

1. Identificació de la convocatòria / Identificación de la convocatoria

Any / Año	Tipus / Tipo
20__	PREMIS A L'ÚS DEL VALENCIÀ EN EL COMERÇ / PREMIOS AL USO DEL VALENCIANO EN EL COMERCIO

2. Entitat / Entidad

Nom / Nombre	NIF
Domicili social (carrer/plaça i núm.) / Domicilio social (calle/plaza y n.º)	Núm. registre municipal / N.º registro
Correu electrònic / Correo electrónico	Tel.

3. Presidència o representació / Presidencia o representación

Nom i cognoms / Nombre y apellidos	NIF
------------------------------------	-----

4. Documentació a aportar / Documentación a aportar

Obligatòria / Obligatoria:

- ☐ Declaracions responsables / *Declaraciones responsables*
- ☐ Memòria de les activitats realitzades / *Memoria de las actividades realizadas*
- ☐ Documentació probatòria que acompanya la memòria / *Documentación probatoria que acompaña a la memoria*

Només si no s'ha presentat anteriorment o si han canviat les dades / Solo si no se ha presentado anteriormente o si han cambiado los datos:

- ☐ Full de manteniment de tercers, signat per l'entitat bancària o acompanyat pel certificat bancari que acredite la titularitat del compte / *Hoja de mantenimiento de terceros, firmada por la entidad bancaria o acompañada por el certificado bancario que acredite la titularidad de la cuenta*
- ☐ Alta en el Cens d'Obligats Tributaris (model 036 o 037) / *Alta en el Censo de Obligados Tributarios (modelo 036 o 037)*

Només si se selecciona alguna de les caselles de l'apartat 6 / Solo si se selecciona alguna de las casillas del apartado 6:

- ☐ Certificat de l'Agència Tributària que acredite que l'interessat es troba al corrent de les seues obligacions tributàries / *Certificado de la Agencia Tributaria que acredite que el interesado se halla al corriente de sus obligaciones tributarias*
- ☐ Certificat de la Seguretat Social que acredite que l'interessat es troba al corrent de les obligacions amb aquesta entitat / *Certificado de la Seguridad Social que acredite que el interesado se halla al corriente de sus obligaciones con dicha entidad*

5. Declaració / Declaración

DECLARE:	DECLARA:
1. Que s'ha dut a terme l'activitat i complit amb les condicions i finalitat de la subvenció.	1. <i>Que se ha llevado a cabo la actividad y cumplido con las condiciones y finalidad de la subvención;</i>
2. Que accepte les clàusules de la convocatòria que regulen la concessió de subvencions.	2. <i>Que acepta las cláusulas de la convocatoria que regulan la concesión de subvenciones;</i>
3. Que el material imprès en què es fa l'ús del valencià pel qual es demana la subvenció no ha estat cedit gratuïtament per tercers.	3. <i>Que el material impreso en el que se hace uso del valenciano por el que se pide la subvención no ha sido cedido gratuitamente por terceros;</i>

MOLT IMPORTANT / MUY IMPORTANTE

Guarden el document després d'emplenar-lo i comproveu-ne el contingut abans d'adjuntar-lo al procés.

Guarden el documento tras cumplimentarlo y compruebe su contenido antes de adjuntarlo al proceso.

4. Que les dades assenyalades en aquesta sol·licitud són exactes i veraces. 5. Que les còpies dels documents probatoris no han sigut alterades respecte dels originals corresponents i que els originals es custodiaran el temps legalment establert i estaran disponibles perquè la comissió avaluadora de les sol·licituds pugui, si escau, fer les comprovacions que pertoquen sobre la veracitat de la documentació presentada; 6. Que soc sabedor que la inexactitud, falsedat i omisió de caràcter essencial de qualsevol dada o manifestació podran comportar la no-concessió de l'ajuda o, si escau, l'obligació de reintegrament de l'import subvencionat, sense perjudici de les responsabilitats civils, penals o administratives en què poguera incórrer.	4. <i>Que los datos señalados en esta solicitud son exactos y veraces;</i> 5. <i>Que las copias de los documentos probatorios no han sido alteradas respecto de los originales correspondientes y que los originales se custodiarán el tiempo legalmente establecido y estarán disponibles para que la comisión evaluadora de las solicitudes pueda, si procede, hacer las comprobaciones que correspondan sobre la veracidad de la documentación presentada;</i> 6. <i>Que soy sabedor de que la inexactitud, falsedad y omisión de carácter esencial de cualquier dato o manifestación podrán comportar la no concesión de la ayuda o, si procede, la obligación de reintegro del importe subvencionado, sin perjuicio de las responsabilidades civiles, penales o administrativas en las que pudiera incurrir.</i>
--	--

6. Consulta interactiva de documentació (oposició) / Consulta interactiva de documentación (oposición)

D'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en absència d'oposició expressa per part de les persones interessades, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per a obtenir directament les dades d'identitat de les persones sol·licitants o, si escau, dels seus representants legals, així com les dades recollides a través de la consulta a Plataformes Autònòmiques d'Interoperabilitat (PAI).

En cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor obtinga aquesta informació, hauran de manifestar-ho a continuació i quedaran obligades a aportar els documents corresponents (apartat 4) en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa por parte de las personas interesadas, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de identidad de las personas solicitantes o, en su caso, de sus representantes legales, así como los datos recogidos a través de la consulta a Plataformas Autónomicas de Interoperabilidad (PAI).

En caso de oponerse a que el órgano gestor obtenga esta información, deberán manifestarlo a continuación y quedarán obligadas a aportar los documentos correspondientes (apartado 4) en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.

- ☐ M'opose a l'obtenció de les dades d'identitat de les persones sol·licitants o, en el seu cas, dels seus representants legals / *Me opongo a la obtención de los datos de identidad de las personas solicitantes o, en su caso, de sus representantes legales.*
- ☐ M'opose a l'obtenció de les dades recollides a través de la consulta a la PAI (estar al corrent del pagament amb l'Institut Nacional de la Seguretat Social, Consulta subvenciones i inhabilitacions en la BDNS) / *Me opongo a la obtención de los datos recogidos a través de la consulta a la PAI (estar al corriente del pago con el Instituto Nacional de la Seguridad Social, Consulta subvenciones e inhabilitaciones en la BDNS).*

7. Autorització / Autorización

Per a comprovar el requisit d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb AEAT, serà requisit imprescindible que la persona interessada, autoritze expressament l'Administració per a recaptar la informació fiscal a través de l'Agència Estatal d'Administració Tributària. *Para comprobar el requisito de estar al corriente de las obligaciones tributarias con AEAT, será requisito imprescindible que la persona interesada, autorice expresamente a la Administración para recabar la información fiscal a través de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.*

- ☐ Autoritze l'obtenció les dades a través del departament competent en aquesta matèria/ *Autorizo la obtención los datos a través del departamento competente en esta materia.*

MOLT IMPORTANT / MUY IMPORTANTE

Guardeu el document després d'emplenar-lo i comproveu-ne el contingut abans d'adjuntar-lo al procés.

Guarda el documento tras cumplimentarlo y compruebe su contenido antes de adjuntarlo al proceso.

8. Data i Signatura / Fecha y Firma

Burjassot, _____ d'/de _____ de _____

La persona sol·licitant / La persona solicitante

POLÍTICA DE DADES PERSONALS / POLITICA DE DATOS PERSONALES

En qualitat de responsable, l'Ajuntament de Burjassot tracta les dades de caràcter personal que proporcioneu en aquest formulari per a la finalitat indicada i sobre la base del que es disposa en el Reglament de Protecció de Dades (UE) 2016/679.

Teniu dret a accedir, rectificar i cancel·lar les dades, així com altres drets contemplats en el reglament.

Podeu consultar informació addicional en el full adjunt o en <https://carpeta.burjassot.org/protecciondatos/val/>.

En calidad de responsable, el ayuntamiento de Burjassot tratará los datos de carácter personal proporcionados por usted en este formulario para la finalidad indicada y sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento de Protección de Datos (UE) 2016/679.

Tiene derecho a acceder, rectificar y cancelar los datos, así como otros derechos contemplados en el reglamento.

Puede consultar información adicional en la hoja adjunta o en <https://carpeta.burjassot.org/protecciondatos/>.

ALCALDE PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE BURJASSOT

MOLT IMPORTANT / MUY IMPORTANTE

Guarden el document després d'emplenar-lo i comproveu-ne el contingut abans d'adjuntar-lo al procés.

Guarden el documento tras cumplimentarlo y compruebe su contenido antes de adjuntarlo al proceso.

INFORMACIÓ ADDICIONAL SOBRE PROTECCIÓ DE DADES
INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Qui és el responsable del tractament de les vostres dades? / ¿Quién es el Responsable del tratamiento de sus datos?

El responsable del tractament de les vostres dades és l'Ajuntament de Burjassot / *El responsable del tratamiento de sus datos es el ayuntamiento de Burjassot:*

Adreça / *Dirección:* Plaça Emilio Castelar 1, 46100 Burjassot
Telèfon de contacte / *Teléfono de contacto:* 963160500
Correu electrònic / *Correo electrónico:* registro@burjassot.es
Seu Electrònica / *Sede Electrónica:* <https://sede.burjassot.org>

Delegat de protecció de dades / Delegado de protección de datos:

Correu electrònic / *Correo electrónico:* dpd@burjassot.es

Amb quina finalitat es tracten les vostres dades personals? / ¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

L'Ajuntament de Burjassot tracta la informació que ens faciliteu amb la finalitat de dur a terme les gestions administratives corresponents al contingut d'aquest formulari. No elaborarà cap perfil amb les vostres dades / *El ayuntamiento de Burjassot tratará la información que nos facilita con el fin de realizar las gestiones administrativas correspondientes al contenido de este formulario/documento. No elaboraremos ningún perfil con sus datos.*

Quant de temps es conservaran les vostres dades? / ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Les dades personals que proporcionareu es conservaran almenys durant tot el temps en què aquest expedient romanga en tramitació o en resolució de procediments derivats. Posteriorment, les dades podran conservar-se, si escau, per obligació legal o amb finalitats d'arxiu d'interès públic, d'investigació científica i històrica, o d'estadística / *Los datos personales proporcionados por usted se conservarán durante todo el tiempo en que este expediente permanezca en tramitación y/o en resolución de procedimientos derivados y mientras dure su relación laboral con este ayuntamiento. No obstante, posteriormente, los datos podrán ser conservados, en su caso, por obligación legal, con fines de archivo de interés público, investigación científica e histórica o fines de estadística.*

Quina és la legitimació per al tractament de les vostres dades? / ¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?

La base legal de tractament és l'article 6, 1.c) i 1.e), del RGPD 2016/679 (UE) (obligació legal i exercici de poders públics); la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; el RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals; la Llei 58/2003, de 18 de desembre, General Tributària, i el RD 939/2005, de 29 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de Recaptació / *La base legal de tratamiento es el artículo 6., 1.c) y 1.e), del RGPD 2016/679, (UE) (obligación legal y ejercicio de poderes públicos), la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, el Texto Refundido Ley Reguladora de las Haciendas Locales, R.D.L.2/2004, de 5 de marzo, la Ley 58/2003, de 18 de diciembre, General Tributaria y el Reglamento General de Recaudación, RD 939/2005, de 29 de julio.*

Les dades cedides tindran altres destinataris? / ¿Los datos cedidos tendrán otros destinatarios?

Les seues dades no es comuniquen a tercers, llevat d'obligació legal, tot i que poden existir altres encarregats del tractament, la legitimitat dels quals és l'execució de la finalitat corresponent al contingut d'aquest formulari. En cap cas se n'encarregarà el tractament a empreses en països en què no siga directament aplicable el RGPD / *Sus datos no serán comunicados a un tercero salvo por obligación legal. Si que pueden existir otros encargados del tratamiento, cuya legitimidad sería la ejecución del contrato del encargo. En ningún caso se realizará un encargo de tratamiento a empresas en cuyos países no sea de aplicación el directa RGPD.*

Quins drets teniu sobre les dades cedides? / ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

La ciutadania, com a titular de les seues dades, pot exercitar, davant de l'Ajuntament de Burjassot, els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació al tractament d'aquestes. Més informació en <https://carpeta.burjassot.org/protecciondatos/val> / *La ciudadanía, como titular de sus datos, puede ejercitar, ante el ayuntamiento de Burjassot, los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación al tratamiento de los mismos. Más información en <https://carpeta.burjassot.org/protecciondatos/>.*

MOLT IMPORTANT / MUY IMPORTANTE

Guardeu el document després d'emplenar-lo i comproveu-ne el contingut abans d'adjuntar-lo al procés.

Guarda el documento tras cumplimentarlo y compruebe su contenido antes de adjuntarlo al proceso.