

Grado Superior 2000 horas



MÓDULOS PROFESIONALES

Primer Curso	Horas semanales	Segundo Curso	Horas semanales
• Proceso Integral de la Actividad Comercial.	5 h	• Gestión Financiera.	6 h
• Ofimática y Procesos de la Información.	6 h	• Contabilidad y Fiscalidad.	7 h
• Comunicación y Atención al Cliente.	5 h	• Gestión Logística y Comercial.	4 h
• Recursos Humanos y Responsabilidad Social Corporativa	2 h	• Simulación Empresarial.	7 h
• Gestión de la Documentación Jurídica y Empresarial	3 h	• Gestión de Recursos Humanos.	5 h
• .Formación y Orientación Laboral.	3 h	• Horario de Docencia en Inglés.	2 h
• Inglés.	3 h		Tercer trimestre
• Horario de Docencia en Inglés.	3 h	• Formación en Centros de Trabajo (FCT).	400 h de prácticas en empresas
		• Proyecto de Administración y Finanzas.	40 h

CÓMO SE ACCEDE

- Título de Bachiller.
- Técnico de grado medio de FP o FP II de cualquier especialidad:
- Prueba de acceso a la Universidad para mayores de 25 años.
- Mediante Prueba, para aquellos que no cumplan los requisitos anteriores, y tengan 19 años o los cumplan en del año.



Formación Profesional Dual de la Comunitat Valenciana



¿QUÉ VOY A APRENDER?

Este título te preparará para desempeñar tareas administrativas en el ámbito **laboral, comercial, contable, financiero y fiscal** de empresas e instituciones, tanto públicas como privadas, así como para realizar un **servicio y atención a los clientes, trámites administrativos** con las administraciones públicas y **gestionar el archivo y las comunicaciones** de la empresa. También para ser trabajador por cuenta propia, efectuando la gestión de su empresa.



¿QUÉ PUEDO

HACER CUANDO TERMINE?

- CONTINUACIÓN DE ESTUDIOS: Este título permite el acceso directo a la Universidad, con convalidación de algunos créditos.
- INCORPORACIÓN AL MUNDO LABORAL: Puedes trabajar de:
 - Administrativo en empresas privadas: oficinas, asesorías, bancos, corredurías de seguros,
 - Responsable de Atención al cliente
 - Administrativo de las administraciones públicas

