 1 de enero de 2013, de conformidad con la disposición transitoria única de la Orden.

Resultando que el artículo 4 de la Orden HAP 2105/2012, impone la centralización del cumplimiento de la obligación de remisión y recepción de información *“En las Corporaciones Locales, la intervención o unidad que ejerza sus funciones.”*

Por todos los hechos y fundamentos de derecho descrito se emite el siguiente;

III. INFORME:

PRIMERO.- Cumplimiento de la obligación de remisión de información

De conformidad con lo regulado en el artículo 4 de la Ley 2/2012, LOEPSF, y el desarrollo del mismo realizado por la Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, y en concreto con el contenido de los artículos 4 y 16 de la misma, esta Interventora ha cumplido con su obligación de remisión de suministro de la información trimestral correspondiente al **primer trimestre** de 2017, en tiempo y forma, antes del **28 de abril de 2017**. Habiéndose volcado la totalidad de la información requerida por el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas a través de la plataforma telemática habilitada en la “Oficina Virtual de las Entidades Locales”, <https://serviciostelematicos.minhap.gob.es/Trimestrales/>, enviando la documentación pertinente en fecha **26/04/2017** (se adjunta justificante de la remisión en el expediente).

A estos efectos se remite la información de la Entidad Local en términos consolidados, esto es Ayuntamiento, IMCJB, Consorcio Pactem-Nord y CEMEF. Siendo la información del Consorcio Pactem-Nord debidamente suministrada por la Interventora del mismo y en el caso del CEMEF, S.L.U. por el Gerente de la sociedad.

En el art. 28 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno se tipifican como infracciones muy graves determinadas conductas culpables que suponen infracción en materia de gestión económico-presupuestaria, siendo relevante a efectos de este informe la señalada en su letra k): “el incumplimiento de las obligaciones de publicación o de suministro de información previstas en la normativa presupuestaria y económico-financiera, siempre que en este último caso se hubiere formulado requerimiento”.

SEGUNDO.- Justificación del informe y de su conocimiento por el Pleno.

Para suministrar la información requerida, correspondiente al **primer trimestre** de 2017, y a pesar de que la normativa, no exige de manera específica la elaboración de un informe ni su posterior tratamiento, esta Intervención considera necesario la elaboración del presente informe, que resume la información volcada, los principales criterios de estimación seguidos, y que recoge las conclusiones respecto a las previsiones de cumplimiento o de incumplimiento al cierre del ejercicio presupuestario de los objetivos de estabilidad presupuestaria, de deuda pública o de la regla de gasto.

Hay que destacar que la propia plataforma telemática habilitada para el volcado de la información, recoge en el apartado 4 *“Cierre del informe de evaluación y firma”*, la necesidad de dar traslado al pleno de la Corporación del resultado del informe de evaluación. El capítulo IV de la LOEPSF regula las medidas preventivas, correctivas y coercitivas que el Gobierno, a propuesta del Ministerio podría, imponer a las entidades locales, cuando se apreciase un riesgo de incumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria, de deuda pública o de la regla de gasto al cierre del ejercicio, y las limitaciones presupuestarias futuras que ello generaría.

Por otro lado, abundando en la necesidad de dar cuenta al Pleno, el Real Decreto 1463/2007, de 2 de noviembre, que desarrollaba la Ley 18/2001, de Estabilidad Presupuestaria, establecía en su artículo 16.2 la obligatoriedad de emitir informe de intervención de cumplimiento del objetivo de estabilidad y dar cuenta al Pleno en los supuestos de expedientes de modificación de créditos. En la actualidad tras la entrada en vigor de la LOEPSF y la Orden Ministerial de desarrollo sobre las obligaciones de suministro de información, según contestación emitida por la Subdirección General de Estudios y Financiación de

las Entidades Locales a pregunta de Cosital Network, la verificación del cumplimiento de los objetivos de estabilidad y de la regla de gasto no es requisito previo necesario para la aprobación de los expedientes de modificación, sino que procede la actualización trimestral del informe de intervención de cumplimiento de los objetivos a que se refiere la Orden HAP2105/2012. Cálculo del que puede derivarse de manera preceptiva la elaboración de un Plan Económico Financiero por incumplimiento de objetivos.

Por todo ello, del presente informe se considera necesario **dar traslado a la Alcaldía, para que se proceda a su elevación al pleno de la Corporación** para su conocimiento y efectos oportunos.

TERCERO.- Contenido de la información

La información a suministrar para dar cumplimiento a la obligación de remisión, es parte de la que se recoge en el artículo 16 de la Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, y se ha materializado en los formularios que ha diseñado la Subdirección General de Estudios y Financiación de Entidades Locales, cumplimentados a través de la Oficina Virtual antes citada, que recogiendo la información detallada en el artículo.

IV. CONCLUSIÓN DEL INFORME DE EVALUACIÓN:

El cumplimiento del objetivo de estabilidad presupuestaria en la administración local se evalúa a partir de la consolidación de los presupuestos de la propia administración y de sus entidades dependientes incluidas en el art. 2.1 LOEPSF. Esta evaluación corresponde al órgano interventor de la entidad local, el cual se encuentra con la dificultad de determinar la capacidad/necesidad de financiación de aquellas entidades clasificadas, según los criterios del SEC 95, en el sector de las administraciones públicas.

El artículo 4 de la Ley 2/2012, LOEPSF modificado recientemente por la L.O. 9/2013, de 20 de diciembre, de control de la deuda comercial en el sector público, define el concepto de sostenibilidad financiera en los siguientes términos: *Artículo 4 Principio de sostenibilidad financiera.* " 1. Las actuaciones de las Administraciones Públicas y demás sujetos comprendidos en el ámbito de aplicación de esta Ley estarán sujetas al principio de sostenibilidad financiera. 2. Se entenderá por sostenibilidad financiera la capacidad para financiar compromisos de gasto presentes y futuros dentro de los límites de déficit, deuda pública y morosidad de deuda comercial conforme a lo establecido en esta Ley, la normativa sobre morosidad y en la normativa europea. Se entiende que existe sostenibilidad de la deuda comercial, cuando el periodo medio de pago a los proveedores no supere el plazo máximo previsto en la normativa sobre morosidad. " (Este precepto deriva del contemplado en el art. 32 de la Ley 2/2011, de 4 de marzo, de Economía Sostenible

Con los datos de ejecución presupuestaria existentes a **31 de marzo de 2017**, y con las estimaciones y cálculos realizados en base a los mismos, la ejecución del Presupuesto consolidado de la entidad local, sus organismos autónomos y los entes dependientes que prestan servicios o producen bienes no financiados mayoritariamente con ingresos comerciales, que se incluyen en el Presupuesto General del ejercicio 2017 dan los siguientes resultados:

Se cumple con el objetivo de estabilidad presupuestaria, estimándose una capacidad de financiación en términos consolidados en la liquidación del presupuesto de 2017 en la cantidad de:

207.742,87€, desglosándose por entidades en los siguientes términos:

AYUNTAMIENTO	57.551,05€ (Capacidad de financiación)
CEMEF, S.L.U.	-45.911,15€ (Necesidad de financiación)

IMCJB	150.727,29€ (Capacidad de financiación)
C. PACTEM-NORD	45.375,68€ (Capacidad de financiación)

El nivel de deuda viva es de 16.014.540,85€.

La necesidad/capacidad de financiación deberá verificarse con los datos que arroje la liquidación del ejercicio 2017”

El Pleno queda enterado de la propuesta anteriormente transcrita que ha sido dictaminada por la Comisión Informativa de Hacienda de 24 de mayo de 2017.

19. PROMOCIÓN ECONÓMICA- DAR CUENTA DEL INFORME TRIMESTRAL A EMITIR EN CUMPLIMIENTO DE LA LEY 15/2010, DE 5 DE JULIO CORRESPONDIENTE AL CEMEF SLU PRIMER TRIMESTRE 2017. Expediente: 000024/2017-07

Vista la propuesta del Delegado del Área que a continuación se transcribe:

” INFORME TRIMESTRAL A EMITIR EN CUMPLIMIENTO DE LA LEY 15/2010, DE 5 DE JULIO DE LA ENTIDAD CENTRO DE EMPLEO, ESTUDIOS Y FORMACIÓN, S.L.U. (CEMEF)

Periodo: primer trimestre de 2017

La Ley 15/2010, de 5 de julio, de modificación de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales (LLCM), determina en su artículo 4.3 la obligatoriedad de las Corporaciones locales de elaboración y remisión al Ministerio de Economía y Hacienda de un informe trimestral sobre el cumplimiento de los plazos previstos para el pago de las obligaciones de cada Entidad Local.

El ámbito de aplicación de la citada Ley viene en su artículo 3 y engloba a todas las Administraciones Públicas consideradas como tal a tenor de lo dispuesto en el artículo 3 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (LCSP).

La empresa Centro de Empleo, Estudios y Formación, S.L.U. (CEMEF) se considera como Administración Pública según la normativa de estabilidad presupuestaria al haber sido clasificada como tal por la IGAE en informe de 30 de julio de 2012 y por lo tanto se encuentra obligada a la realización de dichos informes trimestrales.

El ámbito de aplicación son las operaciones comerciales, incluidas las facturas litigiosas. En concreto para las sociedades mercantiles públicas se incluyen en el informe las facturas correspondientes a los gastos por aprovisionamientos (grupo contable 60) y otros gastos de explotación (grupo contable 62).

Los informes habrán de elaborarse, para cada entidad, considerando la totalidad de los pagos realizados en cada trimestre natural, y la totalidad de las facturas o documentos justificativos pendientes de pago al final del mismo. El Tesorero, o en su defecto, el Interventor de la Corporación Local y el Tesorero u órgano equivalente de cada entidad dependiente, serán los encargados de elaborar y cumplir la obligación de

remisión de la información trimestral a la Dirección General de Coordinación Financiera con las Comunidades Autónomas y con las Entidades locales.

El informe trimestral contemplará la siguiente información:

- a) Pagos realizados en el trimestre
- b) Intereses de demora pagados en el trimestre.
- c) Facturas o documentos justificativos pendientes de Pago al final del trimestre.
- d) Facturas o documentos justificativos con respecto a las cuales, al final de cada trimestre natural, hayan transcurrido más de tres meses desde su anotación en el registro de facturas y no se hayan tramitado los correspondientes expedientes de reconocimiento de la obligación.

Para la determinación de los periodos medios de pago se ha tenido en cuenta lo dispuesto para la fecha de inicio del periodo de pago según lo dispuesto en la LCSP y las fórmulas de la "Guía para la elaboración de los Informes trimestrales que las entidades locales han de remitir al Ministerio de Economía y Hacienda, en cumplimiento del artículo cuarto de la Ley 15/2010, de 5 de julio, de modificación de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales" confeccionada por el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas de 23 de marzo de 2011.

Se ha considerado un periodo legal de pago de 30 días en 2013 según lo dispuesto en el artículo 200.4 de LCSP y disposición transitoria 8ª de Ley 15/2010.

A continuación se incluyen la información solicitada:

Pagos realizados en el trimestre	Periodo medio pago (PMP) (días)	Periodo medio pago excedido (PMPE) (días)	Pagos realizados en el trimestre			
			Dentro periodo legal pago		Fuera periodo legal pago	
			Número de pagos	Importe total	Número de pagos	Importe total
Aprovisionamientos y otros gastos de explotación	33,24	16,96	192	41.127,13	53	36.418,11
Adquisiciones de inmovilizado material e intangible						
Sin desagregar						
Total	33,24	16,96	192	41.127,13	53	36.418,11

Intereses de demora pagados en el trimestre	Intereses de demora pagados en el periodo	
	Número de pagos	Importe total intereses
Aprovisionamientos y otros gastos de explotación		

Adquisiciones de inmovilizado material e intangible		
Sin desagregar		
Total	0	€

Facturas o documentos justificativos pendientes de pago al final del trimestre	Periodo medio del pendiente pago (PMPP) (días)	Periodo medio del pendiente pago excedido (PMPPE) (días)	Pendientes pago al final del trimestre			
			Dentro periodo legal pago al final del trimestre		Fuera periodo legal pago al final del trimestre	
			Número de operaciones	Importe total	Número de operaciones	Importe total
Aprovisionamientos y otros gastos de explotación	38,12	17,12	66	14.380,14	34	14.136,30
Adquisiciones de inmovilizado material e intangible						
Sin desagregar						
Total	38,12	17,12	66	14.380,14	34	14.136,30

Para que así conste a los efectos oportunos, firma el presente document"

El Pleno queda enterado de la propuesta anteriormente transcrita que ha sido dictaminada por la Comisión Informativa de Hacienda de 24 de mayo de 2017.

20. PROMOCIÓN ECONÓMICA- DAR CUENTA DEL INFORME DE INTERVENCIÓN Nº 221/2017 A EMITIR EN CUMPLIMIENTO DE LA LEY 15/2010, DE 5 DE JULIO CORRESPONDIENTE AL AYUNTAMIENTO DE BURJASSOT PRIMER TRIMESTRE 2017. Expediente: 000024/2017-07

Vista la propuesta del Delegado del Área que a continuación se transcribe:

" INFORME DE INTERVENCIÓN Nº 221/2017

ASUNTO: Informe trimestral a emitir en cumplimiento de la Ley 15/2010, de 5 de julio.

PERÍODO DE REFERENCIA: PRIMER TRIMESTRE DE 2017: 31/03/2017.

I. Normativa aplicable.

- Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales. (modificada por la Ley 15/2010, de 5 de julio).
- Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el sector público.
- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLRHL).

- Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.(TRLCSP).
- Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de Contratación.
- Real Decreto-Ley 7/2012, de 9 de marzo, por el que se crea el Fondo para la financiación de los pagos a proveedores.
- Real Decreto-ley 4/2013, de 22 de febrero, de medidas de apoyo al emprendedor y de estímulo del crecimiento y de la creación de empleo.
- Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, por la que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.
- Reglamento CEE nº. 1182/71, del Consejo.
- Directiva 2011/7/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 16 de febrero de 2011.

II. Antecedentes y Fundamentos de Derecho.

La Ley 15/2010, de 5 de julio, de modificación de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales (LLCM), determina en su artículo cuarto la obligatoriedad de las Corporaciones locales de elaboración y remisión al Ministerio de Economía y Hacienda de un informe trimestral sobre el cumplimiento de los plazos previstos para el pago de las obligaciones de cada Entidad Local.

Los plazos de pago que resultan de aplicación son los siguientes: Para todos los contratos el plazo de pago será treinta días siguientes a la fecha de aprobación de las certificaciones de obra o de los documentos que acrediten la conformidad (Reconocimiento de la Obligación) con lo dispuesto en el contrato de los bienes entregados o servicios prestados. En caso de no reconocer las obligaciones dentro del plazo de 30 días se deberá abonar al contratista a partir del cumplimiento de dicho plazo de treinta días los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad.

Con la entrada en vigor del Real Decreto-ley 4/2013, de 22 de febrero, de medidas de apoyo al emprendedor y de estímulo del crecimiento y de la creación de empleo, se modifica la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, modificando el apartado 4 del artículo 216 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, quedando redactado como sigue: *"4. La Administración tendrá la obligación de abonar el precio dentro de los treinta días siguientes a la fecha de aprobación de las certificaciones de obra o de los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los bienes entregados o servicios prestados, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 222.4, y si se demorase, deberá abonar al contratista a partir del cumplimiento de dicho plazo de treinta días los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad."*

El artículo 33 del Real Decreto-ley 4/2013, de 22 de febrero de medidas de apoyo al emprendedor y de estímulo del crecimiento y de la creación de empleo, modifica la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, estableciendo en el apartado Cuatro la nueva redacción del apartado 1 del artículo 8 de la siguiente forma: *"Cuando el deudor incurra en mora, el acreedor tendrá derecho a cobrar del deudor una cantidad fija de 40 euros, que se añadirá en todo caso y sin necesidad de petición expresa a la deuda principal. Además, el acreedor tendrá derecho a reclamar al deudor una indemnización por todos los costes de cobro debidamente acreditados que haya sufrido a causa de la mora de éste y que superen la cantidad indicada en el párrafo anterior."* Dicha compensación por los costes de cobro, a su vez, también está establecida en el artículo 6 de la Directiva 2011/7/UE del Parlamento Europeo y del Consejo de 16 de febrero de 2011.

III. Modificaciones relevantes en la Ley Orgánica 2/2012, de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, operadas por la Ley Orgánica 9/2013, de control de la deuda comercial en el sector público. El período medio de pago.

1. El art. 4.2 de la LO 2/ 2012 queda redactado de la siguiente forma: *"...Se entiende que existe sostenibilidad de la deuda comercial, cuando el período medio de pago a los proveedores no supere el plazo máximo previsto en la normativa sobre morosidad"*.
2. El art. 18.5 de la LO 2/2012, establece: *" El órgano interventor de la Corporación Local realizará el seguimiento del cumplimiento del periodo medio de pago a proveedores..."*.
- 3.El art. 27.6 señala: *"Las Administraciones Públicas y todas sus entidades y organismos vinculados o dependientes harán público su período medio de pago a los proveedores en los términos que se establezcan por Orden del Ministro de hacienda y Administraciones Públicas"*.
4. La DA 5ª establece: *"Plazo de pago a proveedores. Las referencias en esta Ley al plazo máximo que fija la normativa sobre morosidad para el pago a proveedores se entenderán hechas al plazo que en cada momento establezca la mencionada normativa vigente y que, en el momento de entrada en vigor de esta Ley, es de 30 días"*.
- 5.La DA 1ª (y art. 13.6) de la Ley Orgánica 9/2013, de 20 de diciembre, de control de la deuda comercial en el sector público, señala: *"Transcurrido 1 mes desde la entrada en vigor de esta ley todas las Administraciones Públicas y sus entidades y organismos vinculados o dependientes publicarán en su portal web su período medio de pago a proveedores e incluirán en su plan de tesorería inmediatamente posterior a dicha publicación las medidas de reducción de su período medio de pago a proveedores para cumplir con el plazo máximo de pago previsto en la normativa sobre morosidad"*.

IV. Consideraciones técnicas.

1. La Intervención, procederá al registro de todas las facturas y demás documentos emitidos por los contratistas a efectos de justificar las prestaciones realizadas por los mismos a través del registro informático de la aplicación contable.
2. Respecto a la fecha de inicio de cómputo del plazo de inicio del expediente de reconocimiento de la obligación se ha utilizado la fecha de entrada de la factura o la certificación en el registro del Ayuntamiento. Así debe entenderse dada la derogación del art. 5 de la Ley 15/2010 por la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público, que establecía el Registro de facturas en todas las Administraciones Locales, y dada la incorporación de una DA 33 al TRLCSP, introducida por la Ley 11/2013, de medidas de apoyo al emprendedor, que señala que el contratista tendrá la obligación de presentar la factura que haya expedido ante el correspondiente registro administrativo, a efectos de su remisión al órgano administrativo o unidad a quien corresponda la tramitación de la misma. Cobra toda su vigencia, por tanto, el art. 38 de la Ley 30/1992, como determinante del *dies a quo* de estas obligaciones; esto es, la fecha de entrada en el Registro General del Ayuntamiento será la que establezca el momento a partir del cual la factura obra en poder de la Administración, sin perjuicio de los registros contables que deban llevarse en la Intervención Municipal.
3. Para que haya lugar al inicio del cómputo de plazo para el devengo de los intereses, el contratista deberá haber cumplido la obligación de presentar la factura ante el registro administrativo correspondiente, en tiempo y forma, en el plazo de 30 días desde la fecha de la entrega efectiva de las mercancías o la prestación del servicio (Reglamento de obligaciones de facturación, aprobado por Real Decreto nº. 1619/2012).

A efectos de conformidad de la factura, se tendrá en cuenta lo establecido en el art. 72. 1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, que señala que las facturas deberán contener la firma del funcionario que acredite la recepción, y lo establecido en las Bases de Ejecución del Presupuesto Municipal. Una vez conformada la factura, la Administración procederá a su aprobación en el plazo de 30 días, mediante la resolución o acuerdo del órgano que tenga atribuida la competencia para el reconocimiento de la obligación, según lo establecido en las Bases de Ejecución del Presupuesto. La administración deberá pagar la factura en el plazo de 30 días desde su aprobación.

4. En el presente informe se incluyen las facturas registradas de entrada y anotadas en el registro informático del departamento de Intervención que no hayan sido objeto de reconocimiento de la obligación el último día del período de referencia que corresponda durante los tres meses anteriores.

Dada la obligatoriedad de realizar informes trimestrales, este informe se emite para el periodo comprendido entre el **01/01/2017 al 31/03/2017**, a los efectos de adaptar el período trimestral del informe con el trimestre natural.

5. En cuanto al informe a emitir de conformidad con lo previsto en el artículo 4 de la Ley 15/2010, se recogen los incumplimientos del plazo de pago sobre las obligaciones pendientes de pago. Únicamente se incluyen las obligaciones aplicadas en los capítulos 2 y 6 (gastos corrientes en bienes y servicios e inversiones) así como los gastos de formación recogidos en capítulo 1, pues la Ley 15/2010 se refiere a las operaciones comerciales, y éstas se aplican casi exclusivamente a estos capítulos. Por tanto, no se incluirán en el presente informe ni gastos de personal, ni subvenciones corrientes ni de capital, ni gastos financieros.

Este apartado del informe debe incluir las obligaciones reconocidas pendientes de pago en el último día del período de referencia que corresponda, relativas a facturas en las que se incumpla el plazo de pago.

6. Los informes trimestrales, referidos al último día de cada trimestre natural, se remitirán obligatoriamente por cada Corporación Local y por cada una de las entidades dependientes de las mismas, que tengan la consideración de Administración Pública según la normativa de estabilidad presupuestaria, y figuren como tal en el Inventario de Entidades del Sector Público Estatal.
7. Los informes se han elaborado, considerando la totalidad de los pagos realizados en cada trimestre natural, y la totalidad de las facturas o documentos justificativos pendientes de pago al final del mismo.
8. El informe contempla la siguiente información:
 - a) Pagos realizados en el trimestre
 - b) Intereses de demora pagados en el trimestre
 - c) Facturas o documentos justificativos pendientes de pago al final del trimestre

9. Determinación del período legal de pago y de la fecha de inicio.

Con la entrada en vigor del Real Decreto-ley 4/2013, de 22 de febrero de medidas de apoyo al emprendedor y de estímulo del crecimiento y de la creación de empleo (a partir del 24 de febrero de 2013) para todos los contratos el plazo de pago será treinta días siguientes a la fecha de aprobación de las certificaciones de obra o de los documentos que acrediten la conformidad, esto desde el Reconocimiento de la Obligación. En caso de no reconocer la obligación dentro del plazo de 30 días, el Ayuntamiento de Burjassot deberá abonar al acreedor a partir del cumplimiento de dicho plazo de treinta días los intereses de demora, la cantidad fija de 40 euros y aquellos costes de cobro debidamente acreditados por el acreedor que superen los citados 40 euros.

10. Asimismo, con el fin de luchar contra la morosidad en las operaciones comerciales, la Ley 14/2013, de apoyo a los emprendedores introduce un nuevo art. 228 bis en el TRLCSP, permitiendo un mayor control por parte de las Administraciones Públicas de los pagos que los contratistas adjudicatarios deben hacer a los subcontratistas.

V. Informe sobre el cumplimiento de los plazos de pago legalmente previstos.

a) Pagos realizados en el trimestre:

Fecha de referencia: 31/01/2017	Dentro periodo legal de pago		Fuera periodo legal de pago	
	Numero de pagos	Importe total	Numero de pagos	Importe Total
Capítulo 2	735	1.033.255,89	131	124.554,62
Capítulo 6	2	103.109,59	0	0,00
Otros pagos por operaciones comerciales	1	181,50	1	907,50
Pendientes de aplicar a presupuesto	0	0	0	0
TOTAL	738	1.136.549,98	132	125.462,12

b) Intereses de demora pagados en el periodo:

Intereses de demora pagados en el periodo		
Fecha de referencia: 31/01/2017	Numero de pagos	Importe total intereses
Capítulo 2	0	0
Capítulo 6	0	0
TOTAL	0	0

c) Facturas o documentos justificativos pendientes de pago al final del trimestre:

Fecha de referencia: 31/01/2017	Dentro periodo legal de pago		Fuera periodo legal de pago	
	Nº de facturas dentro del periodo legal de pago	Importe total	Nº de facturas fuera del periodo legal de pago:	Importe Total
Capítulo 2	373	428.001,57	1	180,10
Capítulo 6	2	59.144,80	0	0
Otros pagos por operaciones comerciales	0	0	0	0
Pendientes de aplicar a presupuesto	265	325.748,02	165	2.091.380,42
TOTAL	640	812.894,39	166	2.091.560,52

NOTA: Se adjunta al presente informe un Anexo con un listado resumen y un listado detallado de las facturas y obligaciones especificadas en cada uno de los cuadros anteriores que soportan la información suministrada. La documentación anexa se adapta a la estructura establecida por el Ministerio de Economía y Hacienda.

VI. Consecuencias del incumplimiento.

En virtud de lo establecido en el TRLCSP, artículo 216: (apartado 4 modificado por por el Real Decreto-ley 4/2013, de 22 de febrero) *“4. La administración tendrá la obligación de abonar el precio dentro de los treinta días siguientes a la fecha de aprobación de las certificaciones de obra o de los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los bienes entregados o servicios prestados, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 222.4, y si se demorase, deberá abonar al contratista, a partir del cumplimiento de dicho plazo de treinta días los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre...”*

5. Si la demora en el pago fuese superior a cuatro meses, el contratista podrá proceder, en su caso, a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la Administración, con un mes de antelación, tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en esta Ley.

6. Si la demora de la Administración fuese superior a seis meses, el contratista tendrá derecho, asimismo, a resolver el contrato y al resarcimiento de los perjuicios que como consecuencia de ello se le originen (plazo modificado por la Ley 14/2013, de apoyo a los emprendedores).

7. Sin perjuicio de lo establecido en las normas tributarias y de la Seguridad Social, los abonos a cuenta que procedan por la ejecución del contrato, sólo podrán ser embargados en los siguientes supuestos:

a) Para el pago de los salarios devengados por el personal del contratista en la ejecución del contrato y de las cuotas sociales derivadas de los mismos.

b) Para el pago de las obligaciones contraídas por el contratista con los subcontratistas y suministradores referidas a la ejecución del contrato.”

Según lo establecido en el Artículo 217 del TRLCSP: *“Transcurrido el plazo a que se refiere el artículo 216.4 de esta Ley, los contratistas podrán reclamar por escrito a la Administración contratante el cumplimiento de la obligación de pago y, en su caso, de los intereses de demora. Si, transcurrido el plazo de un mes, la Administración no hubiera contestado, se entenderá reconocido el vencimiento del plazo de pago y los interesados podrán formular recurso contencioso-administrativo contra la inactividad de la Administración, pudiendo solicitar como medida cautelar el pago inmediato de la deuda. El órgano judicial adoptará la medida cautelar, salvo que la Administración acredite que no concurren las circunstancias que justifican el pago o que la cuantía reclamada no corresponde a la que es exigible, en cuyo caso la medida cautelar se limitará a esta última. La sentencia condenará en costas a la Administración demandada en el caso de estimación total de la pretensión de cobro.”*

Asimismo, el artículo 8, apartado 1 de la Ley 3/2004, sobre *“Indemnización por costes de cobro”*, modificado por el Real Decreto-ley 4/2013, de 22 de febrero, establece que: *“1. Cuando el deudor incurra en mora, el acreedor tendrá derecho a cobrar del deudor una cantidad fija de 40 euros, que se añadirá en todo caso y sin necesidad de petición expresa a la deuda principal. Además el acreedor tendrá derecho a reclamar al deudor una indemnización por todos los costes de cobro debidamente acreditados que haya sufrido a causa de la mora de éste y que superen la cantidad indicada en el párrafo anterior”*

Como se puede ver, las consecuencias del incumplimiento de los plazos legales de pago son muy gravosas para el Ayuntamiento, y conllevan tanto el abono de intereses de demora como la posible indemnización por costes de cobro, además de entenderse reconocido el vencimiento del plazo de pago si ante una reclamación por escrito de los contratistas no se contesta en un mes, pudiendo formular recurso contencioso-administrativo contra la inactividad de la Administración y solicitar como medida cautelar el pago inmediato de la deuda, medida que se adoptará salvo que la Administración acredite que no concurren las circunstancias que justifican el pago o que la cuantía reclamada no corresponde a la que es exigible, en cuyo caso la medida cautelar se limitará a esta última. Adicionalmente, la sentencia condenará en costas a la Administración demandada en el caso de estimación total de la pretensión de cobro.

La ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, tipifica en su art. 28.k) como infracciones muy graves en materia de gestión económico-presupuestaria: *“e/*

incumplimiento de las obligaciones de publicación o de suministro de información previstas en la normativa presupuestaria y económico-financiera, siempre que en este último caso se hubiere formulado requerimiento”.

Finalmente, cabe añadir que el hecho de realizar sistemáticamente gastos sin consignación presupuestaria, sin perjuicio de su consideración como gastos nulo de pleno derecho, de las responsabilidades que puede acarrear, y de la obligación de tramitar un reconocimiento extrajudicial de créditos para imputar al ejercicio de cada año los gastos del ejercicio anterior, implica demorar de forma extraordinaria el pago de estas facturas, incrementando el riesgo de exigencia de las indemnizaciones ya comentadas, que se traducen en un gran aumento del coste de los servicios o suministros contratados.

En evitación de lo anterior, se recuerda la obligación de cumplir con lo previsto en los siguientes preceptos:

- Artículo 184 del TRLRHL: *“1. La gestión del presupuesto de gastos se realizará en las siguientes fases cuyo contenido se establecerá reglamentariamente: a) Autorización de gasto; b) Disposición o compromiso de gasto; c) Reconocimiento o liquidación de la obligación; d) Ordenación de pago.”*
- Artículo 185 del TRLRHL: *“1. Dentro del importe de los créditos autorizados en los presupuestos corresponderá la autorización y disposición de los gastos al presidente o al Pleno de la entidad de acuerdo con la atribución de competencias que establezca la normativa vigente. 2. Corresponderá al presidente de la corporación el reconocimiento y liquidación de las obligaciones derivadas de compromisos de gastos legalmente adquiridos.”*
- Artículo 173 del TRLRHL: *“5. No podrán adquirirse compromisos de gastos por cuantía superior al importe de los créditos autorizados en los estados de gastos, siendo nulos de pleno derecho los acuerdos, resoluciones y actos administrativos que infrinjan la expresada norma, sin perjuicio de las responsabilidades a que haya lugar.”*

VII. Elevación del informe al Pleno y remisión a los órganos competentes.

Sin perjuicio de su presentación y debate en el Pleno de la Corporación local, el presente informe deberá remitirse, en todo caso, a los órganos competentes del Ministerio de Economía y Hacienda y al órgano que, con arreglo al Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana, tenga atribuida la tutela financiera de las Entidades Locales. Tales órganos podrán igualmente requerir la remisión de los citados informes.

La Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, por la que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, recoge en su art. 16.7 estos informes de morosidad, entre las obligaciones trimestrales de suministro de información, que deben remitirse antes del último día del mes siguiente a la finalización de cada trimestre del año. A tales efectos esta Interventora ha remitido en plazo los informes trimestrales de Morosidad del IMCJB, CEMEF, S.L.U, Consorcio Pactem Nord y Ayuntamiento de Burjassot, en fecha **26 de abril de 2017**.

Todo lo cual se informa a los efectos oportunos, en cumplimiento de la legislación vigente”

El Pleno queda enterado de la propuesta anteriormente transcrita que ha sido dictaminada por la Comisión Informativa de Hacienda de 24 de mayo de 2017.

21. PROMOCIÓN ECONÓMICA- DAR CUENTA DEL INFORME DE INTERVENCIÓN A EMITIR EN CUMPLIMIENTO DE LA LEY 15/2010, DE 5 DE JULIO CORRESPONDIENTE AL CONSORCIO PACTEM NORD PRIMER TRIMESTRE 2017. Expediente: 000024/2017-07

Vista la propuesta del Delegado del Área que a continuación se transcribe:

" EXPEDIENTE: 000024/2017-07

INFORME DE INTERVENCIÓN

ASUNTO: Informe trimestral a emitir en cumplimiento de la Ley 15/2010, de 5 de julio.
PERÍODO DE REFERENCIA: CUARTO TRIMESTRE DE 2016: 31/12/2016.

Dña. M^a Dolores Miralles Ricós, Interventora del Consorcio Pactem Nord, en cumplimiento de lo dispuesto en la legislación vigente, emite el siguiente **INFORME** en relación con el informe de morosidad del primer trimestre del ejercicio 2017:

I. Normativa aplicable.

- Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales. (modificada por la Ley 15/2010, de 5 de julio).
- Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el sector público.
- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLRHL).
- Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.(TRLCSP).
- Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de Contratación.
- Real Decreto-Ley 7/2012, de 9 de marzo, por el que se crea el Fondo para la financiación de los pagos a proveedores.
- Real Decreto-ley 4/2013, de 22 de febrero, de medidas de apoyo al emprendedor y de estímulo del crecimiento y de la creación de empleo.
- Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, por la que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.
- Reglamento CEE nº. 1182/71, del Consejo.
- Directiva 2011/7/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 16 de febrero de 2011.

II. Antecedentes y Fundamentos de Derecho.

La Ley 15/2010, de 5 de julio, de modificación de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales (LLCM), determina en su artículo cuarto la obligatoriedad de las Corporaciones locales de elaboración y remisión al Ministerio de Economía y Hacienda de un informe trimestral sobre el cumplimiento de los plazos previstos para el pago de las obligaciones de cada Entidad Local.

Los plazos de pago que resultan de aplicación son los siguientes: Para todos los contratos el plazo de pago será treinta días siguientes a la fecha de aprobación de las certificaciones de obra o de los documentos que acrediten la conformidad (Reconocimiento de la Obligación) con lo dispuesto en el contrato de los bienes entregados o servicios prestados. En caso de no reconocer las obligaciones dentro del plazo de 30 días se deberá abonar al contratista a partir del cumplimiento de dicho plazo de treinta días los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad.

Con la entrada en vigor del Real Decreto-ley 4/2013, de 22 de febrero, de medidas de apoyo al emprendedor y de estímulo del crecimiento y de la creación de empleo, se modifica la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, modificando el apartado 4 del artículo 216 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, quedando redactado como sigue: "4. La Administración tendrá la obligación de abonar el precio dentro de los treinta días siguientes a la fecha de aprobación de las certificaciones de obra o de los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de

los bienes entregados o servicios prestados, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 222.4, y si se demorase, deberá abonar al contratista a partir del cumplimiento de dicho plazo de treinta días los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad."

El artículo 33 del Real Decreto-ley 4/2013, de 22 de febrero de medidas de apoyo al emprendedor y de estímulo del crecimiento y de la creación de empleo, modifica la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, estableciendo en el apartado Cuatro la nueva redacción del apartado 1 del artículo 8 de la siguiente forma: "Cuando el deudor incurra en mora, el acreedor tendrá derecho a cobrar del deudor una cantidad fija de 40 euros, que se añadirá en todo caso y sin necesidad de petición expresa a la deuda principal. Además, el acreedor tendrá derecho a reclamar al deudor una indemnización por todos los costes de cobro debidamente acreditados que haya sufrido a causa de la mora de éste y que superen la cantidad indicada en el párrafo anterior." Dicha compensación por los costes de cobro, a su vez, también está establecida en el artículo 6 de la Directiva 2011/7/UE del Parlamento Europeo y del Consejo de 16 de febrero de 2011.

III. Modificaciones relevantes en la Ley Orgánica 2/2012, de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, operadas por la Ley Orgánica 9/2013, de control de la deuda comercial en el sector público. El período medio de pago.

1. El art. 4.2 de la LO 2/ 2012 queda redactado de la siguiente forma: "...Se entiende que existe sostenibilidad de la deuda comercial, cuando el período medio de pago a los proveedores no supere el plazo máximo previsto en la normativa sobre morosidad".
2. El art. 18.5 de la LO 2/2012, establece: " El órgano interventor de la Corporación Local realizará el seguimiento del cumplimiento del periodo medio de pago a proveedores...".
- 3.El art. 27.6 señala: "Las Administraciones Públicas y todas sus entidades y organismos vinculados o dependientes harán público su período medio de pago a los proveedores en los términos que se establezcan por Orden del Ministro de hacienda y Administraciones Públicas".
4. La DA 5ª establece: "Plazo de pago a proveedores. Las referencias en esta Ley al plazo máximo que fija la normativa sobre morosidad para el pago a proveedores se entenderán hechas al plazo que en cada momento establezca la mencionada normativa vigente y que, en el momento de entrada en vigor de esta Ley, es de 30 días".
- 5.La DA 1ª (y art. 13.6) de la Ley Orgánica 9/2013, de 20 de diciembre, de control de la deuda comercial en el sector público, señala: "Transcurrido 1 mes desde la entrada en vigor de esta ley todas las Administraciones Públicas y sus entidades y organismos vinculados o dependientes publicarán en su portal web su período medio de pago a proveedores e incluirán en su plan de tesorería inmediatamente posterior a dicha publicación las medidas de reducción de su período medio de pago a proveedores para cumplir con el plazo máximo de pago previsto en la normativa sobre morosidad".

IV. Consideraciones técnicas.

9. La Intervención, procederá al registro de todas las facturas y demás documentos emitidos por los contratistas a efectos de justificar las prestaciones realizadas por los mismos a través del registro informático de la aplicación contable.
10. Respecto a la fecha de inicio de cómputo del plazo de inicio del expediente de reconocimiento de la obligación se ha utilizado la fecha de entrada de la factura o la certificación en el registro del Ayuntamiento. Así debe entenderse dada la derogación del art. 5 de la Ley 15/2010 por la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de

facturas en el Sector Público, que establecía el Registro de facturas en todas las Administraciones Locales, y dada la incorporación de una DA 33 al TRLCSP, introducida por la Ley 11/2013, de medidas de apoyo al emprendedor, que señala que el contratista tendrá la obligación de presentar la factura que haya expedido ante el correspondiente registro administrativo, a efectos de su remisión al órgano administrativo o unidad a quien corresponda la tramitación de la misma. Cobra toda su vigencia, por tanto, el art. 38 de la Ley 30/1992, como determinante del dies a quo de estas obligaciones; esto es, la fecha de entrada en el Registro General del Ayuntamiento será la que establezca el momento a partir del cual la factura obra en poder de la Administración, sin perjuicio de los registros contables que deban llevarse en la Intervención Municipal.

11. Para que haya lugar al inicio del cómputo de plazo para el devengo de los intereses, el contratista deberá haber cumplido la obligación de presentar la factura ante el registro administrativo correspondiente, en tiempo y forma, en el plazo de 30 días desde la fecha de la entrega efectiva de las mercancías o la prestación del servicio (Reglamento de obligaciones de facturación, aprobado por Real Decreto nº. 1619/2012).

A efectos de conformidad de la factura, se tendrá en cuenta lo establecido en el art. 72. 1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, que señala que las facturas deberán contener la firma del funcionario que acredite la recepción, y lo establecido en las Bases de Ejecución del Presupuesto Municipal. Una vez conformada la factura, la Administración procederá a su aprobación en el plazo de 30 días, mediante la resolución o acuerdo del órgano que tenga atribuida la competencia para el reconocimiento de la obligación, según lo establecido en las Bases de Ejecución del Presupuesto. La administración deberá pagar la factura en el plazo de 30 días desde su aprobación.

12. En el presente informe se incluyen las facturas registradas de entrada y anotadas en el registro informático del departamento de Intervención que no hayan sido objeto de reconocimiento de la obligación el último día del período de referencia que corresponda durante los tres meses anteriores.

Dada la obligatoriedad de realizar informes trimestrales, este informe se emite para el periodo comprendido entre el 01/01/2017 al 31/03/2017, a los efectos de adaptar el período trimestral del informe con el trimestre natural.

13. En cuanto al informe a emitir de conformidad con lo previsto en el artículo 4 de la Ley 15/2010, se recogen los incumplimientos del plazo de pago sobre las obligaciones pendientes de pago. Únicamente se incluyen las obligaciones aplicadas en los capítulos 2 y 6 (gastos corrientes en bienes y servicios e inversiones) así como los gastos de formación recogidos en capítulo 1, pues la Ley 15/2010 se refiere a las operaciones comerciales, y éstas se aplican casi exclusivamente a estos capítulos. Por tanto, no se incluirán en el presente informe ni gastos de personal, ni subvenciones corrientes ni de capital, ni gastos financieros.
14. Este apartado del informe debe incluir las obligaciones reconocidas pendientes de pago en el último día del período de referencia que corresponda, relativas a facturas en las que se incumpla el plazo de pago.
15. Los informes trimestrales, referidos al último día de cada trimestre natural, se remitirán obligatoriamente por cada Corporación Local y por cada una de las entidades dependientes de las mismas, que tengan la consideración de Administración Pública según la normativa de estabilidad presupuestaria, y figuren como tal en el Inventario de Entidades del Sector Público Estatal.
16. Los informes se han elaborado, considerando la totalidad de los pagos realizados en cada trimestre natural, y la totalidad de las facturas o documentos justificativos pendientes de pago al final del mismo.

17. El Informe contempla la siguiente información:

- a) Pagos realizados en el trimestre
- b) Intereses de demora pagados en el trimestre
- c) Facturas o documentos justificativos pendientes de pago al final del trimestre
- d) Determinación del período legal de pago y de la fecha de inicio.

Con la entrada en vigor del Real Decreto-ley 4/2013, de 22 de febrero de medidas de apoyo al emprendedor y de estímulo del crecimiento y de la creación de empleo (a partir del 24 de febrero de 2013) para todos los contratos el plazo de pago será treinta días siguientes a la fecha de aprobación de las certificaciones de obra o de los documentos que acrediten la conformidad, esto desde el Reconocimiento de la Obligación. En caso de no reconocer la obligación dentro del plazo de 30 días, el Consorcio deberá abonar al acreedor a partir del cumplimiento de dicho plazo de treinta días los intereses de demora, la cantidad fija de 40 euros y aquellos costes de cobro debidamente acreditados por el acreedor que superen los citados 40 euros.

10. Asimismo, con el fin de luchar contra la morosidad en las operaciones comerciales, la Ley 14/2013, de apoyo a los emprendedores introduce un nuevo art. 228 bis en el TRLCSP, permitiendo un mayor control por parte de las Administraciones Públicas de los pagos que los contratistas adjudicatarios deben hacer a los subcontratistas.

V. Informe sobre el cumplimiento de los plazos de pago legalmente previstos.

b) Pagos realizados en el trimestre:

Fecha de referencia: 31/03/2017	Dentro periodo legal de pago		Fuera periodo legal de pago	
	Numero de pagos	Importe total	Numero de pagos	Importe Total
Capítulo 2	63	3.393,93	19	7.649,90
Capítulo 6			5	6.680,60
Otros pagos por operaciones comerciales				
Pendientes de aplicar a presupuesto				
TOTAL	63	3.393,93	24	14.330,50

b) Intereses de demora pagados en el período:

Fecha de referencia: 31/03/2017	Numero de pagos	Importe total intereses
Capítulo 2	0	0
Capítulo 6	0	0
TOTAL	0	0

c) Facturas o documentos justificativos pendientes de pago al final del trimestre:

Fecha de referencia:	Dentro periodo legal de pago		Fuera periodo legal de pago	
	Nº de facturas dentro del	Importe total	Nº de facturas fuera del	Importe Total

31/03/2017	periodo legal de pago		periodo legal de pago:	
Capítulo 2	9	1.217,69	11	5.396,64
Capítulo 6			1	1.201,53
Otros pagos por operaciones comerciales				
Pendientes de aplicar a presupuesto				
TOTAL	9	1.217,69	12	6.598,17

NOTA: Se adjunta al presente informe un Anexo con un listado resumen y un listado detallado de las facturas y obligaciones especificadas en cada uno de los cuadros anteriores que soportan la información suministrada. La documentación anexa se adapta a la estructura establecida por el Ministerio de Economía y Hacienda.

VI. Consecuencias del incumplimiento.

En virtud de lo establecido en el TRLCSP, artículo 216: (apartado 4 modificado por el Real Decreto-ley 4/2013, de 22 de febrero) "4. La administración tendrá la obligación de abonar el precio dentro de los treinta días siguientes a la fecha de aprobación de las certificaciones de obra o de los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los bienes entregados o servicios prestados, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 222.4, y si se demorase, deberá abonar al contratista, a partir del cumplimiento de dicho plazo de treinta días los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre..."

5. Si la demora en el pago fuese superior a cuatro meses, el contratista podrá proceder, en su caso, a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la Administración, con un mes de antelación, tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en esta Ley.

6. Si la demora de la Administración fuese superior a seis meses, el contratista tendrá derecho, asimismo, a resolver el contrato y al resarcimiento de los perjuicios que como consecuencia de ello se le originen (plazo modificado por la Ley 14/2013, de apoyo a los emprendedores).

7. Sin perjuicio de lo establecido en las normas tributarias y de la Seguridad Social, los abonos a cuenta que procedan por la ejecución del contrato, sólo podrán ser embargados en los siguientes supuestos:

a) Para el pago de los salarios devengados por el personal del contratista en la ejecución del contrato y de las cuotas sociales derivadas de los mismos.

b) Para el pago de las obligaciones contraídas por el contratista con los subcontratistas y suministradores referidas a la ejecución del contrato."

Según lo establecido en el Artículo 217 del TRLCSP: "Transcurrido el plazo a que se refiere el artículo 216.4 de esta Ley, los contratistas podrán reclamar por escrito a la Administración contratante el cumplimiento de la obligación de pago y, en su caso, de los intereses de demora. Si, transcurrido el plazo de un mes, la Administración no hubiera contestado, se entenderá reconocido el vencimiento del plazo de pago y los interesados podrán formular recurso contencioso-administrativo contra la inactividad de la Administración, pudiendo solicitar como medida cautelar el pago inmediato de la deuda. El órgano judicial adoptará la medida cautelar, salvo que la Administración acredite que no concurren las circunstancias que justifican el pago o que la cuantía reclamada no corresponde a la que es exigible, en cuyo caso la medida cautelar se limitará a esta última. La sentencia condenará en costas a la Administración demandada en el caso de estimación total de la pretensión de cobro."

Asimismo, el artículo 8, apartado 1 de la Ley 3/2004, sobre "Indemnización por costes de cobro", modificado por el Real Decreto-ley 4/2013, de 22 de febrero, establece que: "1. Cuando el deudor incurra en mora, el

acreedor tendrá derecho a cobrar del deudor una cantidad fija de 40 euros, que se añadirá en todo caso y sin necesidad de petición expresa a la deuda principal. Además el acreedor tendrá derecho a reclamar al deudor una indemnización por todos los costes de cobro debidamente acreditados que haya sufrido a causa de la mora de éste y que superen la cantidad indicada en el párrafo anterior”

Como se puede ver, las consecuencias del incumplimiento de los plazos legales de pago son muy gravosas para el Ayuntamiento, y conllevan tanto el abono de intereses de demora como la posible indemnización por costes de cobro, además de entenderse reconocido el vencimiento del plazo de pago si ante una reclamación por escrito de los contratistas no se contesta en un mes, pudiendo formular recurso contencioso-administrativo contra la inactividad de la Administración y solicitar como medida cautelar el pago inmediato de la deuda, medida que se adoptará salvo que la Administración acredite que no concurren las circunstancias que justifican el pago o que la cuantía reclamada no corresponde a la que es exigible, en cuyo caso la medida cautelar se limitará a esta última. Adicionalmente, la sentencia condenará en costas a la Administración demandada en el caso de estimación total de la pretensión de cobro.

La ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, tipifica en su art. 28.k) como infracciones muy graves en materia de gestión económico-presupuestaria: “el incumplimiento de las obligaciones de publicación o de suministro de información previstas en la normativa presupuestaria y económico-financiera, siempre que en este último caso se hubiere formulado requerimiento”.

Finalmente, cabe añadir que el hecho de realizar sistemáticamente gastos sin consignación presupuestaria, sin perjuicio de su consideración como gastos nulo de pleno derecho, de las responsabilidades que puede acarrear, y de la obligación de tramitar un reconocimiento extrajudicial de créditos para imputar al ejercicio de cada año los gastos del ejercicio anterior, implica demorar de forma extraordinaria el pago de estas facturas, incrementando el riesgo de exigencia de las indemnizaciones ya comentadas, que se traducen en un gran aumento del coste de los servicios o suministros contratados.

En evitación de lo anterior, se recuerda la obligación de cumplir con lo previsto en los siguientes preceptos:

- Artículo 184 del TRLRHL: “1. La gestión del presupuesto de gastos se realizará en las siguientes fases cuyo contenido se establecerá reglamentariamente: a) Autorización de gasto; b) Disposición o compromiso de gasto; c) Reconocimiento o liquidación de la obligación; d) Ordenación de pago.”
- Artículo 185 del TRLRHL: “1. Dentro del importe de los créditos autorizados en los presupuestos corresponderá la autorización y disposición de los gastos al presidente o al Pleno de la entidad de acuerdo con la atribución de competencias que establezca la normativa vigente. 2. Corresponderá al presidente de la corporación el reconocimiento y liquidación de las obligaciones derivadas de compromisos de gastos legalmente adquiridos.”
- Artículo 173 del TRLRHL: “5. No podrán adquirirse compromisos de gastos por cuantía superior al importe de los créditos autorizados en los estados de gastos, siendo nulos de pleno derecho los acuerdos, resoluciones y actos administrativos que infrinjan la expresada norma, sin perjuicio de las responsabilidades a que haya lugar.”

VII. Elevación del informe al Pleno y remisión a los órganos competentes.

Sin perjuicio de su presentación y debate en el Pleno de la Corporación local, el presente informe deberá remitirse, en todo caso, a los órganos competentes del Ministerio de Economía y Hacienda y al órgano que, con arreglo al Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana, tenga atribuida la tutela financiera de las Entidades Locales. Tales órganos podrán igualmente requerir la remisión de los citados informes.

- La Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, por la que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, recoge en su art. 16.7 estos informes de morosidad, entre las obligaciones trimestrales de suministro de información, que deben remitirse antes del último día del mes siguiente a la finalización de cada trimestre del año. A tales efectos esta Interventora ha remitido en plazo los

informes trimestrales de Morosidad del IMCJB, CEMEF, S.L.U, Consorcio Pactem Nord y Ayuntamiento de Burjassot, en fecha 27 de enero de 2017.

Todo lo cual se informa a los efectos oportunos, en cumplimiento de la legislación vigente”

El Pleno queda enterado de la propuesta anteriormente transcrita que ha sido dictaminada por la Comisión Informativa de Hacienda de 24 de mayo de 2017.

22. PROMOCIÓN ECONÓMICA- DAR CUENTA DEL INFORME DE INTERVENCIÓN N° 13/2017 A EMITIR EN CUMPLIMIENTO DE LA LEY 15/2010, DE 5 DE JULIO CORRESPONDIENTE AL IMCJB PRIMER TRIMESTRE 2017. Expediente: 000024/2017-07

Vista la propuesta del Delegado del Área que a continuación se transcribe:

” **EXPEDIENTE: 000024/2017-07**

INFORME DE INTERVENCIÓN N° 13/2017

ASUNTO: Informe trimestral a 06/04/2017 a emitir en cumplimiento de la Ley 15/2010, de 5 de julio.- 1º trimestre 2017.

I. Normativa aplicable.

- Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales. (modificada por la Ley 15/2010, de 5 de julio)
- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLRHL).
- Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.(TRLCSP)
- Real Decreto-Ley 7/2012, de 9 de marzo, por el que se crea el Fondo para la financiación de los pagos a proveedores.
- Real Decreto-ley 4/2013, de 22 de febrero, de medidas de apoyo al emprendedor y de estímulo del crecimiento y de la creación de empleo.
- Directiva 2011/7/UE del parlamento europeo y del consejo de 16 de febrero de 2011.

II. Antecedentes de hecho.

La Ley 15/2010, de 5 de julio, de modificación de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales (LLCM), determina en su artículo cuarto la obligatoriedad de las Corporaciones locales de elaboración y remisión al Ministerio de Economía y Hacienda de un informe trimestral sobre el cumplimiento de los plazos previstos para el pago de las obligaciones de cada Entidad Local.

El artículo tercero de la ley 15/2010, de 5 de Julio, modifica el artículo 200.4 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, estableciendo que la Administración tendrá la obligación de abonar el precio dentro de los treinta días siguientes a la fecha de la expedición de las certificaciones de obras o de los correspondientes documentos que acrediten la realización parcial o total del contrato. No obstante la ley 15/2010, también modifica la Disposición Transitoria Octava de la Ley 30/2007, donde determina que dicho plazo se aplicará de forma progresiva estableciendo el plazo de 50 días para 2011, 40 días para el 2012, y finalmente en 2013, los 30 días.

Con la entrada en vigor de Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (TRLCSP) se establece en la Disposición transitoria

sexta del TRLCSP que: *"El plazo de treinta días a que se refiere el apartado 4 del artículo 216 de esta Ley, se aplicará a partir del 1 de enero de 2013. Desde la entrada en vigor de esta Ley y el 31 de diciembre de 2011, el plazo en el que las Administraciones tienen la obligación de abonar el precio de las obligaciones a las que se refiere el apartado 4 del artículo 216 será dentro de los cincuenta días siguientes a la fecha de la expedición de las certificaciones de obra o de los correspondientes documentos que acrediten la realización total o parcial del contrato. Entre el 1 de enero de 2012 y el 31 de diciembre de 2012, el plazo en el que las Administraciones tienen la obligación de abonar el precio de las obligaciones a las que se refiere el apartado 4 del artículo 216 será dentro de los cuarenta días siguientes a la fecha de la expedición de las certificaciones de obra o de los correspondientes documentos que acrediten la realización total o parcial del contrato."*

Con la entrada en vigor del Real Decreto-ley 4/2013, de 22 de febrero, de medidas de apoyo al emprendedor y de estímulo del crecimiento y de la creación de empleo, se Modifica la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, modificando el apartado 4 del artículo 216 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, quedando redactado como sigue:

4. La Administración tendrá la obligación de abonar el precio dentro de los treinta días siguientes a la fecha de aprobación de las certificaciones de obra o de los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los bienes entregados o servicios prestados, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 222.4, y si se demorase, deberá abonar al contratista a partir del cumplimiento de dicho plazo de treinta días los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad."

Asimismo, en atención al ámbito de aplicación de los contratos, el Real Decreto-ley 4/2013, regula en la disposición final sexta Disposición transitoria tercera los contratos preexistentes:

"Quedarán sujetos a las disposiciones de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, con las modificaciones introducidas en esta ley, la ejecución de todos los contratos a partir de un año a contar desde su entrada en vigor, aunque los mismos se hubieran celebrado con anterioridad."

III. Fundamentos de Derecho.

2. El artículo 4 de la Ley 15/2010 establece que: *"3. Los Tesoreros o, en su defecto, Interventores de las Corporaciones locales, elaborarán trimestralmente un informe sobre el cumplimiento de los plazos previstos en esta Ley para el pago de las obligaciones de cada Entidad local, que incluirá necesariamente el número y cuantía global de las obligaciones pendientes en las que se esté incumpliendo el plazo.*

4. Sin perjuicio de su posible presentación y debate en el Pleno de la Corporación local, dicho informe deberá remitirse, en todo caso, a los órganos competentes del Ministerio de Economía y Hacienda y, en su respectivo ámbito territorial, a los de las Comunidades Autónomas que, con arreglo a sus respectivos Estatutos de Autonomía, tengan atribuida la tutela financiera de las Entidades locales. Tales órganos podrán igualmente requerir la remisión de los citados informes."

3. El artículo 5 de la citada norma dispone que: *"3. Transcurrido un mes desde la anotación en el registro de la factura o documento justificativo sin que el órgano gestor haya procedido a tramitar el oportuno expediente de reconocimiento de la obligación, derivado de la aprobación de la respectiva certificación de obra o acto administrativo de conformidad con la prestación realizada, la Intervención o el órgano de la Entidad local -que tenga atribuida la función de contabilidad requerirá a dicho órgano gestor para que justifique por escrito la falta de tramitación de dicho expediente.*

4. La Intervención u órgano de la Entidad local que tenga atribuida la función de contabilidad incorporará al informe trimestral al Pleno regulado en el artículo anterior, una relación de las facturas

o documentos justificativos con respecto a los cuales hayan transcurrido más de tres meses desde su anotación en el citado registro y no se hayan tramitado los correspondientes expedientes de reconocimiento de la obligación o se haya justificado por el órgano gestor la ausencia de tramitación de los mismos. El Pleno, en el plazo de 15 días contados desde el día de la reunión en la que tenga conocimiento de dicha información, publicará un informe agregado de la relación de facturas y documentos que se le hayan presentado agrupándolos según su estado de tramitación.”

4. Los plazos de pago que resultan de aplicación son los siguientes:

Para todos los contratos el plazo de pago será treinta días siguientes a la fecha de aprobación de las certificaciones de obra o de los documentos que acrediten la conformidad (Reconocimiento de la Obligación) con lo dispuesto en el contrato de los bienes entregados o servicios prestados. En caso de no Reconocer la obligación dentro del plazo de 30 días deberá abonar al contratista a partir del cumplimiento de dicho plazo de treinta días los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad.

5. El artículo 33 del Real Decreto-ley 4/2013, de 22 de febrero de medidas de apoyo al emprendedor y de estímulo del crecimiento y de la creación de empleo, modifica la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, estableciendo en el apartado Cuatro la nueva redacción del apartado 1 del artículo 8 de la siguiente forma:

“Cuando el deudor incurra en mora, el acreedor tendrá derecho a cobrar del deudor una cantidad fija de 40 euros, que se añadirá en todo caso y sin necesidad de petición expresa a la deuda principal.

Además, el acreedor tendrá derecho a reclamar al deudor una indemnización por todos los costes de cobro debidamente acreditados que haya sufrido a causa de la mora de éste y que superen la cantidad indicada en el párrafo anterior.”

Dicha compensación por los costes de cobro, a su vez, también está establecida en el artículo 6 de la Directiva 2011/7/UE del Parlamento Europeo y del Consejo de 16 de febrero de 2011.

IV. Consideraciones técnicas.

18. La Intervención, como órgano responsable de emitir el informe previsto en el artículo 5 de la Ley 15/2010, procederá al registro de todas las facturas y demás documentos emitidos por los contratistas a efectos de justificar las prestaciones realizadas por los mismos a través del registro informático de la aplicación contable.

19. Respecto a la fecha de inicio de cómputo del plazo de inicio del expediente de reconocimiento de la obligación se ha utilizado la fecha de entrada de la factura o la certificación en el registro del Organismo Autónomo.

20. En el presente informe se incluyen las facturas registradas de entrada y anotadas en el registro informático del departamento de Intervención que no hayan sido objeto de reconocimiento de la obligación el último día del período de referencia que corresponda durante los tres meses anteriores. A los efectos de facilitar la información a publicar por el Pleno, según lo previsto en el artículo 5.4 de la Ley 15/2010, se adjuntarán al informe los listados agregados con el detalle de facturas.

Dada la obligatoriedad de realizar informes trimestrales, este informe se emite para el periodo comprendido entre el **1/01/2017** y el **31/03/2017**, a los efectos de adaptar el período trimestral del informe con el trimestre natural.

21. En cuanto al informe a emitir de conformidad con lo previsto en el artículo 4 de la Ley 15/2010, se recogen los incumplimientos del plazo de pago sobre las obligaciones pendientes de pago. Únicamente se incluyen las obligaciones aplicadas en los capítulos 2 y 6 (gastos corrientes en bienes y servicios e inversiones) así como los gastos de formación recogidos en capítulo 1, pues la Ley 15/2010 se refiere a las operaciones comerciales, y éstas se aplican casi exclusivamente a estos capítulos. Por tanto, no se incluirán en el presente informe ni gastos de personal, ni subvenciones corrientes ni de capital, ni gastos financieros.

Este apartado del informe debe incluir las obligaciones reconocidas pendientes de pago en el último día del período de referencia que corresponda, relativas a facturas en las que se incumpla el plazo de pago.

22. Los informes trimestrales, referidos al último día de cada trimestre natural, se remitirán obligatoriamente por cada Corporación Local y por cada una de las entidades dependientes de las mismas, que tengan la consideración de Administración Pública según la normativa de estabilidad presupuestaria, y figuren como tal en el Inventario de Entidades del Sector Público Estatal.
23. Los informes se han elaborado, considerando la totalidad de los pagos realizados en cada trimestre natural, y la totalidad de las facturas o documentos justificativos pendientes de pago al final del mismo.
24. El Informe contempla la siguiente información:
 - a) Pagos realizados en el trimestre
 - b) Intereses de demora pagados en el trimestre
 - c) Facturas o documentos justificativos pendientes de pago al final del trimestre.
25. Determinación del período legal de pago y de la fecha de inicio.

Con la entrada en vigor del Real Decreto-ley 4/2013, de 22 de febrero de medidas de apoyo al emprendedor y de estímulo del crecimiento y de la creación de empleo (a partir del 24 de febrero de 2013) para todos los contratos el plazo de pago será treinta días siguientes a la fecha de aprobación de las certificaciones de obra o de los documentos que acrediten la conformidad, esto desde el Reconocimiento de la Obligación. En caso de no reconocer la obligación dentro del plazo de 30 días, el Instituto Municipal de Cultura y Juventud de Burjassot deberá abonar al acreedor a partir del cumplimiento de dicho plazo de treinta días los intereses de demora, la cantidad fija de 40 euros y aquellos costes de cobro debidamente acreditados por el acreedor que superen los citados 40 euros.

V. Informe sobre el cumplimiento de los plazos de pago legalmente previstos.

Informe TRIMESTRAL de cumplimiento de plazos Ley 15/2010 Detalle de Pagos Realizados y Pendientes de Pago de la Entidad¹

Entidad: Instituto Municipal de Cultura y Juventud de Burjassot

Informe correspondiente al ejercicio: 2017

Trimestre: 1º trimestre

¹ Estructura y contenido de los informes a cumplimentar por el resto de entidades que no tengan presupuesto limitativo. Para ver la estructura de las entidades con presupuesto limitativo ver la Guía para la elaboración de los Informes Trimestrales que las Entidades Locales han de remitir al Ministerio de Economía y Hacienda publicado el 25 de marzo de 2015.

Pagos realizados en el trimestre	Período medio pago (PMP) ² (días)	Pagos realizados en el trimestre			
		Dentro período legal pago		Fuera período legal pago	
		Número pagos	Importe total	Número pagos	Importe total
Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	46,75	111	71.724,10	5	2.476,22
Inversiones Reales	0,00	0	0	0	0,00
Otros pagos realizados por operaciones comerciales	0,00	0	0	0	0
Sin desagregar	0	0	0,00	0	0,00
Total	46,75	111	71.724,10	5	2.476,22

Intereses de demora	Intereses de demora pagados en el periodo	
	Número pagos	Importe total
Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	0	0,00
Inversiones Reales	0	0,00
Otros pagos realizados por operaciones comerciales	0	0,00
Sin desagregar	0	0,00
Total	0	0,00

Facturas o documentos justificativos pendientes de pago al final del trimestre	Período medio del pendiente de pago (PMPP) (días)	Pendientes pagos realizados en el trimestre			
		Dentro período legal pago al final del trimestre		Fuera período legal pago al final del trimestre	
		Número de operaciones	Importe total	Número de operaciones	Importe total

² Para el cálculo del período medio de pago (PMP), deberá acudir a la Guía para la elaboración de los Informes Trimestrales que las Entidades Locales han de remitir al Ministerio de Economía y Hacienda publicado el 25 de marzo de 2015.

Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	22,92	25	14.527,70	2	883,93
Inversiones Reales	13,58	5	7.751,39	0	0
Otros pagos realizados por operaciones comerciales	0	0	0	0	0
Pendientes de aplicar a presupuesto	17	2	191,26	0	0
Total	19,78	32	22.470,35	2	883,93

NOTA: Se adjunta al presente informe un Anexo con un listado resumen y un listado detallado de las facturas y obligaciones especificadas en cada uno de los cuadros anteriores que soportan la información suministrada. La documentación anexa se adapta a la estructura establecida por el Ministerio de Economía y Hacienda.

VI. Consecuencias del incumplimiento.

En virtud de lo establecido en el TRLCSP, artículo 216: (apartado 4 modificado por el Real Decreto-ley 4/2013, de 22 de febrero)

"4. La administración tendrá la obligación de abonar el precio dentro de los treinta días siguientes a la fecha de aprobación de las certificaciones de obra o de los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los bienes entregados o servicios prestados, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 222.4, y si se demorase, deberá abonar al contratista, a partir del cumplimiento de dicho plazo de treinta días los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre..."

5. Si la demora en el pago fuese superior a cuatro meses, el contratista podrá proceder, en su caso, a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la Administración, con un mes de antelación, tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en esta Ley.

6. Si la demora de la Administración fuese superior a ocho meses, el contratista tendrá derecho, asimismo, a resolver el contrato y al resarcimiento de los perjuicios que como consecuencia de ello se le originen.

7. Sin perjuicio de lo establecido en las normas tributarias y de la Seguridad Social, los abonos a cuenta que procedan por la ejecución del contrato, sólo podrán ser embargados en los siguientes supuestos:

a) Para el pago de los salarios devengados por el personal del contratista en la ejecución del contrato y de las cuotas sociales derivadas de los mismos.

b) Para el pago de las obligaciones contraídas por el contratista con los subcontratistas y suministradores referidas a la ejecución del contrato."

Según lo establecido en el Artículo 217 del TRLCSP:

"Transcurrido el plazo a que se refiere el artículo 216.4 de esta Ley, los contratistas podrán reclamar por escrito a la Administración contratante el cumplimiento de la obligación de pago y, en su caso, de los intereses de demora. Si, transcurrido el plazo de un mes, la Administración no hubiera contestado, se entenderá reconocido el vencimiento del plazo de pago y los interesados podrán formular recurso

contencioso-administrativo contra la inactividad de la Administración, pudiendo solicitar como medida cautelar el pago inmediato de la deuda. El órgano judicial adoptará la medida cautelar, salvo que la Administración acredite que no concurren las circunstancias que justifican el pago o que la cuantía reclamada no corresponde a la que es exigible, en cuyo caso la medida cautelar se limitará a esta última. La sentencia condenará en costas a la Administración demandada en el caso de estimación total de la pretensión de cobro.”

Asimismo, el artículo 8, apartado 1 de la Ley 3/2004, sobre “Indemnización por costes de cobro”, modificado por el Real Decreto-ley 4/2013, de 22 de febrero, establece que:

“1. Cuando el deudor incurra en mora, el acreedor tendrá derecho a cobrar del deudor una cantidad fija de 40 euros, que se añadirá en todo caso y sin necesidad de petición expresa a la deuda principal.

Además el acreedor tendrá derecho a reclamar al deudor una indemnización por todos los costes de cobro debidamente acreditados que haya sufrido a causa de la mora de éste y que superen la cantidad indicada en el párrafo anterior”

Como se puede ver, las consecuencias del incumplimiento de los plazos legales de pago son muy gravosas para el IMCJB, y conllevan tanto el abono de intereses de demora como la posible indemnización por costes de cobro, además de entenderse reconocido el vencimiento del plazo de pago si ante una reclamación por escrito de los contratistas no se contesta en un mes, pudiendo formular recurso contencioso-administrativo contra la inactividad de la Administración y solicitar como medida cautelar el pago inmediato de la deuda, medida que se adoptará salvo que la Administración acredite que no concurren las circunstancias que justifican el pago o que la cuantía reclamada no corresponde a la que es exigible, en cuyo caso la medida cautelar se limitará a esta última. Adicionalmente, la sentencia condenará en costas a la Administración demandada en el caso de estimación total de la pretensión de cobro.

Finalmente, cabe añadir que el hecho de realizar sistemáticamente gastos sin consignación presupuestaria, sin perjuicio de su consideración como gastos nulos de pleno derecho, de las responsabilidades que puede acarrear, y de la obligación de tramitar un reconocimiento extrajudicial de créditos para imputar al ejercicio de cada año los gastos del ejercicio anterior, implica demorar de forma extraordinaria el pago de estas facturas, incrementando el riesgo de exigencia de las indemnizaciones ya comentadas, que se traducen en un gran aumento del coste de los servicios o suministros contratados.

En evitación de lo anterior, se recuerda la obligación de cumplir con lo previsto en los siguientes preceptos:

- Artículo 184 del TRLRHL: *“1. La gestión del presupuesto de gastos se realizará en las siguientes fases cuyo contenido se establecerá reglamentariamente: a) Autorización de gasto; b) Disposición o compromiso de gasto; c) Reconocimiento o liquidación de la obligación; d) Ordenación de pago.”*
- Artículo 185 del TRLRHL: *“1. Dentro del importe de los créditos autorizados en los presupuestos corresponderá la autorización y disposición de los gastos al presidente o al Pleno de la entidad de acuerdo con la atribución de competencias que establezca la normativa vigente. 2. Corresponderá al presidente de la corporación el reconocimiento y liquidación de las obligaciones derivadas de compromisos de gastos legalmente adquiridos.”*
- Artículo 173 del TRLRHL: *“5. No podrán adquirirse compromisos de gastos por cuantía superior al importe de los créditos autorizados en los estados de gastos, siendo nulos de pleno derecho los acuerdos, resoluciones y actos administrativos*

que infrinjan la expresada norma, sin perjuicio de las responsabilidades a que haya lugar.”

- *Base 15 de las de Ejecución del Presupuesto: Todo gasto a ejecutar por el Ayuntamiento o por los Organismos Autónomos de él dependientes, requerirá de previa propuesta de gasto del Alcalde – Presidente, Presidente del Organismo Autónomo o Concejal responsable del Área gestora. Dicha propuesta de gasto deberá ser remitida a Intervención con carácter previo a cualquier otra actuación. Recibida la Propuesta de gasto en Intervención, se verificará la suficiencia de saldo al nivel en que esté establecida la vinculación jurídica del crédito, procediéndose a efectuar la retención de crédito correspondiente.”*

VII. Elevación del informe al Pleno y remisión a los órganos competentes.

Sin perjuicio de su presentación y debate en el Pleno de la Corporación local, el presente informe deberá remitirse, en todo caso, a los órganos competentes del Ministerio de Economía y Hacienda y al órgano que, con arreglo al Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana, tenga atribuida la tutela financiera de las Entidades Locales. Tales órganos podrán igualmente requerir la remisión de los citados informes.

Asimismo el Pleno, en el plazo de 15 días contados desde el día de la reunión en la que tenga conocimiento de dicha información, publicará un informe agregado de la relación de facturas y documentos que se le hayan presentado agrupándolos según su estado de tramitación.

Todo lo cual se informa a los efectos oportunos, en cumplimiento de la legislación vigente”

El Pleno queda enterado de la propuesta anteriormente transcrita que ha sido dictaminada por la Comisión Informativa de Hacienda de 24 de mayo de 2017.

23. PROMOCIÓN ECONÓMICA- DAR CUENTA DEL INFORME DE INTERVENCIÓN Nº 225/2017 RELATIVO AL CALCULO DEL PERIODO MEDIO DE PAGO A PROVEEDORES PRIMER TRIMESTRE 2017. Expediente: 000025/2017-07

Vista la propuesta del Delegado del Área que a continuación se transcribe:
” **INFORME DE INTERVENCIÓN Nº225/2017**

EXPEDIENTE: 000025/2017-07

ASUNTO: Cálculo del Período Medio de Pago a proveedores (PMP). 1º TRIMESTRE DE 2017.

Dña. M^a Dolores Miralles Ricós, Interventora del Ayuntamiento de Burjassot, en cumplimiento de lo dispuesto en la legislación vigente, emite el siguiente **INFORME** en relación con el Cálculo del Período Medio de Pago a proveedores (PMP).

PRIMERO.- La Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera -LOEPYSF-, en su redacción dada por la Ley Orgánica 9/2013, de 20 de diciembre, de control de la deuda comercial en el sector público, después de disponer que las actuaciones de las Administraciones Públicas están sujetas al principio de sostenibilidad financiera (art. 4 LOEPYSF), define ésta como la capacidad para financiar compromisos de gasto presentes y futuros dentro de los límites de déficit, deuda pública y morosidad de deuda comercial conforme a lo establecido en esta Ley, la normativa sobre morosidad y en la normativa europea. Se entiende que existe sostenibilidad de la deuda comercial, cuando el periodo medio de pago a los proveedores no supere el plazo máximo previsto en la normativa sobre morosidad.

El artículo 13 LOEPYSF establece la Instrumentación del principio de sostenibilidad financiera, que, por lo que respecta al período medio de pago, dispone -en el apartado 6º- que las Administraciones Públicas deberán publicar su periodo medio de pago a proveedores y disponer de un plan de tesorería que incluirá, al menos, información relativa a la previsión de pago a proveedores de forma que se garantice el cumplimiento del plazo máximo que fija la normativa sobre morosidad. Las Administraciones Públicas velarán por la adecuación de su ritmo de asunción de compromisos de gasto a la ejecución del plan de tesorería.

Cuando el período medio de pago de una Administración Pública, de acuerdo con los datos publicados, supere el plazo máximo previsto en la normativa sobre morosidad, la Administración deberá incluir, en la actualización de su plan de tesorería inmediatamente posterior a la mencionada publicación, como parte de dicho plan lo siguiente:

- a) El importe de los recursos que va a dedicar mensualmente al pago a proveedores para poder reducir su periodo medio de pago hasta el plazo máximo que fija la normativa sobre morosidad.
- b) El compromiso de adoptar las medidas cuantificadas de reducción de gastos, incremento de ingresos u otras medidas de gestión de cobros y pagos, que le permita generar la tesorería necesaria para la reducción de su periodo medio de pago a proveedores hasta el plazo máximo que fija la normativa sobre morosidad.

El artículo 18.5 LOEPYSF dispone que el órgano interventor de la Corporación Local realizará el seguimiento del cumplimiento del periodo medio de pago a proveedores.

SEGUNDO.- Mediante el Real Decreto 635/2014, de 25 de julio, se desarrolla la metodología de cálculo del periodo medio de pago a proveedores de las Administraciones Públicas y las condiciones y el procedimiento de retención de recursos de los regímenes de financiación, previstos en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, siendo de aplicación a todas las entidades Locales (entidades del art.2.1 LOEPYSF).

Respecto a las entidades del artículo 2.2 LOEPYSF, aparece regulado en la Disposición adicional tercera (Cálculo del período medio de pago a proveedores de las entidades a las que se refiere el artículo 2.2 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril), de tal manera que este tipo de entidades distintas de las sociedades mercantiles, calcularán trimestralmente, en el caso de entidades vinculadas o dependientes a una Corporación Local, su período medio de pago a proveedores de acuerdo con la metodología establecida en este real decreto.

Esta información deberá ser comunicada por las entidades, el día siguiente a su publicación y de acuerdo con los modelos tipo de publicación facilitados por el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, a la Administración a la que estén vinculadas o de la que sean dependientes, quien también publicará esta información con la periodicidad indicada en el apartado anterior.

TERCERO.- Para el cálculo del período medio de pago, el Real Decreto 635/2014, establece las siguientes condiciones:

OPERACIONES SELECCIONADAS:

- Todas las facturas expedidas desde el 1/01/2014, que estén registradas en el registro de facturas de la Entidad Local.
- Las certificaciones de obras aprobadas a partir del 1/01/2014.

OPERACIONES EXCLUIDAS:

- Las obligaciones de pago contraídas entre entidades que tengan la consideración de Administración Públicas en el ámbito de la contabilidad nacional

- Las obligaciones pagadas con cargo al Fondo para la Financiación de los pagos a proveedores.
- Las propuestas de pago que hayan sido objeto de retención como consecuencia de embargos, mandamientos de ejecución, procedimientos administrativos de compensación o actos análogos dictados por órganos judiciales o administrativos.

CUARTO.- CÁLCULO DEL PMP. La norma distingue entre un PMP global y un PMP de cada Entidad.

1º. Hay que entender que el **PMP global**, se trata de un PMP consolidado de todas las entidades que forman el perímetro de consolidación de la Entidad Local correspondiente en términos de contabilidad nacional que estén clasificados como Administraciones Públicas

2º. **PMP de cada entidad:**

a. PMP de cada Entidad

Período medio de pago	=	$\frac{(\text{ratio operaciones pagadas} \times \text{importe total de pagos realizados}) + (\text{ratio operaciones pendientes de pago} \times \text{importe total pagos pendientes})}{\text{importe total pagos realizados} + \text{importe total pagos pendientes}}$
------------------------------	---	---

b. Pagos realizados en el mes

Ratio de las operaciones pagadas	=	$\frac{\sum (\text{número de días de pago} \times \text{importe de la operación pagada})}{\text{importe total de pagos realizados}}$
---	---	--

Se entenderá por número de días de pago, los días naturales transcurridos desde:

Los treinta posteriores a la fecha de entrada de la factura en el registro administrativo, según conste en el registro contable de facturas o sistema equivalente, o desde la fecha de aprobación de la certificación mensual de obra, según corresponda, hasta la fecha de pago material por parte de la Administración. En los supuestos en los que no haya obligación de disponer de registro administrativo, se tomará la fecha de recepción de la factura.

En el caso de las facturas que se paguen con cargo al Fondo de Liquidez Autonómico o con cargo a la retención de importes a satisfacer por los recursos de los regímenes de financiación para pagar directamente a los proveedores, se considerará como fecha de pago material la fecha de la propuesta de pago definitiva formulada por la Comunidad Autónoma o la Corporación Local, según corresponda

c. Operaciones pendientes de pago al final del mes

Ratio de las operaciones pendientes de pago	=	$\frac{\sum (\text{número de días pendientes de pago} \times \text{importe de la operación pendiente de pago})}{\text{importe total de pagos pendientes}}$
--	---	--

Se entenderá por número de días pendientes de pago, los días naturales transcurridos desde los treinta posteriores a la fecha de anotación de la factura en el registro administrativo, según conste en el registro contable de facturas o sistema equivalente, o desde la fecha de aprobación de la certificación mensual de obra, según corresponda, hasta el último día del periodo al que se refieran los datos publicados. En los supuestos en que no haya obligación de disponer de registro administrativo, se tomará la fecha de recepción de la factura.

Para el caso de las Corporaciones Locales no incluidas en el ámbito subjetivo definido en los artículos 111 y 135 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, la referencia al mes prevista en este artículo se entenderá hecha al trimestre del año natural.

QUINTO.- De conformidad con lo dispuesto en el artículo 6.2 del Real Decreto 635/2014, las Corporaciones Locales remitirán al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas y publicarán periódicamente, de acuerdo con lo que se prevea en la Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, por la que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, la siguiente información relativa a su período medio de pago a proveedores referido, según corresponda, al mes o al trimestre anterior:

- a) El período medio de pago global a proveedores mensual o trimestral, según corresponda, y su serie histórica.
- b) El período medio de pago mensual o trimestral, según corresponda, de cada entidad y su serie histórica.
- c) La ratio mensual o trimestral, según corresponda, de operaciones pagadas de cada entidad y su serie histórica.
- d) La ratio de operaciones pendientes de pago, mensual o trimestral, según corresponda, de cada entidad y su serie histórica.

La información se publicará en sus portales web siguiendo criterios homogéneos que permitan garantizar la accesibilidad y transparencia de la misma, para lo que el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas facilitará a las comunidades autónomas y corporaciones locales modelos tipo de publicación

Por su parte, la Disposición Transitoria única (Publicación del período medio de pago a proveedores en comunidades autónomas y corporaciones locales) dispone que mientras no se produzca la modificación de la Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, las comunidades autónomas y las corporaciones locales incluidas en el ámbito subjetivo definido en los artículos 111 y 135 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, remitirán al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, para su publicación y seguimiento, y publicarán antes del día treinta de cada mes en su portal web, la información a la que se refiere el artículo 6 referida al mes anterior. El resto de corporaciones locales publicarán y comunicarán al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas esta información referida a cada trimestre del año antes del día treinta del mes siguiente a la finalización de dicho trimestre.

SEXTO.- Efectuados los cálculos citados en cada una de las entidades, los ratios obtenidos del programa de contabilidad son los siguientes (se adjunta al presente informe listados contables):

Entidad	Ratio Operaciones Pagadas (días)	Importe Pagos Realizados (euros)	Ratio Operaciones Pendientes (días)	Importe Pagos Pendientes (euros)	PMP (días)
Burjassot	20,27	1.262.088,32	345,26	2.904.454,91	246,82
C. Empleo, Estudios y Formación, S.L. (CEMEF)	3,24	77.545,24	8,12	28.516,44	4,55
C. Pacto Territorial Creación de Empleo (Pactem-Nord)	29,34	17.962,08	34,07	7.435,86	30,72
Inst. M. Cultura y	12,21	74.200,32	-10,22	23.354,28	6,84

Juventud			
PMP Global	1.431.795,96	2.963.761,49	234,40

SÉPTIMO.- Conclusión.

1º. La información obtenida se ha remitido en plazo al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas a través de la plataforma de la OVEL en fecha **26/04/2017**.

2º. La información obtenida debe publicarse en el portal web de la Entidad Local.

3º. A tenor de lo expuesto y con los datos obtenidos de la contabilidad el periodo medio de pago global excede del plazo previsto en la Ley.

Es lo que se informa a los efectos oportunos"

El Pleno queda enterado de la propuesta anteriormente transcrita que ha sido dictaminada por la Comisión Informativa de Hacienda de 24 de mayo de 2017.

24. PROMOCIÓN ECONÓMICA- OPERACIÓN CRÉDITO LP PARA FINANCIAR GASTOS POR OPERACIONES CORRIENTES AL AMPARO DEL ARTÍCULO 177.5 DEL TRLRHL (PRÉSTAMO DE LEGISLATURA), POR IMPORTE DE 1.177.663,98 EUROS.. Expediente: 000084/2017-08

Vista la propuesta del Delegado del Área que a continuación se transcribe:

" Vistas las facturas de FCC, SA, por importe total de 1.628.254,36 euros, derivadas del contrato administrativo de servicios para la limpieza pública, recogida de RSU y conservación de parques y jardines relativas a la revisión del precio del contrato desde el año 2008 al año 2014, aprobada mediante el acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 03 de noviembre de 2014 que incorpora el expediente administrativo n.º 000294/2014-04.04.04.

Considerando que las facturas de referencia carecen de consignación presupuestaria adecuada y suficiente para reconocer la obligación derivada del gasto autorizado y comprometido.

Visto el artículo 177.5 del TRLRHL, relativo a los créditos extraordinarios y suplementos de crédito.

Considerando que, de conformidad con el artículo de referencia, excepcionalmente, y por acuerdos adoptados con el quórum del voto favorable de la mayoría absoluta del número legal de miembros de la corporación, se considerarán recursos efectivamente disponibles para financiar nuevos o mayores gastos, por operaciones corrientes, que expresamente sean declarados necesarios y urgentes, los procedentes de operaciones de crédito en que se den conjuntamente las siguientes condiciones:

- Que su importe total anual no supere el cinco por ciento de los recursos por operaciones corrientes del presupuesto de la entidad.
- Que la carga financiera total de la entidad, incluida la derivada de las operaciones proyectadas, no supere el 25 por ciento de los expresados recursos.
- Que las operaciones queden canceladas antes de que se proceda a la renovación de la Corporación que las concierte.

Visto los informes del departamento municipal de tesorería que incorpora el expediente que nos ocupa relativos a la aplicación del principio de prudencia y al régimen jurídico que resulta de aplicación.

Visto el informe del departamento municipal de intervención n.º 233/2017 que incorpora el expediente que nos ocupa.

Visto el informe de Secretaria nº 36/2017 de fecha 19 de mayo de 2017 sobre este asunto.

Visto el acuerdo del pleno de fecha 25 de enero de 2017, que incorpora el expediente administrativo n.º 45/2016-07 relativo a la aprobación del presupuesto general consolidado del Ayuntamiento del ejercicio correspondiente al año 2017.

Considerando que en el estado de ingresos del Ayuntamiento el importe de la operación de crédito LP en la modalidad préstamo de legislatura es 1.100.000,00 euros.

Considerando que el importe de la operación de crédito prevista es 1.177.663,98 euros.

De conformidad con los apartados anteriores corresponde aprobar, cuando se adjudique la operación de crédito prevista, el expediente administrativo de modificación presupuestaria mediante, por importe de 77.663,98 euros, correspondiente.

En virtud de la presenta se propone al Pleno la adopción del siguiente **ACUERDO**.

Primero.- Declarar necesario y urgente el mayor gasto consistente en las facturas de FCC, SA derivadas del contrato administrativo de servicios para la limpieza pública, recogida de RSU y conservación de parques y jardines relativas a la revisión del precio del contrato desde el año 2008 al año 2014.

Segundo.- Aprobar el inicio de un expediente administrativo para la concertación de una operación de crédito a largo plazo al amparo del artículo 177.5 del TRLRHL, coloquialmente conocido como préstamo de legislatura, con destino a financiar el gasto consistente en las facturas de FCC, SA derivadas del contrato administrativo de servicios para la limpieza pública, recogida de RSU y conservación de parques y jardines relativas a la revisión del precio del contrato desde el año 2008 al año 2014. Las características de la operación de crédito prevista presentan el siguiente detalle.

- Tipo: Concertación de operación de crédito a largo plazo.
- Finalidad: Préstamo legislatura al amparo del artículo 177.5 del TRLRHL para atender nuevos o mayores gastos por operaciones corrientes.
- Importe: 1.177.663,98 €.
- Plazo: Desde su suscripción hasta el día 30 de abril de 2019, antes de que se proceda a la renovación de la Corporación que la concierta.
- Sujeción al principio de prudencia financiera.
- Necesidad de la autorización prevista en el artículo 53 del TRLRHL y en la DF 31ª de la LPGE 2013.
- Periodo y fechas de liquidación de intereses y de amortización de capital: anuales, coincidentes en el tiempo, el 30 de abril.
- Tipo de interés: variable. El Euríbor de referencia deberá coincidir con el periodo de liquidación de intereses.
- Sistema amortización capital: lineal (cuota amortización constante).
- Operación exenta de comisiones.

Tercero.- Aprobar los pliegos de cláusulas técnicas y administrativas reguladoras de la operación de crédito prevista que se adjuntan como anexo al presente acuerdo.

Cuarto.- Invitar a la participación a las entidades financieras relacionadas para que presenten, en su caso, sus proposiciones, de conformidad con el presente acuerdo y los pliegos de cláusulas técnicas y administrativas que han de regular la operación de crédito prevista.

N.º	ENTIDAD
1	BANCO POPULAR
2	BANCO SABADELL
3	BANCO SANTANDER
4	BANKIA

5	BBVA
6	CAIXA POPULAR
7	CAJAMAR
8	IBERCAJA
9	LA CAIXA

Quinto.- De forma simultánea se adoptarán el acuerdo relativo a la adjudicación de la operación de crédito prevista y el acuerdo de aprobación del expediente administrativo de modificación presupuestaria por importe de 77.663,98 euros correspondiente.

Sexto.- Comunicar el presente acuerdo a los departamentos municipales de intervención y tesorería a los efectos oportunos.

**PLIEGOS CLAÚSULAS TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS
OPERACIÓN CRÉDITO LP para financiar gastos por operaciones corrientes
(artículo 177.5 del TRLRHL) por importe de 1.177.663,98 euros.**

CLÁUSULA PRIMERA. OBJETO DEL CONTRATO

1. Es objeto del presente contrato la concertación con una Entidad Financiera de una operación de crédito a largo plazo a través de un préstamo con el objetivo de financiar nuevos o mayores gastos por operaciones corrientes al amparo del artículo 177.5 del TRLRHL por un plazo de años, desde su suscripción hasta el día 30 de abril de 2019, antes de que se proceda a la renovación de la Corporación que la concierta, sin carencia, con sistema amortización de capital constante y liquidación de intereses y de cuota de amortización anual.

2. Las entidades financieras que deseen participar deberán presentar sus ofertas referidas a las condiciones financieras de la operación a concertar detallada en el presente pliego.

CLÁUSULA SEGUNDA. RÉGIMEN JURIDICO Y NATURALEZA

1. La contratación se registrará por lo dispuesto en este documento, así como por las disposiciones que resulten de aplicación, en base a la siguiente normativa:

— Los artículos 2, 48, 49, 50, 52, 53, 55 y 177.5 del Texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

— La Resolución de 16 de septiembre de 2016, de la Secretaria General del Tesoro y Política Financiera, por la que se define el principio de prudencia financiera aplicable a las operaciones de endeudamiento y derivados de las comunidades autónomas y entidades locales.

— Los artículos 21, 22 y 47.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

— El Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

2. La vigente base de ejecución n.º 46 del presupuesto, relativa a las operaciones de crédito, las excluye de la Ley de contratos del sector público.

Según el artículo 4.1.I) del TRLCSP quedan excluidos del ámbito de la Ley los contratos relativos a servicios financieros relacionados con la emisión, compra, venta y transferencia de valores o de otros instrumentos financieros, en particular las operaciones relativas a la gestión financiera del Estado, así como las operaciones destinadas a la obtención de fondos o capital por los entes, organismos y entidades del Sector Público, así como los servicios prestados por el Banco de España y las operaciones de tesorería.

Los contratos, negocios y relaciones excluidas, se regularán por sus normas especiales, aplicándose los principios de la Ley de contratos, para resolver las dudas y lagunas que pudieran presentarse.

Regirán en el contrato también aquellas determinaciones o condiciones que el adjudicatario haya incluido en su oferta, siempre y cuando no se opongan a estas condiciones ni a la normativa aplicable, en especial al cumplimiento del principio de prudencia financiera.

CLÁUSULA TERCERA. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN

1. La forma de adjudicación del contrato será mediante negociación.
2. Para asegurar la concurrencia se invitará y solicitará oferta a las entidades financieras, capacitadas para la realización del objeto del contrato, con las que trabaja.
3. El órgano de contratación seleccionará y adjudicará la operación de crédito, tras la negociación, a la entidad financiera que realice en su proposición la oferta económica más ventajosa, en función de los criterios vinculados al objeto del contrato
4. Para la valoración de las ofertas y la determinación de la mejor deberá de atenderse a los criterios de adjudicación expuestos en este pliego.

CLÁUSULA CUARTA. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN Y REQUISITOS

Mediante acuerdo adoptado con el voto favorable de la mayoría absoluta del número legal de miembros de la corporación, se considerarán recursos efectivamente disponibles para financiar nuevos o mayores gastos, por operaciones corrientes, que expresamente sean declarados necesarios y urgentes, los procedentes de operaciones de crédito, que sólo podrán instrumentarse mediante préstamos o créditos concertados con entidades financieras, en que se den conjuntamente las siguientes condiciones:

- Que su importe total anual no supere el cinco por ciento de los recursos por operaciones corrientes del presupuesto de la entidad.
- Que la carga financiera total de la entidad, incluida la derivada de las operaciones proyectadas, no supere el 25 por ciento de los expresados recursos.
- Que las operaciones queden canceladas antes de que se proceda a la renovación de la Corporación que las concierte.

CLÁUSULA QUINTA. IMPORTE DE LA OPERACIÓN DE CRÉDITO

La operación de crédito que el Ayuntamiento pretende concertar, tiene un importe total estimado por un importe de 1.177.663,98 euros.

CLÁUSULA SEXTA. CONDICIONES DE LA OPERACIÓN

La concertación de dicha operación de crédito deberá cumplir las siguientes condiciones:

Tipo operación	Operación a largo plazo.
Autorización artículo 53 TRLRHL y DF 31ª LPGE 2013	Sí
Sistema de Amortización	Amortizaciones constantes (método cuota constante).
Fecha prevista de formalización	Dentro de los de cinco días siguientes a su adjudicación o a la recepción de la autorización. Lo que antes suceda.
Importe de la operación	1.177.663,98 euros.
Plazo total de la operación	Desde su formalización hasta el 30 de abril de 2019.
Carencia en años	Sin carencia
Periodicidad de los pagos	Un pago anual, el 30 de abril, comprensivo de la liquidación de intereses y de la cuota de amortización.

Tipo de interés	Variable: euríbor 12 meses más diferencial.
------------------------	---

Otras condiciones	
Comisiones de no disponibilidad	Exenta
Intereses de demora	Interés de la operación + 2% anual máximo
Comisión cancelación total o parcial anticipada	Exenta
Otras comisiones	Exenta

CLÁUSULA SÉPTIMA. COSTE TOTAL MÁXIMO Y PRECIO DEL CONTRATO

7.1.1. El Ayuntamiento resulta inelegible al no cumplir todas las condiciones que se requieren para que los vencimientos de la operación a formalizar queden cubiertos por el compartimento Fondo de Impulso Económico establecidas en la Resolución de 16 de septiembre de 2016, de la Secretaría General del Tesoro y Política Financiera, así como en el Real Decreto-Ley 17/2014 de 26 de diciembre, de medidas de sostenibilidad financiera de las comunidades autónomas y entidades locales y otras de carácter económico.

7.1.2. La información, en lo que respecta al cumplimiento de los requisitos establecidos en la normativa, se determina teniendo en cuenta los datos referidos a la liquidación del ejercicio 2016 y el periodo medio de pago a proveedores del cuarto trimestre del ejercicio correspondiente al año 2016.

- Estabilidad presupuestaria. El informe relativo a la evaluación del cumplimiento del objetivo de estabilidad presupuestaria referidos a la liquidación aprobada del ejercicio 2016, una vez realizados los ajustes SEC-2010, presentaba superávit presupuestario, arrojando una capacidad de financiación al cierre del ejercicio de 930.811,12 euros.

- Periodo medio de pago. El informe relativo a su cálculo en el del cuarto trimestre del año 2017 lo fijaba en 178,01 días, por lo que se supera en más de 30 días, el plazo máximo de pago previsto en la normativa de morosidad.

- Cumplimiento de las obligaciones de suministro de información económico-financiera. Se está al corriente de las obligaciones de información y suministro de información económico-financiera y recogidas en la Orden HAP/2105/2012 de 1 de octubre, por la que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

7.2.1. El coste total máximo (CTM) de la operación de endeudamiento, incluyendo las comisiones y otros gastos -salvo la comisión de no disponibilidad en las pólizas de crédito que queda limitada a un máximo del 0,10% anual (Anexo 3. Apartado 6 a) de la Resolución)-, no podrá superar el coste de financiación del Estado (CFE) que conste en el Anexo publicado mensualmente mediante Resolución por parte de la Secretaría General del Tesoro y Política Financiera, al plazo medio de la operación, incrementado en 75 puntos básicos ó 0,75% respecto al CFE y un punto básico ó 0,01% por año adicional para las operaciones de endeudamiento con una vida media superior a diez años hasta un máximo de 15 puntos básicos ó 0,15% adicionales.

7.2.2. De acuerdo con el principio de prudencia financiera y teniendo en cuenta las condiciones de esta operación, la vida media de la operación es de 1,25 años o 15 meses.

$$\begin{aligned}
 & \text{Vida media (meses)} = \\
 & = ((n.^{\circ} \text{ de años del préstamo} + n.^{\circ} \text{ de años de carencia} + 1/(n.^{\circ} \text{ de amortizaciones anuales})) / 2) * 12 = \\
 & = (2 + 0 + 1/2) / 2 * 12 = 15 \text{ meses}
 \end{aligned}$$

7.2.3. El tipo de interés ofertado será de carácter variable y la referencia de revisión será EURIBOR 12M, ya que la liquidación de intereses será anual.

7.2.4. El CFE es el tipo de interés fijo, en función del plazo de vida media de la operación, en meses. Así, a la vista de la última actualización de la tabla del Anexo I de la Resolución de 16 de septiembre de 2016, publicada en fecha 05 de mayo de 2017, el CFE es -0,1800%.

7.2.5. El CTM de la operación se obtiene como resultado de agregarse el diferencial aplicable en función del tipo de operación, al CFE a la vida media de la operación..

Tipo Referencia	Liq. Intereses	CFE Diferencial Máximo Resol 05/04/2017	Incremento por operación/entidad Diferencial	A+B	EUR 11/05/17	Coste Total Máximo (%) = EUR + «A»+ «B»
EUR 12M	Anual	-0,1800	0,7500	0,5700	-0,1240	0,4460%

7.3. En la práctica y con el objetivo de comprobar si la operación cumple con el principio de prudencia financiera, se deberá comparar el coste total máximo con la TAE de la operación, de manera que el coste financiero efectivo de la operación, interés, gastos y comisiones aplicables (excluidas la comisión de no disponibilidad y comisión de agencia), debe ser menor o igual que el CTM permitido ($TAE \leq CTM$).

7.4. El cumplimiento de la condición de CTM se considerará en el momento de presentación de las ofertas firmes por las entidades financieras.

CLÁUSULA OCTAVA. CONSIGNACIÓN PRESUPUESTARIA

1. En el presupuesto del ejercicio no existe consignación presupuestaria para hacer frente a los gastos financieros derivados de esta operación, ya que la primera liquidación de intereses y de cuota de amortización tendrá lugar en el ejercicio correspondiente al año 2018.

2. La existencia de crédito para hacer frente a los gastos financieros derivados, así como las cuotas de amortización en su caso de la operación en los ejercicios siguientes, queda condicionada a la dotación del correspondiente crédito en los presupuestos de los ejercicios siguientes.

CLÁUSULA NOVENA. ACREDITACIÓN DE LA APTITUD PARA CONTRATAR

1. Tendrán capacidad para contratar esta operación de crédito las personas jurídicas españolas y las personas físicas o jurídicas extranjeras que reúnan las siguientes condiciones:

A) No estar incurso en ninguna de las prohibiciones para contratar establecidas por los artículos 60 y ss TRLCSP.

B) Tener jurídicamente plena capacidad de obrar.

C) Tratarse de una empresa de carácter financiero, dentro de cuya actividad habitual figure la concesión de créditos o préstamos. Esta condición se justificará para las empresas españolas o que operen en España con la inscripción en el Registro de Entidades de Crédito del Banco de España; para las empresas extranjeras se justificará, junto con la capacidad de obrar, en la forma señalada en los artículos 72 y ss TRLCSP.

D) Solvencia económica, financiera y técnica. En principio se presumirá su existencia, sin perjuicio de que en caso de plantearse alguna duda se podrá exigir su justificación de conformidad con los artículos 74 y siguientes TRLCSP.

E) Para las empresas españolas o que operen en España, estar al corriente de sus obligaciones tributarias con la Hacienda Estatal y con el Ayuntamiento.

F) Para las empresas españolas o que operen en España, estar al corriente del pago de las cuotas de la Seguridad Social.

CLÁUSULA DÉCIMA. PRESENTACIÓN Y TRAMITACIÓN DE LAS PROPOSICIONES

1. Las ofertas se presentarán en el registro del Ayuntamiento Pl Emilio Castelar, 1, en horario de atención al público, en el plazo de 21 días contados desde el día en que se reciba la invitación a participar.

2. Las ofertas también podrán presentarse por correo. En este caso se justificará la fecha de imposición del envío en la oficina de Correos y se anunciará al departamento municipal de tesorería la remisión en el mismo día por correo electrónico en la dirección tesoreria@ayto-burjassot.es, consignándose el número del expediente, título completo del objeto del contrato y nombre del licitador.

3. La presentación de una proposición supone la aceptación incondicionada por la entidad financiera de las cláusulas del presente Pliego.

4. Las proposiciones para tomar parte en la negociación se presentarán en dos sobres cerrados, firmados por los candidatos y con indicación del domicilio a efectos de notificaciones, en los que se hará constar la denominación del sobre y la leyenda Proposición para licitar la contratación de una operación de crédito LP de legislatura por importe de importe de 1.177.663,98 euros.

— Sobre «A»: Documentación Administrativa.

— Sobre «B»: Oferta Económica y Documentación que permita la valoración de las ofertas según los criterios de adjudicación.

5. Los documentos a incluir en cada sobre deberán ser originales o copias autenticadas, conforme a la Legislación en vigor.

6. Dentro de cada sobre, se incluirán los siguientes documentos así como una relación numerada de los mismos:

SOBRE «A» DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

a) Documentos que acrediten la personalidad del candidato y la capacidad de obrar.

b) Documentos que acrediten la representación.

— Los que comparezcan o firmen ofertas en nombre de otro, presentarán copia notarial del poder de representación, bastantado por el Secretario de la Corporación.

— Si el candidato fuera persona jurídica, éste poder deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil, cuando sea exigible legalmente.

— Igualmente la persona con poder bastantado a efectos de representación, deberá acompañar fotocopia compulsada administrativamente o testimonio notarial de su documento nacional de identidad.

c) Declaración responsable de no estar incurso en una prohibición para contratar de las recogidas en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre. Esta declaración incluirá la manifestación de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, sin perjuicio de que la justificación acreditativa de tal requisito deba presentarse, antes de la adjudicación, por el candidato a cuyo favor se vaya a efectuar ésta.

SOBRE «B» OFERTA ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN TÉCNICA

Conforme al modelo que figura en el **Anexo** de este pliego.

CLÁUSULA UNDÉCIMA. CRITERIOS QUE SERVIRÁN DE BASE PARA LA ADJUDICACIÓN

1. Para valorar las ofertas se atenderá al menor precio ofertado por los licitadores, cumpliendo los criterios de la Resolución de 16 de septiembre de 2016, de prudencia financiera.

2. El CTM será el límite de precio por el que se pueda adjudicar la operación.

3. Las ofertas deberán referirse siempre al Coste Total Máximo de la operación y, en su caso, propondrán la rebaja de algún punto básico. Concretándose dicha aplicación en un VALOR TAE y detallándose su composición para futuras revisiones de tipo de interés.

Ejemplo: 1,425% (Coste Total Máximo) – 20 puntos básicos. TAE de la operación: 1,225%.

4. La mejor oferta, será aquella que presente mayor rebaja de puntos básicos respecto del Coste Total Máximo y por tanto menos valor TAE.

5. En caso de empate se tendrá en cuenta el porcentaje de recargo que aplique la entidad para los intereses de demora.

6. Si las ofertas siguieran siendo iguales al aplicar este segundo criterio objetivo, se tendrá en consideración el orden de entrada en el registro de entrada de la proposición.

CLÁUSULA DUODÉCIMA. APERTURA DE LAS OFERTAS

1. La apertura de las ofertas deberá efectuarse por el departamento municipal de tesorería en el plazo máximo de 5 días contado desde la fecha de finalización del plazo para presentar las mismas.
2. La adjudicación se realizará a la vista del informe propuesta del departamento municipal de tesorería resultado del estudio y valoración de las ofertas presentadas. Para ello procederá a la apertura de los Sobres «A» y calificará la documentación administrativa contenida en los mismos. Posteriormente, procederá a la apertura y examen de los sobres «B», que contienen las ofertas económicas y los documentos que permitan valorar las condiciones de las ofertas según los criterios de adjudicación A la vista de la valoración de las ofertas propondrá al candidato que haya presentado la mejor oferta.
3. En su siguiente sesión desde la apertura de las ofertas el Pleno acordará la adjudicación de la contratación o bien declarará desierta ésta si considera que ninguna de las ofertas conviene a los intereses de la Corporación. El acuerdo deberá ser motivado y se notificará a los candidatos.

CLÁUSULA DECIMOCUARTA. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

1. La entidad financiera adjudicataria del contrato queda obligada a la formalización del contrato en el plazo de cinco días contado a partir del día siguiente a la notificación de la adjudicación, siempre que se disponga de la preceptiva autorización prevista en el artículo 53 del TRLRHL y en la DF 31ª de la LPGE 2013. En caso contrario, en el plazo de cinco días contado a partir del día siguiente a la notificación de la autorización.
2. El contrato se formalizará mediante documento privado, suscrito por los representantes legítimos del contratista adjudicatario y el Sr. Alcalde, dando fe del mismo el Secretario General de la Corporación, en su calidad de Fedatario Público.
3. No obstante, el contratista adjudicatario podrá solicitar que se formalice en escritura pública o póliza intervenida por Notario Colegiado, siendo a su costa los gastos derivados de su otorgamiento.
2. No se podrá iniciar la ejecución del contrato sin la previa formalización del mismo.

ANEXO

MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

Proposición para licitar la contratación de una operación de crédito LP de legislatura por importe de 1.177.663,98 euros en prudencia financiera.

« _____, con domicilio a efectos de notificaciones en _____, c/ _____, n.º _____, con NIF n.º _____, en [representación de _____ como acreditado por _____], hago constar:

Que enterado del expediente para la concertación de una operación de crédito hago constar que conozco el Pliego que sirve de base al contrato y lo acepto íntegramente, tomando parte de la licitación.

PRIMERO. Que ni el firmante ni la Entidad por él representada están incurso en ninguna de las prohibiciones para contratar establecidas en el artículo 60 del TRLCSP, así como se encuentran al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la seguridad social impuestas por las disposiciones vigentes.

SEGUNDO. Que acepta expresamente el pliego de cláusulas administrativas particulares y prescripciones técnicas en todos sus extremos.

TERCERO. Que realiza en nombre de la Entidad representada la concertación de la expresada operación de crédito de acuerdo con la siguiente oferta económica:

CARCATERISTICAS DE LA OPERACIÓN:

Importe: 1.177.663,98 euros.

Plazo: Desde su formalización hasta el 30 de abril.

Carencia: No.

Sistema de amortización: Amortizaciones constantes (método cuota constante).

Tipo exigido: Variable. Euríbor 12 meses más diferencial.

Número de Pagos anuales: Uno, el 30 de abril, comprensivo de la liquidación de intereses y de la cuota de amortización.

OFERTA ECONÓMICA:

Reducción ofertada respecto al CTM de la operación: ____ puntos básicos/ -0,---%³: _____ puntos.

Valor TAE de la operación: expresada en valor absoluto y como resultado de aplicar al coste total máximo, _____ %, el diferencial ofertado.

Tipo de interés de arranque: Valor absoluto [que dé como resultado el valor TAE ofertado] _____.

Revisiones de tipo de interés: EURIBOR 12M + diferencial aplicar [que dé como resultado el valor TAE ofertado] _____ puntos.

Comisiones: _____ [que dé como resultado el valor TAE ofertado].

[En su caso] Tipo de interés de Demora: [diferencial sobre el tipo de interés de la operación, máximo 2,00% anual].

En _____, a ____ de _____ de 20 ____.

El candidato [entidad financiera]

Fdo.: _____."

Abierto el turno de intervenciones se produjeron las siguientes:

Por el grupo Totes, D. Adrian Juste manifiesta que van a votar en contra de pedir un préstamo bancario para pagar factura atrasadas porque esto va a llevar al Ayuntamiento a aumentar la deuda pública y a pagar unos 300.000 euros más al año en concepto de amortización e intereses. Que además, se oponen frontalmente a que la ciudadanía de Burjassot tenga que pagar la mala gestión de la Hacienda Local y tener que dar concesiones a la banca privada.

Por el grupo C's, doña Tatiana Sanchis manifiesta que antes se ha aprobado una modificación presupuestaria para pagar facturas y ahora lo que se va a aprobar es sacar un préstamo bancario para pagar a FCC, lo que quiere decir que la solución del equipo de gobierno para tratar de enderezar su mala gestión, es endeudar a todos las vecinas y todos los vecinos de Burjassot todavía más. Que esta medida no es una sorpresa porque ya estaba contemplada en los presupuestos de este año y fue uno de los motivos por los que Ciudadanos se opuso a este préstamo y a la subida de impuestos que lo acompañaba, pero lo peor es que con este préstamo no se puede pagar todo lo que se debe a esta empresa, ¿se han agotado todas las vías posibles para llegar a esta solución?, ¿cómo piensan pagar este préstamo en solo dos años más los

³ Deberá indicarse los puntos básicos/ porcentaje de rebaja con respecto al Coste Total Máximo, que la entidad está dispuesta a disminuir.

Por ejemplo: si se quiere ofertar una rebaja de 5 puntos básicos en el coste total de la operación respecto al Coste Total Máximo según la aplicación del principio de prudencia a la fecha de formalización del préstamo, se expresará:

CTM – 5 puntos básicos / -0.05%, lo que dará como resultado un **valor TAE** ofertado de: 1,425% - 0,05%= 1,375%.

intereses que genere? Que en relación con ello, sugiere que se podrían sacar casi 100.000 euros si se olvidasen de convocar la plaza del innecesario Intendente general de la Policía Local.

Por el grupo PP, doña Sonia Casaus manifiesta que se pretende pedir un préstamo para pagar a FCC y que previamente deberá autorizar la Consellería. Que aún con este endeudamiento no se va a pagar toda la deuda que se tiene. Que es obligación de las empresas pedir todos los años que se les incremente el IPC y FCC no lo pidió desde el año 2008 ¿por qué no lo pidió?, ¿fue un acuerdo que el equipo de gobierno tuvo con esta empresa y decidieron que lo pagarían más adelante?, que este es un asunto que le gustaría que el equipo de gobierno lo aclarara. Que quiere dejar constancia que en 2014 este asunto tuvo un informe de reparo por parte de Intervención y se informó por la Interventora que no había tenido acceso al expediente y pliego técnico de esta empresa y que no se ajustaba a ley el incrementar el IPC ¿por qué hay un acuerdo para pagarlo ahora? ¿Por qué toman esta serie de medidas y no piden responsabilidades a la empresa por no haber pedido la actualización con antelación?

Por el grupo PSOE, D. José Ruiz manifiesta que ya se tuvo un debate y se explicó el motivo de este pago. Que se tuvieron discrepancias con esta empresa por la presentación y forma de los IPC, su aplicación a como se estaba prestando el servicio en Burjassot y al cómputo de los mismos, hasta que hubo un acuerdo de cómo se computaba no se llevó a adelante. Que ahora, después de darle muchas vueltas, como se cumplen con todos los datos técnicos para poder pedir un préstamo, se pagará casi toda la deuda y se reducirá el periodo medio de pago. Que a final del pasado año se estaba en un 82% lo que significa que no hay una deuda tan grande.

Por el grupo PP, doña Sonia Casaus manifiesta que no entiende que no se aplique la subida del IPC por discrepancias entre la empresa y el Ayuntamiento pues el procedimiento en todos los expedientes es el mismo, se adjudica el contrato y si en el pliego técnico se contempla que puede haber aumento del IPC, al año siguiente la empresa lo pide al Ayuntamiento y se le aplica, la empresa no puede tener discrepancias porque la aplicación es automática y la empresa no tiene nada que decir.

Por el grupo PSOE, D. José Ruiz manifiesta que la explicación es muy sencilla y ya se dijo. La empresa sí que tiene algo que decir porque es la que presenta lo que considera que es el incremento del IPC y los técnicos municipales son los que dicen si es así o no y si no hay un acuerdo se va negociando para ver si las cantidades presentadas concuerdan con los servicios realizados y con el consiguiente IPC. Que si de todas formas no se entiende, se compromete a traer al pleno a FCC y a los técnicos para que lo expliquen. Finalizado el turno de intervenciones, el Pleno por doce votos a favor (8 PSOE y 4 Compromís) y nueve votos en contra (4 PP, 2 C's, 2 EUPV y 1 Totes), ACUERDA por mayoría absoluta de los miembros que componen la Corporación, aprobar en sus propios términos la propuesta anteriormente transcrita que ha sido dictaminada por la Comisión Informativa de Hacienda de 24 de mayo de 2017.

IGUALDAD Y DESARROLLO LOCAL

25. PROMOCIÓN ECONÓMICA- MOCIÓ PER LA IGUALTAT LABORAL ENTRE DONES I HOMENS. Expediente: 000007/2017-05.70.01

Vista la propuesta del Delegado del Área que a continuación se transcribe:

" Na LLuna Àrias i Cortina, portaveu del grup Compromís a l'Ajuntament de Burjassot proposa per a la seua aprovació en el pròxim Ple ordinari, la següent:

MOCIÓ PER LA IGUALTAT LABORAL ENTRE DONES I HÒMENS

"Aconseguir la igualtat entre els gèneres i empoderar a totes les dones i xiquetes" és un dels grans desafiaments del mil·lenni, el cinquè d'entre els 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible que l'Organització de les Nacions Unides (ONU) ha fixat com a reptes globals per al segle XXI. La UE, a partir de la seua Estratègia Europea per al Creixement i l'Ocupació - Europa 2020, ha establert cinc ambiciosos objectius en matèria d'ocupació, innovació, educació, integració social i clima-energia, entre els quals es troba

la reducció de la diferència de retribució entre homes i dones. Com indica ONU Women, les actituds discriminatòries i els estereotips de gènere són la base d'esta desigualtat i l'obstacle principal a eliminar per a aconseguir que el fet de ser dona no supose tindre menys oportunitats o gaudir en menor mesura dels drets fonamentals que els homes.

En els últims anys, la crisi econòmica ens ha portat a una situació de desigualtat cada vegada major, a una feminització de la pobresa i la precarietat i a una pèrdua de drets de ciutadania. Les retallades econòmiques en polítiques d'igualtat sanitàries, educatives o de serveis socials han suposat una greu amenaça al procés en marxa per a aconseguir una igualtat d'oportunitats real entre dones i homes ja que la falta d'oportunitats laborals, la precarietat laboral, la cura dels menors i de les persones dependents, etc., són les qüestions que assumeixen habitualment les dones quan les institucions públiques no les cobreixen o resolen en la seua totalitat. Prova d'esta situació és la posició 29 que ocupa Espanya en l'Índex Mundial de Bretxa de Gènere de l'any 2016 (*Global Gender Gap Index*) elaborat pel Fòrum Econòmic Mundial, un rànquing anual que quantifica la desigualtat de gènere de 114 països atenent a quatre esferes clau com son la salut, l'educació, l'economia i la política. Si comparem amb la posició 11 d'Espanya al 2006, ens adonarem de la gravetat del procés de descens progressiu en els indicadors d'igualtat de gènere del nostre país.

Davant d'esta realitat de discriminació susceptible d'afectar a més del 50% de la població, les institucions públiques tenim l'obligació de posar el dret a la igualtat econòmica i la lluita contra la feminització de la pobresa en un lloc de màxima prioritat de la nostra acció política. S'han d'identificar cadascuna de les desigualtats presents a la nostra societat i prendre mesures globals i eficaces per a desactivar-les d'una vegada per totes. Perquè, malgrat el desenvolupament normatiu i de polítiques específiques, les diferències persisteixen com a resultat tant de situacions de discriminació directa com de desigualtats estructurals que deriven en discriminacions indirectes socials i econòmiques per raó de sexe.

Aprofitant que el 22 de febrer se celebra a l'Estat Espanyol el Dia Internacional per la Igualtat Salarial (*Equal Pay Day* a nivell internacional), cal posar l'atenció en el concepte de bretxa, diferència o desigualtat salarial, definit com el percentatge de diferència és del 24%, un percentatge que en la Comunitat Valenciana se situa en el 24,24% (dades consolidades de l'Enquesta d'Estructura Salarial de 2013, INE). La bretxa salarial és un indicador de la discriminació i les desigualtats en el mercat de treball que, en la pràctica, afecten principalment a les dones, i constitueix el preludi de la desigualtat en la percepció de les pensions de jubilació, on la diferència econòmica entre homes i dones arriba a un 37,5%.

L'existència de la desigualtat salarial està relacionada amb factors molts diversos:

- La inferior valoració social i econòmica del treball realitzat per les dones, especialment en categories professionals de baixa qualificació.
- Les diferències posicions de dones i homes en l'ocupació, marcada per les relacions de gènere (segregació laboral, limitació de promoció i sostre de cristall) com la incorporació tardana de les dones a diferents sectors i nivells laborals, la feminització de determinats sectors i ocupacions, la menor presència en llocs de responsabilitat, les condicions laborals inferiors sobre la base de les necessitats de conciliació, majors Índex de treball temporal i a temps parcial, menor taxa d'ocupació, major taxa de desocupació, etc.
- Les responsabilitats familiars i de cures continuem estant assignades a les dones, la qual cosa dificulta la seua dedicació i promoció professional. Més encara tenint en compte la cultura del treball i empresarial vigent, que exigeix una dedicació plena i una prioritat davant qualsevol altra faceta de la vida.
- L'existència d'una renúncia voluntària a majors retribucions i responsabilitats per part de moltes dones, i cada vegada més homes, per a gaudir en major mesura del temps i espai personal i privat.

Per tot això, lluitar contra la desigualtat implica detectar i denunciar no només les situacions de discriminació directa, sinó també les que estan generant discriminacions més invisibles i difícils de detectar, com replantejar els criteris de valoració de les diferents ocupacions, qüestionar els estereotips de gènere i la divisió sexual del

treball, especialment en tot allò relacionat amb la conciliació i la corresponsabilitat, i provocar un canvi en les creences i usos dels temps de la cultura empresarial i de tota la societat.

Des de l'Ajuntament de Burjassot, rebem amb satisfacció la creació per part de la Generalitat Valenciana de la Mesa per la Igualtat Salarial i Laboral i contra la feminització de l'empobriment, integrada també per entitats, sindicats i expertes, que forma part de l'estratègia de governança del Pla Valencià d'Inclusió i Cohesió Social en esta matèria.

Igualment, considerem molt positiva la voluntat expressada per part de la ministra d'Ocupació i Seguretat Social de promoure activament la igualtat entre homes i dones i la cultura de la transparència en els processos de selecció en tots els nivells de contractació. També l'anunciada futura aprovació pel Ministeri d'un pla especial d'igualtat entre homes i dones i contra la discriminació salarial a l'àmbit laboral o l'elaboració d'un pacte estatal per a la conciliació familiar- personal i la racionalització d'horaris.

Però entenem que encarta han de desenvolupar-se moltes accions polítiques a molts diferents nivells. I, sobretot, que la superació de la desigualtat econòmica i social entre dones i homes implica un canvi molt més profund, un canvi col·lectiu fonamental sense el qual cap altra acció pot arribar a tindre resultats veritablement significatius. Eixe canvi de paradigma té a veure amb la consideració de la vida reproductiva, la maternitat i la cura de les persones com la base de la vida social, econòmica i política, per davant de l'àmbit productiu, que haurà d'estar sempre al servei del sosteniment de la vida. Perquè treballar per l'eliminació de la discriminació per raó de sexe és, amés d'un imperatiu legal, un requisit imprescindible per garantir el creixement i la recuperació econòmica de les nostres societats. Una societat igualitària és una societat més productiva i sostenible social i econòmicament.

És per tot allò exposat que l'Ajuntament de Burjassot **ACORDA**:

Primer.- L'Ajuntament de Burjassot es compromet a fomentar la formació, l'accés i la promoció de l'ocupació de les dones en igualtat d'oportunitats, així com a la sensibilització a la societat i a les empreses de la ciutat en relació a les causes i conseqüències de la discriminació laboral per gènere, la corresponsabilitat en les cures i tasques domèstiques i familiars per part dels homes i a l'impuls de mesures de conciliació, així com a la millora dels serveis i recursos municipals que permeten a dones i homes conciliar la seua vida laboral amb la familiar i personal, amb mesures concretes dintre del seu Pla d'Igualtat Municipal.

Segon.- Instar al Govern Valencià a supervisar de manera sistemàtica l'aplicació dels diferents plans d'igualtat a les empreses amb segell 'Fent empresa. Iguals en oportunitats', per l'àmbit laboral, així com assegurar una actuació eficaç de la inspecció de treball per detectar els casos d'empreses tant públiques com provades que tenint l'obligació legal de desenvolupar un pla d'igualtat encara no compten amb ell.

Tercer.- Instar a la Mesa del Diàleg Social de la Generalitat Valenciana i de l'Estat a l'actualització dels criteris de valoració i els complements salarials que es deriven en relació als llocs i categories professionals feminitzades, dintre dels processos de negociació dels diferents convenis col·lectius.

Quart.- Instar al Govern de l'Estat a l'increment significatiu de les partides destinades al desenvolupament de polítiques d'igualtat en els Pressupostos Generals de l'Estat. Recursos econòmics que hauran d'incidir en polítiques actives d'ocupació per les dones, en campanyes de sensibilització adreçades a les empreses i l'opinió pública en matèria de conciliació i corresponsabilitat de les cures, així com fer efectiva la seua incorporació als diferents espais de presa de decisions públics i privats. (empreses, institucions, espais acadèmics o polítics, etc.)

Quint.- Instar el Govern de l'Estat a desenvolupar una llei d'igualtat salarial de dones i homes. Malgrat els importants avanços que la Llei Orgànica 3/2007 per la igualtat efectiva de dones i homes va suposar per les dones en l'àmbit laboral, i que obligava les empreses a negociar plans d'igualtat, han hagut importants retrocessos en aquest sentit. Necessitem una llei que pugui incidir no només en l'equiparació de sous, sinó també en la millora de la jubilació i a protecció social de les dones, una llei que servisca per:

- Reforçar l'actuació de la Inspecció de Treball i de Seguretat Social en aquest àmbit.

- Garantir la transparència salarial a les grans empreses, amb l'obligació d'elaborar un registre públic actualitzat en el qual figuren, desgregades per sexe, totes les retribucions i per tots els conceptes que perceben els treballadors i les treballadores de l'empresa.
- Garantir la igualtat en l'accés a l'ocupació, introduint transparència en els processos de selecció de les empreses amb el compromís d'equilibrar la contractació d'homes i dones, així com la promoció i representativitat d'estes últimes en llocs de responsabilitat i consells d'administració.
- Combatre els efectes discriminatoris que generen els contractes a temps parcial i els temporals, així com les interrupcions de la vida laboral per motius de cura de fills i filles o persones dependents, en el salari, les prestacions i les pensions de les dones.
- Ampliar i concretar les obligacions respecte de l'elaboració de diagnòstics i aprovació de plans d'igualtat en les empreses, a més de millorar la regulació actual sobre la seua aplicació i seguiment, per a enfortir-los.
- Regular i racionalitzar els horaris i usos del temps per a fer compatibles la vida laboral amb la familiar i personal.
- Instar al Govern de l'Estat a la ratificació del Conveni sobre les treballadores i els treballadors domèstics (l'anomenat Conveni 189). Conveni aprovat en 2011 per l'Organització Internacional del Treball (OIT), i actualment ratificat per 22 països, per tal d'establir un conjunt de normes i criteris internacionals per assegurar que el treball domèstic siga digne i tinga reconegut el seu valor social i econòmic. Tant la Comissió europea com el Parlament europeu han instat els estats membres a la seua ratificació i aplicació amb urgència.

Sisè.- Instar al Govern de l'Estat i el Govern Valencià a la creació d'un Observatori per la Igualtat Salarial i contra la Femenització de l'Empobriment.

Instar el Govern de la Generalitat Valenciana perquè promocióne en l'educació dels xiquets i de les xiquetes, d e d'edats primerenques, valors d'igualtat i respecte, per tal d'evitar que es generen expectatives desiguals per raó de sexe. ”

Abierto el turno de intervenciones se produjeron las siguientes:

Por el grupo Compromís, doña Lluna Arias explica el contenido de la moción.

Por el grupo Totes, D. Adrian Juste manifiesta que su grupo, por supuesto, votará a favor de la moción porque están de acuerdo con la igualdad salarial entre mujeres y hombres y con todos los acuerdos de la moción. Pero les gustaría puntualizar que de los ocho puntos de la propuesta, solamente el primero es de ámbito municipal. Que si este equipo de gobierno está realmente comprometido con la igualdad entre mujeres y hombres en el ámbito laboral y aprovechando que ahora hay un Agente de Igualdad, su grupo no presentará ninguna enmienda pero sí hará dos puntualizaciones. La primera es que hace un año que se aprobó una moción de EUPV para poner cláusulas sociales a los pliegos de las licitaciones, es decir que se tuvieran en cuenta criterios como el de la igualdad entre mujeres y hombres a la hora de decidir en los procesos de contratación a que empresa o entidad se selecciona para dar un determinado servicio y hasta ahora no han visto que se aplique nunca. La segunda es que no estaría mal que se aplique la igualdad entre mujeres y hombres a la hora de configurar y repartir las competencias municipales al propio equipo de gobierno del ayuntamiento de Burjassot.

Por el grupo Compromís, doña Lluna Arias manifiesta que quería especificar que sobre el tema de las cláusulas sociales, efectivamente un Plan de Igualdad, entre otras cosas, tiene que prever y proponer este tipo de acciones y básicamente lo que tiene que hacer es sistematizar esas propuestas, no es que las haga nuevas sino que les dé un marco para su cumplimiento. Que con respecto a la igualdad en el equipo de gobierno considera que es algo completamente subjetivo. ¿Que el portavoz de Totes considera que hay áreas que sean más o menos importantes y las menos importantes las llevan mujeres y las más importantes hombres?, cuál es para el portavoz de Totes la más o menos importante? Que si es así, con eso no están de acuerdo.

Finalizado el turno de intervenciones, el Pleno por veintinueve votos a favor (8 PSOE, 4 Compromís, 4 PP, 2 C's, 2 EUPV y 1 Totes), por lo que por unanimidad de los asistentes ACUERDA, aprobar en sus propios términos

la propuesta anteriormente transcrita que ha sido dictaminada por la Comisión Informativa de Igualdad y Desarrollo Local de 24 de mayo de 2017.

26. PROMOCIÓN ECONÓMICA- PROPOSTA D'ACORD PER A L'ESTUDI D'IMPLANTACIÓ DE VEGETACIÓ EN REFORMES I NOUS DESENVOLUPAMENTS URBANÍSTICS. Expediente: 000014/2017-05.OFICSOST

Vista la propuesta del Delegado del Área que a continuación se transcribe:

" Este asunto, cuando se convocó el orden del día de este Pleno, no había sido previamente dictaminado por la correspondiente Comisión Informativa, por ello, de conformidad con lo establecido en el artículo 97.2 y 82.3 del RD 2068/11086, de 28 de noviembre por el que se aprueba el ROF, el Pleno antes de entrar a debatir sobre el mismo, por unanimidad ratificó su inclusión en el orden del día.

Con carácter previo a su debate y una vez finalizado el turno de intervenciones el Pleno por veintiún votos a favor (8 PSOE, 4 Compromís, 4 PP, 2 C's, 2 EUPV, y 1 Totes), por lo que por unanimidad de los asistentes **ACUERDA** aprobar la urgencia de este asunto.

Vista la propuesta del Delegado del Área que seguidamente se transcribe.

Segons el nou Pla General d'Ordenació Urbana de Burjassot (PGOU), el nostre municipi disposa amb 301.000 m² de zones verdes de la xarxa primària entre parcs i jardins. Segons aquesta dada, hi ha menys de 8 m² de zones verdes per habitant, bastant lluny del mínim necessari marcat per l'Organització Mundial de la Salut (OMS) el qual està establert en, almenys, 10 o 15 m² per habitant.

Independentment de les recomanacions de l'OMS, la Llei 5/2014 de 25 juliol d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge de la Comunitat Valenciana (LOTUP) en l'article 24.3 estableix que "l'estàndard global de zones verdes i parc públics inclosos en l'ordenació estructural i en l'ordenació detallada, en cada municipi, no ha de ser inferior a 10 metres quadrats per habitant, amb relació al total de població prevista en el Pla".

D'aquesta manera, no sols no arribem a les recomanacions mínimes per a garantir la salut de la ciutadania, sinó que incomplim la legislació autonòmica de referència.

Un altre aspecte que cal tindre en compte i que estableix la LOTUP a l'article 12.4 és que "els nous espais públics, o la seua reforma, han de configurar la imatge urbana com el resultat d'un projecte unitari, coherent i articulat per la infraestructura verda urbana i la xarxa d'espais dotacionals. En cap cas els espais públics no poden conformar-se com resultat residual i inconnex de les implantacions privades".

Si a les dades oferides hi afegim l'estat actual d'algunes de les zones verdes comptabilitzades en el PGOU; l'aparcament junt a la parada de metro Burjassot, l'aparcament junt a la parada de metro Burjassot-Godella o l'aparcament en la part posterior del parc Alban, la situació actual del nostre municipi empitjora de manera significativa.

D'altra banda, si canviem de perspectiva i centrem l'anàlisi de dades en funció del nombre d'arbres per habitant veiem com, en el cens d'arbratge desenvolupat per l'Oficina de Sostenibilitat Local d'aquest Ajuntament, el nostre municipi disposa de vora 7.770 exemplars d'arbratge en sòl públic. Aquesta dada fa palesa l'existència d'1 arbre cada 5 habitants (0,2 arbres/habitant) cosa que ens deixa novament allunyats de les recomanacions de l'OMS, que estipula la necessitat d'un mínim d'1 arbre cada 3 habitants (0,33 arbres/habitant) per a garantir la salut de la nostra població. D'aquesta manera, a Burjassot caldria que almenys disposàrem de 5.000 arbres més per a arribar al mínim recomanat per l'OMS. A més, la presència de carrers amb més arbres a Burjassot és anecdòtica, ja que hi ha barriades on la presència d'arbratge és pràcticament inexistent, com ocorre en la zona centre amb un escàs 1% del total d'arbratge o a Isaac Peral amb un 4,45 %.

Independentment de la breu anàlisi de dades, l'estructura urbana de la nostra ciutat, col·lapsada d'edificacions i amb la pràctica totalitat del sòl impermeabilitzat per l'asfalt i els paviments no drenants, produeix un important augment de l'efecte "illa de calor".

Aquest efecte consisteix en l'acumulació de calor en la ciutat pel fet que certs materials de construcció absorbeixen la calor al llarg del dia i l'alliberen lentament a la nit, i això impedeix que les temperatures baixen.

Algunes de les conseqüències d'aquest efecte en la ciutat són:

- Augment de la temperatura ambiental, que pot arribar a suposar un increment de 6 a 10 °C.
- Extensió del període d'altres temperatures a l'estiu, augment de la demanda de refrigeració i augment del consum d'energia elèctrica i aigua, amb el perjudici ambiental i econòmic consegüent.
- Augment dels esdeveniments de calor extrema, amb els conseqüents perjudicis econòmics i ambientals.
- Elevat estrès tèrmic per calor, per a la fauna, la flora i les persones, amb els riscos que açò suposa per a la salut, especialment en xiquets i persones majors.
- L'augment de la temperatura fa pujar també les reaccions perjudicials de gasos de combustió presents a l'atmosfera.
- Alteracions irreversibles en la flora i la fauna local.
- Augment de malalties pulmonars i malalties infeccioses transmeses per vectors.
- Augment de la presència d'espècies invasores de flora i fauna com, per exemple, el mosquit tigre.

La mitigació dels efectes de l'illa de calor pot resultar molt complexa. Requereix canvis substancials en l'estructura urbana que només s'aconsegueixen amb una planificació urbanística sostenible i amb polítiques a llarg termini. Aquestes han de tindre com a objectius fonamentals una millor ventilació de la ciutat, la disminució de la densitat i l'altura de les construccions i un important augment de les zones verdes.

L'urbanisme que hi ha en la nostra ciutat i les poques possibilitats de nous desenvolupaments planificats amb sostenibilitat, posicionen l'augment de vegetació i zones verdes com a actuacions d'extrema importància per a frenar l'augment de l'illa de calor i garantir el benestar i la salut de la ciutadania. No hem d'oblidar que la presència de vegetació, a més d'aportar grans beneficis quant a la reducció de la contaminació, la millora del benestar i l'augment de plusvàlues, produeix gran quantitat d'ombra i humitat, contribuint de manera significativa a reduir la temperatura en les ciutats.

A més, hem de tindre en compte el que estableix l'Ordenança Municipal de Protecció de Zones Verdes i Arbratge de Burjassot, aprovada pel Ple el 29 de maig de 2012, especialment pel que fa als articles 6 (Execució d'obres que afecten l'arbratge urbà) i 8 (Les zones i espais verds en les noves actuacions urbanístiques).

Vist l'Informe de Secretaria nº 39/2017, de 30 de Maig de 2017.

Com que la qualitat de vida de la ciutadania de Burjassot està a les nostres mans, es proposa que el Ple de l'Ajuntament de Burjassot adopte el següent **ACORD**:

Primer.- Que tota actuació sobre la trama urbana; repavimentacions, asfaltats, reformes, nous desenvolupaments o qualsevol altra actuació semblant que implique el tractament o la modificació del sòl, siga comunicada a l'Oficina de Sostenibilitat Local d'aquest Ajuntament abans de l'encàrrec del projecte mitjançant requeriment escrit del tècnic responsable, a on s'especifique les característiques generals d'aquest, l'Oficina de Sostenibilitat Local haurà d'emetre l'informe per a la disposició de nova vegetació, millora de la vegetació existent o desimpermeabilització del sòl en un termini màxim de TRES dies hàbils per tal de no aturar el procediment administratiu de contractació.

Segon.- La resta d'àrees municipals facilitaran la coordinació entre els seus tècnics i personal administratiu i l'oficina de sostenibilitat."

Con carácter previo y debido a que este asunto no ha sido dictaminado por la comisión informativa, el Pleno por unanimidad acuerda ratificar la inclusión del mismo en el orden del día.

Por el grupo Totes, D. Adrian Juste presenta una enmienda a la propuesta por considerar que amplía el fondo de la misma y le da más fuerza y más sentido. El primer acuerdo sería aumentar la cantidad de árboles y zonas verdes, teniendo en cuenta las circunstancias actuales, la legislación y el PGOU, previo estudio y con la participación de la Oficina de Sostenibilidad y el Consejo de Participación Ciudadana. El otro acuerdo sería realizar un plan de sustitución de los por otros autóctonos, también previo estudio, así como priorizar la utilización de árboles y vegetación autóctona en nuevas plantaciones. Que el motivo principal de esta enmienda es que les sorprende que después del estudio que se ha hecho sobre la necesidad de árboles y zonas verdes, se haga una propuesta que solo implique a las reformas y obras urbanísticas y no se plantee un plan más ambicioso para aumentar la cantidad de los árboles y parques por habitantes. Que si no se tiene en cuenta esta enmienda, se abstendrá como protesta.

XXXXX esto es una propuesta de acuerdo de una concejalía y no una moción y aunque es la primera vez que se presenta una enmienda a una propuesta va a defender su postura frente a la misma. Que aunque el compañero de Totes dice que es poco ambiciosa pero esta propuesta si que contempla la introducción del arbolado en las zonas nuevas y en zonas que se tengan que reformar por cualquier motivo y además se establece como se tiene que hacer. El técnico que abra el expediente deberá pedir un informe, la Oficina de Sostenibilidad tendrá que emitir un informe en un plazo máximo de tres días para no parar el procedimiento administrativo etc., o sea es cuestión muy técnica. Que esto se hace de esta forma porque atiende a una necesidad concreta, hay personal técnico pensando en cuestiones como la no impermeabilización del suelo, la introducción de vegetación nueva en el municipio para reducir el efecto isla de calor que provoca el asfalto y prevenir plagas como la del mosquito tigre. Esto no quiere decir que no se puedan plantar más árboles, pero esta propuesta es, concretamente, para aquellas calles que se vuelven a asfaltar y se aprovecha esa faena para trabajar de un modo mejor. Que le parecería perfecto que se hiciese una propuesta nueva para plantar más árboles en Burjassot mediante el procedimiento correspondiente, pero ésta es una muy concreta, para momentos muy concretos y que establece una forma de proceder. Que con respecto al segundo acuerdo, se está hablando de quitar árboles que no son autóctonos para plantar los que sí lo sean, y aunque está de acuerdo en plantar especies autóctonas no se pueden arrancar árboles que ya están plantados porque tendrían pocas probabilidades de que vivieran. Que por lo tanto propone que la propuesta de la concejalía quede tal y como está.

Por el grupo Compromís, doña Lluna Arias manifiesta que su grupo considera que no van a votar a favor aunque está de acuerdo con la parte primera de la enmienda, porque ésta es una propuesta técnica, está informada por el personal técnico y no es una idea política.

Sometida a votación la enmienda del grupo Totes, el Pleno por un voto a favor (1 Totes), dieciséis votos en contra (8 PSOE, 4 Compromís y 4 PP) y cuatro abstenciones (2 EUPV y 2 Ciudadanos), rechaza la enmienda.

Abierto el turno de intervenciones sobre el fondo de la propuesta, no se produjo ninguna.

Finalizado el turno de intervenciones, el Pleno por veinte votos a favor (8 PSOE, 4 Compromís, 4 PP, 2 C's y 2 EUPV) y una abstención (1 Totes), ACUERDA, aprobar en sus propios términos la propuesta anteriormente transcrita que ha sido dictaminada por la Comisión Informativa Igualdad y Desarrollo Local de 24 de mayo de 2017.

SEGURIDAD Y ACCIÓN CIUDADANA

27. GOBERNACION- MOCIÓN QUE PRESENTA EL GRUPO MUNICIPAL TOTES AMB BURJASSOT PARA LA REGULARIZACIÓN DEL TRÁFICO EN LA CALLE JUAN DE AUSTRIA, SANTA CECILIA Y MENDIZÁBAL. Expediente: 000010/2016-09

Vista la propuesta del Delegado del Área que a continuación se transcribe:

" D. ADRIÁN JUSTE AGULLÓ, Portaveu del Grup Municipal de Totes amb Burjassot a l'Ajuntament de Burjassot, a l'empara del que disposa l'art. 91.4 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, d'acord amb l'art. 97.3 de l'esmentat text reglamentari, presenten al Plenari per al seu debat i aprovació si s'escau, la següent moció:

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Des de Totes amb Burjassot, trobem que als carrers Joan d'Àustria, Santa Cecília i de Mendizábal, els quals es troben actualment regulats per semàfor en el carrer Joan d'Àustria i els carrers Santa Cecília i de Mendizábal per senyalització vertical de STOP, mancant la mateixes de senyalització horitzontal, entenent deficient i confusa la senyalització actual.

Que quan se circula pel carrer Joan d'Àustria, en arribar a l'encreuament regulat per semàfor, sobretot en sentit descendent, es porta un excés de velocitat i açò porta al fet que els vehicles que ixen dels carrers Santa Cecília i de Mendizábal, hagen d'arribar a entorpir la via per a apuntar el vehicle i observar qui ve pel carrer Joan d'Àustria, amb el consegüent risc d'accident, accident que en ocasions se sap que ja s'han produït.

Entenem per tant que és necessari reordenar i regular l'encreuament esmentat dels carrers Joan d'Àustria/Santa Cecília i de Mendizábal. Pensem que una de les millors solucions seria canviar el semàfor que hi ha entre Santa Cecília i Mendizábal i posar-lo al mateix encreuament però a l'altra cantonada, i adelantar la línia de parada del carrer Santa Cecília per facilitar la visibilitat.

Com que està compost per vies de titularitat diferents, sent l'Ajuntament de Paterna el titular del carrer Sant Cecília, la qual cosa seria convenient establir contacte amb aquesta entitat local a fi d'aconseguir un acord i arribar a solucionar l'assumpte que ens ocupa, que en gran part afecta als veïns de Burjassot.

Per tot l'esmentat, presentem els següents **ACORDS**:

Primer.- Instar a l'equip de govern de l'Ajuntament de Paterna i a la Policia Local de Paterna per tal de posar en marxa una solució als problemes esmentats a l'encreuament dels carrers Santa Cecília, Joan d'Àustria i Mendizábal. Concretament, que estudien la possibilitat de canviar el semàfor de lloc i avançar la línia de parada del carrer Santa Cecília.

Segon.- Informar d'aquests acords a l'Associació de Veïns de Isaac Peral i al teixit associatiu de Burjassot.

Tercer.- Informar d'aquesta moció al BIM i a la resta de mitjans de comunicació a disposició de l'Ajuntament de Burjassot"

Abierto el turno de intervenciones se produjeron las siguientes:

Por el grupo Totes, D. Adrian Juste explica el contenido de su moción.

Por el grupo PSOE, D. Manuel Pérez manifiesta que ya se dijo en la comisión informativa que ya se han dado los pasos oportunos para que el ayuntamiento de Paterna hiciese el cambio pero no se ha conseguido nada hasta el momento. Que la empresa del mantenimiento de los semáforos de Paterna no es la misma que la de Burjassot y eso también es un problema, pero no obstante su grupo apoyará la moción

Finalizado el turno de intervenciones, el Pleno por diecisiete votos a favor (8 PSOE, 4 Compromís, 2 C's, 2 EUPV y 1 Totes) y cuatro abstenciones (4 PP) **ACUERDA**, aprobar en sus propios términos la propuesta anteriormente transcrita que ha sido dictaminada por la Comisión Informativa de Seguridad y Acción Ciudadana de 24 de mayo de 2017.

URBANISMO Y MEDIO AMBIENTE

28. URBANISMO Y MEDIO AMBIENTE- MOCIÓN DEL GRUPO MUNICIPAL CIUDADANOS-C's BURJASSOT, SOBRE PETICIÓN AL AYUNTAMIENTO DE VALENCIA QUE ACONDICIONE UN SOLAR CON MALAS HIERBAS Y ESCOMBROS EN BENIMÁMET (VALENCIA), PEGADO A BURJASSOT. Expediente: 000029/2017-03.09.01

Vista la propuesta del Delegado del Área que a continuación se transcribe:

" En la parte trasera de las casas con número impar en el inicio de la calle Espartero se encuentra un solar prácticamente abandonado justo en la división de los términos municipales de Burjassot y Valencia (Benimàmet).

En dicho solar, según hemos podido comprobar, las malas hierbas crecen descontroladas y ya alcanzan gran altura, al tiempo que hay gran cantidad de basura, cristales o escombros. Además, según nos han contado los vecinos de la zona se ven correr ratas continuamente y se han llegado a ver incluso serpientes.

Asimismo, los propios vecinos de la calle Espartero nos han confirmado que el solar se incendió el año pasado en varias ocasiones, pudiendo haber provocado daños mayores si el fuego hubiera entrado a una carpintería de esta calle que tiene sus ventanas traseras pegadas al solar.

Desde Ciudadanos Burjassot hemos pedido al Ayuntamiento de Burjassot en los plenos de febrero y marzo que vaya a ver lo que allí sucede porque el riesgo y la falta de seguridad es evidente, pero en ninguna de las dos ocasiones hemos recibido respuesta, y la situación en el solar en la fecha en que se registra esta moción sigue estando igual que el primer día.

No hay que olvidar tampoco que este solar se encuentra muy cercano tanto al parque de Canterería como al colegio de la Natividad, por lo que el peligro para los más pequeños hace que las actuaciones requeridas sean todavía más necesarias.

Entendemos que si el terreno corresponde al término municipal de Valencia (Benimàmet), la capacidad de actuación del Ayuntamiento de Burjassot es más limitada. No obstante, no es menos cierto que el riesgo es real para los vecinos y vecinas de nuestro pueblo, sobre todo para los niños y niñas que juegan o estudian a pocos metros del solar y que pueden acceder a él en cualquier momento, ya que no se encuentra ni siquiera vallado.

Por este motivo, consideramos que el Ayuntamiento de Burjassot tiene una responsabilidad, si no para llevar a cabo las labores de acondicionamiento para exigir al Ayuntamiento de Valencia o a los propietarios de los terrenos que la lleven a cabo, por seguridad y por evitar daños mayores.

Por todo lo expuesto, el grupo municipal de Ciudadanos – C's Burjassot solicita al Pleno la adopción de los siguientes **ACUERDOS**:

Primero.- Instar al equipo de Gobierno del Ayuntamiento de Burjassot a que realice las gestiones necesarias con el Ayuntamiento de Valencia y con los propietarios de los terrenos descritos anteriormente para que se lleve a cabo el acondicionamiento y limpieza del mismo para garantizar la seguridad de todos y todas.

Segundo.- Dar cuenta de la presente moción al Ayuntamiento de Valencia, a los vecinos de la calle Espartero, así como en el próximo boletín municipal y en cualquiera de los medios de comunicación públicos."

Abierto el turno de intervenciones se produjeron las siguientes:

Por el grupo C's, doña Tatiana Sanchis explica el contenido de la moción.

Por el grupo PSOE, D. José Ruiz manifiesta que como se dijo en la comisión informativa, parte de los trabajos de limpieza están hecho pero no sabe lo que va a hacer ahora el ayuntamiento de Valencia con lo

que queda por limpiar, porque los propietarios también deberán ejecutar la limpieza que les correspondan, no obstante se reiterará la petición.

Finalizado el turno de intervenciones, el Pleno por veintiún votos a favor (8 PSOE, 4 Compromís, 4 PP, 2 C's, 2 EUPV y 1 Totes), por lo que por unanimidad de los asistentes **ACUERDA**, aprobar en sus propios términos la propuesta anteriormente transcrita que ha sido dictaminada por la Comisión Informativa de Urbanismo y Medio Ambiente de 24 de mayo de 2017.

Una vez concluido el examen de los asuntos incluidos en el Orden del Día de la convocatoria y antes de pasar al turno de ruegos y preguntas, el Sr. Alcalde señala que existen tres punto más por Despacho Extraordinario. De acuerdo con lo dispuesto en el art. 91.4 del ROFRJ, se pasa a votar la consideración de la urgencia de los mismos, acordándose por unanimidad y tratándose en el siguiente orden:

29. DESPACHO EXTRAORDINARIO.

PROMOCIÓN ECONÓMICA

E1.- PROMOCIÓN ECONÓMICA- BASES PER L'ELECCIÓ DE LA SINDICATURA DE GREUGES DE BURJASSOT. Expediente: 000006/2017-05.70.01

Vista la propuesta del Delegado del Área que a continuación se transcribe:

Este asunto, cuando se convocó el orden del día de este Pleno, no había sido previamente dictaminado por la correspondiente Comisión Informativa, por ello, de conformidad con lo establecido en el artículo 97.2 y 82.3 del RD 2068/11086, de 28 de noviembre por el que se aprueba el ROF, el Pleno antes de entrar a debatir sobre el mismo, por unanimidad ratificó su inclusión en el orden del día.

Con carácter previo a su debate y una vez finalizado el turno de intervenciones el Pleno por veintiún votos a favor (8 PSOE, 4 Compromís, 4 PP, 2 C's, 2 EUPV y 1 Totes) por lo que por unanimidad de los miembros asistentes, **ACUERDA** aprobar la urgencia de este asunto.

Vista la propuesta que la **Junta de Gobierno** de esta Corporación, en sesión ORDINARIA celebrada el día **29 de mayo de 2017** adoptó, entre otros, el siguiente acuerdo, que transcrito en extracto dice:

PROMOCIÓN ECONÓMICA - BASES PER L'ELECCIÓ DE LA SINDICATURA DE GREUGES DE BURJASSOT. Expediente: 000006/2017-05.70.01

Vista la proposta del Delegat de l'Àrea que a continuació es transcriu:

El Ple Municipal del 16 de febrer de 2010 va aprovar el Reglament del a Sindicatura de Greuges de Burjassot, sotmès a tràmit d'informació pública durant trenta dies en el BOP nº 49 de 27 de febrer de 2010, sent l'anunci en el BOP núm 110 de 11 de maig de 2010 l'aprovació definitiva del Reglament de la Sindicatura Municipal de Greuges de Burjassot.

Per tot açó, la Junta de Govern Local en la seua funció d'assistència al Alcalde (art. 23.2ª LRBRL),proposarà al plenari, els següents **ACORDS**:

Primer.- Aprovar les bases de la convocatòria pública per a la selecció dels candidats a ocupar la Sindicatura Municipal de Greuges.

Bases de la convocatòria pública per a la selecció dels candidats a ocupar la Sindicatura Municipal de Greuges.

Primera.- Objecte de la convocatòria.

Recollir candidatures per a ocupar la plaça de Síndic/a Municipal de Greuges de Burjassot, d'acord amb el Reglament aprovat en Ple Municipal de data 16 de febrer de 2010. Determinar el procediment d'elecció.

Segona.- Requisits de les candidatures.

El candidat o candidata haurà de complir els requisits següents:

Tindre nacionalitat espanyola o d'un país membre de la Unió Europea.

Tindre majoria d'edat.

Tindre, com a mínim, el títol acadèmic de Graduat Escolar o equivalent.

Que conega amb solvència les dues llengües oficials del poble valencià.

Estar empadronat a Burjassot en el moment de la sol·licitud.

Tindre ple ús dels drets civils o polítics.

No tindre càrrec polític o funció administrativa al servei de l'Ajuntament de Burjassot, organismes autònoms o empreses públiques o d'altres Administracions Públiques.

No estar afiliat a un partit polític.

Tercera.- Duració del càrrec.

La duració del càrrec serà de quatre anys a contar des del dia de l'elecció pel Ple Municipal. Podrà seguir exercint les funcions del seu càrrec fins el nomenament del seu sucesor. Aquesta prorroga no podrà excedir de sis mesos.

Quarta.- Causes de cessament en el càrrec de Síndic/a Municipal de Greuges.

Finalització del termini pel qual se l'ha nomenat.

Per renúncia.

Per mort o incapacitat sobrevinguda.

Condemna per sentència penal firme.

Incompliment de les seues funcions apreciat per les dos terceres parts, almenys, del nombre legal de membres de la Corporació.

Cinquena.- Remuneració del càrrec.

El càrrec no serà remunerat sense perjudi de les indemnitzacions que li corresponguen per l'exercici de la seua funció.

Disposarà d'un local per a l'atenció dels ciutadans i de recursos propis (humans i materials). Un funcionari/a estarà com a col·laborador del Síndic/a i farà de nexa d'unió administratiu amb la resta de l'Ajuntament.

La dedicació setmanal i l'horari d'atenció al públic el determinarà el propi Síndic /Síndica.

Sesena.- Autonomia.

La Sindicatura Municipal de Greuges no estarà subjecta a cap mandat imperatiu ni rebrà instruccions de cap autoritat, i complirà les funcions amb autonomia i segons el seu criteri.

Setena.- Documentació a aportar.

A més de la documentació que acredite els requisits de la Base Segona, el aspirant/a a candidat/a haurà de presentar un projecte que incloga l'enfocament de la Sindicatura i la proposta de desplegament i actuació, així com la descripció dels mitjans que considere necessaris.

Vuite.- Terminis de la presentació.

Procés de valoració i tria. A partir del dia de la publicació de les present Bases per la Junta de Govern Local, els candidats/candidates disposaran de trenta dies naturals per a presentar les seues instàncies i documentació.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds se revisarà i determinarà el candidats que compleixen els requisits. Podrà haver una entrevista amb cada candidat. Entre els candidats que complisquen el Ple Municipal elegirà. El candidat o candidata que en votació secreta al Ple Municipal obtinga un mínim de dos terços (atorze) de la totalitat dels membres de la Corporació serà la persona designada.

Segon.- Publicar les bases en el portal de Transparència i en el Tauler d'Edictes per a coneixement de les persones interessades.

Abierto el turno de intervenciones se produjeron las siguientes:

Por el grupo Compromís, D. Roc Senent manifiesta lo siguiente: El Ple de l'Ajuntament de Burjassot de 16 de febrero de 2010 va aprovar el Reglament de la "Sindicatura Municipal de Greuges de Burjassot".

Després de 7 anys d'hibernació del tema hem decidit iniciar el procediment per posar en pràctica la seua creació. Perquè volem avançar en la democratització de l'Administració i defensa dels drets de la Ciutadania.

El Síndic / a anomenat també Defensor de la Ciutadania és la persona que, en l'àmbit local, té per missió vetllar, amb independència i objectivitat, pels drets de les persones, en relació amb l'actuació exigida directament per l'Administració municipal.

Les funcions del Defensor o Defensora de la Ciutadania són, per una part, vetllar pels drets de les persones i protegir als ciutadans i ciutadanes de les actuacions de l'administració municipal que no tinguen en compte els seus drets, i , per una altra part, recomanar els canvis normatius per tal de millorar la protecció dels drets.

La seua actuació suposa examinar i resoldre les queixes formulades, després d'una reclamació o recurs previ davant de l'Ajuntament.

L'Administració municipal auxiliarà amb caràcter preferent i urgent al Defensor/a del Ciutadà en les seues tasques.

El Síndic /a informa anualment al Ple de la Corporació de les seues actuacions.

Podrà participar en els consells consultius i de participació que puguen haver a Burjassot.

La duració del càrrec és de 4 anys i ha de ser votada positivament com a mínim pels dos tercis del Ple Municipal, és a dir 14 regidors.

No és un càrrec remunerat.

És un càrrec independent del poder polític.

Hem volgut fer una oferta pública i transparent per a la seua elecció.

El que ara anem a presentar al Ple Municipal són les bases que defineixen com serà el procés de selecció del futur Defensor o defensora de la ciutadania.

Las intenció de l'Equip de Govern Municipal, en este tema, és aconseguir el recolzament de tots els Grups Polítics, doncs pensem que una figura així no deu ser partidista i deuria de tindre la confiança més ampla possible. En eixe sentit hem negociat les bases amb la resta dels partits.

Por el grupo Totes, D. Adrian Juste agradece la colaboración de los grupos políticos que pidieron que se abriese la convocatoria y se hicieron estas bases, también al trabajo de la concejalía y espera que todas las propuestas que se han aprobado respecto a la transparencia y participación no tarden tanto como estas bases.

Por el grupo C's, doña Tatiana Sanchis manifiesta que como ya dijeron en la Junta de Gobierno, para Ciudadanos esta figura local es una duplicidad de manual y no pueden darle su apoyo. Que a principios del mandato se aprobó una moción de su grupo en la que se comprometía a eliminar duplicidades y gastos superfluos y no solo no se ha hecho nada al respecto sino que ahora se quiere crear esta figura que supondría una duplicidad con el Síndic de Greuges autonómico o el Defensor del Pueblo a nivel estatal, además de existir en el Ayuntamiento organismos como la Oficina del Consumidor

Por el grupo Compromís, D. Roc Senent responde a Ciudadanos porque considera que no se ha entendido bien la figura, pues el Sindic de Greuges local sería una persona que escucha directamente a la gente de este pueblo, es un servicio que se da a la ciudadanía de Burjassot y no puede ser sustituido por las otras figuras que se han citado. Que en cuanto al coste, es un cargo sin remuneración. Que respecto a la Oficina del Consumidor, solo está para resolver temas de consumo, la figura del Sindic resolvería conflictos que la ciudadanía considere que no han sido bien resueltos por la administración municipal.

Finalizado el turno de intervenciones, el Pleno por diecinueve votos a favor (8 PSOE, 4 Compromís, 4 PP, 2 EUPV y 1 Totes) y dos votos en contra (2 C's) **ACUERDA**, aprobar en sus propios términos la propuesta anteriormente transcrita.

E2.- PROMOCIÓ ECONÓMICA- PROPOSTA D'AGERMANAMENT ENTRE LANUVIO, BURJASSOT I GODELLA. PROMOCIÓ D'ACTIVITATS. Expediente: 000015/2017-05.60.01

Vista la propuesta del Delegado del Área que a continuación se transcribe:

Este asunto, cuando se convocó el orden del día de este Pleno, no había sido previamente dictaminado por la correspondiente Comisión Informativa, por ello, de conformidad con lo establecido en el artículo 97.2 y 82.3 del RD 2068/11086, de 28 de noviembre por el que se aprueba el ROF, el Pleno antes de entrar a debatir sobre el mismo, por unanimidad ratificó su inclusión en el orden del día.

Con carácter previo a su debate y una vez finalizado el turno de intervenciones el Pleno por veintiún votos a favor (8 PSOE, 4 Compromís, 4 PP, 2 C's, 2 EUPV y 1 Totes) por lo que por unanimidad de los miembros asistentes, **ACUERDA** aprobar la urgencia de este asunto.

Vist que: Els Ajuntaments de Burjassot (Comunitat Valenciana - Espanya), Godella (Comunitat Valenciana - Espanya) i de Lanuvio (Lazio - Italia) i en el seu nom i representació.

Visto: Consigli Burjassot (Valencia, Spagna), Godella (Comunitari Valencia, Spagna) e Lanuvio (Lazio-Italia) e in loro favore.

RAFAEL GARCÍA GARCÍA, Alcalde de l'Ajuntament de Burjassot
EVA PILAR SANCHIS I BARGÜES, Alcaldessa de l'Ajuntament de Godella
LUIGI GALIETI, Sindaco de la Comune di Lanuvio

RAFAEL GARCIA GARCIA, Sindaco di Burjassot
EVA PILAR BARGUES SANCIO, Sindaco e Comune di Godella
LUIGI GALIETI, Sindaco del Comune di Lanuvio

Tots tres municipis som convocats en el record a la figura del tenor Giacomo Lauri-Volpi. Nascut el 11 de desembre de 1892 en Lanuvio i format musicalment en Itàlia, va triomfar artísticament arreu del món entre 1919 i 1959: Casat amb la soprano Maria Ros, va establir-se a Burjassot, ciutat on va morir el 17 de març de 1979 i està soterrat, junt a la seua esposa al panteó familiar del cementiri de Godella.

Tutti e tre i comuni sono invitati a ricordare la figura del tenore Giacomo Lauri-Volpi. Nato il 11 dicembre 1892 e formato musicalmente a Lanuvio Italia, artisticamente trionfale in tutto il mondo tra il 1919 e il 1959: Sposato con soprano Maria Ros, istituita per città Burjassot dove morì il 17 marzo 1979 e viene sepolto accanto alla moglie nella tomba di famiglia Godella cimitero

Com alcaldes i alcaldesses dels municipis on va transcórrer la seua vida, manifestem el nostre reconeixement a esta figura universal del "bel canto", patrimoni comú del qual ens sentim molt orgullosos i que ens motiva a

Come sindaci dei comuni dove ha trascorso la sua vita esprimiamo la nostra riconoscimento di questa figura universale di "bel canto" patrimonio comune dei quali sono molto orgogliosi e ci motiva a rafforzare i legami tra i

reforçar els lligams entre els nostre pobles.

Per tot això, es proposa al Ple el següent **ACORD**:

Primer.- Proclamar "ciutats agermanades" els municipis de Burjassot, Godella i Lanuvio. Tots tres municipis es comprometem a treballar en la construcció d'una societat democràtica, solidària i pacífica, a contribuir al benestar dels nostres habitants i a l'establiment de vincles fraternals, mitjançant intercanvis regulars de persones i de grups, representatius de tots els àmbits de la vida escolar, cultural, econòmica, social i esportiva.

També declarem el nostre convenciment en que els nostres veïns i veïnes, obtindran beneficis mutus d'esta relació, que contribuirà a reforçar els lligams entre els pobles, les ciutats i les regions que integrem la Unió Europea.

Els municipis de Burjassot, Godella i Lanuvio, decidim dotar-nos dels mitjans materials i humans, necessaris per assolir estos objectius, mitjançant les activitats i en les condicions que se detallen.

Segon.- Els intercanvis entre estes ciutats, es faran procurant implicar tot l'espectre associatiu dels respectius municipis: escolar, cultural, esportiu, lúdic, turístic, econòmic, polític, social. preocupant-se per informar i compartir estes experiències, en un clima de convivència i de respecte mutu.

Entre estes activitats es proposen a tall d'exemple:

- Intercanvi d'informacions, llibres, revistes, cine, música...
- Organització de conferències sobre temes d'interès mutu. especialment aquells que fan referència a la figura del Tenor Giacomo Lauri-Volpi.
- 'Exposicions i trobades de caràcter cultural i artístic.
- Intercanvis esportius. tant de xiquets com d'adults i participació en competicions o trobades esportives conjuntes.
- Intercanvis entre centres escolars de tots els nivells educatius.
- Trobades d'associacions i d'entitats de tot tipus. al voltant de temes d'interès comú: social, econòmic. polític. cultural.

nostri popoli.

Pertanto **Si propone**:

Prima. Proclamare "città gemelle" dei comuni Burjassot e Godella Lanuvio.

Tutti e tre i comuni si sono impegnati a lavorare alla costruzione di una società democratica, pacifica e solidale, per contribuire al benessere dei nostri residenti e stabilire legami fraterni attraverso scambi regolari di persone e gruppi, in rappresentanza di tutte le aree di vita scolastica, culturale, economico, sociale e sportivo.

Si attesta, inoltre la nostra convinzione che i nostri vicini riceveranno benefici reciproci di questa relazione, che contribuirà a rafforzare i legami tra i popoli, le città e le regioni che integrano l'Unione europea.

I comuni di Burjassot e Godella Lanuvio, abbiamo deciso di darci le risorse materiali e umane necessarie per la peste questi obiettivi attraverso attività e le condizioni che sono elencati.

Secondo.- tra queste città saranno cercando di coinvolgere l'intero spettro delle associazioni dei rispettivi comuni: la scuola, sport, tempo libero, turismo,, politica, sociale report preoccupante economica culturale e condividere queste esperienze, in un clima di convivenza e di rispetto reciproco.

Tra queste attività sono proposte come esempio:

- Scambio di informazioni, libri, riviste, film, musica
- Organizzazione di conferenze su temi di reciproco interesse, in particolare quelli che si riferiscono alla figura del tenore Giacomo Lauri-Volpi.
- Due mostre e incontri culturali e artistici.
- Scambi sportivi, sia come i bambini e gli adulti che partecipano a manifestazioni o competizioni sportive combinati.
- Gli scambi tra quattro scuole di tutti i livelli di istruzione.
- Riunioni di associazioni e organizzazioni di ogni tipo, su argomenti di interesse comune: sociale, economica, politica, culturale.
- Partecipazione a prodotti locali e

- Participació en fires de productes locals i regionals i/o exposicions d'interès comercial.
- L'increment del turisme local, entre particulars i entre familiars, per donar a conèixer el patrimoni cultural i medi ambiental del municipi i la regió.

Tercer.- Les activitats proposades no son excloents amb altres que es puguen proposar per qualsevol de les parts. Podran ser organitzades, per iniciativa municipal, per iniciativa dels comitès d'agermanament respectius, per iniciativa d'associacions, entitats i clubs o inclòs a nivell de familiars i particulars.

Quart.- Els Ajuntaments de Burjassot, Godella i Lanuvio, es comprometen a col·laborar en el desenvolupament de les accions que se'ls proposen i que s'ajusten a estos objectius, sempre dins els límits de les seues competències i la seua disponibilitat econòmica.

Cinquè.- El present conveni no té data de caducitat i en tot moment, podrà ser denunciat per qualsevol de les parts signants. Al signar el present conveni d'agermanament entre Burjassot, Godella i Lanuvio, les alcaldies assumeixen la representació popular, ratificada pels plens dels respectius municipis.

Les alcaldies de Burjassot, Godella i Lanuvio, proclamen el seu compromís solidari en la construcció d'un món en pau, mes just, mes lliure i mes pròsper

Sisè.- Notificar la present resolució als interessats, amb expressió dels recursos que li assisteixen.

regionali fiere e / o mostre di interesse commerciale.

- L'aumento del turismo local, tra gli individui e tra le famiglie, per aumentare la consapevolezza del patrimonio culturale ed ambientale della città e della regione.

Terzo.- Le attività proposte non si escludono a vicenda con gli altri che può proporre di entrambe le parti. Essi possono essere organizzati per iniziativa comunale, i comitati di iniziativa del rispettivo dell'iniziativa di gemellaggio di associazioni, organizzazioni e club o anche a livello delle famiglie e degli individui.

Quarto.- Consigli Burjassot e Godella Lanuvio si impegnano a cooperare per lo sviluppo delle azioni che propongono che raggiungere questi obiettivi, sempre entro i limiti delle sue competenze e la sua disponibilità economica.

Quinto.- Questo accordo non ha data di scadenza e in qualsiasi momento può essere risolto da uno dei firmatari.

Con la firma di questo accordo di gemellaggio tra il Burjassot e Godella Lanuvio, assumere rappresentanza popolare sindaco, piena ratificato dai rispettivi Comuni.

I sindaci di Burjassot e Godella Lanuvio, proclamano il loro impegno per la solidarietà nella costruzione di un mondo pacifico, giusto, più libero e più prospero Segnalatemi

Sesta.- interessato alla presente risoluzione, affermando che frequentano le risorse.

Abierto el turno de intervenciones se produjeron las siguientes:

Por el grupo Compromis, D. Roc Senent manifiesta que: El Ple d'esta Corporació de 24 de setembre de 2013 va aprovar per unanimitat dels grups polítics la moció d'Alcaldia, aleshores el Sr. Jordi Sebastià, sobre agermanament entre Burjassot i la ciutat italiana de Lanuvio sobre la base de la figura del tenor Lauri Volpi. Doncs bé, ha arribat el moment de materialitzar aquella moció.

Com és sabut, la figura del tenor italià Giacommo Lauri Volpi és una de les més importants a l'opera del segle XX. Els crítics han valorat unànimement la qualitat i la versatilitat de la seua veu, considerada una de les millors del bel canto.

Per motius sentimentals, Lauri Volpi va decidir instal·lar-se a Burjassot i fou ací on va acabar la seua vida, en una vila que encara es conserva, ubicada actualment al carrer que porta el seu nom.

A l'any 2012 l'Ajuntament de Burjassot va rebre una comunicació de l'alcaldia de Lanuvio, ciutat italiana propera a Roma, on va néixer Lauri Volpi, en la qual el seu alcalde expressava la voluntat de la ciutat d'iniciar

un procés d'agermanament amb Burjassot. Fruit d'aquella iniciativa va ser l'aprovació al 2013 de la moció ja anomenada.

El nostre poble veí, Godella, també té forts lligams històrics amb Lauri Volpi, entre altres al seu cementeri estan soterrats tant el tenor com la seua esposa, Maria Ros. A finals de 2016 Godella comparteix amb Burjassot la visita d'una delegació de la ciutat de Lanuvio, amb la finalitat de reprendre el procés d'agermanament de les ciutats.

Fruit d'aquella visita és el document que portem a este Ple Municipal i que anomenem "Proposta d'agermanament entre Lanuvio, Burjassot i Godella".

Un agermanament entre dos o més ciutats és la creació d'un marc institucional que facilite els intercanvis d'informació i persones, en l'àmbit cultural, econòmic, esportiu, educatiu, turístic, ...

L'Equip de Govern Municipal de Burjassot ha decidit que el tema dels agermanaments estiga dins de la Regidoria de Turisme, que gestiona un servidor.

Serà la voluntat de crear iniciatives de la Societat Civil de Burjassot el fet de que pugua tindre una vida intensa la proposta d'agermanament que hui portem.

El següent pas a l'aprovació de la proposta de hui serà la signatura d'un protocol pels alcaldes o alcaldesses de les tres ciutats agermanades, Lanuvio, Godella i Burjassot que facilite i regule els intercanvis.

Des de l'Equip de Govern demanem als altres grups polítics que recolzen aquesta proposta que sens dubte enriqueixrà la vida social del nostre poble.

Por el grupo PP, doña Sonia Casaus manifiesta que su grupo dijo que apoyaría este hermanamiento pero quiere que se les dé una explicación de lo que ha ocurrido con la fundación Lauri Volpi y en cuanto a la casa, que está en venta actualmente, quieren saber si el equipo de gobierno tiene voluntad, a parte de firmar un papel, de hacer algo material con esta casa.

Por el grupo Compromis, D. Roc Senent manifiesta que son temas complejos que ahora mismo no puede contestar pero que lo hablarán y les informará.

Por el grupo PSOE, D. José Ruiz manifiesta que la fundación se quedó prácticamente sin ningún objetivo social porque la familia que formaba parte de la propia fundación tenía unas pretensiones que no se cumplieron y a partir de ese momento dejó de funcionar. En cuanto a la casa, la familia de Lauri Volpi pretendía que fuese comprada por el Ayuntamiento, en aquella época por unos 200 millones de pesetas, como este precio pareció un poco cara no se iniciaron los trámites de compra y por lo tanto, actualmente, es una propiedad privada.

Finalizado el turno de intervenciones, el Pleno por veintidós votos a favor (8 PSOE, 4 Compromís, 4 PP, 2 C's, 2 EUPV y 1 Totes), por lo que por unanimidad de los asistentes **ACUERDA**, aprobar en sus propios términos la propuesta anteriormente transcrita.

BIENESTAR SOCIAL

E3.- BIENESTAR SOCIAL- MOCIÓN CONJUNTA QUE PRESENTAN LOS GRUPOS MUNICIPALES DE APOYO A LAS RECLAMACIONES SOBRE FINANCIACIÓN DEL CONSORCIO COMARCAL DE SERVICIOS SOCIALES DE L'HORTA NORD. Expediente: 000038/2017-02

Vista la propuesta del Delegado del Área que a continuación se transcribe:

Este asunto, cuando se convocó el orden del día de este Pleno, no había sido previamente dictaminado por la correspondiente Comisión Informativa, por ello, de conformidad con lo establecido en el artículo 97.2 y 82.3 del RD 2068/11086, de 28 de noviembre por el que se aprueba el ROF, el Pleno antes de entrar a debatir sobre el mismo, por unanimidad ratificó su inclusión en el orden del día.

Con carácter previo a su debate y una vez finalizado el turno de intervenciones el Pleno por veintidós votos a favor (8 PSOE, 4 Compromís, 4 PP, 2 C's, 2 EUPV y 1 Totes) por lo que por unanimidad de los miembros asistentes, **ACUERDA** aprobar la urgencia de este asunto.

Los portavoces de los grupos municipales firmantes, al amparo de lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y el artículo 97.3 del Reglamento de Organización,

Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, presenta al pleno del ayuntamiento para su aprobación y debate la siguiente Moción;

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El Consorcio Comarcal de Servicios Sociales de L'Horta Nord, supone, desde sus inicios, un referente de atención a la diversidad funcional en nuestra comarca. En la actualidad, el consorcio mantiene y gestiona un total de 5 centros, ubicados en Alboraiá y Massamagrell; dos centros de atención temprana, dos centros ocupacionales, un centro de día, que ofrecen atención a más de 300 usuarios y sus familiares.

En los últimos años, la situación económica del consorcio, ha atravesado por reiterados momentos de inestabilidad, provocada principalmente por dos motivos;

- El retraso continuado, en el pago de la subvención procedente de la Conselleria de Políticas Inclusivas, y que supone el 80% de la financiación.
- Y la consideración del Consorcio, por parte de la Conselleria, como una entidad local con capacidad económica suficiente, situándolo en una situación de desigualdad, frente a otras entidades del sector, que cuentan con unas condiciones y un calendario de financiación acorde a sus necesidades.

En estos momentos, el Consorcio Comarcal de Servicios Sociales de l'Horta Nord atraviesa, de nuevo, por una situación de emergencia económica, sin haber recibido, por parte de la Generalitat Valenciana, la cantidad económica correspondiente al 35% de la subvención del año 2017, tal y como marca la resolución recibida. Lo que supone encontrarse en una situación de impago a trabajadores, usuarios y proveedores, afectando al funcionamiento diario de los centros, así como a la calidad de la prestación de los servicios.

Desde los Ayuntamientos que forman parte del Consorcio Comarcal de Servicios Sociales de l' Horta Nord, como cofundadores e impulsores del proyecto, manifestamos nuestra preocupación por la complicada situación que atraviesa el consorcio en los últimos años y queremos hacer constar nuestro compromiso y nuestra voluntad de hacer frente a nuestras responsabilidades respecto el Consorcio. Queremos hacerlo así para preservar los servicios que se prestan precisamente a un de los sectores mas débiles de la sociedad y que necesitan especial protección y ayuda por parte de todas las administraciones públicas.

Por todo ello, se eleva al Pleno la siguiente propuesta de **ACUERDO**:

Primero.- Ratificar la necesidad prioritaria de mantener los servicios prestados por el Consorcio Comarcal de Servicios Sociales hacia el colectivo de personas con diversidad funcional en nuestra comarca.

Segundo.- Instar a la Conselleria de Políticas Inclusivas a hacer frente al pago de la subvención al Consorcio Comarcal de Servicios Sociales de l' Horta Nord.

Tercero.- Instar a la Conselleria de Políticas Inclusivas y a la Generalitat Valenciana, a estudiar y garantizar un sistema de pago adecuado a las necesidades del Consorcio,

Cuarto.- Mantener el compromiso de este Ayuntamiento a priorizar el pago al consorcio, atendiendo a la propuesta del Consejo General del Consorcio.

Quinto.- Dar traslado del presente acuerdo al Consorcio comarcal de servicios sociales de la i'Horta Nord y a la Conselleria de Políticas Inclusivas, a la Generalitat Valenciana y a los portavoces de los grupos parlamentarios de los Cortes Valencianos.

Abierto el turno de intervenciones se produjeron las siguientes:

Por el grupo PP, Doña Sonia Casaus explica el contenido de la moción.

Finalizado el turno de intervenciones, el Pleno por veintidós votos a favor (8 PSOE, 4 Compromís, 4 PP, 2 C's, 2 EUPV y 1 Totes), por lo que por unanimidad de los asistentes ACUERDA, aprobar en sus propios términos la propuesta anteriormente transcrita

30. RUEGOS Y PREGUNTAS

Respuestas por parte del equipo de gobierno a ruegos y preguntas que se formularon en el pleno de 25 de abril de 2017

Don Manuel Pérez, del grupo PSOE responde a las siguientes:

- A la pregunta número 4 formulada por **D. José Alberto López** del grupo **EUPV**, que la Policía Local y la Nacional son concededoras de las pintadas y han estado investigando por si el vecindario sabía algo, pero está paralizado porque no hay ninguna denuncia hecha.
- A la pregunta número 4 formulada por **Doña Sonia Casaus** el grupo **PP**, que hay un informe en el cual se dice: "se recibe comunicado de esta concejalía informando que al parecer y según algunas reclamaciones, la señalización del vial del parking existente, con entradas y salidas en las calles Lauri Volpi y Ausias March, que está situado junto a la estación de Burjassot- Godella, presenta deficiencias en cuanto a la señalización vial. Que se desplaza al mencionado lugar y tras revisar toda la señalización, no se aprecia ninguna deficiencia en la misma". Es decir, según la Policía, no se ve ninguna deficiencia ni a la entrada ni a la salida del parking.

Doña Olga Camps, del grupo PSOE responde a las siguientes:

- A la pregunta número 3 formulada por **D. Adrián Juste**, del grupo **Totes** y número 2 formulada por **Doña Sonia Casaus**, del grupo **PP** no se han llevado las alegaciones porque hay muchísimas y no ha dado tiempo pero intentará traerlas en breve y que sean consensuadas como la última vez pero va a costar un poco de trabajo.
- A la pregunta número 11 formulada por **Doña Sonia Casaus**, del grupo **PP**, que como se ha podido comprobar en este pleno, uno de los puntos del orden del día era precisamente la aprobación de la tasa, por lo tanto ya se está en los últimos actos administrativos para poder utilizar este espacio de ocio y esparcimiento.

Ruegos y preguntas efectuadas al equipo de gobierno:

Por el grupo TOTES, D. Adrian Juste formula las siguientes:

1. Que parece ser que la disolución del IMCJB es una decisión firme, ¿qué actuaciones va a tener el equipo de gobierno a partir de ahora? ¿se va a presentar algún contencioso?
2. Que parece que se han pavimentado varias calles del municipio como parte de las subvenciones de Diputación, ¿se ha utilizado asfalto insonorizado para estas obras como se indicaba en los informes?
3. Ruega que se compruebe si las calles repavimentadas se han pintado bien porque han recibido quejas al respecto.
4. Recientemente se han aprobado las bases para la bolsa de trabajo de peón para la brigada de obras y las de la convocatoria de la plaza de coordinador de deportes:
 - 4.1 ¿Por qué se tiene que pagar una tasa para hacer el examen y por qué no se ha tenido en cuenta rebajarla a las personas que se encuentran en paro?
 - 4.2 ¿La legislación permite crear una bolsa de trabajo para puestos de funcionarios de trabajo estructural o son para puestos eventuales?
 - 4.3 ¿Qué trabajos van a realizar los peones?
 - 4.4 ¿Qué tipo de peones se van a contratar y como se van a repartir por el municipio?

- 4.5 ¿Por qué no se especifica tampoco en las bases de la convocatoria, cuantas personas se van a coger para la bolsa de peón?
 - 4.6 ¿Las preguntas del examen para la bolsa de peón se van a sortear en ese momento o cuando?
 - 4.7 ¿Cómo se va a valorar y seleccionar la prueba práctica de la bolsa de peón?
 - 4.8 ¿Qué partidas presupuestarias van a utilizarse para la bolsa de peón?
 - 4.9 ¿Por qué en las bases de la plaza de coordinador deportivo, las preguntas del examen y el temario no se sortean y por qué puntúan tanto en comparación a los méritos?
 - 4.10 ¿Por qué en las bases de la plaza de coordinador deportivo se puntúa el ser A2 o haber trabajado en el sector privado si es una plaza para A1 y exclusiva para la administración pública?
 - 4.11 ¿Por qué se puntúan las lenguas extranjeras y no los masters, ni publicaciones relacionadas con la plaza de coordinador deportivo?
 - 4.12 ¿Por qué no han pasado ninguna de las bases, al menos, por Junta de Gobierno o por comisión informativa y se han aprobado por decreto, esperando así hasta ahora para poderlas estudiar?
5. Rueda una explicación más completa sobre lo que ha pasado con el pago del IPC a la empresa FCC.
 6. Rueda que se les facilita copia del informe de la técnico de Recursos Humanos y del Intendente que se nombran en los decretos 2017001160 y 2017000965, sobre prorroga de comisiones de servicios de dos policías.
 7. Por medio de una subvención de Consellería se han aprobado las bases de tres plazas para personas técnicas en iniciación sociolaboral ¿por qué los miembros del tribunal no se eligen por sorteo como se aprobó en pleno y como de hecho se hace en el resto de bases?
 8. ¿Cuándo se piensa aplicar la segunda fase del nuevo plan para redireccionar el tráfico?
 9. ¿Cómo va el asunto de Burjabike?
 10. Que ahora que se ha abierto el nuevo edificio del Colegio San Juan de Ribera, ruega que se arregle y limpie el parque que hay al lado del mismo que ha estado en un estado de abandono durante mucho tiempo.
 11. Que quiere efectuar unas preguntas al concejal de Transparencia, ¿cuándo se va convocar la Comisión para estudiar los Reglamentos del Ayuntamiento, crear la Concejalía 22, el Consell de Transparencia, algún Consejo Municipal de Participación Ciudadana, sectorial o general, el Consejo Agrario y el de Comercio el Consejo de Medios, y para cuando la publicación y seguimiento de las mociones en el Portal de Transparencia?
 12. ¿Cómo va la ordenanza de Bienestar Animal? ¿cuándo se van a llevar al pleno las alegaciones presentadas a la misma?
 13. Rueda que se arreglen las vallas metálicas del Parque Escalante porque se han caído hacía la carretera y suponen un peligro si continúan en ese estado.

Por el grupo EUPV, D. José Alberto López formula las siguientes:

1. Que en la zona de ocio y esparcimiento, aunque aún está cerrada, hay basura en las papeleras y ha crecido mucha hierba, ¿se está haciendo algún tipo de mantenimiento en esta zona?
2. Que han recibido quejas sobre el mantenimiento de los parques de L'Eixereta y La Granja ¿quienes son ahora mismo las personas responsables de abrir y cerrar y de realizar el mantenimiento?
3. Que también han recibido quejas de la posición de los contenedores, concretamente en la Calle Godella, pero hay más que por su colocación no puede ponerse el pie para abrirlos.
4. Que el vecindario de la Avenida Blasco Ibáñez preguntan cuando se va a hacer la segunda fase de reordenamiento de tráfico.
5. Que sobre el estado de Los Silos se ha dicho que en abril no se pueden entrar por peligro de desprendimientos. Dos semanas después si se pudo entrar, ¿en esas dos semanas se hizo alguna intervención? ¿en qué estado se encuentran ahora?

Por el grupo Ciudadanos, D. David Sánchez formula las siguientes:

1. ¿Por qué se está retrasando tanto este año la convocatoria de las plazas para la Escuela de Verano?
2. Ruega que se busque una solución para la colocación de los contenedores de reciclaje que hay en la Avenida Blasco Ibáñez, justo bajo de la Plaza porque sobresalen a la carretera, es un tramo de doble sentido y provocan muchas situaciones de peligro.

Por el grupo PP, doña Sonia Casaus formula las siguientes:

1. En el BIM del mes de abril-mayo de 2017, entienden que hay un error en la página 9 porque en el artículo que habla sobre las mociones que se han presentado en el pleno de abril no sale la moción que presentó el PP sobre el IVO, por lo que ruega que se corrija.
2. Que los grupos municipales de la oposición llevan meses reclamando un espacio acondicionado con mesas y sillas para poder ver los expedientes, por lo que ruega que se habilite un espacio adecuado para ello.
3. Como resultado del Mercado Medieval de este fin de semana han recibido quejas vecinales porque ha habido incidencias con respecto a que el aceite usado se ha vertido en los imbornales, por lo que ruega que para posteriores mercados se habilite algún recipiente para poder verter este tipo de residuos.
4. Que quiere que conste en acta que no se les ha facilitado la documentación sobre varios temas, que hace mas de un año y medio pidieron por registro de entrada, como por ejemplo copia del listado de proveedores que han trabajado con el Ayuntamiento en los últimos años y han facturado más de 3.000 euros al año y más de 18.000 euros al año. Este año se ha vuelto a pedir actualizado pero ni siquiera tienen el del año pasado, por lo tanto ruega que se facilite dicho listado, actualizado hasta la fecha.
5. Que después de la respuesta del Ministerio ¿qué hoja de ruta se va a seguir con el IMCJB? También ruega que se convoque una Junta de Portavoces o que se explique en una Junta de Gobierno, lo que se piensa hacer.

Respuestas por parte del equipo de gobierno:

Doña Lluna Arias, del grupo COMPROMIS responde a las siguientes:

- A la pregunta número 9 formulada por **D. Adrián Juste**, del grupo **Totes**, que por parte de la Oficina de Sostenibilidad ya se está preparando el pliego de condiciones y está en el negociado de Servicios Municipales a espera de los siguientes trámites para hacer la licitación.
- A la pregunta número 11 formulada por **D. Adrián Juste**, del grupo **Totes**, que se iba a convocar para el día 20 de mayo pero una vez se habló con los labradores para convocarlos resulta que están en la temporada de la cebolla y no podían quedar hasta terminar la misma por lo que pidieron, por favor, que se dejara para finales de junio porque antes no podían.

Doña María Viu, del grupo COMPROMIS responde a las siguientes:

- A la pregunta número 1 formulada por **D. David Sánchez**, del grupo **Ciudadanos**, que ya está abierto el plazo de matrícula y esta semana ira a la Mesa de Contratación.
- A la pregunta número 5 formulada por **D. José Alberto López**, del grupo **EUPV**, que este año ha habido dos o tres episodios de lluvias muy abundantes y la última, hubo unas consecuencias que han repercutido en la parte interior de Los Silos, por ese motivo se dejaron de hacer visitas, porque tenían el acceso por la puerta del Paseo que es donde ha habido un corrimiento de tierras que hace imposible entrar por ahí. Posteriormente las visitas entraron por la parte de arriba, por el Embarronat. Que se dejó como estaba para que se comprobara la magnitud del deterioro y se requirió al ayuntamiento de Valencia para que tomara cartas en el asunto. Finalmente se ha recibido la visita de los técnicos del Ayuntamiento y de la Consellería y se está a la espera de que se tomen medidas para acometer las reparaciones necesarias.

Don Manuel Lozano, del grupo PSOE responde a las siguientes:

- A la pregunta número 2 formulada por **D. Adrián Juste**, del grupo **Totes**, que se ha utilizado asfalto fono-absorbente. Se han licitado grandes vías, y varias son mejoras sobre la licitación, una de ella, la Calle Navarra, otras son unos lomos de seguridad que se van a hacer en diferentes vías y la base de una pista polideportiva que se va a poner en el Parque de Canterería.
- A la pregunta número 4 formulada por **D. Adrián Juste**, del grupo **Totes**, que hay cosas que ha preguntado muy técnicas y que por lo tanto contestará cuando tenga el informe de la técnico de Recursos Humanos. Que está claro que pueden hacerse bolsas y de hecho se hacen en todas las administraciones cuando hay una gran cantidad de vacantes y se hace así porque las tasas de reposición no permiten sacar plazas de funcionarios porque aunque se entiende que son del 50% son del 50% de la gente que se ha jubilado en el año en curso y no de las que se tiene, con lo cual eso no nos saca del apuro y de momento, hasta que se elimine esa tasa de reposición lo que interesa es cubrir todas las plazas que hay vacantes. Que aproximadamente hay 11 plazas vacantes y las que se van a sacar ahora son 2 peones de cementerio y 9 peones de obra. Las partidas presupuestarias son las que están porque esos puestos están ya presupuestados en el Ayuntamiento y por lo tanto no hace falta hacer ningún tipo de modificación.
- A la pregunta número 10 formulada por **D. Adrián Juste**, del grupo **Totes**, que se ha estado reparando continuamente. Es de los parques más antiguos del pueblo y están tradicionalmente muy maltratado, frecuentado por gente que hace botellón e incluso por indigentes, los juegos son de los más antiguos y de plástico sometidos al sol. Se han reparado para mantenerlos hasta que se compre uno nuevo porque ahora mismo económicamente no se puede ya que solo la pieza central del juego cuesta 6.000 euros y para hacer ese tipo de reposiciones se usan normalmente los PPOS. Es uno de los que está previsto sustituir. Además se ha planificado que sea el siguiente parque para hacer el pipican de obra, se va a pintar el muro por parte de la persona que pintó el muro del túnel de Pintor Goya, ya que otra cosa que lo afea son las pintadas, por lo que con estas medidas el parque quedará bastante adecentado en breve.
- A la pregunta número 13 formulada por **D. Adrián Juste**, del grupo **Totes**, que no tenía constancia de lo ocurrido con las vallas de Escalante, que irá a verlas y si son de este municipio y no de la CV-35, se arreglarán y si no se harán las gestiones oportunas.
- A la pregunta número 1 formulada por **D. José Alberto López**, del grupo **EUPV**, que en principio el mantenimiento, supervisión, cobro y devolución de la fianza y apertura, lo va a llevar la brigada de obras, en cuanto al cierre, se encargará la Policía Local.
- A la pregunta número 2 formulada por **D. José Alberto López**, del grupo **EUPV**, que el cierre y apertura de los parques de la Granja y l'Eixereta, ahora mismo lo esta llevando una empresa privada de forma puntual, precisamente por la falta de personal generada por la falta de todas estas plazas y por impedirlo la tasa de reposición. Que precisamente los tres conserjes de l'Eixereta están jubilados y como son tres por cada parque por sistema de turnos, no se puede cubrir la apertura y cierre de todos los parques en los tres turnos. Que en definitiva, esta empresa lleva un mes y no estará mucho más tiempo, solo hace la apertura y cierre y la brigada de obras hace el mantenimiento.
- A la pregunta número 3 formulada por **Doña Sonia Casaus**, del grupo **PP**, que ya han visto las manchas de aceite y han pedido a FCC acciones especiales además de la limpieza intensiva que hicieron, por ello se pasó también la "cristalini", que es una máquina que tira agua a presión y limpia las incrustaciones, pero ni siquiera así se ha podido quitar las manchas. Según el técnico de Fomento, las manchas paulatinamente se irán porque es una limpieza a presión que efectúan todas las semanas. Se ha hablado del tema para tomar medidas ya que esto no puede repetirse ni por parte de los comerciantes ni por parte de este Ayuntamiento, que deberá instalar los contenedores que haga falta para eliminar este tipo de aceites, ya que es quien autoriza este tipo de actos.

Don José Ruiz, del grupo PSOE, responde a las siguientes:

- A **Doña Sonia Casaus**, del grupo **PP**, quiere aclarar que efectivamente no se trata del inmueble al que ha hecho referencia en el punto 12, se trata del trozo inicial de la calle que va desde el parking de la estación de Burjassot, hasta el colegio. De todas formas propone para el jueves una reunión con todos los portavoces y la técnico de Urbanismo para que se aclare el tema del aprovechamiento de la obra que se hizo y el pago del justiprecio.

Por el **Alcalde** se responde a las siguientes:

- A la pregunta número 1 formulada por **D. Adrián Juste** del grupo **Totes** y número 5 formulada por **Doña Sonia Casaus**, del grupo **PP**, que no hay absolutamente nada nuevo. Que si el Ayuntamiento no hubiese presentado un recurso de alzada no se hubiese recibido tampoco una contestación por parte del Ministerio, es decir que no entra a valorar esta cuestión por lo que entiende que el Ayuntamiento está en mejor situación que antes pues no se han valorado las alegaciones y por lo tanto hay varios caminos abiertos, entre ellos acudir al contencioso. Que no entran a valorarlas porque tampoco hay un expediente abierto de disolución por parte del Ministerio, de manera que lo que se ha recibido es una notificación en los mismos términos que la que se recibió hace un año. El Ayuntamiento que haya hecho un recurso de alzada recibirá esta contestación y el que no lo haya hecho no recibirá nada. Que no hay ningún inconveniente en cuanto a convocar una reunión de portavoces pero los términos son estos.

Y no habiendo otros asuntos a tratar, el Presidente levanta la sesión, de la cual, como Secretario certifico y firmo junto con el Sr. Alcalde.

Vº Bº EL ALCALDE,



EL SECRETARIO



ACTA DE LA SESSIÓ ORDINARIA DEL PEL N° 2017000006, CELEBRADA EL DIA 30 DE MAIG DE 2017

Assitents:

Sr. Alcalde-President:

Sr. Rafael GARCÍA GARCÍA

Srs./Sres. Regidors/es:

Sra. Olga CAMPS CONTRERAS

Sr. José RUIZ CERVERA

Sra. Estefanía BALLESTEROS MARTINEZ

Sr. Manuel PEREZ MENERO

Sra. Maria Carmen HORTELANO GOMEZ

Sr. Manuel LOZANO RELAÑO

Sra. Laura ESPINOSA PEREZ

Sra. Sonia CASAUS LARA

Sr. Antonio José MIR BALLESTER

Sra. María José BARTUAL MARTÍNEZ

Sr. Vicente VALERO HERNÁNDEZ

Sr. Emili ALTUR I MENA

Sra. Lluna ARIAS CORTINA

Sr. Roc Lluís SENENT SANCHEZ

Sra. Maria VIU RODRIGUEZ

Sra. Tatiana SANCHIS ROMEU

Sr. David SÁNCHEZ PÉREZ

Sr. José Alberto LÓPEZ CAMARILLAS

Sra. Alicia MORENO MARTINEZ

Sr. Adrián JUSTE AGULLÓ

Sr. Secretari:

José Rafael ARREBOLA SANZ

Sra. Interventora:

Sra. M. Dolores MIRALLES RICÓS

No assiteixen:

Excusala seua assistència. Eliminar del llistat anterior

Començament: 20:05 hores

Finalització: 00:00 hores

Lloc: Saló de sessions

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

A la ciutat de Burjassot en la data i a l'hora indicada, es reuneixen en la Sala de reunions d'aquest Ajuntament els/es Regidors/es abans esmentats, sota la presidència de l'Alcalde-President de l'Ajuntament, per celebrar la sessió ORDINÀRIA del Ple, en primera convocatòria. Actua com a Secretari el que ho és de la Corporació.

Comprovada l'assistència de membres suficients per a constituir-se vàlidament el Ple, l'Alcalde declara oberta la sessió i entra seguidament a tractar els assumptes que componen l'ordre del dia.

ASSUMPTE TRACTAT

SECRETARIA

1. SECRETÀRIA- CORRESPONDÈNCIA I PUBLICACIONS LEGALS. Expedient: 000002/2017-00

Vista la proposta del Delegat de l'Àrea que a continuació es transcriu:

" Pel Secretari es dóna compte de la següent correspondència i publicacions:

- Escrit del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública de data 18/05/2017 que contesta al recurs d'alçada de l'Ajuntament sobre dissolució d l'IMCJB.

Pel que els membres de la Junta de Govern Local queden assabentats"

Quedant els membres del Ple assabentats de la mateixa.

2. SECRETARIA- CONTROL I FISCALITZACIÓ PEL PLE DELS DECRETS D'ALCALDIA-PRESIDÈNCIA I DELS DELEGATS D'ÀREA I DELS ACORDS DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL. Expedient: 000003/2017-00

Vista la proposta del Delegat de l'Àrea que a continuació es transcriu:

" D'acord amb el que es disposa en l'article. 42 del ROFRJ de les Entitats Locals, aprovat per RD 2568/1986, de 28 de novembre, es dóna compte de les resolucions dictades per l'Alcaldia i pels Regidors Delegats d'Àrees en matèria de la seua competència des del número 929 de data 18/04/2017 al 1194 del 16/05/2017 tots dos inclusivament i els acords de la Junta de Govern Local número 14, de 30 d'abril i 15, 16 i 17 de 3, 8 i 15 de maig de 2017 respectivament, a l'efecte de control i fiscalització dels òrgans de govern municipal pel Ple, competència atribuïda per l'art. 22.a) i 46.2.i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i article 104 del ROF."

Quedant els membres del Ple assabentats de la mateixa.

BENESTAR SOCIAL

3. BENESTAR SOCIAL- MOCIÓ QUE PRESENTA EL GRUP MUNICIPAL PARTIT POPULAR SOBRE ELS CONCERTS EDUCATIUS. Expedient: 000032/2017-02

Vista la proposta del Delegat de l'Àrea que a continuació es transcriu:

"

Sonia Casaus Lara, portaveu del grup municipal del Partit Popular G-97082176, a l'empara de l'article 97 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals; presenta per al seu debat, i si escau, aprovació pel Ple de la Corporació de la següent:

MOCIÓ SOBRE ELS CONCERTS EDUCATIUS

El 8 de març de 2017 es va publicar en el DOGV nº 7.995 la Resolució de 28 de febrer de 2017, per la qual es fixa la relació mitjana alumnat/professorat per unitat escolar que han de complir totes les unitats dels centres concertats a partir de la segona unitat de Batxillerat.

El dimecres 12 d'abril, previ a Setmana Santa, apareix una rectificació en el DOGV que endureix les condicions i suposa un augment de la ràtio mitjana per obtenir la segona i successives unitats de Batxillerat. Aquesta modificació, en aquestes dates i a esquena de la Comunitat Educativa, denota de nou la desastrosa i deficient planificació del Consell i la falta de consens de les parts implicades. Un consell que ha de garantir un ensenyament de qualitat, amb una política que elimine els obstacles que impedeixen la consecució d'aquest fi.

A més, aquest canvi es produeix quan tan solament falta un mes per començar el procés d'escolarització i en un any de renovació dels concerts, posant de manifest la falta de sensibilitat del nou govern, que deriva en la insatisfacció de nombroses famílies i que genera incertesa en els pares que ja veren com l'anterior curs se suprimiren 20 aules d'infantil, primària i ESO, tot i que a Espanya existeix un règim dual, prestant el servei educatiu gratuït, de manera complementària, la xarxa pública i concertada, convivint en harmonia per enriquir i millorar el nostre sistema educatiu.

Aquest tipus d'educació afecta més de 200.000 alumnes i quasi 15.000 docents en el sistema educatiu valencià i per açò el passat curs, es produïren més de 3000 queixes al Síndic de Greuges, referents a l'arranjament escolar, quan la Comunitat Educativa sentia que es limitava la seua llibertat d'elecció i s'imposava un model davant un altre. Per aquesta raó, el Síndic de Greuges va recomanar a la Conselleria que modificara la seua política a l'hora de planificar les aules per a aquest curs, bandejant el criteri de subsidiarietat, de les escoles concertades, respecte de l'escola pública.

Tenint l'administració la plena potestat en l'organització de cada curs, l'objectiu màxim del Consell hauria de ser el de prestar un servei educatiu garantint la llibertat a triar centre docent i prestant un servei que incremente les possibilitats acadèmiques personals i professionals dels estudiants, no contradient i vulnerant l'establert en la nostra Constitució, on en l'article 27.1 s'estableix que "tots tenen el dret a l'educació. Es reconeix la llibertat d'ensenyament"

Per tot l'exposat, el Grup Municipal Popular presenta els següents **ACORDS**

Primer.- Instar al Consell de la Generalitat a elaborar una planificació educativa d'acord amb la demanda real i efectiva de les famílies.

Segon.- Instar al Consell de la Generalitat a mantenir les unitats educatives concertades respectant la llibertat d'elecció de centre dels pares.

Tercer.- Donar trasllat del present acord a tots els grups parlamentaris amb representació a Les Corts Valencianes"

Obert el torn d'intervencions es van produir les següents:

Pel grup C's, Sra. Tatiana Sanchis manifesta que encara que valoren de forma positiva aquesta moció, volen proposar una esmena amb l'objectiu d'intentar atraure el vot positiu d'altres grups a aquesta proposta perquè canvien el sentit del seu vot en comissió. Seguidament exposa el contingut d'aquesta esmena.

Pel grup PSOE, Sra. Laura Espinosa manifesta que el seu grup seguirà mantenint el seu vot negatiu.

Pel grup Totes, Sr. Adrian Juste manifesta que el seu grup, atès que l'esmena no canvia per res el fons de la moció, seguirà mantenint el seu vot en contra.

Pel grup C's, Sra. Tatiana Sanchis manifesta que aquesta és una moció que no va en contra de ningú i que pretén garantir principis bàsics de la Constitució, cosa que els partits d'Estat com el PSOE, haurien d'estar d'acord. Que l'estigma que es té de l'escola concertada és, en la majoria de vegades, injust, i no hi ha més que veure el tipus de col·legis concertats que hi ha a Burjassot: fan un treball exemplar i acullen a famílies de la mateixa classe social que els col·legis públics.

Que de Compromís ja s'esperaven una discriminació cap a la concertada, doncs ja es va veure ací a Burjassot que a les classes de valencià que oferien des d'AVIVA, les mares i els pares de l'alumnat de col·legis concertats no tenien dret a assistir, per la qual cosa esperen que el PSOE no seguisca els mateixos passos.

Sotmesa a votació l'esmena presentada pel grup de Ciutadans, el Ple la rebutja per 6 vots a favor (4 PP i 2 Ciutadans) i 15 en contra (8 PSOE, 4 Compromís, 2 EUPV i 1 Totes).

Obert el torn d'intervencions sobre el fons de la moció, es van produir les següents:

Pel grup PP, Sra. Sonia Casaus explica el contingut de la moció.

Pel grup Totes, Sr. Adrian Juste manifesta que és cert que s'han tancat unitats de batxillerat en la concertada, concretament 27 unitats i no s'ha donat el concert a 124 aules d'infantil, 114 de primària i 64 de secundària, de fet el que ha passat amb les aules de batxillerat és que s'ha reiniciat la continuïtat de les aules concertades fent que cada centre haguera de demanar una altra vegada el concert, denegant-se en 24 casos dels quals 27 havien sigut aconseguits en el passat i ara no compleixen amb els criteris de Conselleria i per tant han de deixar de funcionar. Que els crida l'atenció que la moció del PP, en un intent de defensar a l'alumnat, professorat i al dret de les famílies a escollir l'educació que volen, solament parla del problema dels col·legis concertats, quan les diferents administracions han retallat en educació pública tancant línies i unitats i desviant cap a la concertada, que en les últimes legislacions ha tingut un tracte de favor, el finançament de la pública. Que no entenen que no s'esmente als centres públics en aquesta moció i que diguen en la mateixa que a Espanya existeix un règim dual quan s'està retallant en la pública i afavorint a la concertada, s'està sostenint centres privats amb fons públics, poden segregat a l'alumnat per raó de sexe o ideologia, el professorat no ha de passar per concurs-oposició per a treballar i així una llarga llista de qüestions que mai han preocupat al PP, per açò que diga la moció que els dos models estan convivint en harmonia, fa que pensar. Que durant legislacions l'educació concertada ha sigut la més protegida i la que més percentatge d'ajuda ha rebut i ara que sembla que es corregeix aquesta tendència i l'educació pública no ix tan perjudicada, al PP li preocupa moltíssim. Que encara així comparteixen el que la gestió no ha sigut la més adequada i la preocupació que es té per alguna part del professorat i alumnat dels centres. Que d'altra banda no entenen que en la moció demanen al Consell que garantisca un ensenyament de qualitat quan en els seus acords no es nomena per a res l'educació pública i més encara tenint en compte que a Burjassot es volien tancar dues unitats del col·legi Sant Joan de Ribera, es porta anys esperant la construcció d'un nou edifici escolar i on tant s'ha patit l'abandó de l'ensenyament públic escolar, on estava llavors el PP? Que lamentablement no votaran a favor d'una moció que en la seua opinió no està vetllant pels interessos de la societat en el seu conjunt i cap a una educació universal i de qualitat, sinó cap als interessos d'una part de l'ensenyament que per primera vegada en molt de temps no està rebent un tracte preferencial.

Pel grup EUPV, Sr. José Alberto López manifesta que s'alegra de la preocupació de tot el món per l'accés a l'educació universal. Que en 1985 va nàixer l'educació concertada, com a solució provisional, perquè l'estat no tenia suficients centres per a tota la gent que demanava una educació pública, però després de més de 30 anys ja s'hauria d'haver pres solucions sobre aquest tema. No hi ha cap llei que prohibisca matricular-se en l'ensenyament privat, a no ser internes, però les famílies que no han pogut triar són les que no han tingut accés a una oferta pública i de qualitat i se sap per tot el món els qui han sigut els responsables. Que la companyia de Ciudadanos ha parlat abans de la Constitució i hi ha una part que és la que més li agrada, la que diu que tota riquesa ha d'estar sempre per a l'interès general per açò no entén com és l'interès general si finançar un ensenyament públic de qualitat o finançar un negoci privat.

Pel grup PP, Sra. Sonia Casaus manifesta que existeix una xarxa de centres on es pot matricular, i hi ha públics i privats. Que en 1985 l'estat va signar convenis amb centres privats, davant la falta de centres públics, amb els quals es va assumir la normativa d'acollir a totes les persones que volgueren, formant part de l'oferta pública. Que els centres concertats no són ni millors ni pitjors, ni més ni menys privilegiats que els públics i ni són subsidiaris ni complementaris. Que les famílies a l'hora de matricular a les seues filles i als seus fills, trien el centre del llistat que Conselleria ofereix i a Burjassot resulta que hi ha hagut 91 vacants en infantil en la pública i 3 en la concertada i en l'ESO hi ha hagut 57 en la pública i 2 en la concertada. Que la solució no és tancar o deixar de concertar amb els centres concertats que les famílies estan triant, perquè solament han quedat 5 vacants en total. Que açò suposarà que l'alumnat que en el seu moment va triar un centre concertat i haja estat durant anys estudiant en el mateix, si ara deixa de ser-ho, les famílies hauran de pagar la seua educació si volen continuar en el mateix centre i el seu grup entén que açò és una injustícia perquè no s'ajusta a la demanda social. Que per al PP l'educació és una inversió i estan a favor dels col·legis públics i dels concertats i que les famílies no paguen gens en educació.

Pel grup Compromís, Sra. Maria Viu manifesta que el seu grup està d'acord amb la postura que han exposat els grups Totes i EUPV. Que vol puntualitzar que el primer any de Maria José Catalá, com a Consellera d'Educació, es van tancar 413 unitats en la pública i en els tres últims anys del govern del PP es van tancar un total de 606 unitats mentre que es van obrir 78 en la concertada i açò està bé recordar-ho perquè és el context en el qual s'emmarca el sentit d'aquesta moció. Que cal tenir en compte que hi ha dos tipus de concerts en l'ensenyament, el general i el singular, regulats per una llei estatal. Que és cert que en el general, que regula l'ensenyament obligatori, la llei està més desenvolupada. Els singulars són els que es donen en l'ensenyament no obligatori, com per exemple el Batxillerat i fins ara, a la Comunitat Valenciana, no es negociaven, solament es prorrogaven. Que en aqueixa negociació, s'inclouen les prorroques dels concerts, tenint en compte si són necessàries les aules, és a dir si existeix alumnat suficient, i per un ordre de prioritats, sent la primera que aqueixa escola ja haja estat concertada, la segona que tinga una població desfavorida, la tercera que siguen centres amb experiències educatives innovadores i la quarta que tinguen població en la seua àrea d'escolarització. Que tenint en compte totes aquestes qüestions és quan s'ha pres la decisió de no concertar determinades aules. Que les famílies tenen llibertat d'escolaritzar a les seues filles i fills on vulguen però consideren que l'administració ha de garantir una escola pública de qualitat i també en valencià.

Pel grup PSOE, Sra. Laura Espinosa manifesta que és interessant contextualitzar, com és el moment en el qual estem i com és la postura del PSOE en relació amb aquesta moció. Que efectivament va ser amb la LODE, en 1985, quan es crea el concert educatiu, davant una conjuntura social on l'increment de la natalitat i la prolongació de l'obligatorietat de l'ensenyament, va fer que el govern, encapçalat per Felipe González, haguera de prendre decisions responsables. Que ara la situació és diferent a causa de la política efectuada pel PP en el govern de la Comunitat Valenciana que per desgràcia és protagonista de casos tan greus de corrupció, també en matèria educativa, iniciant amb Camps l'escala de privatització de l'ensenyament qui va concertar l'educació infantil i el batxillerat, en detriment de l'ensenyament públic. Que hui es necessita una racionalització i optimització de tots els recursos en el sistema educatiu per donar una resposta a totes i a tots, perquè tots els xiquets i totes les xiquetes, per llei, han de tenir una educació digna i amb tots els recursos necessaris. Que cal recordar que solament la Comunitat Valenciana i la de Madrid, han continuat amb els concerts privats en estudis postobligatorios.

Que cal esmentar que el decret del Consell 6/2017, que regula els concerts educatius, insta al fet que els concerts es faran on fóra necessari, tenint la FP un tractament diferent, tornant en aquest decret a l'eficiència i l'optimització. És un decret on es garanteix la igualtat entre centres a l'hora de concertar unitats, amb un criteri transparent i objectiu i a més contempla les observacions tècniques del Consell Juridic Consultiu. Que vol fer referència a una notícia de premsa que parla sobre aquest decret, dient, entre altres coses, que l'esborrany del mateix ha sigut debatut en les meses sectorials pertinents, tant sindicats com patronal i com a fruit d'aquest diàleg, s'han incorporat millores substancials sobretot quant als criteris objectius en la concertació d'unitats.

Pel grup Totes, Sr. Adrian Juste vol respondre a les qüestions plantejades per la portaveu del PP i manifesta que quant a les conclusions del Síndic, les seues resolucions es basen en la legislació vigent que per primera vegada des de 1985 elimina la subsidiaritat de l'educació concertada. Que d'altra banda, és cert que cal pensar com gestionar el fet que s'augmente l'educació pública i veure que es fa amb el professorat i

personal treballador de la concertada. Que en aquesta moció no es fa referència enlloc a l'educació pública, encara que la portaveu del PP diga que el seu grup es diferencia perquè està a favor de les dues, a més el PP no va estar en l'últim Consell Escolar quan es va tractar el tema del Sant Joan de Ribera ni va estar en les protestes que es van fer perquè no es tancaren unitats, per açò demana una mica de rigor.

Pel grup PP, Sra. Sonia Casaus contesta a la companya Laura Espinosa perquè no consentirà que s'acuse a algú de corrupció quan solament estan imputats o investigats. Que si l'equip de govern fóra més coherent i diguera que s'acaben els concerts per a tothom, ho entendria perquè està d'acord amb la seua ideologia, però el que no entén és que la seua decisió afecte a unes persones sí i a unes altres no, perquè no és just. Que l'equip de govern hauria de voler el millor per al veïnat i si han triat col·legis concertats per a si mateix, han d'acceptar que la resta de persones també ho vulguen, que, per exemple, el gabinet psicopedagògic o el d'assessorament a la dona són serveis gratuïts però funcionen mitjançant contractes amb empreses privades, la gent pot estar igual de satisfeta amb aquest tipus de gestió i l'equip de govern assumeix aqueix tipus de gestió.

L'Alcalde contesta a la portaveu del PP que se cenyisca als temps d'intervenció acordats, perquè s'ha excedit en dues ocasions i quant a l'advertiment o amenaça que ha fet a la regidora d'educació, vostès poden fer el que consideren oportú, però en aquest lloc totes les persones poden parlar amb absoluta llibertat perquè per a açò és el Ple, triat com ha volgut la ciutadania d'aquest poble.

Pel grup Compromís, Sra. Maria Viu manifesta que la idea d'educació concertada subsidiària significa que quan no hi ha lloc en la pública, n'hi ha en la concertada. Que s'han fet coses per a millorar la qualitat de l'educació: s'ha baixat la ràtio en les aules, s'han facilitat mitjans al professorat per millorar la seua Qualificació en llengües i en altres aspectes es van posar com a experiència pilot les aules de dos anys, s'ha contractat molt professorat i s'ha augmentat el nombre d'aules etc. D'altra banda, quant a les prioritats per a establir concerts amb escoles i a l'empara de la llei estatal que les regula i que no ha fet Compromís perquè qui governa l'estat és el PP. Segons aquesta llei, les cooperatives educatives tenen prioritat en la concertació respecte a empreses que no ho són, i com sap que abans s'ha referit a ella la portaveu del PP, la seua filla va a una cooperativa de la qual és sòcia. Que en qualsevol cas, les persones que hi ha ací que tenen filles o fills que van a escoles concertades és perquè aqueixes escoles sí que s'han concertat i aqueix no és el cas del que s'està parlant, s'està parlant del fet que no es concerten algunes i ja s'ha dit que el motiu és perquè es tracta d'aules on no hi ha suficient alumnat.

Pel grup PSOE, Sra. Laura Espinosa contesta a la portaveu del PP que potser la forma d'expressar-se no haja sigut la més adequada però es remetrà a un article de premsa que indica el següent: <<los más de mil millones de euros detectados en sobrecostes en las construcciones de los colegios de la Comunidad Valenciana a través de la empresa pública CIEGSA, se repartirían entre el PP valenciano y las empresas constructoras, según las investigaciones realizadas por la Unidad Central Operativa de la Guardia Civil>>. Que encara així, si hi ha hagut algun malentès demana disculpes perquè simplement trasllada un article específic.

Que continuant amb la seua argumentació, indica que pel que fa a la moció presentada i en concret amb la llibertat de les famílies a triar centre d'estudis, pot generar majors desigualtats en els sistemes educatius perquè en definitiva el sistema de lliure elecció de centres es basa en la lògica individualista de l'ètica del més fort i no en la lògica igualitària de la pluralitat i convivència i així ho ha deixat assentat el Tribunal Constitucional.

Que al nou decret de la Conselleria, que vol canviar la política de concerts, preval els criteris objectius per a aconseguir una distribució equitativa dels recursos que garantisca el dret a l'educació i no als privilegis, per tant la Comunitat Valenciana no està vivint un atac frontal contra els concerts educatius.

Vol puntualitzar que el PSOE de Burjassot, igual que la Conselleria, està a favor d'un tracte just i equitatiu, és un exemple de superació de les polaritats i de defensa per evitar el tancament d'unitats.

Finalitzat el torn d'intervencions, el Ple per quinze vots a favor (8 PSOE, 4 Compromís, 2 EUPV i 1 Totes) i sis vots en contra (4 PP i 2 C's) **ACORDA**, aprovar en els seus propis termes la proposta anteriorment transcrita que ha sigut dictaminada desfavorablement per la Comissió Informativa de Benestar Social de 24 de maig de 2017, per la qual cosa es rebutja la moció.

4. BENESTAR SOCIAL- MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DEL CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL. Expedient: 000033/2017-02

Vista la proposta del Delegat de l'Àrea que a continuació es transcriu:

" Vist el Reglament de Règim Intern del Consell Escolar Municipal aprovat inicialment per acord del Ple d'aquest Ajuntament el 27 de març de 2007, publicat en el Butlletí Oficial de la Província nº 115, de data 16 de maig de 2007, i modificat i aprovat definitivament per acord del Ple de 26 de juliol de 2007.

I vist l'acord adoptat pel Consell Escolar Municipal, en la sessió celebrada el 31 de març de 2017, sobre la modificació del Reglament de Règim Intern del Consell Escolar Municipal.

Per tot el que antecedeix, es proposa que el Ple Municipal adopte el següent **ACORD**:

Primer.- Aprovar la modificació del Reglament de Règim Intern del Consell Escolar Municipal el text del qual es transcriu a continuació:

"

MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DEL CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1: *El Consell Escolar Municipal és l'òrgan de representació de la comunitat Escolar i participació ciutadana en la gestió educativa de la ciutat i en particular dels assumptes de competència municipal.*

La composició, elecció i funcions del Consell Escolar Municipal, vénen determinades per la normativa vigent:

- *"Decret 16 de gener de 1989 del Consell de la Generalitat Valenciana"*
- *"Decret 111/1989 de 17 de juliol, pel qual es regulen els Consells Escolars Territorials i Municipals"*
- *"ORDRE de 3 novembre de 1989, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per la qual es regula el procediment per a la constitució dels Consells Escolars Municipals de la Comunitat Valenciana, en desenvolupament del Decret 111/1989, de 17 de juliol, del Consell de la Generalitat Valenciana"*
- *"Llei 6/2010, de 28 de maig de la Generalitat, de modificació del Text refós de la llei de Consells Escolars de la Comunitat Valenciana, aprovat pel Decret Legislatiu de 16 de gener del Consell"*
- *Resolució de 2 de juny de 2013, per la qual s'estableixen criteris aclaridors del procés d'eleccions a consells escolars municipals.*
- *i pels acords adoptats per l'Ajuntament en virtut dels mateixos.*

Article 2: *El Consell Escolar Municipal de Burjassot té com a llengües oficials el Valencià i el Castellà. Els seus membres podran utilitzar-les lliurement, tant per escrit com en les seues intervencions orals, sense que se'ls puga exigir traducció.*

Article 3: *El present Reglament queda subjecte a les normes i procediments dels òrgans col·legiats, en allò que no estiga previst en aquest Reglament.*

CAPÍTOL II. COMPOSICIÓ I COMPETÈNCIES

Article 4: *El Consell Escolar Municipal, sota la Presidència del/la Regidor-Delegat/a d'Educació, per delegació expressa de l'Alcalde o de l'Alcaldesa, estarà format per:*

- *El/la President/a, que serà l'Alcalde o l'Alcaldesa de l'Ajuntament o el/la Regidor d'Educació.*
- *Un/a regidor delegat/a per l'Ajuntament.*
- *Un/a tècnic/a d'Educació i suplent.*
- *Un/a representant dels Serveis Socials Municipals i suplent.*

- *Set pares/mares d'alumnes dels centres escolars de Burjassot: cinc que representen als Centres Públics i dos que representen als Centres Concertats, pertanyents a les corresponents associacions.*
- *Dos alumnes dels centres de Burjassot: un/a que represente als Centres Públics i un/a als centres concertats, pertanyents a les respectives associacions (2).*
- *Sis professors/es: quatre de Centres Públics i dos de Centres Concertats, en representació dels sindicats de professors/es.*
- *Un/a representant del personal administratiu d'un Centre Públic.*
- *Un/a director/a que represente als Centres Públics i un/a que represente als IES*
- *Un/a Titular que represente als Centres Privats/Concertats.*
- *Un/a representant de l'Administració Educativa.*
- *Un/a representant de la Federació d'Associacions de veïns.*
- *Un/a representant dels sindicats.*

Tots els membres del Consell Escolar Municipal, tindrà un/a suplent designat pel col·lectiu al que representa.

El nombre màxim de components del Consell Escolar Municipal, exclòs el President/a serà de 30.

La durada del mandat dels/es vocals electes i els que representen interessos socials, serà de 4 anys, segons la normativa vigent.

Drets i Obligacions dels membres del Consell Escolar Municipal:

- *Representar, en el Consell Escolar Municipal, al Sector pel qual van ser triats (pares-mares, professors/es, associacions de veïns/es, sindicats..) i que les opinions i/o propostes que aporten represente al seu sector, procurant el benefici general de la Comunitat Educativa.*
- *Reunir-se amb el sector que representen, per arreplegar suggeriments, opinions i idees, que posteriorment pugua aportar a les reunions del Consell Escolar Municipal.*
- *Els/es membres del Consell Escolar Municipal romandran en el seu càrrec fins que finalitze el seu mandat, llevat que perda la condició per la qual van ser designats/as. Aquests/as últims/as, a més, podran cessar abans del final del seu mandat si se'ls revoca la designació per l'òrgan o entitat que se li va concedir, aquesta s'extingeix o perd el caràcter representatiu. En cas de cessament anticipat el membre o col·lectiu pertinent, estarà obligat a realitzar la gestió necessària per facilitar la seua substitució.*
- *En cas de no poder assistir a una convocatòria del CEM, el/la membre té l'obligació de comunicar aquesta situació al seu col·lectiu per poder facilitar l'assistència d'un/a suplent. Davant la impossibilitat d'assistència al CEM, s'haurà de comunicar aquesta situació a a el/la president/a de el CEM.*
- *Després de les eleccions dels/les membres del CEM, cada membre haurà d'emplenar un formulari facilitat per la presidència del CEM, que afavorisca l'arxiu de les dades de contacte.*
- *Davant la modificació de dades de contacte dels/les membres del CEM, serà obligatori comunicar al/la president/a de el CEM, les dades actualitzades per facilitar les gestions pertinents.*
- *Els/es representants dels alumnes en el CEM, seran designats per les seues organitzacions o associacions, en atenció a la seua representativitat. En el cas que no existisca, aquestes organitzacions o associacions, seran triats entre els/es representants dels Consells Escolars dels centres educatius.*

En el cas de l'alumnat membre del CEM, el centre escolar juntament amb els seus tutors/es legals, hauran de concretar un procediment per facilitar l'assistència i participació dels mateixos. D'aquesta manera serà el centre escolar qui comunicarà al president/a de el CEM, els/es representants dels alumnes en el CEM.

Article 5: *Són causes de cessament anticipat dels membres del Consell Escolar Municipal les següents:*

1. *La defunció o la incapacitat*
2. *La renúncia, l'acceptació de la qual correspondrà al/la President/a, previ informe del Consell.*
3. *La substitució per les organitzacions a les quals representen, en aquells/as vocals que els formen per lliure designació, prèvia comunicació al Consell.*
4. *La falta d'assistència no justificada a tres plens consecutius o cinc Comissions, en el curs d'un any natural, a més de la falta de representativitat del seu sector en relació a les seues responsabilitats adquirides amb el seu col·lectiu, motivarà la proposta de baixa com a membre del Consell. I li substituirà un altre membre suplent que represente al mateix col·lectiu.*

Article 6: *Són Competències del Consell Escolar Municipal les següents:*

1. *Seran consultats/a preceptivament en les següents matèries:*
 - a. *Elaboració de propostes i sol·licituds d'ubicació, construcció i renovació de centres docents i unitats escolars dins del terme municipal.*
 - b. *Actuacions i disposicions municipals relatives a l'ensenyament, amb incidència en matèries tals com educació especial, escolarització de marginats, activitats complementàries i extraescolars i ensenyaments no reglats.*
 - c. *Fixació, distribució i gestió dels recursos que en matèria educativa correspon invertir als Ajuntaments i aquells altres fons que discrecionalment s'inclouen en els pressupostos municipals per a accions educatives.*
 - d. *Constitució de patronats o instituts municipals d'educació.*
 - e. *Proposta de conveni i acords per millorar la prestació del servei educatiu en el municipi.*
2. *Podran recaptar informació de l'Administració Educativa i de les autoritats locals sobre qualsevol matèria que concernisca a l'educació en l'àmbit municipal i especialment sobre el rendiment escolar.*
3. *Podrà, a iniciativa pròpia, elevar Informe a l'Administració competent sobre les qüestions relacionades en l'apartat anterior.*
4. *Elaborarà anualment un informe sobre la situació del sistema educatiu.*

I aquelles altres que vegen establides en les disposicions legals que es promulguen.

CAPÍTOL III. FUNCIONAMENT DEL CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL

Article 7: *Sessions Ordinàries del CEM*

1. *El Consell Escolar Municipal podrà celebrar sessions ordinàries (periodicitat establida) o extraordinàries, (periodicitat no establida) i alguna d'elles poden ser amb caràcter urgent.*
2. *El Consell Escolar Municipal celebrarà 3 sessions ordinàries a l'any, com a mínim, amb caràcter preceptiu. Per facilitar la conciliació familiar-laboral dels/es diferents membres, es realitzarà cadascuna d'aquestes sessions en horari diferent. A conseqüència d'açò hi haurà una convocatòria de matí, una altra de vesprades i una per a un dissabte al matí.*
3. *La convocatòria per a la sessió ordinària, correspondrà al/la President/a i haurà de ser notificada, als/es membres del Consell Escolar Municipal amb una antelació mínima de 72 hores, excepte els casos d'urgència, i haurà d'anar acompanyada d'un ordre del dia.*
4. *L'ordre del dia serà fixat per el/la President/a.*
5. *Mitjançant escrit dirigit al/la President/a, amb antelació necessària, tres dels seus membres o un Consell Escolar de qualsevol centre, podran sol·licitar la inclusió d'un tema o assumpte en l'ordre del dia de les sessions ordinàries.*

6. *En les sessions ordinàries podran tractar-se assumptes inicialment no inclosos en l'ordre del dia, però declarats urgents per la majoria absoluta del nombre total de membres que componen el Consell.*
7. *En totes les sessions ordinàries s'inclourà un punt dedicat a precís i preguntes.*
8. *Les sessions del Consell Escolar Municipal seran públiques.*

Article 8: Sessions Extraordinàries del CEM

1. *El Consell Escolar Municipal celebrarà sessions extraordinàries quan ho considere convenient el/la president/a.*
2. *La convocatòria la realitzarà el/la President/a per pròpia iniciativa o a petició d'1/3 dels seus components. Haurà de ser notificada amb una antelació mínima de 48 hores. Haurà d'adjuntar l'Ordre del dia de la sessió.*
3. *Quan la convocatòria es realitzi a petició dels seus membres, el/els punt/us a tractar haurà de formar part de l'ordre del dia, i haurà de figurar en l'escrit de petició de convocatòria. El/la President/a convocarà la sessió en els cinc dies següents a la recepció de la convocatòria i la sessió haurà de realitzar-se en els 30 dies següents. Les convocatòries d'assistència al Consell Escolar Municipal podran realitzar-se mitjançant escrit, fax, e-mail o bé telefònicament.*
4. *En les sessions extraordinàries solament es tractaran els assumptes inclosos en l'ordre del dia.*
5. *Són sessions extraordinàries urgents, aquelles que convoque el/la President/a del CEM, quan la urgència de l'assumpte o assumptes a tractar no permeta convocar sessió extraordinària amb l'antelació mínima exigida per llei. En aquest cas, el primer punt de l'ordre del dia, serà la votació de la urgència que serà necessari que s'aprove per majoria absoluta amb tal de donar com a vàlida la sessió extraordinària i urgent.*

Article 9: *Per a la vàlida constitució del Consell Escolar Municipal es requerirà la presència, de la majoria absoluta dels seus membres.*

1. *De no aconseguir aquesta majoria, 15 minuts després s'iniciarà la sessió sempre que estiguen presents, almenys un terç del nombre total dels seus membres, quorum, que ha de mantenir-se durant tota la sessió.*
2. *El Consell Escolar Municipal, remetrà còpia certificada de l'Acta de constitució al Director Territorial de Cultura i Educació, on es detalle la composició del mateix per sectors, nom i cognoms dels seus membres i sector, entitat i associació que representen. Igualment remetran còpia de l'Acta, amb les mateixes dades, cada vegada que el Consell es renove o canvie la seua composició.*

Article 10: *Per a la celebració de les sessions serà necessària l'assistència del President/a o en defecte d'açò el/la representant en qui delegue.*

Article 11: Acords del CEM

1. *Els acords s'adoptaran com a norma general per la majoria simple i dirimirà els empats el vot del President/a.*
2. *S'adoptaran per majoria absoluta els acords quan així ho dispose aquest reglament i/o una altra disposició o acord de l'Ajuntament.*

Article 12: Votacions dels membres del CEM

1. *Abans de començar les votacions, el/la President/a, plantejarà clara i concisament les propostes a votar i la forma d'emetre el vot.*
2. *Les votacions ordinàries, es realitzaran alçant la mà o mitjançant alguna indicació que permeti conèixer, els/es que presenten una posició favorable, contrària o d'abstenció a la proposta que es vota.*
3. *L'adopció d'acords es realitzarà normalment mitjançant votació ordinària, llevat que el propi ple acorde, per a un cas concret, la votació nominal a petició dels seus membres per majoria simple. Les votacions hauran de ser secretes quan es referisquen assumptes personals dels components del CEM.*

4. Quan llegit un dictamen o exposada una proposició, cap vocal sol·licite l'ús de la paraula, el/la President/a informará que la proposta siga aprovada per unanimitat dels/es presents.
5. Les votacions no podran ser interrompudes per cap causa ni podrà sol·licitar-se l'ús de la paraula fins que finalitzen.
6. Els acords, s'adoptaran per majoria simple dels/es membres presents, entenent-se per tal, quan els vots afirmatius són més que els negatius.
7. En cas de votacions amb resultats d'empat, s'efectuarà una nova votació i si persistira, l'empat ho decidirà el/la President/a.
8. Acabada la votació ordinària, el/la President/a proclamarà l'acord adoptat.

Article 13: Actes i altres documents

1. De cada sessió, el/la Secretari/a de el CEM, estendrà un acta que contindrà, de forma succinta, la indicació de les persones que hagen intervingut, així com les circumstàncies de lloc i temps en què s'ha celebrat, els punts de deliberació, la forma i resultat de les votacions i el contingut dels acords.
2. Les Actes seran signades per la secretària amb el vistiplau del/de la President/a i s'aprovaran en sessió posterior, prèvia la seua lectura que no serà necessària si tots els/es membres reconeixen haver-la rebut juntament amb la convocatòria.
3. Els/es membres del Consell podran fer constar el seu vot contrari a l'acord adoptat i els motius que ho justifiquen.
4. L'Acta de la sessió del CEM, una vegada aprovada per els/les membres, incloent les modificacions oportunes, s'enviarà a traducció a valencià/castellà, per a posteriorment ser publicada en el web de l'ajuntament.
5. Les modificacions al·legades en l'Acta, una vegada aprovada la seua inclusió, es faran constar tant en l'Acta original com en l'Acta de la sessió d'aprovació, en el punt, aprovació d'actes, de forma succinta.

Article 14: Dels debats

1. Abans d'entrar en el debat d'un assumpte, el/la responsable del tema a tractar, podrà demanar la paraula i el/la President/a la concedirà per a un torn d'explicació (deu minuts) sense que puga obrir-se torn de rectificacions.
2. Si es promou debat, correspon al President/a dirigir els debats i mantenir l'ordre dels mateixos. Regles:
 - a) Es necessita la vènia del President/a per fer ús de la paraula.
 - b) La primera intervenció de cada representant d'un col·lectiu, en el debat de cada assumpte no excedirà de cinc minuts.
 - c) Les següents intervencions de cada membre en el debat de cada assumpte no excedirà de dos minuts, sent 3 les intervencions com a màxim, en el cas d'al·lusions.
 - d) No s'admetrà cap interferència a qui es trobe en l'ús de la paraula, excepte per part del President/a per cridar a la qüestió o a l'ordre.
 - e) Qui es considere al·ludit per una intervenció podrà sol·licitar del President/a un torn d'al·lusions, que no podrà excedir de tres minuts. El/l'autor/a de l'al·lusió podrà replicar-li, una única vegada, per un màxim de dos minuts.
 - f) Els/les ponents d'aquells temes que siguen objecte del debat podran intervenir quantes vegades siga necessari per aportar declaracions i contestar a les qüestions plantejades, sempre que el/la President/a li concedisca el torn de paraula.
3. El/la President/a podrà reduir o ampliar els temps d'intervenció en els debats, en raó de la importància o transcendència de l'assumpte.

CAPÍTOL IV. ÒRGANS DEL CONSELL ESCOLAR

Article 15: Els òrgans del Consell Escolar Municipal són:

- el Consell Ple,
- el/la President/a,
- el/la Secretari/a i
- les Comissions de treball.

Article 16: Components del CEM

1. El Consell Escolar Municipal en Ple estarà integrat per el/la president/a i per tots els membres triats/es o designats/es i nomenats/es en la forma que establisca les normes vigents. Tots els seus membres tenen veu i vot.
2. A les seues sessions podran assistir a més amb veu però sense vot.
 - a. El/la responsable de l'Àrea de Benestar Social, relacionat amb temes d'Educació de l'Ajuntament.
 - b. Els/es responsables locals de Sanitat, dels Serveis Socials municipals i les autoritats i/o funcionaris/es responsables de la Política Educativa local, quan es considere necessària la seua assistència al Consell Escolar Municipal.
 - c. Un/a representant de cadascun dels grups polítics amb representació en el Ple de l'Ajuntament de Burjassot, amb veu però sense vot.

Article 17: President/a de el CEM

1. El/la President/a de el Consell Escolar Municipal recaurà en l'Alcalde/sa o en el/la Regidor d'Educació.
2. El/la President/a ostenta la representació del Consell Escolar Municipal i li corresponen les atribucions que assenyala el present Reglament Intern i altres normes sobre Consells Escolars vigents, així com les relacions amb l'Ajuntament.

Article 18: Secretari/a de el CEM

1. El/la Secretari/a de el Consell Escolar Municipal, podrà ser triat/a entre els seus membres. El/la Secretari/a de el CEM, podrà ser qualsevol treballador/al fet que tinga relació laboral amb l'Aj. de Burjassot.
2. Correspon al/a la Secretari/a la redacció i arxiu de les actes, estendre les certificacions sobre els acords adoptats i les que expressament li atribuísca el present Reglament.

Article 19: Comissions de Treball del CEM

1. El Consell Escolar Municipal podrà crear en el seu si Comissions de Treball que tindrà com a funcions, l'estudi i deliberació de les qüestions que s'encomanen, elevant les seues conclusions al Consell perquè es pronuncie sobre elles, si escau.
2. El nombre, denominació, competències i composició de les Comissions s'establirà per acord del propi Consell.

COMISSIONS DE TREBALL

Article 20 :Comissions de Treball

1. Cada Comissió comptarà amb un/a Coordinador/a a al que correspondran les funcions de President/a.
2. El/la Coordinador/a serà triat pel Consell a proposta del seu President/a i haurà de ser membre del mateix.

3. Podran formar part de les Comissions, les persones que el Consell determine, amb un nombre mínim de 3 persones, encara que no siguin membres del mateix.
4. En el si de cada Comissió es triarà un/a Secretari/a, que tindrà funcions similars a les del/la Secretari/a de el Consell.

Article 21: Els/les membres del Consell Escolar podran assistir a totes les reunions de les diferents Comissions de Treball. No obstant açò, hauran d'estar adscrits únicament a una, a la qual assistiran com a membres de ple dret (amb veu i vot) mentre que a les restants solament podran assistir amb veu però sense vot, excepte els col·lectius que solament tenen un representant.

Article 22: Les Comissions de Treball, establiran el seu propi calendari de reunions i el règim de funcionament i resolució que haurà de ser aprovat per la majoria dels seus membres. Les sessions es consideraran vàlidament constituïdes amb l'assistència de tres membres com a mínim.

Article 23: Totes les propostes de les Comissions de Treball se sotmetran al Consell, i a aquest efecte, hauran d'arreglar tots els estudis, projectes i propostes presentades, incloent els vots minoritaris o particulars, si així ho sol·liciten els seus ponents, i amb indicació de les incidències de la votació registrades en el si de la respectiva Comissió. Per raons de funcionalitat cadascuna de les Comissions de Treball triarà un/a ponent que informarà al Consell Escolar Municipal, dels acords i/o propostes que realitzen.

Article 24: En finalitzar cada sessió el/la Secretari/a redactarà un acta en el qual s'especifiquen els/les assistents i acords adoptats durant la sessió de la Comissió de Treball.

CAPÍTOL V. APROVACIÓ I MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT DE RÈGIM INTERN

Article 25: El present Reglament haurà de ser aprovat per la majoria absoluta dels/es membres del Consell. Idèntica majoria es requerirà per a la seua modificació o derogació. En tots els casos, s'informarà a l'Ajuntament.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

1. És responsabilitat de l'Ajuntament la iniciativa i ordenació dels processos d'elecció i designació dels/es membres del Consell Escolar Municipal i dels/es suplents.
2. Sotmetre aquest acord a informació pública durant el termini de 30 dies, explicats a partir del següent al de la publicació del present Reglament en el "Butlletí Oficial de la Província" i en el Tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament, a l'efecte de reclamacions i suggeriments, de conformitat amb l'establert en l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

Notes: Aprovat per acord de Consell Escolar Municipal de 31 de març de 2017 “

Segon.- Sotmetre aquest acord a informació pública durant el termini de 30 dies, comptats a partir del següent al de la publicació del present Reglament en el "Butlletí Oficial de la Província" i en el Tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament, a l'efecte de reclamacions i suggeriments, de conformitat amb l'establert en l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril. Si transcorregut aquest termini no s'haguera presentat cap, s'entendrà definitivament adoptat l'acord fins llavors provisional”

Obert el torn d'intervencions es van produir les següents:

Pel grup PSOE, Sra. Laura Espinosa, manifesta que aquesta proposta és una iniciativa de la comunitat educativa de Burjassot, que vol actualitzar aquest Reglament per facilitar el bon funcionament d'aquest. A continuació explica el contingut d'aquesta proposta.

Finalitzat el torn d'intervencions, el Ple per vint-i-un vots a favor (8 PSOE, 4 Compromís, 4 PP, 2 C's, 2 EUPV i 1 Totes), per la qual cosa per unanimitat dels assistents **ACORDA**, aprovar en els seus propis termes la proposta anteriorment transcrita que ha sigut dictaminada per la Comissió Informativa de Benestar Social de 24 de maig de 2017.

5. BENESTAR SOCIAL- MOCIÓ QUE PRESENTA EL GRUP MUNICIPAL PSOE SOBRE REPOSICIÓ DEL DRET DE LES PERSONES CUIDADORES NO PROFESSIONALS DEL SISTEMA DE DEPENDÈNCIA A les COTITZACIONS DE LA SEGURETAT SOCIAL. Expedient: 000034/2017-02

Vista la proposta del Delegat de l'Àrea que a continuació es transcriu:

” El Grup municipal del PSPV-PSOE de Burjassot, a través del seu portaveu Olga Camps Contreras, de conformitat amb el previst en l'article 91.4 i 97 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les entitats locals, desitja sotmetre a la consideració del Ple, per al seu debat i si escau aprovació, de la següent:

MOCIÓ

Al desembre de 2006, després de mesos de treball de les forces polítiques parlamentàries, amb la participació de les Comunitats Autònomes, les entitats locals, els agents socials i el moviment associatiu, s'aprovava la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les Persones en Situació de Dependència.

Aquesta Llei reconeixia un nou dret subjectiu: el de les persones que no poden valer-se per si mateixes a ser ateses pels poders públics. Per engegar-ho es creava el Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència, que comptava amb un calendari d'implantació que havia de desplegar-se de forma gradual fins a 2015.

El Sistema ofereix un catàleg de serveis i prestacions per a la promoció de l'autonomia i l'atenció a les situacions de dependència. Entre aquestes es troba la "prestació econòmica per a cures en l'entorn familiar i suport a cuidadors no professionals", regulada en l'article 18 de la Llei que disposa que, excepcionalment, el beneficiari podrà rebre una prestació econòmica per ser atès per cuidadors no professionals, quan estiga sent atès pel seu entorn familiar, i sempre que es donen condicions adequades de convivència i d'habitabilitat de l'habitatge i així ho establisca el seu Programa Individual d'Atenció.

Una de les primeres mesures del Govern del Partit Popular va ser la decisió de paraitzar el calendari d'aplicació de la Llei impedit a quasi 400.000 persones amb dependència moderada accedir a una prestació o servei, tal com estava previst. Posteriorment, en els Pressupostos Generals de l'Estat per a 2012, el Govern va eliminar la partida per al nivell acordat que ascendia a 283 milions d'euros, la qual cosa va tornar a succeir en els pressupostos de 2013, 2014, 2015 i 2016.

Continuant amb el procés de desmantellament del Sistema, el Reial Decret-Llei 20/2012, de 13 de juliol, de mesures per garantir l'estabilitat pressupostària i de foment de la Competitivitat va introduir nombroses modificacions en la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència.

Entre aquestes modificacions destaca la supressió dels dos nivells en què es dividia cada grau; la reducció en un 13% de l'aportació de l'Administració General de l'Estat per al finançament del nivell mínim de protecció; la reducció en un 15% de la prestació econòmica per cures en l'entorn familiar.

El Reial decret-llei 20/2012 va modificar també la regulació del conveni especial en el Sistema de la Seguretat Social dels cuidadors no professionals de les persones en situació de dependència. Els convenis especials passen a tindre caràcter voluntari i les corresponents cotitzacions a la Seguretat Social passen a ser a càrrec exclusivament del subscriptor.

Aquesta mesura va afectar a unes 180.000 persones que tenien subscrit el conveni especial, de les quals, el 92% són dones. Aquestes cuidadores van veure eliminat el reconeixement a la seua labor que s'havia produït

amb l'aprovació de la Llei, alhora que s'esfumaven les seues expectatives de generar una pensió que els garantira uns ingressos en l'etapa final de les seues vides. En l'actualitat, després de reduir la quantia de la prestació i eliminar la cotització a càrrec del Sistema, són menys de 10.000 les persones que es mantenen en alta en el conveni especial de cuidadors no professionals de persones en situació de dependència, assumint elles el seu pagament.

És per açò que proposem al Ple, mitjançant la present moció, l'adopció del següent **ACORD**:

Instar al Govern a reposar el dret de les persones cuidadores no professionals del Sistema de dependència al fet que les cotitzacions a la Seguretat Social siguen a càrrec de l'Administració General de l'Estat, dret que els va ser arrabassat pel Reial Decret-llei 20/2012, de 13 de juliol"

Obert el torn d'intervencions es van produir les següents:

Pel grup C's, Sra. Tatiana Sanchis manifesta que el seu grup, com ja va comunicar en la comissió informativa, està d'acord amb aquesta moció però vol ampliar la part dels acords i redactar-la d'una altra manera, per la qual cosa passa a exposar-la a continuació.

Pel grup Totes, Sr. Adrian Juste manifesta que després d'analitzar aquesta esmena considera que és una ampliació dels acords de la moció inicial i com no veuen cap contradicció amb el fons de la mateixa, la votaran a favor.

Pel grup PSOE, Sra. Olga Camps agraeix les aportacions al grup Ciudadanos però han de votar negativament perquè, encara que l'esmena és perfecta en el seu contingut i redacció i els agrada, excedeix molt del concepte clar i concret d'aquesta moció, que és reposar a les cuidadores en el règim de cotització de la Seguretat Social que tenien abans del decret del 2012. Que en els acords que proposa Ciudadanos van més enllà i li semblen excel·lents, considera que hauria de fer-se amb ells una moció institucional i aprovar-la en el pròxim Ple.

Pel grup C's, Sra. Tatiana Sanchis manifesta que el seu grup accepta retirar l'esmena.

Obert el torn d'intervencions sobre el fons de la moció, es van produir les següents:

Pel grup PSOE, Sra. Olga Camps explica el contingut de la moció.

Pel grup Totes, Sr. Adrian Juste manifesta que el seu grup votarà a favor de la moció perquè estan totalment d'acord amb la mateixa, però li agradaria saber què passa amb aquestes mocions que han d'instar-se a organismes superiors i que encara que estiguen molt bé, no tenen, a priori, cap aplicació en aquest municipi, doncs a voltes dóna la sensació que es perd el temps, perquè no se sap, per exemple, quants ajuntaments l'han recolzat, quines són les respostes per part de les institucions superiors, si es fa alguna altra cosa a més d' "instar a" etc., per la qual cosa TOTES vol plantejar que es reflexione si paga la pena fer-ho o almenys conèixer les respostes i poder saber el que es fa amb aquest tipus de mocions com a administració local.

Pel grup EUPV, Sr. José Alberto López manifesta que seria un gran avanç social el que s'engegara però vol recordar que li sap greu que no haja tirat endavant l'esmena de Ciudadanos. Que s'alegra que vaja a eixir en el pròxim Ple perquè en paper, la llei de dependència ha sigut una de les millors del període democràtic, però desgraciadament mai ha tingut els fons necessaris i no ha arribat a moltes famílies que la necessitaven. No obstant açò, el seu grup votarà a favor d'aquesta moció .

Pel grup C's, Sra. Tatiana Sanchis agraeix l'explicació de la portaveu socialista i la invitació a fer la moció institucional, encara que li sap greu que no s'haja pogut esmenar. Que encara així la recolzaran perquè els sembla una iniciativa molt interessant perquè revertisquen les retallades en aquest assumpte.

Pel grup C's, Sra. Tatiana Sanchis manifesta que vol felicitar a Compromís perquè sembla que ara votarà favorablement la moció, quan no la van recolzar en el Congrés dels Diputats i per açò va ser rebutjada, ja que solament comptava amb els vots favorables de PSOE i Ciudadanos.

Finalitzat el torn d'intervencions, el Ple per disset vots a favor (8 PSOE, 4 Compromís, 2 C's, 2 EUPV i 1 Totes) i quatre abstencions (4 PP) **ACORDA**, aprovar en els seus propis termes la proposta anteriorment transcrita que ha sigut dictaminada per la Comissió Informativa de Benestar Social de 24 de maig de 2017.

6. BENESTAR SOCIAL- MOCIÓ QUE PRESENTA EL GRUP MUNICIPAL COMPROMÍS SOBRE IMPULS DE PROGRAMES DE PROMOCIÓ DE LA LECTURA A BURJASSOT. Expediente: 000035/2017-02

Vista la proposta del Delegat de l'Àrea que a continuació se transcriu:

" Lluna Àrias Cortina, portaveu del Grup Compromís a l'ajuntament de Burjassot, a l'empara del que disposa l'art. 91.4 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, d'acord amb l'art. 97.3 de l'esmentat text reglamentari, presenta al Ple per al debat i aprovació si s'escau, la següent

MOCIÓ:

Impuls de programes de promoció de la lectura a Burjassot

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La lectura i l'escriptura, dos conceptes inevitablement units, han estat sempre presents en la nostra cultura, com a formes d'expressió del saber popular, i modelant la nostra visió del món i la imatge que projectem a l'exterior.

Nombrosos estudis demostren que la lectura és una eina fonamental en el desenvolupament de la personalitat i de la socialització de cada individu com a element essencial per a conèixer en democràcia. A més, la lectura literària a edats primerenques a la llar i a l'escola contribueix a l'assoliment de la lectura instrumental, que al seu torn facilita l'aprenentatge de les altres àrees curriculars, de les quals és vehicle instrumental.

Llegir bé, en definitiva, proporciona als xiquets i a les xiquetes la possibilitat d'eixamplar els seus límits vitals, de visitar i recórrer realitats alternatives a les quotidianes, però a més, contribueix a mostrar models de vida i espais diferents als seus, i així afavoreix la capacitat per a posar-se en el lloc dels altres i empatitzar amb els seus sentiments. És, per tant, un instrument valuósíssim per ajudar-los a desenvolupar-se com a persones preparades per a viure en un món divers i exigent, i sovint mancat d'oportunitats d'evasió tan enriquidores i properes.

Però a més, en tant que element facilitador de l'aprenentatge de la resta de disciplines escolars, la lectura contribueix a la millora de la comprensió i de l'expressió tant oral com escrita, i esdevé així una eina de comunicació en nombroses situacions presents al llarg de la vida adulta. Llegir bé possibilita l'accés a la informació, i com a conseqüència, a la llibertat a l'hora de prendre decisions. Una societat formada per individus lliures i informats és una societat crítica, civilitzada i conscient, valors que contribueixen al creixement de la igualtat i la solidaritat entre les persones.

A l'Estat espanyol, la Llei de la lectura, del llibre i de les biblioteques (Llei 10/2007 de 22 de juny) diu que «els plans de foment de la lectura consideraran la lectura com una eina bàsica per a l'exercici del dret a l'educació i a la cultura, en el marc de la societat de la informació i subratllaran l'interès general de la lectura a la vida quotidiana de la societat, mitjançant el foment de l'hàbit lector».

El Pla de Foment de la lectura del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte contempla el foment de la lectura com una tasca diferent de la formació de l'habilitat de llegir, que s'inicia a la família i a l'escola, i que necessita de persones i espais que possibiliten l'acostament als llibres. Aquest pla té com a objectius:

- Conèixer els hàbits lectors per planificar millor les polítiques públiques de lectura.
- Crear una consciència social sobre la importància de la lectura.
- Impulsar, en col·laboració amb les administracions competents, l'accessibilitat i dotació adequada de biblioteques públiques i escolars.
- Realitzar i ajudar a la realització d'activitats de promoció de la lectura en diferents àmbits.
- Atendre els col·lectius amb dificultats (persones immigrades, gent gran, amb diversitat funcional o població reclusa) perquè puguen accedir al llibre i la lectura, recolzats per iniciatives d'ONG i altres institucions públiques i privades.

D'altra banda, en un àmbit més proper, la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport té previst el desenvolupament del Pla de foment del llibre i la lectura, reflex d'una política de promoció del llibre i la lectura, plural i sostenible, consensuada pels agents involucrats en el sector del llibre i articulada per i des de la Generalitat Valenciana que parteix de la base que:

- La lectura i el llibre són els principals dinamitzadors dels processos culturals.
- Les administracions públiques han d'impulsar polítiques que fomenten el llibre i la lectura com a eines fonamentals del desenvolupament de la personalitat i de la socialització.
- Cal engegar un pla que faça créixer l'índex lector entre els valencians i les valencianes com a actiu fonamental del nostre capital econòmic, social i cultural.

Finalment, la Diputació de València ha tret, recentment, una convocatòria per a esdevenir Ciutat lectora de la mà de FULL, l'agència valenciana del llibre i la lectura, que agrupa el sector editorial, els llibreters, i la resta d'agents socials vinculats al món del llibre.

Fet i fet, la promoció de la lectura es concep com una tasca comuna de tota la societat, fruit de la unió de polítiques culturals, socials, educatives i de comunicació. La posada en pràctica d'accions de promoció de la lectura ha donat com a resultat, allà on s'han implementat, la col·laboració i la implicació de tots en la consolidació d'una societat lectora.

Segons un estudi elaborat pel CIS (dades del 2016), el 36,1% de la població espanyola major de 14 anys no llig mai, i quasi la meitat afirmen que no ho fan perquè no els interessa. Però si els nivells lectors a l'Estat no arriben a la mitjana dels països del voltant, el cas del País Valencià és encara més greu, ja que no arribem ni a aquesta mitjana.

Tenint en compte tot això, proposem els següents **ACORDS**:

Primer. Impulsar des de l'ajuntament, i en coordinació amb les administracions d'àmbit autonòmic i estatal, plans de foment de la lectura.

Segon. Implicar els centres educatius i les associacions juvenils en programes de foment de la lectura impulsats des de l'ajuntament.

Tercer. Dotar les biblioteques i els centres educatius amb els mitjans que els permeten posar en marxa iniciatives en favor de la lectura.

Quart. Promoure campanyes des de l'àmbit municipal que s'adrecen a les persones adultes per a aconseguir incrementar el nombre de lectors també en franges d'edat més altes.

Cinquè. Facilitar la creació de clubs de lectura i espais que acollisquen tertúlies basades en llibres.

Sisè. Dotar de pressupost adequat la programació d'activitats de foment de la lectura així com els diferents espais municipals que acullen lectors i lectores.

Setè. Optar a la convocatòria de la Diputació per a esdevenir ciutat lectora en nom de Burjassot.

Vuitè. I, en general, comprometre's com a institució a treballar en favor de l'extensió i generalització de l'hàbit lector.

Novè. Donar trasllat dels acords presos en aquest ple a la ciutadania, mitjans de comunicació i altres mitjans.

Desè.- Promoure la lectura mitjancant suports i formats electrònics, de manera que siga un criteri a tindre en compte ais acords anteriors.

Onzè.- Promoure obres literàries d'autors que escriguen en valencià i lectures en valencià, de manera que siga un criteri a tindre en compte ais acords anteriors.

Dotzè.- Desenvolupar recursos municipals que donen a conèixer i promoguen la lectura d'obres literàries que siguen copyleft, és a dir, no subjectes a drets d'autor, així com promoure el préstec i el compartir llibres front a la compra dels mateixos, per exemple, desenvolupant punts d'intercanvi.

Tretzè.- Utilitzar els mitjans de comunicació públics, com ara el BIM i la Radio, per obrir espais dedicats al foment de la lectura.

Catorzè.- Concretar una agenda anual, amb la participació de les associacions culturals, juvenils i centres educatius, i els grups polítics, per a concretar els acords anteriors"

Obert el torn d'intervencions es van produir les següents:

Pel grup Totes, Sr. Adrian Juste manifesta que vol presentar una esmena molt senzilla amb la qual pretén ampliar una mica els acords de la moció perquè els semblen massa generals i per afegir algunes propostes que consideren que són bones per al foment de la lectura a Burjassot. Que han tingut un breu debat amb Compromís per poder encaixar aquesta esmena, i per tant quedaria de la següent forma:

<<El primer acuerdo sería incluir también, o tener en cuenta, el soporte informático electrónico a la hora de hacer campañas o planes para el fomento de la lectura, promover obras literarias de autores que escriban en valenciano y lecturas en valenciano de manera que sea un criterio a tener en cuenta en los acuerdos anteriores, desarrollar recursos municipales para dar a conocer la lectura de obras literarias no sujetas a derechos de autor así como promover el préstamos y el compartir libros, por ejemplo en intercambios, utilizar los medios de comunicación públicos, como el BIM y la Radio, para abrir espacios dedicados al fomento de la lectura y concretar una agenda anual con la participación de las asociaciones culturales, juveniles centros educativos y grupos políticos, para concretar los acuerdos anteriores>>.

Que considera que són acords bastants assequibles i esperen que s'aproven per unanimitat.

Pel grup Compromís, Sra. Maria Viu manifesta que tal com ha comentat el company de Totes, el seu grup accepta l'esmena i proposen la inclusió de la mateixa.

Sotmesa a votació l'esmena presentat pel grup Totes, el Ple l'aprova per 17 vots a favor de (8 PSOE, 4 Compromís, 1 Totes, 2 EUPV i 2 Ciutadans), i 4 abstencions (4 PP).

Obert el torn d'intervencions sobre el fons de la moció, es van produir les següents:

Pel grup Compromís, Sra. Maria Viu explica el contingut de la moció.

Pel grup EUPV, Sr. José Alberto López manifesta que el seu grup celebra aquesta proposta perquè els agrada la idea que Burjassot siga una ciutat lectora, encara que consideren que ja ho és, doncs és el poble de Vicent Andrés Estellés i Blasco Ibañez i ara ho serà també de forma oficial, per açò col·laboraren en tot el que puguen i també recordaran la seua aplicació, perquè un poble instruït és un poble lliure.

Pel grup Compromís, Sra. María Viu manifesta que vol agrair les aportacions de Totes i el comentari del company de EUPV.

Finalitzat el torn d'intervencions, el Ple per vint-i-un vots a favor (8 PSOE, 4 Compromís, 4 PP, 2 C's, 2 EUPV i 1 Totes), per la qual cosa per unanimitat dels assistents **ACORDA**, aprovar en els seus propis termes la proposta anteriorment transcrita que ha sigut dictaminada per la Comissió Informativa de Benestar Social de 24 de maig de 2017.

7. BENESTAR SOCIAL- DONAR COMPTE DE LA RESOLUCIÓ DE 18 DE MAIG DE 2017, DE LA SECRETARIA D'ESTAT DE PRESSUPOSTOS I DESPESES, PER LA QUAL ES CONCEDEIXEN AJUDES DE LA SEGONA CONVOCATÒRIA PER A LA SELECCIÓ D'ESTRATÈGIES DE DESENVOLUPAMENT URBÀ SOSTENIBLE I INTEGRAT QUE SERAN COFINANÇADES MITJANÇANT EL PROGRAMA OPERATIU FEDER DE CREIXEMENT SOSTENIBLE 2014-2020, CONVOCANES PER ORDRE HAP/1610/2016, DE 6 D'OCTUBRE.. Expedient: 000037/2017-02

Vista la proposta del Delegat de l'Àrea que a continuació es transcriu:

" Es dóna compte que en data 7 d'octubre de 2016, es va publicar en el BOE número 243, l'Ordre HAP/1610/2016, de 6 d'octubre, sobre l'aprovació de la segona convocatòria per a la selecció d'Estratègies de Desenvolupament Urbà Sostenible i Integrat (DUSI), cofinançades mitjançant el programa operatiu FEDER de creixement sostenible 2014-2020.

El Ple Municipal en sessió celebrada en data 12 de desembre de 2016, va aprovar l'Estratègia Integrada de Desenvolupament Urbà Sostenible "Burjassot Auna" i la sol·licitud de la subvenció corresponent.

En data 22 de maig de 2017, en el BOE número 121, s'ha publicat la Resolució de 18 de maig de 2017, de la Secretaria d'Estat de Pressupostos i Despeses, mitjançant la qual es desestima la sol·licitud presentada per aquest Ajuntament, els motius del qual són l'obtenció de puntuació insuficient en la valoració.

De la Comunitat Valenciana s'han presentat 36 projectes, dels quals només han aprovat 5.

Dels 32 criteris de valoració, el projecte de Burjassot ha obtingut una nota bona, amb un total de 76'25 punts.

És intenció de l'Ajuntament, tornar a presentar-lo en la següent convocatòria, revisant i reformulant el projecte per tal de millorar-lo"

El Ple queda assabentat de la proposta anteriorment transcrita que ha sigut dictaminada per la Comissió Informativa de Benestar Social de 24 de maig de 2017.

GOVERNACIÓ

8. GOVERNACIÓ- MOCIÓ QUE PRESENTA EL GRUP MUNICIPAL CIUDADANOS PER ELIMINAR LES DISCRIMINACIONS EN LA CONVOCATÒRIA DE LA DIPU ET BECA. Expedient: 000012/2017-01

Vista la proposta del Delegat de l'Àrea que a continuació es transcriu:

" Sra. Tatiana Sanchis Romeu, portaveu del grup municipal Ciudadanos-C's Burjassot (grupo.ciudadanos-cs@ayto-burjassot.es) en l'Ajuntament de Burjassot, a l'empara del que disposa el Reglament d'Organització,

Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, presenta al Ple de l'Ajuntament de Burjassot la present MOCIÓ per al seu debat i aprovació, si escau, d'acord amb la següent

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Les bases de la convocatòria del programa "la Dipu et beca 2017" que permet que estudiants d'Universitats i altres centres formatius realitzen pràctiques en els diferents consistoris de la província de València i en la pròpia Diputació, atorga als ajuntaments, per primera vegada, la possibilitat de discriminar als estudiants en funció de si estan realitzant els seus estudis en centres públics o privats.

Centrar la decisió de ser beneficiari o no d'aquesta beca sobre la base de la naturalesa públic-privada del centre pot incórrer en la vulneració de diverses normes de diversos àmbits jurídics.

A nivell nacional trobem confrontació davant diferents normes. La Llei 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa, pot ser vulnerada per aquesta discriminació en varis dels seus articles. Ja en el preàmbul estableix que un dels principis en els quals s'inspira el sistema educatiu espanyol és "...la transmissió i posada en pràctica de valors que afavorisquen la llibertat personal, la responsabilitat, la ciutadania democràtica, la solidaritat, la tolerància, la igualtat, el respecte i la justícia, així com que ajuden a superar qualsevol tipus de discriminació."

Ja en l'articulat del text estableix que "L'equitat, que garantisca la igualtat d'oportunitats per al ple desenvolupament de la personalitat a través de l'educació, la inclusió educativa, la igualtat de drets i oportunitats que ajuden a superar qualsevol discriminació...". L'article 2 reincident en Sistema Educatiu Espanyol comptarà amb l'eina d'un "...Sistema Estatal de Beques i Ajudes a l'Estudi, com a garantia de la igualtat d'oportunitats en l'accés a l'educació."

En la mateixa línia de la norma anterior, la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats en el seu article 45.2 relatiu a les beques i ajudes a l'estudi estableix controls entre administracions per a "...assegurar que els resultats de l'aplicació del sistema general de beques i ajudes a l'estudi es produeixen sense detriment de la garantia d'igualtat en l'obtenció..." En l'apartat 3 d'aquest mateix article reitera la igualtat i col·laboració entre administracions sense tenir en compte la seua naturalesa públic-privada; "Sobre la base dels principis d'equitat i solidaritat, les Administracions públiques i les Universitats cooperaran per a articular sistemes eficaços d'informació, verificació i control de les beques i ajudes finançades amb fons públics..."

Són diversos els articles d'aquesta norma que poden ser vulnerats, ja que incideix una vegada i una altra en el gaudi del dret d'igualtat dels estudiants, manifestant-ho de forma clara en l'article referit als drets i deures dels estudiants establint que "La igualtat d'oportunitats i no discriminació, per circumstàncies personals o socials, inclosa la discapacitat, en l'accés a la Universitat, ingrés en els centres, permanència en la Universitat i exercici dels seus drets acadèmics."

Aquestes bases poden arribar a conculcar la pròpia Constitució Espanyola. L'article 14 estableix que "Els espanyols són iguals davant la llei, sense que pugui prevaldre discriminació alguna per raó de naixement, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social". L'article 27.2 relatiu a la llibertat d'ensenyament insisteix que "L'educació tindrà per objecte el ple desenvolupament de la personalitat humana en el respecte als principis democràtics de convivència i als drets i llibertats fonamentals."

Per açò, les bases del programa "La Dipu et Beca" han de garantir l'accés a les ajudes que introdueixen als estudiants en el món laboral, de forma i manera que no existisca discriminació alguna, i que ajude a adquirir experiència professional als estudiants de forma igualitària, sense segregat a cap persona pel lloc d'estudi, i independentment de la condició socioeconòmica familiar, o del centre en el qual haja cursat els seus estudis.

Per tot l'exposat, el grup municipal de Ciudadanos – C's Burjassot sol·licita al Ple l'adopció dels següents **ACORDS**.

Primer.- Que en aquest Ajuntament no es distingisca entre joves que cursen els seus estudis en centres públics o privats per a la selecció de candidats beneficiaris del programa la Dipu et beca.

Segon.- Que es done trasllat d'aquest acord al President de la Diputació i a tots els portaveus dels grups polítics de la citada institució

Tercer.- Donar compte de la present moció en el pròxim butlletí municipal, així com en qualsevol dels mitjans de comunicació públics.”

Obert el torn d'intervencions es van produir les següents:

Pel grup C's, Sra. Tatiana Sanchis explica el contingut de la moció.

Pel grup EUPV, Sr. José Alberto López manifesta que no vol que se li malinterprete però una beca, per definició, és discriminatòria i discrimina per a reduir les diferències socials que hi ha, per renda. Que vol aclarir que aquesta beca va enfocada a la gent universitària i també vol informar que el normal és que una quota d'una universitat privada vinga a costar entre 300 i 400 euros mensuals, considera que ja està tot dit.

Pel grup Compromís, Sr. Emili Altur manifesta que el seu grup va votar en contra en comissió i mantindran el sentit del vot. Que amb tot el respecte, en aquesta moció es demana un impossible i una il·legalitat, doncs no parla d'un debat sinó que el que demana és que en l'aplicació d'una normativa de Diputació, es faça una cosa que la convocatòria no permet. Que en la pròpia Diputació sí que es va produir un debat sobre els diners que es gestiona de cara als municipis i a qui afavoriria i es va concretar, per segon any consecutiu, en un llistat de centres, que coincideix que són públics a excepció de veterinària, que s'acceptaria una persona que vinga de la privada, perquè la pública no ho ofereix i açò conforma el que són les Bases de Diputació que s'han enviat als pobles. Burjassot no pot no distingir entre joves que cursen els seus estudis en centres públics o privats perquè si ho fa, després no podran percebre els diners doncs la seua titulació no li'l permetria, és a dir, si no es fera distinció entre l'alumnat es vulneraria les Bases de Diputació i conseqüentment l'Ajuntament no rebria els diners per a atendre aquesta despesa.

Pel grup C's, Sra. Tatiana Sanchis manifesta que en qualsevol cas la convocatòria diu que la mateixa, es deixe a instàncies dels ajuntaments, per tant demana que no es discrimine perquè ara mateix no sap quines carreres poden oferir-se des d'aquest Ajuntament, però de poder oferir-les, que la convocatòria no especifique que siga solament alumnat de la universitat pública, perquè la convocatòria la realitza l'Ajuntament.

Pel grup Compromís, Sr. Emili Altur manifesta que aquesta és una moció tècnica i no política i en les Bases de Diputació es diu que compleixen el que diu l'article 2 de l'Ordre 21 de 10 de juny de 2017, de la Conselleria d'Educació, en la qual hi ha un llistat de carreres i a més diu que les i els alumnes que estiguen fent el graduat o llicenciatura en veterinària també s'inclouran, perquè és l'única carrera que no s'ofereix en la universitat pública a València i solament s'ofereix des de la privada. Per tant el criteri de Diputació ha sigut que entre aquesta carrera mentre no es done en la pública. Que en la convocatòria en cap moment la Diputació dona facultats als ajuntaments per realitzar la convocatòria, en la base segona diu que s'han de complir una sèrie de requisits, si se seleccionara alumnat que no complira els requisits d'aquesta ordre, no cobrarien perquè no procediria el pagament per incomplir la normativa.

Pel grup PSOE, Sr. José Ruiz manifesta que vol confirmar el que ha manifestat el company de Compromís. Que aqueix debat es va produir en Diputació i les opcions per descomptat vénen ja imposades. Que les opcions són les que s'han especificat i no es pot modificar les Bases que fa una altra institució. Que els Ajuntaments poden demanar o no les beques però si es demanen s'ha de fer tal com diuen les Bases.

Finalitzat el torn d'intervencions, el Ple per quinze vots a favor (8 PSOE, 4 Compromís, 2 EUPV i 1 Totes) i sis vots en contra (4 PP, 2 C's) **ACORDA**, aprovar en els seus propis termes la proposta anteriorment transcrita que ha sigut dictaminada per la Comissió Informativa de Governació de 24 de maig de 2017, per la qual cosa es rebutja la moció.

9. GOVERNACIÓ- SOL·LICITUD QUE FORMULA LLUNA ARIAS CORTINA DE COMPATIBILITAT PER A L'EXERCICI D'ACTIVITATS PROFESSIONALS PRIVADES. Expedient: 000103/2017-01.02.23

Vista la proposta del Delegat de l'Àrea que a continuació es transcriu:

" Vist l'escrit de Lluna ARIAS CORTINA rebut en aquest Ajuntament el 9 de maig de 2017 i registrat amb el número 7528, en el qual sol·licita la compatibilitat per a poder exercir l'activitat professional privada per a col·laborar puntualment en projectes en relació amb la seua docència en la Universitat de València, i vist l'informe de la Tècnic de Recursos Humans de data 19 de maig de 2017, del que es desprèn que:

1. Lluna ARIAS I CORTINA és Regidora d'aquest Ajuntament i exerceix les seues funcions com a Regidora de l'Àrea de Benestar Social amb una dedicació al 95%, i té autoritzada pel Ple una compatibilitat per a exercir un segon posat en el sector públic per a ocupar lloc de Professora Associada en la Universitat de València.
2. No té autoritzada cap compatibilitat per exercir funcions en el sector privat.
3. La Llei 53/84, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, assenyala, en la seua apartat c) que la present Llei serà aplicable al personal al servei de les Corporacions Locals i dels Organismes d'elles deponents.
4. Que aquesta llei assenyala, en el seu apartat 5. b) que el personal inclòs en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei podrà compatibilitzar les seues activitats amb l'acompliment dels càrrecs electes de membres de les Corporacions Locals, llevat que exercisquen en les mateixes càrrecs retribuïts i de dedicació exclusiva.
5. Les normes relatives a incompatibilitats per a l'acompliment d'una segona activitat en el sector privat, com és en aquest cas estan contingudes en la Llei anteriorment esmentada que estableix que el personal comprès en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei no podrà exercir, per si o mitjançant substitució, activitats privades, incloses les de caràcter professional, siguen per compte propi o sota la dependència o al servei d'Entitats o particulars, que es relacionen directament amb les que desenvolupe el Departament, Organisme o Entitat on estiga destinat i serà incompatible amb l'exercici de qualsevol càrrec, professió o activitat, públic o privat, que puga impedir o menyscabar l'estricta compliment dels seus deures o comprometre la seua imparcialitat o independència.
6. L'exercici d'activitats professionals anara de les Administracions Públiques requerirà el previ reconeixement de compatibilitat, atribuït, en el cas dels Ajuntaments, a la competència del Ple (article 14 de la Llei 53/1984).

Per açò, aquesta Alcaldia eleva al Ple, previ dictamen de la Comissió Informativa Municipal de Governació, la següent proposta d'**ACORD**:

Primer.- Autoritzar, amb efectes del present acord, la compatibilitat sol·licitada per Lluna ARIAS CORTINA per a l'exercici d'activitats professionals privades, notificant-li que l'horari que exercisca en el sector privat no pot coincidir amb l'horari de l'acompliment de les seues funcions en l'Ajuntament.

Segon.- Notificar el present acord a la interessada"

Finalitzat el torn d'intervencions, el Ple per disset vots a favor (8 PSOE, 3 Compromís, 4 PP i 2 EUPV), i quatre abstencions (2 C's, 1 Totes i 1 Lluna ARIAS CORTINA que s'havia absentat de la sessió) **ACORDA**, aprovar en els seus propis termes la proposta anteriorment transcrita que ha sigut dictaminada per la Comissió Informativa Governació de 24 de maig de 2017.

10. GOVERNACIÓ- SOL·LICITUD QUE FORMULA LA TREBALLADORA OFELIA ALBERO CAMUS DE COMPATIBILITAT PER A L'EXERCICI DE L'ACTIVITAT PRIVADA EN PROCEDIMENT DE RESPONSABILITAT SOCIAL. Expedient: 000111/2017-01.02.23

Vista la proposta del Delegat de l'Àrea que a continuació es transcriu:

" Vist l'escrit d'Ofelia ALBERO CAMUS rebut en aquest Ajuntament el 12 de maig de 2017 i registrat amb el número 7810, en el qual sol·licita la compatibilitat per poder treballar com a assessora autònoma per a empresa privada en procediments de Responsabilitat Social en horari de 17 a 19 hores, i vist l'informe de la Tècnic de Recursos Humans de data 19 de maig de 2017, del que es desprèn:

1. Ofelia ALBERO CAMUS té un contracte laboral temporal com a Agent d'Igualtat fins al 31 de desembre de 2017.
2. Les retribucions del personal laboral s'abonen en concepte de salari base, i quan corresponga productivitat i gratificacions., però no té assignat cap concepte per complement específic.
3. La interessada no té reconeguda cap tipus de compatibilitat ni per a l'activitat pública ni per a la privada.

El lloc que ocupa no té assignat cap complement o factor específic d'incompatibilitat o de dedicació exclusiva.

4. El Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic en la disposició final tercera modifica l'article 16.1 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, establint que no podrà autoritzar-se compatibilitat al personal funcionari, al personal eventual i al personal laboral quan les retribucions complementàries que tinguen dret a percebre de l'apartat b) de l'article 24 del present Estatut incloguen el factor d'incompatibilitat al retribuït per aranzel i al personal directiu.

Segons la disposició final quarta d'aquest mateix Reial Decret aquesta modificació produirà efectes en cada Administració Pública a partir de l'entrada en vigor del Capítol III del Títol III (drets retributius) amb l'aprovació de les Lleis de Funció Pública de les Administracions Públiques que es dicten en desenvolupament d'aquest Estatut. Fins que es facen efectius aqueixos suposats l'autorització o denegació de compatibilitats continuara regint-se per l'actual normativa. Fins avui no s'ha desenvolupat aquesta normativa.

5. La Llei 10/2010 de 9 de juliol de la Generalitat d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana en l'article 92.1 estipula que l'aplicació del règim d'incompatibilitats s'ajustarà a la legislació bàsica estatal en aquesta matèria i a la normativa autonòmica de desenvolupament. Fins avui no s'ha desenvolupat aquesta normativa.
6. La qüestió de les incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques ve regulada en la Llei 53/84, de 26 de desembre d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques que assenyalava en l'article 2.1 l'àmbit d'aplicació de la mateixa, assenyalant en el seu apartat c) que la present Llei serà aplicable al personal al servei de les Corporacions Locals.
7. Les normes relatives a incompatibilitats per a l'acompliment d'una segona activitat en el sector privat, com és en aquest cas estan contingudes en ell article 11 i concordants:

a) El personal comprès en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei no podrà exercir, per si o mitjançant substitució, activitats privades, incloses les de caràcter professional, siguen per compte propi o sota la dependència o al servei d'Entitats o particulars, que es relacionen directament amb les quals desenvolupe el Departament, Organisme o Entitat on estiga destinat (article 11.1 de la Llei 53/1984).

b) El personal comprès en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei no podrà exercir activitats privades, incloses les de caràcter professional, siga per compte propi o sota la dependència o al servei d'Entitats o particulars, en els assumptes en què estiga intervenint, hagen intervingut en els dos últims anys o haja d'intervenir per raó del lloc públic (article 12.1.a de la Llei 53/1984).

8. Les normes relatives a incompatibilitats per a l'acompliment d'una segona activitat tant en el sector públic com en el sector privada estableixen que:

a) En qualsevol cas, l'acompliment d'un lloc de treball pel personal inclòs en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei serà incompatible amb l'exercici de qualsevol càrrec, professió o activitat, públic o privat, que pugui impedir o menyscabar l'estricta compliment dels seus deures o comprometre la seua imparcialitat o independència (article 1.3 de la Llei 53/1984).

b) No pot autoritzar-se o reconèixer-se compatibilitat alguna al personal que exerceix llocs que comporten la percepció de complements específics o concepte equiparable, i al retribuït per aranzel. (article 16.1)

c) L'article 16.4 de la Llei 53/1984 estableix que per excepció i sense perjudici de les limitacions establides en els articles 1.3 (menyscabar l'estricta compliment dels seus deures) art. 11 (treballs relacionats directament amb les seues competències), art 12 (cursa sobre quines activitats no poden fer), i 13 (per tenir 2 ocupacions públiques) podrà reconèixer-se compatibilitat per a l'exercici d'activitats privades al personal que exerceix llocs de treball que comporten la percepció de complements específics o concepte equiparable, la quantia del qual no supere el 30 per 100 de la seua retribució bàsica exclosos els conceptes que tinguen el seu origen en l'antiguitat.

9. L'exercici d'activitats professionals anara de les Administracions Públiques requerirà el previ reconeixement de compatibilitat, atribuït, en el cas dels Ajuntaments, a la competència del Ple (article 14 de la Llei 53/1984).

10. En l'escrit presentat la interessada manifesta que realitzarà el seu treball com a assessora autònoma per a empresa privada en procediments de responsabilitat social en horari de 17 a 19 hores, per la qual cosa no existeix incompatibilitat horària amb el seu treball en l'Ajuntament.

Per açò, eleve al Ple, previ dictamen de la Comissió Informativa Municipal de Governació, la següent proposta d'acord:

Primer.- Autoritzar la compatibilitat sol·licitada per la treballadora Ofelia ALBERO CAMUS notificant-li que l'horari no pot coincidir amb l'horari de l'acompliment de les seues funcions en l'Ajuntament, i no pot suposar el menyscapse de l'horari de serveis a aquesta Corporació, ni comportar detriment algun de la productivitat en el mateix.

Segon.- Notificar el present acord a la interessada"

Finalitzat el torn d'intervencions, el Ple per vint-i-un vots a favor (8 PSOE, 4 Compromís, 4 PP, 2 C's, 2 EUPV i 1 Totes), per la qual cosa per unanimitat dels assistents **ACORDA**, aprovar en els seus propis termes la proposta anteriorment transcrita que ha sigut dictaminada per la Comissió Informativa de Governació de 24 de maig de 2017.

HISENDA

11. RENDES I EXACCIONS- DONAR COMPTE AL PLE DE L'ACORD DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DATA 27 DE FEBRER DE 2017 RELATIU A LA MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA REGULADORA DELS PREUS PÚBLICS DE L'INSTITUT MUNICIPAL DE CULTURA I JOVENTUT DE BURJASSOT. Expedient: 000003/2017-05

Vista la proposta del Delegat de l'Àrea que a continuació es transcriu:

" Es dóna compte de l'acord de la Junta de Govern d'aquesta Corporació, adoptat en sessió ORDINÀRIA celebrada el dia 27 de febrer de 2017, que transcrit en extracte diu:

RENDES I EXACCIONS - PROPOSICIÓ MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA REGULADORA DELS PREUS PÚBLICS DE L'INSTITUT MUNICIPAL DE CULTURA I JOVENTUT DE BURJASSOT. Expedient: 000003/2017-05

Vista la proposta del Delegat de l'Àrea que a continuació es transcriu:

Vista la providència d'alcaldia de data 13 de gener de 2017, en la qual se sol·licita un informe de secretaria sobre la Legislació aplicable i el procediment a seguir per a la modificació de l'Ordenança fiscal reguladora dels PREUS PÚBLICS DE L'INSTITUT MUNICIPAL DE CULTURA I JOVENTUT DE BURJASSOT referent a l'equiparació de les ordenances De l'IMCJB i de l'Ajuntament de Burjassot per la prestació de serveis culturals, de formació i ensenyaments socioculturals.

Vists els diferents informes tècnics que van servir de base per a l'establiment i ordenació de l'Ordenança Reguladora dels preus públics per prestació de serveis de formació i ensenyaments socioculturals de l'Ajuntament de Burjassot (Expedient: 000047/2017-05), data 3 d'agost de 2016 i 24 d'octubre de 2016, subscrits respectivament pels tècnics Noemí Laina Hernández i José Luis Calleja Belinchón, que incorpora l'expedient.

Vista la necessitat de modificar l'ordenança reguladora dels preus públics de l'IMCJB.

Vist el que es disposa en els articles 41 a 47 i 127 del Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals que regulen el concepte, contingut, establiment o modificació dels Preus Públics.

Vist el que es disposa en els articles 49, 70.2 i 22.2 D) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local que regulen el procediment i la competència per a l'aprovació de les Ordenances no fiscals.

Propose a la Junta de Govern Local, previ dictamen de la Comissió Informativa d'Hisenda l'adopció del següent **ACORD**:

Primer.- Modificar l'article 3 de l'ordenança reguladora dels preus públics de l'Institut Municipal de Cultura i Joventut de Burjassot com segueix:

"Article 3: Fet impossible:

1. Projeccions de cinema.
2. Representacions d'arts escèniques i concerts.
3. Targetes municipals.
4. Cursos complets, monogràfics i escola d'animadors (anima't)
5. Escola d'Estiu, de Nadal i de Pasqua.
6. Esplai Les Sitges.
7. Mercat Medieval.
8. Articles per a la seua venda al públic."

Segundo.- Eliminar els següents articles:

- Article 4.3.- Fotocòpies en blanc i negre.
- Article 4.4.- Publicitat.
- Article 4.6.- Accés Internet.
- Així com la Disposició transitòria.

Tercer.- Modificar els següents articles com segueix:

"4.1- Projeccions de cinema.

S'estableix la tarifa de 4,00 €/entrada. Es contempla una bonificació del 100% en l'entrada a projeccions de pel·lícules en valencià dins de les campanyes que desenvolupe l'oficina municipal de promoció del valencià."

"4.2.- Representacions d'arts escèniques i concerts musicals.

Queden fora de l'àmbit de la present ordenança aquells espectacles que realitze l'IMCJB amb la finalitat de promoure la cultura, prèvia resolució de la Presidència o Vicepresidència del IMCJB en aquest sentit.

	Cost (€/producció)		Tarifa (€/entrada)
Inferior a	2.000,00	-	2,50
Entre	2.000,01	7.000,00	6,00
Entre	7.000,01	15.000,00	10,00
Entre	15.000,01	18.000,00	15,00
Superior a	18.000,00	-	20,00

Quart.- Eliminar i substituir els següents articles tal i com segueix:

- Article "4.5.- Articles de tenda" per:

"4.3.- Articles de venda:

ARTICLE	€/unitat
Petjapapers	7,50
Sitja	12,00
Llibre, Burjassot, ciutat de les Sitges	39,00
Llibre, Silos de Burjassot. Origen y desarrollo constructivo	8,00
Llibre, Los Silos de Burjassot: El granero de Valencia	23,00

- Article "4.7. Targetes Municipals" per:

"4.4.- Targetes Municipals:

S'estableix com a preu públic l'import de 3,70 euros per als supòsits d'expedició, renovació per caducitat, reexpedició en cas d'extraviament i robatori, prèvia presentació de la denúncia i altres supòsits."

- Article "4.8. Prestació del servei de formació i ensenyaments socioculturals" per:

"4.5.- Cursos complets i monogràfics, escola d'animadors (anima't), cursos destinats a persones jurídiques i aula mentor.

N.º	HORES SETMANALS	CURS COMPLET (€/alumne)	CURS MONOGRÀFIC (€/alumne)
1	4	275,60	159,00
2	3	254,40	137,80
3	2,5	185,87	95,40

4	2	174,90	79,50
5	1,5	132,50	50,00
6	1	97,02	42,72
7	3 valencià	100,00	
8	1,5 cor mini, infantil i juvenil	63,60	

ESCOLA D'ANIMADORS (ANIMA'T)		
N.º	CURS (denominació)	€/alumne
1	MONITOR D'ACTIVITATS DE TEMPS LLIURE EDUCATIU INFANTIL I JUVENIL	196,25
2	MONITOR D'ACTIVITATS DE TEMPS LLIURE EDUCATIU INFANTIL I JUVENIL, DIRIGIT A DIRECTORS D'ACTIVITATS DE TEMPS LLIURE EDUCATIU INFANTIL I JUVENIL	70,00
3	DIRECTOR D'ACTIVITATS DE TEMPS LLIURE EDUCATIU INFANTIL I JUVENIL	275,60
4	DIRECTOR D'ACTIVITATS DE TEMPS LLIURE EDUCATIU INFANTIL I JUVENIL, DIRIGIT A MONITORS D'ACTIVITATS DE TEMPS LLIURE EDUCATIU INFANTIL I JUVENIL	190,00
5	FORMADOR D'ANIMADORS	66,00
6	CURSOS DE FORMACIÓ PERMANENT	32,00

La tarifa no inclou el campament de formació intensiva que es realitza, en cap de setmana, durant el curs

CURS DESTINAT A PERSONA JURÍDICA		€/professor/hora
<i>Impartit per personal municipal atenent al ràtio legal alumne/professor</i>		22,60

AULA MENTOR	
<i>S'aplicaran les tarifes que determine legalmente el ministeri d'Educació, Cultura Esport</i>	

- Article "4.9.- Escola d'estiu" per:

"4.6.- Escola d'estiu.

DURACIÓ	ESCOLA ESTIU (€/alumne)	ESCOLA ESTIU ANGLÉS (€/alumne)	HORA EXTRA (€/hora/alumne)	MENJADOR (€/alumne)
SETMANAL	40,00	68,00	10,00	25,00
QUINZENAL	70,00	100,00	15,00	50,00
MENSUAL	130,00	160,00	30,00	100,00

- Article "4.11.- Escola de Nadal" i article "4.12- Escola de Pasqua" per:

"4.7.- Escola de Nadal i Pasqua.

TARIFA	NADAL	HORA EXTRA NADAL	MENJADOR NADAL	PASQUA	HORA EXTRA PASQUA	MENJADOR PASQUA
€/alumne	42,00	9,00	30,00	35,00	7,00	25,00

- Article "4.13.- Esplai les Sitges" per:

"4.8.- Esplai les Sitges.

Matrícula (€/assistent/any)				
70,00				
Acampada - Campament (desplaçament, manutenció i activitats) (€/assistent/aca-camp)				
	2 DIES - 1 NIT	4 DIES - 3 NITS	7 DIES - 6 NITS	15 DIES - 14 NITS
EN INSTAL·LACIÓ SENSE COST	20,50	47,50	59,00	110,00
EN INSTAL·LACIÓ AMB COST	30,00	74,50	87,00	174,00
EN INSTAL·LACIÓ AMB COST SENSE CUINA	40,00	87,00	129,00	272,00
Esdeveniments i activitats extraordinàries				
Dinar - Sopar	5 €/assistent/Dinar-Sopar			
Activitat d'un dia amb desplaçament en transport públic	La tarifa serà la del transport públic que estiga vigent en realitzar l'activitat			

- Article "4.10- Mercat Medieval" per:

"4.9.- Mercat Medieval

1. Participació: 13,50 €/mercat/participant.
2. Material marxandatge: 36,50 €/lot/participant."

- "Article 5: Obligació de pagament" pr:

"Article 5: Devolució:

Quan per causa no imputable a l'obligat tributari no es realitzi l'activitat o no es preste el servei procedirà la devolució de l'import que corresponga."

- "Article 6: Obligats al pagament" per:

"Article 6: Bonificacions i subvencions:

1. Es bonificarà a les famílies nombroses les tarifes dels cursos complets i monogràfics, de l'escola d'animadors (anima't), de les escoles d'estiu, Nadal i Pasqua i de Esplai les Sitges, a excepció del menjador, conformement al següent detall:

- Família nombrosa de categoria general: 50%.
- Família nombrosa de categoria especial: 100 %.

2. Aquells ciutadans empadronats en el municipi de Burjassot que acrediten problemes socioeconòmics greus, si així ho estima la Regidoria de l'Àrea de Benestar Social, previ informe del departament municipal de serveis socials, rebrà una ajuda econòmica per al pagament del preu públic dels cursos complets i monogràfics, de l'escola d'animadors anima't, de les escoles d'estiu, Nadal i Pasqua i de Esplai Les Sitges."

- "Article 7: Procediment de Cobrament" per

"Article 7: Normes de gestió serveis d'escoles:

1. El pagament del preu públic s'exigirà en règim d'autoliquidació en el moment de presentar la sol·licitud, adjuntant a la mateixa el justificant del pagament realitzat en qualsevol de les entitats financeres col·laboradores, sempre que la gestió de les mateixes es realitzi de forma directa.

2. Pagament. Qüestions particulars per a cursos monogràfics i cursos complets.

1. Monogràfic. El pagament serà únic, en el moment de formalitzar la matrícula.

2. Curs complet i escola d'animadors. El pagament es pot realitzar de dues formes.

2.1. Pagament únic. En el moment de formalitzar la matrícula.

2.2. *Pagament fraccionat. La meitat en formalitzar la matrícula. La resta a l'inici del segon quadrimestre.*

3. *El pagament dels preus públics regulats en la present ordenança podrà gestionar-se a través de convenis subscrits amb associacions que col·laboren amb l'Ajuntament en la prestació de serveis."*

- "Article 8: Reclamacions i legislació supletòria" per:

"Article 8: Garanties:

1. *Amb motiu de la prestació dels serveis públics corresponents es preveuen garanties, que seran constituïdes en metàl·lic en la tresoreria municipal, amb al següent detall.*

2. *Garantia de 30,00 euros per als alumnes de cursos complets i monogràfics i de l'escola d'animadors als quals l'Ajuntament els concedisca una ajuda per al pagament del preu públic. La garantia serà cancel·lada i retornada als alumnes en els cursos quan l'alumne assistisca al 90% de les classes i en l'escola d'animadors quan obtinga la qualificació d'apte.*

3. *Garantia de 30,00 euros per als alumnes de l'escola d'animadors anima't bonificats per ser voluntaris de L'Esplai els Sitges. La garantia serà cancel·lada i retornada als alumnes en l'escola d'animadors quan obtinga la qualificació d'apte."*

"DISPOSICIÓ FINAL" per:

"DISPOSICIÓ FINAL

PRIMERA. Per al no previst en aquesta Ordenança s'estarà al que es disposa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, Llei Reguladora de les Bases de Règim Local i RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el TRLHL, Llei General Tributària Llei General Pressupostària, Llei 8/1989, de 13 d'abril, Taxes i Preus Públics i altres disposicions complementàries, actualment en vigor o que es dicten en endavant.

SEGONA. La present ordenança entrara en vigor a partir de l'endemà a la seua publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província, romanent en vigor fins a la seua modificació o derogació expressa."

Cinquè.- Sotmetre el present acord a informació pública i audiència als interessats per un termini de trenta dies per a la presentació de reclamacions i suggeriments, mitjançant la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província i en el Tauló d'Edictes de l'Ajuntament. Finalitzat el període d'exposició pública es resoldran les reclamacions que s'hagueren presentat i s'aprovara la redacció definitiva de l'ordenança, la seua derogació o les modificacions al fet que es referisca l'acord provisional. En cas que no s'haguera presentat cap reclamació o suggeriment s'entendrà definitivament adoptat l'acord fins llavors provisional, sense necessitat d'acord plenari.

Sisè.- Publicar l'aprovació definitiva i el text íntegre de l'Ordenança en el Butlletí Oficial de la Província.

Setè.- Adonar del present acord al Ple Municipal.

La Junta de Govern Local, sense deliberació per set vots a favor (2 PSOE, 2 Compromís, 1 PP, 1 C's i 1 EUPV), **ACORDA** per unanimitat dels assistents aprovar la proposta anteriorment transcrita en els seus propis termes"

El Ple queda assabentat de la proposta anteriorment transcrita que ha sigut dictaminada per la Comissió Informativa d'Hisenda de 24 de maig de 2017.

12. PROMOCIÓ ECONÒMICA- PROPOSICIÓ MODIFICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA PER CREDIT EXTRAORDINARI. DESAFECTACIÓ ROMANENTS. EXPROPIACIÓ I NÍNIXOLS. Expedient: 000005/2017-

07.02.02

Vista la proposta del Delegat de l'Àrea que a continuació es transcriu:

" Vista la Memòria-proposició d'aquesta Alcaldia de data 10 de maig de 2017.

Vista la proposta del Regidor de Cementeri de data 09/05/2017 relatiu a l'abonament d'Indemnitzacions per exhumacions en el Cementeri municipal per import de CINC MIL CINC-CENTS EUROS (5.500,00 €) num. 000034/2016-02, per a açò no existeix pressupost, en l'actual pressupost de l'Ajuntament.

Consultat el Pressupost definitiu de l'Ajuntament de Burjassot per certificar l'existència de crèdit adequat i suficient i havent comprovat que no existeix crèdit suficient per realitzar el pagament del preu just per un import de 75.081,44 €, segons acord del Tribunal Provincial d'Expropiacions, del nº de finca registral: 1582 situada en el carrer Mariano Benlliure nº 71 d'aquest terme municipal, corresponent a l'expedient num.000002/2014-03.13-01.

Vist que es va aprovar l'expedient de crèdit 2/2017 d'Incorporació de Romanents de Crèdit amb finançament afectat incorporant entre uns altres els següents romanents:

Partida	Projecte	Concepte	IMPORT	
4312	62203	2009ISM432013	Remodelació Mercat	370.458,46 €

Havent consultat amb el responsable de la citada partida que no existeixen obres pendents de realització amb càrrec a la mateixa i que existeix per tant un sobrant susceptible de ser utilitzat mitjançant un canvi d'afectació per al pagament del preu just segons acord del Tribunal Provincial d'Expropiacions per import de 75.081,44 €, així com per a la despesa per abonament d'indemnitzacions per exhumacions en el cementeri, fent un total de 80.581,44 € i tractant-se de despeses que no poden demorar-se fins a l'exercici següent,

Vist l'informe de la Intervenció Municipal nº 200/2017 de data 12 de maig de 2017.

Considerant el que es disposa en els articles 47 i 48 del RD 500/90, estableixen que podran ser incorporats als corresponents crèdits dels pressupostos de despeses de l'exercici immediat següent, els romanents de crèdit no utilitzats constituïts pels saldos de crèdits definitius no afectats al compliment d'obligacions reconegudes. No seran incorporables els crèdits declarats no disponibles ni els romanents de crèdits ja incorporats en l'exercici precedent. La tramitació de l'expedient haurà de regular-se en les bases d'execució del pressupost. No obstant açò, la incorporació de romanents de crèdit quedarà subordinada a l'existència de suficients recursos financers per a açò. Es consideren recursos financers:

- El romanent líquid de Tresoreria
- Nous o majors ingressos recaptats sobre els totals previstos en el pressupost.

En el supòsit de crèdits que emparen projectes financers amb ingressos afectats, la incorporació serà obligatòria durant successius exercicis, llevat que es desistísca total o parcialment de l'execució de la despesa.

Amb caràcter general la liquidació, del pressupost precedirà a la incorporació de romanents. No obstant açò aquesta modificació podrà aprovar-se abans de la liquidació en el cas de romanents de crèdit de despeses amb finançament afectat.

Considerant el que es disposa en l'article 182 del RDL 2/2004 pel qual s'aprova el TRLRHL, podran incorporar-se als corresponents crèdits dels pressupostos de despeses de l'exercici immediat següent, sempre que existisquen per a açò recursos financers: a) Els derivats de compromisos de despeses degudament adquirides en exercicis anteriors.

Considerant el que es disposa en l'article 180 del RDL 2/2004 de 5 de març pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, les transferències de crèdits de qualsevol classe no afectaran a crèdits incorporats com a conseqüència de romanents no compromesos procedents de pressupostos tancats.

Considerant que en la Base 12.9 de les bases d'execució del Pressupost en vigor, estableix que "en el cas de crèdits que emparen projectes finançats mitjançant préstecs sol·licitats en exercicis anteriors, que hagen d'incorporar-se obligatòriament segons el que es disposa en l'article 182.3 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, si es produïra un romanent en l'obra inicialment prevista, o no es realitzara, total o parcialment, es podran destinar els fons del préstec a qualsevol altra inversió, respectando la vinculació existent (grup de programa i capítol). Per a açò, es requerirà acord de la Junta de Govern Local. En cas que la inversió a realitzar no s'inclouera dins dels esmentats nivells de vinculació (grup de programa i capítol), l'acord correspondrà al Ple de la Corporació."

Per tot açò, propose al Ple, previ dictamen de la Comissió Informativa d'Hisenda i Especial de Comptes, l'adopció del següent **ACORD**:

Primer.- Aprovar la desafectació de la despesa dels següents projectes:

Partida	Projecte	Concepte	Import	
4312	62203	2009ISM432013	Remodelació Mercat	80.581,44 €

Segon.- Aprovar l'expedient modificació presupostària per suplement de crèdit:

PARTIDA SUPLEMENTADA:

Partida	Concepte	Import
151	60001 Expropiació Equipament	75.081,44 €
164	62201 Recuperació Nínxols	5.500,00 €
TOTAL		80.581,44 €

Finançat amb la BAIXA DE CRÈDIT:

Partida	Projecte	Concepte	Import	
4312	62203	2009ISM432013	Remodelación Mercado	80.581,44 €

Aquestes baixes no afectaran a la prestació dels serveis.

Quart.- Sotmetre a informació pública l'expedient, mitjançant anunci publicat en el BOP, durant un termini de quinze dies hàbils a fi que puguem presentar-se contra el mateix les reclamacions que s'estimen pertinents pels interessats. Si durant el citat termini no s'hagueren presentat reclamacions s'entendrà aprovada definitivament.

Cinquè.- Publicar l'aprovació definitiva en el Butlletí Oficial de la Província, resumit a nivell de capítols.

Sisè.- Procedir a incorporar la modificació en el Pressupost prorrogat de l'exercici 2017"

Obert el torn d'intervencions es van produir les següents:

Pel grup Totes, Sr. Adrian Juste manifesta que en aquesta modificació presupostària, els diners destinats a la remodelació del mercat municipal s'utilitzarà per a dues despeses, que se suposa que són imprevists: per indemnitzar exhumacions i per a l'expropiació del terreny situat al carrer Mariano Benlliure 71 destinat a equipament municipal. Que no estan en contra d'aquestes despeses però no entenen que si els nínxols estaven en estat ruïnós i se sabia des del passat any que açò estava pendent, per què no s'ha pressupostat des d'un principi i s'ha hagut de llevar ara del mercat municipal? Que no votaran a favor d'una forma de

gestionar el pressupost amb la qual no estan d'acord, de la mateixa manera, tampoc estan d'acord que aquestes despeses es paguen amb els diners d'aquesta partida pressupostària, per açò votaran en contra.

Pel grup PP, Sra. Sonia Casaus manifesta que el pressupost es modifica quan hi ha despeses imprevistes, però aquests no ho són. Que per al cementeri tots els anys es pressuposta el mateix i tots els anys l'equip de govern es queda curt i han de fer modificacions pressupostàries. Per aquest motiu l'única cosa que se'ls ocorre és que aproven el pressupost augmentant les partides més cridaneres per quedar bé de cara al públic i després fa modificacions pressupostàries d'aqueixes mateixes partides i li'l gasten en el que necessiten. Que quant a l'expropiació, es tracta d'un terreny destinat a horts socials el propietari dels quals el va cedir a l'Ajuntament a canvi d'estar exempt dels pagaments d'impostos municipals sobre el mateix, ara resulta que se li vol expropiar i el PP no està d'acord perquè qui patirà aquesta despesa és la partida del mercat. Que Diputació ha concedit una ajuda de 60.000 euros per fer unes millores en el mercat, es va preguntar al responsable de Promoció Econòmica si amb aqueixos diners estava cobert tota la despesa que la Inspectora va dir que s'havia de fer per complir amb la normativa perquè poguera ser comprat municipal, i va contestar que no, que a l'any que ve quan es concedirà una altra subvenció, es faria la segona part de les obres necessàries per complir amb la normativa i tenir un mercat digne. Que el seu grup votarà en contra perquè veu innecessària l'expropiació i per la falta de previsió sobre l'assumpte del cementeri.

Pel grup PSOE, Sr. José Ruiz manifesta que aquest debat sempre es produeix quan es porta al ple qualsevol modificació pressupostària. Que com ja se sap, el pressupost és un document viu i en un moment determinat, com ara amb els nínxols, es tenen unes previsions que després canvien. Que sobre l'expropiació, no és el que ha dit la portaveu del PP, no són els horts socials, és pel compliment d'una sentència del Jurat Provincial que ha fixat el preu just i s'ha de pagar agrade o no agrade. Que la regidoria d'Hisenda és transversal, no és la que ordena la despesa, i si una regidoria té una necessitat procura que aqueixa necessitat siga coberta i per açò si en un moment determinat ha de fer una modificació o un traspàs, es fa, independentment de la ideologia que cadascun dels partits que componen la Corporació tinguen sobre aquest tema.

Pel grup PP, Sra. Sonia Casaus manifesta que el que està dient el company del PSOE, és que és molt mal previsor, igual que l'equip de govern, o disfressen els pressupostos per engrossir altres partides pressupostàries per quedar bé quan es presenten, per a després fer modificacions pressupostàries tots els mesos.

Pel grup PSOE, Sr. José Ruiz manifesta que no es disfressen els pressupostos, es fan com es considera oportú fer-los i a voltes s'han de fer modificacions perquè no es compleixen les previsions. Quant a l'expropiació, es tracta del conveni amb el xalet de la Cementera, no dels horts socials, al no posar-se d'acord en la compra del mateix els propietaris, en estar en el PGOU, van demanar al Tribunal que s'expropiara.

L'Alcalde manifesta que hi ha un error en l'adreça del terreny a expropiar i es modificarà.

Finalitzat el torn d'intervencions, el Ple per dotze vots a favor (8 PSOE i 4 Compromís) set vots en contra (4 PP, 2 EUPV i 1 Totes) i dues abstencions (2 C's) **ACORDA**, aprovar en els seus propis termes la proposta anteriorment transcrita que ha sigut dictaminada per la Comissió Informativa d'Hisenda de 24 de maig de 2017.

13. PROMOCIÓ ECONÒMICA- PROPOSICIÓ MODIFICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA PER SUPLEMENT DE CREDIT FINANÇAT AMB REMAMENT TRESORERIA PER A DESPESES GENERALS I BAIXA PER ANUL·LACIÓ. Expedient: 000006/2017-07.02.02

Vista la proposta del Delegat de l'Àrea que a continuació es transcriu:

" A la vista de la memòria-proposició d'aquesta Alcaldia sobre aprovació expedient de modificació pressupostària per Suplement de crèdit N° 000006/2017-07.02.02 a l'aplicació pressupostària següent:

APLICACIÓ	DESCRIPCIÓ	IMPORT
------------------	-------------------	---------------

PRESSUPOSTÀRIA		
920 22604	JURÍDICS	132.959,45 €

del vigent Pressupost de despeses, finançat amb la baixa anul·lació de la següent aplicació pressupostària:

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	DESCRIPCIÓ	IMPORT
87000	ROMANENT DE TRESORERIA PER A DESPESES GENERALES	112.764,92 €
1621 227103	RECOLLIDA D'ESTRIS I TRASTOS VELS	20.194,53 €

Vist el Decret d'aquesta Alcaldia num. 2017000887 de data 10 d'abril de 2017 corresponent a l'expedient num.000034/2017-00, pel qual es resol el pagament segons la Sentència num.302/2016 de data 24/06/2016 relativa al Procediment Ordinari num.1566/2014, sobre Demanda presentada per l'Ajuntament de Burjassot contra HURTADO ADVOCATS, i l'Acte de data 23/12/2016 dictat en el Jutjat de Primera Instància num.19 de València, on s'Autoritza i Despatxa Execució a favor de Francisco Hurtado Orts enfront de l'Ajuntament, per import de 132.959,45 €

Vist l'informe de la Intervenció Municipal nº 223/2017, que figura en l'expedient, favorable al suplement de crèdit de la partida pressupostària a dalt relacionada per un import de CENT TRENTA-DOS MIL NOU-CENTS CINQUANTA-NOU EUROS AMB QUARANTA-CINC CENTS (132.959,45 €), finançant aquesta modificació amb la baixa per anul·lació de la següent aplicació pressupostàries:

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	DESCRIPCIÓ	IMPORT
87000	ROMANENT DE TRESORERIA PER A DESPESES GENERALS	112.764,92 €
1621 227103	RECOLLIDA D'ESTRIS I TRASTOS VELS	20.194,53 €

Considerant el que es disposa en els articles 177 i 169 del RDL2/2004, 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals en els quals es regulen els tràmits a seguir per a l'aprovació d'aquest expedient.

Propose al Ple, previ dictamen de la Comissió Informativa d'Hisenda i Comptes, l'adopció del següent **ACORD:**

Primer.- Aprovar inicialment l'expedient de modificació pressupostària per suplement de crèdit nº 000006/2017-07.02.02 a l'aplicació pressupostària següent:

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	DESCRIPCIÓ	IMPORT
920 22604	JURÍDICS	132.959,45 €

del vigent Pressupost de despeses, finançat amb la baixa per anul·lació de la següent aplicació pressupostària.

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	DESCRIPCIÓ	IMPORT
87000	ROMANENT DE TRESORERIA PER A DESPESES GENERALS	112.764,92 €

1621 227103	RECOLLIDA D'ESTRIS I TRASTOS VELLS	20.194,53 €
-------------	------------------------------------	-------------

Segon.- Sotmetre a informació pública l'expedient, mitjançant anunci publicat en el BOP, durant un termini de quinze dies hàbils a fi que puguem presentar-se contra el mateix les reclamacions que s'estimen pertinents pels interessats. Si durant el citat termini no s'hagueren presentat reclamacions s'entendrà aprovada definitivament.

Tercer.- Publicar l'aprovació definitiva en el Butlletí Oficial de la Província, resumit a nivell de capítols.

Quart.- Procedir a incorporar la modificació en el Pressupost de l'exercici 2017"

Obert el torn d'intervencions es van produir les següents:

Pel grup Totes, Sr. Adrian Juste manifesta que el que es pretén és utilitzar diners del romanent de Tresoreria per pagar despeses d'un judici que l'Ajuntament va perdre. Que el romanent de Tresoreria, per a despeses generals, és el conjunt de recursos econòmics que pot utilitzar l'Ajuntament perquè després de fer un càlcul dels drets i obligacions econòmiques d'anys anteriors, així com de la liquiditat disponible que té la Hisenda Local, poder-ho utilitzar per pagar despeses d'enguany. Que en principi utilitzar el romanent de Tresoreria per pagar factures d'enguany no estaria mal però aquesta proposta té qüestions que no li agraden, què ha passat per haver de pagar 132.000 euros per un judici?, Els agradaria que se'ls donara una explicació. Que d'altra banda, la data de recepció de la resolució del judici, és de desembre del passat any, o siga ja hi havia coneixement d'aquesta despesa abans d'aprovar el pressupost i no es va tindre en compte, açò el que sembla és una mala gestió i a més les despeses del judici no solament es van a pagar mitjançant el romanent de Tresoreria, sinó també es llevaran 20.000 euros de la partida de recollida de trastos. Que per tot açò no poden votar a favor de la proposta.

Pel grup C's, Sra. Tatiana Sanchis manifesta que els agradaria una explicació detallada, al Ple i al veïnat, d'aquesta modificació pressupostària, el cost econòmic de la qual és de 132.900 euros, que repercutirà negativament en les arques de l'Ajuntament i és una quantitat important perquè es detalle en què va consistir el procés i si l'Ajuntament ha pres alguna mesura sobre aquest tema.

Pel grup PP, Sra. Sonia Casaus manifesta que encara que aquest pagament se sabia mig any abans d'aprovar el pressupost, no es va contemplar la despesa en el mateix, i el seu grup intueix que és pel mateix motiu que han manifestat en el punt anterior. Que el seu grup no entén que es facen així les coses perquè al final sempre ho paga en veïnat, en aquest cas reduint la partida de recollida d'estris i trastos vells, que tan necessitada està.

Pel grup PSOE, Sr. José Ruiz manifesta que aquest tema ja s'ha explicat any rere any. Que açò ha ocorregut per una mala praxi de l'advocat que no es va presentar a un judici i l'Ajuntament va perdre el contenciós contra els propietaris de l'Eixereta, per açò es va denunciar a l'advocat i es va deixar de pagar les factures, fins que per Secretaria es va dir que s'havia de pagar perquè les estava exigint per via judicial. Que al final, sembla ser que qui no es va presentar va ser la seua procuradora a Madrid, però ja havia caducat el termini i l'Ajuntament, al que no se li havia dit res, es va trobar amb aquest problema.

Pel grup C's, Sra. Tatiana Sanchis dona les gràcies per les explicacions però manifesta que votaran en contra d'aquesta modificació pressupostària perquè a més, com ja s'ha dit, inclou una reducció de 20.000 euros de la partida de recollida de trastos vells, quan tanta falta en fa.

Pel grup PP, Sra. Sonia Casaus manifesta que pel que fa al punt anterior, sobre l'expropiació del xalet, està tot equivocat i d'altra banda hi ha un decret que diu que ja està pagat. I sí, es tracta dels horts socials. Que hi ha un jutge que li ha donat la raó a aquest advocat, aquest Ajuntament al juny de 2016 sabia que havia d'efectuar aquest pagament i és de ser irresponsables que no ho hagen previst en aprovar els pressupostos al gener de 2017, doncs és il·lògic que solament pressuposten uns 52.000 euros quan amb açò no es cobreix ni la meitat del que es gasten en un any.

Pel grup PSOE, Sr. José Ruiz manifesta que efectivament no és el xalet de la Cementera i després li ho explicarà a la portaveu del PP, és una cessió de reserva d'aprofitament.

Que no es llevaran 20.000 euros de la partida de recollida de trastos vells, solament falta un tràmit per a l'adjudicació del servei i és per un import molt superior i no està dient si el jutge s'ha equivocat, el cas és que s'ha fet una previsió de despeses jurídiques i si ara no s'arriba cal fer una modificació pressupostària.

Finalitzat el torn d'intervencions, el Ple per dotze vots a favor (8 PSOE i 4 Compromís) i nou vots en contra (4 PP, 2 C's, 2 EUPV i 1 Totes), **ACORDA**, aprovar en els seus propis termes la proposta anteriorment transcrita que ha sigut dictaminada per la Comissió Informativa d'Hisenda de 24 de maig de 2017.

14. PROMOCIÓ ECONÒMICA- PROPOSICIÓ MODIFICACIÓ ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE LA TAXA PER UTILITZACIÓ PRIVATIVA O PER L'APROFITAMENT ESPECIAL DE BÉNS O INSTAL·LACIONS DEL DOMINI PÚBLIC LOCAL. Expedient: 000008/2017-05

Vista la proposta del Delegat de l'Àrea que a continuació es transcriu:

" Vista ordenança fiscal reguladora de la taxa per utilització privativa o per l'aprofitament especial de béns o instal·lacions del domini públic local publicada en el Butlletí Oficial de la Província nº 310 de data 30 de desembre de 2004 i les seues posteriors modificacions.

Vist l'acord de la Junta de Govern Local de data 20 d'abril de 2015 relatiu a les Normes d'utilització de l'espai d'oci i esplai situat al costat del Parc Albán destinat a zona de pícnic.

Vista la proposta de modificació de l'ordenança fiscal presentada per la Regidoria d'Hisenda amb la finalitat d'establir una fiança per l'ús de les instal·lacions municipals.

Vist l'informe emès per l'Arquitecte Tècnic Municipal de data 22 de maig de 2017.

Vist l'informe emès pel Negociat de Rendes sobre el procediment a seguir en la tramitació de l'expedient.

Considerant el que es disposa en els articles 15, 16 i 17 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, sobre imposició i ordenació dels tributs locals. Així com el que es disposa en els articles 20 a 26 tots del mateix text legislatiu que arpleguen el fet imposable, subjectes passius, quantia i meritació de les taxes a establir.

Per tot açò, PROPOSE al Ple, previ dictamen de la Comissió Informativa d'Hisenda i Especial de Comptes, l'adopció del següent **ACORD**:

Primer.- Afegir la lletra l) a l'article 2 Fet Imposable de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per utilització privativa o per l'aprofitament especial de béns o instal·lacions del domini públic local d'acord amb la següent redacció:

"l) Utilització de la zona d'oci i esplai situada en Pont Trencat nº 2"

Segon.- Afegir un numero 12) a l'article 4. Quota Tributària de la vigent ordenança fiscal reguladora de la taxa per utilització privativa o per l'aprofitament especial de béns o instal·lacions de domini públic local, d'acord amb el detall següent:

"12) Utilització de la zona d'oci i esplai situada en Pont Trencat nº 2:
Fiança a dipositar: 54,00 €"

Tercer.- Disposar l'exposició al públic de l'acord de modificació provisional, previ anunci de la mateixa en el BOP de València i en un dels diaris de major difusió, en el tauler d'anuncis de l'entitat durant trenta dies, com a mínim, dins dels quals els interessats podran examinar l'expedient i presentar les reclamacions que estimen oportunes.

Quart.- Entendre definitivament aprovada la modificació de l'ordenança fiscal, fins llavors provisional, sense necessitat d'un acord plenari, una vegada finalitzat el període d'exposició al públic en el cas que no es presenten reclamacions durant el mateix. I publicar, llavors, en el BOP de València l'acord provisional elevat automàticament a definitiu.

Cinquè.- Facultar a l'Alcalde-President a totes les actuacions que siguem necessàries per a l'efectivitat del present acord"

Obert el torn d'intervencions es van produir les següents:

Pel grup C's, Sra. Tatiana Sanchis manifesta que el que ací es planteja és que per poder utilitzar els paellers de la zona lúdica, s'haja de dipositar una fiança de 54 euros i realment no se sap si pretenen que ningú els use o com és el motiu d'aquesta mesura, amb la qual per descomptat, estan en contra. Que se suposa que després es retornarà la fiança, després de la valoració que no hi haja destrosses i que s'han deixat nets els paellers. Que si l'horari és de 10 a 24 hores, qui se suposa que ha d'obrir, tancar i valorar que durant aqueix tram horari no entre ningú més que embrute el que ja s'havia netejat? Consideren que és una mesura a estudiar perquè 54 euros els sembla un preu excessiu.

Pel grup PSOE, Sra. Olga Camps manifesta que el que es pretén amb aquesta proposta és afegir un fet imposable a l'ordenança fiscal per regular la utilització d'aquesta zona d'oci. Que la quantia de la fiança ha sigut informada per un tècnic municipal que ha considerat que la despesa que pot suposar la neteja i possible ruptura del mobiliari urbà té aqueix cost. Que la fiança evitarà la destrossa del que és de tot el veïnat i consegüentment les possibles queixes de tota la ciutadania si hagueren de fer-se càrrec.

Pel grup C's, Sra. Tatiana Sanchis manifesta que entén que ha d'haver-hi una norma i un dipòsit per si hi haguera algun possible desperfecte però considera que són molts diners el que s'haurà de pagar ací de fiança. Que insisteix que si alguna persona ix de la zona lúdica a les 17 hores, caldria comprovar llavors que ho ha deixat en condicions perquè de no ser així, fins a les 24 hores és responsable, amb la seua fiança, del que allí ocorrega.

Pel grup PSOE, Sra. Olga Camps manifesta que respecte a la quantia no entrarà perquè ja ha manifestat que ho ha dit un tècnic i respecte a la forma de funcionar el tema de la inspecció, no procedeix en aquest punt perquè ací solament s'està aprovant una proposta de modificació d'una ordenança fiscal. Que si cal fer un reglament d'ús es valorarà i si es vol fer aportacions precises perquè siga molt més eficaç per a la ciutadania i per a la gestió de l'Ajuntament, seran benvingudes.

Finalitzat el torn d'intervencions, el Ple per quinze vots a favor (8 PSOE, 4 Compromís, 2 EUPV i 1 Totes), quatre vots en contra (4 PP) i dues abstencions (2 C's) **ACORDA**, aprovar en els seus propis termes la proposta anteriorment transcrita que ha sigut dictaminada per la Comissió Informativa d'Hisenda de 24 de maig de 2017.

15. PROMOCIÓ ECONÒMICA- PROPOSICIÓ MODIFICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA PER CREDIT EXTRAORDINARI I SUPLEMENT DE CREDITS. Expedient: 000008/2017-07.02.02

Vista la proposta del Delegat de l'Àrea que a continuació es transcriu:

" A la vista de la proposta d'aquesta Alcaldia sobre aprovació d'un crèdit extraordinari i suplement de crèdit Nº 000008/2017-07.02.02 en les següents aplicacions pressupostàries:

PARTIDES QUE ES DONEN D'ALTA O SUPLEMENTEN

932	22708	44.005,00 €
338	22605	7.775,44 €

4312	21000	4.401,97 €
932	22708	131.087,96 €
132	22111	745,36 €
133	22709	3.039,75 €
135	22600	1.497,00 €
164	21000	334,40 €
2310	22699	363,00 €
4312	21000	532,35 €
920	21200	3.135,85 €
920	22000	4.361,54 €
920	22101	83,93 €
920	22104	62,44 €
920	22706	994,44 €
920	62600	154,17 €
926	21600	2.674,77 €
932	22708	25.017,17 €
920	62500	1.014,53 €
TOTAL		231.281,07

FINANCIACIÓ D'AQUESTES MODIFICACIONS AMB LA BAIXA PER ANUL·LACIÓ DE LA SEGÜENT APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA :

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	DESCRIPCIÓ	IMPORT
87000	ROMANENT DE TRESORERIA PER A DESPESES GENERALS	231.281,07 €

Vist que existeixen factures per import de 231.281,07 € procedents de despeses efectuades durant exercicis anteriors que s'han realitzat sense consignació pressupostària.

Vist l'expedient de Reconeixement Extrajudicial de Crèdits num. 1/2017 expedient num.000009/20174-07.

Vist que de la liquidació de l'exercici 2016 es desprèn uns Romanents de Tresoreria per a despeses generals per import de 344.045,93.

Vist l'informe de la Intervenció Municipal nº 232/2017, que figura en l'expedient, favorable al crèdit extraordinari i suplement de crèdit de les aplicacions pressupostàries a dalt relacionades, finançant aquesta modificació amb la baixa per anul·lació de la següent aplicació pressupostària:

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	DESCRIPCIÓ	IMPORT
87000	ROMANENT DE TRESORERIA PER A DESPESES GENERALS	231.281,07 €

Considerant el que es disposa en els articles 177 i 169 del RDL2/2004, 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals en els quals es regulen els tràmits a seguir per a l'aprovació d'aquest expedient.

Propose al Ple, previ dictamen de la Comissió Informativa de Rendes, Exaccions i Especial de Comptes, l'adopció del següent **ACORD**:

Primer.- Aprovar inicialment l'expedient de modificació pressupostària per crèdit extraordinari i suplement de crèdit nº 000008/2017-07.02.02 a les aplicacions pressupostàries següents:

PARTIDES QUE ES DONEN D'ALTA O SUPLEMENTEN

932	22708	44.005,00 €
338	22605	7.775,44 €
4312	21000	4.401,97 €
932	22708	131.087,96 €
132	22111	745,36 €
133	22709	3.039,75 €
135	22600	1.497,00 €
164	21000	334,40 €
2310	22699	363,00 €
4312	21000	532,35 €
920	21200	3.135,85 €
920	22000	4.361,54 €
920	22101	83,93 €
920	22104	62,44 €
920	22706	994,44 €
920	62600	154,17 €
926	21600	2.674,77 €
932	22708	25.017,17 €
920	62500	1.014,53 €
TOTAL		231.281,07

FINANÇAMENT D'AQUESTES MODIFICACIONS AMB LA BAIXA PER ANUL·LACIÓ DE LA SEGÜENT APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	DESCRIPCIÓ	IMPORT
87000	ROMANENT DE TRESORERIA PER A DESPESES GENERALS	231.281,07 €

Segon.- Sotmetre a informació pública l'expedient, mitjançant anunci publicat en el BOP, durant un termini de quinze dies hàbils a fi que puguin presentar-se contra el mateix les reclamacions que s'estimen pertinents pels interessats. Si durant el citat termini no s'hagueren presentat reclamacions s'entendrà aprovada definitivament.

Tercer.- Publicar l'aprovació definitiva en el Butlletí Oficial de la Província, resumit a nivell de capítols.

Quarta.- Procedir a incorporar la modificació en el Pressupost de l'exercici 2017"

Obert el torn d'intervencions es van produir les següents:

Pel grup Totes, Sr. Adrian Juste manifesta que es tracta d'una qüestió que afecta fins a tres punts de l'ordre del dia. Al tancament del primer trimestre de 2017, l'ajuntament de Burjassot tenia quasi tres milions d'euros pendents de pagament per: operacions, factures, la majoria de FCC i també de llum, gas, aigua, xicotets i grans proveïdors etc, la qual cosa va provocar entre altres coses que el període mitjà de pagament fora d'uns 246 dies, quan no havia de superar els 60. Que per poder pagar açò l'equip de govern va aprovar un reconeixement extrajudicial de crèdits, que consisteix a renunciar a unes obligacions per a atendre unes altres. Que el seu grup va criticar al maig del passat any que s'utilitzara aquest recurs per fer front a operacions pendents i en aquell moment van plantejar que si es feia així, com es pagarien les factures d'enguany? Que una altra mesura és demanar un préstec bancari amb la qual cosa s'augmenta el deute pública. Que el seu grup no pot donar suport a aquestes mesures i no entenen el motiu d'aquest deute, ni la gestió, ni per què s'ha de demanar un préstec bancari, per tant votaran en contra.

Pel grup C's, Sra. Tatiana Sanchis manifesta que d'una banda estan a favor del pagament de les factures pels serveis prestats a l'Ajuntament, però cal recordar que el període mitjà de pagament a proveïdors s'ha disparat en l'últim trimestre de 180 dies de mitjana fins a 250 dies. Que consideren que no poden avalar, ni tan sols amb una abstenció, la mala gestió dels comptes públics i a més, consideren que l'equip de govern no ha tingut cap cura a l'hora de comparar preus, contractar o comprar productes, sembla que no senten que els diners també ixen de les seues butxaques. Que a més, encara que ara es paguen aquests 230.000 euros, sumats al préstec de legislatura, encara quedaran més d'un milió d'euros pendents de pagament, per açò el seu grup votarà en contra.

Pel grup PP, Sra. Sonia Casaus manifesta que a més de tot el que s'ha dit, és com si els departaments d'Intervenció i Tresoreria no hagueren existit fins ara perquè no hi havia consignació pressupostària i encara així es contractaven serveis. Que el seu grup considera que aquesta forma de gestionar no és la correcta.

Pel grup PSOE, Sr. José Ruiz manifesta que és el mateix d'abans, que una cosa és que agrada més o menys però s'està complint la llei. Que a voltes es fa ús de certs instruments jurídic comptables per poder portar cap endavant la bona gestió de l'Ajuntament. Que per algun problema en Tresoreria, perquè es presenten tard les factures o per mil coses, es produeix aquest retard, però es pagaran les factures i s'amortitzarà el deute. Que el que fa disparar el període mitjà de pagament a proveïdors és el deute amb FCC que ve des de 2008 amb el reconeixement de l'IPC, però ja es va aprovar realitzar les gestions oportunes per a poder pagar-ho i s'han iniciat els tràmits per al préstec de legislatura, no per al pagament a xicotets i mitjans proveïdors.

Pel grup PP, Sra. Sonia Casaus manifesta que aquesta no és una forma de gestionar correcta encara que la llei ho empare. Que s'han presentat tard les factures? Qui es creu què tenen la culpa les pimes i que els done igual cobrar un servei prestat 30 o 60 dies després que 400? Quina Intervenció o Tresoreria se suposa que no paga perquè no hi ha partida pressupostària?, amb quina responsabilitat es demana que es faça un servei si no hi ha diners per pagar-lo?

Pel grup PSOE, Sr. José Ruiz manifesta que no tira la culpa a les pimes ni diu que els proveïdors no vulguen cobrar prompte pels serveis prestats, solament ha dit que per registre d'entrada es va entrar fora del període establert per pagar dins del termini i en la forma escaient, el que interprete la portaveu del PP és el seu problema. Que cal aclarir que no és que ara es sostrauran diners del pressupost per pagar diners de factures pendents de l'any 2016 sinó que com hi ha romanent de Tresoreria de l'any anterior, ara es pot fer front a aquests pagaments, a més s'han pagat 90.000 euros més per amortitzar deute i per açò ara es pot demanar el préstec de legislatura per fer front al pagament de FCC i açò és perquè hi ha hagut una bona gestió.

Finalitzat el torn d'intervencions, el Ple per dotze vots a favor (8 PSOE i 4 Compromís) i nou vots en contra (4 PP, 2 C's, 2 EUPV i 1 Totes), **ACORDA**, aprovar en els seus propis termes la proposta anteriorment transcrita que ha sigut dictaminada per la Comissió Informativa d'Hisenda de 24 de maig de 2017.

16. PROMOCIÓ ECONÒMICA- RECONeixEMENT EXTRAJUDICIAL DE CRÈDIT N° 1/2017. Expedient: 000009/2017-07

Vista la proposta del Delegat de l'Àrea que a continuació es transcriu:

"A la vista de la proposta d'aquesta Alcaldia sobre aprovació d'expedient sobre reconeixement extrajudicial de crèdits n° 1 en l'exercici econòmic 2017 per un import de dos-cents trenta-un mil dos-cents vuitanta-un euros amb set cents (231.281,07 €).

Vist l'informe de la Intervenció Municipal n° 230/2017, que figura en l'expedient, de data 10 de maig de 2017.

Considerant el que es disposa en els articles 26.1 i 60 Reial decret 500/1990, 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol I del Títol VI de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Per tot l'exposat, propose al Ple, previ dictamen de la Comissió Informativa d'Hisenda i Comptes, l'adopció del següent **ACORD**:

Primer.- Aprovar l'expedient de reconeixement extrajudicial de crèdits per un import dos-cents trenta-un mil dos-cents vuitanta-un euros amb set cents (231.281,07 €).

Segon.- Procedir a incorporar en el Pressupost de l'exercici 2017, les despeses que corresponguen, amb càrrec a les partides corresponents d'aquest pressupost"

Sense intervencions, el Ple per dotze vots a favor (8 PSOE i 4 Compromís) i nou vots en contra (4 PP, 2 C's, 2 EUPV i 1 Totes), **ACORDA**, aprovar en els seus propis termes la proposta anteriorment transcrita que ha sigut dictaminada per la Comissió Informativa d'Hisenda de 24 de maig de 2017.

17. PROMOCIÓ ECONÒMICA- DONAR COMPTE DE L'INFORME D'INTERVENCIÓ N° 185/2017 D'AVALUACIÓ DEL COMPLIMENT DE L'OBJECTIU D'ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA, DE LA REGLA DE DESPESA I DEL LÍMIT DEL DEUTE A LA VISTA DE LA LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST CONSOLIDAT DE L'ANY 2016.. Expedient: 000013/2017-07

Vista la proposta del Delegat de l'Àrea que a continuació es transcriu:

" INFORME D'INTERVENCIÓ N° 185/2017

EXPEDIENT: 000013/2017-07

ASSUMPTE: AVALUACIÓ DEL COMPLIMENT DE L'OBJECTIU D'ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA, DE LA REGLA DE DESPESA I DEL LÍMIT DE DEUTE A LA VISTA DE LA LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST CONSOLIDAT DE L'ANY 2016

Amb motiu de la liquidació del pressupost de l'exercici 2016 i en compliment de l'article 16 del Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el reglament de la llei d'estabilitat pressupostària en la seua aplicació a les Entitats Locals, així com del que es disposa en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, informa el següent en relació amb el compliment del principi d'estabilitat pressupostària de la liquidació del pressupost consolidat corresponent a l'exercici 2016, el compliment de la Regla de Despesa i del límit de deute, s'emet el següent **INFORME** :

PRIMER. NORMATIVA REGULADORA DEL PRINCIPI D'ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA EN EL SECTOR PÚBLIC LOCAL, DE CÀLCUL DE LA REGLA DE DESPESA I DE LES OBLIGACIONS DE SUBMINISTRAMENT D'INFORMACIÓ.

- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera per a les corporacions locals (d'ara endavant LOEPSF), modificada per Llei Orgànica 4/2012, de 28 de setembre.

- Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la LOEPSF.
- Art. 135 Constitució Espanyola.
- Llei 2/2011, de 4 de març, d'Economia Sostenible.
- Guia per a la determinació de la regla de despesa de l'article 12 de la Llei 2/2012, emesa pel Ministeri d'Hisenda i Administracions públiques (2ª edició).
- Acord del Consell de Ministres pel qual es fixen els objectius d'estabilitat pressupostària i de deute públic per al conjunt d'administracions públiques i de cadascun dels seus subsectors per al període 2016-2018 i el límit de despesa no financera del pressupost de l'Estat per a 2016.
- Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei d'estabilitat pressupostària, en la seua aplicació a les Entitats Locals (Reglament).
- Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària.
- Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, (TRLRHL) que aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, en relació al Principi d'Estabilitat Pressupostària (articles 54.7 i 146.1).
- Manual de càlcul del Dèficit en Comptabilitat Nacional adaptat a les Corporacions Locals, publicat per la IGAE, Ministeri d'Economia i Hisenda.
- Manual del SEC 95 sobre el Dèficit Públic i el Deute Públic, publicat per Eurostat.
- Reglament 2223/1996, del Consell de la Unió Europea.
- Reglament 2516/2000, del Consell de la Unió Europea.
- REGLAMENT (UE) N o 549/2013 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL de 21 de maig de 2013 relatiu al Sistema Europeu de Comptes Nacionals i Regionals de la Unió Europea.
- Llei Orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial en el sector públic, que modifica la LOEPSF.
- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local (art. 30, que introdueix l'art. 116 bis en la Llei 7/1985, de Bases de Règim Local).

SEGON. COMPLIMENT DE L'OBJECTIU D'ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA.

L'article 11.4 LOEPSF estableix que les Corporacions Locals hauran de mantenir una **posició d'equilibri o superàvit pressupostari**. L'estabilitat pressupostària implica que els recursos corrents i de capital no financers han de ser suficients per fer front a les despeses corrents i de capital no financers. La capacitat inversora municipal vindrà determinada pels recursos de capital no financers, i els recursos corrents no emprats en les despeses corrents (estalvi brut).

El càlcul de la capacitat/necessitat de finançament en els ens sotmesos a pressupost s'obté, segons el manual de la IGAE i com ho interpreta la Sotsdirecció General de Relacions Financeres amb les Entitats locals, per diferència entre els imports pressupostats en els capítols 1 a 7 dels estats d'ingressos i els capítols 1 a 7 de l'estat de despeses, prèvia aplicació dels ajustos relatius a la valoració, imputació temporal, exclusió o inclusió dels ingressos i despeses no financeres.

Per a la resta d'ens no sotmesos a règim pressupostari es considera desequilibri quan, d'acord amb els criteris del pla de comptabilitat que els resulte aplicable, dels seus estats previsionals es deduísca que incorren en pèrdues el sanejament de les quals requerisca la dotació de recursos no prevists en l'escenari d'estabilitat de l'entitat de les de l'apartat anterior a la qual li toque aportar-los, i hauran de ser objecte d'un informe individualitzat.

2.1 ENTITATS QUE COMPONEN EL PRESSUPOST GENERAL I DELIMITACIÓ SECTORIAL D'ACORD AMB EL SISTEMA EUROPEU DE COMPTES NACIONALS I REGIONALS.

Els Agents que constitueixen l'Administració Local, segons estableix l'article 2.1 de la Llei Orgànica 2/2012, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera ("Corporacions Locals" en Comptabilitat Nacional):

- Entitat Local: Ajuntament de Burjassot.
- Organismes Autònoms: Institut Municipal de Cultura i Joventut de Burjassot (IMCJB).
- Societat mercantil dependent per participació directa, no finançada majoritàriament amb ingressos comercials: Centre d'Estudis, Ocupació i Formació, S.L.O. (CEMEF).
- Consorci Pacte Territorial Creació d'Ocupació (PACTEM-NORD). L'Ajuntament de Burjassot és el que aporta major quantitat.

La classificació dels ens depenents del Ajuntament de Burjassot es troba recollida en la Base de dades d'ens locals en l'Oficina Virtual del Ministeri d'Hisenda. La situació respecte a la classificació dels ens depenents segons aquesta base de dades és la següent:

ENS	% Participació	Sectorització IGAE	Sectorització	Règim comptable	Règim pressupostari
Inst. M. Cultura i Joventut (IMCJB)	100%	01/06/2012	Administració Pública	Públic	Limitat
C. Ocupació, Estudis i Formació, S.L. (CEMEF)	100%	01/06/2012	Administració Pública	Privat	Estimatiu
PACTEM-NORD	17%	01/02/2014	Administració Pública	Públic	Limitat

Graella 1. Ens depenents de l'Ajuntament de Burjassot

A l'efecte d'emissió del present informe, les entitats IMCJB, CEMEF i Consorci PACTEM-NORD s'enquadren dins del grup d'agents determinat per l'article 2.1.c del LOEPSF i els resulta d'aplicació íntegra el que es disposa per aquesta norma. Precisar que a l'efecte dels càlculs realitzats en el present informe referents a l'estabilitat pressupostària i a la regla de despesa, es tindran en compte les operacions entre l'Ajuntament, el IMCJB i CEMEF, integrant les magnituds del Consorci PACTEM-NORD segons les magnituds comunicades per la seua interventora al MINHAP en compliment de l'article 15.2 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera i en l'informe elaborat per ella mateixa de data 28 de febrer de 2017.

A més, totes les entitats anteriorment assenyalades hauran d'ajustar-se, en l'àmbit de l'estabilitat pressupostària al que es disposa pel Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat Pressupostària, en la seua aplicació a les entitats locals.

2.2 CÀLCUL DE LA CAPACITAT/NECESSITAT DE FINANÇAMENT DERIVAT DE LES LIQUIDACIONS INDIVIDUALS DEL PRESSUPOST DE L'AJUNTAMENT I DE LA RESTA D'ENS DEL SECTOR PÚBLIC MUNICIPAL PER AL 2016.

El càlcul de la capacitat de finançament individual per a cadascun dels ens que conformen el sector públic municipal de Burjassot s'ha realitzat en informes individuals.

En la següent graella es resumeixen les principals dades i conclusions dels mateixos:

Ens	Nº Informe individual	Departament	AJUSTOS SEC	Capacitat (+)/Necessitat (-) de finançament
Ajuntament de Burjassot	138/2017	Intervenció Ajuntament	2.447.563,93	1.075.467,68
IMCJB	9/2017	Intervenció Ajuntament	98.088,74	103.581,92
CEMEF	180/2017	Intervenció Ajuntament	0,00	59.832,48
ConSORCI Pactem Nord	15bis 2017	Intervenció Consorci	0,00	-8.150,61
ajustos per op interna				-300.000,00
ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA CONSOLIDADA				930.731,47

Graella 2. Informes individuals d'estabilitat pressupostària

Nota: l'ajust per operacions internes es realitza per la discrepància entre el criteri seguit entre l'entitat pagadora (Ajuntament) i l'entitat perceptora (Cemef), en relació amb la transferència realitzada per l'Ajuntament a l'empresa pública, que la rep en concepte d'aportació de socis

2.3 CÀLCUL DE LA CAPACITAT/NECESSITAT DE FINANÇAMENT DERIVAT DE LA LIQUIDACIÓ CONSOLIDADA DEL PRESSUPOST DE L'AJUNTAMENT I DE LA RESTA D'ENS DEL SECTOR PÚBLIC MUNICIPAL PER AI 2016.

En primer lloc, a nivell de cada corporació local ha d'eliminar-se les transferències donades i rebudes entre les unitats depenents de les mateixes ja que a l'efecte de la comptabilitat nacional es consideren Administracions públiques, per açò es realitzen els corresponents ajustos de consolidació.

Tant el IMCJB, CEMEF, S.L.O. com el Consorci s'integren pel mètode de consolidació d'integració global.

La consolidació de la liquidació corresponent a l'exercici 2016 dels ens que conformen el sector públic municipal del municipi de Burjassot abans de realitzar els ajustos derivats de les diferències entre la comptabilitat pública i la comptabilitat nacional és la següent:

CAPÍTOL	AJUNTAMENT	IMGJB	GEMEF	CONSORCI PACTEM NORD	PRESSUPOST AGREGAT	ELIMINACIONS DE CONSOLIDACI Ó	PPT. LIQUIDAT CONSOLIDAT 2016
CAPÍTOL I IMPOSTOS DIRECTES	10.805.742,59		0,00		10.805.742,59	-	10.805.742,59
CAPÍTOL II IMPOSTOS INDIRECTES	342.665,78		0,00		342.665,78	-	342.665,78
CAPÍTOL III TAXES I ALTRES INGRESSOS	3.091.063,19	206.324,35	350.189,43	3.498,70	3.651.075,67	-	3.651.075,67
CAPÍTOL IV TRANSFERÈNCIES CORRENTS	11.292.353,73	1.719.313,83	496.885,89	433.338,34	13.941.891,79	- 2.206.745,28	11.735.146,51
CAPÍTOL V INGRESSOS PATRIMONIALS	197.773,39	3.193,45	1.980.893,42	0,00	2.181.860,26	- 1.943.909,71	237.950,55
CAPÍTOL VI ALIENACIÓ D'INVERSIONS REALS			0,00		0,00	-	-
CAPÍTOL VII TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	269.706,36	0,00	0,00	0,00	269.706,36	-	269.706,36
CAPÍTOL VIII ACTIUS FINANCERS			649,99		649,99	-	649,99
CAPÍTOL IX PASSIUS FINANCERS			0,00		0,00	-	-
INGRESSOS	25.999.305,04	1.928.831,63	2.828.618,73	436.837,04	31.193.592,44	- 4.150.654,99	27.042.937,45
CAPÍTOL I PERSONAL	9.457.040,52	1.368.833,24	2.444.781,16	384.850,85	13.655.505,77	-	13.655.505,77
CAPÍTOL II DESPESES BÉNS CORRTS.I SERV.	7.502.397,84	534.026,66	313.118,02	49.661,54	8.399.204,06	- 1.943.909,71	6.455.294,35
CAPÍTOL III DESPESES FINANCERES	423.009,96	1.472,31	2.832,07	324,32	427.638,66	-	427.638,66
CAPÍTOL IV TRANSFERÈNCIES CORRENTS	3.131.226,32	9.000,00		0,00	3.140.226,32	- 2.206.745,28	933.481,04
CAPÍTOL V FONS DE CONTINGÈNCIES					0,00	-	-
CAPÍTOL VI INVERSIONS REALS	1.962.598,79	10.006,24	7.405,01	10.150,94	1.990.160,98	-	1.990.160,98
CAPÍTOL VII TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL					0,00	-	-
CAPÍTOL VIII ACTIUS FINANCERS			0,00		0,00	-	-
CAPÍTOL IX PASSIUS FINANCERS			0,00		0,00	-	-
DESPESES	22.476.273,43	1.923.338,45	2.768.136,26	444.987,65	27.612.735,79	- 4.150.654,99	23.462.080,80

Graella 3. Consolidació del sector públic del municipi de Burjassot considerat Administració Pública

CÀLCUL DE LA CAPACITAT DE FINANÇAMENT.

CONCEPTES	IMPORTS
a) Previsió ingressos capítols. I a VII pressupost corrent	27.042.287,46
b) Crèdits previstos capítols I a VII pressupost corrent	23.462.080,80
c) TOTAL (a - b)	3.580.206,66
AJUSTOS	
1) Ajustos recaudació capítols 1, 2 y 3	-1.045.096,67
2) Ajust bestretes PIE 2014 (comunicats MINHAP)	196.952,04
3) Ajust per inexecució	0,00
4) Ajust per meritació d'interessos	16.191,45
5) Ajust variació compte 413	-19.221,89
6) Ajust de les Os d'altres AAPP	-1.475.503,54
7) ajust per operacions internes	-322.798,58
d) Total ajustos a Pressupost	-2.649.475,19
e) TOTAL CAPACITAT/NECESSITAT DE FINANÇAMENT (c - d)	930.731,47

Graella 4. Càlcul de capacitat de finançament

Segons les dades obtingudes de la liquidació del pressupost de l'exercici 2016 en termes consolidats l'Entitat Local presenta capacitat de finançament, **complint-se l'objectiu d'estabilitat pressupostària.**

TERCER. COMPLIMENT DE LA REGLA DE LA DESPESA.

La LOEPSF ha establert també l'objectiu de Regla de Despesa, per la qual la despesa de les Administracions Públiques no podrà augmentar per sobre de la taxa de creixement de referència del Producte Interior Brut de mig termini de l'economia espanyola (TRCPIB), com ha establert l'article 12 de la LOEPSF, la qual cosa constitueix un control a l'increment dels pressupostos locals per part de l'Estat.

Per part de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat (IGAE) s'ha publicat una "Guia per a la determinació de la Regla de la Despesa de l'article 12 de la Llei 2/2012 Orgànica d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera per a Corporacions Locals", on desenvolupa l'àmbit subjectiu d'aplicació, el sistema de càlcul de les ocupacions no financeres tant per a entitats sotmeses a pressupost limitatiu, amb els ajustos SEC d'aplicació, com a entitats que apliquen la comptabilitat privada, la consolidació de transferències entre entitats que formen el perímetre de consolidació i la determinació de la despesa computable.

Per a les Corporacions locals es compleix la Regla de la Despesa, si la variació, en termes SEC, de la **despesa computable** de cada Corporació Local, entre dos exercicis econòmics, no supera la TRCPIB de mig termini de l'economia espanyola, modificat, si escau, en l'import dels increments permanents i disminucions de recaptació derivats de canvis normatius.

En les Corporacions Locals s'entén per **despesa computable** les ocupacions no financeres definits en el SEC (açò és, consolidats i ajustats a criteris de Comptabilitat Nacional), exclusió feta dels interessos del deute.

D'aquesta despesa s'exclou també la part de la **despesa finançada amb fons finalistes** procedents de la Unió Europea o d'altres Administracions Públiques.

Una vegada determinades les ocupacions no financeres es descomptaran aquelles **despeses considerades transferències** segons el SEC, el destinatari de la qual siga alguna de les unitats que integren la Corporació Local, de les classificades com a Administració, per considerar-se transferències internes, també es descomptarà la part de despesa finançada amb fons finalistes procedents de la Unió Europea o d'altres Administracions Públiques.

Sobre la magnitud així calculada, s'aplica la taxa de referència de creixement del Producte Interior Brut de mig termini de l'economia espanyola.

Els **canvis normatius** (modificació d'ordenances fiscals, canvis legals...) per incrementar de forma permanent la recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic, podran incrementar la despesa per sobre de la regla de despesa en l'increment de la recaptació que es preveja obtenir.

Per contra, si l'entitat local adopta canvis normatius que donen lloc a una reducció de la recaptació, l'increment possible de la despesa per a l'exercici següent es reduirà per la reducció de la recaptació que es preveja que es produirà.

VERIFICACIÓ DEL COMPLIMENT. CÀLCULS:

L'objectiu de regla de despesa per a l'exercici 2016, es va establir en el 1,8%.

Càlcul Objectiu Regla de Despesa. Dades de referència

Límit de la Regla de Despesa: liquidació 2015	IMPORTS
1. Suma capítols 1 a 7, deduïdes despeses financeres	22.109.388,45

2. Ajustos SEC (2015)	1.034.417,66
3. Total ocupacions no financeres termes SEC excepte interessos del deute (1 +/- 2)	23.143.806,11
4. Transferències entre unitats que integren la Corporació local (-) (1)	0,00
5. Despesa finançada amb fons finalistes (-)	-1.589.830,29
6. Total Despesa computable de l'exercici	21.553.975,82
7. Taxa de variació de la despesa computable (6 x 1,8%)	387.971,56
8. Incrementos de recaudació (2015) (+)	0,00
9. Disminucions de recaudació (2015) (-)	0,00
10. Límit de la Regla de Despesa 2016 = 6+7+8-9	21.941.947,38

Graella 5. Càlcul del límit de la regla de despesa (Liquidació 2015)

Despesa finançada amb fons finalistes en 2015	
De l'Estat	41.037,15
De la Comunitat Autònoma	371.280,56
De la Diputació	873.085,43
TOTAL despesa finançada:	1.285.403,14

Graella 6. Despesa finançada per Administracions en 2015

Es prenen en consideració els finançaments en funció de la despesa executada, amb independència que els ingressos es materialitzen en un altre exercici.

Despesa computable Liquidació Pressupost 2016	IMPORTS
1. Suma capítols 1 a 7, deduides despeses financeres	23.034.442,14
2. Ajustos SEC (2016)	3.030,44
3. Total ocupacions no financeres termes SEC excepte interessos del deute (1 +/- 2)	23.037.472,58
4. Transferències entre unitats que integren la Corporació local (-) (1)	0,00
5. Despeses finançades amb fons finalistes (-)	-2.870.780,19
6. Total Despesa computable Pressupost 2016	20.166.692,39
Diferència entre el límit de la Regla de Despesa y la Despesa computable Liq. 2016	-1.775.255,00
% Increment Despesa computable 2016/2015	-8,24%

Graella 7. Càlculs Objectiu Regla de Despesa. Verificació del compliment.

Despesa Finançada amb Fons Finalistes en 2016	
De l'Estat	0,00
De la Comunitat Autònoma	892.954,63
De la Diputació	1.977.825,56
TOTAL despesa finançada:	2.870.780,19

Graella 8. Despesa finançada per Administracions 2016

De l'exposat es dedueix que es compleix la Regla de la Despesa, ja que el límit s'establia, segons dades liquidades en l'exercici 2015, en 21.941.947,38 euros i la despesa computable que ha resultat de la liquidació del pressupost de l'exercici 2016 es totalitza en 20.166.692,39 euros.

QUART. COMPLIMENT DEL LÍMIT DEL DEUTE.

La LOEPSF (art. 13) estableix l'obligació de no depassar el límit de deute públic fixat en el 3,8% del PIB.

Resulta d'aplicació el límit que estableix el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals en el seu article 53, que el fixa en el 110% dels ingressos corrents liquidats, considerant el que es disposa en la Disposició Final Trenta- unena de la LPGE per a 2013, prorrogada per a 2016:

"Per a la determinació dels ingressos corrents a computar en el càlcul de l'estalvi net i del nivell d'endeutament, es deduirà l'import dels ingressos afectats a operacions de capital i qualsevol altre ingrés o ingressos extraordinaris aplicats als capítols 1 a 5 que, per la seua afectació legal i/o caràcter no recurrent, no tenen la consideració d'ingressos ordinaris.

A l'efecte del càlcul del capital viu, es consideraran totes les operacions vigents a 31 de desembre de l'any anterior, inclòs el risc deduït d'aval, incrementat, si escau, en els saldos d'operacions formalitzades no disposats i en l'import de l'operació projectada. En aqueix import no s'inclouran els saldos que hagen de reintegrar les Entitats Locals derivats de les liquidacions definitives de la participació en tributs de l'Estat."

No obstant el límit de deute s'ha de determinar en els termes del Protocol de Dèficit Excessiu de l'estat espanyol, i en aquest es computarien només els avals executats.

Actualment l'Ajuntament a 31 de desembre de 2016 té vigents les següents operacions de crèdit a llarg termini, així com operacions a curt termini per import acumulat de 3.100.000€:

Entitat Prestadora	Inici operació	Capital Inicial	Capital Viu	Final operació
DEXIA BANCO SABADELL	05/03/2010	5.403.604,98	3.740.957,30	05/03/2025
BBVA	28/07/2009	2.956.589,82	1.819.439,87	28/07/2024
BANKIA	30/03/2009	9.132.147,04	5.833.336,62	30/03/2024
BANCO SANTANDER	29/07/2009	5.184.902,12	2.413.700,93	29/07/2022
ICO BANKIA	29/05/2012	4.818.490,70	3.915.023,72	29/05/2022
CEMEF, S.L.U. C/plazo	01/11/2016	100.000,00	100.000,00	01/11/2017
		SUMA	17.822.458,44	

En virtut de l'excés de finançament afectat procedent de préstecs concertats en exercicis anteriors i que a data del present informe es troben pendents d'executar seria convenient adoptar algun acord per decidir si es continua amb l'execució de les inversions genèriques, o per contra es desisteix les mateixes, a l'efecte de considerar la possible amortització del deute, disminuint la càrrega financera de la Corporació.

L'afecció es va realitzar respecte a partides genèriques i no de projectes de despeses concretes i específics.

A data d'emissió d'informe, consten avalats els següents préstecs:

Tercer	Capital pendent	Cancel·lació	Capital
Església Evangelista	91.584,92		Largo Plazo

Bases utilitzades per al càlcul de magnituds.

a) Respecte a les obligacions i drets reconeguts nets, s'han tingut en compte els resultants de la liquidació de l'exercici 2016 per operacions corrents, entenent per tals la dels Capítols 1 a 5 dels Ingressos i els Capítols 1, 2 i 3 de les Despeses, amb les següents excepcions:

No s'han considerat corrents, per estar afectats o ser extraordinaris els ingressos (drets reconeguts nets per import total de 147.021,85€ imputats als següents Conceptes:

CONCEPTE	IMPORTS
38000 "Reintegrament de pressupostos tancats"	10.316,97
39190 "Infraccions Administratives"	52.261,10
39700 " Pla General d'Ordenació Urbana"	10.097,68
39800 "Indemnitzacions d'assegurances"	9.750,69
399 "Altres ingressos diversos"	64.595,41
IMPORT TOTAL	147.021,85

b) Respecte al capital viu pendent d'amortitzar de les operacions anteriors al 2016, s'ha calculat tenint en compte el capital pendent a data 31/12/2016.

c) Les anualitats teòriques d'amortització s'han calculat en termes constants sobre el capital viu segons l'art. 53 TRLHL, sense tenir en compte els terminis de manca de les operacions, amb l'interès corresponent segons contracte i prenent com a referència l'últim tipus d'interès aplicable segons les comunicacions rebudes de les entitats de crèdit amb les quals s'han formalitzat cadascuna de les operacions de préstec i considerant els períodes d'amortització corresponents.

En el càlcul de l'estalvi net s'ha tingut en compte l'anualitat teòrica d'amortització dels préstecs avalats, tal com expressament disposa l'art. 53.1 TRLHL.

CÀLCUL DE L'ESTALVI NET

1.- DRETS RECONEGUTS PER INGRESSOS CORRENTS	26.625.173,94
Capítol I. Impostos Directes	10.805.742,59
Capítol II. Impostos Indirectes	342.665,78
Capítol III. Taxes i Altres Ingressos	3.651.075,67
Capítol IV. Transferències Corrents	11.734.761,20
Capítol V. Ingressos Patrimonials	237.950,55
(-) afectats o extraordinaris	-147.021,85
2.- OBLIGACIONS RECONEGUDES NETES PER DESPESES CORRENTS	20.609.242,78
Capítol I. Personal	13.655.505,77
Capítol II. Despeses béns corrents i serveis	6.454.956,90

Capítol IV. Transferències Corrents	933.481,04
(-) Obligacions finançades amb RTGG	-434.700,93
3.- ESTALVI BRUT	6.015.931,16
4.- ANUALITAT TEÒRICA AMORTITZACIÓ PRÉSTECES	2.379.270,73
Dexia (Capital Viu 3.740.957,30)	498.663,59
BBVA (Capital Viu 1.819.439,87)	271.339,33
Bankia (Capital Viu 5.833.336,62)	637.940,01
Banco Santander (Capital Viu 2.413.700,93)	456.463,54
ICO RDL 4/2012 (3.915.023,72)	514.864,26
5.- ANUALITA TEÒRICA DE PRÉSTECES A LLARG TERMINI AVALATS	4.194,42
Préstec Església Evangelista	4.194,42
ESTALVI NET (3- (4+5))	3.632.466,01

CÀLCUL VOLUM D'ENDEUTAMENT

1.- LLARG TERMINI	17.722.458,44
Dexia	3.740.957,30
BBVA	1.819.439,87
BANKIA	5.833.336,62
Banco Santander	2.413.700,93
ICO RDL 4/2012	3.915.023,72
2.- CURT TERMINI	3.100.000,00
3.- AVALS A TERCERS (CAPITAL VIU)	91.584,92
Església Evangelista	91.584,92
4.- TOTAL ENDEUTAMENT (1+2+3)	20.914.043,36
5.-110% RECURSOS LIQUIDATS PER OPERACIONS CORRENTS	29.287.691,33
Capítol I. Impostos Directes	10.805.742,59
Capítol II. Impostos Indirectes	342.665,78
Capítol III. Taxes i Altres Ingressos	3.651.075,67
Capítol IV. Transferències Corrents	11.734.761,20
Capítol V. Ingressos Patrimonials	237.950,55
(-) Ingressos corrents afectats o extraordinaris	-147.021,85
10% sobre els imports de recursos liquidats op.ctes	2.662.517,39
ÍNDEX D'ENDEUTAMENT (4/5)	71,41%

CONCEPTE	IMPORTS
(+) Ingressos corrents ordinaris liquidats en els capítols 1 a 5 consolidat	26.772.195,79
(-) Ingressos corrents afectats o extraordinaris	-147.021,85
TOTAL INGRESSOS CORRENTS A CONSIDERAR:	26.625.173,94
VOLUM DE DEUTE VIU a 31.12.2016:	20.914.043,36
Percentatge deute viu sobre ingressos corrents	78,55%

Pel que s'informa que el nivell de deute així calculat se situa per sota del 110% dels ingressos corrents liquidats, límit previst segons l'article 53 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, i per sobre del 75% límit que estableix la Disposició Final 31ª de la LPGE de 2013 (prorrogada per a 2016), per la qual cosa resultaria preceptiva l'autorització de l'òrgan de tutela financera per concertar noves operacions de préstec durant 2017. L'estalvi net resulta una magnitud positiva.

CINQUÈ. CONCLUSIÓ

La liquidació del Pressupost consolidat de l'entitat local, els seus organismes autònoms i els ens depenents que presten serveis o produeixen béns no finançats majoritàriament amb ingressos comercials, que s'inclouen en la liquidació del Pressupost General de l'exercici 2016.

- Compleix amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària, llançant una capacitat de finançament al tancament de l'exercici de 930.731,47 euros.
- Compleix amb l'objectiu de regla de despesa, llançant una diferència entre el límit de la regla de despesa i la despesa computable al tancament de l'exercici de -1.775.255,00 euros, amb una variació de despesa computable de 2016 de el - 8,24% respecte al de la liquidació de 2015, molt per sota de l'1,8%.
- Compleix amb el límit de deute, llançant un volum de deute viu que ascendeix a 20.914.043,36 euros, que suposa el 78,55% dels ingressos corrents de caràcter ordinari.

Segons allò que s'ha fixat en l'article 16.2 del RD 1463/2007 de 2 de novembre, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la LEP, l'entitat local remetrà l'informe a la direcció general de coordinació financera de les entitats locals o òrgan competent de la comunitat autònoma que exercisca la tutela financera en el termini de 15 dies, comptats des del coneixement del Ple d'aquest informe.

SISÈ. Entre els objectius del present informe es troba l'avaluació de l'estabilitat pressupostària corresponent a la liquidació del pressupost de l'exercici 2016. Del resultat de la mateixa es desprèn una **capacitat de finançament de 930.731,47 euros.**

En aquest sentit cal assenyalar la limitació continguda en l'article 32 de la LOEPYSF i l'excepció prevista en la disposició addicional sisena, que estableix que en els casos que es liquide el pressupost **amb superàvit pressupostari, aquest s'ha de destinar necessàriament a reduir l'endeutament net.**

No complint-se els requisits a l'Ajuntament de Burjassot per a l'aplicació de l'excepció prevista en la disposició addicional sisena de la LOEPYSF, el superàvit derivat de la liquidació pressupostària consolidada de l'exercici 2016 haurà de destinar-se a reduir el nivell d'endeutament net sempre amb el límit del volum d'endeutament si aquest fóra inferior a l'import del superàvit a destinar a la reducció de deute."

El Ple queda assabentat de la proposta anteriorment transcrita que ha sigut dictaminada per la Comissió Informativa d'Hisenda de 24 de maig de 2017.

18. PROMOCIÓ ECONÒMICA- DONAR COMPTE DE L'INFORME D'INTERVENCIÓ Nº 219/2017 RELATIU AI COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS TRIMESTRALS DE SUBMINISTRAMENT D'INFORMACIÓ DE LA LLEI 2/2012 LOEPSF, DESENVOLUPADA PER L'ORDRE HAP/2015/2012 CORRESPONENT AI PRIMER TRIMESTRE 2017.. Expedient: 000023/2017-07

Vista la proposta del Delegat de l'Àrea que a continuació es transcriu:

»

Obligacions trimestrals LOEPSF	Intervenció	31/03/2017
--------------------------------	-------------	------------

INFORME D'INTERVENCIÓ Nº219/2017

COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS TRIMESTRALS DE SUBMINISTRAMENT D'INFORMACIÓ DE LA LLEI 2/2012 LOEPSF, DESENVOLUPADA PER L'ORDRE HAP/2105/2012.

DADES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST I ESTATS FINANCERS.

1º TRIMESTRE 2017.

I. NORMATIVA APLICABLE

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (d'ara endavant RDL 2/2004).
- RDL 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol 1º del títol VI de la Llei 39/1988.
- Ordre EHA 3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals.
- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (LOEPSF).
- Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, pel qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

II. ANTECEDENTS DE FET

Resultant que la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, d'ara endavant LOEPSF, regula el principi de transparència com a base del funcionament de les Administracions Públiques, i per açò resulta clau la rendició de comptes i el control de la gestió pública per contribuir a generar confiança en el correcte funcionament del sector públic.

La importància d'aquest principi ha portat al legislador a establir en l'article 6 de la LOEPSF, l'obligació de les Administracions Públiques de subministrar tota la informació necessària per al compliment de les disposicions de la citada Llei, i de les normes i acords que s'adopten en el seu desenvolupament, i garantir la coherència de les normes i procediments comptables, així com la integritat dels sistemes de recopilació i tractament de les dades.

Considerant que el desenvolupament reglamentari al fet que es refereix l'avantdit article de LOEPSF, ho ha realitzat el Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, a través de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, i en concret, sobre les obligacions trimestrals de subministrament d'informació, s'ha arreglat en el seu article 16.

Els articles 14 i 16 de l'Ordre, sobre obligacions mensuals i trimestrals de subministrament d'informació de les Comunitats Autònomes i les Corporacions Locals, van entrar en vigor l'1 de gener de 2013, de conformitat amb la disposició transitòria única de l'Ordre.

Resultant que l'article 4 de l'Ordre HAP 2105/2012, imposa la centralització del compliment de l'obligació de remissió i recepció d'informació "En les Corporacions Locals, la intervenció o unitat que exercisca les seues funcions."

Per tots els fets i fonaments de dret descrits s'emet el següent;

III. INFORME:

PRIMER.- Compliment de l'obligació de remissió d'informació

De conformitat amb el regulat en l'article 4 de la Llei 2/2012, LOEPSF, i el desenvolupament del mateix realitzat per l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, i en concret amb el contingut dels articles 4 i 16 de la mateixa, aquesta Interventora ha complert amb la seua obligació de remissió de subministrament de la informació trimestral corresponent al **primer trimestre** de 2017, dins del termini i en la forma escaient, abans del **28 d'abril de 2017**. Havent-se bolcat la totalitat de la informació requerida pel Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques a través de la plataforma telemàtica habilitada en la "Oficina Virtual de les Entitats Locals", <https://serviciostelematicos.minhap.gob.es/Trimestrales/>, enviant la documentació pertinent en data **26/04/2017** (s'adjunta justificant de la remissió en l'expedient).

A aquests efectes es remet la informació de l'Entitat Local en termes consolidats, açò és Ajuntament, IMCJB, Consorci Pactem-Nord i CEMEF. Sent la informació del Consorci Pactem-Nord degudament subministrada per la Interventora del mateix i en el cas del CEMEF, S.L.U. pel Gerent de la societat.

En l'art. 28 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern es tipifiquen com a infraccions molt greus determinades conductes culpables que suposen infracció en matèria de gestió econòmic-pressupostària, sent rellevant a l'efecte d'aquest informe l'assenyalat en la seua lletra k): "l'incompliment de les obligacions de publicació o de subministrament d'informació previstes en la normativa pressupostària i economicofinancera, sempre que en aquest últim cas s'hagués formulat requeriment".

SEGON.- Justificació de l'informe i del seu coneixement pel Ple.

Per subministrar la informació requerida, corresponent al primer trimestre de 2017, i tot i que la normativa, no exigeix de manera específica l'elaboració d'un informe ni el seu posterior tractament, aquesta Intervenció considera necessari l'elaboració del present informe, que resumeix la informació bolcada, els principals criteris d'estimació seguits, i que arreplega les conclusions respecte a les previsions de compliment o d'incompliment al tancament de l'exercici pressupostari dels objectius d'estabilitat pressupostària, de deute públic o de la regla de despesa.

Cal destacar que la pròpia plataforma telemàtica habilitada per al bolcat de la informació, arreplega en l'apartat 4 "Tancament de l'informe d'avaluació i signatura", la necessitat de donar trasllat al Ple de la Corporació del resultat de l'informe d'avaluació. El capítol IV de la LOEPSF regula les mesures preventives, correctives i coercitives que el Govern, a proposta del Ministeri podria, imposar a les entitats locals, quan s'apreciara un risc d'incompliment dels objectius d'estabilitat pressupostària, de deute públic o de la regla de despesa al tancament de l'exercici, i les limitacions pressupostàries futures que açò generaria.

D'altra banda, abundant en la necessitat d'adonar al Ple, el Reial Decret 1463/2007, de 2 de novembre, que desenvolupava la Llei 18/2001, d'Estabilitat Pressupostària, establia en el seu article 16.2 l'obligatorietat d'emetre informe d'intervenció de compliment de l'objectiu d'estabilitat i adonar al Ple en els supòsits d'expedients de modificació de crèdits. En l'actualitat després de l'entrada en vigor de la LOEPSF i l'Ordre Ministerial de desenvolupament sobre les obligacions de subministrament d'informació, segons contestació emesa per la Sotsdirecció General d'Estudis i Finançament de les Entitats Locals a pregunta de Cosital Network, la verificació del compliment dels objectius d'estabilitat i de la regla de despesa no és requisit previ necessari per a l'aprovació dels expedients de modificació, sinó que procedeix l'actualització trimestral de l'informe d'intervenció de compliment dels objectius al fet que es refereix l'Ordre HAP2105/2012. Càlcul del que pot derivar-se de manera preceptiva l'elaboració d'un Pla Econòmic Financer per incompliment d'objectius.

Per tot açò, del present informe es considera necessari **donar trasllat a l'Alcaldia, perquè es procedisca a la seua elevació al Ple de la Corporació** perquè en prengueu coneixement i efectes oportuns.

TERCER.- Contingut de la informació

La informació a subministrar per donar compliment a l'obligació de remissió, és part de la que s'arregla en l'article 16 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, i s'ha materialitzat en els formularis que ha dissenyat la Sotsdirecció General d'Estudis i Finançament d'Entitats Locals, emplenats a través de l'Oficina Virtual abans citada, que recull la informació detallada en l'article.

IV. CONCLUSIÓ DE L'INFORME D'AVALUACIÓ:

El compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària en l'administració local s'avalua a partir de la consolidació dels pressupostos de la pròpia administració i de les seues entitats depenents incloses en l'art. 2.1 LOEPSF. Aquesta avaluació correspon a l'òrgan interventor de l'entitat local, el qual es troba amb la dificultat de determinar la capacitat/necessitat de finançament d'aquelles entitats classificades, segons els criteris del SEC 95, en el sector de les administracions públiques.

L'article 4 de la Llei 2/2012, LOEPSF modificat recentment per la L.O. 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial en el sector públic, defineix el concepte de sostenibilitat financera en els següents termes: *Article 4 Principi de sostenibilitat financera.* " 1. Les actuacions de les Administracions Públiques i altres subjectes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei estaran subjectes al principi de sostenibilitat financera. 2. S'entendrà per sostenibilitat financera la capacitat per finançar compromisos de despesa presents i futurs dins dels límits de dèficit, deute públic i morositat de deute comercial conforme a l'establert en aquesta Llei, la normativa sobre morositat i en la normativa europea. S'entén que existeix sostenibilitat del deute comercial, quan el període mitjà de pagament als proveïdors no supere el termini màxim previst en la normativa sobre morositat. " (Aquest precepte deriva del contemplat en l'art. 32 de la Llei 2/2011, de 4 de març, d'Economia Sostenible

Amb les dades d'execució pressupostària existents a **31 de març de 2017**, i amb les estimacions i càlculs realitzats sobre la base dels mateixos, l'execució del Pressupost consolidat de l'entitat local, els seus organismes autònoms i els ens depenents que presten serveis o produeixen béns no finançats majoritàriament amb ingressos comercials, que s'inclouen en el Pressupost General de l'exercici 2017 donen els següents resultats:

Es compleix amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària, estimant-se una capacitat de finançament en termes consolidats en la liquidació del pressupost de 2017 en la quantitat de:

207.742,87€, desglossant-se per entitats en els següents termes:

AJUNTAMENT	57.551,05€ (Capacitat de finançament)
CEMEF, S.L.U.	-45.911,15€ (Necessitat de finançament)
IMCJB	150.727,29€ (Capacitat de finançament)
C. PACTEM-NORD	45.375,68€ (Capacitat de finançament)

El nivell de deute viu és de 16.014.540,85€.

La necessitat/capacitat de finançament haurà de verificar-se amb les dades que llance la liquidació de l'exercici 2017"

El Ple queda assabentat de la proposta anteriorment transcrita que ha sigut dictaminada per la Comissió Informativa d'Hisenda de 24 de maig de 2017.

19. PROMOCIÓ ECONÒMICA- DONAR COMPTE DE L'INFORME TRIMESTRAL A EMETRE EN COMPLIMENT DE LA LLEI 15/2010, DE 5 DE JULIOL CORRESPONENT AI CEMEF SLU PRIMER TRIMESTRE 2017. Expedient: 000024/2017-07

Vista la proposta del Delegat de l'Àrea que a continuació es transcriu:

" INFORME TRIMESTRAL A EMETRE EN COMPLIMENT DE LA LLEI 15/2010, DE 5 DE JULIOL DE L'ENTITAT CENTRE D'Ocupació, ESTUDIS I FORMACIÓ, S.L.U. (CEMEF)

Període: primer trimestre de 2017

La Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials (LLCM), determina en el seu article 4.3 l'obligatorietat de les Corporacions locals d'elaboració i remissió al Ministeri d'Economia i Hisenda d'un informe trimestral sobre el compliment dels terminis previstos per al pagament de les obligacions de cada Entitat Local.

L'àmbit d'aplicació de la citada Llei ve en el seu article 3 i engloba a totes les Administracions Públiques considerades com a tal a tenor del que es disposa en l'article 3 del Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP).

L'empresa Centre d'Ocupació, Estudis i Formació, S.L.U. (CEMEF) es considera com a Administració Pública segons la normativa d'estabilitat pressupostària en haver sigut classificada com a tal per la IGAE en informe de 30 de juliol de 2012 i per tant es troba obligada a la realització d'aquests informes trimestrals.

L'àmbit d'aplicació són les operacions comercials, incloses les factures litigioses. En concret per a les societats mercantils públiques s'inclouen en l'informe les factures corresponents a les despeses per aprovisionaments (grup comptable 60) i altres despeses d'explotació (grup comptable 62).

Els informes hauran d'elaborar-se, per a cada entitat, considerant la totalitat dels pagaments realitzats en cada trimestre natural, i la totalitat de les factures o documents justificatius pendents de pagament al final del mateix. El Tresorer, o en defecte d'açò, l'Interventor de la Corporació Local i el Tresorer o òrgan equivalent de cada entitat depenent, seran els encarregats d'elaborar i complir l'obligació de remissió de la informació trimestral a la Direcció general de Coordinació Financera amb les Comunitats Autònomes i amb les Entitats locals.

L'informe trimestral contemplarà la següent informació:

- a) Pagaments realitzats en el trimestre
- b) Interessos de demora pagats en el trimestre.
- c) Factures o documents justificatius pendents de Pagament al final del trimestre.
- d) Factures o documents justificatius pel que fa als quals, al final de cada trimestre natural, hagen transcorregut més de tres mesos des de la seua anotació en el registre de factures i no s'hagen tramitat els corresponents expedients de reconeixement de l'obligació.

Per a la determinació dels períodes mitjans de pagament s'ha tingut en compte el que es disposa per a la data d'inici del període de pagament segons el que es disposa en la LCSP i les fórmules de la "Guia per a l'elaboració dels Informes trimestrals que les entitats locals han de remetre al Ministeri d'Economia i Hisenda, en compliment de l'article quart de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials" confeccionada pel Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques de 23 de març de 2011.

S'ha considerat un període legal de pagament de 30 dies en 2013 segons el que es disposa en l'article 200.4 de LCSP i disposició transitòria 8ª de Llei 15/2010.

A continuació s'inclou la informació sol·licitada:

Pagaments realitzats en el trimestre	Període mitjà pagament (PMP) (días)	Període mitjà excedit (PMPE) (dies)	Pagaments realitzats en el trimestre			
			Dins període legal pagament		Fora període legal pagament	
			Nombre de pagaments	Import total	Nombre de pagaments	Import total
Aprovisionaments i altres despeses d'explotació	33,24	16,96	192	41.127,13	53	36.418,11
Adquisicions d'immobilitzat material i intangible						
Sense desagregar						
Total	33,24	16,96	192	41.127,13	53	36.418,11

Interessos de demora pagats en el trimestre	Interessos de demora pagats en el període	
	Nombre de pagaments	Import total interessos
Aprovisionaments i altres despeses d'explotació		
Adquisicions d'immobilitzat material i intangible		
sense desagregar		
Total	0	€

Factures o documents justificatius pendents de pagament al final del trimestre	Període mitjà del pendent pagament (PMP)	Període mitjà del pendent pagament (PMPE)	Pendants pagament al final del trimestre	
			Dins període legal pagament al final del trimestre	Fora període legal pagament al final del trimestre

	(PMPP) (dies)	excedit (PMPPE) (dies)	Nombre d'operacions	Import total	Nombre d'operacions	Import total
Aprovisionaments i altres despeses d'exploració	38,12	17,12	66	14.380,14	34	14.136,30
Adquisicions d'immobilitzat material i intangibles						
Sense desagregar						
Total	38,12	17,12	66	14.380,14	34	14.136,30

Per deixar-ne constància als efectes oportuns, signa el present document”

El Ple queda assabentat de la proposta anteriorment transcrita que ha sigut dictaminada per la Comissió Informativa d'Hisenda de 24 de maig de 2017.

1. PROMOCIÓN ECONÓMICA- DAR CUENTA DEL INFORME DE INTERVENCIÓN Nº 221/2017 A EMITIR EN CUMPLIMIENTO DE LA LEY 15/2010, DE 5 DE JULIO CORRESPONDIENTE AL AYUNTAMIENTO DE BURJASSOT PRIMER TRIMESTRE 2017. Expediente: 000024/2017-07

Vista la propuesta del Delegado del Área que a continuación se transcribe:

” INFORME DE INTERVENCIÓN Nº 221/2017

ASUNTO: Informe trimestral a emitir en cumplimiento de la Ley 15/2010, de 5 de julio.
PERÍODO DE REFERENCIA: PRIMER TRIMESTRE DE 2017: 31/03/2017.

20. PROMOCIÓ ECONÒMICA- DONAR COMPTE DE L'INFORME D'INTERVENCIÓ Nº 221/2017 A EMETRE EN COMPLIMENT DE LA LLEI 15/2010, DE 5 DE JULIOL CORRESPONENT A L'AJUNTAMENT DE BURJASSOT PRIMER TRIMESTRE 2017. Expedient: 000024/2017-07

Vista la proposta del Delegat de l'Àrea que a continuació es transcriu:

” INFORME D'INTERVENCIÓ Nº 221/2017

ASSUMPTE: Informe trimestral a emetre en compliment de la Llei 15/2010, de 5 de juliol.
PERÍODE DE REFERÈNCIA: PRIMER TRIMESTRE DE 2017: 31/03/2017.

I. Normativa aplicable.

- Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. (modificada per la Llei 15/2010, de 5 de juliol).
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL).

- Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.(TRLCSP).
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de Contractació.
- Reial Decret-Llei 7/2012, de 9 de març, pel qual es crea el Fons per al finançament dels pagaments a proveïdors.
- Reial Decret-Llei 4/2013, de 22 de febrer, de mesures de suport a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació d'ocupació.
- Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- Reglamente CEE nº. 1182/71, del Consell.
- Directiva 2011/7/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 16 de febrer de 2011.

II. Antecedents i Fonaments de Dret.

La Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials (LLCM), determina en l'article quart l'obligatorietat de les Corporacions locals d'elaboració i remissió al Ministeri d'Economia i Hisenda d'un informe trimestral sobre el compliment dels terminis previstos per al pagament de les obligacions de cada Entitat Local.

Els terminis de pagament que resulten d'aplicació són els següents: Per a tots els contractes el termini de pagament serà trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obra o dels documents que acrediten la conformitat (Reconeixement de l'Obligació) amb el que es disposa en el contracte dels béns lliurats o serveis prestats. En cas de no reconèixer les obligacions dins del termini de 30 dies s'haurà d'abonar al contractista a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat.

Amb l'entrada en vigor del Reial Decret-Llei 4/2013, de 22 de febrer, de mesures de suport a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació d'ocupació, es modifica la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, modificant l'apartat 4 de l'article 216 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, quedant redactat com segueix: "4. L'Administració tindrà l'obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obra o dels documents que acrediten la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels béns lliurats o serveis prestats, sense perjudici de l'establert en l'article 222.4, i si es demorara, haurà d'abonar al contractista a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat."

L'article 33 del Reial Decret-Llei 4/2013, de 22 de febrer de mesures de suport a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació d'ocupació, modifica la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, establint en l'apartat Quatre la nova redacció de l'apartat 1 de l'article 8 de la següent forma: "Quan el deutor incórrega en mora, el creditor tindrà dret a cobrar del deutor una quantitat fixa de 40 euros, que s'afegirà en tot cas i sense necessitat de petició expressa al deute principal. A més, el creditor tindrà dret a reclamar al deutor una indemnització per tots els costos de cobrament degudament acreditats que haja patit a causa de la mora d'aquest i que superen la quantitat indicada en el paràgraf anterior." Aquesta compensació pels costos de cobrament, al seu torn, també està establida en l'article 6 de la Directiva 2011/7/UE del Parlament Europeu i del Consell de 16 de febrer de 2011.

III. Modificacions rellevants en la Llei Orgànica 2/2012, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, operades per la Llei Orgànica 9/2013, de control del deute comercial en el sector públic. El període mitjà de pagament.

1. L'art. 4.2 de la EL 2/ 2012 queda redactat de la següent forma: "*...S'entén que existeix sostenibilitat del deute comercial, quan el període mitjà de pagament als proveïdors no supere el termini màxim previst en la normativa sobre morositat*"
2. L'art. 18.5 de la EL 2/2012, estableix: "*L'òrgan interventor de la Corporació Local realitzarà el seguiment del compliment del període mitjà de pagament a proveïdors...*".
3. L'art. 27.6 assenyalava: "*Les Administracions Públiques i totes les seues entitats i organismes vinculats o dependents faran públic el seu període mitjà de pagament als proveïdors en els termes que s'establisquen per Ordre del Ministre d'hisenda i Administracions Públiques*".
4. La DA 5ª estableix: "*Termini de pagament a proveïdors. Les referències en aquesta Llei al termini màxim que fixa la normativa sobre morositat per al pagament a proveïdors s'entendran fetes al termini que a cada moment establisca l'esmentada normativa vigent i que, en el moment d'entrada en vigor d'aquesta Llei, és de 30 dies*".
5. La DA 1ª (i art. 13.6) de la Llei Orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial en el sector públic, assenyalava: "*Transcorregut 1 mes des de l'entrada en vigor d'aquesta llei totes les Administracions Públiques i les seues entitats i organismes vinculats o dependents publicaran en el seu portal web el seu període mitjà de pagament a proveïdors i inclouran en el seu pla de tresoreria immediatament posterior a aquesta publicació les mesures de reducció del seu període mitjà de pagament a proveïdors per a complir amb el termini màxim de pagament previst en la normativa sobre morositat*".

IV. Consideracions tècniques.

1. La Intervenció, procedirà al registre de totes les factures i altres documents emesos pels contractistes a l'efecte de justificar les prestacions realitzades pels mateixos a través del registre informàtic de l'aplicació comptable.
2. Respecte a la data d'inici de còmput del termini d'inici de l'expedient de reconeixement de l'obligació s'ha utilitzat la data d'entrada de la factura o la certificació en el registre de l'Ajuntament. Així ha d'entendre's donada la derogació de l'art. 5 de la Llei 15/2010 per la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, que establia el Registre de factures en totes les Administracions Locals, i donada la incorporació d'una DA 33 al TRLCSP, introduïda per la Llei 11/2013, de mesures de suport a l'emprenedor, que assenyalava que el contractista tindrà l'obligació de presentar la factura que haja expedit davant el corresponent registre administratiu, a l'efecte de la seua remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui corresponga la tramitació de la mateixa. Cobra tota la seua vigència, per tant, l'art. 38 de la Llei 30/1992, com a determinant del dies a *quo* d'aquestes obligacions; açò és, la data d'entrada en el Registre General de l'Ajuntament serà

la que establisca el moment a partir del com la factura obra en poder de l'Administració, sense perjudici dels registres comptables que hagen de portar-se en la Intervenció Municipal.

3. Perquè pertoque a l'inici del còmput de termini per a la meritació dels interessos, el contractista haurà d'haver complit l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent, dins del termini i en la forma escaient, en el termini de 30 dies des de la data del lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei (Reglament d'obligacions de facturació, aprovat per Reial decret nº. 1619/2012).

A l'efecte de conformitat de la factura, es tindrà en compte l'establert en l'art. 72. 1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, que assenjala que les factures hauran de contenir la signatura del funcionari que acredite la recepció, i l'establert en les Bases d'Execució del Pressupost Municipal. Una vegada conformada la factura, l'Administració procedirà a la seua aprovació en el termini de 30 dies, mitjançant la resolució o acord de l'òrgan que tinga atribuïda la competència per al reconeixement de l'obligació, segons l'establert en les Bases d'Execució del Pressupost. L'administració haurà de pagar la factura en el termini de 30 dies des de la seua aprovació.

4. En el present informe s'inclouen les factures registrades d'entrada i anotades en el registre informàtic del departament d'Intervenció que no hagen sigut objecte de reconeixement de l'obligació l'últim dia del període de referència que corresponga durant els tres mesos anteriors.

Donada l'obligatorietat de realitzar informes trimestrals, aquest informe s'emeta per al període comprès entre el **01/01/2017 al 31/03/2017**, a l'efecte d'adaptar el període trimestral de l'informe amb el trimestre natural.

5. Quant a l'informe a emetre de conformitat amb el previst en l'article 4 de la Llei 15/2010, s'arreglen els incompliments del termini de pagament sobre les obligacions pendents de pagament. Únicament s'inclouen les obligacions aplicades en els capítols 2 i 6 (despeses corrents en béns i serveis i inversions) així com les despeses de formació arreglats en capítol 1, doncs la Llei 15/2010 es refereix a les operacions comercials, i aquestes s'apliquen quasi exclusivament a aquests capítols. Per tant, no s'inclouran en el present informe ni despeses de personal, ni subvencions corrents ni de capital, ni despeses financeres.

Aquest apartat de l'informe ha d'incloure les obligacions reconegudes pendents de pagament en l'últim dia del període de referència que corresponga, relatives a factures en les quals s'incomplisca el termini de pagament.

6. Els informes trimestrals, referits a l'últim dia de cada trimestre natural, es remetran obligatòriament per cada Corporació Local i per cadascuna de les entitats depenents de les mateixes, que tinguen la consideració d'Administració Pública segons la normativa d'estabilitat pressupostària, i figuren com a tal en l'Inventari d'Entitats del Sector Públic Estatal.
7. Els informes s'han elaborat, considerant la totalitat dels pagaments realitzats en cada trimestre natural, i la totalitat de les factures o documents justificatius pendents de pagament al final del mateix.
8. L'informe contempla la següent informació:
 - a) Pagaments realitzats en el trimestre
 - b) Interessos de demora pagats en el trimestre
 - c) Factures o documents justificatius pendents de pagament al final del trimestre
9. Determinació del període legal de pagament i de la data d'inici.

Amb l'entrada en vigor del Reial Decret-lei 4/2013, de 22 de febrer de mesures de suport a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació d'ocupació (a partir del 24 de febrer de 2013) per a tots els contractes el termini de pagament serà trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obra o dels

documents que acrediten la conformitat, des del Reconeixement de l'Obligació. En cas de no reconèixer l'obligació dins del termini de 30 dies, l'Ajuntament de Burjassot haurà d'abonar al creditor a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora, la quantitat fixa de 40 euros i aquells costos de cobrament degudament acreditats pel creditor que superen els citats 40 euros.

10. Així mateix, amb la finalitat de lluitar contra la morositat en les operacions comercials, la Llei 14/2013, de suport als emprenedors introdueix un nou art. 228 bis en el TRLCSP, permetent un major control per part de les Administracions Públiques dels pagaments que els contractistes adjudicataris han de fer als subcontractistes.

V. Informe sobre el compliment dels terminis de pagament legalment previstos.

a) Pagaments realitzats en el trimestre:

	Dins període legal de pagament		Fora període legal pagament	
Data de referència: 31/01/2017	Nombre de pagaments	Import total	Nombre de pagaments	Import Total
Capítol 2	735	1.033.255,89	131	124.554,62
Capítol 6	2	103.109,59	0	0,00
Altres pagaments per operacions comercials	1	181,50	1	907,50
Pendents d'aplicar a pressupost	0	0	0	0
TOTAL	738	1.136.549,98	132	125.462,12

b) Interessos de demora pagats en el període:

	Interessos de demora pagats en el període	
Data de referència: 31/01/2017	Nombre de pagaments	Import total interessos
Capítol 2	0	0
Capítol 6	0	0
TOTAL	0	0

c) Factures o documents justificatius pendents de pagament al final del trimestre:

	Dins període legal de pagament		Fora període legal de pagament	
Data de referència: 31/01/2017	Nombre de factures dins del període legal de pagament	Import total	Nombre de factures fora del període legal de pagament:	Import Total

Capítol 2	373	428.001,57	1	180,10
Capítol 6	2	59.144,80	0	0
Altres pagaments per operacions comercials	0	0	0	0
Pendents d'aplicar a pressupost	265	325.748,02	165	2.091.380,42
TOTAL	640	812.894,39	166	2.091.560,52

NOTA: S'adjunta al present informe un Annex amb un llistat resum i un llistat detallat de les factures i obligacions especificades en cadascuna de les graelles anteriors que suporten la informació subministrada. La documentació annexa s'adapta a l'estructura establida pel Ministeri d'Economia i Hisenda.

VI. Conseqüències de l'incompliment.

En virtut de l'establert en el TRLCSP, article 216: (apartat 4 modificat pel Reial Decret-Llei 4/2013, de 22 de febrer) "4. L'administració tindrà l'obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obra o dels documents que acrediten la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels béns lliurats o serveis prestats, sense perjudici de l'establert en l'article 222.4, i si es demorara, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre..."

5. Si la demora en el pagament fóra superior a quatre mesos, el contractista podrà procedir, si escau, a la suspensió del compliment del contracte, havent de comunicar a l'Administració, amb un mes d'antelació, tal circumstància, a l'efecte del reconeixement dels drets que puguen derivar-se d'aquesta suspensió, en els termes establerts en aquesta Llei.

6. Si la demora de l'Administració fóra superior a sis mesos, el contractista tindrà dret, així mateix, a resoldre el contracte i al rescabament dels perjudicis que com a conseqüència d'açò se li originen (termini modificat per la Llei 14/2013, de suport als emprenedors).

7. Sense perjudici de l'establert en les normes tributàries i de la Seguretat Social, els abonaments a compte que procedisquen per l'execució del contracte, només podran ser embargats en els següents suposats:

a) Per al pagament dels salaris reportats pel personal del contractista en l'execució del contracte i de les quotes socials derivades dels mateixos.

b) Per al pagament de les obligacions contraetes pel contractista amb els subcontractistes i subministradors referides a l'execució del contracte."

Segons l'establert en l'Article 217 del TRLCSP: "Transcorregut el termini al fet que es refereix l'article 216.4 d'aquesta Llei, els contractistes podran reclamar per escrit a l'Administració contractant el compliment de l'obligació de pagament i, si escau, dels interessos de demora. Si, transcorregut el termini d'un mes, l'Administració no haguera contestat, s'entendrà reconegut el venciment del termini de pagament i els interessats podran formular recurs contenciós-administratiu contra la inactivitat de l'Administració, podent sol·licitar com a mesura cautelar el pagament immediat del deute. L'òrgan judicial adoptarà la mesura cautelar, llevat que l'Administració acredite que no concorren les circumstàncies que justifiquen el pagament o que la quantia reclamada no correspon a la qual és exigible, en aquest cas la mesura cautelar es limitarà a aquesta última. La sentència condemnarà en costes a l'Administració demandada en el cas d'estimació total de la pretensió de cobrament."

Així mateix, l'article 8, apartat 1 de la Llei 3/2004, sobre "Indemnització per costos de cobrament", modificat pel Reial decret-Llei 4/2013, de 22 de febrer, estableix que: "1. Quan el deutor incórrega en mora, el creditor

tindrà dret a cobrar del deutor una quantitat fixa de 40 euros, que s'afegirà en tot cas i sense necessitat de petició expressa al deute principal. A més el creditor tindrà dret a reclamar al deutor una indemnització per tots els costos de cobrament degudament acreditats que haja patit a causa de la mora d'aquest i que superen la quantitat indicada en el paràgraf anterior"

Com es pot veure, les conseqüències de l'incompliment dels terminis legals de pagament són molt oneroses per a l'Ajuntament, i comporten tant l'abonament d'interessos de demora com la possible indemnització per costos de cobrament, a més d'entendre's reconegut el venciment del termini de pagament si davant una reclamació per escrit dels contractistes no es contesta en un mes, podent formular recurs contenciós-administratiu contra la inactivitat de l'Administració i sol·licitar com a mesura cautelar el pagament immediat del deute, mesura que s'adoptarà llevat que l'Administració acredite que no concorren les circumstàncies que justifiquen el pagament o que la quantia reclamada no correspon a la qual és exigible, en aquest cas la mesura cautelar es limitarà a aquesta última. Addicionalment, la sentència condemnarà en costes a l'Administració demandada en el cas d'estimació total de la pretensió de cobrament.

La llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, tipifica en el seu art. 28.k) com a infraccions molt greus en matèria de gestió econòmic-pressupostària: *"l'incompliment de les obligacions de publicació o de subministrament d'informació previstes en la normativa pressupostària i economicofinancera, sempre que en aquest últim cas s'hagués formulat requeriment"*.

Finalment, cal afegir que el fet de realitzar sistemàticament despeses sense consignació pressupostària, sense perjudici de la seua consideració com a despeses nul·les de ple dret, de les responsabilitats que pot implicar, i de l'obligació de tramitar un reconeixement extrajudicial de crèdits per imputar a l'exercici de cada any les despeses de l'exercici anterior, implica demorar de forma extraordinària el pagament d'aquestes factures, incrementant el risc d'exigència de les indemnitzacions ja comentades, que es tradueixen en un gran augment del cost dels serveis o subministraments contractats.

Per tal d'evitar açò, es recorda l'obligació de complir amb el previst en els següents preceptes:

- Article 184 del TRLRHL: "1. La gestió del pressupost de despeses es realitzarà en les següents fases el contingut de les quals s'establirà reglamentàriament: a) Autorització de despesa; b) Disposició o compromís de despesa; c) Reconeixement o liquidació de l'obligació; d) Ordenació de pagament."
- Article 185 del TRLRHL: "1. Dins de l'import dels crèdits autoritzats en els pressupostos correspondrà l'autorització i disposició de les despeses al president o al Ple de l'entitat d'acord amb l'atribució de competències que establisca la normativa vigent. 2. Correspondrà al president de la corporació el reconeixement i liquidació de les obligacions derivades de compromisos de despeses legalment adquirides."
- Article 173 del TRLRHL: "5. No podran adquirir-se compromisos de despeses per quantia superior a l'import dels crèdits autoritzats en els estats de despeses, sent nuls de ple dret els acords, resolucions i actes administratius que infringisquen l'expressada norma, sense perjudici de les responsabilitats al fet que pertoque."

VII. Elevació de l'informe al Ple i remissió als òrgans competents.

Sense perjudici de la seua presentació i debat en el Ple de la Corporació local, el present informe haurà de remetre's, en tot cas, als òrgans competents del Ministeri d'Economia i Hisenda i a l'òrgan que, conformement a l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, tinga atribuïda la tutela financera de les Entitats Locals. aquests òrgans podran igualment requerir la remissió dels citats informes.

L'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, arreu en el seu art. 16.7 aquests informes de morositat, entre les obligacions trimestrals de subministrament d'informació, que han de remetre's abans de l'últim dia del mes següent a la finalització de cada trimestre de l'any. A tals efectes aquesta Interventora ha remès en termini els informes trimestrals de Morositat del IMCJB, CEMEF, S.L.O, Consorci Pactem Nord i Ajuntament de Burjassot, en data **26 d'abril de 2017**.

La qual cosa s'informa als efectes oportuns, en compliment de la legislació vigent"

El Ple queda assabentat de la proposta anteriorment transcrita que ha sigut dictaminada per la Comissió Informativa d'Hisenda de 24 de maig de 2017.

21. PROMOCIÓ ECONÒMICA- DONAR COMPTE DE L'INFORME D'INTERVENCIÓ A EMETRE EN COMPLIMENT DE LA LLEI 15/2010, DE 5 DE JULIOL CORRESPONENT AI CONSORCI PACTEM NORD PRIMER TRIMESTRE 2017. Expedient: 000024/2017-07

Vista la proposta del Delegat de l'Àrea que a continuació es transcriu:

" EXPEDIENT: 000024/2017-07

INFORME D'INTERVENCIÓ

ASSUMPTE: Informe trimestral a emetre en compliment de la Llei 15/2010, de 5 de juliol.

PERÍODE DE REFERÈNCIA: QUART TRIMESTRE DE 2016: 31/12/2016.

Sra. M^a Dolores Miralles Ricós, Interventora del Consorci Pactem Nord, en compliment del que es disposa en la legislació vigent, emet el següent **INFORME** en relació amb l'informe de morositat del primer trimestre de l'exercici 2017:

I. Normativa aplicable.

- Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. (modificada per la Llei 15/2010, de 5 de juliol).
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL).
- Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.(TRLCSP).
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de Contractació.
- Reial Decret-Llei 7/2012, de 9 de març, pel qual es crea el Fons per al finançament dels pagaments a proveïdors.
- Reial Decret-llei 4/2013, de 22 de febrer, de mesures de suport a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació d'ocupació.
- Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- Reglamente CEE n.º. 1182/71, del Consell.
- Directiva 2011/7/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 16 de febrer de 2011.
-

II. Antecedents i Fonaments de Dret.

La Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials (LLCM), determina en l'article quart l'obligatorietat de les Corporacions locals d'elaboració i remissió al Ministeri d'Economia i Hisenda d'un informe trimestral sobre el compliment dels terminis previstos per al pagament de les obligacions de cada Entitat Local.

Els terminis de pagament que resulten d'aplicació són els següents: Per a tots els contractes el termini de pagament serà trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obra o dels documents que acrediten la conformitat (Reconeixement de l'Obligació) amb el que es disposa en el contracte dels béns lliurats o serveis prestats. En cas de no reconèixer les obligacions dins del termini de 30 dies s'haurà d'abonar al contractista a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat.

Amb l'entrada en vigor del Reial Decret-Llei 4/2013, de 22 de febrer, de mesures de suport a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació d'ocupació, es modifica la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, modificant l'apartat 4 de l'article 216 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, quedant redactat com segueix: "4. *L'Administració tindrà l'obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obra o dels documents que acrediten la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels béns lliurats o serveis prestats, sense perjudici de l'establert en l'article 222.4, i si es demorara, haurà d'abonar al contractista a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat.*"

L'article 33 del Reial Decret-Llei 4/2013, de 22 de febrer de mesures de suport a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació d'ocupació, modifica la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, establint en l'apartat Quatre la nova redacció de l'apartat 1 de l'article 8 de la següent forma: "Quan el deutor incórrega en mora, el creditor tindrà dret a cobrar del deutor una quantitat fixa de 40 euros, que s'afegirà en tot cas i sense necessitat de petició expressa al deute principal. A més, el creditor tindrà dret a reclamar al deutor una indemnització per tots els costos de cobrament degudament acreditats que haja patit a causa de la mora d'aquest i que superen la quantitat indicada en el paràgraf anterior." Aquesta compensació pels costos de cobrament, al seu torn, també està establida en l'article 6 de la Directiva 2011/7/UE del Parlament Europeu i del Consell de 16 de febrer de 2011.

III. Modificacions rellevants en la Llei Orgànica 2/2012, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, operades per la Llei Orgànica 9/2013, de control del deute comercial en el sector públic. El període mitjà de pagament.

1. L'art. 4.2 de la EL 2/ 2012 queda redactat de la següent forma: "...S'entén que existeix sostenibilitat del deute comercial, quan el període mitjà de pagament als proveïdors no supere el termini màxim previst en la normativa sobre morositat".

2. L'art. 18.5 de la EL 2/2012, estableix: " L'òrgan interventor de la Corporació Local realitzarà el seguiment del compliment del període mitjà de pagament a proveïdors...".

3. L'art. 27.6 assenyala: "Les Administracions Públiques i totes les seues entitats i organismes vinculats o dependents faran públic el seu període mitjà de pagament als proveïdors en els termes que s'establisquen per Ordre del Ministre d'hisenda i Administracions Públiques".

4. La DA 5ª estableix: "*Termini de pagament a proveïdors. Les referències en aquesta Llei al termini màxim que fixa la normativa sobre morositat per al pagament a proveïdors s'entendran fetes al termini que a cada moment establisca l'esmentada normativa vigent i que, en el moment d'entrada en vigor d'aquesta Llei, és de 30 dies*".

5. La DA 1ª (i art. 13.6) de la Llei Orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial en el sector públic, assenyala: "*Transcorregut 1 mes des de l'entrada en vigor d'aquesta llei totes les Administracions Públiques i les seues entitats i organismes vinculats o dependents publicaran en el seu portal web el període mitjà de pagament a proveïdors i inclouran en el pla de tresoreria immediatament posterior a aquesta publicació les mesures de reducció del seu període mitjà de pagament a proveïdors per complir amb el termini màxim de pagament previst en la normativa sobre morositat*".

IV. Consideracions tècniques.

9. La Intervenció, procedirà al registre de totes les factures i altres documents emesos pels contractistes a l'efecte de justificar les prestacions realitzades pels mateixos a través del registre informàtic de l'aplicació comptable.
10. Respecte a la data d'inici de còmput del termini d'inici de l'expedient de reconeixement de l'obligació s'ha utilitzat la data d'entrada de la factura o la certificació en el registre de l'Ajuntament. Així ha d'entendre's donada la derogació de l'art. 5 de la Llei 15/2010 per la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, que establia el Registre de factures en totes les Administracions Locals, i donada la incorporació d'una DA 33 al TRLCSP, introduïda per la Llei 11/2013, de mesures de suport a l'emprenedor, que assenyala que el contractista tindrà l'obligació de presentar la factura que haja expedit davant el corresponent registre administratiu, a l'efecte de la seua remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui corresponga la tramitació de la mateixa. Cobra tota la seua vigència, per tant, l'art. 38 de la Llei 30/1992, com a determinant del dies a *quo* d'aquestes obligacions; açò és, la data d'entrada en el Registre General de l'Ajuntament serà la que establisca el moment a partir del com la factura obra en poder de l'Administració, sense perjudici dels registres comptables que hagen de portar-se en la Intervenció Municipal.
11. Perquè pertoque a l'inici del còmput de termini per a la meritació dels interessos, el contractista haurà d'haver complit l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent, dins del termini i en la forma escaient, en el termini de 30 dies des de la data del lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei (Reglament d'obligacions de facturació, aprovat per Reial Decret nº. 1619/2012).

A l'efecte de conformitat de la factura, es tindrà en compte l'establert en l'art. 72. 1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, que assenyala que les factures hauran de contenir la signatura del funcionari que acredite la recepció, i l'establert en les Bases d'Execució del Pressupost Municipal. Una vegada conformada la factura, l'Administració procedirà a la seua aprovació en el termini de 30 dies, mitjançant la resolució o acord de l'òrgan que tinga atribuïda la competència per al reconeixement de l'obligació, segons l'establert en les Bases d'Execució del Pressupost. L'administració haurà de pagar la factura en el termini de 30 dies des de la seua aprovació.

12. En el present informe s'inclouen les factures registrades d'entrada i anotades en el registre informàtic del departament d'Intervenció que no hagen sigut objecte de reconeixement de l'obligació l'últim dia del període de referència que corresponga durant els tres mesos anteriors.

Donada l'obligatorietat de realitzar informes trimestrals, aquest informe s'emet per al període comprès entre el 01/01/2017 al 31/03/2017, a l'efecte d'adaptar el període trimestral de l'informe amb el trimestre natural.

13. Quant a l'informe a emetre de conformitat amb el previst en l'article 4 de la Llei 15/2010, s'arreglen els incompliments del termini de pagament sobre les obligacions pendents de pagament. Únicament s'inclouen les obligacions aplicades en els capítols 2 i 6 (despeses corrents en béns i serveis i inversions) així com les despeses de formació arreglats en capítol 1, doncs la Llei 15/2010 es refereix a les operacions comercials, i aquestes s'apliquen quasi exclusivament a aquests capítols. Per tant, no s'inclouran en el present informe ni despeses de personal, ni subvencions corrents ni de capital, ni despeses financeres.
14. Aquest apartat de l'informe ha d'incloure les obligacions reconegudes pendents de pagament en l'últim dia del període de referència que corresponga, relatives a factures en les quals s'incomplisca el termini de pagament.
15. Els informes trimestrals, referits a l'últim dia de cada trimestre natural, es remetran obligatòriament per cada Corporació Local i per cadascuna de les entitats depenents de les mateixes, que tinguen la consideració d'Administració Pública segons la normativa d'estabilitat pressupostària, i figuren com a tal en l'Inventari d'Entitats del Sector Públic Estatal.
16. Els informes s'han elaborat, considerant la totalitat dels pagaments realitzats en cada trimestre natural, i la totalitat de les factures o documents justificatius pendents de pagament al final del mateix.
17. L'Informe contempla la següent informació:
 - a) Pagaments realitzats en el trimestre
 - b) Interessos de demora pagats en el trimestre
 - c) Factures o documents justificatius pendents de pagament al final del trimestre
 - d) Determinació del període legal de pagament i de la data d'inici.

Amb l'entrada en vigor del Reial decret-lei 4/2013, de 22 de febrer de mesures de suport a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació d'ocupació (a partir del 24 de febrer de 2013) per a tots els contractes el termini de pagament serà trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obra o dels documents que acrediten la conformitat, des del Reconeixement de l'Obligació. En cas de no reconèixer l'obligació dins del termini de 30 dies, el Consorci haurà d'abonar al creditor a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora, la quantitat fixa de 40 euros i aquells costos de cobrament degudament acreditats pel creditor que superen els citats 40 euros.

1. Així mateix, amb la finalitat de lluitar contra la morositat en les operacions comercials, la Llei 14/2013, de suport als emprenedors introdueix un nou art. 228 bis en el TRLCSP, permetent un major control per part de les Administracions Públiques dels pagaments que els contractistes adjudicatariis han de fer als subcontractistes.

V. Informe sobre el compliment dels terminis de pagament legalment previstos.

c) Pagaments realitzats en el trimestre:

Data de referència: 31/03/2017	Dins període legal de pagament		Fora període legal de pagament	
	Nombre de pagaments	Import total	Nombre de pagaments	Import Total
Capítol 2	63	3.393,93	19	7.649,90
Capítol 6			5	6.680,60
Altres pagaments per operacions comercials				

Pendents d'aplicar a pressupost				
TOTAL	63	3.393,93	24	14.330,50

b) Interessos de demora pagats en el període:

Data de referència: 31/03/2017	Nombre de pagaments	de	Import total interessos
Capítol 2	0		0
Capítol 6	0		0
TOTAL	0		0

c) Factures o documents justificatius pendents de pagament al final del trimestre:

Data de referència: 31/03/2017	Dins període legal de pagament		Fora període legal de pagament	
	Nombre de factures dins del període legal de pagament	Import total	Nombre de factures fora del període legal de pagament:	Import Total
Capítol 2	9	1.217,69	11	5.396,64
Capítol 6			1	1.201,53
Altres pagaments per operacions comercials				
Pendents d'aplicar a pressupost				
TOTAL	9	1.217,69	12	6.598,17

NOTA: S'adjunta al present informe un Annex amb un llistat resum i un llistat detallat de les factures i obligacions especificades en cadascuna de les graelles anteriors que suporten la informació subministrada. La documentació annexa s'adapta a l'estructura establida pel Ministeri d'Economia i Hisenda.

VI. Conseqüències de l'incompliment.

En virtut de l'establert en el TRLCSP, article 216: (apartat 4 modificat per per el Reial Decret-Llei 4/2013, de 22 de febrer) "4. L'administració tindrà l'obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obra o dels documents que acrediten la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels béns lliurats o serveis prestats, sense perjudici de l'establert en l'article 222.4, i si es demorara, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre..."

5. Si la demora en el pagament fóra superior a quatre mesos, el contractista podrà procedir, si escau, a la suspensió del compliment del contracte, havent de comunicar a l'Administració, amb un mes d'antelació, tal circumstància, a l'efecte del reconeixement dels drets que puguem derivar-se d'aquesta suspensió, en els termes establerts en aquesta Llei.

6. Si la demora de l'Administració fóra superior a sis mesos, el contractista tindrà dret, així mateix, a resoldre el contracte i al rescabament dels perjudicis que com a conseqüència d'açò se li originen (termini modificat per la Llei 14/2013, de suport als emprenedors).

7. Sense perjudici de l'establert en les normes tributàries i de la Seguretat Social, els abonaments a compte que procedisquen per l'execució del contracte, només podran ser embargats en els següents suposats:

a) Per al pagament dels salaris reportats pel personal del contractista en l'execució del contracte i de les quotes socials derivades dels mateixos.

b) Per al pagament de les obligacions concretes pel contractista amb els subcontractistes i subministradors referides a l'execució del contracte."

Segons l'establert en l'Article 217 del TRLCSP: "Transcorregut el termini al fet que es refereix l'article 216.4 d'aquesta Llei, els contractistes podran reclamar per escrit a l'Administració contractant el compliment de l'obligació de pagament i, si escau, dels interessos de demora. Si, transcorregut el termini d'un mes, l'Administració no haguera contestat, s'entendrà reconegut el venciment del termini de pagament i els interessats podran formular recurs contenciós-administratiu contra la inactivitat de l'Administració, podent sol·licitar com a mesura cautelar el pagament immediat del deute. L'òrgan judicial adoptarà la mesura cautelar, llevat que l'Administració acredite que no concorren les circumstàncies que justifiquen el pagament o que la quantia reclamada no correspon a la que és exigible, en aquest cas la mesura cautelar es limitarà a aquesta última. La sentència condemnarà en costes a l'Administració demandada en el cas d'estimació total de la pretensió de cobrament."

Així mateix, l'article 8, apartat 1 de la Llei 3/2004, sobre "Indemnització per costos de cobrament", modificat pel Reial Decret-Llei 4/2013, de 22 de febrer, estableix que: "1. Quan el deutor incórrega en mora, el creditor tindrà dret a cobrar del deutor una quantitat fixa de 40 euros, que s'afegirà en tot cas i sense necessitat de petició expressa al deute principal. A més el creditor tindrà dret a reclamar al deutor una indemnització per tots els costos de cobrament degudament acreditats que haja patit a causa de la mora d'aquest i que superen la quantitat indicada en el paràgraf anterior"

Com es pot veure, les conseqüències de l'incompliment dels terminis legals de pagament són molt oneroses per a l'Ajuntament, i comporten tant l'abonament d'interessos de demora com la possible indemnització per costos de cobrament, a més d'entendre's reconegut el venciment del termini de pagament si davant una reclamació per escrit dels contractistes no es contesta en un mes, podent formular recurs contenciós-administratiu contra la inactivitat de l'Administració i sol·licitar com a mesura cautelar el pagament immediat del deute, mesura que s'adoptarà llevat que l'Administració acredite que no concorren les circumstàncies que justifiquen el pagament o que la quantia reclamada no correspon a la que és exigible, en aquest cas la mesura cautelar es limitarà a aquesta última. Addicionalment, la sentència condemnarà en costes a l'Administració demandada en el cas d'estimació total de la pretensió de cobrament.

La llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, tipifica en el seu art. 28.k) com a infraccions molt greus en matèria de gestió econòmic-pressupostària: "l'incompliment de les obligacions de publicació o de subministrament d'informació previstes en la normativa pressupostària i economicofinancera, sempre que en aquest últim cas s'hagués formulat requeriment".

Finalment, cal afegir que el fet de realitzar sistemàticament despeses sense consignació pressupostària, sense perjudici de la seua consideració com a despeses nul·les de ple dret, de les responsabilitats que pot implicar, i de l'obligació de tramitar un reconeixement extrajudicial de crèdits per imputar a l'exercici de cada any les despeses de l'exercici anterior, implica demorar de forma extraordinària el pagament d'aquestes factures, incrementant el risc d'exigència de les indemnitzacions ja comentades, que es tradueixen en un gran augment del cost dels serveis o subministraments contractats.

Per tal d'eviar a açò, es recorda l'obligació de complir amb el previst en els següents preceptes:

- Article 184 del TRLRHL: "1. La gestió del pressupost de despeses es realitzarà en les següents fases el contingut de les quals s'establirà reglamentàriament: a) Autorització de despesa; b) Disposició o compromís de despesa; c) Reconeixement o liquidació de l'obligació; d) Ordenació de pagament."
- Article 185 del TRLRHL: "1. Dins de l'import dels crèdits autoritzats en els pressupostos correspondrà l'autorització i disposició de les despeses al president o al Ple de l'entitat d'acord amb l'atribució de competències que establisca la normativa vigent. 2. Correspondrà al president de la corporació el reconeixement i liquidació de les obligacions derivades de compromisos de despeses legalment adquirides."
- Article 173 del TRLRHL: "5. No podran adquirir-se compromisos de despeses per quantia superior a l'import dels crèdits autoritzats en els estats de despeses, sent nuls de ple dret els acords, resolucions i actes administratius que infringisquen l'expressada norma, sense perjudici de les responsabilitats al fet que pertoque."

VII. Elevació de l'informe al Ple i remissió als òrgans competents.

Sense perjudici de la seua presentació i debat en el Ple de la Corporació local, el present informe haurà de remetre's, en tot cas, als òrgans competents del Ministeri d'Economia i Hisenda i a l'òrgan que, conformement a l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, tinga atribuïda la tutela financera de les Entitats Locals. Aquests òrgans podran igualment requerir la remissió dels citats informes.

- L'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, arrebega en el seu art. 16.7 aquests informes de morositat, entre les obligacions trimestrals de subministrament d'informació, que han de remetre's abans de l'últim dia del mes següent a la finalització de cada trimestre de l'any. A tals efectes aquesta Interventora ha remès en termini els informes trimestrals de Morositat del IMCJB, CEMEF, S.L.O, Consorci Pactem Nord i Ajuntament de Burjassot, en data 27 de gener de 2017.

La qual cosa s'informa als efectes oportuns, en compliment de la legislació vigent"

El Ple queda assabentat de la proposta anteriorment transcrita que ha sigut dictaminada per la Comissió Informativa d'Hisenda de 24 de maig de 2017.

22. PROMOCIÓ ECONÒMICA- DONAR COMPTE DE L'INFORME D'INTERVENCIÓ N° 13/2017 A EMETRE EN COMPLIMENT DE LA LLEI 15/2010, DE 5 DE JULIOL CORRESPONENT A L' IMCJB PRIMER TRIMESTRE 2017. Expedient: 000024/2017-07

Vista la proposta del Delegat de l'Àrea que a continuació es transcriu:
" **EXPEDIENT: 000024/2017-07**

INFORME D'INTERVENCIÓ N° 13/2017

ASSUMPTE: Informe trimestral a 06/04/2017 a emetre en compliment de la Llei 15/2010, de 5 de juliol.- 1º trimestre 2017.

I. Normativa aplicable.

- Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. (modificada per la Llei 15/2010, de 5 de juliol)
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL).
- Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.(TRLCSP)
- Reial Decret-Llei 7/2012, de 9 de març, pel qual es crea el Fons per al finançament dels pagaments a proveïdors.

- Reial Decret-Llei 4/2013, de 22 de febrer, de mesures de suport a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació d'ocupació.
- Directiva 2011/7/UE del parlament europeu i del consell de 16 de febrer de 2011

II. Antecedents de fet.

La Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials (LLCM), determina en el seu article quart l'obligatorietat de les Corporacions locals d'elaboració i remissió al Ministeri d'Economia i Hisenda d'un informe trimestral sobre el compliment dels terminis previstos per al pagament de les obligacions de cada Entitat Local.

L'article tercer de la llei 15/2010, de 5 de Julio, modifica l'article 200.4 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, establint que l'Administració tindrà l'obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data de l'expedició de les certificacions d'obres o dels corresponents documents que acrediten la realització parcial o total del contracte. No obstant la llei 15/2010, també modifica la Disposició Transitòria Octava de la Llei 30/2007, on determina que aquest termini s'aplicarà de forma progressiva establint el termini de 50 dies per a 2011, 40 dies per al 2012, i finalment en 2013, els 30 dies.

Amb l'entrada en vigor de Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP) s'estableix en la Disposició transitòria sisena del TRLCSP que: *"El termini de trenta dies al fet que es refereix l'apartat 4 de l'article 216 d'aquesta Llei, s'aplicarà a partir de l'1 de gener de 2013. Des de l'entrada en vigor d'aquesta Llei i el 31 de desembre de 2011, el termini en el qual les Administracions tenen l'obligació d'abonar el preu de les obligacions a les quals es refereix l'apartat 4 de l'article 216 serà dins dels cinquanta dies següents a la data de l'expedició de les certificacions d'obra o dels corresponents documents que acrediten la realització total o parcial del contracte. Entre l'1 de gener de 2012 i el 31 de desembre de 2012, el termini en el qual les Administracions tenen l'obligació d'abonar el preu de les obligacions a les quals es refereix l'apartat 4 de l'article 216 serà dins dels quaranta dies següents a la data de l'expedició de les certificacions d'obra o dels corresponents documents que acrediten la realització total o parcial del contracte."*

Amb l'entrada en vigor del Reial decret-Llei 4/2013, de 22 de febrer, de mesures de suport a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació d'ocupació, es Modifica la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, modificant l'apartat 4 de l'article 216 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, quedant redactat com segueix:

4. L'Administració tindrà l'obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obra o dels documents que acrediten la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels béns lliurats o serveis prestats, sense perjudici de l'establert en l'article 222.4, i si es demorara, haurà d'abonar al contractista a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat."

Així mateix, en atenció a l'àmbit d'aplicació dels contractes, el Reial decret-Llei 4/2013, regula en la disposició final sisena Disposició transitòria tercera els contractes preexistents:

"Quedaran subjectes a les disposicions de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, amb les modificacions introduïdes en aquesta llei, l'execució de tots els contractes a partir d'un any a comptar des de la seua entrada en vigor, encara que els mateixos s'hagueren celebrat amb anterioritat."

III. Fonaments de Dret.

2. L'article 4 de la Llei 15/2010 estableix que: "3. Els Tresorers o, en defecte d'açò, Interventors de les Corporacions locals, elaboraran trimestralment un informe sobre el compliment dels terminis previstos en aquesta Llei per al pagament de les obligacions de cada Entitat local, que inclourà necessàriament el nombre i quantia global de les obligacions pendents en les quals s'estiga incomplint el termini.

4. Sense perjudici de la seua possible presentació i debat en el Ple de la Corporació local, aquest informe haurà de remetre's, en tot cas, als òrgans competents del Ministeri d'Economia i Hisenda i, en el seu respectiu àmbit territorial, als de les Comunitats Autònomes que, conformement als seus respectius Estatuts d'Autonomia, tinguen atribuïda la tutela financera de les Entitats locals. Tals òrgans podran igualment requerir la remissió dels citats informes."

3. L'article 5 de la citada norma disposa que: "3. Transcorregut un mes des de l'anotació en el registre de la factura o document justificatiu sense que l'òrgan gestor haja procedit a tramitar l'oportú expedient de reconeixement de l'obligació, derivat de l'aprovació de la respectiva certificació d'obra o acte administratiu de conformitat amb la prestació realitzada, la Intervenció o l'òrgan de l'Entitat local - que tinga atribuïda la funció de comptabilitat requerirà a aquest òrgan gestor perquè justifique per escrit la falta de tramitació d'aquest expedient.

4. La Intervenció o òrgan de l'Entitat local que tinga atribuïda la funció de comptabilitat incorporarà a l'informe trimestral al Ple regulat en l'article anterior, una relació de les factures o documents justificatius pel que fa als quals hagen transcorregut més de tres mesos des de la seua anotació en el citat registre i no s'hagen tramitat els corresponents expedients de reconeixement de l'obligació o s'haja justificat per l'òrgan gestor l'absència de tramitació dels mateixos. El Ple, en el termini de 15 dies comptats des del dia de la reunió en la qual tinga coneixement d'aquesta informació, publicarà un informe agregat de la relació de factures i documents que se li hagen presentat agrupant-los segons el seu estat de tramitació."

4. Els terminis de pagament que resulten d'aplicació són els següents:

Per a tots els contractes el termini de pagament serà trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obra o dels documents que acrediten la conformitat (Reconeixement de l'Obligació) amb el que es disposa en el contracte dels béns lliurats o serveis prestats. En cas de no Reconèixer l'obligació dins del termini de 30 dies haurà d'abonar al contractista a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat.

5. L'article 33 del Reial decret-Llei 4/2013, de 22 de febrer de mesures de suport a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació d'ocupació, modifica la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, establint en l'apartat Quatre la nova redacció de l'apartat 1 de l'article 8 de la següent forma:

"Quan el deutor incórrega en mora, el creditor tindrà dret a cobrar del deutor una quantitat fixa de 40 euros, que s'afegirà en tot cas i sense necessitat de petició expressa al deute principal. A més, el creditor tindrà dret a reclamar al deutor una indemnització per tots els costos de cobrament degudament acreditats que haja patit a causa de la mora d'aquest i que superen la quantitat indicada en el paràgraf anterior."

Aquesta compensació pels costos de cobrament, al seu torn, també està establida en l'article 6 de la Directiva 2011/7/UE del Parlament Europeu i del Consell de 16 de febrer de 2011.

IV. Consideracions tècniques.

18. La Intervenció, com a òrgan responsable d'emetre l'informe previst en l'article 5 de la Llei 15/2010, procedirà al registre de totes les factures i altres documents emesos pels contractistes a l'efecte de justificar les prestacions realitzades pels mateixos a través del registre informàtic de l'aplicació comptable.

19. Respecte a la data d'inici de còmput del termini d'inici de l'expedient de reconeixement de l'obligació s'ha utilitzat la data d'entrada de la factura o la certificació en el registre de l'Organisme Autònom.

20. En el present informe s'inclouen les factures registrades d'entrada i anotades en el registre informàtic del departament d'Intervenció que no hagen sigut objecte de reconeixement de l'obligació l'últim dia del període de referència que corresponga durant els tres mesos anteriors. A l'efecte de facilitar la informació a publicar pel Ple, segons el previst en l'article 5.4 de la Llei 15/2010, s'adjuntaran a l'informe els llistats agregats amb el detall de factures.

Donada l'obligatorietat de realitzar informes trimestrals, aquest informe s'emet per al període comprès entre l'1/01/2017 i el 31/03/2017, a l'efecte d'adaptar el període trimestral de l'informe amb el trimestre natural.

21. Quant a l'informe a emetre de conformitat amb el previst en l'article 4 de la Llei 15/2010, s'arreglen els incompliments del termini de pagament sobre les obligacions pendents de pagament. Únicament s'inclouen les obligacions aplicades en els capítols 2 i 6 (despeses corrents en béns i serveis i inversions) així com les despeses de formació arreglats en capítol 1, doncs la Llei 15/2010 es refereix a les operacions comercials, i aquestes s'apliquen quasi exclusivament a aquests capítols. Per tant, no s'inclouran en el present informe ni despeses de personal, ni subvencions corrents ni de capital, ni despeses financeres.

Aquest apartat de l'informe ha d'incloure les obligacions reconegudes pendents de pagament en l'últim dia del període de referència que corresponga, relatives a factures en les quals s'incomplisca el termini de pagament.

22. Els informes trimestrals, referits a l'últim dia de cada trimestre natural, es remetran obligatòriament per cada Corporació Local i per cadascuna de les entitats depenents de les mateixes, que tinguen la consideració d'Administració Pública segons la normativa d'estabilitat pressupostària, i figuren com a tal en l'Inventari d'Entitats del Sector Públic Estatal.

23. Els informes s'han elaborat, considerant la totalitat dels pagaments realitzats en cada trimestre natural, i la totalitat de les factures o documents justificatius pendents de pagament al final del mateix.

24. L'Informe contempla la següent informació:

- a) Pagaments realitzats en el trimestre
- b) Interessos de demora pagats en el trimestre
- c) Factures o documents justificatius pendents de pagament al final del trimestre.
- d) Determinació del període legal de pagament i de la data d'inici.

Amb l'entrada en vigor del Reial Decret-Llei 4/2013, de 22 de febrer de mesures de suport a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació d'ocupació (a partir del 24 de febrer de 2013) per a tots els contractes el termini de pagament serà trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obra o dels documents que acrediten la conformitat, açò est des del Reconeixement de l'Obligació. En cas de no reconèixer l'obligació dins del termini de 30 dies, l'Institut Municipal de Cultura i Joventut de Burjassot haurà d'abonar al creditor a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora, la quantitat fixa de 40 euros i aquells costos de cobrament degudament acreditats pel creditor que superen els citats 40 euros.

V. Informe sobre el compliment dels terminis de pagament legalment previstos.

Informe TRIMESTRAL de compliment de terminis Llei 15/2010
Detall de Pagaments Realitzats y Pendants de Pagament de l'Entitat¹

Entitat: **Institut Municipal de Cultura i Joventut de Burjassot**

Informe corresponent a l'exercici: **2017**

Trimestre: **1º trimestre**

Pagaments realitzats en el trimestre	Període mitjà pagament (PMP) ² (dies)	Pagaments realitzats en el trimestre			
		Dins període legal pagament		Fora període legal pagament	
		Nombre pagaments	Import total	Nombre pagaments	Import total
Despeses en Béns Corrents i serveis	46,75	111	71.724,10	5	2.476,22
Inversions Reals	0,00	0	0	0	0,00
Altres pagaments realitzats per operacions comercials	0,00	0	0	0	0
Sense desagregar	0	0	0,00	0	0,00
Total	46,75	111	71.724,10	5	2.476,22

Interessos de demora	Interessos de demora pagats en el període	
	Nombre pagaments	Import total
Despeses en béns corrents i serveis	0	0,00
Inversions Reals	0	0,00
Altres pagaments realitzats per	0	0,00

¹ Estructura i contingut dels informes a emplenar per la resta d'entitats que no tinguem pressupost limitatiu. Per tal de veure l'estructura de les entitats amb pressupost limitatiu, veieu la Guia per l'elaboració dels Informes Trimestrals que les Entitats Locals han de remetre al Ministeri d'Economia i Hisenda publicada el 25 de març de 2015.

² Per tal de calcular el període de pagament (PMP), haura d'acudir a la Guia per l'elaboració dels informes Trimestrals que les Entitats Locals han de remetre al Ministeri d'Economia i Hisenda publicada el 25 de març de 2015.

operacions comercials		
Sense desagregar	0	0,00
Total	0	0,00

Factures o documentes justificatius pendents de pagament al final del trimestre	Període mitjà del pendent de pagament (PMPP) (dies)	Pendants pagaments realitzats en el trimestre			
		Dins període legal pagament al final del trimestre		Fora període legal pagament al final del trimestre	
		Nombre d'operacions	Import total	Nombre d'operacions	Import total
Despeses en béns corrents i serveis	22,92	25	14.527,70	2	883,93
Inversions Reals	13,58	5	7.751,39	0	0
Altres pagaments realitzats per operacions comercials	0	0	0	0	0
Pendants d'aplicar a pressupost	17	2	191,26	0	0
Total	19,78	32	22.470,35	2	883,93

NOTA: S'adjunta al present informe un Annex amb un llistat resum i un llistat detallat de les factures i obligacions especificades en cadascuna de les graelles anteriors que suporten la informació subministrada. La documentació annexa s'adapta a l'estructura establida pel Ministeri d'Economia i Hisenda.

VI. Conseqüències de l'incompliment.

En virtut de l'establert en el TRLCSP, article 216: (apartat 4 modificat pel Reial decret-lei 4/2013, de 22 de febrer)

"4. L'administració tindrà l'obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obra o dels documents que acrediten la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels béns lliurats o serveis prestats, sense perjudici de l'establert en l'article 222.4, i si es demorara, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre..."

5. Si la demora en el pagament fóra superior a quatre mesos, el contractista podrà procedir, si escau, a la suspensió del compliment del contracte, havent de comunicar a l'Administració, amb un mes

d'antelació, tal circumstància, a l'efecte del reconeixement dels drets que puguen derivar-se d'aquesta suspensió, en els termes establits en aquesta Llei.

6. Si la demora de l'Administració fóra superior a vuit mesos, el contractista tindrà dret, així mateix, a resoldre el contracte i al rescabament dels perjudicis que com a conseqüència d'açò se li originen.

7. Sense perjudici de l'establert en les normes tributàries i de la Seguretat Social, els abonaments a compte que procedisquen per l'execució del contracte, només podran ser embargats en els següents suposats:

- a) Per al pagament dels salaris reportats pel personal del contractista en l'execució del contracte i de les quotes socials derivades dels mateixos.
- b) Per al pagament de les obligacions contretes pel contractista amb els subcontractistes i subministradors referides a l'execució del contracte."

Segons l'establert en l'Article 217 del TRLCSP:

"Transcorregut el termini al fet que es refereix l'article 216.4 d'aquesta Llei, els contractistes podran reclamar per escrit a l'Administració contractant el compliment de l'obligació de pagament i, si escau, dels interessos de demora. Si, transcorregut el termini d'un mes, l'Administració no haguera contestat, s'entendrà reconegut el venciment del termini de pagament i els interessats podran formular recurs contenciós-administratiu contra la inactivitat de l'Administració, podent sol·licitar com a mesura cautelar el pagament immediat del deute. L'òrgan judicial adoptarà la mesura cautelar, llevat que l'Administració acredite que no concorren les circumstàncies que justifiquen el pagament o que la quantia reclamada no correspon a la qual és exigible, en aquest cas la mesura cautelar es limitarà a aquesta última. La sentència condemnarà en costes a l'Administració demandada en el cas d'estimació total de la pretensió de cobrament."

Així mateix, l'article 8, apartat 1 de la Llei 3/2004, sobre "Indemnització per costos de cobrament", modificat pel Reial Decret-Llei 4/2013, de 22 de febrer, estableix que:

"1. Quan el deutor incórrega en mora, el creditor tindrà dret a cobrar del deutor una quantitat fixa de 40 euros, que s'afegirà en tot cas i sense necessitat de petició expressa al deute principal.

A més el creditor tindrà dret a reclamar al deutor una indemnització per tots els costos de cobrament degudament acreditats que haja patit a causa de la mora d'aquest i que superen la quantitat indicada en el paràgraf anterior"

Com es pot veure, les conseqüències de l'incompliment dels terminis legals de pagament són molt oneroses per a l'IMCJB, i comporten tant l'abonament d'interessos de demora com la possible indemnització per costos de cobrament, a més d'entendre's reconegut el venciment del termini de pagament si davant una reclamació per escrit dels contractistes no es contesta en un mes, podent formular recurs contenciós-administratiu contra la inactivitat de l'Administració i sol·licitar com a mesura cautelar el pagament immediat del deute, mesura que s'adoptarà llevat que l'Administració acredite que no concorren les circumstàncies que justifiquen el pagament o que la quantia reclamada no correspon a la qual és exigible, en aquest cas la mesura cautelar es limitarà a aquesta última. Addicionalment, la sentència condemnarà en costes a l'Administració demandada en el cas d'estimació total de la pretensió de cobrament.

Finalment, cal afegir que el fet de realitzar sistemàticament despeses sense consignació pressupostària, sense perjudici de la seua consideració com a despeses nul·les de ple dret, de les responsabilitats que pot implicar, i de l'obligació de tramitar un reconeixement extrajudicial de crèdits per a imputar a l'exercici de cada any les despeses de l'exercici anterior, implica demorar de forma extraordinària el pagament d'aquestes factures, incrementant el risc d'exigència de les indemnitzacions ja comentades, que es tradueixen en un gran augment del cost dels serveis o subministraments contractats.

Per tal d'evitar açò, es recorda l'obligació de complir amb el previst en els següents preceptes:

- Article 184 del TRLRHL: "1. La gestió del pressupost de despeses es realitzarà en les següents fases el contingut de les quals s'establirà reglamentàriament: a) Autorització de

- despesa; b) Disposició o compromís de despesa; c) Reconeixement o liquidació de l'obligació; d) Ordenació de pagament.”
- Article 185 del TRLRHL: “1. Dins de l'import dels crèdits autoritzats en els pressupostos correspondrà l'autorització i disposició de les despeses al president o al Ple de l'entitat d'acord amb l'atribució de competències que establisca la normativa vigent. 2. Correspondrà al president de la corporació el reconeixement i liquidació de les obligacions derivades de compromisos de despeses legalment adquirides.”
 - Article 173 del TRLRHL: “5. No podran adquirir-se compromisos de despeses per quantia superior a l'import dels crèdits autoritzats en els estats de despeses, sent nuls de ple dret els acords, resolucions i actes administratius que infringisquen l'expressada norma, sense perjudici de les responsabilitats al fet que pertoque.”
 - Base 15 de les d'Execució del Pressupost: *Tota despesa a executar per l'Ajuntament o pels Organismes Autònoms d'ell dependents, requerirà de prèvia proposta de despesa de l'Alcalde – President, President de l'Organisme Autònom o Regidor responsable de l'Àrea gestora. Aquesta proposta de despesa haurà de ser remesa a Intervenció amb caràcter previ a qualsevol altra actuació. Rebuda la Proposta de despesa en Intervenció, es verificarà la suficiència de saldo al nivell en què estiga establida la vinculació jurídica del crèdit, procedint-se a efectuar la retenció de crèdit corresponent.”*

VII. Elevació de l'informe al Ple i remissió als òrgans competents.

Sense perjudici de la seua presentació i debat en el Ple de la Corporació local, el present informe haurà de remetre's, en tot cas, als òrgans competents del Ministeri d'Economia i Hisenda i a l'òrgan que, conformement a l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, tinga atribuïda la tutela financera de les Entitats Locals. Tals òrgans podran igualment requerir la remissió dels citats informes.

Així mateix el Ple, en el termini de 15 dies comptats des del dia de la reunió en la qual tinga coneixement d'aquesta informació, publicarà un informe agregat de la relació de factures i documents que se li hagen presentat agrupant-los segons el seu estat de tramitació.

La qual cosa s'informa als efectes oportuns, en compliment de la legislació vigent”

El Ple queda assabentat de la proposta anteriorment transcrita que ha sigut dictaminada per la Comissió Informativa d'Hisenda de 24 de maig de 2017.

23. PROMOCIÓ ECONÒMICA- DONAR COMPTE DE L'INFORME D'INTERVENCIÓ N° 225/2017 RELATIU AL CÀLCUL DEL PERÍODE MITJÀ DE PAGAMENT A PROVEÏDORS PRIMER TRIMESTRE 2017. Expedient: 000025/2017-07

Vista la proposta del Delegat de l'Àrea que a continuació es transcriu:

” INFORME D'INTERVENCIÓ N°225/2017

EXPEDIENT: 000025/2017-07

ASSUMPTE: Càlcul del Període Mitjà de pagament a proveïdors (PMP). 1º TRIMESTRE DE 2017.

Sra. M^a Dolores Miralles Ricós, Interventora de l'Ajuntament de Burjassot, en compliment del que es disposa en la legislació vigent, emet el següent **INFORME** en relació amb el Càlcul del Període Mitjà de pagament a proveïdors (PMP).

PRIMER.- La Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera -LOEPISF-, en la seua redacció donada per la Llei Orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute

comercial en el sector públic, després de disposar que les actuacions de les Administracions Públiques estan subjectes al principi de sostenibilitat financera (art. 4 LOEPISF), defineix aquesta com la capacitat per finançar compromisos de despesa presents i futurs dins dels límits de dèficit, deute públic i morositat de deute comercial conforme a l'establert en aquesta Llei, la normativa sobre morositat i en la normativa europea. S'entén que existeix sostenibilitat del deute comercial, quan el període mitjà de pagament als proveïdors no supere el termini màxim previst en la normativa sobre morositat.

L'article 13 LOEPISF estableix la Instrumentació del principi de sostenibilitat financera, que, pel que fa al període mitjà de pagament, disposa -en l'apartat 6º- que les Administracions Públiques hauran de publicar el seu període mitjà de pagament a proveïdors i disposar d'un pla de tresoreria que inclourà, almenys, informació relativa a la previsió de pagament a proveïdors de manera que es garantisca el compliment del termini màxim que fixa la normativa sobre morositat. Les Administracions Públiques vetllaran per l'adequació del seu ritme d'assumpció de compromisos de despesa a l'execució del pla de tresoreria.

Quan el període mitjà de pagament d'una Administració Pública, d'acord amb les dades publicades, supere el termini màxim previst en la normativa sobre morositat, l'Administració haurà d'incloure, en l'actualització del seu pla de tresoreria immediatament posterior a l'esmentada publicació, com a part d'aquest pla el següent:

- a) L'import dels recursos que dedicarà mensualment al pagament a proveïdors per poder reduir el seu període mitjà de pagament fins al termini màxim que fixa la normativa sobre morositat.
- b) El compromís d'adoptar les mesures quantificades de reducció de despeses, increment d'ingressos o altres mesures de gestió de cobraments i pagaments, que li permeti generar la tresoreria necessària per a la reducció del seu període mitjà de pagament a proveïdors fins al termini màxim que fixa la normativa sobre morositat.

L'article 18.5 LOEPISF disposa que l'òrgan interventor de la Corporació Local realitzarà el seguiment del compliment del període mitjà de pagament a proveïdors.

SEGON.- Mitjançant el Reial decret 635/2014, de 25 de juliol, es desenvolupa la metodologia de càlcul del període mitjà de pagament a proveïdors de les Administracions Públiques i les condicions i el procediment de retenció de recursos dels règims de finançament, prevists en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, sent aplicable a totes les entitats Locals (entitats de l'art.2.1 LOEPISF).

Respecte a les entitats de l'article 2.2 LOEPISF, apareix regulat en la Disposició addicional tercera (Càlcul del període mitjà de pagament a proveïdors de les entitats a les quals es refereix l'article 2.2 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril), de tal manera que aquest tipus d'entitats diferents de les societats mercantils, calcularan trimestralment, en el cas d'entitats vinculades o dependents a una Corporació Local, el seu període mitjà de pagament a proveïdors d'acord amb la metodologia establida en aquest reial decret.

Aquesta informació haurà de ser comunicada per les entitats, l'endemà a la seua publicació i d'acord amb els models tipus de publicació facilitats pel Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, a l'Administració a la qual estiguen vinculades o de la qual siguin dependents, qui també publicarà aquesta informació amb la periodicitat indicada en l'apartat anterior.

OPERACIONS EXCLOSES:

- Les obligacions de pagament concretes entre entitats que tinguen la consideració d'Administracions Públiques en l'àmbit de la comptabilitat nacional
- Les obligacions pagades amb càrrec al Fons per al Finançament dels pagaments a proveïdors.
- Les propostes de pagament que hagen sigut objecte de retenció com a conseqüència d'embargaments, manaments d'execució, procediments administratius de compensació o

actes anàlegs dictats per òrgans judicials o administratius.

QUART.- CÀLCUL DEL PMP. La norma distingeix entre un PMP global i un PMP de cada Entitat.

1º. Cal entendre que el **PMP global**, es tracta d'un PMP consolidat de totes les entitats que formen el perímetre de consolidació de l'Entitat Local corresponent en termes de comptabilitat nacional que estiguen classificats com a Administracions Públiques

2º. PMP de cada entitat:

a. PMP de cada Entitat

Període mitjà de pagament	=	$\frac{(\text{ràtio operacions pagades} \times \text{import total de pagaments realitzats}) + (\text{ràtio operacions pendents de pagament} \times \text{import total pagaments pendents})}{\text{import total pagaments realitzats} + \text{import total pagaments pendents}}$
----------------------------------	---	---

b. Pagaments realitzats en el mes

Ràtio de les operacions pagades	=	$\frac{\sum (\text{nombre de dies de pagament} \times \text{import de l'operació pagada})}{\text{import total de pagaments realitzats}}$
--	---	--

S'entendrà per nombre de dies de pagament, els dies naturals transcorreguts des de:

Els trenta posteriors a la data d'entrada de la factura en el registre administratiu, segons conste en el registre comptable de factures o sistema equivalent, o des de la data d'aprovació de la certificació mensual d'obra, segons corresponga, fins la data de pagament material per part de l'Administració. En els supòsits en els quals no hi haja obligació de disposar de registre administratiu, es prendrà la data de recepció de la factura.

En el cas de les factures que es paguen amb càrrec al Fons de Liquiditat Autònomic o amb càrrec a la retenció d'importos a satisfer pels recursos dels règims de finançament per pagar directament als proveïdors, es considerarà com a data de pagament material la data de la proposta de pagament definitiva formulada per la Comunitat Autònoma o la Corporació Local, segons corresponga

c. Operacions pendents de pagament al final del mes

Ràtio de les operacions pendents de pagament	=	$\frac{\sum (\text{nombre de dies pendents de pagament} \times \text{import de l'operació pendent de pagament})}{\text{import total de pagaments pendents}}$
---	---	--

S'entendrà per nombre de dies pendents de pagament, els dies naturals transcorreguts des dels trenta posteriors a la data d'anotació de la factura en el registre administratiu, segons conste en el registre comptable de factures o sistema equivalent, o des de la data d'aprovació de la certificació mensual d'obra, segons corresponga, fins a l'últim dia del període al que es referisquen les dades publicades. En els supòsits en què no hi haja obligació de disposar de registre administratiu, es prendrà la data de recepció de la factura.

Per al cas de les Corporacions Locals no incloses en l'àmbit subjectiu definit en els articles 111 i 135 del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, la referència al mes prevista en aquest article s'entendrà feta al trimestre de l'any natural.

CINQUÈ.- De conformitat amb el que es disposa en l'article 6.2 del Reial Decret 635/2014, les Corporacions Locals remetran al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques i publicaran periòdicament, d'acord amb el que es preveja en l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, la següent informació relativa al seu període mitjà de pagament a proveïdors referit, segons corresponga, al mes o al trimestre anterior:

- a) El període mitjà de pagament global a proveïdors mensual o trimestral, segons corresponga, i la seua sèrie històrica.
- b) El període mitjà de pagament mensual o trimestral, segons corresponga, de cada entitat i la seua sèrie històrica.
- c) La ràtio mensual o trimestral, segons corresponga, d'operacions pagades de cada entitat i la seua sèrie històrica.
- d) La ràtio d'operacions pendents de pagament, mensual o trimestral, segons corresponga, de cada entitat i la seua sèrie històrica.

La informació es publicarà en els seus portals web seguint criteris homogenis que permeten garantir l'accessibilitat i transparència de la mateixa, per al que el Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques facilitarà a les comunitats autònomes i corporacions locals models tipus de publicació

Per la seua banda, la Disposició Transitòria única (Publicació del període mitjà de pagament a proveïdors en comunitats autònomes i corporacions locals) disposa que mentre no es produïska la modificació de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, les comunitats autònomes i les corporacions locals incloses en l'àmbit subjectiu definit en els articles 111 i 135 del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, remetran al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, per a la seua publicació i seguiment, i publicaran abans del dia trenta de cada mes en el seu portal web, la informació a la qual es refereix l'article 6 referida al mes anterior. La resta de corporacions locals publicaran i comunicaran al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques aquesta informació referida a cada trimestre de l'any abans del dia trenta del mes següent a la finalització d'aquest trimestre.

SISÈ.- Efectuats els càlculs citats en cadascuna de les entitats, els ràtios obtinguts del programa de comptabilitat són els següents (s'adjunta al present informe llistats comptables):

Entitat	Ràtio Operacions Pagades (dies)	Import Pagaments Realitzats (euros)	Ràtio Operacions Pendents (dies)	Import Pagaments Pendents (euros)	PMP (dies)
Burjassot	20,27	1.262.088,32	345,26	2.904.454,91	246,82
C. Ocupació, Estudis i Formació, S.L. (CEMEF)	3,24	77.545,24	8,12	28.516,44	4,55
C. Pacte Territorial Creació d'Ocupació (Pactem-Nord)	29,34	17.962,08	34,07	7.435,86	30,72
Inst. M. Cultura i Joventut	12,21	74.200,32	-10,22	23.354,28	6,84
PMP Global		1.431.795,96		2.963.761,49	234,40

SETÈ.- Conclusió.

1º. La informació obtinguda s'ha remès en termini al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques a través de la plataforma de l'OVEL en data 26/04/2017.

2º. La informació obtinguda ha de publicar-se en el portal web de l'Entitat Local.

3º. A tenor de l'exposat i amb les dades obtingudes de la comptabilitat el període mitjà de pagament global excedeix del termini previst en la Llei.

És el que s'informa als efectes oportuns"

El Ple queda assabentat de la proposta anteriorment transcrita que ha sigut dictaminada per la Comissió Informativa d'Hisenda de 24 de maig de 2017.

24. PROMOCIÓ ECONÒMICA- OPERACIÓ CRÈDIT LP PER FINANÇAR DESPESES PER OPERACIONS CORRENTS A L'EMPARA DE L'ARTICLE 177.5 DEL TRLRHL (PRÉSTEC DE LEGISLATURA), PER IMPORT D'1.177.663,98 EUROS.. Expedient: 000084/2017-08

Vista la proposta del Delegat de l'Àrea que a continuació es transcriu:

" Vistes les factures de FCC, SA, per import total d'1.628.254,36 euros, derivades del contracte administratiu de serveis per a la neteja pública, recollida de RSU i conservació de parcs i jardins relatives a la revisió del preu del contracte des de l'any 2008 a l'any 2014, aprovada mitjançant l'acord de la Junta de Govern Local de data 03 de novembre de 2014 que incorpora l'expedient administratiu n.º 000294/2014-04.04.04.

Considerant que les factures de referència manquen de consignació pressupostària adequada i suficient per reconèixer l'obligació derivada de la despesa autoritzada i compromès.

Vist l'article 177.5 del TRLRHL, relatiu als crèdits extraordinaris i suplementos de crèdit.

Considerant que, de conformitat amb l'article de referència, excepcionalment, i per acords adoptats amb el quòrum del vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació, es consideraran recursos efectivament disponibles per finançar nous o majors despeses, per operacions corrents, que expressament siguin declarades necessàries i urgents, els procedents d'operacions de crèdit en què es donen conjuntament les següents condicions:

- Que el seu import total anual no supere el cinc per cent dels recursos per operacions corrents del pressupost de l'entitat.
- Que la càrrega financera total de l'entitat, inclosa la derivada de les operacions projectades, no supere el 25 per cent dels expressats recursos.
- Que les operacions queden cancel·lades abans que es procedisca a la renovació de la Corporació que les concerta.

Vist els informes del departament municipal de tresoreria que incorpora l'expedient que ens ocupa relatiu a l'aplicació del principi de prudència i al règim jurídic que resulta d'aplicació.

Vist l'informe del departament municipal d'intervenció n.º 233/2017 que incorpora l'expedient que ens ocupa.

Vist l'informe de Secretària nº 36/2017 de data 19 de maig de 2017 sobre aquest assumpte.

Vist l'acord del ple de data 25 de gener de 2017, que incorpora l'expedient administratiu n.º 45/2016-07 relatiu a l'aprovació del pressupost general consolidat de l'Ajuntament de l'exercici corresponent a l'any 2017.

Considerant que en l'estat d'ingressos de l'Ajuntament l'import de l'operació de crèdit LP en la modalitat préstec de legislatura és 1.100.000,00 euros.

Considerant que l'import de l'operació de crèdit prevista és 1.177.663,98 euros.

De conformitat amb els apartats anteriors correspon aprovar, quan s'adjudique l'operació de crèdit prevista, l'expedient administratiu de modificació pressupostària mitjançant, per import de 77.663,98 euros, corresponent.

En virtut de la presenta es proposa al Ple l'adopció del següent **ACORD**.

Primer.- Declarar necessari i urgent la major despesa consistent en les factures de FCC, SA derivades del contracte administratiu de serveis per a la neteja pública, recollida de RSU i conservació de parcs i jardins relatives a la revisió del preu del contracte des de l'any 2008 a l'any 2014.

Segon.- Aprovar l'inici d'un expedient administratiu per a la concertació d'una operació de crèdit a llarg termini a l'empara de l'article 177.5 del TRLRHL, col·loquialment conegut com a préstec de legislatura, amb destinació a finançar la despesa consistent en les factures de FCC, SA derivades del contracte administratiu de serveis per a la neteja pública, recollida de RSU i conservació de parcs i jardins relatives a la revisió del preu del contracte des de l'any 2008 a l'any 2014. Les característiques de l'operació de crèdit prevista presenten el següent detall.

- Tipus: Concertació d'operació de crèdit a llarg termini.
- Finalitat: Préstec legislatura a l'empara de l'article 177.5 del TRLRHL per atendre nous o majors despeses per operacions corrents.
- Import: 1.177.663,98 €.
- Termini: Des de la seua subscripció fins al dia 30 d'abril de 2019, abans que es procedisca a la renovació de la Corporació que la concerta.
- Subjecció al principi de prudència financera.
- Necessitat de l'autorització prevista en l'article 53 del TRLRHL i en la DF 31ª de la LPGE 2013.
- Període i dates de liquidació d'interessos i d'amortització de capital: anuals, coincidents en el temps, el 30 d'abril.
- Tipus d'interès: variable. L'Euríbor de referència haurà de coincidir amb el període de liquidació d'interessos.
- Sistema amortització cabdal: lineal (quota amortització constant).
- Operació exempta de comissions.

Tercer.- Aprovar els plecs de clàusules tècniques i administratives reguladores de l'operació de crèdit prevista que s'adjunten com a annex al present acord.

Quart. - Convidar a la participació a les entitats financeres relacionades perquè presenten, si escau, les seues proposicions, de conformitat amb el present acord i els plecs de clàusules tècniques i administratives que han de regular l'operació de crèdit prevista.

N.º	ENTITAT
1	BANCO POPULAR
2	BANCO SABADELL
3	BANCO SANTANDER
4	BANKIA
5	BBVA
6	CAIXA POPULAR
7	CAJAMAR
8	IBERCAJA
9	LA CAIXA

Cinquè.- De forma simultània s'adoptaran l'acord relatiu a l'adjudicació de l'operació de crèdit prevista i l'acord d'aprovació de l'expedient administratiu de modificació pressupostària per import de 77.663,98 euros corresponent.

Sisè.- Comunicar el present acord als departaments municipals d'intervenció i tresoreria als efectes oportuns.

<p>PLECS CLAUSULES TÈCNIQUES I ADMINISTRATIVES OPERACIÓ CRÈDIT LP per finançar despeses per operacions corrents (article 177.5 del TRLRHL) per import d'1.177.663,98 euros.</p>
--

CLÀUSULA PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE

1. És objecte del present contracte la concertació amb una Entitat Financera d'una operació de crèdit a llarg termini a través d'un préstec amb l'objectiu de finançar noves o majors despeses per operacions corrents a l'empara de l'article 177.5 del TRLRHL per un termini d'anys, des de la seua subscripció fins al dia 30 d'abril de 2019, abans que es procedisca a la renovació de la Corporació que la concerta, sense manca, amb sistema amortització de capital constant i liquidació d'interessos i de quota d'amortització anual.

2. Les entitats financeres que desitgen participar hauran de presentar les seues ofertes referides a les condicions financeres de l'operació a concertar detallada en el present plec.

CLÀUSULA SEGONA. RÈGIM JURÍDIC I NATURALESA

1. La contractació es regirà pel que es disposa en aquest document, així com per les disposicions que resulten d'aplicació, sobre la base de la següent normativa:

— Els articles 2, 48, 49, 50, 52, 53, 55 i 177.5 del Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

— La Resolució de 16 de setembre de 2016, de la Secretària General del Tresor i Política Financera, per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a les operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autonòmiques i entitats locals.

— Els articles 21, 22 i 47.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

— El Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

2. La vigent base d'execució n.º 46 del pressupost, relativa a les operacions de crèdit, les exclou de la Llei de contractes del sector públic.

Segons l'article 4.1.1) del TRLCSP queden exclosos de l'àmbit de la Llei els contractes relatius a serveis financers relacionats amb l'emissió, compra, venda i transferència de valors o d'altres instruments financers, en particular les operacions relatives a la gestió financera de l'Estat, així com les operacions destinades a l'obtenció de fons o capital pels ens, organismes i entitats del Sector Públic, així com els serveis prestats pel Banc d'Espanya i les operacions de tresoreria.

Els contractes, negocis i relacions excloses, es regularan per les seues normes especials, aplicant-se els principis de la Llei de contractes, per a resoldre els dubtes i llacunes que pogueren presentar-se.

Regiran en el contracte també aquelles determinacions o condicions que l'adjudicatari haja inclòs en la seua oferta, sempre que no s'oposen a aquestes condicions ni a la normativa aplicable, especialment al compliment del principi de prudència financera.

CLÀUSULA TERCERA. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ

1. La forma d'adjudicació del contracte serà mitjançant negociació.

2. Per assegurar la concurrència es convidarà i sol·licitarà oferta a les entitats financeres, capacitades per a la realització de l'objecte del contracte, amb les quals treballa.

3. L'òrgan de contractació seleccionarà i adjudicarà l'operació de crèdit, després de la negociació, a l'entitat financera que realitze en la seua proposició l'oferta econòmica més avantatjosa, en funció dels criteris vinculats a fi del contracte

4. Per a la valoració de les ofertes i la determinació de la millor s'haurà d'atendre als criteris d'adjudicació exposats en aquest plec.

CLÀUSULA QUARTA. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ I REQUISITS

Mitjançant acord adoptat amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació, es consideraran recursos efectivament disponibles per finançar noves o majors despeses, per operacions corrents, que expressament siguen declarades necessàries i urgents, els procedents d'operacions de crèdit, que només podran instrumentar-se mitjançant préstecs o crèdits concertats amb entitats financeres, en què es donen conjuntament les següents condicions:

- Que el seu import total anual no supere el cinc per cent dels recursos per operacions corrents del pressupost de l'entitat.
- Que la càrrega financera total de l'entitat, inclosa la derivada de les operacions projectades, no supere el 25 per cent dels expressats recursos.
- Que les operacions queden cancel·lades abans que es procedisca a la renovació de la Corporació que les concerte.

CLÀUSULA CINQUENA. IMPORT DE L'OPERACIÓ DE CRÈDIT

L'operació de crèdit que l'Ajuntament pretén concertar, té un import total estimat per un import d'1.177.663,98 euros.

CLÀUSULA SISENA. CONDICIONS DE L'OPERACIÓ

La concertació d'aquesta operació de crèdit haurà de complir les següents condicions:

Tipus operacions	Operació a llarg termini.
Autorització article 53 TRLRHL i DF 31ª LPGE 2013	Sí
Sistema d'Amortització	Amortitzacions constants (mètode quota constant)
Data prevista de formalització	Dins dels cinc dies següents a la seua adjudicació o a la recepció de l'autorització. El que passe abans.
Import de l'operació	1.177.663,98 euros.
Termini total de l'operació	Des de la seua formalització fins el 30 d'abril de 2019.
Carència en anys	Sense carència
Periodicitat dels pagaments	Un pagament anual, el 30 d'abril, compreniu de la liquidació d'interessos i de la quota d'amortització.
Tipus de interès	Variable: euríbor 12 mesos més diferencial.

Altres Condicions

Comissions de no disponibilitat	Exempta
Interessos de demora	Interès de l'operació + 2% anual màxim
Comissió cancel·lació total o parcial anticipada	Exempta
Altres comissions	Exempta

CLÀUSULA SETENA. COST TOTAL MÀXIM I PREU DEL CONTRACTE

7.1.1. L'Ajuntament resulta inelegible en no complir totes les condicions que es requereixen perquè els venciments de l'operació a formalitzar queden cobertes pel compartiment Fons d'Impuls Econòmic establides en la Resolució de 16 de setembre de 2016, de la Secretaria General del Tresor i Política Financera, així com en el Reial Decret-Llei 17/2014 de 26 de desembre, de mesures de sostenibilitat financera de les comunitats autònomes i entitats locals i unes altres de caràcter econòmic.

7.1.2. La informació, pel que fa al compliment dels requisits establits en la normativa, es determina tenint en compte les dades referides a la liquidació de l'exercici 2016 i el període mitjà de pagament a proveïdors del quart trimestre de l'exercici corresponent a l'any 2016.

- Estabilitat pressupostària. L'informe relatiu a l'avaluació del compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària referits a la liquidació aprovada de l'exercici 2016, una vegada realitzats els ajustos SEC-2010, presentava superàvit pressupostari, llançant una capacitat de finançament al tancament de l'exercici de 930.811,12 euros.

- Període mitjà de pagament. L'informe relatiu al seu càlcul en el del quart trimestre de l'any 2017 ho fixava en 178,01 dies, per la qual cosa se supera en més de 30 dies, el termini màxim de pagament previst en la normativa de morositat.

- Compliment de les obligacions de subministrament d'informació economicofinancera. S'està al corrent de les obligacions d'informació i subministrament d'informació economicofinancera recollides en l'Ordre HAP/2105/2012 d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

7.2.1. El cost total màxim (CTM) de l'operació d'endeutament, incloent les comissions i altres despeses -excepte la comissió de no disponibilitat en les pòlisses de crèdit que queda limitada a un màxim del 0,10% anual (Annex 3. Apartat 6 a) de la Resolució)-, no podrà superar el cost de finançament de l'Estat (CFE) que conste en l'Annex publicat mensualment mitjançant Resolució per part de la Secretaria General del Tresor i Política Financera, al termini mitjà de l'operació, incrementat en 75 punts bàsics o 0,75% respecte al CFE i un punt bàsic o 0,01% per any addicional per a les operacions d'endeutament amb una vida mitjana superior a deu anys fins a un màxim de 15 punts bàsics o 0,15% addicionals.

7.2.2. D'acord amb el principi de prudència financera i tenint en compte les condicions d'aquesta operació, la vida mitjana de l'operació és d'1,25 anys o 15 mesos.

$$\begin{aligned} \text{Vida mitjana (mesos)} &= \\ &= ((n.º \text{ d'anys del préstec} + n.º \text{ d'anys de carència} + 1/(n.º \text{ d'amortitzacions anuals})) / 2) * 12 = \\ &= (2 + 0 + 1/2) / 2 * 12 = 15 \text{ mesos} \end{aligned}$$

7.2.3. El tipus d'interès ofert serà de caràcter variable i la referència de revisió serà EURIBOR 12M, ja que la liquidació d'interessos serà anual.

7.2.4. El CFE és el tipus d'interès fix, en funció del termini de vida mitjana de l'operació, en mesos. Així, a la vista de l'última actualització de la taula de l'Annex I de la Resolució de 16 de setembre de 2016, publicada en data 05 de maig de 2017, el CFE és -0,1800%.

7.2.5. El CTM de l'operació s'obté com a resultat d'agregar-se el diferencial aplicable en funció del tipus d'operació, al CFE a la vida mitjana de l'operació.

Tipus Referència	Liq. Interessos	CFE Diferencial Màxim Resol 05/04/2017	Increment per oper/entitat Diferencial	A+B	EUR 11/05/17	Cost Total Màxim (%) = EUR + «A»+ «B»
EUR 12M	Anual	-0,1800	0,7500	0,5700	-0,1240	0,4460%

7.3. En la pràctica i amb l'objectiu de comprovar si l'operació compleix amb el principi de prudència financera, s'haurà de comparar el cost total màxim amb la TAE de l'operació, de manera que el cost financer efectiu de l'operació, interès, despeses i comissions aplicables (excloses la comissió de no disponibilitat i comissió d'agència), ha de ser menor o igual que el CTM permès (TAE ≤ CTM).

7.4. El compliment de la condició de CTM es considerarà en el moment de presentació de les ofertes fermes per les entitats financeres.

CLÀUSULA VUITENA. CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

1. En el pressupost de l'exercici no existeix consignació pressupostària per fer front a les despeses financeres derivades d'aquesta operació, ja que la primera liquidació d'interessos i de quota d'amortització tindrà lloc en l'exercici corresponent a l'any 2018.

2. L'existència de crèdit per fer front a les despeses financeres derivades, així com les quotes d'amortització si escau de l'operació en els exercicis següents, queda condicionada a la dotació del corresponent crèdit en els pressupostos dels exercicis següents.

CLÀUSULA NOVENA. ACREDITACIÓ DE L'APTITUD PER CONTRACTAR

1. Tindran capacitat per contractar aquesta operació de crèdit les persones jurídiques espanyoles i les persones físiques o jurídiques estrangeres que reunisquen les següents condicions:

A) No estar incurs en cap de les prohibicions per contractar establides pels articles 60 i ss TRLCSP.

B) Tindre jurídicament plena capacitat d'obrar.

C) Tractar-se d'una empresa de caràcter financer, dins de l'activitat habitual del qual figure la concessió de crèdits o préstecs. Aquesta condició es justificarà per a les empreses espanyoles o que operen a Espanya amb la inscripció en el Registre d'Entitats de Crèdit del Banc d'Espanya; per a les empreses estrangeres es justificarà, juntament amb la capacitat d'obrar, en la forma assenyalada en els articles 72 i ss TRLCSP.

D) Solvència econòmica, financera i tècnica. En principi es presumirà la seua existència, sense perjudici que en cas de plantejar-se algun dubte es podrà exigir la seua justificació de conformitat amb els articles 74 i següents TRLCSP.

I) Per a les empreses espanyoles o que operen a Espanya, estar al corrent de les seues obligacions tributàries amb la Hisenda Estatal i amb l'Ajuntament.

F) Per a les empreses espanyoles o que operen a Espanya, estar al corrent del pagament de les quotes de la Seguretat Social.

CLÀUSULA DESENA. PRESENTACIÓ I TRAMITACIÓ DE LES PROPOSICIONS

1. Les ofertes es presentaran en el registre de l'Ajuntament Plaça Emilio Castelar, 1, en horari d'atenció al públic, en el termini de 21 dies explicats des del dia en què es reba la invitació a participar.

2. Les ofertes també podran presentar-se per correu. En aquest cas es justificarà la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i s'anunciarà al departament municipal de tresoreria la remissió en el mateix dia per correu electrònic en l'adreça tesoreria@ayto-burjassot.es, consignant-se el nombre de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador.

3. La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'entitat financera de les clàusules del present Plec.
4. Les proposicions per prendre part en la negociació es presentaran en dos sobres tancats, signats pels candidats i amb indicació del domicili a l'efecte de notificacions, en els quals es farà constar la denominació del sobre i la llegenda Proposició per licitar la contractació d'una operació de crèdit LP de legislatura per import d'import d'1.177.663,98 euros.
 - Sobre «A»: Documentació Administrativa.
 - Sobre «B»: Oferta Econòmica i Documentació que permeti la valoració de les ofertes segons els criteris d'adjudicació.
5. Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.
6. Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada dels mateixos:

SOBRE «A» DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

- a) Documents que acrediten la personalitat del candidat i la capacitat d'obrar.
- b) Documents que acrediten la representació.
 - Els que compareguen o signen ofertes en nom d'un altre, presentaran còpia notarial del poder de representació, validat pel Secretari de la Corporació.
 - Si el candidat fóra persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil, quan siga exigible legalment.
 - Igualment la persona amb poder validat a l'efecte de representació, haurà d'acompanyar fotocòpia compulsada administrativament o testimoniatge notarial del seu document nacional d'identitat.
- c) Declaració responsable de no estar culpable en una prohibició per a contractar de les recollides en l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre. Aquesta declaració inclourà la manifestació de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici que la justificació acreditativa de tal requisit haja de presentar-se, abans de l'adjudicació, pel candidat al favor del qual s'efectuarà aquesta.

SOBRE «B» OFERTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ TÈCNICA

Conforme al model que figura en l'Annex d'aquest plec.

CLÀUSULA ONZENA. CRITERIS QUE SERVIRAN DE BASE PER A L'ADJUDICACIÓ

1. Per valorar les ofertes s'atendrà al menor preu ofert pels licitadors, complint els criteris de la Resolució de 16 de setembre de 2016, de prudència financera.
2. El CTM serà el límit de preu pel qual es puga adjudicar l'operació.
3. Les ofertes hauran de referir-se sempre al Cost Total Màxim de l'operació i, si escau, proposaran la rebaixa d'algun punt bàsic. Concretant-se aquesta aplicació en un VALOR TAE i detallant-se la seua composició per a futures revisions de tipus d'interès.
Exemple: 1,425% (Cost Total Màxim) – 20 punts bàsics. TAE de l'operació: 1,225%.
4. La millor oferta, serà aquella que presente major rebaixa de punts bàsics respecte del Cost Total Màxim i per tant menys valor TAE.
5. En cas d'empat es tindrà en compte el percentatge de recàrrec que aplique l'entitat per als interessos de demora.
6. Si les ofertes seguiren sent iguals en aplicar aquest segon criteri objectiu, es tindrà en consideració l'ordre d'entrada en el registre d'entrada de la proposició.

CLÀUSULA DOTZENA. OBERTURA DE LES OFERTES

1. L'obertura de les ofertes haurà d'efectuar-se pel departament municipal de tresoreria en el termini màxim de 5 dies comptats des de la data de finalització del termini per presentar les mateixes.
2. L'adjudicació es realitzarà a la vista de l'informe proposat del departament municipal de tresoreria resultat de l'estudi i valoració de les ofertes presentades. Per a açò procedirà a l'obertura dels Sobres «A» i qualificarà la documentació administrativa continguda en els mateixos. Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen dels sobres «B», que contenen les ofertes econòmiques i els documents que permeten valorar les condicions de les ofertes segons els criteris d'adjudicació. A la vista de la valoració de les ofertes es proposarà al candidat que haja presentat la millor oferta.
3. En la següent sessió des de l'obertura de les ofertes el Ple acordarà l'adjudicació de la contractació o bé declararà deserta aquesta si considera que cap de les ofertes convé als interessos de la Corporació. L'acord haurà de ser motivat i es notificarà als candidats.

CLÀUSULA CATORZENA. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

1. L'entitat financera adjudicatària del contracte queda obligada a la formalització del contracte en el termini de cinc dies comptats a partir de l'endemà a la notificació de l'adjudicació, sempre que es dispose de la preceptiva autorització prevista en l'article 53 del TRLRHL i en la DF 31ª de la LPGE 2013. En cas contrari, en el termini de cinc dies comptats a partir de l'endemà a la notificació de l'autorització.
2. El contracte es formalitzarà mitjançant document privat, subscrit pels representants legítims del contractista adjudicatari i el Sr. Alcalde, donant fe del mateix el Secretari General de la Corporació, en la seua qualitat de Fedatari Públic.
3. No obstant açò, el contractista adjudicatari podrà sol·licitar que es formalitze en escriptura pública o pòlissa intervinguda per Notari Col·legiat, sent a la seua costa les despeses derivades del seu atorgament.
2. No es podrà iniciar l'execució del contracte sense la prèvia formalització del mateix.

ANNEX

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

Proposició per licitar la contractació d'una operació de crèdit LP de legislatura per import d'1.177.663,98 euros en prudència financera.

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions en _____, c/
_____, n.º _____, amb NIF n.º _____, en [representació de
_____ com acredite per _____], faig constar:

Que assabentat de l'expedient per a la concertació d'una operació de crèdit faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació.

PRIMER. Que ni el signant ni l'Entitat per ell representada estan incursos en cap de les prohibicions per contractar establides en l'article 60 del TRLCSP, així com es troben al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social imposades per les disposicions vigents.

SEGON. Que accepta expressament el plec de clausulas administratives particulars i prescripcions tècniques en tots els seus extrems.

TERCER. Que realitza en nom de l'Entitat representada la concertació de l'expressada operació de crèdit d'acord amb la següent oferta econòmica:

CARACTERÍSTIQUES DE L'OPERACIÓ:

Import: 1.177.663,98 euros.

Termini: Des de la seua formalització fins al 30 d'abril.

Carència: No.

Sistema d'amortització: Amortitzacions constants (mètode quota constant).

Tipus exigít: Variable. Euríbor 12 mesos més diferencial.

Nombre de Pagaments anuals: Un, el 30 d'abril, comprensiu de la liquidació d'interessos i de la quota d'amortització.

OFERTA ECONÒMICA:

Reducció oferida respecte al CTM de l'operació: ___ punts bàsics/ -0,---%³ : _____ punts.

Valor TAE de l'operació: expressada en valor absolut i com a resultat d'aplicar al cost total màxim, _____ %, el diferencial oferit.

Tipus d'interès d'arrencada: Valor absolut [que done com a resultat el valor TAE oferit] _____.

Revisions de tipus d'interès: EURIBOR 12M + diferencial aplicar [que done com a resultat el valor TAE oferit] _____ punts.

Comissions: _____ [que done com a resultat el valor TAE oferit].

[Si escau] Tipus d'interès de Demora: [diferencial sobre el tipus d'interès de l'operació, màxim 2,00% anual].

En _____, a ____ de _____ de 20____.

El candidat [entitat financera]

Fdo.: _____."

Obert el torn d'intervencions es van produir les següents:

Pel grup Totes, Sr. Adrian Juste manifesta que votaran en contra de demanar un préstec bancari per pagar factura endarrerides perquè açò portarà a l'Ajuntament a augmentar el deute públic i a pagar uns 300.000 euros més a l'any en concepte d'amortització i interessos. Que a més, s'oposen frontalment al fet que la ciutadania de Burjassot haja de pagar la mala gestió de la Hisenda Local i haver de donar concessions a la banca privada.

Pel grup C's, Sra. Tatiana Sanchis manifesta que abans s'ha aprovat una modificació pressupostària per pagar factures i ara el que s'aprovarà és traure un préstec bancari per pagar a FCC, la qual cosa vol dir que la solució de l'equip de govern per tractar de redreçar la seua mala gestió, és endeutar a totes les veïnes i tots els veïns de Burjassot encara més. Que aquesta mesura no és una sorpresa perquè ja estava contemplada en els pressupostos d'enguany i va ser un dels motius pels quals Ciutadans es va oposar a aquest préstec i a la pujada d'impostos que ho acompanyava, però el pitjor és que amb aquest préstec no es pot pagar tot el que es deu a aquesta empresa, s'han esgotat totes les vies possibles per arribar a aquesta solució?, com pensen pagar aquest préstec en sol dos anys més, a més, els interessos que genere? Que en

³ Haurà d'indicar-se els punts bàsics/ percentatge de rebaixa pel que fa al Cost Total Màxim, que l'entitat està disposada a disminuir.

Per exemple: si es vol oferir una rebaixa de 5 punts bàsics en el cost total de l'operació respecte al Cost Total Màxim segons l'aplicació del principi de prudència a la data de formalització del préstec, s'expressarà:

CTM – 5 punts bàsics / -0.05%, la qual cosa donarà com a resultat un valor TAE oferit de: 1,425% - 0,05%= 1,375%.

relació amb açò, suggereix que es podrien traure quasi 100.000 euros si s'oblidaren de convocar la plaça de l'innecessari Intendent general de la Policia Local.

Pel grup PP, Sra. Sonia Casaus manifesta que es pretén demanar un préstec per pagar a FCC i que prèviament haurà d'autoritzar-ho la Conselleria. Que encara amb aquest endeutament no es pagarà tot el deute que es té. Que és obligació de les empreses demanar tots els anys que se'ls incremente l'IPC i FCC no ho va demanar des de l'any 2008 per què no ho va demanar?, va ser un acord que l'equip de govern va tenir amb aquesta empresa i van decidir que ho pagarien més endavant?, que aquest és un assumpte que li agradaria que l'equip de govern ho aclarira. Que vol deixar constància que en 2014 aquest assumpte va tindre un informe d'objecció per part d'Intervenció i es va informar per la Interventora que no havia tingut accés a l'expedient i plec tècnic d'aquesta empresa i que no s'ajustava a llei l'incrementar l'IPC. Per què hi ha un acord per pagar-ho ara? Per què prenen aquesta sèrie de mesures i no demanen responsabilitats a l'empresa per no haver demanat l'actualització amb antelació?

Pel grup PSOE, Sr. José Ruiz manifesta que ja es va tindre un debat i es va explicar el motiu d'aquest pagament. Que es van tenir discrepàncies amb aquesta empresa per la presentació i forma dels IPC, la seua aplicació a com s'estava prestant el servei a Burjassot i al còmput dels mateixos, fins que va haver-hi un acord de com es computava no es va portar avant. Que ara, després de donar-li moltes voltes, com es compleixen amb totes les dades tècniques per poder demanar un préstec, es pagarà quasi tot el deute i es reduirà el període mitjà de pagament. Que a final del passat any s'estava en un 82% el que significa que no hi ha un deute tan gran.

Pel grup PP, Sra. Sonia Casaus manifesta que no entén que no s'aplique la pujada de l'IPC per discrepàncies entre l'empresa i l'Ajuntament doncs el procediment en tots els expedient és el mateix, s'adjudica el contracte i si en el plec tècnic es contempla que pot haver-hi augment de l'IPC, a l'any següent l'empresa ho demana a l'Ajuntament i se li aplica, l'empresa no pot tindre discrepàncies perquè l'aplicació és automàtica i l'empresa no té res a dir.

Pel grup PSOE, Sr. José Ruiz manifesta que l'explicació és molt senzilla i ja es va dir. L'empresa sí que té alguna cosa a dir perquè és la que presenta el que considera que és l'increment de l'IPC i els tècnics municipals són els que diuen si és així o no i si no hi ha un acord es va negociant per veure si les quantitats presentades concorden amb els serveis realitzats i amb el consegüent IPC. Que si de totes maneres no s'entén, es compromet a portar al ple a FCC i als tècnics perquè ho expliquen.

Finalitzat el torn d'intervencions, el Ple per dotze vots a favor (8 PSOE i 4 Compromís) i nou vots en contra (4 PP, 2 C's, 2 EUPV i 1 Totes), **ACORDA** per majoria absoluta dels membres que componen la Corporació, aprovar en els seus propis termes la proposta anteriorment transcrita que ha sigut dictaminada per la Comissió Informativa d'Hisenda de 24 de maig de 2017.

IGUALTAT I DESENVOLUPAMENT LOCAL

25. PROMOCIÓ ECONÒMICA- MOCIÓ PER LA IGUALTAT LABORAL ENTRE DONES I HÒMENS. Expedient: 000007/2017-05.70.01

Vista la proposta del Delegat de l'Àrea que a continuació es transcriu:

" **Na LLuna Àrias i Cortina**, portaveu del grup Compromís a l'Ajuntament de Burjassot proposa per a la seua aprovació en el pròxim Ple ordinari, la següent:

MOCIÓ PER LA IGUALTAT LABORAL ENTRE DONES I HÒMENS

"Aconseguir la igualtat entre els gèneres i empoderar a totes les dones i xiquetes" és un dels grans desafiaments del mil·lenni, el cinquè d'entre els 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible que l'Organització de les Nacions Unides (ONU) ha fixat com a reptes globals per al segle XXI. La UE, a partir de

la seua Estratègia Europea per al Creixement i l'Ocupació - Europa 2020, ha establert cinc ambiciosos objectius en matèria d'ocupació, innovació, educació, integració social i clima-energia, entre els quals es troba la reducció de la diferència de retribució entre hòmens i dones. Com indica ONU Women, les actituds discriminatòries i els estereotips de gènere són la base d'esta desigualtat i l'obstacle principal a eliminar per aconseguir que el fet de ser dona no supose tindre menys oportunitats o gaudir en menor mesura dels drets fonamentals que els hòmens.

En els últims anys, la crisi econòmica ens ha portat a una situació de desigualtat cada vegada major, a una feminització de la pobresa i la precarietat i a una pèrdua de drets de ciutadania. Les retallades econòmiques en polítiques d'igualtat sanitàries, educatives o de serveis socials han suposat una greu amenaça al procés en marxa per aconseguir una igualtat d'oportunitats real entre dones i hòmens ja que la falta d'oportunitats laborals, la precarietat laboral, la cura dels menors i de les persones dependents, etc., són les qüestions que assumeixen habitualment les dones quan les institucions públiques no les cobreixen o resolen en la seua totalitat. Prova d'esta situació és la posició 29 que ocupa Espanya en l'Índex Mundial de Bretxa de Gènere de l'any 2016 (*Global Gender Gap Index*) elaborat pel Fòrum Econòmic Mundial, un rànquing anual que quantifica la desigualtat de gènere de 114 països atenent a quatre esferes clau com són la salut, l'educació, l'economia i la política. Si comparem amb la posició 11 d'Espanya al 2006, ens adonarem de la gravetat del procés de descens progressiu en els indicadors d'igualtat de gènere del nostre país.

Davant d'esta realitat de discriminació susceptible d'afectar a més del 50% de la població, les institucions públiques tenim l'obligació de posar el dret a la igualtat econòmica i la lluita contra la feminització de la pobresa en un lloc de màxima prioritat de la nostra acció política. S'han d'identificar cadascuna de les desigualtats presents a la nostra societat i prendre mesures globals i eficaces per a desactivar-les d'una vegada per totes. Perquè, malgrat el desenvolupament normatiu i de polítiques específiques, les diferències persisteixen com a resultat tant de situacions de discriminació directa com de desigualtats estructurals que deriven en discriminacions indirectes socials i econòmiques per raó de sexe.

Aprofitant que el 22 de febrer se celebra a l'Estat Espanyol el Dia Internacional per la Igualtat Salarial (*Equal Pay Day* a nivell internacional), cal posar l'atenció en el concepte de bretxa, diferència o desigualtat salarial, definit com el percentatge de diferència és del 24%, un percentatge que en la Comunitat Valenciana se situa en el 24,24% (dades consolidades de l'Enquesta d'Estructura Salarial de 2013, INE). La bretxa salarial és un indicador de la discriminació i les desigualtats en el mercat de treball que, en la pràctica, afecten principalment a les dones, i constitueix el preludi de la desigualtat en la percepció de les pensions de jubilació, on la diferència econòmica entre homes i dones arriba a un 37,5%.

L'existència de la desigualtat salarial està relacionada amb factors molts diversos:

- L'inferior valoració social i econòmica del treball realitzat per les dones, especialment en categories professionals de baixa qualificació.
- Les diferències posicions de dones i homes en l'ocupació, marcada per les relacions de gènere (segregació laboral, limitació de promoció i sostre de cristall) com la incorporació tardana de les dones a diferents sectors i nivells laborals, la feminització de determinats sectors i ocupacions, la menor presència en llocs de responsabilitat, les condicions laborals inferiors sobre la base de les necessitats de conciliació, majors índex de treball temporal i a temps parcial, menor taxa d'ocupació, major taxa de desocupació, etc.
- Les responsabilitats familiars i de cures continuen estant assignades a les dones, la qual cosa dificulta la seua dedicació i promoció professional. Més encara tenint en compte la cultura del treball i empresarial vigent, que exigeix una dedicació plena i una prioritat davant qualsevol altra faceta de la vida.
- L'existència d'una renúncia voluntària a majors retribucions i responsabilitats per part de moltes dones, i cada vegada més hòmens, per a gaudir en major mesura del temps i espai personal i privat.

Per tot això, lluitar contra la desigualtat implica detectar i denunciar no només les situacions de discriminació directa, sinó també les que estan generant discriminacions més invisibles i difícils de detectar, com replantejar

els criteris de valoració de les diferents ocupacions, qüestionar els estereotips de gènere i la divisió sexual del treball, especialment en tot allò relacionat amb la conciliació i la corresponsabilitat, i provocar un canvi en les creences i usos dels temps de la cultura empresarial i de tota la societat.

Des de l'Ajuntament de Burjassot, rebem amb satisfacció la creació per part de la Generalitat Valenciana de la Mesa per la Igualtat Salarial i Laboral i contra la feminització de l'empobriment, integrada també per entitats, sindicats i expertes, que forma part de l'estratègia de governança del Pla Valencià d'Inclusió i Cohesió Social en esta matèria.

Igualment, considerem molt positiva la voluntat expressada per part de la ministra d'Ocupació i Seguretat Social de promoure activament la igualtat entre hòmens i dones i la cultura de la transparència en els processos de selecció en tots els nivells de contractació. També l'anunciada futura aprovació pel Ministeri d'un pla especial d'igualtat entre hòmens i dones i contra la discriminació salarial a l'àmbit laboral o l'elaboració d'un pacte estatal per a la conciliació familiar-personal i la racionalització d'horaris.

Però entenem que encara han de desenvolupar-se moltes accions polítiques a molts diferents nivells. I, sobretot, que la superació de la desigualtat econòmica i social entre dones i hòmens implica un canvi molt més profund, un canvi col·lectiu fonamental sense el qual cap altra acció pot arribar a tindre resultats veritablement significatius. Eixe canvi de paradigma té a veure amb la consideració de la vida reproductiva, la maternitat i la cura de les persones com la base de la vida social, econòmica i política, per davant de l'àmbit productiu, que haurà d'estar sempre al servei del sosteniment de la vida. Perquè treballar per l'eliminació de la discriminació per raó de sexe és, amés d'un imperatiu legal, un requisit imprescindible per garantir el creixement i la recuperació econòmica de les nostres societats. Una societat igualitària és una societat més productiva i sostenible social i econòmicament.

És per tot allò exposat que l'Ajuntament de Burjassot **ACORDA**:

Primer.- L'Ajuntament de Burjassot es compromet a fomentar la formació, l'accés i la promoció de l'ocupació de les dones en igualtat d'oportunitats, així com a la sensibilització de la societat i de les empreses de la ciutat en relació a les causes i conseqüències de la discriminació laboral per gènere, la corresponsabilitat en les cures i tasques domèstiques i familiars per part dels hòmens i a l'impuls de mesures de conciliació, així com a la millora dels serveis i recursos municipals que permeten a dones i hòmens conciliar la seua vida laboral amb la familiar i personal, amb mesures concretes dintre del seu Pla d'Igualtat Municipal.

Segon.- Instar al Govern Valencià a supervisar de manera sistemàtica l'aplicació dels diferents plans d'igualtat a les empreses amb segell 'Fent empresa. Iguals en oportunitats', per l'àmbit laboral, així com assegurar una actuació eficaç de la inspecció de treball per detectar els casos d'empreses tant públiques com privades que tenint l'obligació legal de desenvolupar un pla d'igualtat encara no compten amb ell.

Tercer.- Instar a la Mesa del Diàleg Social de la Generalitat Valenciana i de l'Estat a l'actualització dels criteris de valoració i els complements salarials que es deriven en relació als llocs i categories professionals feminitzades, dintre dels processos de negociació dels diferents convenis col·lectius.

Quart.- Instar al Govern de l'Estat a l'increment significatiu de les partides destinades al desenvolupament de polítiques d'igualtat en els Pressupostos Generals de l'Estat. Recursos econòmics que hauran d'incidir en polítiques actives d'ocupació per les dones, en campanyes de sensibilització adreçades a les empreses i l'opinió pública en matèria de conciliació i corresponsabilitat de les cures, així com fer efectiva la seua incorporació als diferents espais de presa de decisions públics i privats. (empreses, institucions, espais acadèmics o polítics, etc.)

Cinqué.- Instar el Govern de l'Estat a desenvolupar una llei d'igualtat salarial de dones i hòmens. Malgrat els importants avanços que la Llei Orgànica 3/2007 per la igualtat efectiva de dones i hòmens va suposar per les dones en l'àmbit laboral, i que obligava les empreses a negociar plans d'igualtat, han hagut importants retrocessos en aquest sentit. Necessitem una llei que pugui incidir no només en l'equiparació de sous, sinó també en la millora de la jubilació i a protecció social de les dones, una llei que servisca per:

- Reforçar l'actuació de la Inspecció de Treball i de Seguretat Social en aquest àmbit.
- Garantir la transparència salarial a les grans empreses, amb l'obligació d'elaborar un registre públic actualitzat en el qual figuren, desgregades per sexe, totes les retribucions i per tots els conceptes que perceben els treballadors i les treballadores de l'empresa.
- Garantir la igualtat en l'accés a l'ocupació, introduint transparència en els processos de selecció de les empreses amb el compromís d'equilibrar la contractació d'homes i dones, així com la promoció i representativitat d'estes últimes en llocs de responsabilitat i consells d'administració.
- Combatre els efectes discriminatoris que generen els contractes a temps parcial i els temporals, així com les interrupcions de la vida laboral per motius de cura de fills i filles o persones dependents, en el salari, les prestacions i les pensions de les dones.
- Ampliar i concretar les obligacions respecte de l'elaboració de diagnòstics i aprovació de plans d'igualtat en les empreses, a més de millorar la regulació actual sobre la seua aplicació i seguiment, per enfortir-los.
- Regular i racionalitzar els horaris i usos del temps per fer compatibles la vida laboral amb la familiar i personal.
- Instar al Govern de l'Estat a la ratificació del Conveni sobre les treballadores i els treballadors domèstics (l'anomenat Conveni 189). Conveni aprovat en 2011 per l'Organització Internacional del Treball (OIT), i actualment ratificat per 22 països, per tal d'establir un conjunt de normes i criteris internacionals per assegurar que el treball domèstic siga digne i tinga reconegut el seu valor social i econòmic. Tant la Comissió europea com el Parlament europeu han instat els estats membres a la seua ratificació i aplicació amb urgència.

Sisè.- Instar al Govern de l'Estat i el Govern Valencià a la creació d'un Observatori per la Igualtat Salarial i contra la Femenització de l'Empobriment.

Instar el Govern de la Generalitat Valenciana perquè promocióne en l'educació dels xiquets i de les xiquetes, d'edats primerenques, valors d'igualtat i respecte, per tal d'evitar que es generen expectatives desiguals per raó de sexe. "

Obert el torn d'intervencions es van produir les següents:

Pel grup Compromís, Sra. Lluna Arias explica el contingut de la moció.

Pel grup Totes, Sr. Adrian Juste manifesta que el seu grup, per descomptat, votarà a favor de la moció perquè estan d'acord amb la igualtat salarial entre dones i homes i amb tots els acords de la moció. Però els agradaria puntualitzar que dels vuit punts de la proposta, solament el primer és d'àmbit municipal. Que si aquest equip de govern està realment compromès amb la igualtat entre dones i homes en l'àmbit laboral i aprofitant que ara hi ha un Agent d'Igualtat, el seu grup no presentarà cap esmena però sí farà dues puntualitzacions. La primera és que fa un any que es va aprovar una moció d'EUPV per posar clàusules socials als plecs de les licitacions, és a dir que es tingueren en compte criteris com el de la igualtat entre dones i homes a l'hora de decidir en els processos de contractació al fet que empresa o entitat se selecciona per a donar un determinat servei i fins ara no han vist que s'aplique mai. La segona és que no estaria malament que s'aplique la igualtat entre dones i homes a l'hora de configurar i repartir les competències municipals al propi equip de govern de l'ajuntament de Burjassot.

Pel grup Compromís, Sra. Lluna Arias manifesta que volia especificar que sobre el tema de les clàusules socials, efectivament un Pla d'Igualtat, entre altres coses, ha de preveure i proposar aquest tipus d'accions i bàsicament el que ha de fer és sistematitzar aqueixes propostes, no és que les faça noves sinó que els done un marc per al seu compliment. Que pel que fa a la igualtat en l'equip de govern considera que és una cosa completament subjectiva. Que el portaveu de Totes considera que hi ha àrees que siguen més o menys importants i les menys importants les porten dones i les més importants homes?, quin és per al portaveu de Totes la més o menys important? Que si és així, amb açò no estan d'acord.

Finalitzat el torn d'intervencions, el Ple per vint-i-un vots a favor (8 PSOE, 4 Compromís, 4 PP, 2 C's, 2 EUPV i 1 Totes), per la qual cosa per unanimitat dels assistents **ACORDA**, aprovar en els seus propis termes la proposta anteriorment transcrita que ha sigut dictaminada per la Comissió Informativa d'Igualtat i Desenvolupament Local de 24 de maig de 2017.

26. PROMOCIÓ ECONÒMICA- PROPOSTA D'ACORD PER A L'ESTUDI D'IMPLANTACIÓ DE VEGETACIÓ EN REFORMES I NOUS DESENVOLUPAMENTS URBANÍSTICS. Expedient: 000014/2017-05.OFICSOST

Vista la proposta del Delegat de l'Àrea que a continuació es transcriu:

" Aquest assumpte, quan es va convocar l'ordre del dia d'aquest Ple, no havia sigut prèviament dictaminat per la corresponent Comissió Informativa, per açò, de conformitat amb l'establert en l'article 97.2 i 82.3 del RD 2068/11086, de 28 de novembre pel qual s'aprova el ROF, el Ple abans d'entrar a debatre sobre el mateix, per unanimitat va ratificar la seua inclusió en l'ordre del dia.

Amb caràcter previ al seu debat i una vegada finalitzat el torn d'intervencions el Ple per vint-i-un vots a favor (8 PSOE, 4 Compromís, 4 PP, 2 C's, 2 EUPV, i 1 Totes), per la qual cosa per unanimitat dels assistents **ACORDA** aprovar la urgència d'aquest assumpte.

Vista la proposta del Delegat de l'Àrea que seguidament es transcriu.

Segons el nou Pla General d'Ordenació Urbana de Burjassot (PGOU), el nostre municipi disposa amb 301.000 m² de zones verdes de la xarxa primària entre parcs i jardins. Segons aquesta dada, hi ha menys de 8 m² de zones verdes per habitant, bastant lluny del mínim necessari marcat per l'Organització Mundial de la Salut (OMS) el qual està establert en, almenys, 10 o 15 m² per habitant.

Independentment de les recomanacions de l'OMS, la Llei 5/2014 de 25 juliol d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge de la Comunitat Valenciana (LOTUP) en l'article 24.3 estableix que "l'estàndard global de zones verdes i parc públics inclosos en l'ordenació estructural i en l'ordenació detallada, en cada municipi, no ha de ser inferior a 10 metres quadrats per habitant, amb relació al total de població prevista en el Pla".

D'aquesta manera, no sols no arribem a les recomanacions mínimes per garantir la salut de la ciutadania, sinó que incomplim la legislació autonòmica de referència.

Un altre aspecte que cal tindre en compte i que estableix la LOTUP a l'article 12.4 és que "els nous espais públics, o la seua reforma, han de configurar la imatge urbana com el resultat d'un projecte unitari, coherent i articulat per la infraestructura verda urbana i la xarxa d'espais dotacionals. En cap cas els espais públics no poden conformar-se com resultat residual i inconnex de les implantacions privades".

Si a les dades oferides hi afegim l'estat actual d'algunes de les zones verdes comptabilitzades en el PGOU; l'aparcament junt a la parada de metro Burjassot, l'aparcament junt a la parada de metro Burjassot-Godella o l'aparcament en la part posterior del parc Alban, la situació actual del nostre municipi empitjora de manera significativa.

D'altra banda, si canviem de perspectiva i centrem l'anàlisi de dades en funció del nombre d'arbres per habitant veiem com, en el cens d'arbratge desenvolupat per l'Oficina de Sostenibilitat Local d'aquest Ajuntament, el nostre municipi disposa de vora 7.770 exemplars d'arbratge en sòl públic. Aquesta dada fa palesa l'existència d'1 arbre cada 5 habitants (0,2 arbres/habitant) cosa que ens deixa novament allunyats de les recomanacions de l'OMS, que estipula la necessitat d'un mínim d'1 arbre cada 3 habitants (0,33 arbres/habitant) per a garantir la salut de la nostra població. D'aquesta manera, a Burjassot caldria que almenys disposàrem de 5.000 arbres més per arribar al mínim recomanat per l'OMS. A més, la presència de carrers amb més arbres a Burjassot és anecdòtica, ja que hi ha barriades on la presència d'arbratge és pràcticament inexistent, com ocorre en la zona centre amb un escàs 1% del total d'arbratge o a Isaac Peral amb un 4,45 %.

Independentment de la breu anàlisi de dades, l'estructura urbana de la nostra ciutat, col·lapsada d'edificacions i amb la pràctica totalitat del sòl impermeabilitzat per l'asfalt i els paviments no drenants, produeix un important augment de l'efecte "illa de calor".

Aquest efecte consisteix en l'acumulació de calor en la ciutat pel fet que certs materials de construcció absorbeixen la calor al llarg del dia i l'alliberen lentament a la nit, i això impedeix que les temperatures abaixen.

Algunes de les conseqüències d'aquest efecte en la ciutat són:

- Augment de la temperatura ambiental, que pot arribar a suposar un increment de 6 a 10 °C.
- Extensió del període d'altres temperatures a l'estiu, augment de la demanda de refrigeració i augment del consum d'energia elèctrica i aigua, amb el perjudici ambiental i econòmic consegüent.
- Augment dels esdeveniments de calor extrema, amb els conseqüents perjudicis econòmics i ambientals.
- Elevat estrès tèrmic per calor, per a la fauna, la flora i les persones, amb els riscos que açò suposa per a la salut, especialment en xiquets i persones majors.
- L'augment de la temperatura fa pujar també les reaccions perjudicials de gasos de combustió presents a l'atmosfera.
- Alteracions irreversibles en la flora i la fauna local.
- Augment de malalties pulmonars i malalties infeccioses transmeses per vectors.
- Augment de la presència d'espècies invasores de flora i fauna com, per exemple, el mosquit tigre.

La mitigació dels efectes de l'illa de calor pot resultar molt complexa. Requereix canvis substancials en l'estructura urbana que només s'aconsegueixen amb una planificació urbanística sostenible i amb polítiques a llarg termini. Aquestes han de tindre com a objectius fonamentals una millor ventilació de la ciutat, la disminució de la densitat i l'altura de les construccions i un important augment de les zones verdes.

L'urbanisme que hi ha en la nostra ciutat i les poques possibilitats de nous desenvolupaments planificats amb sostenibilitat, posicionen l'augment de vegetació i zones verdes com a actuacions d'extrema importància per frenar l'augment de l'illa de calor i garantir el benestar i la salut de la ciutadania. No hem d'oblidar que la presència de vegetació, a més d'aportar grans beneficis quant a la reducció de la contaminació, la millora del benestar i l'augment de plusvàlues, produeix gran quantitat d'ombra i humitat, contribuint de manera significativa a reduir la temperatura en les ciutats.

A més, hem de tindre en compte el que estableix l'Ordenança Municipal de Protecció de Zones Verdes i Arbratge de Burjassot, aprovada pel Ple el 29 de maig de 2012, especialment pel que fa als articles 6 (Execució d'obres que afecten l'arbratge urbà) i 8 (Les zones i espais verds en les noves actuacions urbanístiques).

Vist l'Informe de Secretaria nº 39/2017, de 30 de Maig de 2017.

Com que la qualitat de vida de la ciutadania de Burjassot està a les nostres mans, es proposa que el Ple de l'Ajuntament de Burjassot adopte el següent **ACORD**:

Primer.- Que tota actuació sobre la trama urbana; repavimentacions, asfaltats, reformes, nous desenvolupaments o qualsevol altra actuació semblant que implique el tractament o la modificació del sòl, siga comunicada a l'Oficina de Sostenibilitat Local d'aquest Ajuntament abans de l'encàrrec del projecte mitjançant requeriment escrit del tècnic responsable, on s'especifique les característiques generals d'aquest, l'Oficina de Sostenibilitat Local haurà d'emetre l'informe per a la disposició de nova vegetació, millora de la vegetació existent o desimpermeabilització del sòl en un termini màxim de TRES dies hàbils per tal de no aturar el procediment administratiu de contractació.

Segon.- La resta d'àrees municipals facilitaran la coordinació entre els seus tècnics i personal administratiu i l'oficina de sostenibilitat."

Amb caràcter previ i a causa que aquest assumpte no ha sigut dictaminat per la comissió informativa, el Ple per unanimitat acorda ratificar la inclusió del mateix en l'ordre del dia.

Pel grup Totes, Sr. Adrian Juste presenta una esmena a la proposta per considerar que àmplia el fons de la mateixa i li dóna més força i més sentit. El primer acord seria augmentar la quantitat d'arbres i zones verdes, tenint en compte les circumstàncies actuals, la legislació i el PGOU, previ estudi i amb la participació de l'Oficina de Sostenibilitat i el Consell de Participació Ciutadana. L'altre acord seria realitzar un pla de substitució dels per altres autòctons, també previ estudi, així com prioritzar la utilització d'arbres i vegetació autòctona en noves plantacions. Que el motiu principal d'aquesta esmena és que els sorprèn que després de l'estudi que s'ha fet sobre la necessitat d'arbres i zones verdes, es faça una proposta que solament implique a les reformes i obres urbanístiques i no es plantege un pla més ambiciós per augmentar la quantitat dels arbres i parcs per habitants. Que si no es té en compte aquesta esmena, s'abstindrà com a protesta.

XXXXXXXXXX açò és una proposta d'acord d'una regidoria i no una moció i encara que és la primera vegada que es presenta una esmena a una proposta defensarà la seua postura enfront de la mateixa. Que encara que el company de Totes diu que és poc ambiciosa però aquesta proposta sí que contempla la introducció de l'arbrat en les zones noves i en zones que s'hagen de reformar per qualsevol motiu i a més s'estableix com s'ha de fer. El tècnic que obriga l'expedient haurà de demanar un informe, l'Oficina de Sostenibilitat haurà d'emetre un informe en un termini màxim de tres dies per no parar el procediment administratiu etc., o siga és qüestió molt tècnica. Que açò es fa d'aquesta forma perquè atén a una necessitat concreta, hi ha personal tècnic pensant en qüestions com la no impermeabilització del sòl, la introducció de vegetació nova en el municipi per reduir l'efecte illa de calor que provoca l'asfalt i prevenir plagues com la del mosquit tigre. Açò no vol dir que no es puguen plantar més arbres, però aquesta proposta és, concretament, per a aquells carrers que es tornen a asfaltar i s'aprofita aqueixa faena per treballar d'una manera millor. Que li semblaria perfecte que es fera una proposta nova per plantar més arbres a Burjassot mitjançant el procediment corresponent, però aquesta és una molt concreta, per a moments molt concrets i que estableix una forma de procedir. Que pel que fa al segon acord, s'està parlant de llevar arbres que no són autòctons per plantar els que sí ho siguen, i encara que està d'acord a plantar espècies autòctones no es poden arrancar arbres que ja estan plantats perquè tindrien poques probabilitats que visqueren. Que per tant proposa que la proposta de la regidoria quede tal com està.

Pel grup Compromís, Sra. Lluna Arias manifesta que el seu grup considera que no votaran a favor encara que està d'acord amb la part primera de l'esmena, perquè aquesta és una proposta tècnica, està informada pel personal tècnic i no és una idea política.

Sotmesa a votació l'esmena del grup Totes, el Ple per un vot a favor (1 Totes), setze vots en contra (8 PSOE, 4 Compromís i 4 PP) i quatre abstencions (2 EUPV i 2 Ciutadans), rebutja l'esmena.

Obert el torn d'intervencions sobre el fons de la proposta, no es va produir cap.

Finalitzat el torn d'intervencions, el Ple per vint vots a favor (8 PSOE, 4 Compromís, 4 PP, 2 C's i 2 EUPV) i una abstenció (1 Totes), **ACORDA**, aprovar en els seus propis termes la proposta anteriorment transcrita que ha sigut dictaminada per la Comissió Informativa Igualtat i Desenvolupament Local de 24 de maig de 2017.

SEGURETAT I ACCIÓ CIUTADANA

27. GOBERNACION- MOCIÓ QUE PRESENTA EL GRUP MUNICIPAL TOTES AMB BURJASSOT PER A la REGULARITZACIÓ DEL TRÀFIC EN LA CALLE JUAN D'ÀUSTRIA, SANTA CECILIA I MENDIZÁBAL.
Expedient: 000010/2016-09

Vista la proposta del Delegat de l'Àrea que a continuació es transcriu:

" Sr. ADRIÁN JUSTE AGULLÓ, Portaveu del Grup Municipal de Totes amb Burjassot a l'Ajuntament de Burjassot, a l'empara del que disposa l'art. 91.4 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, d'acord amb l'art. 97.3 de l'esmentat text reglamentari, presenten al Plenari per al seu debat i aprovació si s'escau, la següent moció:

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Des de Totes amb Burjassot, trobem que als carrers Joan d'Àustria, Santa Cecília i de Mendizábal, els quals es troben actualment regulats per semàfor en el carrer Joan d'Àustria i els carrers Santa Cecília i de Mendizábal per senyalització vertical d'STOP, mancant la mateixes de senyalització horitzontal, entenent deficient i confusa la senyalització actual.

Que quan se circula pel carrer Joan d'Àustria, en arribar a l'encreuament regulat per semàfor, sobretot en sentit descendent, es porta un excés de velocitat i açò porta al fet que els vehicles que ixen dels carrers Santa Cecília i de Mendizábal, hagen d'arribar a entorpir la via per apuntar el vehicle i observar qui ve pel carrer Joan d'Àustria, amb el consegüent risc d'accident, accident que en ocasions se sap que ja s'han produït.

Entenem per tant que és necessari reordenar i regular l'encreuament esmentat dels carrers Joan d'Àustria/Santa Cecília i de Mendizábal. Pensem que una de les millors solucions seria canviar el semàfor que hi ha entre Santa Cecília i Mendizábal i posar-lo al mateix encreuament però a l'altra cantonada, i avançar la línia de parada del carrer Santa Cecília per facilitar la visibilitat.

Com que està compost per vies de titularitat diferents, sent l'Ajuntament de Paterna el titular del carrer Santa Cecília, la qual cosa seria convenient establir contacte amb aquesta entitat local a fi d'aconseguir un acord i arribar a solucionar l'assumpte que ens ocupa, que en gran part afecta als veïns de Burjassot.

Per tot l'esmentat, presentem els següents **ACORDS**:

Primer.- Instar a l'equip de govern de l'Ajuntament de Paterna i a la Policia Local de Paterna per tal de posar en marxa una solució als problemes esmentats a l'encreuament dels carrers Santa Cecília, Joan d'Àustria i Mendizábal. Concretament, que estudien la possibilitat de canviar el semàfor de lloc i avançar la línia de parada del carrer Santa Cecília.

Segon.- Informar d'aquests acords a l'Associació de Veïns d' Isaac Peral i al teixit associatiu de Burjassot.

Tercer.- Informar d'aquesta moció al BIM i a la resta de mitjans de comunicació a disposició de l'Ajuntament de Burjassot"

Obert el torn d'intervencions es van produir les següents:

Pel grup Totes, Sr. Adrian Juste explica el contingut de la seua moció.

Pel grup PSOE, Sr. Manuel Pérez manifesta que ja es va dir en la comissió informativa que ja s'han donat els passos oportuns perquè l'ajuntament de Paterna fera el canvi però no s'ha aconseguit res fins al moment. Que l'empresa del manteniment dels semàfors de Paterna no és la mateixa que la de Burjassot i açò també és un problema, però no obstant açò el seu grup recolzarà la moció

Finalitzat el torn d'intervencions, el Ple per disset vots a favor (8 PSOE, 4 Compromís, 2 C's, 2 EUPV i 1 Totes) i quatre abstencions (4 PP) **ACORDA**, aprovar en els seus propis termes la proposta anteriorment transcrita que ha sigut dictaminada per la Comissió Informativa de Seguretat i Acció Ciutadana de 24 de maig de 2017.

URBANISME I MEDI AMBIENT

28. URBANISME I MEDI AMBIENT- MOCIÓ DEL GRUP MUNICIPAL CIUDADANOS-C's BURJASSOT, SOBRE PETICIÓ A L'AJUNTAMENT DE VALÈNCIA QUE CONDICIONE UN SOLAR AMB MALES HERBES I ENDERROCS A BENIMÀMET (VALÈNCIA), QUE FITA AMB TERME DE BURJASSOT. Expedient: 000029/2017-03.09.01

Vista la proposta del Delegat de l'Àrea que a continuació es transcriu:

" En la part posterior de les cases amb nombre imparell en l'inici del carrer Espartero es troba un solar pràcticament abandonat just en la divisió dels termes municipals de Burjassot i València (Benimàmet).

En dit solar, segons hem pogut comprovar, les males herbes creixen descontrolades i ja són de gran altura, al mateix temps que hi ha una gran quantitat de brossa, cristalls i enderrocs. A més, segons ens han explicat els veïns de la zona es veuen córrer rates continuament i s'han arribat a veure fins i tot serps.

Així mateix, els propis veïns del carrer Espartero ens han confirmat que el solar es va incendiar l'any passat en diverses ocasions, podent haver provocat danys majors si el foc haguera entrat a una fusteria d'aquest carrer que té les finestres posteriors a tocar de solar.

Des de Ciutadans Burjassot hem demanat a l'Ajuntament de Burjassot en els Plens de febrer i març que vaja a veure el que allí succeeix perquè el risc i la falta de seguretat és evident, però en cap de les dues ocasions hem rebut resposta, i la situació en el solar en la data en què es registra aquesta moció segueix estant igual que el primer dia.

No cal oblidar tampoc que aquest solar es troba molt proper tant del parc de Canterería com al col·legi La Natividad, per la qual cosa el perill per als més xicotets fa que les actuacions requerides siguen encara més necessàries.

Entenem que si el terreny correspon al terme municipal de València (Benimàmet), la capacitat d'actuació de l'Ajuntament de Burjassot és més limitada. No obstant açò, no és menys cert que el risc és real per als veïns i veïnes del nostre poble, sobretot per als xiquets i xiquetes que juguen o estudien a pocs metres del solar i que poden accedir a ell en qualsevol moment, ja que no es troba ni tan sols barrat.

Per aquest motiu, considerem que l'Ajuntament de Burjassot té una responsabilitat, si no per a dur a terme les labors de condicionament, sí per exigir a l'Ajuntament de València o als propietaris dels terrenys que la duguen a terme, per seguretat i per evitar danys majors.

Per tot l'exposat, el grup municipal de Ciudadanos – C's Burjassot sol·licita al Ple l'adopció dels següents **ACORDS**:

Primer.- Instar a l'equip de Govern de l'Ajuntament de Burjassot al fet que realitze les gestions necessàries amb l'Ajuntament de València i amb els propietaris dels terrenys descrits anteriorment perquè es duga a terme el condicionament i neteja del mateix per garantir la seguretat de tots i totes.

Segon.- Donar compte de la present moció a l'Ajuntament de València, als veïns del carrer Espartero, així com en el pròxim butlletí municipal i en qualsevol dels mitjans de comunicació públics."

Obert el torn d'intervencions es van produir les següents:

Pel grup C's, Sra. Tatiana Sanchis explica el contingut de la moció.

Pel grup PSOE, Sr. José Ruiz manifesta que com es va dir en la comissió informativa, part dels treballs de neteja estan fets però no sap el que farà ara l'ajuntament de València amb el que queda per netejar, perquè els propietaris també hauran d'executar la neteja que els corresponga, no obstant açò es reiterarà la petició.

Finalitzat el torn d'intervencions, el Ple per vint-i-un vots a favor (8 PSOE, 4 Compromís, 4 PP, 2 C's, 2 EUPV i 1 Totes), per la qual cosa per unanimitat dels assistents **ACORDA**, aprovar en els seus propis termes la

proposta anteriorment transcrita que ha sigut dictaminada per la Comissió Informativa d'Urbanisme i Medi ambient de 24 de maig de 2017.

Una vegada conclòs l'examen dels assumptes inclosos en l'Ordre del Dia de la convocatòria i abans de passar al torn de precs i preguntes, el Sr. Alcalde assenyala que existeixen tres punt més per Despatx Extraordinari. D'acord amb el que es disposa en l'art. 91.4 del ROFRJ, es passa a votar la consideració de la urgència dels mateixos, acordant-se per unanimitat i tractant-se en el següent ordre:

29. DESPATX EXTRAORDINARI.

PROMOCIÓ ECONÒMICA

E1.- PROMOCIÓ ECONÒMICA- BASES PER L'ELECCIÓ DE LA SINDICATURA DE GREUGES DE BURJASSOT. Expedient: 000006/2017-05.70.01

Vista la proposta del Delegat de l'Àrea que a continuació es transcriu:

Aquest assumpte, quan es va convocar l'ordre del dia d'aquest Ple, no havia sigut prèviament dictaminat per la corresponent Comissió Informativa, per açò, de conformitat amb l'establert en l'article 97.2 i 82.3 del RD 2068/11086, de 28 de novembre pel qual s'aprova el ROF, el Ple abans d'entrar a debatre sobre el mateix, per unanimitat va ratificar la seua inclusió en l'ordre del dia.

Amb caràcter previ al seu debat i una vegada finalitzat el torn d'intervencions el Ple per vint-i-un vots a favor (8 PSOE, 4 Compromís, 4 PP, 2 C's, 2 EUPV i 1 Totes) pel que per unanimitat dels membres assistents, **ACORDA** aprovar la urgència d'aquest assumpte.

Vista la proposta que la **Junta de Govern** d'aquesta Corporació, en sessió ORDINÀRIA celebrada el dia **29 de maig de 2017** va adoptar, entre uns altres, el següent acord, que transcrit en extracte diu:

PROMOCIÓ ECONÒMICA - BASES PER L'ELECCIÓ DE LA SINDICATURA DE GREUGES DE BURJASSOT. Expedient: 000006/2017-05.70.01

Vista la proposta del Delegat de l'Àrea que a continuació és transcriu:

El Ple Municipal del 16 de febrer de 2010 va aprovar el Reglament del a Sindicatura de Greuges de Burjassot, sotmès a tràmit d'informació pública durant trenta dies en el BOP nº 49 de 27 de febrer de 2010, sent l'anunci en el BOP núm 110 de 11 de maig de 2010 l'aprovació definitiva del Reglament de la Sindicatura Municipal de Greuges de Burjassot.

Per tot açò, la Junta de Govern Local en la seua funció d'assistència al Alcalde (art. 23.2ª LRBRL),proposarà al plenari, els següents **ACORDS**:

Primer.- Aprovar les bases de la convocatòria pública per a la selecció dels candidats a ocupar la Sindicatura Municipal de Greuges.

Bases de la convocatòria pública per a la selecció dels candidats a ocupar la Sindicatura Municipal de Greuges.

Primera.- Objecte de la convocatòria.

Recollir candidatures per a ocupar la plaça de Síndic/a Municipal de Greuges de Burjassot, d'acord amb el Reglament aprovat en Ple Municipal de data 16 de febrer de 2010. Determinar el procediment d'elecció.

Segona.- Requisits de les candidatures.

El candidat o candidata haurà de complir els requisits següents:

Tindre nacionalitat espanyola o d'un país membre de la Unió Europea.

Tindre majoria d'edat.

Tindre, com a mínim, el títol acadèmic de Graduat Escolar o equivalent.

Que conega amb solvència les dues llengües oficials del poble valencià.

Estar empadronat a Burjassot en el moment de la sol·licitud.

Tindre ple ús dels drets civils o polítics.

No tindre càrrec polític o funció administrativa al servei de l'Ajuntament de Burjassot, organismes autònoms o empreses públiques o d'altres Administracions Públiques.

No estar afiliat a un partit polític.

Tercera.- Duració del càrrec.

La duració del càrrec serà de quatre anys a contar des del dia de l'elecció pel Ple Municipal. Podrà seguir exercint les funcions del seu càrrec fins el nomenament del seu sucesor. Aquesta prorroga no podrà excedir de sis mesos.

Quarta.- Causes de cessament en el càrrec de Síndic/a Municipal de Greuges.

Finalització del termini pel qual se l'ha nomenat.

Per renúncia.

Per mort o incapacitat sobrevinguda.

Condemna per sentència penal firme.

Incompliment de les seues funcions apreciat per les dos terceres parts, almenys, del nombre legal de membres de la Corporació.

Cinquena.- Remuneració del càrrec.

El càrrec no serà remunerat sense perjudi de les indemnitzacions que li corresponguen per l'exercici de la seua funció.

Disposarà d'un local per a l'atenció dels ciutadans i de recursos propis (humans i materials). Un funcionari/a estarà com a col·laborador del Síndic/a i farà de nexa d'unió administratiu amb la resta de l'Ajuntament.

La dedicació setmanal i l'horari d'atenció al públic el determinarà el propi Síndic /Síndica.

Sesena.- Autonomia.

La Sindicatura Municipal de Greuges no estarà subjecta a cap mandat imperatiu ni rebrà instruccions de cap autoritat, i complirà les funcions amb autonomia i segons el seu criteri.

Setena.- Documentació a aportar.

A més de la documentació que acredite els requisits de la Base Segona, l'aspirant/a a candidat/a haurà de presentar un projecte que incloga l'enfocament de la Sindicatura i la proposta de desplegament i actuació, així com la descripció dels mitjans que considere necessaris.

Vuitena.- Terminis de la presentació.

Procés de valoració i tria. A partir del dia de la publicació de les present Bases per la Junta de Govern Local, els candidats/candidates disposaran de trenta dies naturals per presentar les seues instàncies i documentació.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds se revisarà i determinarà el candidats que compleixen els requisits. Podrà haver una entrevista amb cada candidat. Entre els candidats que complisquen el Ple Municipal elegirà. El candidat o candidata que en votació secreta al Ple Municipal obtinga un mínim de dos terços (catorze) de la totalitat dels membres de la Corporació serà la persona designada.

Segon.- Publicar les bases en el portal de Transparència i en el Tauler d'Edictes per a coneixement de les persones interessades.

Obert el torn d'intervencions es van produir les següents:

Pel grup Compromís, Sr. Roc Senent manifesta el següent: El Ple de l'Ajuntament de Burjassot de 16 de febrer de 2010 va aprovar el Reglament de la "Sindicatura Municipal de Greuges de Burjassot".

Després de 7 anys d'hibernació del tema hem decidit iniciar el procediment per posar en pràctica la seua creació. Perquè volem avançar en la democratització de l'Administració i defensa dels drets de la Ciutadania.

El Síndic / a anomenat també Defensor de la Ciutadania és la persona que, en l'àmbit local, te per missió vetllar, amb independència i objectivitat, pels drets dels persones, en relació amb l'actuació exigida directament per l'Administració municipal.

Els funcions del Defensor o Defensora de la Ciutadania són, per una part, vetllar pels drets dels persones i protegir als ciutadans i ciutadanes dels actuacions de l'administració municipal que no tinguen en compte els seus drets, i , per una altra part, recomanar els canvis normatius per tal de millorar la protecció dels drets.

La seua actuació suposa examinar i resoldre les queixes formulades, després d'una reclamació o recurs previ davant de l'Ajuntament.

L'Administració municipal auxiliarà amb caràcter preferent i urgent al Defensor/a de el Ciutadà en les seues tasques.

El Síndic /a informa anualment al Ple de la Corporació de les seues actuacions.

Podrà participar en els consells consultius i de participació que puguen haver a Burjassot.

La duració del càrrec és de 4 anys i ha de ser votada positivament com a mínim pels dos terços del Ple Municipal, és a dir 14 regidors.

No és un càrrec remunerat.

És un càrrec independent del poder polític.

Hem volgut fer una oferta pública i transparent per a la seua elecció.

El que ara presentarem al Ple Municipal són les bases que defineixen com serà el procés de selecció del futur Defensor o defensora de la ciutadania.

Les intenció de l'Equip de Govern Municipal, en aquest tema, és aconseguir el recolzament de tots els Grups Polítics, doncs pensem que una figura així no ha de ser partidista i hauria de tindre la confiança més ampla possible. En eixe sentit hem negociat les bases amb la resta dels partits.

Pel grup Totes, Sr. Adrian Juste agraeix la col·laboració dels grups polítics que van demanar que s'obri la convocatòria i es van fer aquestes bases, també al treball de la regidoria i espera que totes les propostes que s'han aprovat respecte a la transparència i participació no tarden tant com aquestes bases.

Pel grup C's, Sra. Tatiana Sanchis manifesta que com ja van dir en la Junta de Govern, per a Ciutadans aquesta figura local és una duplictat de manual i no poden donar-li el seu suport. Que a principis del mandat es va aprovar una moció del seu grup en la qual es comprometia a eliminar duplicitats i despeses supèrflues i no solament no s'ha fet gens sobre aquest tema sinó que ara es vol crear aquesta figura que suposaria una duplictat amb el Síndic de Greuges autonòmic o el Defensor del Poble a nivell estatal, a més d'existir en l'Ajuntament organismes com l'Oficina del Consumidor

Pel grup Compromís, Sr. Roc Senent respon a Ciutadans perquè considera que no s'ha entès bé la figura, doncs el Síndic de Greuges local seria una persona que escolta directament a la gent d'aquest poble, és un servei que es dona a la ciutadania de Burjassot i no pot ser substituït per les altres figures que s'han citat. Que quant al cost, és un càrrec sense remuneració. Que respecte a l'Oficina del Consumidor, solament està per resoldre temes de consum, la figura del Síndic resoldria conflictes que la ciutadania considere que no han sigut ben resolta per l'administració municipal.

Finalitzat el torn d'intervencions, el Ple per dinou vots a favor (8 PSOE, 4 Compromís, 4 PP, 2 EUPV i 1 Totes) i dos vots en contra (2 C's) **ACORDA**, aprovar en els seus propis termes la proposta anteriorment transcrita.

E2.- PROMOCIÓ ECONÒMICA- PROPOSTA D'AGERMANAMENT ENTRE LANUVIO, BURJASSOT I GODELLA. PROMOCIÓ D'ACTIVITATS. Expedient: 000015/2017-05.60.01

Vista la proposta del Delegat de l'Àrea que a continuació es transcriu:

Aquest assumpte, quan es va convocar l'ordre del dia d'aquest Ple, no havia sigut prèviament dictaminat per la corresponent Comissió Informativa, per açò, de conformitat amb l'establert en l'article 97.2 i 82.3 del RD 2068/11086, de 28 de novembre pel qual s'aprova el ROF, el Ple abans d'entrar a debatre sobre el mateix, per unanimitat va ratificar la seua inclusió en l'ordre del dia.

Amb caràcter previ al seu debat i una vegada finalitzat el torn d'intervencions el Ple per vint-i-un vots a favor (8 PSOE, 4 Compromís, 4 PP, 2 C's, 2 EUPV i 1 Totes) pel que per unanimitat dels membres assistents, **ACORDA** aprovar la urgència d'aquest assumpte.

Vist que: Els Ajuntaments de Burjassot (Comunitat Valenciana - Espanya), Godella (Comunitat Valenciana - Espanya) i de Lanuvio (Lazio - Italia) i en el seu nom i representació.

Visto: Consigli Burjassot (Valencia, Spagna), Godella (Comunitari Valencia, Spagna) e Lanuvio (Lazio-Italia) e in loro favore.

RAFAEL GARCÍA GARCÍA, Alcalde de l'Ajuntament de Burjassot
EVA PILAR SANCHIS I BARGÜES, Alcaldessa de l'Ajuntament de Godella
LUIGI GALIETI, Sindaco del Comune di Lanuvio

RAFAEL GARCIA GARCIA, Sindaco di Burjassot
EVA PILAR BARGUES SANCIO, Sindaco e Comune di Godella
LUIGI GALIETI, Sindaco del Comune di Lanuvio

Tots tres municipis som convocats en el record a la figura del tenor Giacomo Lauri-Volpi. Nascut l'11 de desembre de 1892 en Lanuvio i format musicalment en Itàlia, va triomfar artísticament arreu del món entre 1919 i 1959: Casat amb la soprano Maria Ros, va establir-se a Burjassot, ciutat on va morir el 17 de març de 1979 i està soterrat, junt a la seua esposa al panteó familiar del cementiri de Godella.

Tutti e tre i comuni sono invitati a ricordare la figura del tenore Giacomo Lauri-Volpi. Nato 11 dicembre 1892 e formato musicalmente a Lanuvio Italia, artisticamente trionfale in tutto il mondo tra il 1919 e il 1959: Sposato con soprano Maria Ros, istituita per città Burjassot dove morì il 17 marzo 1979 e viene sepolto accanto alla moglie nella tomba di famiglia Godella cimitero

Com alcaldes i alcaldesses dels municipis on va transcórrer la seua vida, manifestem el nostre reconeixement a esta figura universal del "bel canto", patrimoni comú del qual ens sentim molt orgullosos i que ens motiva a reforçar els lligams entre els nostre pobles.

Come sindaci dei comuni dove ha trascorso la sua vita esprimiamo la nostra riconoscimento di questa figura universale di "bel canto" patrimonio comune dei quali sono molto orgogliosi e ci motiva a rafforzare i legami tra i nostri popoli.

Per tot això, es proposa al Ple el següent **ACORD**:

Pertanto **Si propone**:

Primer.- Proclamar "ciutats agermanades" els municipis de Burjassot, Godella i Lanuvio.

Prima. Proclamare "città gemelle" dei comuni Burjassot e Godella Lanuvio.

Tots tres municipis es comprometem a treballar en la construcció d'una societat democràtica, solidària i pacífica, a contribuir al benestar dels nostres habitants i a l'establiment de vincles fraternals, mitjançant intercanvis regulars de persones i de grups, representatius de tots els àmbits de la vida escolar, cultural, econòmica, social i esportiva.

També declarem el nostre convenciment en que els nostres veïns i veïnes, obtindran beneficis mutus d'esta relació, que contribuirà a reforçar els lligams entre els pobles, les ciutats i les regions que integrem la Unió Europea.

Els municipis de Burjassot, Godella i Lanuvio, decidim dotar-nos dels mitjans materials i humans, necessaris per assolir estos objectius, mitjançant les activitats i en les condicions que se detallen.

Segon.- Els intercanvis entre estes ciutats, es faran procurant implicar tot l'espectre associatiu dels respectius municipis: escolar, cultural, esportiu, lúdic, turístic, econòmic, polític, social. preocupant-se per informar i compartir estes experiències, en un clima de convivència i de respecte mutu.

Entre estes activitats es proposen a tall d'exemple:

- Intercanvi d'informacions, llibres, revistes, cine, música...
- Organització de conferències sobre temes d'interès mutu. especialment aquells que fan referència a la figura del Tenor Giacomo Lauri-Volpi.
- Exposicions i trobades de caràcter cultural i artístic.
- Intercanvis esportius. tant de xiquets com d'adults i participació en competicions o trobades esportives conjuntes.
- Intercanvis entre centres escolars de tots els nivells educatius.
- Trobades d'associacions i d'entitats de tot tipus. al voltant de temes d'interès comú: social, econòmic, polític, cultural.
- Participació en fires de productes locals i regionals i/o exposicions d'interès comercial.
- L'increment del turisme local, entre particulars i entre familiars. per donar a conèixer el patrimoni cultural i medi ambiental del municipi i la regió.

Tutti e tre i comuni si sono impegnati a lavorare alla costruzione di una società democratica, pacifica e solidale, per contribuire al benessere dei nostri residenti e stabilire legami fraterni attraverso scambi regolari di persone e gruppi, in rappresentanza di tutte le aree di vita scolastica, culturale, economico, sociale e sportivo.

Si attesta, inoltre la nostra convinzione che i nostri vicini riceveranno benefici reciproci di questa relazione, che contribuirà a rafforzare i legami tra i popoli, le città e le regioni che integrano l'Unione europea.

I comuni di Burjassot e Godella Lanuvio, abbiamo deciso di darci le risorse materiali e umane necessarie per la peste questi obiettivi attraverso attività e le condizioni che sono elencati.

Secondo.- tra queste città saranno cercando di coinvolgere l'intero spettro delle associazioni dei rispettivi comuni: la scuola, sport, tempo libero, turismo,, politica, sociale report preoccupante economica culturale e condividere queste esperienze, in un clima di convivenza e di rispetto reciproco.

Tra queste attività sono proposte come esempio:

- Scambio di informazioni, libri, riviste, film, musica
- Organizzazione di conferenze su temi di reciproco interesse, in particolare quelli che si riferiscono alla figura del tenore Giacomo Lauri-Volpi.
- Due mostre e incontri culturali e artistici.
- Scambi sportivi, sia come i bambini e gli adulti che partecipano a manifestazioni o competizioni sportive combinati.
- Gli scambi tra quattro scuole di tutti i livelli di istruzione.
- Riunioni di associazioni e organizzazioni di ogni tipo, su argomenti di interesse comune: sociale, economica, politica, culturale.
- Partecipazione a prodotti locali e regionali fiere e / o mostre di interesse commerciale.
- L'aumento del turismo locale, tra gli individui e tra le famiglie, per aumentare la consapevolezza del patrimonio culturale ed ambientale della città e della regione.

Tercer.- Les activitats proposades no són excloents amb altres que es puguin proposar per qualsevol de les parts. Podran ser organitzades per iniciativa municipal, per iniciativa dels comitès d'agermanament respectius, per iniciativa d'associacions, entitats i clubs o fins i tot a nivell de familiars i particulars.

Quart.- Els Ajuntaments de Burjassot, Godella i Lanuvio, es comprometen a col·laborar en el desenvolupament de les accions que se'ls proposen i que s'ajusten a aquests objectius, sempre dins els límits de les seues competències i la seua disponibilitat econòmica.

Cinquè.- El present conveni no té data de caducitat i en tot moment, podrà ser denunciat per qualsevol de les parts signants. Al signar el present conveni d'agermanament entre Burjassot, Godella i Lanuvio, les alcaldies assumeixen la representació popular, ratificada pels plens dels respectius municipis. Les alcaldies de Burjassot, Godella i Lanuvio, proclamen el seu compromís solidari en la construcció d'un món en pau, mes just, mes lliure i mes pròsper

Sisè.- Notificar la present resolució als interessats amb expressió dels recursos que li assisteixen.

Terzo.- Le attività proposte non si escludono a vicenda con gli altri che può proporre di entrambe le parti. Essi possono essere organizzati per iniziativa comunale, i comitati di iniziativa del rispettivo dell'iniziativa di gemellaggio di associazioni, organizzazioni e club o anche a livello delle famiglie e degli individui.

Quarto.- Consigli Burjassot e Godella Lanuvio si impegnano a cooperare per lo sviluppo delle azioni che propongono che raggiungere questi obiettivi, sempre entro i limiti delle sue competenze e la sua disponibilità economica.

Quinto.- Questo accordo non ha data di scadenza e in qualsiasi momento può essere risolto da uno dei firmatari.

Con la firma di questo accordo di gemellaggio tra il Burjassot e Godella Lanuvio, assumere rappresentanza popolare sindaco, piena ratificato dai rispettivi Comuni.

I sindaci di Burjassot e Godella Lanuvio, proclamano il loro impegno per la solidarietà nella costruzione di un mondo pacifico, giusto, più libero e più prospero Segnalatemi

Sesta.- interessato alla presente risoluzione, affermando che frequentano le risorse.

Obert el torn d'intervencions es van produir les següents:

Pel grup Compromís, Sr. Roc Senent manifesta que: El Ple d'esta Corporació de 24 de setembre de 2013 va aprovar per unanimitat dels grups polítics la moció d'Alcaldia, aleshores el Sr. Jordi Sebastià, sobre agermanament entre Burjassot i la ciutat italiana de Lanuvio sobre la base de la figura del tenor Lauri-Volpi. Doncs bé, ha arribat el moment de materialitzar aquella moció.

Com és sabut, la figura del tenor italià Giacommo Lauri-Volpi és una de les més importants a l'opera del segle XX. Els crítics han valorat unànimement la qualitat i la versatilitat de la seua veu, considerada una de les millors del bel canto.

Per motius sentimentals, Lauri-Volpi va decidir instal·lar-se a Burjassot i fou ací on va acabar la seua vida, en una vila que encara es conserva, ubicada actualment al carrer que porta el seu nom.

A l'any 2012 l'Ajuntament de Burjassot va rebre una comunicació de l'alcaldia de Lanuvio, ciutat italiana propera a Roma, on va néixer Lauri-Volpi, en la qual el seu alcalde expressava la voluntat de la ciutat d'iniciar un procés d'agermanament amb Burjassot. Fruit d'aquella iniciativa va ser l'aprovació al 2013 de la moció ja anomenada.

El nostre poble veí, Godella, també té forts lligams històrics amb Lauri-Volpi, entre altres al seu cementeri estan soterrats tant el tenor com la seua esposa, Maria Ros. A finals de 2016 Godella comparteix amb Burjassot la visita d'una delegació de la ciutat de Lanuvio, amb la finalitat de reprendre el procés d'agermanament de les ciutats.

Fruit d'aquella visita és el document que portem a este Ple Municipal i que anomenem "Proposta d'agermanament entre Lanuvio, Burjassot i Godella".

Un agermanament entre dos o més ciutats és la creació d'un marc institucional que facilite els intercanvis d'informació i persones, en l'àmbit cultural, econòmic, esportiu, educatiu, turístic, ...

L'Equip de Govern Municipal de Burjassot ha decidit que el tema dels agermanaments estiga dins de la Regidoria de Turisme, que gestiona un servidor.

Serà la voluntat de crear iniciatives de la Societat Civil de Burjassot el fet de que pugua tindre una vida intensa la proposta d'agermanament que hui portem.

El següent pas a l'aprovació de la proposta de hui serà la signatura d'un protocol pels alcaldes o alcaldesses de les tres ciutats agermanades, Lanuvio, Godella i Burjassot que facilite i regule els intercanvis.

Des de l'Equip de Govern demanem als altres grups polítics que recolzen aquesta proposta que sens dubte enriquirà la vida social del nostre poble.

Pel grup PP, Sra. Sonia Casaus manifesta que el seu grup va dir que recolzaria aquest agermanament però vol que se'ls done una explicació del que ha ocorregut amb la fundació Lauri-Volpi i quant a la casa, que està en venda actualment, volen saber si l'equip de govern té voluntat, a part de signar un paper, de fer alguna cosa material amb aquesta casa.

Pel grup Compromís, Sr. Roc Senent manifesta que són temes complexos que ara mateix no pot contestar però que ho parlaran i els informarà.

Pel grup PSOE, Sr. José Ruiz manifesta que la fundació es va quedar pràcticament sense cap objectiu social perquè la família que formava part de la pròpia fundació tènien unes pretensions que no es van complir i a partir d'aqueix moment va deixar de funcionar. Quant a la casa, la família de Lauri-Volpi pretenia que anara comprada per l'Ajuntament, en aquella època per uns 200 milions de pessetes, com aquest preu va semblar una mica car no es van iniciar els tràmits de compra i per tant, actualment, és una propietat privada.

Finalitzat el torn d'intervencions, el Ple per vint-i-un vots a favor (8 PSOE, 4 Compromís, 4 PP, 2 C's, 2 EUPV i 1 Totes), per la qual cosa per unanimitat dels assistents **ACORDA**, aprovar en els seus propis termes la proposta anteriorment transcrita.

BENESTAR SOCIAL

E3.- BENESTAR SOCIAL- MOCIÓ CONJUNTA QUE PRESENTEN ELS GRUPS MUNICIPALS DE SUPORT A IES RECLAMACIONS SOBRE FINANÇAMENT DEL CONSORCI COMARCAL DE SERVEIS SOCIALS DE L'HORTA NORD. Expedient: 000038/2017-02

Vista la proposta del Delegat de l'Àrea que a continuació es transcriu:

Aquest assumpte, quan es va convocar l'ordre del dia d'aquest Ple, no havia sigut prèviament dictaminat per la corresponent Comissió Informativa, per açò, de conformitat amb l'establert en l'article 97.2 i 82.3 del RD 2068/11086, de 28 de novembre pel qual s'aprova el ROF, el Ple abans d'entrar a debatre sobre el mateix, per unanimitat va ratificar la seua inclusió en l'ordre del dia.

Amb caràcter previ al seu debat i una vegada finalitzat el torn d'intervencions el Ple per vint-i-un vots a favor (8 PSOE, 4 Compromís, 4 PP, 2 C's, 2 EUPV i 1 Totes) pel que per unanimitat dels membres assistents, **ACORDA** aprovar la urgència d'aquest assumpte.

Els portaveus dels grups municipals signataris, a l'empara de l'establert en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i l'article 97.3 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, presenta al ple de l'ajuntament per a la seua aprovació i debat la següent Moció;

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

El Consorci Comarcal de Serveis Socials de L'Horta Nord, suposa, des dels seus inicis, un referent d'atenció a la diversitat funcional en la nostra comarca. En l'actualitat, el consorci manté i gestiona un total de 5 centres, situats a Alboraiia i Massamagrell; dos centres d'atenció primerenca, dos centres ocupacionals, un centre de dia, que ofereixen atenció a més de 300 usuaris i els seus familiars.

En els últims anys, la situació econòmica del consorci, ha travessat per reiterats moments d'inestabilitat, provocada principalment per dos motius;

- El retard continuat, en el pagament de la subvenció procedent de la Conselleria de Polítiques Inclusives, i que suposa el 80% del finançament.
- I la consideració del Consorci, per part de la Conselleria, com una entitat local amb capacitat econòmica suficient, situant-ho en una situació de desigualtat, enfront d'altres entitats del sector, que compten amb unes condicions i un calendari de finançament concorde a les seues necessitats.

En aquests moments, el Consorci Comarcal de Serveis Socials de l'Horta Nord travessa, de nou, per una situació d'emergència econòmica, sense haver rebut, per part de la Generalitat Valenciana, la quantitat econòmica corresponent al 35% de la subvenció de l'any 2017, tal com marca la resolució rebuda. El que suposa trobar-se en una situació d'impagament a treballadors, usuaris i proveïdors, afectant al funcionament diari dels centres, així com a la qualitat de la prestació dels serveis.

Des dels Ajuntaments que formen part del Consorci Comarcal de Serveis Socials de l' Horta Nord, com a cofundadors i impulsors del projecte, manifestem la nostra preocupació per la complicada situació que travessa el consorci en els últims anys i volem fer constar el nostre compromís i la nostra voluntat de fer front a les nostres responsabilitats respecte el Consorci. Volem fer-ho així per preservar els serveis que es presten precisament a un dels sectors més febles de la societat i que necessiten especial protecció i ajuda per part de totes les administracions públiques.

Per tot açò, s'eleva al Ple la següent proposta d'**ACORD**:

Primer.- Ratificar la necessitat prioritària de mantenir els serveis prestats pel Consorci Comarcal de Serveis Socials cap al col·lectiu de persones amb diversitat funcional en la nostra comarca.

Segon.- Instar a la Conselleria de Polítiques Inclusives a fer front al pagament de la subvenció al Consorci Comarcal de Serveis Socials de l' Horta Nord.

Tercer.- Instar a la Conselleria de Polítiques Inclusives i a la Generalitat Valenciana, a estudiar i garantir un sistema de pagament adequat a les necessitats del Consocio,

Quart.- Mantenir el compromís d'aquest Ajuntament a prioritzar el pagament al consorci, atenent a la proposta del Consell General del Consorci.

Cinquè.- Donar trasllat del present acord al Consorci comarcal de serveis socials de l'Horta Nord i a la Conselleria de Polítiques Inclusives, a la Generalitat Valenciana i als portaveus dels grups parlamentaris de les Corts Valencianes.

Obert el torn d'intervencions es van produir les següents:

Pel grup PP, Sra. Sonia Casaus explica el contingut de la moció.

Finalitzat el torn d'intervencions, el Ple per vint-i-un vots a favor (8 PSOE, 4 Compromís, 4 PP, 2 C's, 2 EUPV i 1 Totes), per la qual cosa per unanimitat dels assistents **ACORDA**, aprovar en els seus propis termes la proposta anteriorment transcrita

2. PRECS I PREGUNTES

Respostes per part de l'equip de govern a precis i preguntes que es van formular en el ple de 25 d'abril de 2017

Sr. Manuel Pérez, del grup PSOE respon a les següents:

- A la pregunta número 4 formulada per **Sr. José Alberto López** del grup **EUPV**, que la Policia Local i la Nacional són coneixedores de les pintades i han estat investigant per si el veïnat sabia alguna cosa, però està paralitzat perquè no hi ha cap denúncia feta.
- A la pregunta número 4 formulada per **Sra. Sonia Casaus** del grup **PP**, que hi ha un informe en el qual es diu: "es rep comunicat d'aquesta regidoria informant que pel que sembla i segons algunes reclamacions, la senyalització del vial del pàrquing existent, amb entrades i eixides en els carrers Lauri Volpi i Ausias March, que està situat al costat de l'estació de Burjassot- Godella, presenta deficiències quant a la senyalització vial. Que es desplaça a l'esmentat lloc i després de revisar tota la senyalització, no s'aprecia cap deficiència en la mateixa". És a dir, segons la Policia, no es veu cap deficiència ni a l'entrada ni a l'eixida del pàrquing.

Sra. Olga Camps, del grup PSOE respon a les següents:

- A la pregunta número 3 formulada per **Sr. Adrián Juste**, del grup **Totes** i número 2 formulada per **Sra. Sonia Casaus**, del grup **PP** no s'han portat les al·legacions perquè hi ha moltíssimes i no ha donat temps però intentarà portar-les en breu i que siguin consensuades com l'última vegada però costarà una mica de treball.
- A la pregunta número 11 formulada per **Sra. Sonia Casaus**, del grup **PP**, que com s'ha pogut comprovar en aquest ple, un dels punts de l'ordre del dia era precisament l'aprovació de la taxa, per tant ja s'està en els últims actes administratius per poder utilitzar aquest espai d'oci i esplai.

Precis i preguntes efectuats a l'equip de govern:

Pel grup TOTES, Sr. Adrian Juste formula les següents:

1. Que sembla ser que la dissolució de l'IMCJB és una decisió ferma, quines actuacions tindrà l'equip de govern a partir d'ara? es presentarà algun contenciós?
2. Que sembla que s'han pavimentat diversos carrers del municipi com a part de les subvencions de Diputació, s'ha utilitzat asfalt insonoritzat per a aquestes obres com s'indicava en els informes?
3. Prega que es comprovi si els carrers repavimentats s'han pintat bé perquè han rebut queixes sobre aquest tema.
4. Recentement s'han aprovat les bases per a la borsa de treball de peó per a la brigada d'obres i les de la convocatòria de la plaça de coordinador d'esports:
 - 4.1 Per què s'ha de pagar una taxa per fer l'examen i per què no s'ha tingut en compte rebaixar-la a les persones que es troben en atur?
 - 4.2 La legislació permet crear una borsa de treball per a llocs de funcionariat de treball estructural o són per a llocs eventuals?
 - 4.3 Quins treballs realitzaran els peons?
 - 4.4 Quin tipus de peons es contractaran i com es repartiran pel municipi?
 - 4.5 Per què no s'especifica tampoc en les bases de la convocatòria, quantes persones s'agafaran per a la borsa de peó?
 - 4.6 Les preguntes de l'examen per a la borsa de peó es sortejaran en aqueix moment o quan?
 - 4.7 Com es valorarà i seleccionarà la prova pràctica de la borsa de peó?
 - 4.8 Quines partides pressupostàries s'utilitzaran per a la borsa de peó?

- 4.9 Per què en les bases de la plaça de coordinador esportiu, les preguntes de l'examen i el temari no se sortegen i per què puntuen tant en comparació als mèrits?
- 4.10 Per què en les bases de la plaça de coordinador esportiu es puntua l'ésser A2 o haver treballat en el sector privat si és una plaça per a A1 i exclusiva per a l'administració pública?
- 4.11 Per què es puntuen les llengües estrangeres i no els masters, ni publicacions relacionades amb la plaça de coordinador esportiu?
- 4.12 Per què no ha passat cap de les bases, almenys, per Junta de Govern o per comissió informativa i s'han aprovat per decret, esperant així fins ara per poder-les estudiar?
5. ¿Cómo va la ordenanza de Bienestar Animal? ¿cuándo se van a llevar al pleno las alegaciones presentadas a la misma?
6. Rueda que se arreglen las vallas metálicas del Parque Escalante porque se han caído hacia la carretera y suponen un peligro si continúan en ese estado.
7. Pregunta una explicació més completa sobre el que ha passat amb el pagament de l'IPC a l'empresa FCC.
8. Pregunta que se'ls facilite còpia de l'informe de la tècnica de Recursos Humans i de l'Intendent que es nomenen en els decrets 2017001160 i 2017000965, sobre prorroga de comissions de serveis de dos policies.
9. Per mitjà d'una subvenció de Conselleria s'han aprovat les bases de tres places per a persones tècniques en iniciació sociolaboral, per què els membres del tribunal no es trien per sorteig com es va aprovar en Ple i com de fet es fa en la resta de bases?
10. Quan es pensa aplicar la segona fase del nou pla per redireccionar el trànsit?
11. Com va l'assumpte de Burjabike?
12. Que ara que s'ha obert el nou edifici del Col·legi Sant Joan de Ribera, pregunta que s'arregle i netege el parc que hi ha al costat del mateix que ha estat en un estat d'abandonament durant molt temps.
13. Que vol efectuar unes preguntes al regidor de Transparència, quan es convocarà la Comissió per estudiar els Reglaments de l'Ajuntament, crear la Regidoria 22, el Consell de Transparència, algun Consell Municipal de Participació Ciutadana, sectorial o general, el Consell Agrari i el de Comerç el Consell de Mitjans, i per a quan la publicació i seguiment de les mocions en el Portal de Transparència?
14. Com va l'ordenança de Benestar Animal? quan es portaran al Ple les alegacions presentades a la mateixa?
15. Pregunta que s'arreglen les tanques metàl·liques del Parc Escalante perquè han caigut cap a la carretera i suposen un perill si continuen en aqueix estat.

Pel grup EUPV, Sr. José Alberto López formula les següents:

1. Que en la zona d'oci i esplai, encara que encara està tancada, hi ha fem en les papereres i ha crescut molta herba, s'està fent algun tipus de manteniment en aquesta zona?
2. Que han rebut queixes sobre el manteniment dels parcs de L'Eixereta i La Granja, qui són ara mateix les persones responsables d'obrir i tancar i de realitzar el manteniment?
3. Que també han rebut queixes de la posició dels contenidors, concretament en el Carrer Godella, però hi ha més que per la seua col·locació no es pot posar el peu per obrir-los.
4. Que el veïnat de l'Avinguda Blasco Ibáñez pregunten quan es farà la segona fase de reordenament de trànsit.
5. Que sobre l'estat de les Sitges s'ha dit que a l'abril no es pot entrar per perill de desprendiments. Dues setmanes després sí es va poder entrar, en aqueixes dues setmanes es va fer alguna intervenció? en quin estat es troben ara?

Pel grup Ciudadanos, Sr. David Sánchez formula les següents:

1. Per què s'està retardant tant enguany la convocatòria de les places per a l'Escola d'Estiu?
2. Prega que se cerque una solució per a la col·locació dels contenidors de reciclatge que hi ha en l'Avinguda Blasco Ibáñez, just baix de la Plaça perquè sobreixen a la carretera, és un tram de doble sentit i provoquen moltes situacions de perill.

Pel grup PP, Sra. Sonia Casaus formula les següents:

1. En el BIM del mes d'abril-maig de 2017, entenen que hi ha un error en la pàgina 9 perquè en l'article que parla sobre les mocions que s'han presentat en el ple d'abril no ix la moció que va presentar el PP sobre l'IVO, per la qual cosa prega que es corregisca.
2. Que els grups municipals de l'oposició porten mesos reclamant un espai condicionat amb taules i cadires per poder veure els expedients, per la qual cosa prega que s'habilite un espai adequat per a açò.
3. Com a resultat del Mercat Medieval d'aquest cap de setmana han rebut queixes veïnals perquè hi ha hagut incidències pel que fa a què l'oli usat s'ha abocat en els imbornales, per la qual cosa prega que per a posteriors mercats s'habilite algun recipient per poder abocar aquest tipus de residus.
4. Que vol que conste en acta que no se'ls ha facilitat la documentació sobre diversos temes, que fa mes d'un any i mig van demanar per registre d'entrada, com per exemple còpia del llistat de proveïdors que han treballat amb l'Ajuntament en els últims anys i han facturat més de 3.000 euros a l'any i més de 18.000 euros a l'any. Enguany s'ha tornat a demanar actualitzat però ni tan sols tenen el de l'any passat, per tant prega que es facilite aquest llistat, actualitzat fins hui.
5. Que després de la resposta del Ministeri quin full de ruta es seguirà amb l'IMCJB? També prega que es convoque una Junta de Portaveus o que s'explique en una Junta de Govern, quina cosa es pensa fer.

Respostes per part de l'equip de govern:

Sra Lluna Arias, del grup COMPROMÍS respon a les següents:

- A la pregunta número 9 formulada pel **Sr. Adrián Juste**, del grup **Totes**, que per part de l'Oficina de Sostenibilitat ja s'està preparant el plec de condicions i està en el negociat de Serveis Municipals a espera dels següents tràmits per fer la licitació.
- A la pregunta número 11 formulada pel **Sr. Adrián Juste**, del grup **Totes**, que s'anava a convocar per al dia 20 de maig però una vegada es va parlar amb els llauradors per convocar-los resulta que estan en la temporada de la ceba i no podien quedar fins acabar la mateixa pel que van demanar, per favor, que es deixara per a finals de juny perquè abans no podien.

Sra. María Viu, del grup COMPROMÍS respon a les següents:

- A la pregunta número 1 formulada pel **Sr. David Sánchez**, del grup **Ciutadans**, que ja està obert el termini de matrícula i aquesta setmana anirà a la Mesa de contractació.
- A la pregunta número 5 formulada pel **Sr. José Alberto López**, del grup **EUPV**, que enguany hi ha hagut dos o tres episodis de pluges molt abundants i l'última, va haver-hi unes conseqüències que han repercutit en la part interior de les Sitges, per aqueix motiu es van deixar de fer visites, perquè tenien l'accés per la porta del Passeig que és on hi ha hagut un corriment de terres que fa impossible entrar per eixe lloc. Posteriorment les visites van entrar per la part de dalt, per l'Embaronat. Que es va deixar com estava perquè es comprovara la magnitud de la deterioració i es va requerir a l'ajuntament de València perquè prenguera cartes en l'assumpte. Finalment s'ha rebut la visita dels

tècnics de l'Ajuntament i de la Conselleria i s'està a l'espera que es prenguen mesures per a escometre les reparacions necessàries.

Sr. Manuel Lozano, del grupo PSOE respon a les següents:

- A la pregunta número 2 formulada pel **Sr. Adrián Juste**, del grup **Totes**, que s'ha utilitzat asfalt fon-absorbent. S'han licitat grans vies, i vàries són millores sobre la licitació, una d'elles, el Carrer Navarra, unes altres són uns ressalts de seguretat que es faran en diferents vies i la base d'una pista poliesportiva que es posarà en el Parc de Cantereria.
- A la pregunta número 4 formulada pel **Sr. Adrián Juste**, del grup **Totes**, que hi ha coses que ha preguntat molt tècniques i que per tant contestarà quan tinga l'informe de la tècnica de Recursos Humans. Que és clar que poden fer-se borses i de fet es fan en totes les administracions quan hi ha una gran quantitat de vacants i es fa així perquè les taxes de reposició no permeten traure places de funcionaris perquè encara que s'entén que són del 50% són del 50% de la gent que s'ha jubilat l'any en curs i no de les que es té, amb la qual cosa açò no ens trau de la dificultat i de moment, fins que s'elimine aqueixa taxa de reposició el que interessa és cobrir totes les places que hi ha vacants. Que aproximadament hi ha 11 places vacants i les que es trauran ara són 2 peons de cementeri i 9 peons d'obra. Les partides pressupostàries són les que estan perquè aqueixos llocs estan ja pressupostats en l'Ajuntament i per tant no fa falta fer cap tipus de modificació.
- A la pregunta número 10 formulada pel **Sr. Adrián Juste**, del grup **Totes**, que s'ha estat reparant continuament. És un dels parcs més antics del poble i esta tradicionalment molt maltractat, freqüentat per gent que fa botellot i fins i tot per indigents, els jocs són dels més antics i de plàstic sotmesos al sol. S'han reparat per mantenir-los fins que es compre un de nou perquè ara mateix econòmicament no es pot ja que solament la peça central del joc costa 6.000 euros i per fer aqueix tipus de reposicions s'usen normalment els PPOS. És un dels quals està previst substituir. A més s'ha planificat que siga el següent parc per fer el pipican d'obra, es pintarà el mur per part de la persona que va pintar el mur del túnel de Pintor Goya, ja que una altra cosa que ho enlletgeix són les pintades, per la qual cosa amb aquestes mesures el parc quedarà bastant endreçat en breu.
- A la pregunta número 13 formulada pel **Sr. Adrián Juste**, del grup **Totes**, que no tenia constància de l'ocorregut amb les tanques d' Escalante, que anirà a veure-les i si són d'aquest municipi i no de la CV-35, s'arreglaran i si no es faran les gestions oportunes.
- A la pregunta número 1 formulada pel **Sr. José Alberto López**, del grup **EUPV**, que en principi el manteniment, supervisió, cobrament i devolució de la fiança i obertura, ho portarà la brigada d'obres, quant al tancament, s'encarregarà la Policia Local.
- A la pregunta número 2 formulada pel **Sr. José Alberto López**, del grup **EUPV**, que el tancament i obertura dels parcs de la Granja i l'Eixereta, ara mateix l'està portant una empresa privada de forma puntual, precisament per la falta de personal generada per la falta de totes aquestes places i per impedir-ho la taxa de reposició. Que precisament els tres conserges de l'Eixereta estan jubilats i com són tres per cada parc per sistema de torns, no es pot cobrir l'obertura i tancament de tots els parcs en els tres torns. Que en definitiva, aquesta empresa porta un mes i no estarà molt més temps, solament fa l'obertura i tancament i la brigada d'obres fa el manteniment.
- A la pregunta número 3 formulada pe la **Sra. Sonia Casaus**, del grup **PP**, que ja han vist les taques d'oli i han demanat a FCC accions especials a més de la neteja intensiva que van fer, per açò es va passar també la "cristalini", que és una màquina que tira aigua a pressió i neteja les incrustacions, però ni tan sols així s'ha pogut llevar les taques. Segons el tècnic de Foment, les taques gradualment se n'aniran perquè és una neteja a pressió que efectuen totes les setmanes. S'ha parlat del tema per a prendre mesures ja que açò no pot repetir-se ni per part dels comerciants ni per part d'aquest Ajuntament, que haurà d'instal·lar els contenidors que faça falta per eliminar aquest tipus d'olis, ja que és qui autoritza aquest tipus d'actes.

Sr. José Ruiz, del grupo PSOE, respon a les següents:

- A la **Sra. Sonia Casaus**, del grup **PP**, vol aclarir que efectivament no es tracta de l'immoble al que ha fet referència en el punt 12, es tracta del tros inicial del carrer que va des del pàrquing de l'estació de Burjassot, fins al col·legi. De totes maneres proposa per al dijous una reunió amb tots els portaveus i la tècnica d'Urbanisme perquè s'aclarisca el tema de l'aprofitament de l'obra que es va fer i el pagament del preu just.

Per l'Alcalde es respon a les següents:

- A la pregunta número 1 formulada pel **Sr. Adrián Juste** del grup **Totes** i número 5 formulada per la **Sra. Sonia Casaus**, del grup **PP**, que no hi ha absolutament res nou. Que si l'Ajuntament no haguera presentat un recurs d'alçada no s'haguera rebut tampoc una contestació per part del Ministeri, és a dir que no entra a valorar aquesta qüestió pel que entén que l'Ajuntament està en millor situació que abans doncs no s'han valorat les al·legacions i per tant hi ha diversos camins oberts, entre ells acudir al contenciós. Que no entren a valorar-les perquè tampoc hi ha un expedient obert de dissolució per part del Ministeri, de manera que el que s'ha rebut és una notificació en els mateixos termes que la que es va rebre fa un any. L'Ajuntament que haja fet un recurs d'alçada rebrà aquesta contestació i el que no ho l'haja fet no rebrà res. Que no hi ha cap inconvenient quant a convocar una reunió de portaveus però els termes són aquests.

I no havent-hi altres assumptes a tractar, el President alça la sessió, de la qual, com a Secretari certifique i signe juntament amb el Sr. Alcalde.

Vº Bº L'ALCALDE,

EL SECRETARI

