

## Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

*RESOLUCIÓ de 29 de juny de 2020, del conseller d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es convoquen ajudes individuals per al servei de transport escolar per al curs 2020-2021. [2020/5086]*

En compliment del que estableix l'Ordre 65/2015, de 18 de juny, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la convocatòria d'ajudes individuals per al servei de transport escolar, es convoquen aquestes ajudes per al curs escolar 2020-2021.

El Decret 186/2017, de 24 de novembre, del Consell, pel qual aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, atribueix a la Direcció General de Centres i Personal Docent, entre altres competències, la planificació, l'ordenació i l'execució d'actuacions relatives al transport i menjador escolar, serveis escolars, escola llar i altres de naturalesa anàloga.

Per tot això, en virtut de les facultats que em confereixen l'article 28.e de la Llei 5/1983, del Consell, i el Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, i l'article 160 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i vista la proposta del director general de Centres Docents, i de conformitat amb aquesta, resolc:

### *Primer. Objecte de la convocatòria*

1. Es convoquen les ajudes individualitzades de transport escolar per al curs 2020-2021, destinades a finançar el transport escolar, de l'alumnat escolaritzat en Educació Infantil de segon cycle, Educació Primària o Educació Secundària Obligatoria i Educació Especial, en centres públics dependents de la Generalitat, d'acord amb els articles següents.

2. Les ajudes que es concedisquen tindran el caràcter de subvenció i es regiran per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la normativa que la desplega, per la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i per l'Ordre 65/2015, de 18 de juny, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, que aprova les bases reguladores per a la convocatòria d'ajudes individuals per al servei de transport escolar (DOGV 7553, 22.06.2015) modificada per l'Ordre 8/2015 (DOGV 7621, 23.09.2015) i l'Ordre 37/2016 (DOGV 7838, 27.07.2016).

3. La concessió d'ajudes es realitzarà en règim de concurrència, i es prorratejarà entre les persones beneficiàries de la subvenció l'import global màxim destinat a aquelles.

### *Segon. Persones beneficiàries. Requisits*

1. Serà beneficiari de les ajudes regulades en la present resolució l'alumnat que complisca els requisits establits en la base segona de l'Ordre 37/2016 (DOGV 7838, 27.07.2016) que modifica l'Ordre 65/2015, de 18 de juny, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, que aprova les bases reguladores per a la convocatòria d'ajudes individuals per al servei de transport escolar (DOGV 7553, 22.06.2015), sempre que no pugua ser inclòs en cap de les rutes de transport col·lectiu autoritzades i que estiga escolaritzat en algun dels nivells educatius següents:

- Educació Infantil de segon cycle
- Educació Primària
- Educació Secundària Obligatoria
- Educació Especial

### *Tercer. Crèdit pressupostari*

1. El crèdit màxim per al finançament de les ajudes individuals de transport escolar, en el curs 2020-2021 serà de 2.032.000,00 euros.

Per a l'annualitat 2020 del curs escolar 2020-2021, l'import global màxim és d'1.106.000,00 euros amb càrrec a la línia de subvenció S0827000, del capítol IV, programa 422.20; i de 669.600,00 euros

## Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

*RESOLUCIÓN de 29 de junio de 2020, del conseller de Educación, Cultura y Deporte, por la cual se convocan ayudas individuales para el servicio de transporte escolar para el curso 2020-2021. [2020/5086]*

En cumplimiento de lo que establece la Orden 65/2015, de 18 de junio, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la cual se aprueban las bases reguladoras para la convocatoria de ayudas individuales para el servicio de transporte escolar, se convocan estas ayudas para el curso escolar 2020-2021.

El Decreto 186/2017, de 24 de noviembre, del Consell, por la cual aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, atribuye a la Dirección General de Centros y Personal Docente, entre otras competencias, la planificación, la ordenación y la ejecución de actuaciones relativas al transporte y comedor escolar, servicios escolares, escuela-hogar y otras de naturaleza análoga.

Por todo eso, en virtud de las facultades que me confieren el artículo 28.e de la Ley 5/1983, del Consell, y el Decreto 105/2019, de 5 de julio, del Consell, por el cual se establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat, y el artículo 160 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, y vista la propuesta del director general de Centros Docentes, y de conformidad con esta, resuelvo:

### *Primero. Objeto de la convocatoria*

1. Se convocan las ayudas individualizadas de transporte escolar para el curso 2020-2021, destinadas a financiar el transporte escolar, del alumnado escolarizado en Educación Infantil de segundo ciclo, Educación Primaria o Educación Secundaria Obligatoria y Educación Especial, en centros públicos dependientes de la Generalitat, de acuerdo con los artículos siguientes.

2. Las ayudas que se concedan tendrán el carácter de subvención y se regirán por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y la normativa que la despliega, por la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, y por la Orden 65/2015, de 18 de junio, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, que aprueba las bases reguladoras para la convocatoria de ayudas individuales para el servicio de transporte escolar (DOGV 7553, 22.06.2015) modificada por la Orden 8/2015 (DOGV 7621, 23.09.2015) y la Orden 37/2016 (DOGV 7838, 27.07.2016).

3. La concesión de ayudas se realizará en régimen de concurrència, y se prorrateará entre las personas beneficiarias de la subvención el importe global máximo destinado a aquellas.

### *Segundo. Personas Beneficiarias. Requisitos*

1. Será beneficiario de las ayudas reguladas en la presente resolución el alumnado que cumpla los requisitos establecidos en la base segunda de la Orden 37/2016 (DOGV 7838, 27.07.2016) que modifica la Orden 65/2015, de 18 de junio, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, que aprueba las bases reguladoras para la convocatoria de ayudas individuales para el servicio de transporte escolar (DOGV 7553, 22.06.2015), siempre que no pueda ser incluido en ninguna de las rutas de transporte colectivo autorizadas y que esté escolarizado en alguno de los niveles educativos siguientes:

- Educación Infantil de segundo ciclo
- Educación Primaria
- Educación Secundaria Obligatoria
- Educación Especial

### *Tercero. Crédito presupuestario*

1. El crédito máximo para la financiación de las ayudas individuales de transporte escolar, en el curso 2020-2021 será de 2.032.000,00 euros.

Para la anualidad 2020 del curso escolar 2020-2021, el importe global máximo es de 1.106.000,00 euros con cargo a la línea de subvención S0827000, del capítulo IV, programa 422.20; y de 669.600,00 euros con

amb càrrec a la línia de subvenció S7893000, del capítol IV, programa 422.30, de la Llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2020.

Per a l'annualitat 2021 del curs escolar 2020-2021, l'import serà de 132.000,00 euros amb càrrec a la línia de subvenció S0827000, del capítol IV, programa 422.20, i de 124.400,00 euros amb càrrec a la línia de subvenció S7893000, del capítol IV, programa 422.30, i quedarà condicionat a l'existència de crèdit pressupostari suficient i adequat per a atendre-les en la corresponent Llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2021.

2. Aquest import podrà ser incrementat amb una quantia addicional, que no requerirà una nova convocatòria, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 58, apartat 2, del Reglament de la Llei general de subvencions.

#### *Quart. Sol·licituds. Forma i termini de presentació*

1. El model de sol·licitud és únic per a les convocatòries d'ajudes per al menjador escolar i per al transport, i en aquest s'indicaran les diferents ajudes que són sol·licitades per a cada alumne o alumna.

2. La forma de presentació serà la següent:

a) Alumnat que en el curs 2019-2020 ja va sol·licitar l'ajuda individualitzada de transport escolar:

a.1) Els pares, mares o tutors de l'alumnat que siguen usuaris de l'aplicació informàtica ITACA Web Família, a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, podran accedir a aquesta aplicació informàtica per a visualitzar i descarregar el seu esborrany de sol·licitud d'ajuda, on constaran pregravades les dades que estan en poder d'aquesta administració. Si les persones sol·licitants de l'ajuda estan conformes amb les dades facilitades, hauran d'imprimir, signar i presentar l'esborrany en el centre on estaran matriculades durant el curs 2020-2021, sense necessitat de presentar la documentació. Si alguna de les dades que figuren en l'esborrany no és conforme, es procedirà a imprimir i assenyalar la circumstància que canvia en l'apartat G de l'esborrany, i es presentarà aquest en el centre educatiu juntament amb la documentació justificativa.

a.2) Els pares, mares o tutors de l'alumnat que no siguen usuaris de l'aplicació informàtica ITACA Web Família, a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, podran sol·licitar en el centre educatiu on estiga matriculat, un esborrany de sol·licitud d'ajudes individuals de transport escolar, on constaran pregravades les dades que estan en poder d'aquesta administració. El centre entregarà un esborrany per a cada alumne/a encara que formen part de la mateixa unitat familiar. Si les persones sol·licitants de l'ajuda estan conformes amb les dades facilitades, hauran de signar l'esborrany i presentar-lo en el centre on estaran matriculades durant el curs 2020-2021. En aquests casos, no caldrà aportar cap documentació justificativa.

En el cas d'alumnat pertanyent a una unitat familiar amb més d'un alumne/a sol·licitant, es procedirà de la manera següent: si l'esborrany dels/de les alumnes és correcte s'efectuarà la confirmació de les dades. Si les dades d'algun/a alumne/a no són conformes es procedirà a assenyalar la circumstància que canvia en l'apartat G de l'esborrany, i es presentarà aquest en el centre educatiu juntament amb la documentació justificativa. En el cas que algun alumne/a no estiga inclòs/osa en l'esborrany, s'haurà de presentar una nova sol·licitud només per a aquest/a alumne/a, emplenant l'annex I i adjuntant la documentació acreditativa. Tant la confirmació de l'esborrany com la presentació de l'annex I es realitzaran en el centre on estarà matriculat l'alumnat durant el curs 2020-2021.

b) Alumnat que en el curs 2019-2020 no va sol·licitar l'ajuda individualitzada de transport escolar:

La sol·licitud d'ajuda es realitzarà presentant l'annex I, emplenat, i adjuntant la documentació acreditativa que es requereisca per a ser alumnat beneficiari del transport escolar en el centre on estarà matriculat durant el curs 2020-2021.

En el cas que l'alumnat que forme part de la mateixa unitat familiar estiga escolaritzat en el curs 2020-2021 en un únic centre, es presentarà una única sol·licitud. Si està escolaritzat en centres diferents, es presentarà una sol·licitud per a cada centre.

3. En tots els casos, els terminis ordinaris de presentació seran des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució fins a la finalització del període de formalització de la matrícula, si continua en el mateix

cargo a la línea de subvención S7893000, del capítulo IV, programa 422.30, de la Ley de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2020.

Para la anualidad 2021 del curso escolar 2020-2021, el importe será de 132.000,00 euros con cargo a la línea de subvención S0827000, del capítulo IV, programa 422.20, y de 124.400,00 euros con cargo a la línea de subvención S7893000, del capítulo IV, programa 422.30, y quedará condicionado a la existencia de crédito presupuestario suficiente y adecuado para atenderlas en la correspondiente Ley de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2021.

2. Este importe podrá ser incrementado con una cuantía adicional, que no requerirá de una nueva convocatoria, de conformidad con lo establecido en el artículo 58, apartado 2, del Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

#### *Cuarto. Solicitudes. Forma y plazo de presentación*

1. El modelo de solicitud es único para las convocatorias de ayudas para el comedor escolar y para el transporte, y en este se indicarán las diferentes ayudas que son solicitadas para cada alumno o alumna.

2. La forma de presentación será la siguiente:

a) Alumnado que en el curso 2019-2020 ya solicitó la ayuda individualizada de transporte escolar:

a.1) Los padres, madres o tutores del alumnado que sean usuarios de la aplicación informática ITACA Web Família, a partir del día siguiente de la publicación de esta resolución, podrán acceder a esta aplicación informática para visualizar y descargar su borrador de solicitud de ayuda, donde constarán pregrabados los datos que obran en poder de esta administración. Si las personas solicitantes de la ayuda están conformes con los datos facilitados, deberán imprimir, firmar y presentar el borrador en el centro donde estarán matriculadas durante el curso 2020-2021, sin necesidad de presentar la documentación. Si alguno de los datos que figuran en el borrador no es conforme, se procederá a imprimir y señalar la circunstancia que cambia en el apartado G del borrador, presentando este en el centro educativo junto con la documentación justificativa.

a.2) Los padres, madres o tutores del alumnado que no sean usuarios de la aplicación informática ITACA Web Família, a partir del día siguiente de la publicación de esta resolución, podrán solicitar en el centro educativo donde esté matriculado, un borrador de solicitud de ayudas individuales de transporte escolar, donde constarán pregrabados los datos que obran en poder de esta administración. El centro entregará un borrador para cada alumno/a aunque formen parte de la misma unidad familiar. Si las personas solicitantes de la ayuda están conformes con los datos facilitados, deberán firmar el borrador y presentarlo en el centro donde estarán matriculadas durante el curso 2020-2021. En estos casos, no habrá que aportar ninguna documentación justificativa.

En el caso de alumnado perteneciente a una unidad familiar con más de un alumno/a solicitante, se procederá de la manera siguiente: si el borrador de los alumnos/as es correcto se efectuará la confirmación de los datos. Si los datos de algún alumno/a no son conformes se procederá a señalar la circunstancia que cambia en el apartado G del borrador, presentando este en el centro educativo junto con la documentación justificativa. En el caso de que algún alumno/a no esté incluido/a en el borrador, se deberá presentar una nueva solicitud solo para este alumno/a, cumplimentando el anexo I y adjuntando la documentación acreditativa. Tanto la confirmación del borrador como la presentación del anexo I se realizarán en el centro donde estará matriculado el alumnado durante el curso 2020-2021.

b) Alumnado que en el curso 2019-2020 no solicitó la ayuda individualizada de transporte escolar:

La solicitud de ayuda se realizará presentando el anexo I, cumplimentado, y adjuntando la documentación acreditativa que se requiera para ser alumnado beneficiario del transporte escolar en el centro donde estará matriculado durante el curso 2020-2021.

En el caso de que el alumnado que forme parte de la misma unidad familiar esté escolarizado en el curso 2020-2021 en un único centro, se presentará una única solicitud. Si está escolarizado en centros diferentes, se presentará una solicitud para cada centro.

3. En todos los casos, los plazos ordinaris de presentación serán desde el día siguiente de la publicación de esta resolución hasta la finalización del período de formalización de la matrícula, si continúa en el

centre, o durant el període de formalització de la matrícula, en el cas que canvie de centre educatiu.

4. Les secretaries dels centres educatius receptors de les sol·licituds, una vegada comprovat que les sol·licituds compleixen els requisits, mecanitzaran les dades facilitades per les persones sol·licitants a través de l'aplicació ITACA, en els termes i les condicions que s'estableixen en la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i d'acord també amb el que es disposa en l'apartat onzè d'aquesta convocatòria.

5. En els casos en què la sol·licitud es tramite mitjançant el procediment d'esborrany i s'haja signat per les persones interessades, el centre confirmarà les dades facilitades que ja estaran incorporades en el programa informàtic. Aquesta tasca es portarà a terme durant el període de formalització de les matrícules.

#### *Cinquè. Termini de presentació extraordinari*

En el cas de l'alumnat que s'incorpore al sistema educatiu per circumstàncies sobrevingudes, d'acord amb el que preveu el Decret 40/2016, de 15 d'abril, del Consell, pel qual es regula l'admissió als centres docents públics i privats concertats que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, podrà presentar la sol·licitud d'ajuda, segons l'annex I, en el termini de deu dies hàbils comptats des de la data de matriculació. L'alumnat haurà de reunir els requisits generals de la present convocatòria.

Les sol·licituds que, per causes sobrevingudes, es presenten fora dels supòsits previstos anteriorment, s'admetran, sempre que hi haja disponibilitat d'acord amb el que s'estableix en la present resolució.

En els casos en què es resolga favorablement la concessió de l'ajuda, les persones interessades tindran la condició de beneficiàries des de la data d'efectes que s'indique en la resolució corresponent, i es finançarà en el pressupost corresponent de l'exercici pressupostari segons la data de la resolució.

#### *Sisé. Instrucció del procediment*

1. La competència per a la instrucció dels expedients correspon a les direccions territorials competents en matèria d'educació de la província de què depenguen els centres educatius.

2. Una vegada rebuda la informació dels centres educatius, cada direcció territorial comprovarà les dades declarades per les persones interessades verificant que tenen els requisits que exigeix la convocatòria i comunicarà a través de l'aplicació ITACA, a cada centre educatiu participant en la convocatòria, l'avís de disponibilitat d'accés a l'aplicació informàtica per a consultar i descarregar un llistat provisional que incloga l'alumnat que compleix els requisits que estableix la convocatòria i també el que els incompleix. Aquest llistat es publicarà en el tauler d'anuncis del centre educatiu. La publicació servirà de requeriment a les persones interessades perquè, en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació, puguen esmenar els defectes observats.

#### *Seté. Comissió de valoració*

1. Per a l'estudi i la valoració de les sol·licituds d'ajudes regulades per aquesta ordre es constituirà una comissió que formaran els membres següents:

– Presidència: el subdirector o la subdirectora general de Centres Docents.

– Vocals: el/la cap de la Inspecció General d'Educació i el/la cap del Servei de Gestió de Serveis Complementaris de Centres Públics.

– Secretaria: un funcionari o una funcionària adscrit/a al Servei de Gestió de Serveis Complementaris de Centres Públics.

2. La comissió avaluadora efectuarà la valoració dels expedients presentats, farà la proposta corresponent, tenint en compte les bases de la convocatòria, i utilitzarà com a criteri per a la concessió el compliment dels requisits exigits en la convocatòria.

3. En el cas d'absència, vacant o malaltia d'algun dels membres de la comissió, seran substituïts per un altre personal funcionari nomenat pel director general de Centres Docents.

mismo centro, o durante el período de formalización de la matrícula, en el caso de que cambie de centro educativo.

4. Las secretarías de los centros educativos receptores de las solicitudes, una vez comprobado que las solicitudes cumplen los requisitos, mecanizarán los datos facilitados por las personas solicitantes a través de la aplicación ITACA, en los términos y las condiciones que se establecen en la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal, y de acuerdo también con lo dispuesto en el apartado undécimo de esta convocatoria.

5. En los casos en que la solicitud se tramite mediante el procedimiento de borrador y se haya firmado por las personas interesadas, el centro confirmará los datos facilitados que ya estarán incorporados en el programa informático. Esta tarea se llevará a término durante el período de formalización de las matrículas.

#### *Quinto. Plazo de presentación extraordinario*

En el caso del alumnado que se incorpore al sistema educativo por circunstancias sobrevenidas, de acuerdo con lo que prevé el Decreto 40/2016, de 15 de abril, del Consell, por el cual se regula la admisión a los centros docentes públicos y privados concertados que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, podrán presentar la solicitud de ayuda, según el anexo I, en el plazo de diez días hábiles contados desde la fecha de matriculación. El alumnado deberá reunir los requisitos generales de la presente convocatoria.

Las solicitudes que, por causas sobrevenidas, se presenten fuera de los supuestos previstos anteriormente, se admitirán, siempre que haya disponibilidad de acuerdo con lo establecido en la presente resolución.

En los casos en que se resuelva favorablemente la concesión de la ayuda, las personas interesadas tendrán la condición de beneficiarias desde la fecha de efectos que se indique en la resolución correspondiente, y se financiará en el presupuesto correspondiente del ejercicio presupuestario según la fecha de la resolución.

#### *Sexto. Instrucción del procedimiento*

1. La competencia para la instrucción de los expedientes corresponde a las direcciones territoriales competentes en materia de educación de la provincia de que dependan los centros educativos.

2. Una vez recibida la información de los centros educativos, cada dirección territorial comprobará los datos declarados por las personas interesadas verificando que tienen los requisitos que exige la convocatoria y comunicará a través de la aplicación ITACA, a cada centro educativo participante en la convocatoria, el aviso de disponibilidad de acceso a la aplicación informática para consultar y descargar un listado provisional que incluya el alumnado que cumple los requisitos que establece la convocatoria y también el que los incumple. Este listado se publicará en el tablón de anuncios del centro educativo. La publicación servirá de requerimiento a las personas interesadas para que, en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente de la publicación, puedan enmendar los defectos observados.

#### *Séptimo. Comisión de valoración*

1. Para el estudio y la valoración de las solicitudes de ayudas reguladas por esta Orden se constituirá una comisión que formarán los miembros siguientes:

– Presidencia: el subdirector o la subdirectora general de Centres Docents.

– Vocales: el jefe/a de la Inspección General de Educación y el jefe/a del Servicio de Gestión de Servicios Complementarios de Centres Públics.

– Secretaria: un funcionari o funcionaria adscrito al Servicio de Gestión de Servicios Complementarios de Centres Públics.

2. La comisión evaluadora efectuará la valoración de los expedientes presentados, hará la propuesta correspondiente, teniendo en cuenta las bases de la convocatoria, y utilizará como criterio para la concesión el cumplimiento de los requisitos exigidos en la convocatoria.

3. En el caso de ausencia, vacante o enfermedad de alguno de los miembros de la comisión, serán sustituidos por otro personal funcionario nombrado por el director general de Centres Docents.





4. El funcionament d'aquest òrgan s'ajustarà al que disposen les normes contingudes a aquest efecte en la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

*Huité. Resolució de procediment*

1. Es delega la competència al director general de Centres Docents per a resoldre les sol·licituds de la convocatòria corresponent.

2. En acabar el termini d'esmenes i reclamacions, cada direcció territorial formularà, a la vista de l'informe de la comissió avaluadora, la proposta de resolució i l'enviarà a la Direcció General de Centres Docents.

3. El director general de Centres Docents, a la vista de la proposta formulada per les direccions territorials, resoldrà la concessió o denegació de les ajudes, així com les persones sol·licitants que s'haja de considerar que han desistit de la sol·licitud o per a les quals concorreguen altres causes de terminació del procediment.

4. El procediment es resoldrà i publicarà en un termini màxim de sis mesos des de la publicació de la convocatòria corresponent. L'efecte que produirà el silenci administratiu, si transcorre el termini sense que es dicte i publique la resolució, serà desestimatori de la sol·licitud d'ajuda, d'acord amb l'article 25.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la qual cosa no evitarà l'obligació legal de l'Administració de resoldre, de conformitat amb l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5. Les resolucions es publicaran en el tauler d'anuncis de cada centre educatiu i en el de les direccions territorials. La publicació produirà efecte de notificació a les persones interessades, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6. Les resolucions que resolguen aquest procediment posaran fi a la via administrativa. Es pot recórrer potestativament en reposició davant el conseller d'Educació, Cultura i Esport, en el termini d'un mes des de la publicació, o bé impugnar-les per mitjà de la interposició d'un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació.

*Nové. Quantia de les ajudes*

1. La quantia màxima de les ajudes, amb caràcter general, per al curs acadèmic 2020-2021, queda establida de la següent manera:

DISTÀNCIA	IMPORT MÀXIM PER CURS
Menys de 6 km	340,02 €
Més de 6 i fins a 10 km	464,69 €
Més de 10 i fins a 15 km	597,00 €
Més de 15 i fins a 20 km	730,37 €
Més de 20 km	797,07 €

2. En cas d'alumnes d'Educació Especial, la quantia màxima de les ajudes queda establida de la següent manera:

DISTÀNCIA	IMPORT MÀXIM PER CURS
Menys de 6 km	680,03 €
Més de 6 i fins a 10 km	929,37 €
Més de 10 i fins a 15 km	1.194,00 €
Més de 15 i fins a 20 km	1.460,73 €
Més de 20 km	1.594,14 €

*Desé. Pagament i justificació de l'ajuda i procediment de reintegrament*

El pagament i la justificació de les ajudes, així com el procediment de reintegrament, són establits en les bases novena i desena que regulen aquesta convocatòria.

4. El funcionamiento de este órgano se ajustará a lo que dispongan las normas contenidas a este efecto en la Ley 40/2015, del 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

*Octavo. Resolución de procedimiento*

1. Se delega la competencia al director general de Centros Docentes para resolver las solicitudes de la convocatoria correspondiente.

2. Al acabar el plazo de enmiendas y reclamaciones, cada dirección territorial formulará, a la vista del informe de la comisión evaluadora, la propuesta de resolución y la enviará a la Dirección General de Centros Docentes.

3. El director general de Centros Docentes, a la vista de la propuesta formulada por las direcciones territoriales, resolverá la concesión o denegación de las ayudas, así como las personas solicitantes que se haya de considerar que han desistido de la solicitud o para las cuales concurren otras causas de terminación del procedimiento.

4. El procedimiento se resolverá y publicará en un plazo máximo de seis meses desde la publicación de la convocatoria correspondiente. El efecto que producirá el silencio administrativo, si transcurre el plazo sin que se dicte y publique la resolución, será desestimatorio de la solicitud de ayuda, de acuerdo con el artículo 25.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, la cual no evitará la obligación legal de la Administración de resolver, de conformidad con el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

5. Las resoluciones se publicarán en el tablón de anuncios de cada centro educativo y en el de las direcciones territoriales. La publicación producirá efecto de notificación a las personas interesadas, de acuerdo con lo que establece el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

6. Las resoluciones que resuelvan este procedimiento pondrán fin a la vía administrativa. Se puede recurrir potestativamente en reposición ante el conseller de Educación, Cultura y Deporte, en el plazo de un mes desde la publicación, o bien impugnarlas por medio de la interposición de un recurso contencioso administrativo ante la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente de la publicación.

*Noveno. Cuantía de las ayudas*

1. La cuantía máxima de las ayudas, con carácter general, para el curso académico 2020-2021, queda establecida de la siguiente manera:

DISTANCIA	IMPORTE MÁXIMO POR CURSO
Menos de 6 km	340,02 €
Más de 6 y hasta 10 km	464,69 €
Más de 10 y hasta 15 km	597,00 €
Más de 15 y hasta 20 km	730,37 €
Más de 20 km	797,07 €

2. En caso de alumnos/as de Educación Especial, la cuantía máxima de las ayudas queda establecida de la siguiente manera:

DISTANCIA	IMPORTE MÁXIMO POR CURSO
Menos de 6 km	680,03 €
Más de 6 y hasta 10 km	929,37 €
Más de 10 y hasta 15 km	1.194,00 €
Más de 15 y hasta 20 km	1.460,73 €
Más de 20 km	1.594,14 €

*Décimo. Pago y justificación de la ayuda y procedimiento de reintegro*

El pago y la justificación de las ayudas, así como el procedimiento de reintegro, son establecidos en las bases novena y décima que regulan esta convocatoria.

#### *Onzé. Protección de datos*

Les ajudes objecte de la convocatòria requereixen el tractament de dades personals de les persones beneficiàries, representants i tercers, i és responsable del seu tractament la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport ([protecciondedadeseducacio@gva.es](mailto:protecciondedadeseducacio@gva.es)).

Seràn objecte de tractament les dades personals identificatives, de contacte, de circumstàncies socials, categories especials de dades, altres dades especialment protegides i de qualsevol altra naturalesa que siguen recollides a través de formularis, consulta a Plataformes Autònòmiques d'Interoperabilitat (d'ara en avant PAI) o a altres administracions públiques, en cas en què no existisca oposició a aquesta consulta d'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015, i la documentació que s'entregue pels sol·licitants i representants legals.

Si la documentació presentada continguera dades de terceres persones, prèviament a la comunicació d'aquestes dades a la Conselleria, els sol·licitants i representants legals hauran d'informar a aquestes persones interessades, del tractament de les seues dades per la Conselleria en els termes previstos en aquest article.

En compliment dels principis de publicitat i transparència, les ajudes concedides seràn publicades, segons el que s'estableix en el punt 8.5 d'aquesta convocatòria. Quedaran excloses de la publicació les dades personals de les ajudes concedides quan ho preveja la normativa reguladora, vulnere el dret a la intimitat de les persones, o quan la persona física es trobe en una situació de protecció especial que pugua veure's agreujada amb la publicació de les seues dades.

Totes les dades sol·licitades a través del formulari de sol·licitud, així com la documentació vinculada, són necessaris per a poder tramitar la sol·licitud. La falta de comunicació d'aquestes dades a la Conselleria comportarà les conseqüències previstes per l'ordenament jurídic.

Les dades personals es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual se sol·liciten i pels terminis establits en les normes vigents per a complir obligacions i responsabilitats legals, i seràn suprimides d'acord amb el que s'estableix en la normativa d'arxius i documentació.

La persona interessada pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació al tractament, portabilitat i no ser objecte d'una decisió basada únicament en el tractament automatitzat, a través de la pàgina web de la Conselleria [www.ceice.gva.es](http://www.ceice.gva.es), o enviant la seua petició a la seua física de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, de manera presencial aportant la sol·licitud corresponent a través del registre, o de manera electrònica: [protecciondedadeseducacio@gva.es](mailto:protecciondedadeseducacio@gva.es)

L'exercici dels drets requereix la identificació inequívoca de la persona interessada o d'aquella que la represente.

Si la persona interessada considera no atesos els seus drets o vulnerat el tractament de les seues dades personals, pot presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)) o prèviament pot contactar amb el/la delegat/da de Protecció de Dades de la Generalitat Valenciana a través de [dpd@gva.es](mailto:dpd@gva.es) o dirigir-se al passeig Albereda, 16 de València.

#### *Dotzé. Recursos*

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició davant el conseller d'Educació, Cultura i Esport, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformitat amb el que preveuen els articles 114, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, d'acord amb els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa.

#### *Tretzé. Entrada en vigor*

La present resolució entrarà en vigor l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 29 de juny de 2020.– El conseller d'Educació, Cultura i Esport: Vicent Marzá i Ibáñez.

#### *Undécimo. Protección de datos*

Las ayudas objeto de la convocatoria requieren el tratamiento de datos personales de las personas beneficiarias, representantes y terceros, siendo responsable de su tratamiento la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte ([protecciondedadeseducacio@gva.es](mailto:protecciondedadeseducacio@gva.es)).

Serán objeto de tratamiento los datos personales identificativos, de contacto, de circunstancias sociales, categorías especiales de datos, otros datos especialmente protegidos y de cualquier otra naturaleza que sean recogidos a través de formularios, consulta a Plataformas Autónómicas de Interoperabilidad (en adelante PAI) o a otras administraciones públicas, en caso de que no exista oposición a dicha consulta de acuerdo con el artículo 28 de la Ley 39/2015, y la documentación que se entregue por los solicitantes y representantes legales.

Si la documentación presentada contuviera datos de terceras personas, previamente a la comunicación de dichos datos a la Conselleria, los solicitantes y representantes legales deberán informar a dichas personas interesadas, del tratamiento de sus datos por la Conselleria en los términos previstos en este artículo.

En cumplimiento de los principios de publicidad y transparencia, las ayudas concedidas serán publicadas, según lo establecido en el punto 8.5 de esta convocatoria. Quedarán excluidos de la publicación los datos personales de las ayudas concedidas cuando lo prevea la normativa reguladora, vulnere el derecho a la intimidad de las personas, o cuando la persona física se encuentre en una situación de protección especial que pueda verse agravada con la publicación de sus datos.

Todos los datos solicitados a través del formulario de solicitud, así como la documentación vinculada, son necesarios para poder tramitar la solicitud. La falta de comunicación de dichos datos a la Conselleria conllevará las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico.

Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recaban y por los plazos establecidos en las normas vigentes para cumplir obligaciones y responsabilidades legales, siendo suprimidos de acuerdo con lo establecido en la normativa de archivos y documentación.

La persona interesada puede ejercitar los derechos de acceso, modificación, supresión, oposición, limitación al tratamiento, portabilidad y no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado, a través de la página web de la Conselleria [www.ceice.gva.es](http://www.ceice.gva.es), o enviando su petición a la sede física de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, de forma presencial aportando la solicitud correspondiente a través del registro, o de forma electrónica: [protecciondedadeseducacio@gva.es](mailto:protecciondedadeseducacio@gva.es)

El ejercicio de los derechos requiere la identificación inequívoca de la persona interesada o de aquella que la represente.

Si la persona interesada considera no atendidos sus derechos o vulnerado el tratamiento de sus datos personales, puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)) o previamente puede contactar con el Delegado/a de Protección de Datos de la Generalitat Valenciana a través de [dpd@gva.es](mailto:dpd@gva.es) o dirigiéndose a Paseo Alameda, 16 de València.

#### *Duodécimo. Recursos*


Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer un recurso potestativo de reposición ante el conseller de Educación, Cultura y Deporte, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformidad con lo que prevén los artículos 114, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o bien interponer directamente un recurso contencioso administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de acuerdo con los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

#### *Décimo tercero. Entrada en vigor*

La presente resolución entrarà en vigor el día siguiente de ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 29 de junio de 2020.– El conseller de Educación, Cultura y Deporte: Vicent Marzá i Ibáñez.

**ANNEX I / ANEXO I**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b> <small>Conselleria d'Educació, Cultura i Esport</small>	<b>SOL·LICITUD / SOLICITUD</b>  <b>MENJADOR I TRANSPORT COMEDOR Y TRANSPORTE</b> <b>CURS / CURSO 2020-2021</b>		
<b>A</b> <b>TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD</b>			
Ordinari / Ordinario <input type="checkbox"/>	Extraordinari / Extraordinario <input type="checkbox"/>		
<b>B</b> <b>DADES DEL CENTRE ON ESTÀ MATRICULAT L'ALUMNAT (a omplir pel centre) DATOS DEL CENTRO DONDE ESTÁ MATRICULADO EL ALUMNADO (a cumplimentar por el centro)</b>			
CODI CENTRE / CÓDIGO CENTRO	DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN		
<b>C</b> <b>DADES DE LA PRIMERA PERSONA SOL·LICITANT DATOS DE LA PRIMERA PERSONA SOLICITANTE</b>			
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	PARE PADRE <input type="checkbox"/> MARE MADRE <input type="checkbox"/> TUTORIA <input type="checkbox"/>	
NOM / NOMBRE	PASSAPORT PASAPORTE	NÚM. / Nº	
	NIF NIE <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	HOME HOMBRE <input type="checkbox"/> DONA MUJER <input type="checkbox"/>	
VIA / VÍA	DOMICILI FAMILIAR: NOM DE LA VIA / DOMICILIO FAMILIAR: NOMBRE DE LA VÍA	NÚM. / Nº	
	C. POSTAL	PROVÍNCIA / PROVINCIA	
LOCALITAT / LOCALIDAD	C. POSTAL	PROVÍNCIA / PROVINCIA	
		NOMBRE MIEMBROS UNIDAD FAMILIAR NÚMERO MIEMBROS UNIDAD FAMILIAR <input type="text"/>	
<b>D</b> <b>DADES DE LA SEGONA PERSONA SOL·LICITANT DATOS DE LA SEGUNDA PERSONA SOLICITANTE</b>			
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	PARE PADRE <input type="checkbox"/> MARE MADRE <input type="checkbox"/> TUTORIA <input type="checkbox"/> CÒNYUGE CÒNYUGE <input type="checkbox"/>	
NOM / NOMBRE	PASSAPORT PASAPORTE	NÚM. / Nº	
	NIF NIE <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	HOME HOMBRE <input type="checkbox"/> DONA MUJER <input type="checkbox"/>	
<b>E</b> <b>DADES DE L'ALUMNAT SOL·LICITANT DE L'AJUDA DATOS DEL ALUMNADO SOLICITANTE DE LA AYUDA</b>			
<b>ALUMNE/A ALUMNO/A</b> 1	PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	DNI <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NÚM. / Nº	NIA
SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO		MENJADOR COMEDOR <input type="checkbox"/>	AJUDA AYUDA
NOM / NOMBRE		TRANSPORT TRANSPORTE <input type="checkbox"/>	COL·LECTIU COLECTIVO <input type="checkbox"/>
DATA NÀXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO	HOME / HOMBRE <input type="checkbox"/> DONA / MUJER <input type="checkbox"/>	TIPUS D'AJUDA QUE SOL·LICITA: TIPO DE AYUDA QUE SOLICITA:	INDIVIDUAL <input type="checkbox"/>
		AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN <input type="checkbox"/>	
<b>ALUMNE/A ALUMNO/A</b> 2	PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	DNI <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NÚM. / Nº	NIA
SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO		MENJADOR COMEDOR <input type="checkbox"/>	AJUDA AYUDA
NOM / NOMBRE		TRANSPORT TRANSPORTE <input type="checkbox"/>	COL·LECTIU COLECTIVO <input type="checkbox"/>
DATA NÀXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO	HOME / HOMBRE <input type="checkbox"/> DONA / MUJER <input type="checkbox"/>	TIPUS D'AJUDA QUE SOL·LICITA: TIPO DE AYUDA QUE SOLICITA:	INDIVIDUAL <input type="checkbox"/>
		AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN <input type="checkbox"/>	

(1/3) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

**CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT**  
**CONSELLERIA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE**

Nota: La sol·licitud es presentarà en el centre on l'alumne/a estiga matriculat/da – Nota: La solicitud se presentará en el centro donde el alumno/a esté matriculado/a







**ANNEX III / ANEXO III**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>CERTIFICAT</b>  <b>CERTIFICADO</b>
---	---

Se certifica que el nucli de població/disseminat,<sup>1</sup> anomenat \_\_\_\_\_ i que pertany al municipi de \_\_\_\_\_ compleix amb totes i cadascuna de les següents característiques:

*Se certifica que el núcleo de población/diseminado,<sup>1</sup> denominado \_\_\_\_\_ y perteneciente al municipio de \_\_\_\_\_, cumple con todas y cada una de las siguientes características:*

- Estar separat territorialment del municipi al qual pertany.  
*Estar separado territorialmente del municipio al que pertenece.*
- Tindre una identitat històrica i cultural fàcilment recognoscible i independent de la resta del municipi al qual pertany.  
*Tener una identidad histórica y cultural fácilmente reconocible e independiente del resto del municipio al que pertenece.*
- Trobar-se separat de qualsevol altre nucli de població/disseminat del municipi, per una franja de sòl no urbanitzable.  
*Encontrarse separado de cualquier otro núcleo de población/diseminado del municipio, por una franja de suelo no urbanizable.*
- No comptar amb centre educatiu.  
*No contar con centro educativo.*
- No tindre la consideració d'urbanització o nucli de població de característiques similars.  
*No tener la consideración de urbanización o núcleo de población de características similares.*

I perquè conste, signe el present en \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_  
*Y para que conste, firmo el presente en \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_*

EL/LA SECRETARI/ÀRIA DE L'AJUNTAMENT  
EL/LA SECRETARIO/A DEL AYUNTAMIENTO

Signat: \_\_\_\_\_  
Firmado: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> S'ha d'entendre nucli de població/disseminat classificat com a sòl urbà i delimitat com a Nucli Històric / Nucli Històric Tradicional, que constarà en el Pla General del municipi i/o en el Catàleg de Proteccions com NH/NHT-BRL. En absència de Pla General, consta acreditada la identitat històrica i interès cultural per mitjà d'informe del tècnic municipal competent.

<sup>1</sup> *Entiéndase núcleo de población/diseminado clasificado como suelo urbano y delimitado como Núcleo Histórico / Núcleo Histórico Tradicional, que constará en el Plan General del municipio y/o en el Catálogo de Protecciones como NH/NHT-BRL. En ausencia de Plan General, consta acreditada la identidad histórica e interés cultural mediante informe del técnico municipal competente.*