



AJUNTAMENT DE BURJASSOT

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE NÚM. 2013000011, CELEBRADA EL DIA 23 DE JULIOL DE 2013

Assistents:

Alcalde-president

Jordi Sebastià i Talavera

Regidors:

Emili Altur i Mena

Rafael García García

Olga Camps Contreras

Susana Marco Alarcón

José Ruiz Cervera

Sonia Blasco González

Manuel Mondragón Jiménez

M^a Luz Andrés Bonell

Manuel Pérez Menero

José Blanco Calvo

M^a Cristina Subiela Escrivá

Sonia Casaus Lara

Antonio José Mir Ballester

Julián Carrillo Berruga

Vicente Valero Hernández

M^a José Bartual Martínez

Maximiano Fernández Jiménez

Jesús Antuña Higueras

Salomé Andrés Catalá

Cristina Tribaldos Perales

Secretari:

José Rafael Arrébola Sanz

Intervenció:

M^a Carmen Aparisi Aparisi

Començament: 20.08 h

Finalització: 22.13 h

Lloc: Sala de Plens

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

A l' hora indicada, es reuneixen en la Sala de Sessions d'aquest Ajuntament els regidors més amunt esmentats, sota la presidència de l'alcalde-president de l'Ajuntament, per a celebrar la sessió ordinària del Ple, en primera convocatòria. Actua com a secretari el qui ho és de la corporació.

Comprovada l'assistència de membres suficients per a constituir-se vàlidament el Ple, l'alcalde declara oberta la sessió i entra, a continuació, a tractar els assumptes que componen l'ordre del dia.

ASSUMPTES TRACTATS

1. CORRESPONDÈNCIA I PUBLICACIONS LEGALS

El secretari dóna compte de la correspondència i publicacions següents:

- Llei 4/2013, de 4 de juny, de Mesures de Flexibilització i Foment del Mercat del Lloguer de Vivendes (BOE núm. 134 de 5/06/2013).

Els membres del Ple en queden assabentats.

SECRETARIA

2. SECRETARIA. CONTROL I FISCALITZACIÓ PEL PLE DELS DECRETS D'ALCALDIA-PRESIDÈNCIA I DELS DELEGATS D'ÀREA AIXÍ COM DELS ACORDS DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (EXP. 000102/2013-00)

Vista la proposta del delegat de l'àrea, transcrita tot seguit:

«D'acord amb el que disposa l'article 42 del ROFRJ de les entitats locals, aprovat pel RD 2568/1986, de 28 de novembre, es dóna compte de les resolucions dictades per l'Alcaldia i pels regidors delegats d'àrea en matèria de la seu competència, des de la núm. 1821, de 16/06/2013, a la núm. 2197, de 15/07/2013, amboles incloses, així com de les actes de les sessions de la Junta de Govern Local del mes anterior, corresponents a les núm. 21 i 22 i 23, de data 17, 24 i 26 de juny, i les núm. 24 i 25, de data 1 i 8 de juliol de 2013, respectivament, als efectes de control i fiscalització dels òrgans de govern municipal pel Ple, competència atribuïda pels articles 22.a) i 46.2.e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i l'article 104 del ROF».

El Ple en queda assabentat.

3. SECRETARIA. DONAR COMPTE DE LA INTERLOCUTÒRIA RECAIGUDA EN EL PROCEDIMENT ABREUJAT NÚM. 854/2010 INTERPOSAT PEL GRUP MUNICIPAL DEL PARTIT POPULAR CONTRA L'ALCALDE-PRESIDENT D'AQUEST AJUNTAMENT (EXP. 000026/2010-00)

Vista la proposta del delegat de l'àrea, transcrita tot seguit:

«Es dóna compte de les interlocutòries dictades en el procediment abreujat núm. 854-2010 del Jutjat de Primera Instància i Instrucció núm. 6 de Paterna, en el recurs interposat pel grup municipal del Partit Popular per la denúncia contra l'alcalde, aleshores, de l'Ajuntament de Burjassot, José L. Andrés Chavarriás, per la col·locació de diverses pancartes en el municipi.

Mitjançant la interlocutòria de 22 d'abril de 2013 el Jutjat resolué:

“S'estima el recurs de reforma interposat per la representació processal de José L. Andrés Chavarriás contra la resolució dictada per aquest Jutjat el dia 17 de setembre de 2012, que revoque i deixe sense efecte.

Cal notificar aquesta resolució al Ministeri Fiscal i, si escau, a les altres parts personades, a fi de fer-los saber que contra aquesta escau recurs d'apel·lació en el termini de cinc dies davant d'aquest òrgan judicial.”

L'Audiència Provincial de València, Secció Cinquena, en el rotllo núm. 325/2013, mitjançant la interlocutòria de 27 de juny de 2013, en el qual resolué el recurs d'apel·lació interposat, va acordar:

“Primer. Desestimar el recurs d'apel·lació que sosté el procurador senyor Medina Gil contra la interlocutòria de data 22 d'abril de 2013, que acorda el sobreseïment i l'arxiu de la causa.

Segon. Confirmar aquesta resolució i declarar d'ofici les costes d'aquest recurs.

Contra aquesta resolució no escau cap recurs”.

El Ple queda en assabentat».



AJUNTAMENT DE BURJASSOT

BENESTAR SOCIAL

4. BENESTAR SOCIAL. MOCIÓ DEL GRUP MUNICIPAL BLOC-COALICIÓ COMPROMÍS SOBRE L'AVANTPROJECTE DE REFORMA DEL CODI PENAL EN SUPORT DE LA CAMPANYA «L'HOSPITALITAT NO ÉS DELICTE» PROMOGUDA PER DIFERENTS ONG (EXP. 000069/2013-02)

Vista la proposta del delegat de l'àrea, transcrita tot seguit:

«Emili Altur Mena, portaveu del grup Bloc Nacionalista Valencià-Coalició Compromís a l'Ajuntament de Burjassot, a l'empara del que disposa l'art. 91.4 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, d'acord amb l'art. 97.3 de l'esmentat text reglamentari, presenta al Ple, per al seu debat i aprovació, si escau, la següent

MOCIÓ

L'Ajuntament de Burjassot ha estat desenvolupant durant els últims anys, igual que una gran majoria d'Ajuntaments, un important esforç per a promoure la plena integració social dels veïns d'origen estranger que viuen al nostre municipi amb l'objectiu de millorar la convivència social. Aquests esforços, a més, han anat de la mà d'una important implicació ciutadana a través de les entitats socials, associacions de veïns i, també, de la solidaritat i el suport de ciutadans particulars.

Durants aquests dies s'ha generat certa alarma entre la població en situació irregular, així com en les persones i entitats socials que mantenen qualsevol vincle amb elles, després de conèixer que l'avantprojecte de reforma del Codi Penal presentat pel ministre de Justícia, Alberto Ruiz Gallardón, proposa una nova redacció de l'article 318.bis en la que es confonen, podent induir a errada o a interpretacions molt preocupants, comportaments delictius, com el tràfic de persones, amb actuacions com el suport o a l'ajuda a persones immigrants en situació irregular fonamentada en raons humanitàries, solidàries o ètiques. La majoria dels mitjans de comunicació s'han fet ressò de la notícia amb titulats com "ajudar a immigrants irregulars podria ser penat amb presó".

Així, es recull en aquest text, article 318 bis, una pena de multa de tres a dotze mesos o presó de sis mesos a dos anys a qui ajude a transitar un estranger. La normativa també preveu penes similars per a les persones que, amb ànim de lucre, ajuden els immigrants irregulars a "romandre" en territori comunitari.

No obstant això, la desafortunada redacció proposada de l'article 318.bis ha produït una gran incertesa en la societat, arribant a provocar que la ciutadania pense que poden ser penats els qui, per exemple, lloguen una habitació o dispensen un menú a les persones estrangeres en situació administrativa irregular. De fet, sembla que el propi redactor de l'article, conscient de les enormes diferències entre els comportaments que es prenen regular, tracta com a mal menor de salvaguardar la solidaritat i l'hospitalitat amb les persones immigrants en aquesta situació irregular en assenyalar que "el Ministeri Fiscal podrà abstindre's d'accusar per aquest delicte quan l'objectiu perseguit siga únicament prestar ajuda humanitària"

En aquest sentit, pels motius anteriorment exposats, el Consell General del Poder Judicial, en el seu informe preceptiu, demana una major precisió en aquesta regulació proposada.

Per altra banda, en el cas d'aprovar-se aquesta reforma en els termes plantejats, es vindrien avall els importants esforços realitzats des de fa anys per les administracions municipals, dels quals l'Ajuntament de Burjassot pot ser un bon exemple, en pro de la convivència entre persones de distints orígens en l'àmbit local. També amb aquesta nova norma ens trobaríem que algunes de les accions i activitats dutes a terme pel nostre Ajuntament des dels serveis socials i altres àrees de l'Ajuntament podrien ser constitutives de delictes, com per exemple, facilitar el trànsit d'una persona en situació irregular des de Burjassot a altra ciutat de l'estat espanyol per a acudir a trobar-se amb els seus familiars.

Per últim, s'hauria de recordar que qualsevol reforma del Codi Penal hauria de seguir el principi jurídic d'intervenció mínima, el que suposa no tan sols les conductes realment greus i que atenen contra béns jurídics fonamentals han de ser objecte de protecció penal, pel qual el text hauria de ser despuntat de qualsevol ambigüïtat que penalitza la solidaritat amb les persones més desfavorides.

ACORDS

Primer. Manifestar el rebuig de la corporació municipal davant qualsevol mesura que supose un obstacle a la solidaritat amb les persones immigrants i elevar aquest acord al Govern d'Espanya.

Segon. Instar al Govern d'Espanya que el delicte contra els drets dels ciutadans estrangers, previst en l'article 318.bis de l'avantprojecte de reforma del Codi Penal, castigue exclusivament les conductes relacionades amb el tràfic il·licit de persones, excloent-hi expressament aquelles actuacions motivades per raons d'ajuda humanitària i solidària.

Tercer. Continuar treballant en la línia desenvolupada per l'Ajuntament de Burjassot de promoció de convivència en la ciutat, amb independència de quin siga l'origen, la nacionalitat o la situació administrativa de les persones que viuen al nostre poble».

Obert el torn d'intervencions, es produeixen les següents:

Pel grup Bloc-Compromís, Emili Altur manifesta que aquesta moció té a veure amb l'avantprojecte que s'ha presentat en aquests moments de reforma penal, on es pot malinterpretar una proposta de redacció d'un article sobre la suposada ajuda als immigrants il·legals. Per això, diverses ONG que ajuden aquests col·lectius han enviat noves propostes alternatives a aquesta redacció al Congrés dels Diputats i nosaltres demanem que l'Ajuntament s'adherisca a aquesta nova redacció, de manera que quede clar que oferir ajuda a gent que ha entrat de manera irregular no estiga penat.

Pel grup Popular, Cristina Subiela manifesta que està d'acord amb el portaveu del Bloc que es tracta d'una qüestió d'interpretació i cal dir que aquesta nova redacció vol deixar ben clar que quedarán excloses de qualsevol tipus de sanció les conductes relacionades amb l'ajuda humanitària.

Finalitzat el torn d'intervencions, el Ple, per onze vots a favor (8 PSOE, 2 Bloc i 1 EU) i deu abstencions (10 PP), acorda aprovar, en els termes exactes, la proposta anteriorment transcrita, que ha rebut el dictamen de la Comissió Informativa de Polítiques d'Igualtat i Benestar Social de 18 de juliol de 2013.

GOVERNACIÓ

5. GOVERNACIÓ. MOCIÓ DEL GRUP MUNICIPAL BLOC-COMPROMÍS EN RELACIÓ AMB EL SERVEI DEL METRO EN EL TRAM DE LA LÍNIA 1 ENTRE L'ESTACIÓ DE PATERNA I LA DE LLÍRIA (EXP. 000017/2013-01)

Es retira aquest punt de l'ordre del dia.

6. GOVERNACIÓ. MOCIÓ DEL GRUP BLOC-COMPROMÍS SOBRE LA SEGURETAT EN L'ÀMBIT RURAL (EXP. 000018/2013-01)

Vista la proposta del delegat de l'àrea, transcrita tot seguit:

«El Consell de la FVMP, reunit en data 27 de juny de 2013, sota la Presidència d'Elena M^a Bastidas Bono, va adoptar, per unanimitat de tots els seus membres, la següent moció perquè siga remesa a totes les entitats locals de la Comunitat a fi els seus respectius plens l'adopten.

MOCIÓ

SEGURETAT EN L'ÀMBIT RURAL

Emili Altur Mena, portaveu del grup municipal Bloc-Compromís de l'Ajuntament de Burjassot, en el seu nom i representació, i a l'empara del que estableixen la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, i el Reial Decret 2568/1986, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, article 97.3, i a instàncies de la Federació Valenciana de Municipis i Províncies, que presenta per mitjà d'aquest escrit al Ple de la corporació.



AJUNTAMENT DE BURJASSOT

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

En l'estructura econòmica de la Comunitat Valenciana té una especial importància l'activitat agrícola, com a motor que ha unit desenvolupament i tradició de l'economia de la Comunitat Valenciana.

El sector agrari, arriba a l'1,91% del PIB regional, i està constituït per una agricultura exportadora, molt competitiva, cada vegada amb més dificultats per a aconseguir rendes que permeten romandre en l'activitat agrícola com a font d'ingressos, destacant especialment agricultors de minifundis, que es troba davant d'una problemàtica, cada vegada més, *inseguretat en l'àmbit rural*.

És indubtable, l'agricultura és un sector econòmic molt important per a un considerable nombre de famílies dels municipis valencians, i que últimament a les dificultats econòmiques cal afegir que se senten intimidats i inseguers per l'onada de robatoris que s'estan produint.

Per esta raó, considerem necessari assumir una sèrie de compromisos que protegisquen els drets i interessos dels nostres agricultors i atallar els robatoris patits amb mesures legals i, d'altra banda, facilitar a les Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat i a les Policies Locals la prevenció de possibles fets delictius relacionats amb el camp, inclòs el robatori de coure de les instal·lacions per a l'extracció de l'aigua de reg dels pous situats en àrees més allunyades de l'entorn urbà.

La Federació Valenciana de Municipis i Províncies, conscient de la situació descrita apel·la a totes les institucions i a totes les persones interessades en el sector agrari valencià a prendre consciència de la necessitat de col·laboració per a detindre este tipus de conductes que perjudiquen el conjunt de la societat. Per tot allò que s'ha exposat, es proposa al Ple l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer. Sol·licitar als ajuntaments que adopten el compromís, en la mesura que siga possible, d'augmentar els recursos humans i econòmics per a pal·liar la inseguretat en el medi rural.

Segon. Sol·licitar de les organitzacions professionals agràries que adopten un compromís de mobilitzar als seus associats perquè informen les autoritats de qualsevol actuació susceptible d'estar relacionada amb els robatoris en el camp.

Tercer. Exigir que els proveïdors de la distribució comercial demostren la procedència i traçabilitat de la fruita, d'acord amb allò que s'ha exigit per la legislació vigent.

Quart. Informar les empreses que compren material de coure que poden incórrer en responsabilitats si no exigeixen la procedència del coure adquirit, i actuar legalment contra aquelles que no puguen demostrar-ne la procedència, i sol·licitar també la seu col·laboració.

Cinqué. Sol·licitar que es reforme el Codi Penal amb l'objectiu que els robatoris en les explotacions agrícoles siguin considerats com a delicte i no com a falta, així com castigar la reincidència dels robatoris al camp.

Sisé. Apel·lar a totes les institucions i a totes les persones interessades en el sector agrari valencià a prendre consciència de la necessitat de col·laboració per a detindre este tipus de conductes que perjudiquen el conjunt de la societat.

Seté. Instar al Govern de la nació i a tots els partits polítics representats en el Parlament a recolzar la modificació de la legislació en matèria penal a fi d'evitar la impunitat d'estes conductes delictives que tant perjudiquen el sector agrari de la Comunitat Valenciana».

Obert el torn d'intervencions, es produeixen les següents:

Pel grup Bloc-Compromís, Emili Altur manifesta que aquesta moció ja ha sigut àmpliament debatuda en el Ple de la FVMP i ha obtingut la unanimitat de tots els grups polítics allí representats. Amb ella, es vol donar suport i demanar que, davant de la situació que s'està produint en els camps valencians, deguda als robatoris

que està havent-hi, tant d'aliments com de materials, es prenguen les mesures adequades des dels ajuntaments i les instàncies administratives corresponents perquè es controle la venda de productes robats als comerços i es condemne aquesta situació d'una manera unànime.

Pel grup Popular, Cristina Subiela manifesta que el seu grup canviarà el sentit del seu vot de la comissió després d'haver estudiat la moció, perquè beneficia el camp i la seua seguretat, vist el nombre de robatoris que hi ha hagut últimament.

L'alcalde manifesta que l'Ajuntament ja s'ha responsabilitzat en aquesta qüestió i està treballant, des de l'Oficina de Sostenibilitat i la Regidoria de Medi Ambient. També ha encetat la primera coordinació de guarderia rural amb els termes municipals de Godella i Rocafort per a protegir millor el treball i les collites.

Finalitzat el torn d'intervencions, el Ple, per unanimitat, acorda aprovar, en els termes exactes, la proposta anteriorment transcrita, que ha rebut el dictamen de la Comissió Informativa de Governació de 18 de juliol de 2013.

7. GOVERNACIÓ. MOCIÓ DEL GRUP MUNICIPAL PARTIT POPULAR SOBRE LA CONDEMNA I REPULSA A L'ASSASSINAT DE MIGUEL ÁNGEL CORNEJO ROS, GUÀRDIA CIVIL DE BURJASSOT, EL 14 DE GENER DE 1986 (EXP. 000019/2013-01)

Vista la moció presentada per la portaveu del grup municipal Popular, de data 13 de juliol de 2013, i les esmenes a aquesta, de data 18 de juliol de 2013, a fi de dotar-la de és exactitud en les dades biogràfiques, i la proposta del delegat de l'àrea, que les refon, transcrita tot seguit:

«M^a Cristina Subiela Escribá, portaveu del grup municipal del Partit Popular en l'Ajuntament de Burjassot, en nom i representació d'aquest, i a l'empara de l'article 97 del ROF (RD 2568/86), presenta per al seu debat i, si escau, la seua aprovació pel Ple de la corporació, la següent

MOCIÓ

Condemna i repulsa de l'Ajuntament de Burjassot a l'assassinat el 14 de juliol de 1986 de Miguel Ángel Cornejo Ros, guàrdia civil de Burjassot, per la banda terrorista ETA, i concessió, a títol pòstum, de la màxima distinció municipal i dedicació d'un carrer/plaça.

El pròxim 14 de juliol es compleixen 27 anys d'una de les massacres més grans comeses per la banda terrorista ETA a Espanya, que provocà la mort de 12 guàrdies civils, a la plaça de la República Dominicana de Madrid.

Una furgoneta bomba, que va esclatar al pas d'un comboi de vehicles de la Guàrdia Civil procedent de l'Escola de Trànsit del carrer Príncep de Vergara, va matar en l'acte cinc guàrdies civils, entre ells Miguel Ángel Cornejo Ros, de Burjassot.

Altres quatre guàrdies civils van morir en les hores posteriors a l'atemptat. Tres més ho van fer en els següents dies, amb un total de 12 el nombre de víctimes mortals. A més dels difunts, setanta-huit persones van patir ferides de diversa consideració, ferits de gravetat, amb seqüeles físiques i psíquiques irreversibles per a tota la vida.

En el comboi viatjaven setanta guàrdies civils alumnes de l'Agrupació de Trànsit; els majors de la promoció tenien 25 anys; els més joves, 19.

Burjassot no pot deixar un dia més sense retre homenatge i expressar la seua repulsa per l'assassinat del nostre veí, Miguel Ángel Cornejo Ros, de 24 anys, casat quan li arrabassaren la seua vida en aquell cruel atemptat. S'havia incorporat a la Benemèrita al maig de 1985. Les seues restes mortals descansen al Cementiri Municipal de Burjassot.

Els seus pares, també víctimes per la brutal mort del seu fill Miguel Ángel, segons ens consta van viure i segueixen estretament vinculats amb distints col·lectius i associacions del nostre municipi.



AJUNTAMENT DE BURJASSOT

Tots els crims cometuts per bandes o grups com ETA, Terra Lliure o Grapo són horribles, sense sentit i injustificables, per més que els seus autors perseguisquen causes ideològiques, polítiques o d'una altra índole. Però atemptats com el de la plaça de República Dominicana o el d'Hipercor han sembrat el terror durant anys al nostre país.

Tant en les víctimes com en els seus familiars han deixat greus seqüeles físiques i psicològiques que els recordaren l'horror viscut per a tota la vida, perquè, en molts casos, l'atzar va voler que es convertiren en això per estar al lloc en el moment d'esclatar un artefacte col·locat pels seus botxins criminals.

Per això, volem que Burjassot, a través dels seus representants en la corporació municipal, reta homenatge a totes les víctimes del terrorisme, amb especial record, per les dates en què estem, al nostre company que fou regidor del municipi d'Ermua (Biscaia), Miguel Ángel Blanco Garrido, assassinat per la banda terrorista ETA el 13 de juliol de 1997, i que provocà la reacció mes vehement i ferma condemna i rebuig al terrorisme del poble espanyol, traduïda en multitudinàries manifestacions per tot el país, amb les mans tintades en blanc, i que posteriorment es va conéixer com *l'espirit d'Ermua*.

I, per descomptat, amb sentit especial i com a fill de Burjassot, al guàrdia civil Miguel Ángel Cornejo Ros, a qui, a més, proposem concedir-li, a títol pòstum, la més alta distinció municipal, i dedicar el pròxim carrer o plaça a retolar al seu nom.

Per tot això, el grup Popular proposa al Ple de la corporació l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. L'Ajuntament de Burjassot expressa la seua condemna i repulsa a l'assassinat del nostre veí, Miguel Ángel Cornejo Ros, el 14 de juliol de 1986, per la banda terrorista ETA.

Segon. L'Ajuntament de Burjassot ret homenatge a totes les víctimes del terrorisme, amb un record especial en el dia de hui al regidor d'Ermua (Biscaia) Miguel Ángel Blanco Garrido, assassinat per ETA el 13 de juliol de 1997, i al guàrdia civil de Burjassot, Miguel Angel Cornejo Ros, mort en acte de servei i assassinat per la banda terrorista ETA, el 14 de juliol de 1986.

Tercer. L'Ajuntament de Burjassot concedeix, a Miguel Ángel Cornejo Ros, a títol pòstum, la mas alta distinció honorífica, i designarà amb el nom de *Guàrdia Civil Miguel Ángel Sanguinyol Ros* el pròxima carrer o plaça a retolar per la corporació municipal, per la dedicació de la seua curta vida professional al servei dels altres.

Quart. Traslladar aquesta moció al teixit associatiu del municipi, a l'Associació de Víctimes del Terrorisme, a la Guàrdia Civil i difondre-la en els mitjans de comunicació municipals i als familiars de Miguel Ángel Cornejo Ros».

Obert el torn d'intervencions, es produeixen les següents:

El secretari, a petició de la portaveu del Partit Popular, liig aquesta moció.

Pel grup Popular, Cristina Subiela manifesta que el seu grup agraeix al Bloc i al PSOE el suport a la seua moció en la comissió informativa i a EU per no haver votat en contra.

Diu que, amb aquesta moció, el seu grup ha volgut homenatjar Miguel Ángel i tots els altres companys morts en aquell atemptat. Miguel Ángel va viure la seua infància a Burjassot, va estudiar al col·legi de la Nativitat i ingressà en la Guàrdia Civil el 1985. Les seues restes mortals descansen a Burjassot. El nostre país va viure una de les etapes més negres del terrorisme entre la dècada dels 80 i els 90, sobretot per la banda terrorista ETA, que convertiren les Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat en el seu objectiu preferit. Per això, amb aquesta moció es vol homenatjar tots els seus membres i, en especial, la Guàrdia Civil.

Per tot això, el seu grup demana per a Miguel Ángel la més alta distinció que pertoque i que es retole, quan es puga, un carrer amb el seu nom.

També es vol fer una menció especial al regidor d'Ermua, Miguel Ángel Blanco, en el 16é aniversari del seu assassinat per la banda terrorista ETA el 13 de juliol de 1997.

Aquesta moció és un homenatge a totes les víctimes del terrorisme, que s'ha personalitzat en el veí de Burjassot, Miguel Ángel Sanguinyol Ros.

Pei grup d'**Esquerra Unida**, José Blanco manifesta que EU es va abstindre perquè no coneixia bé la moció, no estava clara i, de fet, el Partit Popular ha hagut de fer-hi una esmena. Diu que el seu grup sempre ha condemnat el terrorisme vinga de qui vinga i cal castigar-lo sempre.

L'alcalde, per a finalitzar el torn d'intervencions, sol·licita un aplaudiment de tots els presents per la memòria de Miguel Ángel i per a la seua família, que ha tingut el valor d'estar ací present amb nosaltres.

Finalitzat el torn d'intervencions, el Ple, per unanimitat, acorda aprovar, en els termes exactes, la proposta anteriorment transcrita, que ha rebut el dictamen de la Comissió Informativa de Governació de 18 de juliol del 2013, amb les esmenes a aquesta, que també han sigut aprovades.

8. GOVERNACIÓ. INICIACIÓ DEL PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LA CREU AL MÈRIT POLICIAL AMB DISTINTIU ROIG ALS AGENTS DE LA POLICIA LOCAL JOSÉ ÁNGEL MORENO CAMPOS, JUAN MANUEL MURCIA PASTOR I MIGUEL ÁNGEL SANTONJA BON (EXP. 000113/2013-01.02.17)

Vista la proposta del delegat de l'àrea, transcrita tot seguit:

«Havent donat compte de l'expedient corresponent i vist l'informe del cap de la Policia Local, amb el vistiplau del regidor de Policia, de data 16 de maig de 2013, en relació amb la concessió de la Cru al Mèrit Policial amb Distintiu Roig als agents:

- José Ángel Moreno Campos
- Juan Manuel Murcia Pastor
- Miguel Ángel Santonja Bon

Vist que, segons el Decret 189/2006, de 22 de desembre, del Consell Valencià, que regula les distincions i condecoracions que concedeixen la Generalitat als membres dels Policia Local de la Comunitat Valenciana, en són mereixedors perquè reuneixen els requisits marcats en l'article 3 de l'Ordre susdita, que diu:

La Creu al Mèrit Policial amb distintiu roig de la Generalitat s'atorgarà quan hi concórrega alguna de les circumstàncies següents:

- *Actes en defensa i protecció dels interessos que tenen encomanats que posen de manifest qualitats de valor, sacrifici, lleialtat o abnegació excepcionals, i dels quals es derive risc per a la seua persona, amb independència del resultat produït, sempre que superen l'estricte compliment de les obligacions i deures reglamentaris.*
- *Participar en tres o més serveis en què hi haja hagut agressió amb armes o altres mitjans perillosos, que comporten risc greu per a la seua persona, en què hagen demostrant valor, capacitat i eficàcia.*

Vist que el dia 16 de desembre de 2011 els agents d'aquesta Policia Local, amb carnet de professional núm.:

- 030, Miguel Ángel Santonja Bon
- 048, José Ángel Moreno Campos
- 071, Juan Manuel Múrcia Pastor

van acudir a un domicili del municipi a requeriment d'una dona que els havia manifestat que la seua parella es volia suïcidar amb dos matxets (ganivets de grans dimensions) que s'havia col·locat al coll. A l'arribada al domicili es trobaren que la persona en qüestió havia originat un incendi a la vivenda amb la clara intenció de suïcidar-se, de manera que la situació comportava un risc greu per a la resta d'habitants de les altres vivendes de l'immoble. Els agents procediren a acordonar la zona, desallotjar els veïns i davant l'evidència



AJUNTAMENT DE BURJASSOT

que l'autor es troava a l'interior de la vivenda, hi entraren, amb el conseqüent risc per a la seu integritat física, i rescataren de l'interior el presumpte suïcida que, gràcies a la intervenció policial, només va patir lesions lleus. Com a conseqüència d'aquest servei van resultar lesionats dos funcionaris de policia per intoxicació de fum.

Aquest servei va tindre una repercussió en l'àmbit dels cossos de seguretat i, de fet, fou reconeguda públicament la brillantesa de la intervenció policial, tant pels estaments socials com pels responsables policials i les autoritats en general. No obstant això, no tingué incidència en els mitjans de comunicació, per tal com s'hi aplicà el protocol de restricció de notícies en referència als suïcidis.

Vist l'informe de la tècnica de Recursos Humans, de data 28 de juny de 2013.

Aquest regidor delegat eleva al Ple la següent proposta de

ACORD

Primer. Proposar a la Direcció General d'Interior la iniciació del procediment de concessió de la Creu al Mèrit Policial amb Distintiu Roig, de conformitat amb l'article 3 del Decret 189/2006, de 22 de desembre, del Consell, als agents de la Policia Local següents:

- José Ángel Moreno Campos
- Juan Manuel Murcia Pastor
- Miguel Ángel Santonja Bon

Segon. Remetre a la Direcció General d'Interior l'expedient corresponent per a la seu tramitació».

Obert el torn d'intervencions, es van produir les següents:

Pel grup Popular, Cristina Subiela manifesta que el nostre grup vol felicitar els agents proposats perquè els consta que el seu principal objectiu és la protecció i seguretat dels veïns de Burjassot.

La motivació d'aquest reconeixement és que l'any 2011 van auxiliar persones que corrien perill en un incendi, arriscant d'aquesta manera la seu pròpia vida. Aquesta distinció és merescuda i per això hi votaran a favor.

Finalitzat el torn d'intervencions, el Ple, per unanimitat, acorda aprovar, en els termes exactes, la proposta anteriorment transcrita, que ha rebut el dictamen de la Comissió Informativa de Governació de 18 de juliol de 2013.

9. GOVERNACIÓ. INICIACIÓ DEL PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LA CREU AL MÈRIT POLICIAL AMB DISTINTIU BLAU A JOSÉ DEL RIU LÓPEZ (INTENDENT PRINCIPAL) I A PEDRO EDUARDO SERNA MORA (INSPECTOR) (EXP. 000114/2013-01.02.17)

Vista la proposta del delegat de l'àrea, transcrita tot seguit:

«Vista la proposta del regidor de Policia, de data 23 de maig de 2013, en relació amb la concessió de la Creu al Mèrit Policial amb Distintiu Blau.

Vist el Decret 189/2006, de 22 de desembre, del Consell, pel qual es regulen les distincions i condecoracions que concedeix la Generalitat als membres dels cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana, en l'article 4, sobre la Creu al Mèrit Policial amb Distintiu Blau, que diu:

“4. La Creu al Mèrit Policial amb distintiu blau de la Generalitat s'atorgarà quan concórrega alguna de les circumstàncies següents:

- a) *Dirigir o executar amb èxit un servei en què, per la seu dificultat o importància extraordinàries, s'hi hagen evidenciat rellevants qualitats professionals o cíviques.*

- b) *Sobreeixir amb notorietat i perseverança en el compliment dels deures del seu càrrec, que constituisca conducta exemplar.*
- c) *La tasca prolongada en el temps amb la finalitat de la dignificació, prestigi, i reconeixement públic de les policies locals, així com la seua missió de defensa, promoció i protecció dels drets i llibertats públiques.*
- d) *Realitzar estudis professionals o científics rellevants que prestigien la Institució a què pertany.*

Vist que els funcionaris d'aquesta Policia Local, l'intendent principal, José del Río López, i l'inspector, Pedro Eduardo Serna Mora, després d'una investigació feixuga van aconseguir desmantellar una xarxa de persones que es dedicaven a la comissió d'il·lícits penals relacionats amb estafes a companyies d'assegurances i delictes contra la seguretat vial, consistent a provocar intencionadament molts accidents de trànsit i a fingir patir lesions per a cobrar indemnitzacions, amb el consegüent risc i perjudici per a tercers, servei aquest que ha tingut una repercussió d'àmbit nacional, en què ha sigut reconeguda públicament la brillantor de la intervenció policial, tant pels estaments socials com pels responsables policials i autoritats en general.

I vist l'informe de la tècnica de Recursos Humans, de data 28 de juny de 2013.

Aquest regidor delegat eleva al Ple la següent proposta de

ACORD

Primer. Proposar a la Direcció General d'Interior la iniciació del procediment de concessió de la Creu al Mèrit Policial amb Distintiu Blau, de conformitat amb l'article 4 del Decret 189/2006, de 22 de desembre, als membres de la Policia Local següents:

- José Del Río López, intendent principal en cap
- Pedro Eduardo Serna Mora, inspector

Segon. Remetre a la Direcció General d'Interior l'expedient corresponent, per a la seu tramitació».

Obert el torn d'intervencions, es van produir les següents:

Pel grup Popular, Cristina Subiela manifesta que el seu grup vol felicitar els comandaments proposats i diu que aquesta distinció està motivada perquè van realitzar una laboriosa investigació de desmantellament d'una xarxa que es dedicava a cometre estafes.

Finalitzat el torn d'intervencions, el Ple, per unanimitat, acorda aprovar, en els termes exactes, la proposta anteriorment transcrita, que ha rebut el dictamen de la Comissió Informativa de Governació de 18 de juliol del 2013.

10. GOVERNACIÓ. MOCIÓ DEL GRUP MUNICIPAL PARTIT POPULAR SOBRE LA CONDEMNA DELS INCIDENTS OCORREGUTS EL PASSAT 16/11/2012 A LES PORTES DE LA SEU DEL PARTIT POPULAR A BURJASSOT (EXP. 000129/2013-01.02.02)

Vista la proposta del delegat de l'àrea, transcrita tot seguit:

«M^a Cristina Subiela Escribá, portaveu del grup municipal del Partit Popular a l'Ajuntament de Burjassot, en nom i representació d'aquest, i a l'empara de l'article 97 del ROF (RD.2568/86), presenta, per al seu debat i, si escau, la seu aprovació pel Ple de la corporació, la següent

MOCIÓ

El grup Popular de Burjassot considera intolerable tots els actes mitjançant els que s'atempte contra les normes democràtiques de convivència. Considera, així mateix, condemnable i greu que en un estat democràtic i de dret, un dels els pilars fonamentals del qual és el sistema electoral de partits, s'intente impedir amb violència, ja siga verbal o física, el normal desenvolupament de l'assemblea local d'un partit polític, amb representació majoritària en les institucions per decisió dels ciutadans en les urnes.

El passat 16 de novembre, més d'un centenar de persones es van concentrar davant de les portes de la seu del Partit Popular de Burjassot, sense l'autorització preceptiva, a fi d'impedir l'accés als militants i afiliats a l'assemblea ordinària que anaven a celebrar aquella vesprada. A més, regidors de la corporació d'aquesta



AJUNTAMENT DE BURJASSOT

formació i membres del Consell foren objecte de tot tipus d'agressions verbals, i haguere de ser protegits per agents del cos de Policia Nacional.

Per tot això, el Grup Popular proposa al Ple de la corporació l'adopció dels següents

ACORDS

Únic. El Ple de la corporació condemna els incidents ocorreguts el passat 16 de novembre de 2012 a les portes de la seu del Partit Popular de Burjassot, en un intent per impedir la celebració amb normalitat de l'assemblea del Partit Popular, i les agressions verbals patides per càrrecs electes i institucionals d'aquestes formació».

Obert el torn d'intervencions, es produueixen les següents:

Pel grup Popular, Cristina Subiela agraeix el suport als grups que ho han fet. Diu que el seu grup considera legítimes les propostes, però resulta intolerable en democràcia que un partit polític no puga realitzar amb normalitat una reunió interna en la seu seu a la qual venien als càrrecs de la Generalitat, que van patir agressions verbals i fins i tot algunes personnes no pogueren entrar a la seu i van haver d'estar protegits per membres de la Policia Nacional. Per això, sol·licita la condemna de tots els partits polítics democràtics i demanen que açò no torne a ocurrir.

Pel grup d'Esquerra Unida, José Blanco manifesta que el seu grup va votar en contra en comissió i continuarà fent-ho. Diu que no es pot prohibir que els treballadors es manifesten, i encara que estiga mal fet el que va ocurrir, era l'única manera que tenien de reivindicar el seu lloc de treball.

Pel grup Popular, Cristina Subiela contesta al portaveu d'Esquerra Unida que en l'actualitat està governant en coalició, porta tres regidores i que l'Ajuntament ha rescindit contractes laborals emparant-se en la reforma laboral i, a pesar d'això, aquests treballadors no han anat a la porta de la seu d'Esquerra Unida per a impedir que es duga a terme una reunió.

Pel grup d'Esquerra Unida, José Blanco manifesta que no està d'acord en la forma en què s'ha fet, però estaven en el seu dret de reivindicar el seu lloc de treball. Afeg que a l'Ajuntament no han acomiadat ningú, l'única cosa que hi ha hagut han sigut finalitzacions de contractes temporals.

Finalitzat el torn d'intervencions, el Ple, per onze vots a favor (8 PSOE, 2 Bloc i 1 EU) i deu vots en contra (10 PP), acorda aprovar, en els termes exactes, la proposta anteriorment transcrita, que ha rebut el dictamen de la Comissió Informativa de Governació de 18 de juliol de 2013.

11. GOVERNACIÓ. INICIACIÓ DEL PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LA CREU AL MÈRIT POLICIAL AMB DISTINTIU BLAU ALS AGENTS JESÚS CORTÉS RAMADA I JOSÉ MIGUEL MARTÍNEZ SÁNCHEZ, AIXÍ COM A URKO –PASTOR BELGA MALINOIS (EXP. 000142/2013-01.02.17)

Vista la proposta del delegat de l'àrea, transcrita tot seguit:

«Vista la proposta del regidor de Policia, de data 23 de maig de 2013, així com l'informe de la Direcció de Policia, de data 24 de maig del 2013, en relació a la concessió de la Creu al Mèrit Policial amb Distintiu Blau a diversos agents de la policia local.

Vist el Decret 189/2006, de 22 de desembre, del Consell, pel qual es regulen les distincions i condecoracions concedides per la Generalitat als membres dels Cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana, que en l'article 4, sobre la Creu al Mèrit Policial amb Distintiu Blau, diu:

4. La Creu al Mèrit Policial amb Distintiu Blau de la Generalitat s'atorgarà quan concórrega alguna de les circumstàncies següents:

- a) *Dirigir o executar amb èxit un servei en què per la seu dificultat o importància extraordinàries s'hi hagen evidenciat qualitats professionals o cíviques rellevants.*
- b) *Sobreeixir amb notorietat i perseverança en el compliment dels deures del seu càrrec, que constitueix una conducta exemplar.*
- c) *La labor prolongada en el temps a fi a la dignificació, prestigi, i reconeixement públic de les Policies Locals, així com la seu missió de defensa, promoció i protecció dels drets i llibertats públiques.*
- d) *Realitzar estudis professionals o científics rellevants que prestigien la Institució a què pertany.*

En l'últim trimestre de l'any 2012 es va crear en la Policia Local de Burjassot la Unitat de Resposta Canina Operativa (URCO), amb l'objectiu prioritari de lluitar contra el tràfic i consum d'estupefaents, dirigida fonamentalment a l'entorn dels adolescents i menors d'edat, des del vessant preventiu que regeix la filosofia de treball fonamental de la Policia de Barri, en especial, i de la Policia Local, en general, establint com a àrees preferents d'intervenció les proximitats dels instituts i centres educatius, així com els parcs i espais públics del municipi.

Des de la posada en funcionament de la Unitat s'han efectuat un total de 75 actes per infracció greu a la Llei 1/92, de Protecció a la Seguretat Ciutadana, per consum en llocs, vies, establiments o transports públics, així com per tenença il·lícita de drogues tòxiques, estupefaents o substàncies psicotòpiques, sense constituir infracció penal, però amb un altíssim grau d'eficàcia preventiva.

Com a conseqüència d'aquesta tasca, s'han efectuat diverses detencions i confiscacions, tant directament com en col·laboració amb el Cos Nacional de Policia, per tràfic d'estupefaents, actuacions que han tingut rellevància en els mitjans de comunicació.

Fruit d'aquesta tasca, el prestigi i reputació de la Unitat ha arribat al punt que ha sigut requerida per a prestar serveis en diferents municipis amb motius d'esdeveniments i festivitats celebrades allí, el més digne de destacar dels quals és l'últim campionat mundial de motociclisme, realitzat a la localitat de Xest, on fou reconeguda l'eficàcia de la Unitat pels responsables en seguretat del municipi.

I vist l'informe de la tècnica de Recursos Humans, de data 28 de juny de 2013.

Per tot això, aquest regidor delegat eleva al Ple la següent proposta de

ACORD

Primer. Proposar a la Direcció General d'Interior la iniciació del procediment de concessió de la Creu al Mèrit Policial amb Distintiu Blau, de conformitat amb l'article 4 del Decret 189/2006, de 22 de desembre, del Consell, als següents membres de la Policia Local:

- José Miguel Martínez Sánchez, agent de la policia local
- Jesús Cortés Ramada, agent de la Policia Local
- Urko, pastor belga malinois

Segon. Remetre a la Direcció General d'Interior l'expedient corresponent, per a la seu tramitació».

Obert el torn d'intervencions, es van produir les següents:

Pel grup Popular, Cristina Subiela manifesta que el seu grup vol felicitar els agents proposats i que el motiu d'aquesta distinció és molt lloable: ha consistit en la lluita contra el tràfic de drogues i estupefaents i, sobretot, dirigit a adolescents i menors d'edat.

Pel grup Socialista, Rafa García manifesta que el poble de Burjassot pot sentir-se orgullós de la Policia Local que té. Es tracta d'un col·lectiu entregat als ciutadans que es mereixen el nostre reconeixement i que li siguin concedides aquestes distincions o que també vol agrair el suport del PP.

L'alcalde, manifesta que desitja que la Conselleria reconeixi aquestes distincions i no sols pel treball extraordinari, sinó també pel que es realitza dia a dia.

Finalitzat el torn d'intervencions, el Ple, per unanimitat, acorda aprovar, en els termes exactes, la proposta anteriorment transcrita, que ha rebut el dictamen de la Comissió Informativa de Governació de 18 de juliol de 2013.



AJUNTAMENT DE BURJASSOT

12. GOVERNACIÓ. SOL·LICITUD DE MANUEL LOZANO RELAÑO DE RENOVACIÓ DE COMPATIBILITAT PER A L'EXERCICI DE L'ACTIVITAT PRIVADA COM A PROFESSOR ASSOCIAT DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA (EXP. 000146/2013-01.02.23)

Vista la proposta del delegat de l'àrea, transcrita tot seguit:

«Donat compte de l'escri de Manuel Lozano Reengrave, rebut en aquest Ajuntament el 9 de juliol del 2013 i registrat amb el número 15213, en el qual sol·licita, pel seu pròxim nomenament com a professor associat de la Universitat de València, la concessió de la compatibilitat per a exercir tal lloc, des de setembre de 2013 fins al 30 d'agost de 2014, així com el seu escrit registrat el dia 11 de juliol de 2013, amb el número 15213, en contestació al requeriment d'informació addicional sol·licitat per la tècnica de Recursos Humans el 10 de juliol últim.

Vist que Manuel Lozano Reengrave fou nomenat, amb efectes d'1 de setembre de 2011, personal eventual de lliure designació en el lloc d'assessor de grup polític, amb una dedicació del 50%, segons el Decret d'Alcaldia número 2080, de 6 de setembre de 2011, i que no té reconegut cap tipus de compatibilitat ni per a l'activitat pública ni per a la privada i el lloc que ocupa està classificat en la Relació de Llocs de Treball com a personal eventual, assessor grup polític, i que no té assignat cap complement o factor específic d'incompatibilitat o de dedicació exclusiva.

Vist que, en l'escri presentat amb data 11 de juliol de l'actual, l'interessat manifesta que realitzarà el seu treball com a professor associat amb una jornada de 6 hores setmanals, des de l'1 de setembre de 2013 fins al 31 d'agost de 2014, i declara que l'horari docent en la Universitat no coincideix ni afecta l'exercici de les seues funcions a l'Ajuntament de Burjassot.

Atés que la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en la disposició final tercera modifica l'article 16.1 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Pùbliques, en el sentit que estableix que no podrà autoritzar-se compatibilitat al personal funcionari, al personal eventual i al personal laboral quan les retribucions complementàries que tinguen dret a percebre de l'apartat b) de l'article 24 de l'Estatut incloguen el factor d'incompatibilitat al retribuït per aranzel i al personal directiu.

D'acord amb la disposició final quarta d'aquesta mateixa llei, aquesta modificació produirà efectes en cada administració pública a partir de l'entrada en vigor del capítol III del títol III (drets retributius) amb l'aprovació de les lleis de funció pública de les administracions pùbliques que es dicten en desplegament d'aquest Estatut. Fins que es facen efectius aquests supòsits, l'autorització o denegació de compatibilitats continuará regint-se per l'actual normativa. Fins a la data aquesta normativa no ha sigut desplegada.

Atés que la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, en l'article 92.1, estipula que l'aplicació del règim d'incompatibilitats s'ha d'ajustar a la legislació bàsica estatal en aquesta matèria i a la normativa autonòmica de desenvolupament. Fins a la data aquesta normativa no ha sigut desplegada.

Atés que la qüestió de les incompatibilitats per a exercir un lloc en el sector públic del personal al servei de les administracions pùbliques està regulada en la Llei 53/84, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Pùbliques, on s'assenyala:

- a. En l'article 1.3, que l'exercici d'un lloc de treball pel personal inclòs en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei serà incompatible amb l'exercici de qualsevol càrrec, professió o activitat, públic o privat, que puga impedir o menyscavar l'estrirete compliment dels seus deures o comprometre la seua imparcialitat o independència
- b. En l'article 2.1.c), que s'aplicarà al personal al servei de les corporacions locals i dels organismes d'elles dependents.

- c. En l'article 3.1, que per a l'exercici de la segona activitat serà indispensable la prèvia i expressa autorització de compatibilitat, que no comportarà modificació de jornada de treball i de l'horari dels dos llocs i que es condiciona al seu estricte compliment en ambdós.
- d. En l'article 4.1, que podrà autoritzar-se la compatibilitat per a l'exercici d'un lloc de treball en l'esfera docent com a professor universitari associat, en règim de dedicació no superior a la de temps parcial i amb duració determinada.
- e. En l'article 14, que l'exercici d'activitats professionals fora de les administracions públiques requerirà el previ reconeixement de compatibilitat, atribuït, en el cas dels ajuntaments, a la competència del Ple.

Atés que el Reial Decret 598/1985, de 30 d'abril, sobre incompatibilitats del personal, en l'article 14 estableix que quan es refereixen a llocs de treball amb jornada a temps parcial s'ha d'entendre per tal aquella que no supere les trenta hores setmanals.

Vist que no hi ha inconvenient per part de l'Alcaldia a autoritzar el que sol·licita.

I vist l'informe de la tècnica de Recursos Humans, de 15 de juliol de 2013.

Per tot això, eleva al Ple municipal la següent proposta de

ACORD

Únic. Autoritzar, sempre que justifique documentalment que la seua dedicació com a professor universitari associat no supera les 30 hores setmanals i que té una durada determinada, la compatibilitat sol·licitada per Manuel Lozano Relaño i notificar-li que l'horari no pot coincidir amb l'horari de l'exercici de les seues funcions an l'Ajuntament».

Finalitzat el torn d'intervencions, el Ple, per onze vots a favor (8 PSOE, 2 Bloc i 1 EU) i deu abstencions (10 PP), acorda aprovar, en els termes exactes, la proposta anteriorment transcrita, que ha rebut el dictamen de la Comissió Informativa de Governació de 18 de juliol dl 2013.

HISENDA I ECONOMIA

13. RENDES I EXACCIONS. PROPOSTA D'ESTABLIMENT DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DE LA VENDA NO SEDENTÀRIA (EXP. 000014/2013-05)

Vista la proposta del delegat de l'àrea, transcrita tot seguit:

«Vista la proposta presentada per la Regidoria de Mercat, sobre la necessitat de regular la venda no sedentària al municipi.

Vista l'acta de la sessió extraordinària del Consell Municipal de Comerç celebrada el 2 de juliol de 2013.

Vist l'informe de Secretaria, de data 15 de juliol de 2013.

Atés el que disposa el Decret 65/2012, de 20 d'abril, del Consell, pel qual es regula la venda no sedentària a la Comunitat Valenciana.

Atés el que disposen els articles 49, 70.2 i 22.2 d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local, que regulen el procediment i la competència per a l'aprovació de les ordenances locals.

Per tot això, proposa a la Comissió Informativa d'Hisenda l'adopció del següent

ACORD

Primer. Establir l'ordenança municipal reguladora de la venda no sedentària.

Segon. Aprovar, provisionalment, l'ordenança reguladora de la venda no sedentària amb la redacció següent:



AJUNTAMENT DE BURJASSOT

"ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DE LA VENDA NO SEDENTÀRIA

Índex

- Capítol I. Disposicions generals
- Capítol II. Modalitats de venda no sedentària
- Capítol III. Exercici de la venda no sedentària
- Capítol IV. Procediment d'autorització
- Capítol V. Registre de venedors no sedentaris
- Capítol VI. Parades de venda
- Capítol VII. Règim d'organització i funcionament dels mercats de venda no sedentària
- Capítol VIII. Drets i obligacions dels venedors
- Capítol IX. Règim d'infraccions i sancions
- Disposicions transitòries
- Disposició derogatòria
- Disposició final

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Àmbit d'aplicació

1. Aquesta ordenança té per objectiu regular l'exercici de la venda no sedentària al terme municipal de Burjassot.
2. Es considera *venda no sedentària* aquella realitzada per comerciants fora d'un establiment comercial permanent, siga quina en siga la periodicitat, als perímetres o llocs degudament autoritzats, en instal·lacions comercials desmontables o transportables.
3. Les activitats de venda no sedentària no perden la seu condició pel fet de dur-se a terme sobre sòl de propietat o titularitat privada.
4. Al terme municipal només es permetrà la pràctica de les modalitats de venda no sedentària contingudes en aquesta ordenança, de la manera i en les dates i condicions determinades per aquesta, de manera que queda prohibit qualsevol altre tipus de venda ambulant.

Article 2. Subjectes

1. La venda no sedentària podrà ser exercida per qualsevol persona física o jurídica, incloent-hi les cooperatives, que es dedique professionalment a l'activitat del comerç al detall; que reunisca els requisits exigits en aquesta ordenança municipal, i altres que hi siguin d'aplicació segons la normativa, i que compta amb l'autorització, que siga preceptiva en cada cas, emesa per l'Ajuntament.
2. Podran col·laborar junt amb el titular en l'exercici de l'activitat comercial de venda no sedentària o en nom del titular de l'autorització, sempre que estiguin donats d'alta i al corrent de pagament en el règim de la Seguretat Social que corresponga, el cònjuge, la parella de fet acreditada documentalment, els fills, els germans i els empleats amb contracte de treball.
3. Quan l'autorització per a l'exercici de la venda no sedentària corresponga a una persona jurídica, aquesta haurà d'acreditar l'existència d'una relació laboral contractual o societària entre el titular i la persona que duga a terme, en nom d'aquella, l'activitat comercial.

La persona o persones físiques que exercisquen l'activitat per compte d'una persona jurídica haurà d'estar expressament indicada en l'autorització que caldrà d'estendre a nom de la persona jurídica.

4. Els agricultors i ramaders podran desenvolupar la venda no sedentària dels seus productes agropecuaris en estat natural originaris del municipi, ja siga al mateix lloc de producció o als emplaçaments del terme municipal assenyalats per aquesta ordenança.

5. L'Ajuntament podrà autoritzar, ocasionalment, amb finalitats benèfiques, la venda no sedentària promoguda per entitats, persones físiques o institucions d'articles usats, sempre que els articles a la venda procedisquen del seu propi aixovar i no hagen sigut adquirits per a la revenda.

Article 3. Règim econòmic

L'Ajuntament fixarà les taxes corresponents per l'autorització i l'exercici de les distintes modalitats de venda, mitjançant les ordenances fiscals corresponents, actualitzant-ne la quantia en la forma i els terminis que es consideren convenient.

CAPÍTOL II. MODALITATS DE VENDA NO SEDENTÀRIA

Article 4. Modalitats de venda no sedentària autoritzades

1. En el terme municipal de Burjassot s'autoritzen les modalitats de venda no sedentària següents:

- mercats periòdics
- mercats ocasionals
- venda no sedentària en llocs aïllats d'ubicació fixa.

2. Queda prohibida la venda ambulant en tot el terme municipal.

Article 5. Mercats periòdics

1. Els mercats periòdics se celebraran els dies i a l'emplaçament que aquesta ordenança fixa i la venda serà dels productes que, igualment, especifica aquesta reglamentació.

2. Els mercats periòdics a celebrar al terme municipal són els següents:

- Els dimecres: a l'esplanada del camp de les Palmeres i carrers adjacents.
- Els dissabtes: a l'entorn de la plaça d'Emilio Castelar; al passeig de Concepció Arenal, als carrers de Jorge Juan i del Mestre Mallach i a la plaça Baltasar Mallent.

3. L'horari estarà comprés entre les 9 i les 14 hores, i les tasques de càrrega i descàrrega s'hauran d'efectuar fora d'aquest horari. Durant els mesos de juny, juliol i agost es podrà prorrogar fins a les 14.30 hores.

Article 6. Mercats ocasionals

1. S'hi podran autoritzar mercats ocasionals amb motiu de festes o actes populars de caràcter local, o d'altres esdeveniments.

2. Als efectes de l'autorització, l'Ajuntament en fixarà l'emplaçament i l'abast, així com el període en què se n'autoritza l'establiment, els requisits i les condicions de celebració.

3. Quan la celebració no siga promoguda per l'Ajuntament, els interessats hauran de presentar una memòria en què es concreten les raons per a la celebració, l'emplaçament, les dates i hores d'activitat, la relació de venedors i d'entitats participants, així com els productes i les característiques de les parades.

Article 7. Implementació, modificació, trasllat, supressió o suspensió de mercats de venda no sedentària

1. La creació, la modificació, la supressió o el trasllat dels mercats periòdics de venda no sedentària haurà de ser adoptada pel Ple municipal, una vegada oït el Consell Local de Comerç o, si no n'hi ha, les associacions de comerciants i de consumidors de Burjassot.

Les altres modalitats de venda no sedentària seran autoritzades per la Junta de Govern Local, excepte la venda no sedentària en llocs aïllats amb ubicació fixa, que seran autoritzats per Resolució d'Alcaldia.

2. La decisió municipal serà adoptada ponderant fonamentalment criteris d'ordenació territorial i planificació urbanística, de sostenibilitat mediambiental i paisatgística i de protecció del medi urbà, així com del patrimoni històricoartístic. En tot cas, hauran de quedar garantides la protecció dels consumidors, el millor servei a aquests i la preservació de l'ordre públic, la salut i la seguretat pública.

3. L'Ajuntament podrà suprimir, modificar, traslladar o suspendre temporalment l'activitat dels mercats de venda no sedentària establits en aquesta ordenança i fins i tot decidir-ne la supressió total, sense que en cap



AJUNTAMENT DE BURJASSOT

cas això genere dret a indemnització per danys i perjudicis als titulars de les parades afectades, d'acord amb les circumstàncies següents:

- Coincidència amb alguna festivitat.
- Per raó d'obres a la via pública o en els serveis o pel trànsit.
- Per causes d'interés públic degudament motivades.

En cas de suspensió temporal, aquesta podrà afectar la totalitat de les autoritzacions d'un mercat o una part, en funció de les necessitats i de l'interès general.

En tot cas, en el procés de presa de decisió municipal al respecte es donarà audiència prèvia als venedors afectats.

Article 8. Venda aïllada amb ubicació fixa

La venda no sedentària en ubicació fixa només es podrà exercir amb ocasió d'esdeveniments populars i altres esdeveniments.

Aquesta activitat s'haurà d'exercir durant el temps de celebració de l'esdeveniment que en justifique la realització.

En cap cas, aquestes parades de venda han de dificultar el trànsit rodat o la circulació de vianants, ni generar risc per a la seguretat ciutadana.

Queda prohibida la instal·lació d'aquestes parades aïllades a l'eixida d'edificis públics o d'altres establiments amb afluència massiva de públic.

El lloc de la ubicació, els dies de celebració, l'horari, les condicions dels venedors, de les parades i els productes que poden ser oferits s'han d'incloure en la sol·licitud dels interessats. La resolució que, si escau, l'autoritza ha de concretar tots aquests extrems.

Article 9. Venda no sedentària amb finalitats benèfiques

Les entitats i institucions que pretenguen organitzar un mercat amb finalitats benèfiques hauran de presentar una sol·licitud a l'Ajuntament amb una antelació mínima de dos mesos a la celebració de l'esdeveniment, acompanyada, com a mínim, de les dades següents:

- a) Dades identificatives de l'associació o entitat, com ara les relatives a la denominació, estatuts, escriptura de constitució, domicili social, representants apoderats i NIF.
- b) Memòria justificativa de l'activitat en què se'n detallé la finalitat, les dates de celebració, el nombre de parades, les entitats participants i els productes a la venda, així com els mitjans a utilitzar i la justificació de la ubicació triada.
- c) Memòria d'activitats de publicitat, d'animació i semblants, que es realitzen a la seu empara.
- d) Plànol d'ubicació amb indicació gràfica detallada del perímetre ocupat per l'activitat i la distància del mobiliari urbà (senyals, semàfors, fanals, etc.) a fi de no afectar la circulació de vianants, la seguretat del trànsit, les zones enjardinades i les preses de registre, així com els altres serveis públics ubicats en l'entorn urbà.
- e) Declaració responsable de l'assumpció de responsabilitats civils i, particularment, de les derivades de la venda i de la reparació, reposició, conservació i neteja de l'espai públic utilitzat i del mobiliari urbà.
- f) Compromís explícit de retirada de tot el material utilitzat el mateix dia de finalització de l'activitat.

Article 10. Venda per a la comercialització directa per agricultors i ramaders

1. Els agricultors i ramaders interessats en la venda dels seus productes agropecuaris originaris del municipi al mateix lloc de producció, al seu domicili particular o als mercats ambulants, hauran de presentar una sol·licitud d'autorització a l'Ajuntament amb una antelació mínima d'un mes a l'inici previst per a la venda.

La sol·licitud haurà d'anar acompañada de les dades identificatives dels venedors: nom, cognoms, DNI i domicili, així com els extrems que figuren en el punt 1 de l'article anterior.

Igualment, acompañarà aquesta sol·licitud una declaració responsable segons la qual els productes són de producció pròpia i originaris del municipi, extrems que hauran d'estar en disposició d'acreditar.

2. Sense perjudici d'això, en aquests casos l'Ajuntament podrà requerir als peticionaris les dades o la documentació que considere oportuns d'entre els exigits i previstos per aquesta ordenança.

3. L'Ajuntament resoldrà aquestes sol·licituds en el termini màxim de quinze dies des de la presentació, tot indicant-hi l'emplaçament, l'hora i les altres condicions per a la venda.

Article 11. Vendes exclusives i aplicació subsidiària de l'ordenança

1. No tindran, en cap cas, la condició de venda no sedentària:

- a) La venda mitjançant aparells automàtics de distribució.
- b) La venda de loteries o altres participacions en jocs d'atzar autoritzats.
- c) La venda realizada per un comerciant sedentari a la porta del seu establiment.
- d) La venda realizada per l'Administració o els seus agents o com a conseqüència de mandats d'aquella.

2. Tot i no ser objecte específic d'aquesta ordenança i a falta de normativa expressa degudament aprovada per la corporació, s'haurà d'aplicar a:

- a) La venda de diaris, revistes i altres publicacions periòdiques al carrer.
- b) La venda de flors i plantes al carrer.
- c) La venda per organismes o entitats legalment reconegudes que no tinguen finalitat lucrativa i l'objecte de les quals siga exclusivament de naturalesa política, sindical, religiosa o cívica, realizada per a la consecució de les seues finalitats específiques.

CAPÍTOL III. EXERCICI DE LA VENDA NO SEDENTÀRIA

Article 12. Naturalesa de l'autorització

1. L'exercici de qualsevol de les modalitats de venda regulades en aquesta ordenança estarà subjecte a l'obtenció prèvia de l'autorització municipal preceptiva.

2. L'atorgament de l'autorització municipal per a l'exercici de la venda no sedentària s'ha d'efectuar mitjançant una resolució de l'Alcaldia o de l'òrgan delegat, seguint el procediment establít en el capítol següent.

3. Per a cada emplaçament concret i per cada modalitat de venda no sedentària que el comerciant es propose exercir, haurà de sol·licitar una autorització.

Les persones jurídiques podran disposar d'un màxim de quaranta parades en un mateix mercat i per al mateix període, nombre màxim d'autoritzacions que podran sol·licitar.

4. Queda prohibit l'exercici de la venda no sedentària en qualsevol modalitat si no es té l'autorització municipal oportuna.

5. L'autorització municipal serà personal; això no obstant, podran fer-ne ús, quan el titular siga una persona física, sempre que l'assistisquen en l'exercici de la seua activitat i estiguin donats d'alta i al corrent del pagament en el règim de la Seguretat Social que corresponga, el cònjuge, la parella de fet acreditada documentalment, els fills, els germans i els empleats amb contracte de treball.

6. Si el titular de l'autorització és una persona jurídica només podran fer ús d'aquesta la persona o persones físiques que aquesta haja indicat expressament com titular i suplent en l'autorització, sempre que tinguen una relació laboral, contractual o societària amb aquella.



AJUNTAMENT DE BURJASSOT

7. Les autoritzacions podran ser revocades per l'Ajuntament en els supòsits previstos en aquesta ordenança i en la normativa, d'acord amb el procediment administratiu que s'hi aplique.

Article 13. Durada de l'autorització

1. Les autoritzacions municipals per a l'exercici de l'activitat comercial als mercats de venda no sedentària periòdics es concediran per un termini de quinze anys.

Per a la resta de modalitats de venda no sedentària, els terminis de vigència seran els que consten en autorització.

2. Els titulars de les autoritzacions s'han d'ajustar al compliment dels requisits derivats d'aquesta ordenança i la resta de normativa d'aplicació durant el seu període de vigència, i han d'acreditar el compliment dels requisits quan li ho demane l'Ajuntament.

Article 14. Identificació del comerciant

1. Durant l'exercici de l'activitat, els qui realitzen la venda no sedentària han de tindre exposada, de manera visible per al públic, l'autorització municipal o el document entregat per l'Ajuntament acreditatiu de l'obtenció de l'autorització.

2. El document acreditatiu de l'autorització exhibit a la parada de venda ha de contindre, almenys, les dades següents: el nom, els cognoms i el NIF del titular i de les persones designades per aquest per a col·laborar en l'exercici de la venda i fotos recents d'ells, la parada de venda o mercat de venda no sedentària per al qual està autoritzat, els productes que està facultat a vendre, el termini de validesa de l'autorització.

Amb l'autorització, o bé en el document equivalent, ha de figurar-hi una adreça física per a la recepció de les possibles reclamacions derivades de l'exercici de l'activitat, sense perjudici que s'hi puga incorporar, a més, una adreça de correu electrònic.

3. En el cas d'autoritzacions atorgades a persones jurídiques a més de la identificació d'aquesta ha de figurar-hi la de les persones designades per a l'exercici de la venda i fotos recents d'aquestes.

En el cas que calga substituir-ne d'algun d'ells per mort, jubilació, malaltia, acomiadament o baixa en l'entitat, o per qualsevol altra causa justificada, l'entitat titular de l'autorització ho haurà de comunicar a l'Ajuntament, indicant el nom, el domicili i el DNI del substitut, tot acreditant la seua vinculació amb la persona jurídica i indicant-ne la causa de la substitució.

Article 15. Transmissió de l'autorització

1. Dins el període de vigència, l'autorització podrà ser transmessa amb la comunicació prèvia a l'Ajuntament, d'acord amb el procediment següent:

- a) El titular cedent de l'autorització haurà de presentar una comunicació, dirigida a l'Alcaldia- Presidència de l'Ajuntament, comunicant la transmissió i indicant les dades personals tant de l'antic titular com del nou, amb l'explicació dels motius i la data en què serà efectiva la transmissió.
- b) La comunicació ha d'anar acompañada una declaració responsable de l'adquirent que empare el compliment dels requisits a què es refereix l'article 19.
- c) L'Ajuntament podrà oposar-se a aquesta transmissió en el cas que comprove que qui es proposa com a nou titular no compleix amb els requisits establerts en aquesta norma per a l'exercici de la venda no sedentària.
- d) L'Ajuntament emetrà una nova autorització, i cartell, on figure com a titular l'adquirent i on s'han d'expressar els extrems que figuren en l'article 21, entre els quals el referit al termini de vigència, que no podrà superar el què resta de l'autorització transmesa.

2. Excepte causa justificada, no es podrà procedir a la transmissió abans que transcörreguen tres mesos des que es va atorgar l'autorització.

3. Per a poder perfecciónar la transmissió caldrà que l'adquirent acredite complir tots els requisits exigibles per a l'exercici de l'activitat que fixe l'ordenança municipal.

4. La transmissió únicament faculta per a la venda de la mateixa classe d'articles que el titular cedent comercialitzava i la vigència es limitarà al període restant de l'autorització transmessa.

5. En el cas de defunció o d'impossibilitat sobrevinguda per a desenvolupar l'activitat per part del titular, tindran dret preferent a la transmissió de l'autorització el cònjuge o parella de fet, els fills, els empleats i altres familiars que col·laboraren amb el titular en l'activitat.

En els casos de dissolució i cessament de l'activitat d'una persona jurídica tenen dret preferent a la transmissió de les autoritzacions de les quals fóra titular, els qui exerciren la venda per compte i en nom d'aquesta.

6. En cas de renúncia a una autorització sense voluntat de transmissió, l'Ajuntament ha d'aplicar el procediment previst per a la provisió de vacants en l'ordenança municipal.

Article 16. Renovació

1. L'autorització atorgada no dóna lloc a un procediment de renovació automàtica.

2. No obstant això, quan haja expirat el termini d'autorització, podrà ser renovada, per un període idèntic al de la durada inicial, sense que en aquest cas puga ser objecte d'un altre procediment de concorrència competitiva.

3. Aquesta renovació l'ha de sol·licitar el titular a l'Ajuntament amb una antelació almenys de dos mesos a la finalització del termini de l'autorització.

4. La concessió de la renovació mitjançant una resolució de l'òrgan competent de l'Ajuntament estarà subjecta a la verificació prèvia del compliment dels requisits següents per part del titular:

- a) Ajustar-se a les condicions per a la venda que estableix l'ordenança que regula aquesta modalitat de venda, vigent en el moment de sol·licitar la renovació.
- b) En cas d'autorització amb una durada de 15 anys, la persona sol·licitant ha d'haver exercit l'activitat un mínim de 10 anys.
- c) En cas d'autorització amb una durada a 15 anys, el titular haurà d'acreditar l'assistència a un curs o jornada (o més) relativa a l'exercici de l'activitat comercial o la protecció dels drets dels consumidors en què hagen participat les administracions públiques, universitats, cambres de comerç o altres organismes oficials, o que estiguin avalats per aquests.
- d) No haver rebut més de cinc reclamacions de consumidors emplenes en els corresponentsfulls de reclamació.
- e) Haver incorporat, per iniciativa pròpia, millores que no eren preceptives a les instal·lacions.

5. Fins que es resolga el procediment sobre la renovació qui era el titular de l'autorització podrà continuar l'exercici de l'activitat, la qual cosa no determinarà necessàriament la renovació d'aquesta, de manera que haurà de cessar en l'activitat en cas de no obtindre-la.

6. Si, en atenció al que disposa l'apartat anterior, l'autorització no fóra renovada, qui n'era titular podrà presentar una sol·licitud per a obtindre una nova autorització quan l'Ajuntament convoque l'oferta de parades, en concorrència competitiva en igualtat de condicions amb els altres sol·licitants.

7. Tot això, sense perjudici del que disposa la disposició transitòria primera del Decret 65/2012 respecte de les autoritzacions vigents quan va entrar en vigor aquest Decret.

Article 17. Capacitat de comprovació de l'Administració

L'Ajuntament podrà comprovar i inspeccionar, en tot moment, els fets, les activitats, les transmissions i la resta de circumstàncies de l'autorització concedida, i notificar, si escau, als òrgans autonòmics de defensa de la competència de la Generalitat Valenciana, els fets dels quals tinga coneixement en l'exercici de les seues funcions que puguen constituir infracció de la legislació de defensa de la competència.



AJUNTAMENT DE BURJASSOT

Article 18. Extinció

1. Les autoritzacions municipals per a l'exercici de les vendes no sedentàries s'extingiran, sense causar dret a cap indemnització, per les causes següents:

- a) Finalització del termini pel qual es va atorgar, excepte quan se sol·licite i es concedisca la renovació de l'autorització.
- b) Renúncia expressa del titular.
- c) No presentar a l'òrgan municipal competent, en el termini de 15 dies, els documents acreditatius de les dades aportades amb la sol·licitud de l'autorització o en la declaració responsable.
- d) Per revocació, quan desapareguen les circumstàncies que van donar lloc al seu atorgament, en els supòsits i amb els procediments previstos en aquesta ordenança, sense que això origine dret d'indemnització o compensació de cap tipus.
- e) Per defunció o dissolució de la persona jurídica titular, sense perjudici de la seu possibilitat de transmissió.
- f) Per l'impagament de la taxa a què està obligat en els dos mesos següents al seu venciment.
- g) Com a conseqüència de la imposició de qualsevol sanció que comporte l'extinció de l'autorització.

2. Les autoritzacions que s'extingisquen per algunes de les causes assenyalades podran ser amortitzades o passar a ser considerades vacants. En aquest últim cas podran ser cobertes pel procediment establiti previst en l'article 20 d'aquesta ordenança.

CAPÍTOL IV. PROCEDIMENT D'AUTORITZACIÓ

Article 19. Sol·licitud

1. La sol·licitud d'autorització per a l'exercici de la venda no sedentària en sòl públic s'ha de realitzar a través de qualsevol dels mitjans vàlids en dret, dirigida a l'alcalde-president, d'acord amb el model facilitat.

2. En la sol·licitud cal fer constar el nom i els cognoms del sol·licitant si és persona física, o la denominació social i les dades del representant degudament apoderat si és persona jurídica; el NIF, els productes a comercialitzar i la modalitat de venda per a la qual se sol·licita l'autorització, tot acompanyat de la documentació següent:

A) Declaració responsable signada per l'interessat, que manifeste, almenys, els punts següents:

- a) El compliment dels requisits establits per a l'exercici de la venda no sedentària i de les condicions per a la comercialització dels productes que s'hi pretén oferir, en els termes establits en l'article 7 del Decret 65/2012, de 20 d'abril del Consell, pel qual es regula la venda no sedentària a la Comunitat Valenciana i en l'ordenança municipal.
- b) Estar en possessió de la documentació que així ho acredite a partir de l'inici de l'activitat.
- c) Mantindre'n el compliment durant el termini de vigència de l'autorització.

Pel que fa a l'alta en el cens d'obligats tributaris o, si escau, a estar al corrent en el pagament de la tarifa de l'Impost d'Activitats Econòmiques quan no estiguin exempts d'aquest, ho haurà d'acreditar el mateix sol·licitant o mitjançant una autorització a l'Ajuntament perquè aquest en verifique el compliment.

Si escau, els qui venguen productes de temporada de caràcter agrícola de collita o producció pròpia, han de declarar la seua condició com a tals indicant-hi que estan en possessió de la documentació oficial probatòria de la seua condició d'agricultor o ramader, els productes que cultiva i els municipis on s'ubiquen les seues explotacions.

B) Dades relatives a la identitat del sol·licitant, a les persones vinculades a aquest que col·laboraran en la venda, a l'activitat i als mèrits que, si escau, siguin objecte d'avaluació, d'acord amb el que estableix l'ordenança municipal.

Article 20. Procediment de selecció

1. Les autoritzacions municipals per a l'exercici de la venda no sedentària s'atorgaran mitjançant concorrència competitiva d'acord amb l'aplicació del barem previst en aquesta ordenança i atenent a la documentació presentada i als mèrits degudament acreditats pels sol·licitants, en temps i forma.

2. L'atorgament d'autoritzacions per a la pràctica de venda no sedentària es farà d'acord amb el procediment següent:

- a) Per a cada una de les modalitats i formats de venda autoritzades al terme municipal, l'Ajuntament farà pública, al tauler d'anuncis i/o a la seua seu electrònica, l'oferta d'autoritzacions o parades de venda no sedentària per al període a què es referisquen les autoritzacions a atorgar. L'oferta haurà d'assenyalar el termini per a la presentació de sol·licituds d'autorització, que no podrà ser inferior a quinze ni superior a trenta dies.

En cap cas l'oferta podrà contindre un nombre de parades de venda superior als permesos per aquesta ordenança per a cada una de les modalitats previstes.

- b) En el termini assenyalat en l'oferta, els interessats hauran de presentar les seues sol·licituds d'autorització, d'acord amb el model normalitzat, junt amb la documentació corresponent.
- c) En els trenta dies següents a la finalització del termini, l'Ajuntament farà pública al tauler d'anuncis i/o a la seu electrònica la relació de sol·licitants, especificant a qui, per defecte de la sol·licitud o falta de dades o documents exigibles, no els pot admetre a tràmit la sol·licitud i concedint un termini de deu dies hàbils per a esmenar els defectes indicats. Una vegada transcorregut aquest termini, l'Ajuntament farà pública, de la mateixa manera, la llista definitiva de sol·licituds admeses.
- d) En el cas que el nombre de sol·licituds siga superior al nombre de parades incloses en l'oferta de l'Ajuntament, s'establirà un ordre de prelació d'acord amb la puntuació que siga d'aplicació del barem a què es refereix l'article 22 en funció dels mèrits que el sol·licitant haja acreditat adequadament.
- e) L'Ajuntament haurà de resoldre sobre les autoritzacions i notificar als interessats la concessió o denegació de l'autorització en el termini dels deu dies següents a la resolució. En tot cas, el termini per a resoldre i notificar no podrà superar els tres mesos des que es va obrir el termini per a la presentació de les sol·licituds.
- f) Contra les resolucions que adjudiquen les autoritzacions de venda no sedentària es podran interposar els recursos previstos en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.
- g) Una vegada adjudicades les autoritzacions, els titulars podran ser requerits per l'Ajuntament perquè justifiquen la veritat de les dades i dels documents aportats en el procés.

2. L'atorgament d'autoritzacions per a la venda no sedentària es farà públic per a coneixement general mitjançant un edicte exposat al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i/o, si escau, la publicació a la seu electrònica municipal, per un període no inferior a 10 dies des de l'autorització, sense perjudici de la notificació a les persones interessats.

Article 21. Contingut de les autoritzacions

L'autorització ha d'especificar, en tot cas:

- a) El nom i els cognoms; l'adreça i el DNI del titular i de les persones autoritzades per a la venda o de les persones que poden fer ús de l'autorització si el titular és una persona jurídica, així com fotos seus recents.
- b) La modalitat de comerç no sedentari autoritzat.
- c) La identificació del lloc on pot exercir la venda i, si escau, la identificació de la parada assignada.
- d) La relació de productes que puguen ser objecte de venda.
- e) Les dates i els horaris autoritzats.
- f) La superfície d'ocupació autoritzada serà de quatre, sis o huit metres lineals.
- g) Si escau, la marca, el model i la matrícula del vehicle autoritzat. Qualsevol canvi en aquest apartat cal comunicar-lo a l'Ajuntament per a actualitzar-ne l'autorització.
- h) El període de validesa de l'autorització.



AJUNTAMENT DE BURJASSOT

Article 22. Barem de mèrits

1. Per al procediment d'atorgament d'autoritzacions en règim de concorrència competitiva, i atés el nombre limitat d'autoritzacions de venda no sedentària que s'instaura, als efectes d'establir l'ordre de prelació entre les sol·licituds admeses a tràmit, es tindran en compte, entre d'altres, els aspectes següents:

- a) Que el sol·licitant tinga la nacionalitat d'un estat membre de la Unió Europea: 1 punt.
- b) L'experiència demostrada en l'exercici de la professió que assegure la prestació correcta de l'activitat comercial, que es podrà acreditar, d'entre altres modes, mitjançant certificats emesos per altres ajuntaments on haja exercit la venda: 1 punt.
- c) La pertinença del sol·licitant a associacions de comerciants degudament registrades en el Registre d'Associacions de Comerciants de la Comunitat Valenciana: 1 punt.
- d) El projecte d'instal·lacions desmontables adequades, funcionalment i estètica, a l'exercici de la venda: 1 punt.
- e) La innovació, l'adequació o la complementarietat de l'oferta de venda que es pretén exercir en relació amb el disseny comercial establert per l'Ajuntament, si escau: 1 punt.
- f) L'acreditació de formació específica mitjançant l'assistència a cursos o jornades relatius a l'exercici de l'activitat comercial o a la defensa i protecció dels drets dels consumidors en què hagen participat administracions públiques, universitats, cambres de comerç o altres organismes oficials o bé que estiguin avalats per aquests: 1 punt.
- g) La incorporació a codis de conducta o sistemes de qualitat aplicables a l'exercici de la venda: 1 punt.
- h) L'adopció de compromisos de responsabilitat social i de defensa dels consumidors, com l'adhesió a la Junta Arbitral de Consum de la Generalitat: 1 punt.
- i) La garantia en la informació de l'origen i la traçabilitat dels articles a la venda: 1 punt.
- j) No haver sigut sancionat en ferm per infraccions molt greus cometes en l'exercici de la venda no sedentària durant l'any anterior a la sol·licitud: 1 punt.

2. Els mèrits s'han d'acreditar mitjançant la presentació dels documents originals o degudament compulsats.

3. Es crearà un llistat de suplents, per ordre de puntuació, no inferior al 10% de les parades a cobrir a fi que, en cas de renúncia o vacants, els oferisquen la possibilitat d'obtindre l'autorització per a la venda.

4. En el cas de les persones jurídiques es valoraran els mèrits del titular designat per a exercir la venda.

5. El resultat provisional de la baremació es publicarà en el tauler d'anuncis i/o en la seu electrònica de l'Ajuntament, així com el termini per a la formular possibles reclamacions. Una vegada aquestes resoltes i finalitzat el procediment notificarà als interessats que hagen resultat adjudicataris que es presenten a l'Ajuntament a retirar l'autorització i el document acreditatiu, que hauran d'exhibir a la parada.

Article 23. Adjudicació de vacants

1. Dins del període de vigència no es podran concedir més autoritzacions per a l'exercici de la venda no sedentària que les anunciades prèviament d'acord amb el que disposa l'article 20.

2. Si durant el període de vigència es produïra alguna vacant per revocació, per defunció o renúncia de la seua titular o com a conseqüència de l'aplicació del règim d'infraccions i sancions previst en aquesta ordenança, s'adjudicar l'autorització esmentada per ordre de prelació de la llista de suplents i sempre que continuen complint els requisits declarats en el seu dia.

Article 24. Canvi i millora de lloc

1. En els casos en què es produïsquen vacants, l'Ajuntament podrà oferir als titolars, amb autorització en vigor al mateix mercat i període, la possibilitat de modificar-ne l'emplaçament renunciant a l'actual, que passarà a tindre la condició de vacant i serà cobert pel procediment previst en l'article 20 d'aquesta ordenança.

2. Els qui resulten, com a conseqüència d'aquest procediment, adjudicataris d'una parada nova, s'entendrà que renuncien a les parades que tenien abans i no podran reiterar la petició de canvi de situació en el mateix període.

3. Les autoritzacions aconseguides per aquest procediment s'atorgaran pel termini que reste fins al nou procés general d'adjudicació.

Article 25. Col·lectius especials

L'Ajuntament podrà reservar fins a un 10% de les places disponibles per a ser adjudicades a col·lectius determinats als quals s'aplicaran barems diferenciats, amb l'objectiu d'assegurar l'accés de nous emprenedors a l'activitat o aconseguir fites d'integració social de col·lectius desfavorits. En tot cas, aquests adjudicataris hauran de complir els requisits per a l'exercici de la venda no sedentària que figuren en l'article 19 d'aquesta ordenança.

CAPÍTOL V. REGISTRE DE VENEDORS NO SEDENTARIS

Article 26. Registre municipal

1. L'Ajuntament crearà i mantindrà un Registre Municipal de Comerciants de venda no sedentària, autoritzats per a les distintes modalitats de venda no sedentària que se celebren al terme municipal, on efectuarà la inscripció d'ofici dels venedors en el moment de l'atorgament de l'autorització o de la transmissió, partint de les dades contingudes en la declaració responsable i en la instància de sol·licitud.

En aquest registre hauran de constar, com a mínim, les dades següents:

- a) El NIF i el nom i cognoms o la raó social de la persona física o jurídica titular de l'autorització.
- b) El domicili, als efectes de notificacions.
- c) La denominació del mercat de venda no sedentària on està autoritzat o el lloc d'emplaçament de la parada.
- d) La identificació de la parada (número, codi, descripció) per al que està autoritzat.
- e) Productes per als quals ha obtingut l'autorització de venda.
- f) Data d'inici i de fi de l'autorització.

2. Aquest registre serà públic.

CAPÍTOL VI. PARADES DE VENDA

Condicions de les parades i productes autoritzats per a la venda no sedentària

Article 27. Productes de venda en mercats de venda no sedentària

1. S'autoritza als mercats la venda no sedentària dels productes relacionats als articles corresponents de d'aquesta ordenança, sempre que es respecte la propietat industrial o intel·lectual.

2. En els mercats ocasionals no inclosos en aquesta ordenança, la resolució que els autoritze fixarà els productes que s'hi permet vendre.

3. Queda prohibida la venda no sedentària dels productes la normativa específica dels quals així ho estableix i dels que no apareguen com a permisos expressament en aquesta ordenança.

Com a norma general, queda prohibida la venda no sedentària de productes alimentaris, llevat dels supòsits permesos en aquesta ordenança.

4. El titular d'una autorització per a la venda no sedentària de productes d'alimentació i/o herbodietètica ha de complir addicionalment els requisits imposats per la normativa sanitària que siga d'aplicació.

Article 28. Condicions de les parades de venda en mercats de venda no sedentària

1. L'Ajuntament senyalitzarà als mercats els mòduls de quatre, cinc, sis, set i huit metres lineals i exigirà un pas de servei entre cada mòdul. Les dimensions físiques de les parades no podran excedir mai els huit metres d'amplària per dos de fondària, mesurats des de la vorera, i els tres metres d'altura.



AJUNTAMENT DE BURJASSOT

2. Les mesures de major o menor amplitud dels mòduls estaran condicionades a les característiques de la via pública en què s'instal·len les parades, a fi de donar-hi uniformitat i ordre.

3. Els titulars de les autoritzacions hauran de garantir la seguretat i solidesa de les seues instal·lacions, tenint en compte que, en tot cas, s'haurà de tractar d'instal·lacions desmuntables i de fàcil transport.

4. Si escau, l'òrgan municipal competent podrà determinar i exigir, en l'autorització corresponent, condicions d'homogeneïtat i d'estètica comuna a totes les parades d'un emplaçament determinat.

5. De cada modalitat de venda no sedentària agrupada l'Ajuntament tindrà un plànol a escala on hi haurà reflectides les parades i les dimensions, sense perjudici de la seu modificació, en cas necessari, per l'òrgan municipal competent.

6. Els articles de venda no s'han de depositar directament en terra, llevat dels determinats expressament o aquelles mercaderies que, per les seues característiques, no se'n puga alterar la composició, la higiene o l'aspecte. Tindran aquesta consideració els articles de ceràmica, fang, fusta, metall, etc.

Article 29. Condicions de les parades de venda de productes alimentaris

1. Atés el caràcter excepcional de la venda no sedentària de productes alimentaris, a més de les condicions generals que s'estableixen per a totes les parades de venda en aquesta ordenança, aquelles en què s'expedisquen productes alimentaris hauran de reunir les condicions següents:

- Només s'exercirà a les parades que l'Ajuntament assenyala.
- Es realitzarà sobre bancades mòbils, de manera que, en tot cas, s'evite el contacte amb el sòl.
- Compliran aquells altres requisits que exigeixen les normes de compliment general o les autoritats sanitàries locals per a la seu venda.

2. Quan la venda de productes alimentaris es realitze en camions o remolcs botiga, aquests hauran de reunir les característiques següents:

- Aïllament tèrmic en parets i sostres.
- Elements exteriors i interiors de material impermeable i de fàcil neteja, evitant angles i racons en què es puga acumula la brutícia.
- Mostradors dotats de vitrines i, si escau, de frigorífics.
- Disponibilitat d'aigua potable en quantitat suficient.
- Disponibilitat de dipòsits d'aigües residuals o, almenys, de les degudes canalitzacions per a la conducció als claveguerams públics.
- Aquelles altres que per a cada producte exigen les reglamentacions tecnicosanitàries corresponents.

CAPÍTOL VII. RÈGIM D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DELS MERCATS DE VENDA NO SEDENTÀRIA

Article 30. Règim d'organització i funcionament dels mercats

1. L'horari de funcionament de cada mercat serà l'establít per aquesta ordenança o per la resolució específica d'autorització.

2. Com a norma general les tasques de càrrega i descàrrega es faran fora d'aquest horari i no es podran estendre més enllà d'una hora i mitja abans i després de l'horari del mercat.

3. Durant l'horari de venda queda prohibida la circulació de vehicles a l'interior del mercat.

4. Excepte disposició en contra, els vehicles dels venedors no podran estar a l'interior del mercat ni al costat del lloc de venda, sinó estacionats als llocs habilitats per a fer-ho. Són excepció d'aquesta prohibició els anomenats *camions botiga*.

5. Durant les operacions de càrrega i descàrrega de mercaderies els vehicles podran estacionar a l'interior del mercat pel temps imprescindible per a realitzar-les.
6. Els titulars de les parades que a les 8.30 hores del dia de celebració no hagen comparegut al mercat, perdran el dret a instal·lar-s'hi durant aquest dia.
7. Els titulars de les autoritzacions han de respectar els perímetres i les parades per a l'exercici de la venda, que en cap cas es podran situar als accessos d'edificis d'ús públic, d'establiments comercials o industrials. No podran, així mateix, situar-se de manera que impedisquen la visibilitat dels aparadors o expositors, senyals de circulació o altres indicatius, ni es podran situa a les confluències dels carrers. Tampoc es podran instal·lar en llocs que dificulten l'accés i la circulació, llevat del cas dels mercats que es fan en vies públiques tallades al trànsit.
8. No es podran expendre mercaderies fora de la parada assignada, ni obstaculitzar la lliure circulació dels corredors entre parades.
9. Les deixalles, els envasos, els embalatges i els altres residus ocasionats com a conseqüència de l'exercici de l'activitat comercial han de ser dipositats als contenidors situats als voltants d'on se celebren els mercats. La ubicació d'aquests contenidors no podrà ser alterada com a conseqüència de l'activitat de venda no sedentària.
10. Els titulars de les autoritzacions han de mantindre en bon estat de conservació les instal·lacions de la parada. No podran alterar les condicions de l'espai on duen a terme la seu activitat.
11. Els titulars de les parades hauran de reparar els desperfectes que puguen ocasionar al paviment, l'arbratge o el mobiliari urbà de qualsevol tipus.
12. No es permet la utilització d'aparells acústics per a cridar l'oferta de mercaderies.
13. Els titulars de les corresponents autoritzacions municipals estan obligats a complir les ordres que els donen les autoritats o els funcionaris municipals, en aplicació d'aquesta ordenança i la legislació vigent en la matèria, per al funcionament correcte dels mercats en què s'autoritza la venda no sedentària.

CAPÍTOL VIII. DRETS I OBLIGACIONS DELS VENEDORS

Article 31. Drets

Els titulars de les autoritzacions municipals per a l'exercici de la venda no sedentària al municipi tenen els drets següents:

- a) Ocupar les parades de venda no sedentària per a les quals estiguin autoritzats.
- b) Exercir públicament i pacíficament, en l'horari i les condicions marcades en l'autorització, l'activitat de la venda no sedentària autoritzada per l'Ajuntament.
- c) Demanar la deguda protecció a les autoritats locals per a poder realitzar la seu activitat.
- d) Presentar les reclamacions i els suggeriments per al millor funcionament dels mercats en què s'autoritza l'exercici de l'activitat.
- e) Gaudir d'un període vacacional per any no superior a 30 dies de mercat, que haurà de ser comunicat a l'òrgan municipal competent amb un mes d'antelació.
- f) Aquells altres que li conferisca la legislació vigent.

Article 32. Obligacions

Els titulars de les autoritzacions municipals per a l'exercici de la venda no sedentària al municipi de Burjassot tenen les obligacions següents:

- a) Complir, durant tot el temps de vigència de l'autorització, els requisits que van generar el dret a l'atorgament.
- b) Realitzar la venda no sedentària en parades o instal·lacions desmontables o vehicles que reunisquen les condicions marcades en aquesta ordenança, adequades al tipus de productes expeditos.
- c) Exposar en un lloc visible de la parada de venda, l'autorització municipal, durant el temps en què exercisquen l'activitat, en la forma i amb els mitjans establerts a l'efecte.
- d) Estar al corrent del pagament de les taxes aplicades de conformitat amb l'ordenança fiscal corresponent.



AJUNTAMENT DE BURJASSOT

- e) Observar el que disposa la normativa vigent en cada moment sobre l'exercici del comerç, la defensa dels consumidors i usuaris i la normativa higienicosanitària.
- f) Disposar de les factures i documents que acrediten la procedència dels productes objecte del comerç, i aportar-los en el termini en què siguen requerits a fer-ho, així com complir-ne les normes d'etiquetatge.
- g) Disposar de cartells on exposar de manera visible i lleigible els preus de venda dels productes oferits.
- h) Disposar, al lloc de venda, dels fulls de reclamacions oficials preceptius, anunciant-ho de manera visible i lleigible.
- i) Expedir tiquets de compra o, si escau, factures als clients que ho sol·liciten, d'acord amb el que preveu a aquest efecte la normativa aplicable.
- j) Els titulars de les parades i, si no n'hi ha, els autoritzats com a suplents, han d'estar en aquestes durant les hores de funcionament del mercat.
- k) Facilitar, a requeriment de l'autoritat competent els seus funcionaris o agents, la documentació que els siga sol·licitada.
- l) Complir l'horari de funcionament autoritzat i les condicions establides per a la càrrega i descàrrega de mercaderies i l'aparcament dels vehicles auxiliars.
- ll) Els productes objecte de la venda hauran de reunir les condicions exigides per la seu normativa reguladora. En cas de productes alimentaris caldrà complir els requisits higienicosanitaris i de protecció dels consumidors que estableixen les reglamentacions específiques relatives a les condicions dels productes, instal·lacions i vehicles de transport i venda, extrems que s'han de poder acreditar mitjançant un informe de l'autoritat sanitària competent.

CAPÍTOL IX. RÈGIM D'INFRACCIONS I SANCIONS

Article 33. Vigilància i inspecció de la venda no sedentària

L'Ajuntament vigilarà i garantirà que els titulars de les autoritzacions de venda no sedentària compliquen degudament les obligacions establides en aquesta ordenança i la resta de normativa aplicable, sense perjudici de l'exercici de les seues competències per part de la resta d'administracions públiques.

Article 34. Mesures provisionals

1. En el cas que els productes posats a la venda, segons el parer de l'autoritat inspectora, puguen ocasionar riscos per a la salut o seguretat dels consumidors o usuaris; no en puga ser acreditada correctament la procedència o comporten frau en la qualitat o en la quantitat o no disposen de l'autorització municipal corresponent, podran ser intervinguts cautelarment, de la qual cosa caldrà donar immediatament compte, amb remissió dels antecedents i la informació necessària, als òrgans competents en la matèria.

2. En cas que s'hi detecte qualsevol de les circumstàncies anteriors, si es tracta de comestibles, begudes i productes peribles de qualsevol classe, amb independència del procediment sancionador corresponent, els funcionaris denunciant procediran a la confiscació immediata de tots els productes per a impedir que es torne a comerciar amb ells.

Si en el termini de 24 hores no s'acredita davant l'autoritat que haja dut a terme la confiscació el compliment de la normativa sectorial corresponent i el que preveu aquesta ordenança, es procedirà a la destrucció de la mercaderia confiscada o, si no n'hi ha i quan les condicions higienicosanitàries ho permeten, s'entregaran a centres benèfics, donant immediatament compte, amb remissió dels antecedents i la informació necessària, als òrgans competents en la matèria.

3. Independentment del producte que s'estiga venent, podrà la mercaderia i dels utensilis o accessoris per a la seua exposició podran ser confiscats en els supòsits següents:

- a) Quan, a pesar de ser denunciat l'infractor, aquest persistisca en l'actitud de quedar-se al lloc exercint la venda sense autorització.
- b) Quan la mercaderia exposada a la venda consistisca en objectes de plagi, falsificació o simulació de productes o marques patentades.

4. Si en el termini de 5 dies no s'acredita davant de l'autoritat que haja realitzat la confiscació el compliment de la normativa sectorial corresponent i el que preveu aquesta ordenança, es procedirà a la destrucció de la mercaderia o dels utensilis o accessoris confiscats, sense perjudici del termini previst en l'apartat segon.

5. La devolució de la mercaderia o elements decomissats es realitzarà quan l'interessat acredite la seu legitima propietat i/o el compliment de la normativa sectorial corresponent, així com el que preveu aquesta ordenança. Seran per compte de l'infractor, sense que tinguen la consideració de sanció, les despeses que s'originen derivades del transport, la distribució, l'emmagatzematge i/o la destrucció de la mercaderia decomissada, així com qualsevol altre que produïsca tal gènere. Per a la recuperació d'aquest caldrà haver pagat la taxa que, si escau, tinga establida l'Ajuntament, o les despeses ocasionades. S'entendrà que l'infractor renuncia a la mercaderia i els elements decomissats si no hi compareix en el terminis fixat més amunt.

Article 35. Procediment sancionador

1. Sense perjuí de la competència sancionadora dels òrgans de la Generalitat en matèries de la seu competència, les infraccions al que disposa la present Ordenança seran sancionades per l'Ajuntament d'acord amb la legislació bàsica de règim local, la normativa sectorial i la llei 8/2010, de 23 de juny, de Règim Local de la Comunitat Valenciana.

2. Serà òrgan competent per a incoar i resoldre dins de les facultats que la legislació vigent atribueix a l'Ajuntament, l'Alcaldia –Presidència.

3. El procediment s'iniciarà d'ofici per l'Administració municipal, bé per pròpia iniciativa en virtut de la funció inspectora, com a conseqüència d'orde superior, petició raonada o denúncia.

4. Per a la imposició de sancions serà necessari seguir el corresponent procediment sancionador d'acord amb el que preveu la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Pùbliques i del Procediment Administratiu Comú i en el Reglament del procediment per a l'exercici de la potestat sancionadora aprovat pel Reial Decret 1398/1993, de 4 d'agost

Article 36. Responsabilitat de la infracció

1. Els titulars de les autoritzacions municipals per a la venda no sedentària seran responsables de les infraccions comeses per ells, els seus familiars o els assalariats que presten serveis al lloc de venda, en contra del que disposa aquesta ordenança i, en especial, al que estableix sobre les condicions de venda. En el cas de persones jurídiques, seran aquestes les responsables de les infraccions.

2. L'exigència de la corresponent responsabilitat per via administrativa serà independent de la que, si escau, caldrà exigir a través de la via jurisdiccional ordinària.

Article 37. Infraccions

1. Les infraccions es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

2. Infraccions lleus. Es consideren infraccions lleus:

- a) El desenvolupament de l'exercici de la venda incomplint l'obligació d'identificació.
- b) No disposar de fulls de reclamacions en model oficial a disposició dels consumidors i usuaris o no anunciar-ne la disposició.
- c) No disposar al lloc de venda de les factures i documents del gènere posat a la venda que acrediten la procedència lícita dels productes.
- d) La falta de neteja de les persones i de les parades que no comporten infracció a les normes sanitàries.
- e) Les discussions i altercats que no produïsquen escàndol.
- f) La inobservança de les ordres donades per les autoritats o funcionaris municipals.
- g) Col·locar la mercaderia als llocs destinats a corredors i espais entre parades.
- h) Qualsevol conducta contrària al que preceptua aquesta ordenança que no tinga la consideració d'infracció greu o molt greu.



AJUNTAMENT DE BURJASSOT

3. Infraccions greus. Es consideren infraccions greus:

- a) Exercir l'activitat sense ajustar-se als termes de l'autorització i, en particular, els supòsits següents:
 - Exercir l'activitat fora dels dies o horaris autoritzats.
 - La venda de mercaderies diferents de les assenyalades en l'autorització municipal.
 - La venda practicada fora dels perímetres o llocs autoritzats.
 - Romandre al lloc de venda una persona diferent del titular de l'autorització o una persona autoritzada sense la justificació documental de l'Ajuntament.
- b) La circulació o l'estacionament de vehicles dins dels mercats fora de l'horari permés.
- c) La negativa o resistència manifesta a subministrar dades o facilitar la informació requerida per les autoritats competents o els seus agents, amb l'objecte de complir les funcions d'informació, vigilància, investigació, inspecció i tramitació, així com donar informacions inexactes.
- d) La venda de productes defectuosos o deteriorats sense informar clarament d'això.
- e) La informació o publicitat a la parada que porte a engany o confusió, quan això tinga transcendència econòmica.
- f) Qualsevol frau en la quantitat o qualitat del producte de venda que no siga constitutiva de delicte i/o la venda de saldo sense la deguda informació.
- g) Les ofenses de paraula o obra al públic i/o als funcionaris i autoritats municipals.
- h) Els altercats que produïsquen escàndol.

4. Infraccions molt greus. Es consideren infraccions molt greus:

- a) Exercir qualsevol modalitat de venda no sedentària sense autorització municipal o amb una autorització caducada.
- b) No acreditar les dades declarades per a obtindre l'autorització quan siga requerit per a fer-ho o entregar documentació falsa.
- c) Els danys causats fraudulentament en llocs o instal·lacions de la via pública, sense perjudici, si escau, de l'aplicació de l'ordenança municipal de convivència ciutadana.
- d) L'absència injustificada durant quatre setmanes consecutives a la parada de venda autoritzada.
- e) Qualsevol agressió física entre venedors, al públic i a les autoritats i funcionaris municipals.
- f) La cessió, el traspàs, el lloguer de la parada o qualsevol altra forma d'exercici de l'activitat que no siga realitzada pel titular de l'autorització municipal.

5. Sense perjudici d'això, les infraccions a preceptes continguts en les normatives reguladores del comerç interior no previstos en aquesta ordenança; dels drets i protecció de consumidors i usuaris i de les condicions tècnicosanitàries dels productes a la venda seran traslladats a l'òrgan competent en la matèria de la Generalitat.

6. Igualment, en el cas que les irregularitats constatades siguin susceptibles de ser qualificades com a falta o delicte, se'n donarà compte a les autoritats competents.

7. La cessió, el traspàs, el lloguer, l'arrendament, el subarrendament o qualsevol tipus d'acte de disposició de l'autorització municipal i de la parada de venda contrari al que preveu aquesta ordenança i la normativa d'aplicació, del quan hauran de respondre solidàriament tant el transmetent com l'adquirent.

Article 38. Sancions

1. Sense perjudici de la diferent normativa sectorial, les sancions que s'han d'aplicar a les infraccions d'aquesta ordenança, seran les següents:

- a) Per faltes lleus: advertència i/o multa de fins a 750 € i/o suspensió de l'activitat fins a un mes.
- b) Per faltes greus: multa de fins a 1.500 € i/o suspensió de l'activitat fins a tres mesos.
- c) Per faltes molt greus: multa fins a 3.000 €, i/o suspensió de l'activitat fins a sis mesos; revocació definitiva de l'autorització; impossibilitat d'obtindre'n al terme municipal i cessament de l'activitat.

2. Les sancions es graduen atenent a criteris com ara:

- a) La intensitat de la pertorbació o l'obstrucció causada al funcionament normal d'un servei públic.

- b) La premeditació o el grau d'intencionalitat en la comissió de la infracció.
- c) El tipus de perjudicis, la incomoditat i els danys causats a l'Administració o als ciutadans.
- d) La continuïtat en la comissió de la mateixa infracció.
- e) La repercussió en la convivència, tranquil·litat o exercici de drets legítims d'altres persones o a la salubritat o l'ornament públics.
- f) L'impenitent de l'ús d'un servei públic per una altra o altres persones amb dret a utilitzar-lo.
- g) La rellevància dels danys causats en espais públics, així com en equipaments, infraestructures, instal·lacions o elements d'un servei públic.
- h) El benefici econòmic obtingut amb la comissió de la infracció.

3. En els casos de venda sense autorització o amb l'autorització caducada, sense perjudici de la imposició de sancions, s'ha d'ordenar el cessament immediat de l'activitat.

En qualsevol de les sancions previstes es podrà preveure, accessòriament, el decomís de la mercaderia.

Article 39. Danys

Els titulars de l'autorització seran els únics responsables dels danys que puguen ocasionar sobre persones o béns, així com dels desperfectes que puguen produir al paviment o instal·lacions de la via pública, amb motiu dels aprofitaments autoritzats en aquesta ordenança. El beneficiari de l'autorització estarà subjecte al reintegrament total de les despeses de reconstrucció i reparació dels danys, que hauran de ser, en tot cas, independents dels drets liquidats pels aprofitaments autoritzats i de les sancions administratives que, si escau els imosen.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera. Autoritzacions vigents

Totes les autoritzacions vigents per a l'exercici de la venda no sedentària en mercats periòdics queden prorrogades automàticament i tindran una durada de quinze anys des de la seu concessió, igual que aquelles que estaven en tràmit de concessió en el moment en què entrà en vigor el Decret 65/2012, de 20 d'abril, del Consell, pel qual es regula la venda no sedentària a la Comunitat Valenciana.

A petició dels titulars, totes aquestes autoritzacions seran prorrogades i podran ser transmeses per idèntic període, amb la comprovació prèvia per part de l'Ajuntament que aquests continuen complint amb els requisits que serviren per a la seu concessió, sense que hagen de ser sotmesos a un altre procediment de concorrència competitiva.

Sense perjudici d'això, els titulars d'aquestes autoritzacions municipals, durant la seu vigència, s'han d'ajustar al compliment dels requisits derivats de l'esmentat decret i dels que estableix aquesta ordenança municipal, la qual cosa haurà de ser acreditada quan li ho demane l'Ajuntament.

Segona. Autoritzacions transmeses

Totes les autoritzacions per a l'exercici de la venda no sedentària en mercats periòdics per a les quals s'haja iniciat el tràmit per a la transmissió en el moment en què va entrar en vigor el Decret 65/2012 tindran una vigència de quinze anys des del moment que es produïsca aquesta transmissió.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

A partir de l'entrada en vigor d'aquesta ordenança queden derogades totes les disposicions d'igual o inferior jerarquia que s'oposen, contradiquen o resulten incompatibles amb el text que ara s'aprova.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta ordenança entrerà en vigor d'acord amb el que disposa l'article 70.2 de la Llei 7/1985, d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local".

Tercer. Sotmetre aquest acord a informació pública i audiència de les persones interessades per un termini de quinze dies per a la presentació de reclamacions i suggeriments, mitjançant la seu publicació en el *Butlletí Oficial de la Província* i en el tauler d'edictes de l'Ajuntament. Finalitzat el període d'exposició pública han de ser resoltas les reclamacions que s'hagen presentat i aprovar la redacció definitiva de l'ordenança a la qual es referisca l'acord provisional. En el cas que no se n'hagen presentat, l'acord, fins aleshores provisional, es considerarà definitivament adoptat sense necessitat d'acord plenari.

Quart. Publicar l'aprovació definitiva i el text íntegre de l'ordenança en el *Butlletí Oficial de la Província*.



AJUNTAMENT DE BURJASSOT

Pel grup Popular, Sonia Casaus manifesta que aquesta ordenança s'havia d'haver aprovat i aplicat abans del 24 d'abril de 2013, de manera que arriba amb uns mesos de retard. Fa unes setmanes aquest assumpte va passar pel Consell de Comerç Local i el van debatre a pesar que no s'havia repartit l'acta i ni tan sols l'havien aprovat. En aquest Consell, les associacions de Comerç, tant la de Mercat com la de Comerços i Serveis, van proposar que quedara més clara en l'articulat la prohibició de venda d'alimentació, i fins ara la regidoria corresponent no ha donat cap contestació.

El seu grup reitera el que ja va demanar en el Consell de Comerç, i al que també es va comprometre la regidora de Mercats: que hi haja més vigilància al mercat ambulant dels dissabtes, perquè hi ha gent que està venent sense haver-se donat d'alta en la Seguretat Social i en autònoms, i això perjudica el comerç local.

Pel grup Socialista, Olga Camps contesta, sobre el tema de la vigilància del mercat ambulant dels dissabtes, que s'estudiaren altres formes més eficaces de controlar aquests comerciants que s'instal·len de manera irregular, però això no és un tema de debat en aquest Ple.

Afirma que la seua regidoria no para de treballar perquè es complisca la normativa en tots els mercats ambulants que regula aquesta ordenança i que no sols són el dels dimecres i els dissabtes, sinó que n'hi ha molts més. L'anterior ordenança s'havia quedat obsoleta, era incompleta i parcialment ineficaç, per això l'han adaptada a la normativa vigent.

Explica que el retard amb què s'ha aprovat aquesta ordenança es deu a l'enorme treball que comporta la seua elaboració; però no té importància, perquè s'aplica amb caràcter retroactiu des que entrà en vigor la nova normativa. Diu que aquesta ordenança és imprescindible pel gran arrelament dels mercats ambulants en la societat valenciana i per ser font creadora d'ocupació estable.

Afirma que la prohibició de la venda no sedentària de productes alimentaris està perfectament regulada en aquesta ordenança, en l'article 27, i a més hi ha novetats importants en ella, entre d'altres, el que respecta a la garantia de seguretat per al venedor i per al comprador. Abans de passar l'ordenança al Ple se n'ha donat còpia a tots els agents vinculats, com ara el Consell de Comerç Local, la Policia Local, la Regidoria de Comerç i Hisenda i una comissió informativa, en què el Partit Popular no digué res del que ha dit ara en aquest Ple, a pesar de l'ofertiment d'aquesta regidora a informar-los de qualsevol qüestió que els poguera suscitar.

Pel grup Popular, Sonia Casaus manifesta que en l'ordenança es regulen moltes coses, però les inquietuds dels comerciants n'eran dues: què passarà amb la venda de productes alimentaris i sobre la vigilància, perquè tota la gent que venga allí pague els seus impostos.

Acaba dient que la regidora de Mercats es va comprometre a donar una resposta i no ho ha fet. Tampoc queda clar el que diu l'article 27, perquè l'article 29 pareix contradir-lo; per tant, en demana un aclariment.

Pel grup Socialista, Olga Camps manifesta que queda molt clar el que diu l'article 27: en aquest article es parla de *norma general* i, com a tal, queda prohibida la venda; però tota *norma general* té les seues excepcions, és a dir, hi ha supòsits específics en què s'hi permet.

Diu que és cert que en el Consell Local de Comerç, aquesta regidora es va comprometre a estudiar els problemes que li plantejaren, però el que haja d'explicar ho farà en el mateix Consell i no en aquesta sessió. Fa temps que estan treballant en aquesta ordenança i té l'aprovació de tots els membres integrants del Consell de Comerç.

Finalitzat el torn d'intervencions, el Ple, per onze vots a favor (8 PSOE, 2 Bloc i 1 EU) i deu abstencions (10 PP), acorda aprovar, en els termes exactes, la proposta anteriorment transcrita, que ha rebut el dictamen de la Comissió Informativa d'Hisenda i Economia de 18 de juliol de 2013.

14. RENDES I EXACCIONS. DONAR COMPTE DE L'INFORME D'INTERVENCIÓ TRESORERIA NÚM. 79/2013, DE MOROSITAT, DE L'AJUNTAMENT DE BURJASSOT, CORRESPONENT AL SEGON TRIMESTRE DE L'EXERCICI 2013 (EXP. 000112/2013-07)

Vista la proposta del delegat de l'àrea, transcrita tot seguit:

«INFORME D'INTERVENCIÓ TRESORERIA NÚM. 79/2013

ASSUMpte: Informe trimestral a emetre en compliment de la Llei 15/2010, de 5 de juliol

PERÍODE DE REFERÈNCIA: TRIMESTRE: 30/06/2013

I. Normativa aplicable

- Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials (modificada per la Llei 15/2010, de 5 de juliol).
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL).
- Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP).
- Reial Decret Llei 7/2012, de 9 de març, pel qual es crea el fons per al finançament dels pagaments a proveïdors.
- Reial Decret Llei 4/2013, de 22 de febrer, de mesures de suport a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació d'ocupació.
- Directiva 2011/7/UE, del Parlament Europeu i del Consell de 16 de febrer de 2011.

II. Antecedents de fet

La Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials (LLCM), determina en l'article quart l'obligatorietat de les corporacions locals d'elaboració i remissió al Ministeri d'Economia i Hisenda d'un informe trimestral sobre el compliment dels terminis previstos per al pagament de les obligacions de cada entitat local.

L'article tercer de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, modifica l'article 200.4 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, en el sentit que estableix que l'Administració té l'obligació d'abonar el preu en dels trenta dies següents a la data de l'expedició dels certificats d'obra o dels documents corresponents que acrediten la realització parcial o total del contracte. No obstant això, la Llei 15/2010 també modifica la disposició transitòria huitena de la Llei 30/2007, per tal com determina que aquest termini s'ha d'aplicar progressivament i així estableix el termini de 50 dies per a 2011; 40 dies, per a 2012, i finalment, 30 dies en 2013.

Amb l'entrada en vigor de RDLEG 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP), en la disposició transitòria sisena, s'estableix que:

El termini de trenta dies a què es refereix l'apartat 4 de l'article 216 d'aquesta Llei s'ha d'aplicar a partir de l'1 de gener de 2013. Des de l'entrada en vigor d'aquesta Llei i el 31 de desembre de 2011, el termini en què les administracions tenen l'obligació d'abonar el preu de les obligacions a què es refereix l'apartat 4 de l'article 216 és el de cinquanta posteriors a la data de l'expedició dels certificats d'obra o dels documents corresponents que acrediten la realització total o parcial del contracte. Entre l'1 de gener de 2012 i el 31 de desembre de 2012, el termini en què les administracions tenen l'obligació d'abonar el preu de les obligacions a què es refereix l'apartat 4 de l'article 216 és el dels quaranta dies posteriors a la data de l'expedició dels certificats d'obra o dels documents corresponents que acrediten la realització total o parcial del contracte.

Amb l'entrada en vigor del Reial Decret Llei 4/2013, de 22 de febrer, de mesures de suport a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació d'ocupació, es modifica la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, i l'apartat 4 de l'article 216 del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel RDLEG 3/2011, de 14 de novembre, que queda redactat com segueix:

4. L'Administració té l'obligació d'abonar el preu dins en els trenta dies posteriors a la data d'aprovació dels certificats d'obra o dels documents que acrediten la conformitat amb el que disposa el contracte dels béns entregats o serveis prestats, sense perjudici del que estableix l'article 222.4 i, si es demorara, haurà d'abonar al contractista a partir del compliment de tal termini de trenta dies els interessos de demora i la



AJUNTAMENT DE BURJASSOT

indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat.

Així mateix, en atenció a l'àmbit d'aplicació dels contractes, el Reial Decret Llei 4/2013 regula, en la disposició final sisena, disposició transitòria tercera, els contractes preexistents:

Quedarà subjecta a les disposicions de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, amb les modificacions introduïdes en aquesta llei, l'execució de tots els contractes a partir d'un any comptador des de la seua entrada en vigor, encara que s'hagueren celebrat amb anterioritat.

III. Fonaments de Dret

1. L'article 4 de la Llei 15/2010 estableix que:

3. Els tresorers o, si no n'hi ha, interventors de les corporacions locals, han d'elaborar trimestralment un informe sobre el compliment dels terminis previstos en aquesta llei per al pagament de les obligacions de cada entitat local, que ha d'incloure, necessàriament, el nombre i la quantia global de les obligacions pendents en què s'estiga incomplint el termini.

4. Sense perjudici de la seua possible presentació i debat en el Ple de la corporació local, l'informe ha de ser remés, en qualsevol cas, als òrgans competents del Ministeri d'Economia i Hisenda i, al seu respectiu àmbit territorial, als de les comunitats autònomes que, d'acord amb els seus respectius estatuts d'autonomia, tinguin atribuïda la tutela financera de les entitats locals. Aquests òrgans podran, igualment, requerir la remissió dels esmentats informes.

2. L'article 5 de l'esmentada norma disposa que:

3. Transcorregut un mes des de l'anotació en el registre de la factura o document justificatiu sense que l'òrgan gestor haja tramitat l'expedient de reconeixement oportú de l'obligació, derivat de l'aprovació del certificat respectiu d'obra o acte administratiu, de conformitat amb la prestació realitzada, la Intervenció, o l'òrgan de l'entitat local que tinga atribuïda la funció de comptabilitat, requerirà a aquest òrgan gestor que justifique per escrit la falta de tramitació de l'expedient.

4. La Intervenció, o òrgan de l'entitat local que tinga atribuïda la funció de comptabilitat, ha d'inserir a l'informe trimestral al Ple, regulat en l'article anterior, una relació de les factures o documents justificatius respecte dels quals hagen transcorregut més de tres mesos des de la seua anotació en l'esmentat registre i no s'hagen tramitat els expedients corresponents de reconeixement de l'obligació o l'òrgan gestor no haja justificat l'absència de tramitació. El Ple, en el termini de 15 dies comptadors des del dia de la reunió en què tinga coneixement d'aquesta informació, ha de publicar un informe agragat de la relació de factures i documents que li hagen presentat, agrupats segons el seu estat de tramitació."

3. Els terminis de pagament que resulten d'aplicació són els següents: per a tot els contractes el termini de pagament serà trenta dies després de la data d'aprovació dels certificats d'obra o dels documents que acrediten la conformitat (Reconeixement de l'Obligació) amb el que disposa el contracte dels béns entregats o serveis prestats. En cas de no reconéixer les obligacions en el termini de 30 dies haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies, els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat.

4. L'article 33 del Reial Decret Llei 4/2013, de 22 de febrer, de mesures de suport a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació d'ocupació, modifica la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials i estableix, l'apartat quatre en la nova redacció de l'apartat 1 de l'article 8, el que segueix:

Quan el deutor incórrrega en demora, el creditor tindrà dret a cobrar del deutor una quantitat fixa de 40 euros, que s'afegeirà en tot cas, i sense necessitat de petició expressa, al deute principal. A més, el creditor tindrà dret a reclamar al deutor una indemnització per tots els costos de cobrament

deguardament acreditats que haja patit a causa de la seu demora i que superen la quantitat indicada en el paràgraf anterior.

Aquesta compensació pels costos de cobrament, al seu torn, també està establida en l'article 6 de la Directiva 2011/7/UE del Parlament Europeu i del Consell de 16 de febrer de 2011.

IV. Consideracions tècniques

1. La Intervenció, com a òrgan responsable d'emetre l'informe previst en l'article 5 de la Llei 15/2010, procedirà al registre de totes les factures i la resta de documents emesos pels contractistes als efectes de justificar les prestacions realitzades pels ells a través del registre informàtic de l'aplicació comptable.
2. Sobre la data d'inici de còmput del termini d'inici de l'expedient de reconeixement de l'obligació s'ha fet servir la data d'entrada de la factura o del certificat en el registre de l'Ajuntament.
3. En aquest informe s'inclouen les factures registrades d'entrada i anotades en el registre informàtic del departament d'Intervenció que no hagen sigut objecte de reconeixement de l'obligació l'últim dia del període de referència que corresponga durant els tres mesos anteriors. Als efectes de facilitar la informació a publicar pel Ple, segons el que preveu l'article 5.4 de la Llei 15/2010, s'han d'adjuntar a l'informe les llistes agregades amb el detall de les factures.

Atesa l'obligatorietat de realitzar informes trimestrals, aquest informe s'emet per al període comprés entre l'1/04/2013 i el 30/06/2013, als efectes d'adaptar el període trimestral de l'informe al trimestre natural.

4. Quant a l'informe a emetre de conformitat amb el que preveu l'article 4 de la Llei 15/2010, es recullen els incompliments del termini de pagament sobre les obligacions pendents de pagament. Únicament s'inclouen les obligacions aplicades en els capítols 2 i 6 (despeses corrents en béns i serveis i inversions) així com les despeses de formació del capítol 1, perquè la Llei 15/2010 es refereix a les operacions comercials i aquestes s'apliquen quasi exclusivament a aquests capítols. Per tant, no s'inclouran en aquest informe ni despeses de personal, ni subvencions corrents ni de capital, ni despeses financeres.

Aquest apartat de l'informe ha d'incloure les obligacions reconeguts pendents de pagament en l'últim dia del període de referència que corresponga, relatives a factures en què s'incomplisca el termini de pagament.

5. Els informes trimestrals, referits a l'últim dia de cada trimestre natural, han de ser obligatòriament remeses per cada corporació local i per cada una de les entitats dependents d'aquestes que tinguen la consideració d'administració pública, segons la normativa d'estabilitat pressupostària, i figuren com a talsen l'Inventari d'Entitats del Sector Públic Estatal.
6. Els informes s'han elaborat considerant la totalitat dels pagaments realitzats en cada trimestre natural i la totalitat de les factures o documents justificatius pendents de pagament al final d'aquest període.
7. L'informe conté la informació següent:
 - a) Pagaments realitzats en el trimestre
 - b) Interessos de demora pagats en el trimestre
 - c) Factures o documents justificatius pendents de pagament al final del trimestre
 - d) Factures o documents justificatius respecte als quals, al final de cada trimestre natural, hagen transcorregut més de tres mesos des de la seu anotació en el registre de factures i no se n'hagen tramitat els expedients corresponents de reconeixement de l'obligació.
8. Determinació del període legal de pagament i de la data d'inici. Amb l'entrada en vigor del Reial Decret Llei 4/2013, de 22 de febrer de mesures de suport a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació d'ocupació (a partir del 24 de febrer de 2013) per a tots els contractes el termini de pagament serà trenta dies després de la data d'aprovació dels certificats d'obra o dels documents que acrediten la conformitat, açò és des del Reconeixement de l'Obligació. En cas de no reconéixer l'obligació en el termini de 30 dies, l'Ajuntament de Burjassot haurà d'abonar al creditor, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies, els interessos de demora, la



AJUNTAMENT DE BURJASSOT

quantitat fixa de 40 euros i aquells costos de cobrament degudament acreditats pel creditor que superen aquests 40 euros.

V. Informe sobre el compliment dels terminis de pagament legalment previstos

a) Pagaments realitzats en el trimestre:

Data de referència: 30/06/2013	Capítol 2	Capítol 6	SENSE DESAGREGAR	TOTAL
Nre. de pagaments en el període legal de pagament:	112	3	0	115
Import:	382.036,84	7.494,16	0	389.531,00
Nre. de pagaments fora del període legal de pagament:	1.543	17	5	1.565
Import:	3.228.914,83	161.873,31	2.472,00	3.393.260,14
TOTAL	3.610.951,67	169.367,47	2.472,00	3.782.791,14

b) Interessos de demora pagats en el període:

Data de referència: 30/06/2013	Capítol 2	Capítol 6	TOTAL
Nre. de pagaments:	2	0	2
Import:	64.426,63	0	64.426,63

c) Factures o documents justificatius pendents de pagament al final del trimestre:

Data de referència: 30/06/2013	Capítol 2	Capítol 6	SENSE DESAGREGAR	TOTAL
Nre. de factures en el període legal de pagament:	18			18
Import:	58.130,71			58.130,71
Nre. de factures fora del període legal de pagament:	390		1	391
Import:	813.341,30		605,00	813.946,30
TOTAL	871.472,01		605,00	872.077,01

d) Factures o documents justificatius respecte de les quals, al final del trimestre, hagen transcorregut més de tres mesos des de la seu anotació en el registre de factures i no s'hagen tramitat els expedients corresponents de reconeixement de l'obligació:

Data de referència: 30/06/2013	Capítol 2	Capítol 6	SENSE DESAGREGAR	TOTAL
Nre. de factures:	238	2	9	249
Import:	440.458,09	6.676,24	38.045,02	485.179,35

NOTA: S'adjunta a aquest informe un annex amb una llista resum i una llista detallada de les factures i obligacions específicades en cada un dels quadres anteriors, que suporten la informació subministrada. La documentació annexa s'adapta a l'estructura estableida pel Ministeri d'Economia i Hisenda.

VI. Conseqüències de l'incompliment

En virtut del que estableix el TRLCSP, en l'article 216. 4 (apartat modificat pel Reial Decret Llei 4/2013, de 22 de febrer):

4. L'administració té l'obligació d'abonar el preu en els trenta dies posteriors a la data d'aprovació dels certificats d'obra o dels documents que acrediten la conformitat amb el que disposa el contracte dels béns entregats o serveis prestats, sense perjudici del que estableix l'article 222.4 i, si es demora, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies, els interessos

de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre (...)

5. Si la demora en el pagament és superior a quatre mesos, el contractista podrà procedir, si escau, a la suspensió del compliment del contracte, i haurà de comunicar a l'Administració tal circumstància amb un mes d'antelació, als efectes del reconeixement dels drets que puguen derivar-se d'aquesta suspensió, en els termes establits en aquesta Llei.

6. Si la demora de l'Administració és superior a huit mesos, el contractista tindrà dret, així mateix, a resoldre el contracte i al rescabatament dels perjudicis que li originen com a conseqüència d'això.

7. Sense perjudici del que estableixen les normes tributàries i de la Seguretat Social, els abonaments a compte que pertoquen per l'execució del contracte, només podran ser embargats en els supòsits següents:

- a) Per al pagament dels salariis meritats pel personal del contractista en l'execució del contracte i de les quotes socials derivades dels mateixos.*
- b) Per al pagament de les obligacions contractades pel contractista amb els subcontractistes i subministradors referides a l'execució del contracte.*

Segons el que estableix l'article 217 del TRLCSP:

Transcorregut el termini a què es refereix l'article 216.4 d'aquesta Llei, els contractistes podran reclamar per escrit a l'Administració contractant el compliment de l'obligació de pagament i, si escau, dels interessos de demora. Si, transcorregut el termini d'un mes, l'Administració no ha contestat, es considerarà reconegut el venciment del termini de pagament i els interessats podran formular recurs contenciós administratiu contra la inactivitat de l'Administració, així com sol·licitar el pagament immediat del deute com a mesura cautelar. L'òrgan judicial adoptarà la mesura cautelar, llevat que l'Administració acredite que no hi concorren les circumstàncies que justifiquen el pagament o que la quantia reclamada no correspon a la que és exigible. En aquest cas la mesura cautelar es limitarà a aquesta última. La sentència condemnària en costes a l'Administració demandada en el cas d'estimació total de la pretensió de cobrament."

Així mateix, l'article 8.1 de la Llei 3/2004, sobre *Indemnització per costos de cobrament*, modificat pel Reial Decret Llei 4/2013, de 22 de febrer, estableix que:

1. Quan el deutor incórrega en demora, el creditor tindrà dret a cobrar d'aquell una quantitat fixa de 40 euros, que s'afegirà, en qualsevol cas i sense necessitat petició expressa, al deute principal.

A més, el creditor tindrà dret a reclamar al deutor una indemnització per tots els costos de cobrament degudament acreditats que haja patit a causa de la seua demora i que superen la quantitat indicada en el paràgraf anterior.

Com es pot veure, les conseqüències de l'incompliment dels terminis legals de pagament són molt oneroses per a l'Ajuntament i comporten tant l'abonament d'interessos de demora com la possible indemnització per costos de cobrament, a més d'entendre's reconegut el venciment del termini de pagament si en una reclamació per escrit dels contractistes no es contesta en un mes, els quals poden formular recurs contenciós administratiu contra la inactivitat de l'Administració i sol·licitar com a mesura cautelar el pagament immediat del deute, mesura que s'adoptarà llevat que l'Administració acredite que no hi concorren les circumstàncies que justifiquen el pagament o que la quantia reclamada no correspon a la que és exigible. En aquest cas la mesura cautelar es limitarà a aquesta última. Addicionalment, la sentència condemnària en costes l'Administració demandada en el cas d'estimació total de la pretensió de cobrament.

Finalment, cal afegir que el fet de realitzar sistemàticament despeses sense consignació pressupostària, sense perjudici de la seua consideració com a despeses nul·les de ple dret, de les responsabilitats que pot ocasionar i de l'obligació de tramitar un reconeixement extrajudicial de crèdits per a imputar a l'exercici de cada any les despeses de l'exercici anterior, comporta demorar extraordinàriament el pagament d'aquestes factures, incrementant així el risc d'exigència de les indemnitzacions ja comentades, que es tradueixen en un gran augment del cost dels serveis o subministraments contractats.



AJUNTAMENT DE BURJASSOT

A fi d'evitar tot això, es recorda l'obligació de complir el que preveuen els preceptes següents:

- Article 184 del TRLRHL: *1. La gestió del pressupost de despeses s'ha de realitzar en les fases següents, el contingut de les quals s'ha d'establir reglamentàriament: a) Autorització de gasto; b) Disposició o compromís de gasto; c) Reconeixement o liquidació de l'obligació; d) Ordenació de pagament.*
- Article 185 del TRLRHL: *1. En de l'import dels crèdits autoritzats en els pressupostos l'autorització i disposició de les despeses correspondrà al president o al Ple de l'entitat, d'acord amb l'atribució de competències que estableix la normativa vigent. 2. Correspondrà al president de la corporació el reconeixement i liquidació de les obligacions derivades de compromisos de despeses legalment adquirits.*
- Article 173 del TRLRHL: *5. No es podran adquirir compromisos de despeses per quantia superior a l'import dels crèdits autoritzats en els estats de despeses, de manera que seran nuls de ple dret els acords, les resolucions i els actes administratius que infringisquen aquesta norma, sense perjudici de les responsabilitats que pertoquen.*
- Base 15 b) de les Bases d'Execució del Pressupost:
 - 1) *Qualsevol despesa a executar per l'Ajuntament o pels organismes autònoms dependent amb un import igual o superior a 4.000 € requerirà la proposta prèvia de despesa de l'alcalde-president, del president de l'organisme autònom o del regidor responsable de l'àrea gestora. Aquesta proposada de despesa haurà de ser remesa a Intervenció abans de qualsevol altra actuació.*
 - 2) *Una vegada rebuda la proposta de despesa en Intervenció, s'ha de verificar la suficiència de saldo al nivell en què estiga establida la vinculació jurídica del crèdit i efectuar la retenció de crèdit corresponent.*

VII. Elevació de l'informe al Ple i remissió als òrgans competents

Sense perjudici de la seua presentació i debat en el Ple de la corporació local, aquest informe s'ha de remetre, en tot cas, als òrgans competents del Ministeri d'Economia i Hisenda i a l'òrgan que tinga atribuïda la tutela financer de les entitats locals, d'acord amb l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. Aquest òrgan pot, igualment, requerir la remissió de l'informe esmentat.

Així mateix el Ple, en el termini de 15 dies comptadors des del dia de la reunió en què tinga coneixement d'aquesta informació, ha de publicarà un informe agregat de la relació de factures i documents que li hagen presentat, agrupant-los segons el seu estat de tramitació.

De tot això informa els efectes oportuns, en compliment de la legislació vigent».

El Ple en queda assabentat.

15. RENDES I EXACCIONS. DONAR COMPTE DE L'INFORME TRIMESTRAL A EMETRE EN COMPLIMENT DE LA LLEI 15/2010, DE 5 DE JULIOL, DE L'ENTITAT CENTRE D'Ocupació, ESTUDIS I FORMACIÓ, SLU, CORRESPONENT AL SEGON TRIMESTRE DE L'EXERCICI 2013 (EXPTE. 000113/2013-07)

Vista la proposta del delegat de l'àrea, que a continuació es transcriu:

«**INFORME TRIMESTRAL A EMETRE EN COMPLIMENT DE LA LLEI 15/2010, DE 5 DE JULIOL, DE L'ENTITAT CENTRE D'Ocupació, ESTUDIS I FORMACIÓ, SLU (CEMEF)**

Període: Segon trimestre de 2013

La Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials (LLCM), determina en l'article 4.3

l'obligatorietat de les corporacions locals d'elaboració i remissió al Ministeri d'Economia i Hisenda d'un informe trimestral sobre el compliment dels terminis previstos per al pagament de les obligacions de cada entitat local.

L'àmbit d'aplicació de l'esmentada Llei està en l'article 3 i engloba totes les administracions públiques considerades com a tals, segons el que disposa l'article 3 del RDLEG 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP).

L'empresa Centre d'Ocupació, Estudis i Formació, SLU (CEMEF), es considera com a administració pública segons la normativa d'estabilitat pressupostària, atés que fou classificada com a tal per la IGAE en l'informe de 30 de juliol de 2012 i, per tant, està obligada a la realització d'aquests informes trimestrals.

L'àmbit d'aplicació són les operacions comercials, incloses les factures litigioses. En concret, per a les societats mercantils públiques s'inclouen en l'informe les factures corresponents a les despeses per aprovisionaments (grup comptable 60) i altres despeses d'explotació (grup comptable 62).

Els informes s'han d'elaborar per a cada entitat, considerant la totalitat dels pagaments realitzats en cada trimestre natural i la totalitat de les factures o documents justificatius pendents de pagament al final d'aquest període. El tresorer o, si no n'hi ha, l'interventor de la corporació local i el tresorer o òrgan equivalent de cada entitat dependent seran els encarregats d'elaborar i complir l'obligació de remissió de la informació trimestral a la Direcció General de Coordinació Financera amb les comunitats autònombes i les entitats locals.

L'informe trimestral ha de contindre la informació següent:

- a) Pagaments realitzats en el trimestre
- b) Interessos de demora pagats en el trimestre
- c) Factures o documents justificatius pendents de pagament a finals del trimestre
- d) Factures o documents justificatius respecte de les quals, a finals de cada trimestre natural, hagen transcorregut més de tres mesos des de la seua anotació en el registre de factures i no s'hagen tramitat els expedients corresponents de reconeixement de l'obligació.

Per a la determinació dels períodes mitjans de pagament s'ha tingut en compte el que disposen per a la data d'inici del període de pagament la LCSP i les fòrmules de la guia per a l'elaboració dels informes trimestrals que les entitats locals han de remetre al Ministeri d'Economia i Hisenda, en compliment de l'article quart de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, confeccionada pel Ministeri d'Hisenda i Administracions Pùbliques, de 23 de març de 2011.

S'ha considerat un període legal de pagament de 40 dies en 2012, d'acord amb el que disposa l'article 200.4 de LCSP, i la disposició transitòria huitena de la Llei 15/2010.

A continuació, s'inclou la informació sol·licitada:

Pagaments realitzats en el trimestre	Període mitjà pagament (PMP) (dies)	Període mitjà pagament excedit (PMPE) (dies)	Pagaments realitzats en el trimestre			
			Dins període legal pagament		Fora període legal pagament	
			Nre. pagaments	Import total	Nre. pagaments	Import total
Aprovisionaments i altres despeses d'explotació						
Adquisicions d'immobilitat material i intangible						
Sense desagregar	26,63	18,64	91	41966,59	45	25415,02
Total	26,63	18,64	91	41.966,59 €	45	25.415,02 €



AJUNTAMENT DE BURJASSOT

Interessos de demora pagats en el trimestre	Interessos de demora pagats en el període	
	Nre. de pagaments	Import total interessos
Aprovisionaments i altres despeses d'explotació Adquisicions d'immobilitzat material i intangible Sense desagregar		
Total	0	- €

Factures o documents justificatius pends de pagament al final del trimestre	Període mitjà del pendent pagament (PMPP) (dies)	Període mitjà del pendent pagament excedit (PMPPE) (dies)	Pendent pagament al final del trimestre			
			Dins període legal pagament al final del trimestre	Fora període legal pagament al final del trimestre	Nre. d'operacions	Import total
Aprovisionaments i altres despeses d'explotació Adquisicions d'immobilitzat material i intangible Sense desagregar	42,79	18,77	34	13857,57	29	14371,3
Total	42,79	18,77	34,00	13.857,57	29,00	14.371,30

».

El Ple en queda assabentat.

16. RENDES I EXACIONS. DONAR COMPTE DE L'INFORME D'INTERVENCIÓ NÚM. 35/2013, DE MOROSITAT, DE L'INSTITUT MUNICIPAL DE CULTURA I JOVENTUT DE BURJASSOT CORRESPONENT AL SEGON TRIMESTRE DE L'EXERCICI 2013 (EXP. 000118/2013-07)

Vista la proposta del delegat de l'àrea, transcrita tot seguit:

«INFORME D'INTERVENCIÓ NÚM. 35/2013

ASSUMpte: Informe trimestral a 30/06/2013 a emetre en compliment de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, 2n trimestre

I. Normativa aplicable

- Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials (modificada per la Llei 15/2010, de 5 de juliol).
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL).
- Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP).
- Reial Decret Llei 7/2012, de 9 de març, pel qual es crea el fons per al finançament dels pagaments a proveïdors.
- Reial Decret Llei 4/2013, de 22 de febrer, de mesures de suport a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació d'ocupació.
- Directiva 2011/7/UE, del Parlament Europeu i del Consell de 16 de febrer de 2011.

II. Antecedents de fet

La Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials (LLCM), determina en l'article quart l'obligatorietat de les corporacions locals d'elaboració i remissió al Ministeri d'Economia i Hisenda d'un informe trimestral sobre el compliment dels terminis previstos per al pagament de les obligacions de cada entitat local.

L'article tercer de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, modifica l'article 200.4 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, en el sentit que estableix que l'Administració té l'obligació d'abonar el preu en dels trenta dies següents a la data de l'expedició dels certificats d'obra o dels documents corresponents que acrediten la realització parcial o total del contracte. No obstant això, la Llei 15/2010 també modifica la disposició transitòria huitena de la Llei 30/2007, per tal com determina que aquest termini s'ha d'aplicar progressivament i així estableix el termini de 50 dies per a 2011; 40 dies, per a 2012, i finalment, 30 dies en 2013.

Amb l'entrada en vigor de RDLEG 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP), en la disposició transitòria sisena, s'estableix que:

El termini de trenta dies a què es refereix l'apartat 4 de l'article 216 d'aquesta Llei s'ha d'aplicar a partir de l'1 de gener de 2013. Des de l'entrada en vigor d'aquesta Llei i el 31 de desembre de 2011, el termini en què les administracions tenen l'obligació d'abonar el preu de les obligacions a què es refereix l'apartat 4 de l'article 216 és el de cinquanta posteriors a la data de l'expedició dels certificats d'obra o dels documents corresponents que acrediten la realització total o parcial del contracte. Entre l'1 de gener de 2012 i el 31 de desembre de 2012, el termini en què les administracions tenen l'obligació d'abonar el preu de les obligacions a què es refereix l'apartat 4 de l'article 216 és el dels quaranta dies posteriors a la data de l'expedició dels certificats d'obra o dels documents corresponents que acrediten la realització total o parcial del contracte.

Amb l'entrada en vigor del Reial Decret Llei 4/2013, de 22 de febrer, de mesures de suport a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació d'ocupació, es modifica la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, i l'apartat 4 de l'article 216 del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel RDLEG 3/2011, de 14 de novembre, que queda redactat com segueix:

4. L'Administració té l'obligació d'abonar el preu dins en els trenta dies posteriors a la data d'aprovació dels certificats d'obra o dels documents que acrediten la conformitat amb el que disposa el contracte dels béns entregats o serveis prestats, sense perjudici del que estableix l'article 222.4 i, si es demorara, haurà d'abonar al contractista a partir del compliment de tal termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat.

Així mateix, en atenció a l'àmbit d'aplicació dels contractes, el Reial Decret Llei 4/2013 regula, en la disposició final sisena, disposició transitòria tercera, els contractes preexistents:

Quedarà subjecta a les disposicions de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, amb les modificacions introduïdes en aquesta llei, l'execució de tots els contractes a partir d'un any comptador des de la seua entrada en vigor, encara que s'hagueren celebrat amb anterioritat.

III. Fonaments de Dret

1. L'article 4 de la Llei 15/2010 estableix que:

3. Els tresorers o, si no n'hi ha, interventors de les corporacions locals, han d'elaborar trimestralment un informe sobre el compliment dels terminis previstos en aquesta llei per al pagament de les obligacions de cada entitat local, que ha d'incloure, necessàriament, el nombre i la quantia global de les obligacions pendents en què s'estiga incomplint el termini.

4. Sense perjudici de la seua possible presentació i debat en el Ple de la corporació local, l'informe ha de ser remés, en qualsevol cas, als òrgans competents del Ministeri d'Economia i Hisenda i, al seu respectiu àmbit territorial, als de les comunitats autònombes que, d'acord amb els seus respectius estatuts d'autonomia, tinguen atribuïda la tutela financer de les entitats locals. Aquests òrgans podran, igualment, requerir la remissió dels esmentats informes.

2. L'article 5 de l'esmentada norma disposa que:



AJUNTAMENT DE BURJASSOT

3. *Transcorregut un mes des de l'anotació en el registre de la factura o document justificatiu sense que l'òrgan gestor haja tramitat l'expedient de reconeixement oportú de l'obligació, derivat de l'aprovació del certificat respectiu d'obra o acte administratiu, de conformitat amb la prestació realizada, la Intervenció, o l'òrgan de l'entitat local que tinga atribuïda la funció de comptabilitat, requerirà a aquest òrgan gestor que justifique per escrit la falta de tramitació de l'expedient.*
4. *La Intervenció, o òrgan de l'entitat local que tinga atribuïda la funció de comptabilitat, ha d'incloure a l'informe trimestral al Ple, regulat en l'article anterior, una relació de les factures o documents justificatius respecte dels quals hagen transcorregut més de tres mesos des de la seua anotació en l'esmentat registre i no s'hagen tramitat els expedients corresponents de reconeixement de l'obligació o l'òrgan gestor no haja justificat l'absència de tramitació. El Ple, en el termini de 15 dies comptadors des del dia de la reunió en què tinga coneixement d'aquesta informació, ha de publicar un informe agregat de la relació de factures i documents que li hagen presentat, agrupats segons el seu estat de tramitació."*
3. Els terminis de pagament que resulten d'aplicació són els següents: per a tot els contractes el termini de pagament serà trenta dies després de la data d'aprovació dels certificats d'obra o dels documents que acrediten la conformitat (Reconeixement de l'Obligació) amb el que disposa el contracte dels béns entregats o serveis prestats. En cas de no reconéixer les obligacions en el termini de 30 dies haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies, els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat.
4. L'article 33 del Reial Decret Llei 4/2013, de 22 de febrer, de mesures de suport a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació d'ocupació, modifica la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials i estableix, l'apartat quatre en la nova redacció de l'apartat 1 de l'article 8, el que segueix:

Quan el deutor incórrega en demora, el creditor tindrà dret a cobrar del deutor una quantitat fixa de 40 euros, que s'afegeirà en tot cas, i sense necessitat de petició expressa, al deute principal. A més, el creditor tindrà dret a reclamar al deutor una indemnització per tots els costos de cobrament degudament acreditats que haja patit a causa de la seua demora i que superen la quantitat indicada en el paràgraf anterior.

Aquesta compensació pels costos de cobrament, al seu torn, també està establida en l'article 6 de la Directiva 2011/7/UE del Parlament Europeu i del Consell de 16 de febrer de 2011.

IV. Consideracions tècniques

1. La Intervenció, com a òrgan responsable d'emetre l'informe previst en l'article 5 de la Llei 15/2010, procedirà al registre de totes les factures i la resta de documents emesos pels contractistes als efectes de justificar les prestacions realitzades pels ells a través del registre informàtic de l'aplicació comptable.
2. Sobre la data d'inici de càlcul del termini d'inici de l'expedient de reconeixement de l'obligació s'ha fet servir la data d'entrada de la factura o del certificat en el registre de l'Ajuntament.
3. En aquest informe s'inclouen les factures registrades d'entrada i anotades en el registre informàtic del departament d'Intervenció que no hagen sigut objecte de reconeixement de l'obligació l'últim dia del període de referència que corresponga durant els tres mesos anteriors. Als efectes de facilitar la informació a publicar pel Ple, segons el que preveu l'article 5.4 de la Llei 15/2010, s'han d'adjuntar a l'informe les llistes agregades amb el detall de les factures.

Atesa l'obligatorietat de realitzar informes trimestrals, aquest informe s'emmet per al període comprès entre l'1/04/2013 i el 30/06/2013, als efectes d'adaptar el període trimestral de l'informe al trimestre natural.

4. Quant a l'informe a emetre de conformitat amb el que preveu l'article 4 de la Llei 15/2010, es recullen els incompliments del termini de pagament sobre les obligacions pendent de pagament. Únicament s'inclouen les obligacions aplicades en els capítols 2 i 6 (despeses corrents en béns i serveis i inversions) així com les despeses de formació del capítol 1, perquè la Llei 15/2010 es refereix a les operacions comercials i aquestes s'apliquen quasi exclusivament a aquests capítols. Per tant, no s'inclouran en aquest informe ni despeses de personal, ni subvencions corrents ni de capital, ni despeses financeres.

Aquest apartat de l'informe ha d'incloure les obligacions reconeguts pendent de pagament en l'últim dia del període de referència que corresponga, relatives a factures en què s'incomplisca el termini de pagament.

5. Els informes trimestrals, referits a l'últim dia de cada trimestre natural, han de ser obligatoriament remeses per cada corporació local i per cada una de les entitats dependents d'aquestes que tinguen la consideració d'administració pública, segons la normativa d'estabilitat pressupostària, i figuren com a talsen l'inventari d'Entitats del Sector Públic Estatal.
6. Els informes s'han elaborat considerant la totalitat dels pagaments realitzats en cada trimestre natural i la totalitat de les factures o documents justificatius pendent de pagament al final d'aquest període.
7. L'informe conté la informació següent:
- e) Pagaments realitzats en el trimestre
 - f) Interessos de demora pagats en el trimestre
 - g) Factures o documents justificatius pendent de pagament al final del trimestre
 - h) Factures o documents justificatius respecte als quals, al final de cada trimestre natural, hagen transcorregut més de tres mesos des de la seua anotació en el registre de factures i no se n'hagen tramitat els expedients corresponents de reconeixement de l'obligació.

Determinació del període legal de pagament i de la data d'inici. Amb l'entrada en vigor del Reial Decret Llei 4/2013, de 22 de febrer de mesures de suport a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació d'ocupació (a partir del 24 de febrer de 2013) per a tots els contractes el termini de pagament serà trenta dies després de la data d'aprovació dels certificats d'obra o dels documents que acrediten la conformitat, açò és des del Reconeixement de l'Obligació. En cas de no reconéixer l'obligació en el termini de 30 dies, l'Ajuntament de Burjassot haurà d'abonar al creditor, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies, els interessos de demora, la quantitat fixa de 40 euros i aquells costos de cobrament degudament acreditats pel creditor que superen aquests 40 euros.

V. Informe sobre el compliment dels terminis de pagament legalment previstos

Informe trimestral de compliment de terminis de la Llei 15/2010

Detall de pagaments realitzats i pendent de pagament de l'entitat

Entitat: Institut Municipal de Cultura i Joventut de Burjassot

Informe corresponent a l'exercici: 2013

Trimestre: 2n

Pagaments realitzats en el trimestre	Període mitjà pagament (PMP) (dies)	Període mitjà pagament excedit (PMPE) (dies)	Pagaments realitzats en el trimestre	
			Dins període legal pagament	Fora període legal pagament



AJUNTAMENT DE BURJASSOT

			Nre. pagaments	Import total	Nre. paga- ments	Import total
Despeses en béns corrents i serveis	220,92	195,98	18	9.691,60	229	393.497,95
Inversions reals	246,71	216,71	0	0,00	10	19.300,32
Altres pagaments realitzats per operacions comercials	0	0	0	0	0	0
Sense desagregar	0	0	0	0,00	0	0,00
Total	222,10	186,95	18	9.691,60	239	412.798,27

Interessos de demora	Interessos de demora pagats en el període	
	Número pagaments	Import total
Despeses en béns corrents i serveis	0	0,00
Inversions reals	0	0,00
Altres pagaments realitzats per operacions comercials	0	0,00
Sense desagregar	0	0,00
Total	0	0,00

Factures o documents justificatius pends de pagament al final del trimestre	Període mitjà del pendent de pagament (PMPP) (dies)	Període mitjà del pendent de pagament excedit (PMPPE) (dies)	Pendents pagaments realitzats en el trimestre			
			Dins període legal pagament al final del trimestre	Fora període legal pagament al final del trimestre	Nre. d'operacions	Import total

Despeses en béns corrents i serveis	56,43	48,42	35	28.637,55	66	50.136,91
Inversions Reals	0	0	0	0	0	0
Altres pagaments realitzats per operacions comercials	0	0	0	0	0	0
Sense desagregar	0	0	0	0	0	0
Total	56,43	48,42	35	28.637,55	66	50.136,91

Factures o doc. justificatius al final del trimestre amb més de 3 mesos de la seu anotació en reg. de factures, pends del reconeixement de l'obligació (art. 5.4 Llei 15/2010)	Període mitjà operacions pends recon. (PMOPR)	Pendent reconeixement obligació	
		Número	Import total
Despeses en béns corrents i serveis	110,00	1	840,95
Inversions reals	0	0	0
Sense desagregar	0	0	0
Total	110,00	0	840,95

NOTA: S'adjunta a aquest informe un annex amb una llista resumida i llista detallada de les factures i obligacions especificades en cada un dels quadres anteriors que suporten la informació subministrada. La documentació annexa s'adapta a l'estrucció estableguda pel Ministeri d'Economia i Hisenda.

VI. Conseqüències de l'incompliment

En virtut del que estableix el TRLCSP, en l'article 216. 4 (apartat modificat pel Reial Decret Llei 4/2013, de 22 de febrer):

4. *L'administració té l'obligació d'abonar el preu en els trenta dies posteriors a la data d'aprovació dels certificats d'obra o dels documents que acreden la conformitat amb el que disposa el contracte dels béns entregats o serveis prestats, sense perjudici del que estableix l'article 222.4 i, si es demora, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies, els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre (...)*

5. *Si la demora en el pagament és superior a quatre mesos, el contractista podrà procedir, si escau, a la suspensió del compliment del contracte, i haurà de comunicar a l'Administració tal circumstància amb un mes d'antelació, als efectes del reconeixement dels drets que puguen derivar-se d'aquesta suspensió, en els termes establerts en aquesta Llei.*

6. *Si la demora de l'Administració és superior a huit mesos, el contractista tindrà dret, així mateix, a resoldre el contracte i al rescabatament dels perjudicis que li originen com a conseqüència d'això.*

7. *Sense perjudici del que estableixen les normes tributàries i de la Seguretat Social, els abonaments a compte que pertoquen per l'execució del contracte, només podran ser embargats en els supòsits següents:*

- a) *Per al pagament dels salariis meritats pel personal del contractista en l'execució del contracte i de les quotes socials derivades dels mateixos.*
- b) *Per al pagament de les obligacions concretes pel contractista amb els subcontractistes i subministradors referides a l'execució del contracte.*



AJUNTAMENT DE BURJASSOT

Segons el que estableix l'article 217 del TRLCSP:

Transcorregut el termini a què es refereix l'article 216.4 d'aquesta Llei, els contractistes podran reclamar per escrit a l'Administració contractant el compliment de l'obligació de pagament i, si escau, dels interessos de demora. Si, transcorregut el termini d'un mes, l'Administració no ha contestat, es considerarà reconegut el venciment del termini de pagament i els interessats podran formular recurs contencios administratiu contra la inactivitat de l'Administració, així com sol·licitar el pagament immediat del deute com a mesura cautelar. L'òrgan judicial adoptarà la mesura cautelar, llevat que l'Administració acredite que no hi concorren les circumstàncies que justifiquen el pagament o que la quantia reclamada no correspon a la que és exigible. En aquest cas la mesura cautelar es limitarà a aquesta última. La sentència condemnà en costes a l'Administració demandada en el cas d'estimació total de la pretensió de cobrament.

Així mateix, l'article 8.1 de la Llei 3/2004, sobre *Indemnitació per costos de cobrament*, modificat pel Reial Decret Llei 4/2013, de 22 de febrer, estableix que:

1. Quan el deutor incórrega en demora, el creditor tindrà dret a cobrar d'aquell una quantitat fixa de 40 euros, que s'afegirà, en qualsevol cas i sense necessitat petició expressa, al deute principal.

A més, el creditor tindrà dret a reclamar al deutor una indemnització per tots els costos de cobrament degudament acreditats que haja patit a causa de la seu demora i que superen la quantitat indicada en el paràgraf anterior.

Com es pot veure, les conseqüències de l'incompliment dels terminis legals de pagament són molt oneroses per a l'Ajuntament i comporten tant l'abonament d'interessos de demora com la possible indemnització per costos de cobrament, a més d'entendre's reconegut el venciment del termini de pagament si en una reclamació per escrit dels contractistes no es contesta en un mes, els quals poden formular recursos contencios administratiu contra la inactivitat de l'Administració i sol·licitar com a mesura cautelar el pagament immediat del deute, mesura que s'adoptarà llevat que l'Administració acredite que no hi concorren les circumstàncies que justifiquen el pagament o que la quantia reclamada no correspon a la que és exigible. En aquest cas la mesura cautelar es limitarà a aquesta última. Addicionalment, la sentència condemnà en costes l'Administració demandada en el cas d'estimació total de la pretensió de cobrament.

Finalment, cal afegir que el fet de realitzar sistemàticament despeses sense consignació pressupostària, sense perjudici de la seu consideració com a despeses nul·les de ple dret, de les responsabilitats que pot ocasionar i de l'obligació de tramitar un reconeixement extrajudicial de crèdits per a imputar a l'exercici de cada any les despeses de l'exercici anterior, comporta demorar extraordinàriament el pagament d'aquestes factures, incrementant així el risc d'exigència de les indemnitzacions ja comentades, que es tradueixen en un gran augment del cost dels serveis o subministraments contractats.

A fi d'evitar tot això, es recorda l'obligació de complir el que preveuen els preceptes següents:

- Article 184 del TRLRHL: 1. *La gestió del pressupost de despeses s'ha de realitzar en les fases següents, el contingut de les quals s'ha d'establir reglamentàriament: a) Autorització de gasto; b) Disposició o compromís de gasto; c) Reconeixement o liquidació de l'obligació; d) Ordenació de pagament.*
- Article 185 del TRLRHL: 1. *En de l'import dels crèdits autoritzats en els pressupostos l'autorització i disposició de les despeses correspondrà al president o al Ple de l'entitat, d'acord amb l'atribució de competències que establecra la normativa vigent. 2. Correspondrà al president de la corporació el reconeixement i liquidació de les obligacions derivades de compromisos de despeses legalment adquirits.*
- Article 173 del TRLRHL: 5. *No es podran adquirir compromisos de despeses per quantia superior a l'import dels crèdits autoritzats en els estats de despeses, de manera que seran nuls de ple dret els*

acords, les resolucions i els actes administratius que infringisquen aquesta norma, sense perjudici de les responsabilitats que pertoquen.

- Base 15 b) de les Bases d'Execució del Pressupost:

1) Qualsevol despesa a executar per l'Ajuntament o pels organismes autònoms dependent amb un import igual o superior a 4.000 € requerirà la proposta prèvia de despesa de l'alcalde-president, del president de l'organisme autònom o del regidor responsable de l'àrea gestora. Aquesta proposta de despesa haurà de ser remesa a Intervenció abans de qualsevol altra actuació.

2) Una vegada rebuda la proposta de despesa en Intervenció, s'ha de verificar la suficiència de saldo al nivell en què estiga estableida la vinculació jurídica del crèdit i efectuar la retenció de crèdit corresponent.

VII. Elevació de l'informe el Ple i remissió als òrgans competents

Sense perjudici de la seua presentació i debat en el Ple de la corporació local, aquest informe s'ha de remetre, en tot cas, als òrgans competents del Ministeri d'Economia i Hisenda i a l'òrgan que tinga atribuïda la tutela financerà de les entitats locals, d'acord amb l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. Aquest òrgan pot, igualment, requerir la remissió de l'informe esmentat.

Així mateix el Ple, en el termini de 15 dies comptadors des del dia de la reunió en què tinga coneixement d'aquesta informació, ha de publicarà un informe agregat de la relació de factures i documents que li hagen presentat, agrupant-los segons el seu estat de tramitació.

De tot això informa els efectes oportuns, en compliment de la legislació vigent».

El Ple en queda assabentat.

17. RENDES I EXACCIONS. DONAR COMPTE DE LA RELACIÓ CERTIFICADA DE LES OBLIGACIONS PENDENTS DE PAGAMENT AMB ELS PROVEÏDORS DE CONFORMITAT AMB EL REIAL DECRET LLEI 8/2013, DE 28 DE JUNY, DE MESURES URGENTS CONTRA LA MOROSITAT DE LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES (EXP. 000120/2013-07)

Vista la proposta del delegat de l'àrea, transcrita tot seguit:

«Exp. 000120/2013-07

En virtut del que disposa el Reial Decret Llei 8/2013, de 28 de juny, de mesures urgents contra la morositat de les administracions públiques i de suport a entitats locals amb problemes financers.

Atés el que disposa l'apartat primer de l'article 16 de text legal anterior, fins al 19 de juliol de 2013, l'interventor de l'entitat local haurà d'enviar per via telemàtica i amb signatura electrònica al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques una relació certificada on figuren les obligacions esmentades en l'article 3, de la qual estarà obligat a informar el Ple de la corporació.

Atés el que disposa l'apartat primer de l'article 3 de l'esmentat text legal, es podran incloure en aquesta nova fase les obligacions pendents de pagament amb els proveïdors sempre que siguin vencudes, líquides i exigibles abans del 31 de maig de 2013, estiguin comptabilitzades d'acord amb el que preveuen els articles 11 i 15 del RDLEG 8/2013, de 28 de juny, i deriven d'alguna de les relacions jurídiques contingudes en aquest article.

Vist que la Intervenció municipal, el 18 de juliol de 2013, va remetre al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques una relació certificada de les obligacions pendents de pagament que reuneixen els requisits exigits per l'article 3 del Reial Decret Llei 8/2013, de 28 de juny, que ascendeixen a dos-cents cinquanta-huit mil set-cents noranta-quatre euros amb quatre cèntims (258.794,04 €), dels quals corresponen a:

- Ajuntament de Burjassot: dos-cents quaranta-cinc mil quatre-cents huitanta-tres euros amb setanta-sis cèntims (245.483,76 €)
- Institut Municipal de Cultura i Joventut de Burjassot: mil dos-cents quaranta euros amb deu cèntims (1.240,10 €)



AJUNTAMENT DE BURJASSOT

- Centre d'Ocupació, Estudis i Formació, SLU: dotze mil setanta euros amb díhuit cèntims (12.070,18 €).

Proposa al Ple l'adopció del següent

ACORD

Primer. Donar compte de la relació certificada de les obligacions pendents de pagament que reuneixen els requisits exigits per l'article 3 del Reial Decret Llei 8/2013, de 28 de juny, incloses en l'annex, que ascendeixen a **dos-cents cinquanta-huit mil set-cents noranta-quatre euros amb quatre cèntims** (258.794,04 €) dels quals corresponen a:

- Ajuntament de Burjassot: **dos-cents quaranta-cinc mil quatre-cents huitanta-tres euros amb setanta-sis cèntims** (245.483,76 €)
- Institut Municipal de Cultura i Joventut de Burjassot: **mil dos-cents quaranta euros amb deu cèntims** (1.240,10 €)
- Centre d'Ocupació, Estudis i Formació, SLU: **dotze mil setanta euros amb díhuit cèntims** (12.070,18 €).

Segon. Continuar en el procediment els tràmits legalment establits».

El Ple en queda assabentat.

18. URBANISME I MEDI AMBIENT. RATIFICACIÓ DE L'ACORD DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE 15/07/2013 PEL QUAL ES DECLARA EN SITUACIÓ DE RUÏNA L'EDIFICI PRINCIPAL DEL CP SANT JOAN DE RIBERA (EXP. 000001/2013-03.14.01)

Vista la proposta del delegat de l'àrea, transcrita tot seguit:

«Examinat l'expedient incoat per Resolució de l'Alcaldia, de data 24/06/2013, per a la declaració de ruïna de l'edifici principal i més antic del CP Sant Joan de Ribera i els informes obrants en aquest.

Vist l'accord adoptat per la Junta de Govern Local, en la sessió celebrada el 15/07/2013, en la part dispositiva del qual, per unanimitat dels assistents, es va adoptar l'accord següent:

Primer. Desestimar les al·legacions formulades per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport en dates 13/06/2013 i 05/07/2013, d'acord amb les consideracions esgrimesides en l'informe de l'arquitecte assessor municipal en data 15/07/2013, transcrit en la part exposativa d'aquest acord.

Segon. Declarar en situació de ruïna de l'edifici principal del CP Sant Joan de Ribera, que forma cantó amb els carrers José Carrau i Mestre Lope, que constitueix una unitat funcional, amb forma de L i consta de dues plantes, corresponent a l'edifici inicial i més antic del centre. Tal edifici disposa d'una superfície construïda total 1.093,87 m², d'acord amb les mesures dels plànols.

Tercer. Requerir a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, com a administració titular del centre, que aporte un projecte tècnic complementari del presentat amb la sol·licitud de llicència municipal formulada el 12/06/2013, que continga totes les obres complementàries que requereix l'edifici per a executar una rehabilitació integral.

Quart. Requerir a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport que adopte les mesures adequades que garantisquen la seguretat i eviten riscos per a les persones o béns, concedint-li a l'efecte un termini de quinze (15) dies hàbils per a dur-les a terme.

Cinqué. Requerir a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, en consideració al fet que l'inici de pròxim curs escolar està previst per al dia 9 de setembre, que comunique la nova ubicació dels alumnes, fent-hi constar expressament que aquest Ajuntament ha habilitat un espai pròxim a les actuals instal·lacions del CP Sant Joan de Ribera, situat a l'Estació de Burjassot de FGV, per a la

ubicació de barracons de les aules prefabricades destinades al trasllat dels alumnes durant l'execució de les obres.

Sisé. Notificar aquesta Resolució a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, a la Direcció del CP Sant Joan de Ribera i a l'Associació de Pares de l'esmentat centre.

Seté. Elevar aquest acord perquè el ratifiquen el Ple en la pròxima sessió.

En consideració a tot el que s'ha exposat, s'eleva al Ple la següent proposta de

ACORD

Primer. Ratificar, en tots els termes, l'acord adoptat per la Junta de Govern Local en la sessió celebrada el 15/07/2013, pel qual es declara la situació de ruïna de l'edifici principal del CP Sant Joan de Ribera, tal com ha sigut transcrit en la part expositiva d'aquest acord.

Segon. Remetre el certificat d'aquest acord a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, a la Direcció del CP Sant Joan de Ribera i a l'Associació de Pares de l'esmentat centre».

Obert el torn d'intervencions, es produeixen les següents:

Pel grup Popular, Cristina Subiela manifesta que el problema al col·legi Sant Joan de Ribera va començar el 3 d'abril, quan es va emetre l'informe tècnic sobre anomalies. El seu grup ha demanat en dues ocasions còpies d'expedients relacionats amb el col·legi Sant Joan de Ribera i no els van contestar en la primera i els ho van denegar en la segona, llevat de dos documents que ens han entregat hui mateix.

No els informen i els deneguen els expedient, quan sí que els en donen còpies a determinats veïns a través d'una associació, d'escrits dirigits a l'Ajuntament per part de la Conselleria. El seu grup només té coneixement d'aquests escrits pels mitjans de comunicació i pels pares dels alumnes.

L'equip de govern està filtrant expedients i còpies d'escrits a qui vol i com vol. Ha donat als veïns l'escrit on es diu que s'inicia la declaració de ruïna, però no els entrega l'escrit de la Conselleria de 12 de juny de 2013, que parla de «la deixadesa de funcions de l'Ajuntament, que ha incidit de forma determinant en l'estat actual de deteriorament del centre (...».

El seu grup s'ha assabentat pels mitjans de comunicació que s'ha denegat la llicència d'obres a la Conselleria per a reparar la coberta i s'ha declarat ruïna econòmica, i ara volen que el Partit Popular ratifique un acord de Junta de Govern que la Conselleria ha anunciant que impugnarà.

Després del 3 d'abril del 2013, els xiquets van estar dos mesos més assistint al col·legi i si en aquests moments hi ha risc, també n'hi havia aleshores. L'equip de govern vol que el Ple els done legitimitat perquè mantenen un pols amb la Conselleria i volen que el grup del Partit Popular els done suport.

Diuen que hi ha ruïna econòmica però cap informe tècnic parla de ruïna física i, és més, només diuen que hi ha danys importants a la coberta, per la qual cosa nostre grup creu que açò és una basa electoral en què no entraran.

Pel grup Socialista, Rafa García contesta que no hi ha interès a fer d'açò una causa política com pretén el Partit Popular, perquè la principal preocupació d'equip de govern és saber on aniran a estudiar els alumnes del col·legi Sant Joan de Ribera el dia 9 de setembre de 2013.

Tant l'Alcaldia, com la Regidoria d'Educació, han treballat amb absoluta transparència i han donat a tota la comunitat educativa informació en tot moment. Aquest problema va començar el 28 de setembre de 2001 i no a l'abril de 2013.

El Partit Popular té accés als expedients i no és cert que aquest col·legi haja arribat a aquest estat per la deixadesa de funcions de l'Ajuntament, perquè des de 2001 està plantejant-se què fer en aquest col·legi.

Sobre el que ha dit dels xiquets, que estigueren dos mesos més en el centre, es deu al fet que la Conselleria va actuar mínimament, donant unes condicions de seguretat per a poder acabar el curs. Amb aquest assumpte no s'està fent cap tipus de joc polític, a més el grup Socialista es va assabentar a través de twitter que venia el secretari autonòmic al centre per a dir que la culpa era de l'Ajuntament.



AJUNTAMENT DE BURJASSOT

Pel grup Popular, Cristina Subiela manifesta que no farà falta formular la pregunta sobre on aniran a estudiar els alumnes del col·legi Sant Joan de Ribera el dia 9 de setembre, si no hagueren tancat el centre injustificadament, segons la Conselleria.

Diu que l'Ajuntament fa anys que està sense fer res en aquest col·legi. A més, el 21 de juny li va dir al Defensor del Poble, que els va requerir que compliren les seues obligacions com a Ajuntament respecte als col·legis de Burjassot, i no van acatar el que els deia. Fou la Conselleria la que va actuar perquè els xiquets pogueren acabar el curs. Tots volem un col·legi nou, però no per açò cal negar-se a una reparació, encara que vostès diguen que açò és malgastar els diners. L'empresa que l'Ajuntament ha contractat per a fer l'informe, no entra a dir si és ruïna física, solament diu que és econòmica.

Pel grup Socialista, Rafa García contesta a la portaveu del Partit Popular que si ho desitja pot posar-li exemples de com el seu partit malgasta els diners. En aquest assumpte, el que pretén el grup del Partit Popular és que siguem uns irresponsables polítics, perquè una rehabilitació integral, com diu la Conselleria, no és reparar la coberta, perquè això no solucionaria els problemes de seguretat de l'edifici i, a més, no es pot dir que l'Ajuntament no inverteix en conservació i manteniment de col·legis, perquè no és cert: s'ha gastat més de 700.000 euros.

L'alcalde, per a finalitzar el torn d'intervencions, manifesta que vol aclarir algunes qüestions: l'Ajuntament va sol·licitar un informe tècnic i ha d'actuar segons aquest informe; hem d'assumir el que diuen els tècnics, que són els que entenen. Aquest informe diu que el col·legi està en ruïna econòmica i que no serà segur si no s'hi fa una rehabilitació integral. Per tant, no concediran llicència, llevat que siga per a fer una reforma integral. L'Ajuntament no ha rebut cap solució per part de la Conselleria i cal recordar que des de l'any 2010 la Conselleria té una llicència d'obres concedida per a construir un col·legi nou.

Finalitzat el torn d'intervencions, el Ple, per onze vots a favor (8 PSOE, 2 Bloc i 1 EU) i deu abstencions (PP), acorda aprovar, en els termes exactes, la proposta anteriorment transcrita, que ha rebut el dictamen de la Comissió Informativa d'Urbanisme de 18 de juliol de 2013.

19. URBANISME I MEDI AMBIENT. APROVACIÓ INICIAL DE LA MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT DE CESSIÓ I ÚS DELS HORTS SOCIALS DE BURJASSOT (EXP. 000003/2012-03.23.01)

Vista la proposta del delegat de l'àrea, transcrita tot seguit:

«Vista la Resolució del tinent d'alcalde delegat d'Urbanisme de data 3 de setembre de 2012, per la qual s'eleva a definitiva l'aprovació del Reglament Municipal d'Ús i Cessió dels Horts Socials de Burjassot, el text íntegre del qual es publicà en el BOP núm. 232, de 28 de setembre del 2012.

Vist que, des de l'entrada en vigor de l'esmentat reglament municipal, i arran de l'experiència de la posada en marxa per primera vegada d'aquest tipus d'instal·lacions, l'Oficina de Sostenibilitat Local ha remés al Negociat d'Urbanisme una proposta de modificació de l'esmentat reglament a fi de millorar el funcionament dels horts socials i esmenar-hi determinats errors detectats, així com la introducció d'algunes modificacions.

Vist l'informe de la tècnica jurídica, de data 26 de juny del 2013.

Per tot això, el regidor que subscriu eleva al Ple la següent proposta de

ACORD

Primer. Aprovar, inicialment, la modificació del Reglament Municipal d'Ús i Cessió dels Horts Socials de Burjassot, en els termes següents:

1) En l'exposició de motius, on diu:

Amb la creació dels Horts Socials de Burjassot es pretén que la població, especialment persones sense ocupació, pensionistes o col·lectius amb necessitats especials, adopte una actitud activa en el seu temps

lliure, a fi que, al mateix temps que s'enriquen en valors saludables i ambientals, els proporcionen ocupació i integració.

Es proposa:

Amb la creació dels Horts Socials de Burjassot es pretén que la població, especialment persones sense ocupació, pensionistes o col·lectius amb necessitats especials, la comunitat educativa o els centres o entitats que exerceixen una labor social, adopte una actitud activa en el seu temps lliure, a fi que, al mateix temps que s'enriquen en valors saludables i ambientals, els donen ocupació i integració, així com fomentar en els participants el consum i la producció responsables, la valoració del treball agrícola i servir com a eina educativa per a adquirir conceptes propis de les ciències que tenen a veure amb la naturalesa, i també valors com el treball en equip, la responsabilitat, la paciència o l'organització.

2) En el punt 1. Objecte, cal eliminar el paràgraf:

Les parcel·les tindran una dimensió mitjana de 45 m² i entrades individuals d'aigua per a reg a manta.

3) En el punt 3. Objectius, es proposa afegir com apartat b):

Fomentar en la comunitat educativa la interiorització dels valors mediambientals i la comprensió dels avantatges dels sistemes de producció sostenibles.

De manera que l'anterior apartat b queda com a c, i així amb els altres, correlativament.

4) En el punt 4. Criteris de selecció i adjudicació, on diu:

Podran presentar candidatura per a ser adjudicataris d'una parcel·la les persones i grups de persones o associacions del municipi o altres que demostren la seua activitat en aquest, i manifesten la voluntat d'utilitzar les parcel·les, segons la normativa que ací es concreta.

Es proposa la nova redacció:

Podran presentar candidatura per a ser adjudicataris d'una parcel·la les persones i grups de persones, associacions, centres educatius o centres de majors del municipi que estiguin ubicats a Burjassot o demostren la seua activitat en aquest i manifesten la voluntat d'utilitzar les parcel·les, segons la normativa que ací es concreta.

5) En el mateix punt 4, on es detallen els requisits, afegir el següent:

En el cas de centres educatius o centres de majors, hauran d'estar situats a Burjassot.

6) En el mateix punt 4 eliminar el paràgraf:

Es reservaran almenys 6 parcel·les per a associacions i entitats. En el cas que no siguen cobertes, passarien a formar part de les parcel·les entregades a les candidatures individuals. En el cas que es presenten més de 6 associacions o entitats, l'Ajuntament seleccionarà les 6 que millor complisquen els requisits i les altres passaran a formar part de la baremació general.

7) En el mateix punt 4 afegir el paràgraf següent:

L'Ajuntament es reserva la possibilitat de reservar un percentatge de les parcel·les per a destinar-les a associacions o entitats dependent de la demanda rebuda, i de mantindre una parcel·la lliure per a destinar-la a projectes que puguen sorgir posteriorment i que tinguen relació amb els objectius que conté el reglament.

8) En el mateix apartat 4, en el paràgraf:

Si hi haguera més sol·licitants admesos que parcel·les oferides, es formarà una borsa de sol·licituds a l'espera que s'òbrega un nou procés de selecció.

Es proposa afegir:

En el cas que aquest s'obrira, les noves sol·licituds seran valorades igualment amb el barem que figura en l'annex I i els sol·licitants que ja figuren en l'anterior borsa podran optar per actualitzar les seus dades o quedar-se amb els punts adjudicats en la primera selecció.



AJUNTAMENT DE BURJASSOT

9) En el mateix punt 4, en el paràgraf sobre la documentació que cal aportar-hi, substituir-lo pel següent:

a) *En el cas d'associacions:*

- *Estatuts (associacions)*
- *NIF/ CIF*
- *Per a les no inscrites en el Registre Municipal d'Associacions, cal presentar un document que justifique la seu activitat a Burjassot.*
- *Fotocòpia del DNI, NIE o passaport del representant.*
- *Breu explicació dels motius pels quals sol·licita la parcel·la.*
- *Sol·licitud correctament emplenada (annex II.2).*

b) *En el cas d'entitats:*

- *NIF/ CIF*
- *Fotocòpia del DNI, NIE o passaport del representant.*
- *Presentació del projecte educatiu.*
- *Sol·licitud correctament emplenada (annex II.2).*

c) *En el cas de persones físiques:*

- *Fotocòpia del DNI de dues persones, almenys (si s'inscriu més d'una persona per a l'atenció de la parcel·la).*
- *Dues fotografies tipus carnet, en el cas de ser seleccionat.*
- *Breu explicació dels motius pels quals sol·licita la parcel·la.*
- *Sol·licitud correctament emplenada (annex II.1).*

10) En el punt 5. Temporalitat de les cessions d'ús, el paràgraf:

L'Ajuntament de Burjassot podrà acordar la pròrroga de les cessions, sempre que hi haja una sol·licitud formal de les persones, associacions o entitats interessades i, a més, no hi haja més sol·licituds en borsa sense possibilitat d'optar a elles per no haver-hi oferta suficient.

Es proposa substituir-lo per:

L'Ajuntament de Burjassot podrà acordar la pròrroga de les cessions, sempre que hi haja una sol·licitud formal de les persones, associacions o entitats interessades.

11) En el punt 7. Obligacions de l'Ajuntament, on diu:

Serà obligació de l'Ajuntament de Burjassot posar les parcel·les a disposició de les persones o famílies adjudicatàries, en bon estat per al seu cultiu i amb dret a reg segons les directrius de funcionament de la Reial Séquia de Montcada.

Es proposa:

Serà obligació de l'Ajuntament de Burjassot posar les parcel·les a disposició de les entitats, persones o famílies adjudicatàries, en bon estat per al seu cultiu i amb dret a reg segons les directrius de funcionament de la Reial Séquia de Montcada.

12) En el punt 8.1. Obligacions dels beneficiaris, afegir-hi un apartat d):

No es permetrà cap tipus d'element o plantació als cavallons mitgers que separen les parcel·les entre si, llevat que es tracte de plantes aromàtiques i amb acord exprés de l'usuari de la parcel·la limítrof.

De manera que els següents queden amb la nova enumeració correlativa.

13) En el mateix punt 8.1, modificar el text de l'apartat o) de la manera següent:

Evitar el dipòsit o acumulació de materials o eines sobre els horts, les zones o les instal·lacions comuns, incloent-hi les composteres, que no siguen els estrictament necessaris per al cultiu de la terra.

14) En l'annex I. Barem de valoració per a l'adjudicació de les parcel·les, afegir-hi:

3. Centres educatius i centres de majors: Podran obtindre un màxim de 2 punts. Per a optar a la concessió d'una parcel·la en els Horts Socials de Burjassot, els punts s'obtenen de la manera següent:

a) Presentació del projecte educatiu, caracteritzat per la transversalitat amb els continguts del currículum del centre: 2 punts.

15) En annex II. Sol·licitud de participació en l'adjudicació de parcel·les d'Horts Socials de Burjassot, en l'apartat destinat a particulars, afegir-hi:

Documentació a aportar

1. *Fotocòpia del DNI, NIE o passaport.*
2. *Breu explicació dels motius pels quals sol·licita la parcel·la.*
3. *Treballadors en actiu: contracte de treball i les tres últimes nòmines.*
4. *Desocupats: tots els membres de la unitat de convivència que estiguin sense treball hauran d'aportar un certificat del Servei/Inem amb la indicació de la percepció de prestacions (oficina del Servei/Inem de Burjassot).*
5. *Jubilats o pensionistes: full de revaloració de la Seguretat Social o certificat de l'INSS o certificat bancari on conste l'import mensual de la pensió.*
6. *Fotocòpia de la declaració de la renda o declaració negativa de l'any anterior.*

16) En l'apartat destinat a entitats, eliminar el quadre:

En els estatuts s'estableix clarament l'objectiu:

Finalitats socials en treballs amb persones amb pocs recursos o necessitats especials	(diga sí o no)
Finalitats mediambientals	(diga sí o no)

Segon. Sotmetre aquesta modificació del reglament a informació pública durant un termini de trenta dies, mitjançant la inserció d'anuncis en el tauler municipal i el *Butlletí Oficial de la Província*, a fi que els interessats puguen presentar-hi reclamacions i suggeriments.

Tercer. En el cas que durant el termini d'informació pública no es presente cap reclamació o suggeriment, l'acord, fins aleshores provisional, es considerarà definitivament adoptat».

Sense intervencions, el Ple, per unanimitat, acorda aprovar, en els termes exactes, la proposta anteriorment transcrita, que ha rebut el dictamen de la Comissió Informativa d'Urbanisme de 18 de juliol de 2013.

20. DESPATX EXTRAORDINARI

BENESTAR SOCIAL

BENESTAR SOCIAL. PROPOSTA DE POSADA A DISPOSICIÓ DE LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ D'UN SOLAR PER A LA INSTAL·LACIÓ D'AULES PREFABRICADES PER AL TRASLLAT D'ALUMNES DEL CP SANT JOAN DE RIBERA DEL MUNICIPI DE BURJASSOT (EXP. 000070/2013-02)

Vista la proposta del delegat de l'àrea, transcrita tot seguit:

«Jordi Sebastià i Talavera, alcalde de l'Ajuntament de Burjassot, de conformitat amb el que preveu l'article 91.4 i 97 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les entitats locals, desitja sotmetre a la consideració del Ple, per al seu debat i, si escau aprovació, la següent

MOCIÓ

Vist l'acord de la Junta de Govern Local núm. 27, de data 22 de juliol de 2013, sobre la posada a disposició de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport dels terrenys per a la instal·lació d'aules prefabricades per tal d'albergar els alumnes del col·legi públic Sant Joan de Ribera.

Per tot això, proposta al Ple el següent

ACORD

Únic. Ratificar en tots els seus termes l'acord de la Junta de Govern Local de data 22 de juliol de 2013, sobre la proposta de posada a disposició de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport d'un solar per a la instal·lació de les aules prefabricades Sant Juan de Ribera, al municipi de Burjassot, a la parcel·la situada al c/José Carrau, núm. 14.



AJUNTAMENT DE BURJASSOT

Obert el torn d'intervencions sobre la urgència d'aquest assumpte, es produeixen les següents:

Pel grup Popular, Cristina Subiela manifesta que és una decisió que ja està presa per la Junta de Govern i que el seu grup no ratificarà.

L'alcalde manifesta que la voluntat de portar aquest tipus d'assumptes al Ple és per a donar-los més valor en el màxim òrgan de representació municipal dels ciutadans i de les ciutadanes de Burjassot.

Sotmesa la urgència de la moció a votació, el Ple, per onze vots a favor (8 PSOE, 2 Bloc i 1 EU) i deu abstencions (10 PP), acorda la urgència de l'assumpto, que és tractat a continuació.

Obert el torn d'intervencions sobre el fons de l'assumpto, es produeixen les següents:

Pel grup Popular, Cristina Subiela manifesta que no és cert que la Conselleria no conteste doncs ha remès escrits als quals l'Ajuntament ha respost retardant i allargant els tràmits. Per exemple, la Conselleria ha fet al·legacions a la declaració de ruïna el 12 de juny, i el 19 de juny l'Ajuntament li contesta donant-li un nou termini de 15 dies per a fer-hi al·legacions quan ja les havia fetes. La Conselleria contesta, per segona vegada, el 4 de juliol dient que ja havia formulat les al·legacions i que les ratifica, així que no diga l'equip de govern que no saben res.

La Conselleria està dient-ho clar: no està d'acord amb la declaració de ruïna i sol·licita la llicència per a la reparació de la coberta, i el grup Popular creu que l'equip de govern també haurà de fer alguna cosa al col·legi, no només la Conselleria.

En el pressupost de 2013, la partida per a manteniment i conservació de col·legis és de 19.000 euros; que no es pot incloure en manteniment i conservació la despesa destinada a subvencions d'educació o a les AMPA. L'import és superior, però aquesta quantitat serà per a educació però per a una altra finalitat diferent de la conservació i el manteniment. Per tant, no poen dir que aquesta partida és de més de 700.000 euros.

Si a la Conselleria li deneguen la llicència d'obres, d'ací que done cinc dies perquè l'Ajuntament li facilite un espai on ubicar als alumnes del col·legi en aules prefabricades. I això és al que contesta l'Ajuntament oferint la parcel·la situada a l'estació de Burjassot.

El seu grup sap que, amb aquest assumpte, no obtindrà cap rendibilitat o basa electoral. També posa en dubte que l'obtinga l'equip de govern després de tot el que succeeix.

Pel grup Socialista, M^a Luz Andrés contesta que la portaveu del Partit Popular hauria de preguntar a la Conselleria per què l'Ajuntament va haver de tornar a remetre i donar un altre tràmit d'audiència de 15 dies més, que ens va fer perdre 19 dies més. Aquest nou termini es va deure al fet que la Conselleria, confirmat pels seus propis tècnics, no va poder obrir el DVD que contenia l'informe que li va remetre l'Ajuntament de Burjassot, que casualment el va poder obrir després, quan tornaren a remetre l'expedient amb el mateix programa amb què havien enviat l'informe inicialment i que no va poder obrir. Aleshores ací, qui allarga els terminis? La Conselleria ens ha fet perdre 19 dies.

Respecte de les despeses de manteniment no corresponen a 0,15 euros per habitant, com va dir la consellera, sinó a 45,5 euros per habitant i any i són les següents:

Serveis contractats	124.702
Neteja	357.000
Per manteniment d'obres, material i mà d'obra, inclosos els consserges	278.225
En subministrament escoles	86.000
TOTAL en euros	718.000

Respecte de les despeses en educació, ascendeixen a 1.012.000 euros, en total, 1.730.927 euros, la qual cosa representa, com s'ha indicat, una despesa de 45,5 euros per habitant i any.

Finalitzat el torn d'intervencions, el Ple, per onze vots a favor (8 PSOE, 2 Bloc i 1 EU) i deu abstencions (10 PP), acorda aprovar, en els termes exactes, la proposta anteriorment transcrita, que ha sigut dictaminada per la Comissió Informativa de Polítiques d'Igualtat i Benestar Social de 18 de juliol de 2013.

21. PRECS I PREGUNTES

Obert el torn d'intervencions, n'hi ha les següents:

Pel grup Popular, Cristina Subiela formula les següents:

- Si el Ple s'ha avançat una setmana, per què no s'ha inclòs la moció presentada pel grup PP sobre la recollida de mobles i estris?
- Al regidor de Serveis Municipals, per què en la seu àrea no es convoca la comissió informativa des del mes de març?
- Respecte a la mercantil Burjatec, SL, i el seu gerent, Vicente Castañer Martorell, l'Ajuntament de Burjassot ha contractat amb ell o amb alguna de les seues empreses en què té poder de direcció o administració?

Pel grup Popular, Sonia Casaus formula les següents:

- Per què no han contestat a una sèrie de preguntes formulades en el Ple de juny sobre un funcionari d'aquest Ajuntament que ocupa un lloc de peó de jardineria?
- Respecte del contracte de manteniment de l'enllumenat públic amb l'empresa Electronic Trafic, que ja ha finalitzat, quines són les causes per les quals no se n'ha tramitat una altra licitació?
- Al parc Escalante hi ha balancins trencat quan els repararan?
- Al parc de la Granja fa dos mesos es trencà el tobogan, quan tenen intenció de reparar-lo?
- Prega que es modifique el sistema de pagament de les ajudes d'aliments perquè impedeix comprar en xicotets comerços.
- Sobre la contractació de 8 peons per al manteniment dels col·legis, en quina data han començat a treballar? Es prorrogarà fins a octubre per no haver començat al mes de juny? Qui féu aquest servei en anys anteriors?
- En la Junta de Govern de 8 de juliol, en el certificat núm. 5 del contracte de millora de l'enllumenat públic, no entén per què l'import és de 0 euros; prega un aclariment.

Pel grup d'Esquerra Unida, José Blanco, sobre el tema recollida de mobles i estris, respon això: contesta que encara que s'hagen fet retalls, els ciutadans ha de ser conscients i han d'avalar la Brigada d'Obres abans de traure'l's al carrer.

Pel grup Bloc-Compromís, Emili Altur respon, sobre l'anterior gerent de Burjatec SL, Vicente Castañer Martorell el següent: contesta que no té constància d'haver signat cap contracte amb empreses d'aquest senyor, ni empreses on siga gerent. Personalment ha signat una querella contra aquest senyor per presumptes delictes contra aquest poble. No obstant això, una empresa, com a persona jurídica, pot tindre un Consell d'Administració molt ampli i no conéixer tots els seus membres; per això, si la portaveu del Partit Popular en sap alguna cosa, que la diga, per a poder aclarir-ho.

Pel grup Socialista, Rafa García respon el següent: la demora en la contractació dels 8 peons s'ha deugut al gran nombre de persones que s'han presentat i que ha fet que el tribunal es retardara. Això s'ha solucionat modificant les vacances dels empleats de la Brigada d'Obres, perquè mentrestant pogueren fer les tasques que realitzarien aquests peons. Amb aquestes mesures sí que donarà temps a finalitzar aquests treballs de manteniment, perquè en aquests dies estaran contractades aquests peons, el nombre dels quals, en anys anteriors, fou més nombrós.

I no havent-hi altres assumptes per tractar, el president alça la sessió, de la qual, com a secretari, certifique i signe junt amb l'alcalde.



El secretari





AJUNTAMENT DE BURJASSOT

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL PLENO Nº 2013000011, CELEBRADA EL DÍA 23 DE JULIO DE 2013

Asistentes:

Alcalde-presidente
Jordi Sebastià i Talavera

Concejales:

Emili Altur i Mena
Rafael García García
Olga Camps Contreras
Susana Marco Alarcón
José Ruiz Cervera
Sonia Blasco González
Manuel Mondragón Jiménez
Mª Luz Andrés Bonell
Manuel Pérez Menero
José Blanco Calvo
Mª Cristina Subiela Escribá
Sonia Casaus Lara
Antonio José Mir Ballester
Julián Carrillo Berruga
Vicente Valero Hernández
Mº José Bartual Martínez
Maximiano Fernández Jiménez
Jesús Antuña Higueras
Salomé Andrés Catalá
Cristina Tribaldos Perales

Secretario:

José Rafael Arrébola Sanz

Interventora:

Mº Carmen Aparisi Aparisi

Comienzo: 20.08 h

Finalización: 22.13 h

Lugar: Salón de Sesiones

DESARROLLO DE LA SESIÓN

A la hora indicada, se reúnen en el Salón de Sesiones de este Ayuntamiento los concejales antes mencionados, bajo la presidencia del alcalde-presidente del Ayuntamiento, para celebrar la sesión ordinaria del Pleno, en primera convocatoria. Actúa como secretario el que lo es de la corporación.

Comprobada la asistencia de miembros suficientes para constituirse válidamente el Pleno, el alcalde declara abierta la sesión y entra seguidamente a tratar los asuntos que componen el orden del día.

ASUNTOS TRATADOS

1. CORRESPONDENCIA Y PUBLICACIONES LEGALES

El secretario da cuenta de la siguiente correspondencia y publicaciones:

Ley 4/2013, de 4 de junio, de Medidas de Flexibilización y Fomento del Mercado del Alquiler de Viviendas (BOE nº 134 de 5/06/2013).

Quedando los miembros del Pleno enterados de la misma.

SECRETARÍA

2. SECRETARÍA. CONTROL Y FISCALIZACIÓN POR EL PLENO DE LOS DECRETOS DE ALCALDÍA-PRESIDENCIA Y DE LOS DELEGADOS DE ÁREA ASÍ COMO DE LOS ACUERDOS DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL (EXPTE. 000102/2013-00)

Vista la propuesta del delegado del área, que a continuación se transcribe:

«De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 42 del ROFRJ de las entidades locales, aprobado por RD 2568/1986, de 28 de noviembre, se da cuenta de las resoluciones dictadas por la Alcaldía y por los concejales delegados de áreas en materia de su competencia desde la nº 1821 de 16/06/2013 a la nº 2197 de 15/07/2013, ambas inclusive, así como de las actas de las sesiones de la Junta de Gobierno Local del mes anterior, correspondientes a las nº 21 y 22 y 23, de fecha 17, 24 y 26 de junio, y las nº 24 y 25, de fecha 1 y 8 de julio de 2013, respectivamente, a los efectos de control y fiscalización de los órganos de gobierno municipal por el Pleno, competencia atribuida por los artículos 22.a) y 46.2.e) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y el artículo 104 del ROF».

El Pleno queda enterado

3. SECRETARÍA. DAR CUENTA DEL AUTO RECAIDO EN EL PROCEDIMIENTO ABREVIADO Nº 854/2010 INTERPUESTO POR EL GRUPO MUNICIPAL DEL PARTIDO POPULAR CONTRA EL ALCALDE-PRESIDENTE DE ESTE AYUNTAMIENTO (EXPTE. 000026/2010-00)

Vista la propuesta del delegado del área, que a continuación se transcribe:

«Se da cuenta de los autos dictados en el procedimiento abreviado nº 854-2010 del Juzgado de Primera Instancia e Instrucción nº 6 de Paterna en el recurso interpuesto por el grupo municipal del Partido Popular, por la denuncia contra el entonces alcalde del Ayuntamiento de Burjassot, José L. Andrés Chavarriás, por la colocación de varias pancartas en el municipio.

Mediante el auto de 22 de abril de 2013 el Juzgado resolvió:

“Se estima el recurso de reforma interpuesto por la representación procesal de José L. Andrés Chavarriás contra la resolución dictada por este Juzgado el día 17 de septiembre de 2012, que revoco y dejó sin efecto.

Notifíquese la presente resolución al Ministerio Fiscal y, en su caso, a las demás partes personadas haciéndoles saber que contra la misma cabe recurso de apelación en el plazo de cinco días ante este órgano judicial.”

La Audiencia Provincial de Valencia, Sección Quinta, en el rollo nº 325/2013, por auto de 27 de junio de 2013, en el que resolvió el recurso de apelación interpuesto, acordó:

“Primero: Desestimar el recurso de apelación que se sostiene por el procurador señor Medina Gil contra el auto de fecha 22 de abril de 2013, que acuerda el sobreseimiento y archivo de la causa.

Segundo: Confirmar dicha resolución, declarando de oficio las costas del presente recurso.

Contra la presente resolución no cabe recurso alguno.”

El Pleno queda enterado».



AJUNTAMENT DE BURJASSOT

BIENESTAR SOCIAL

4. BIENESTAR SOCIAL. MOCIÓN QUE PRESENTA EL GRUPO MUNICIPAL BLOC-COALICIÓ COMPROMÍS SOBRE EL ANTEPROYECTO DE REFORMA DEL CÓDIGO PENAL EN APOYO DE LA CAMPAÑA «L'HOSPITALITAT NO ÉS DELICTE» PROMOVIDA POR DIFERENTES ONG (EXPTE. 000069/2013-02)

Vista la propuesta del delegado del área, que a continuación se transcribe:

«Emili Altur Mena, portaveu del grup Bloc Nacionalista Valencià-Coalició Compromís a l'Ajuntament de Burjassot, a l'empara del que disposa l'art. 91.4 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, d'acord amb l'art. 97.3 de l'esmentat text reglamentari, presenta al Ple, per al seu debat i aprovació, si escau, la següent

MOCIÓ

L'Ajuntament de Burjassot ha estat desenvolupant durant els últims anys, igual que una gran majoria d'Ajuntaments, un important esforç per a promoure la plena integració social dels veïns d'origen estranger que viuen al nostre municipi amb l'objectiu de millorar la convivència social. Aquests esforços, a més, han anat de la mà d'una important implicació ciutadana a través de les entitats socials, associacions de veïns i, també, de la solidaritat i el suport de ciutadans particulars.

Durants aquests dies s'ha generat certa alarma entre la població en situació irregular, així com en les persones i entitats socials que mantenen qualsevol vincle amb elles, després de conèixer que l'avantprojecte de reforma del Codi Penal presentat pel ministre de Justícia, Alberto Ruiz Gallardón, proposa una nova redacció de l'article 318.bis en la que es confonen, podent induir a errada o a interpretacions molt preocupants, comportaments delictius, com el tràfic de persones, amb actuacions com el suport o a l'ajuda a persones immigrants en situació irregular fonamentada en raons humanitàries, solidàries o ètiques. La majoria dels mitjans de comunicació s'han fet ressò de la notícia amb titulats com "ajudar a immigrants irregulars podria ser penat amb presó".

Així, es recull en aquest text, article 318 bis, una pena de multa de tres a dotze mesos o presó de sis mesos a dos anys a qui ajude a transitar un estranger. La normativa també preveu penes similars per a les persones que, amb ànim de lucre, ajuden els immigrants irregulars a "romandre" en territori comunitari.

No obstant això, la desafortunada redacció proposada de l'article 318.bis ha produït una gran incertesa en la societat, arribant a provocar que la ciutadania pense que poden ser penats els qui, per exemple, lloguen una habitació o dispensen un menú a les persones estrangeres en situació administrativa irregular. De fet, sembla que el propi redactor de l'article, conscient de les enormes diferències entre els comportaments que es pretenen regular, tracta com a mal menor de salvaguardar la solidaritat i l'hospitalitat amb les persones immigrants en aquesta situació irregular en assenyalar que "el Ministeri Fiscal podrà abstindre's d'acusar per aquest delicte quan l'objectiu perseguit siga únicament prestar ajuda humanitària"

En aquest sentit, pels motius anteriorment exposats, el Consell General del Poder Judicial, en el seu informe preceptiu, demana una major precisió en aquesta regulació proposada.

Per altra banda, en el cas d'aprovar-se aquesta reforma en els termes plantejats, es vindrien avall els importants esforços realitzats des de fa anys per les administracions municipals, dels quals l'Ajuntament de Burjassot pot ser un bon exemple, en pro de la convivència entre persones de distints orígens en l'àmbit local. També amb aquesta nova norma ens trobaríem que algunes de les accions i activitats dutes a terme pel nostre Ajuntament des dels serveis socials i altres àrees de l'Ajuntament podrien ser constitutives de delictes, com per exemple, facilitar el trànsit d'una persona en situació irregular des de Burjassot a altra ciutat de l'estat espanyol per a acudir a trobar-se amb els seus familiars.

Per últim, s'hauria de recordar que qualsevol reforma del Codi Penal hauria de seguir el principi jurídic d'intervenció mínima, el que suposa no tan sols les conductes realment greus i que atenen contra béns jurídics fonamentals han de ser objecte de protecció penal, pel qual el text hauria de ser despullat de qualsevol ambigüïtat que penalitza la solidaritat amb les persones més desfavorides.

ACORDS

Primer. Manifestar el rebuig de la corporació municipal davant qualsevol mesura que supose un obstacle a la solidaritat amb les persones immigrants i elevar aquest acord al Govern d'Espanya.

Segon. Instar al Govern d'Espanya que el delicte contra els drets dels ciutadans estrangers, previst en l'article 318.bis de l'avantprojecte de reforma del Codi Penal, castigue exclusivament les conductes relacionades amb el tràfic il·lícit de persones, excloent-hi expressament aquelles actuacions motivades per raons d'ajuda humanitària i solidària.

Tercer. Continuar treballant en la línia desenvolupada per l'Ajuntament de Burjassot de promoció de convivència en la ciutat, amb independència de quin siga l'origen, la nacionalitat o la situació administrativa de les persones que viuen al nostre poble».

Abierto el turno de intervenciones, se producen las siguientes:

Por el grupo Bloc-Compromís, Emili Altur manifiesta que esta moción tiene que ver con el anteproyecto que ha presentado en estos momentos de reforma penal donde se puede malinterpretar una propuesta de redacción de un artículo sobre la supuesta ayuda a los inmigrantes ilegales. Por ello, varias ONG que ayudan a estos colectivos han enviado nuevas propuestas alternativas a esta redacción al Congreso de los Diputados y nosotros pedimos que el Ayuntamiento se adhiera a esa nueva redacción de tal manera que quede claro que ofrecer ayuda a gente que ha entrado de forma irregular no esté penado.

Por el grupo Popular, Cristina Subiela manifiesta que está de acuerdo con el portavoz del Bloc en que se trata de una cuestión de interpretación y hay que decir que esa nueva redacción quiere dejar bien claro que van a quedar excluidas de cualquier tipo de sanción las conductas relacionadas con la ayuda humanitaria.

Finalizado el turno de intervenciones, el Pleno, por once votos a favor (8 PSOE, 2 Bloc y 1 EU) y diez abstenciones (10 PP), acuerda aprobar, en sus propios términos, la propuesta anteriormente transcrita, que ha sido dictaminada por la Comisión Informativa de Políticas de Igualdad y Bienestar Social de 18 de julio de 2013.

GOBERNACIÓN

5. GOBERNACIÓN. MOCIÓN QUE PRESENTA EL GRUPO MUNICIPAL BLOC-COMPROMÍS EN RELACIÓN CON EL SERVICIO DEL METRO EN EL TRAMO DE LA LÍNEA 1 ENTRE LA ESTACIÓN DE PATERNA Y LA DE LIRIA (EXPTE. 000017/2013-01)

Se retira este punto del orden del día

6. GOBERNACIÓN. MOCIÓN QUE PRESENTA EL GRUPO BLOC-COMPROMÍS SOBRE LA SEGURIDAD EN EL ÁMBITO RURAL (EXPTE. 000018/2013-01)

Vista la propuesta del delegado del área, que a continuación se transcribe:

«El Consell de la FVMP, reunit en data 27 de juny de 2013, sota la Presidència d'Elena M^a Bastidas Bono, va adoptar, per unanimitat de tots els seus membres, la següent moció perquè siga remesa a totes les entitats locals de la Comunitat a fi els seus respectius plens l'adopten.

MOCIÓ

SEGURETAT EN L'ÀMBIT RURAL

Emili Altur Mena, portaveu del grup municipal Bloc-Compromís de l'Ajuntament de Burjassot, en el seu nom i representació, i a l'emparsa del que estableixen la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, i el Reial Decret 2568/1986, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, article 97.3, i a instàncies de la Federació Valenciana de Municipis i Províncies, que presenta per mitjà d'aquest escrit al Ple de la corporació.



AJUNTAMENT DE BURJASSOT

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

En l'estructura econòmica de la Comunitat Valenciana té una especial importància l'activitat agrícola, com a motor que ha unit desenvolupament i tradició de l'economia de la Comunitat Valenciana.

El sector agrari, arriba a l'1,91% del PIB regional, i està constituït per una agricultura exportadora, molt competitiva, cada vegada amb més dificultats per a aconseguir rendes que permeten romandre en l'activitat agrícola com a font d'ingressos, destacant especialment agricultors de minifundis, que es troba davant d'una problemàtica, cada vegada més, *inseguretat en l'àmbit rural*.

És indubtable, l'agricultura és un sector econòmic molt important per a un considerable nombre de famílies dels municipis valencians, i que últimament a les dificultats econòmiques cal afegir que se senten intimidats i insegs per l'onada de robatoris que s'estan produint.

Per esta raó, considerem necessari assumir una sèrie de compromisos que protegisquen els drets i interessos dels nostres agricultors i atallar els robatoris patits amb mesures legals i, d'altra banda, facilitar a les Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat i a les Policies Locals la prevenció de possibles fets delictius relacionats amb el camp, inclos el robatori de coure de les instal·lacions per a l'extracció de l'aigua de reg dels pouls situats en àrees més allunyades de l'entorn urbà.

La Federació Valenciana de Municipis i Províncies, conscient de la situació descrita apel·la a totes les institucions i a totes les persones interessades en el sector agrari valencià a prendre consciència de la necessitat de col·laboració per a detindre este tipus de conductes que perjudiquen el conjunt de la societat, Per tot allò que s'ha exposat, es proposa al Ple l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer. Sol·licitar als ajuntaments que adopten el compromís, en la mesura que siga possible, d'augmentar els recursos humans i econòmics per a pal·liar la inseguretat en el medi rural.

Segon. Sol·licitar de les organitzacions professionals agràries que adopten un compromís de mobilitzar els seus associats perquè informen les autoritats de qualsevol actuació susceptible d'estar relacionada amb els robatoris en el camp.

Tercer. Exigir que els proveïdors de la distribució comercial demostren la procedència i traçabilitat de la fruita, d'acord amb allò que s'ha exigit per la legislació vigent.

Quart. Informar les empreses que compren material de coure que poden incórrer en responsabilitats si no exigeixen la procedència del coure adquirit, i actuar legalment contra aquelles que no puguen demostrar-ne la procedència, i sol·licitar també la seu col·laboració.

Cinqué. Sol·licitar que es reforme el Codi Penal amb l'objectiu que els robatoris en les explotacions agrícoles siguin considerats com a delicte i no com a falta, així com **castigar la reincidència dels robatoris al camp**.

Sisé. Apel·lar a totes les institucions i a totes les persones interessades en el sector agrari valencià a prendre consciència de la necessitat de col·laboració per a detindre este tipus de conductes que perjudiquen el conjunt de la societat.

Seté. Instar al Govern de la nació i a tots els partits polítics representats en el Parlament a recolzar la modificació de la legislació en matèria penal a fi d'evitar la impunitat d'estes conductes delictives que tant perjudiquen el sector agrari de la Comunitat Valenciana».

Abierto el turno de intervenciones, se producen las siguientes:

Por el grupo Bloc-Compromís, Emili Altur manifiesta que esta moción ya ha sido ampliamente debatida en el pleno de la FVMP y ha obtenido la unanimidad de todos los grupos políticos allí representados. Con ella, se quiere apoyar y pedir que, ante la situación que se está produciendo en los campos valencianos, debida a los

robos que se están llevando a cabo, tanto de alimentos, como de materiales, se tomen las medidas adecuadas desde los ayuntamientos e instancias administrativas correspondientes para que se controle la venta de productos robados en los comercios y se condene esta situación de una forma unánime.

Por el grupo Popular, Cristina Subiela manifiesta que su grupo va a cambiar su voto de la comisión después de haber estudiado la moción, puesto que beneficia al campo y a su seguridad, a la vista del número de robos que han habido últimamente.

El alcalde manifestar que el Ayuntamiento ya se ha responsabilizado con esta cuestión y se está trabajando desde la Oficina de Sostenibilidad y la concejalía de Medio Ambiente y también se ha iniciando una primera coordinación de guardería rural con los términos municipales de Godella y Rocafort para proteger mejor el trabajo y las cosechas.

Finalizado el turno de intervenciones, el Pleno, por unanimidad, acuerda aprobar, en sus propios términos, la propuesta anteriormente transcrita, que ha sido dictaminada por la Comisión Informativa de Gobernación de 18 de julio de 2013.

7. GOBERNACIÓN. MOCIÓN DEL GRUPO MUNICIPAL PARTIDO POPULAR SOBRE LA CONDENA Y REPULSA AL ASESINATO DE MIGUEL ÁNGEL CORNEJO ROS, GUARDIA CIVIL DE BURJASSOT, EL 14 DE ENERO DE 1986 (EXPTE. 000019/2013-01)

Vista la moción presentada pro la portavoz del grupo municipal Popular, de fecha 13 de julio de 2013, y las enmiendas a la misma, de fecha 18 de julio de 2013, en aras de dotarla de mayor exactitud en los datos biográficos, y la propuesta del delegado del área, que refunde las mismas, y que a continuación se transcribe:

«M^a Cristina Subiela Escribá, portavoz del grupo municipal del Partido Popular en el Ayuntamiento de Burjassot, en nombre y representación del mismo, y al amparo del artículo 97 del ROF (RD 2568/86), presenta para su debate y, en su caso, aprobación por el Pleno de la corporación, la siguiente

M O C I O N

Condena y repulsa del Ayuntamiento de Burjassot al asesinato el 14 de julio de 1986 de Miguel Ángel Cornejo Ros, guardia civil de Burjassot por la banda terrorista ETA, otorgándole a título póstumo la máxima distinción municipal, junto con la dedicación de una calle/plaza.

El próximo 14 de julio se cumplen 27 años de una de las mayores masacres cometidas por la banda terrorista ETA en España, que provocó la muerte de 12 guardias civiles, en la plaza de la República Dominicana de Madrid.

Una furgoneta-bomba, que estalló al paso de un convoy de vehículos de la Guardia Civil procedente de la Escuela de Tráfico de la calle Príncipe de Vergara, mató en el acto a cinco guardias civiles, entre ellos, a Miguel Ángel Cornejo Ros, de Burjassot.

Otros cuatro guardias civiles murieron en las horas posteriores al atentado. Tres más lo hicieron en los siguientes días, ascendiendo a un total de 12 el número de víctimas mortales. Además de los fallecidos, setenta y ocho personas sufrieron heridas de diversa consideración, heridos de gravedad, con secuelas físicas y psíquicas irreversibles de por vida.

En el convoy viajaban setenta guardias civiles alumnos de la Agrupación de Tráfico, los mayores de la promoción tenían veinticinco años, los más jóvenes, diecinueve.

Burjassot no puede dejar un día más sin rendir homenaje y expresar su repulsa por el asesinato de nuestro vecino, Miguel Ángel Cornejo Ros, de 24 años, casado cuando le arrebataron su vida en ese cruel atentado. Se había incorporado a la Benemérita en mayo de 1985. Sus restos mortales descansan en el Cementerio Municipal de Burjassot.

Sus padres, también víctimas por la brutal muerte de su hijo Miguel Ángel, según nos consta vivieron y siguen estrechamente vinculados con distintos colectivos y asociaciones en nuestro municipio.

Todos los crímenes cometidos por bandas o grupos como ETA, Terra Lliure o Grapo, son horribles, sin sentido e injustificables, por más que sus autores persigan causas ideológicas, políticas o de otra índole, pero



AJUNTAMENT DE BURJASSOT

atentados como el de la Plaza de República Dominicana o el de Hipercor han sembrado el terror durante en años en nuestro país.

Tanto a las propias víctimas como a sus familiares han dejado graves secuelas físicas y psicológicas que de por vida les recordaran el horror vivido, pues, en muchos casos, el azar quiso que se convirtieran en ello al estar en el lugar en el momento de estallar un artefacto puesto por sus verdugos criminales.

Por ello, queremos que Burjassot, a través de sus representantes en la Corporación Municipal, rinda homenaje a todas las víctimas del terrorismo, con especial recuerdo por las fechas en las que estamos, a nuestro compañero que fue Concejal del municipio de Ermua (Vizcaya), Miguel Ángel Blanco Garrido, asesinado por la banda terrorista ETA el 13 de julio de 1997, y que provocó la reacción más vehemente y firme condena y rechazo al terrorismo del pueblo español, traducida en multitudinarias manifestaciones por todo el país, con las manos tintadas en blanco, y que posteriormente se conoció como el "espíritu de Ermua".

Y, por supuesto, con sentido especial y como hijo de Burjassot, al guardia civil Miguel Ángel Cornejo Ros, al que además proponemos se le conceda a título póstumo, la más alta distinción municipal, y se dedique su nombre a la próxima calle o plaza a rotular.

Por todo ello, el grupo Popular propone al Pleno de la corporación la adopción de los siguientes

ACUERDOS

Primero. El Ayuntamiento de Burjassot expresar su condena y repulsa al asesinato de nuestro vecino, Miguel Ángel Cornejo Ros, el 14 de julio de 1986, por la banda terrorista ETA.

Segundo. El Ayuntamiento de Burjassot rinde homenaje a todas las víctimas del terrorismo, con un recuerdo especial en el día de hoy al concejal de Ermua (Vizcaya) Miguel Ángel Blanco Garrido, asesinado por ETA el 13 de julio de 1997, y al Guardia Civil de Burjassot, Miguel Ángel Cornejo Ros, muerto en acto de servicio y asesinado por la banda terrorista ETA, el 14 de julio de 1986.

Tercero. El Ayuntamiento de Burjassot concede a título póstumo a Miguel Ángel Cornejo Ros, la más alta distinción honorífica, y designará con el nombre de *Guardia Civil Miguel Ángel Cornejo Ros* la próxima calle o plaza a rotular por la corporación municipal, por la dedicación de su corta vida profesional al servicio de los demás.

Cuarto. Dar traslado de la presente al tejido asociativo del municipio, a la Asociación de Víctimas del Terrorismo, a la Guardia Civil y proceder a su difusión en los medios de comunicación municipales y a los familiares de Miguel Ángel Cornejo Ros».

Abierto el turno de intervenciones, se producen las siguientes:

El secretario, a petición de la portavoz del Partido Popular, da lectura a esta moción.

Por el grupo Popular, Cristina Subiela manifiesta que su grupo agradece al Bloc y PSOE el respaldo a su moción en la comisión informativa y a EU por no haber votado en contra.

Que con esta moción, su grupo ha querido homenajear a Miguel Ángel y a todos los demás compañeros fallecidos en aquel atentado. Miguel Ángel vivió su infancia en Burjassot, estudió en el colegio de la Natividad e ingreso en la Guardia Civil en 1985. Sus restos mortales descansan en Burjassot. Nuestro país vivió una de las etapas más negras del terrorismo entre la década de los 80 y los 90, sobre todo por la banda terrorista ETA, convirtiéndose las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado en su objetivo preferido, por ello, con esta moción se quiere homenajear a todos sus miembros y en especial a la Guardia Civil.

Por todo ello, su grupo pide para Miguel Ángel la más alta distinción que proceda y que se rotule, cuando se pueda, una calle con su nombre.

También se quiere hacer una mención especial al concejal de Ermua, Miguel Ángel Blanco en el 16º aniversario de su asesinato por la banda terrorista ETA el 13 de julio de 1997.

Esta moción es un homenaje a todas las víctimas del terrorismo, que se ha personalizado en el vecino de Burjassot, Miguel Ángel Cornejo Ros.

Por el grupo de Esquerra Unida, José Blanco manifiesta que EU se abstuvo porque no conocía bien la moción, no estaba clara y, de hecho, el Partido Popular ha tenido que hacer una enmienda a la misma. Que su grupo siempre ha condenado el terrorismo venga de quien venga y hay que castigarlo siempre.

El alcalde, para finalizar el turno de intervenciones, solicita un aplauso de todos los presentes por la memoria de Miguel Ángel y para su familia, que ha tenido el valor de estar aquí presente con nosotros.

Finalizado el turno de intervenciones, el Pleno, por unanimidad, acuerda aprobar, en sus propios términos, la propuesta anteriormente transcrita, que ha sido dictaminada por la Comisión Informativa de Gobernación de 18 de julio de 2013, con las enmiendas a la misma, que también se aprueban.

8. GOBERNACIÓN. INICIACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LA CRUZ AL MÉRITO POLICIAL CON DISTINTIVO ROJO A LOS AGENTES DE LA POLICÍA LOCAL JOSÉ ÁNGEL MORENO CAMPOS, JUAN MANUEL MURCIA PASTOR Y MIGUEL ÁNGEL SANTONJA BON (EXPTE. 000113/2013-01.02.17)

Vista la propuesta del delegado del área, que a continuación se transcribe:

«Dada cuenta del expediente correspondiente y visto el informe del jefe de la Policía Local, con el visto bueno del concejal de Policía, de fecha 16 de mayo de 2013, en relación a la concesión de la Cruz al Mérito Policial con Distintivo Rojo a los agentes:

- José Ángel Moreno Campos
- Juan Manuel Murcia Pastor
- Miguel Ángel Santonja Bon

Visto que, según el Decreto 189/2006, de 22 de diciembre, del Consell Valenciano, que regula las distinciones y condecoraciones que se conceden por la Generalitat a los miembros de los Policía Local de la Comunidad Valenciana, son merecedores de la misma, ya que reúnen los requisitos marcados en el artículo 3 de dicha Orden, que dice:

La Cruz al Mérito Policial con distintivo rojo de la Generalitat se otorgará cuando concurre alguna de las circunstancias siguientes:

- *Actos en defensa y protección de los intereses que tienen encomendados que pongan de manifiesto cualidades de valor, sacrificio, lealtad o abnegación excepcionales, y de los que se derive riesgo para su persona, con independencia del resultado producido, siempre que superen el estricto cumplimiento de las obligaciones y deberes reglamentarios.*
- *Participar en tres o más servicios en los que mediare agresión con armas u otros medios peligrosos, que entrañen riesgo grave para su persona, demostrando valor, capacidad y eficacia en los mismos.*

Visto que el día 16 de diciembre de 2011 los agentes de esta Policía Local con carné de profesionales números:

- 030, Miguel Ángel Santonja Bon
- 048, José Ángel Moreno Campos
- 071, Juan Manuel Murcia Pastor

acudieron a una dirección del municipio ante el requerimiento de una mujer que les manifestó que su pareja se quería suicidar con dos machetes (cuchillos de grandes dimensiones) que se había colocado en el cuello. Encontrándose a la llegada al domicilio con que la persona en cuestión había originado un incendio en la vivienda con la clara intención de suicidarse, implicando la situación de grave riesgo para el resto de moradores de las otras viviendas del inmueble. Por parte de los agentes se procedió a acordonar la zona, desalojar a los vecinos y ante la evidencia de que el autor se encontraba en el interior de la vivienda,



AJUNTAMENT DE BURJASSOT

procedieron a entrar en la misma con el consiguiente riesgo para su integridad física, rescatando del interior al presunto suicida que, gracias a la intervención policial sólo sufrió lesiones leves. Como consecuencia de este servicio resultaron lesionados dos funcionarios de policía por intoxicación de humo.

Este servicio tuvo una repercusión dentro del ámbito de los cuerpos de seguridad, siendo reconocida públicamente la brillantez de la intervención policial, tanto por los estamentos sociales como responsables policiales y autoridades en general. No teniendo incidencia en los medios de comunicación por haberse aplicado el protocolo de restricción de noticias en referencia a los suicidios.

Visto el informe de la técnica de Recursos Humanos, de fecha 28 de junio de 2013.

Este concejal delegado eleva al Pleno la siguiente propuesta de

ACUERDO

Primero. Proponer a la Dirección General de Interior la iniciación del procedimiento de concesión de la Cruz al Mérito Policial con Distintivo Rojo, de conformidad con el artículo 3 del Decreto 189/2006, de 22 de diciembre, del Consell, a los siguientes agentes de la Policía Local:

- José Ángel Moreno Campos
- Juan Manuel Murcia Pastor
- Miguel Ángel Santonja Bon

Segundo. Remitir a la Dirección General de Interior el expediente correspondiente para su tramitación».

Abierto el turno de intervenciones, se produjeron las siguientes:

Por el grupo Popular, Cristina Sublela manifiesta que nuestro grupo quiere felicitar a los agentes propuestos porque les consta que su principal objetivo es la protección y seguridad de los vecinos de Burjassot.

La motivación de este reconocimiento es que en el año 2011 auxiliaron a personas que corrían peligro en un incendio arriesgando su propia vida. Esta distinción es merecida y por ello votarán a favor.

Finalizado el turno de intervenciones, el Pleno, por unanimidad, acuerda aprobar, en sus propios términos, la propuesta anteriormente transcrita, que ha sido dictaminada por la Comisión Informativa de Gobernación de 18 de julio de 2013.

9. GOBERNACIÓN. INICIACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LA CRUZ AL MÉRITO POLICIAL CON DISTINTIVO AZUL A JOSÉ DEL RÍO LÓPEZ (INTENDENTE PRINCIPAL) Y A PEDRO EDUARDO SERNA MORA (INSPECTOR) (EXPTE. 000114/2013-01.02.17)

Vista la propuesta del delegado del área, que a continuación se transcribe:

«Vista la propuesta del concejal de Policía, de fecha 23 de mayo de 2013, en relación a la concesión de la Cruz al Mérito Policial con Distintivo Azul.

Visto el Decreto 189/2006, de 22 de diciembre, del Consell, por el que se regulan las distinciones y condecoraciones que concede la Generalitat a los miembros de los cuerpos de Policía Local de la Comunidad Valenciana, en su artículo 4, sobre la "Cruz al Mérito Policial con Distintivo Azul", que dice:

"4. La Cruz al Mérito Policial con distintivo azul de la Generalitat se otorgará cuando concurra alguna de las circunstancias siguientes:

- a) *Dirigir o ejecutar con éxito un servicio en el que por su extraordinaria dificultad o importancia se hayan evidenciado relevantes cualidades profesionales o cívicas.*

- b) *Sobresalir con notoriedad y perseverancia en el cumplimiento de los deberes de su cargo, que constituya conducta ejemplar.*
- c) *La labor prolongada en el tiempo en aras a la dignificación, prestigio, y reconocimiento público de las Policias Locales, así como su misión de defensa, promoción y protección de los derechos y libertades públicas.*
- d) *Realizar estudios profesionales o científicos relevantes que prestigien la Institución a la que pertenece.*

Visto que los funcionarios de esta Policía Local, el intendente principal, José Del Río López, y el inspector, Pedro Eduardo Serna Mora, tras una laboriosa investigación consiguieron desmantelar una red de personas que se dedicaban a la comisión de ilícitos penales relacionados con estafas a compañías de seguros y delitos contra la seguridad vial. Consistente en provocar intencionadamente múltiples accidentes de tráfico y fingir sufrir lesiones para cobrar indemnizaciones, con el consiguiente riesgo y perjuicio para terceros. Este servicio ha tenido una repercusión de ámbito nacional, siendo reconocida públicamente la brillantez de la intervención policial, tanto por los estamentos sociales como responsables policiales y autoridades en general.

Y visto el informe de la técnica de Recursos Humanos, de fecha 28 de junio de 2013.

Este concejal delegado propone se eleve al Pleno la siguiente propuesta de

ACUERDO

Primero. Proponer a la Dirección General de Interior la iniciación del procedimiento de concesión de la Cruz al Mérito Policial con Distintivo Azul, de conformidad con el artículo 4 del Decreto 189/2006, de 22 de diciembre, a los siguientes miembros de la Policía Local:

- José Del Río López, Intendente Principal Jefe
- Pedro Eduardo Serna Mora, Inspector

Segundo. Remitir a la Dirección General de Interior el expediente correspondiente, para su tramitación».

Abierto el turno de intervenciones, se produjeron las siguientes:

Por el grupo Popular, Cristina Subiela manifiesta que su grupo quiere felicitar a los mandos propuestos. Que esta distinción está motivada porque realizaron una laboriosa investigación de desmantelación de una red que se dedicaba a cometer estafas.

Finalizado el turno de intervenciones, el Pleno, por unanimidad, acuerda aprobar, en sus propios términos, la propuesta anteriormente transcrita, que ha sido dictaminada por la Comisión Informativa de Gobernación de 18 de julio de 2013.

10. GOBERNACIÓN. MOCIÓN DEL GRUPO MUNICIPAL PARTIDO POPULAR SOBRE LA CONDENA DE LOS INCIDENTES OCURRIDOS EL PASADO 16/11/2012 ANTE LAS PUERTAS DE LA SEDE DEL PARTIDO POPULAR EN BURJASSOT (EXPTE. 000129/2013-01.02.02)

Vista la propuesta del delegado del área, que a continuación se transcribe:

«M^a Cristina Subiela Escrivá, portavoz del grupo municipal del Partido Popular en el Ayuntamiento de Burjassot, en nombre y representación del mismo, y al amparo del artículo 97 del ROF (RD.2568/86), presenta, para su debate y, en su caso, aprobación por el Pleno de la corporación, la siguiente

MOCIÓN

El grupo Popular de Burjassot consideramos intolerable todos los actos mediante los que se atente contra las normas democráticas de convivencia. Consideramos, así mismo, condenable y grave que en un estado democrático y de derecho, cuyo uno de los pilares fundamentales es el sistema electoral de partidos, se intente impedir con violencia, ya sea verbal o física, el normal desarrollo de la asamblea local de un partido político, con representación mayoritaria en las instituciones por decisión de los ciudadanos en las urnas.

El pasado 16 de noviembre, más de un centenar de personas se concentraron ante las puertas de la sede del Partido Popular de Burjassot, sin la preceptiva autorización, impidiendo el acceso a la misma a militantes y afiliados a la asamblea ordinaria que se iba a celebrar esa tarde. Además, concejales de la corporación de



AJUNTAMENT DE BURJASSOT

dicha formación y miembros del Consell fueron objeto de todo tipo de agresiones verbales, teniendo que ser protegidos por agentes del cuerpo de Policía Nacional.

Por todo ello, el Grupo Popular propone al Pleno de la corporación la adopción de los siguientes

ACUERDOS

Único. El Pleno de la corporación condena los incidentes ocurridos el pasado 16 de noviembre de 2012 ante las puertas de la sede del Partido Popular de Burjassot, en un intento por impedir la celebración con normalidad de la asamblea del Partido Popular, y las agresiones verbales sufridas por cargos electos e institucionales de dicha formación».

Abierto el turno de intervenciones, se producen las siguientes:

Por el grupo Popular, Cristina Subiela agradece el respaldo a los grupos que lo han hecho. Que su grupo considera legítimas las propuestas, pero resulta intolerable en democracia que un partido político no pueda realizar con normalidad una reunión interna en su sede a la que venían altos cargos de la Generalitat que sufrieron agresiones verbales e incluso algunas personas no pudieran entrar en la sede y tuvieron que estar protegidos por miembros de la Policía Nacional. Por ello, solicita la condena de todos los partidos políticos democráticos y pedimos que esto no vuelva a ocurrir.

Por el grupo de Esquerra Unida, José Blanco manifiesta que su grupo votó en contra en comisión y va a continuar haciéndolo. Que no se puede prohibir que los trabajadores se manifiesten y aunque esté mal hecho lo que ocurrió, era la única forma que tenían para poder reivindicar su puesto de trabajo.

Por el grupo Popular, Cristina Subiela contesta al portavoz de Esquerra Unida que en la actualidad está gobernando en coalición, lleva tres concejalías y que el Ayuntamiento ha rescindido contratos laborales amparándose en la reforma laboral y, a pesar de ello, estos trabajadores no han ido a la puerta de la sede de Esquerra Unida para impedir que se lleve a cabo una reunión.

Por el grupo de Esquerra Unida, José Blanco manifiesta que no está de acuerdo en la forma en que se ha hecho, pero estaban en su derecho de reivindicar su puesto de trabajo. Añade que en el Ayuntamiento no se ha despedido a nadie, lo único que ha habido han sido finalizaciones de contratos temporales.

Finalizado el turno de intervenciones, el Pleno, por once votos a favor (8 PSOE, 2 Bloc y 1 EU) y diez votos en contra (10 PP), acuerda aprobar, en sus propios términos, la propuesta anteriormente transcrita, que ha sido dictaminada por la Comisión Informativa de Gobernación de 18 de julio de 2013.

11. GOBERNACIÓN. INICIACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LA CRUZ AL MÉRITO POLICIAL CON DISTINTIVO AZUL A LOS AGENTES JESÚS CORTÉS RAMADA Y JOSÉ MIGUEL MARTÍNEZ SÁNCHEZ, ASÍ COMO A URKO -PASTOR BELGA MALINOIS (EXPTE. 000142/2013-01.02.17)

Vista la propuesta del delegado del área, que a continuación se transcribe:

«Vista la propuesta del concejal de Policía, de fecha 23 de mayo de 2013, así como el informe de la Jefatura de Policía, de fecha 24 de mayo de 2013, en relación a la concesión de la Cruz al Mérito Policial con Distintivo Azul a varios agentes de la policía local.

Visto el Decreto 189/2006, de 22 de diciembre, del Consell, por el que se regulan las distinciones y condecoraciones que se conceden por la Generalitat a los miembros de los Cuerpos de Policía Local de la Comunidad Valenciana, que en su artículo 4, sobre la "Cruz al Mérito Policial con Distintivo Azul", que dice:

4. La Cruz al Mérito Policial con Distintivo Azul de la Generalitat se otorgará cuando concurra alguna de las circunstancias siguientes:

- e) *Dirigir o ejecutar con éxito un servicio en el que por su extraordinaria dificultad o importancia se hayan evidenciado relevantes cualidades profesionales o cívicas.*
- f) *Sobresalir con notoriedad y perseverancia en el cumplimiento de los deberes de su cargo, que constituya conducta ejemplar.*
- g) *La labor prolongada en el tiempo en aras a la dignificación, prestigio, y reconocimiento público de las Policias Locales, así como su misión de defensa, promoción y protección de los derechos y libertades públicas.*
- h) *Realizar estudios profesionales o científicos relevantes que prestigien la Institución a la que pertenece.*

En el último trimestre del año 2012 se creó en la Policía Local de Burjassot la Unidad de Respuesta Canina Operativa (URCO), con el objetivo prioritario de luchar contra el tráfico y consumo de estupefacientes, dirigido fundamentalmente al entorno de los adolescentes y menores de edad, desde la vertiente preventiva que rige la filosofía de trabajo fundamental de la Policía de Barrio, en especial, y de la Policía Local, en general, estableciendo como áreas preferentes de intervención las proximidades de los institutos y centros educativos, así como los parques y espacios públicos del municipio.

Desde la puesta en funcionamiento de la Unidad se han efectuado un total de 75 actas por infracción grave a la Ley 1/92 de Protección a la Seguridad Ciudadana, por consumo en lugares, vías, establecimientos o transportes públicos, así como por tenencia ilícita de drogas tóxicas, estupefacientes o sustancias psicotrópicas, sin constituir infracción penal, pero con un altísimo grado de eficacia preventiva.

Como consecuencia de esta labor, se han efectuado varias detenciones e incautaciones tanto directamente como en colaboración con el Cuerpo Nacional de Policía por tráfico de estupefacientes, actuaciones que han tenido relevancia a nivel de los medios de comunicación.

Fruto de esta labor, el prestigio y reputación de la Unidad ha llegado al punto de que ha sido requerida para prestar servicios en diferentes municipios con motivos de eventos y festividades celebradas en los mismos, siendo el más digno de destacar el último campeonato mundial de motociclismo, realizado en la localidad de Cheste, donde fue reconocida por los responsables en seguridad del municipio la eficacia de la Unidad.

Y visto el informe de la técnica de Recursos Humanos, de fecha 28 de junio de 2013.

Por todo ello, este concejal delegado eleva al Pleno la siguiente propuesta de

ACUERDO

Primero. Proponer a la Dirección General de Interior la iniciación del procedimiento de concesión de la Cruz al Mérito Policial con Distintivo Azul, de conformidad con el artículo 4 del Decreto 189/2006, de 22 de diciembre, del Consell, a los siguientes miembros de la Policía Local:

- José Miguel martínez sánchez, agente de la policía local
- jesús cortés ramada, Agente de la Policía Local
- Urko, pastor belga malinois

Segundo. Remitir a la Dirección General de Interior el expediente correspondiente, para su tramitación».

Abierto el turno de intervenciones, se produjeron las siguientes:

Por el grupo Popular, Cristina Subiela manifiesta que su grupo quiere felicitar a los agentes propuestos. Que el motivo de esta distinción es muy loable, ha consistido en la lucha contra el tráfico de drogas y estupefacientes y sobre todo dirigido a adolescentes y menores de edad.

Por el grupo Socialista, Rafa García manifiesta que el pueblo de Burjassot puede sentirse orgulloso de la Policía Local que tiene. Se trata de un colectivo entregado a los ciudadanos que se merecen nuestro reconocimiento y que le sean concedidas estas distinciones. Que también quiere agradecer el apoyo del PP.

El alcalde, manifiesta que desea que la Conselleria reconozca estas distinciones y no solo por el trabajo extraordinario, sino también por el que se realiza día a día.



AJUNTAMENT DE BURJASSOT

Finalizado el turno de intervenciones, el Pleno, por unanimidad, acuerda aprobar, en sus propios términos, la propuesta anteriormente transcrita, que ha sido dictaminada por la Comisión Informativa de Gobernación de 18 de julio de 2013.

12. GOBERNACIÓN. SOLICITUD DE MANUEL LOZANO RELAÑO DE RENOVACIÓN DE COMPATIBILIDAD PARA EL EJERCICIO DE ACTIVIDAD PRIVADA COMO PROFESOR ASOCIADO DE LA UNIVERSIDAD DE VALENCIA (EXPTE. 000146/2013-01.02.23)

Vista la propuesta del delegado del área, que a continuación se transcribe:

«Dada cuenta del escrito de Manuel Lozano Relaño, recibido en este Ayuntamiento el 9 de julio de 2013 y registrado con el número 15213, en el que solicita, por su próximo nombramiento como profesor asociado de la Universidad de Valencia, que le sea concedida la compatibilidad para desempeñar dicho puesto desde septiembre de 2013 hasta el 30 de agosto de 2014, así como su escrito registrado el día 11 de julio de 2013, con el número 15213, en contestación al requerimiento de información adicional solicitado por la técnica de Recursos Humanos el 10 de julio último.

Resultando que Manuel Lozano Relaño fue nombrado con efectos de 1 de septiembre de 2011 como personal eventual de libre designación en el puesto de Asesor de Grupo Político con una dedicación al 50%, según Decreto de Alcaldía número 2080 de 6 de septiembre de 2011. No tiene reconocido ningún tipo de compatibilidad ni para la actividad pública ni para la privada y el puesto que ocupa está clasificado en la Relación de Puestos de Trabajo como personal eventual, asesor grupo político, y no tiene asignado ningún complemento o factor específico de incompatibilidad o de dedicación exclusiva.

Resultando que en el escrito presentado con fecha 11 de julio del actual el interesado manifiesta que realizará su trabajo como Profesor Asociado con una jornada de 6 horas semanales desde el 1 de septiembre de 2013 hasta el 31 de agosto de 2014, y declara que el horario docente en la Universidad no coincide ni afecta al desempeño de sus funciones en el Ayuntamiento de Burjassot.

Considerando que la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, en la disposición final tercera modifica el artículo 16.1 de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, estableciendo que no podrá autorizarse compatibilidad al personal funcionario, al personal eventual y al personal laboral cuando las retribuciones complementarias que tengan derecho a percibir del apartado b) del artículo 24 del Estatuto incluyan el factor de incompatibilidad al retribuido por arancel y al personal directivo.

Según la disposición final cuarta de esta misma ley, esta modificación producirá efectos en cada Administración Pública a partir de la entrada en vigor del Capítulo III del Título III (derechos retributivos) con la aprobación de las Leyes de Función Pública de las Administraciones Públicas que se dicten en desarrollo de este Estatuto. Hasta que se hagan efectivos esos supuestos, la autorización o denegación de compatibilidades continuará rigiéndose por la actual normativa. Hasta la fecha no se ha desarrollado esta normativa.

Considerando que la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, en el artículo 92.1, estipula que la aplicación del régimen de incompatibilidades se ajustará a la legislación básica estatal en esta materia y a la normativa autonómica de desarrollo. Hasta la fecha no se ha desarrollado esta normativa.

Considerando que la cuestión de las incompatibilidades para desempeñar un puesto en el sector público del personal al servicio de las Administraciones Públicas viene regulada en la Ley 53/84, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, donde señala:

- a) En el artículo 1.3 que el desempeño de un puesto de trabajo por el personal incluido en el ámbito de aplicación de esta Ley será incompatible con el ejercicio de cualquier cargo, profesión o actividad, público o privado, que pueda impedir o menoscabar el estricto cumplimiento de sus deberes o comprometer su imparcialidad o independencia

- b) En el artículo 2.1.c) que será de aplicación al personal al servicio de las corporaciones locales y de los organismos de ellas dependientes.
- c) En el artículo 3.1 para el ejercicio de la segunda actividad será indispensable la previa y expresa autorización de compatibilidad, que no supondrá modificación de jornada de trabajo y horario de los dos puestos y que se condiciona a su estricto cumplimiento en ambos.
- d) En el artículo 4.1 podrá autorizarse la compatibilidad para el desempeño de un puesto de trabajo en la esfera docente como profesor universitario asociado en régimen de dedicación no superior a la de tiempo parcial y con duración determinada.
- e) En el artículo 14 que el ejercicio de actividades profesionales fuera de las administraciones públicas requerirá el previo reconocimiento de compatibilidad, atribuido, en el caso de los ayuntamientos, a la competencia del Pleno.

Considerando que el Real Decreto 598/1985, de 30 de abril, sobre incompatibilidades del personal, en su artículo 14 establece que cuando se refieren a puestos de trabajo con jornada a tiempo parcial, se ha de entender por tal aquella que **no supere las treinta horas semanales**.

Resultando que no existe inconveniente por parte de la Alcaldía en autorizar lo solicitado.

Y visto el informe de la técnica de Recursos Humanos, de 15 de julio de 2013.

Por todo ello, se eleva al Pleno municipal la siguiente propuesta de

ACUERDO

Único. Autorizar, siempre que justifique documentalmente que su dedicación como profesor universitario asociado no supera las 30 horas semanales y tiene una duración determinada, la compatibilidad solicitada por Manuel Lozano Relaño, notificándole que el horario no puede coincidir con el horario del desempeño de sus funciones en el Ayuntamiento».

Finalizado el turno de intervenciones, el Pleno, por once votos a favor (8 PSOE, 2 Bloc y 1 EU) y diez abstenciones (10 PP), acuerda aprobar, en sus propios términos, la propuesta anteriormente transcrita, que ha sido dictaminada por la Comisión Informativa de Gobernación de 18 de julio de 2013.

HACIENDA Y ECONOMÍA

13. RENTAS Y EXACCIONES. PROPUESTA DE ESTABLECIMIENTO DE LA ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DE LA VENTA NO SEDENTARIA (EXPTE. 000014/2013-05)

Vista la propuesta del delegado del área, que a continuación se transcribe:

«Vista la propuesta presentada por la Concejalía de Mercado, sobre la necesidad de regular la venta no sedentaria en el municipio.

Vista el acta de la sesión extraordinaria del Consejo Municipal de Comercio celebrada el 2 de julio de 2013.

Visto el informe de Secretaría, de fecha 15 de julio de 2013.

Considerando lo dispuesto en el Decreto 65/2012, de 20 de abril, del Consell, por el que se regula la venta no sedentaria en la Comunitat Valenciana.

Considerando lo dispuesto en los artículos 49, 70.2 y 22.2 d) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local, que regulan el procedimiento y la competencia para la aprobación de las ordenanzas locales.

Por todo ello, propone a la Comisión Informativa de Hacienda la adopción del siguiente

ACUERDO



AJUNTAMENT DE BURJASSOT

Primer. Establecer la ordenanza municipal reguladora de la venta no sedentaria.

Segundo. Aprobar, provisionalmente, la ordenanza reguladora de la venta no sedentaria con la siguiente redacción:

"ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DE LA VENTA NO SEDENTARIA

Índice

- Capítulo I. Disposiciones generales**
- Capítulo II. Modalidades de venta no sedentaria**
- Capítulo III. Ejercicio de la venta no sedentaria**
- Capítulo IV. Procedimiento de autorización**
- Capítulo V. Registro de vendedores no sedentarios**
- Capítulo VI. Puestos de venta**
- Capítulo VII. Régimen de organización y funcionamiento de los mercados de venta no sedentaria**
- Capítulo VIII. Derechos y obligaciones de los vendedores**
- Capítulo IX. Régimen de infracciones y sanciones**

Disposiciones transitorias

Disposición derogatoria

Disposición final

CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Ámbito de aplicación

1. La presente ordenanza tiene por objetivo regular el ejercicio de la venta no sedentaria, en el término municipal de Burjassot.
2. Se considera venta no sedentaria aquella realizada por comerciantes fuera de un establecimiento comercial permanente, cualquiera que sea su periodicidad, en los perímetros o lugares debidamente autorizados, en instalaciones comerciales desmontables o transportables.
3. Las actividades de venta no sedentaria no pierden su condición por el hecho de desarrollarse sobre suelo de propiedad o titularidad privada.
4. En el término municipal sólo se permitirá la práctica de las modalidades de venta no sedentaria recogidas en la presente ordenanza, de la forma, y en las fechas y condiciones determinadas por la misma, quedando prohibida cualquier otro tipo de venta ambulante.

Artículo 2. Sujetos

1. La venta no sedentaria podrá ejercerse por toda persona física o persona jurídica, incluyendo a las cooperativas, que se dedique profesionalmente a la actividad del comercio al por menor, reúna los requisitos exigidos en la presente ordenanza municipal y otros que según la normativa les fueran de aplicación, y cuente con la autorización emitida por el Ayuntamiento que sea preceptiva en cada caso.
2. Podrán colaborar junto al titular en el ejercicio de la actividad comercial de venta no sedentaria o en nombre del titular de la autorización, siempre que estén dados de alta y al corriente de pago en el régimen de la Seguridad Social que corresponda, el cónyuge, pareja de hecho acreditada documentalmente, hijos, hermanos y empleados con contrato de trabajo.
3. Cuando la autorización para el ejercicio de la venta no sedentaria corresponda a una persona jurídica, deberá acreditarse la existencia de una relación laboral contractual o societaria entre el titular y la persona que desarrolle, en nombre de aquella, la actividad comercial.
La persona o personas físicas que ejerzan la actividad por cuenta de una persona jurídica deberá estar expresamente indicada en la autorización que se deberá extender a nombre de la persona jurídica.

4. Los agricultores y ganaderos podrán desarrollar la venta no sedentaria de sus productos agropecuarios en estado natural originarios del municipio, ya sea en el propio lugar de producción o en los emplazamientos del término municipal que señale la presente Ordenanza.

5. El Ayuntamiento podrá autorizar, con carácter ocasional, la venta no sedentaria con fines benéficos promovida por entidades, personas físicas o instituciones de artículos usados, siempre que los artículos a la venta procedan de su propio ajuar y no hayan sido adquiridos para su reventa.

Artículo 3. Régimen económico

El Ayuntamiento fijará las tasas correspondientes por la autorización y el ejercicio de las distintas modalidades de venta, mediante las correspondientes ordenanzas fiscales, actualizando su cuantía en la forma y plazos que se estimen convenientes.

CAPÍTULO II. MODALIDADES DE VENTA NO SEDENTARIA

Artículo 4. Modalidades de venta no sedentaria autorizadas

1. En el término municipal de Burjassot se autorizan las siguientes modalidades de venta no sedentaria:

- mercados periódicos
- mercados occasionales
- venta no sedentaria en puestos aislados en ubicación fija.

2. Queda prohibida la venta ambulante en todo el término municipal.

Artículo 5. Mercados periódicos

1. Los mercados periódicos se celebrarán los días y en el emplazamiento que la presente Ordenanza fija y la venta alcanzará los productos que igualmente se especifican en la presente reglamentación.

2. Los mercados periódicos a celebrar en el término municipal son los siguientes:

- Miércoles: en la explanada campo de las Palmeras y calles adyacentes.
- Sábados: en el entorno de la plaza Emilio Castelar, paseo Concepción Arenal, calles Jorge Juan, Maestro Mallach y plaza Baltasar Mallent.

3. El horario estará comprendido entre las 9 y las 14 horas, debiendo efectuarse las labores de carga y descarga fuera del citado horario. Durante los meses de junio, julio y agosto se podrá prorrogar hasta las 14.30 horas.

Artículo 6. Mercados occasionales

1. Se podrán autorizar mercados occasionales con motivo de fiestas o acontecimientos populares, de carácter local u otros eventos.

2. A efectos de su autorización, el Ayuntamiento fijará el emplazamiento y alcance de los mismos, así como el período en que se autorice su establecimiento y requisitos y condiciones de celebración.

3. Cuando la celebración no sea promovida por el Ayuntamiento, los interesados deberán presentar una Memoria en la que se concreten las razones para su celebración, el emplazamiento, las fechas y horas de actividad, relación de vendedores y entidades participantes, productos y características de los puestos.

Artículo 7. Implantación, modificación, traslado, supresión o suspensión de mercados de venta no sedentaria

1. La creación, modificación, supresión o traslado de mercados periódicos de venta no sedentaria deberá ser adoptada por el Pleno Municipal, oído el Consejo Local de Comercio, o en su defecto, las asociaciones de comerciantes y de consumidores de Burjassot.

El resto de modalidades de venta no sedentaria serán autorizados por la Junta de gobierno Local, excepto la venta no sedentaria en puestos aislados en ubicación fija que se autorizarán por Resolución de Alcaldía.



AJUNTAMENT DE BURJASSOT

2. La decisión municipal se adoptará ponderando fundamentalmente criterios de ordenación territorial y planificación urbanística, de sostenibilidad medioambiental y paisajística y de protección del medio urbano y del patrimonio histórico-artístico. En cualquier caso, deberán quedar garantizadas la protección de los consumidores, el mejor servicio a los mismos y la preservación del orden público, la salud y la seguridad pública.

3. El Ayuntamiento podrá suprimir, modificar, trasladar o suspender temporalmente la actividad de los mercados de venta no sedentaria establecidos en la presente Ordenanza e incluso su supresión total, sin que en ningún caso se genere derecho a indemnización por daños y perjuicios a los titulares de los puestos afectados, de acuerdo a las siguientes circunstancias:

- Coincidencia con alguna festividad.
- Por razón de obras en la vía pública o en los servicios, o tráfico.
- Por causas de interés público debidamente motivadas.
- En caso de suspensión temporal, ésta podrá afectar a la totalidad de las autorizaciones de un mercado o a parte de ellas, en función de las necesidades y del interés general.
- En todo caso, en el proceso de toma de decisión municipal al respecto se dará audiencia previa a los vendedores afectados.

Artículo 8. Venta aislada en ubicación fija

La venta no sedentaria en ubicación fija sólo podrá ejercerse con ocasión de acontecimientos populares y otros eventos.

Dicha actividad se desarrollará durante el tiempo de celebración del evento que justifica su desarrollo.

En ningún caso dichos puestos de venta dificultarán el tráfico rodado o la circulación de peatones, ni generarán riesgo para la seguridad ciudadana.

Queda prohibida la instalación de estos puestos aislados en la salida de edificios públicos o de otros establecimientos con afluencia masiva de público.

El lugar de la ubicación, los días de celebración, su horario, las condiciones de los vendedores, de los puestos y los productos que pueden ser ofertados se incluirán en la solicitud de los interesados. La Resolución que en su caso lo autorice concretarán todos estos extremos.

Artículo 9. Venta no sedentaria con fines benéficos

Las entidades e instituciones que pretendan organizar un mercado con fines benéficos deberán presentar una solicitud ante el Ayuntamiento, con una antelación mínima de dos meses antes de la celebración del evento, acompañada, como mínimo, de los siguientes datos:

- a) Datos identificativos de la asociación o entidad, como los relativos a su denominación, estatutos, escritura de constitución, domicilio social, representantes apoderados y NIF.
- b) Memoria justificativa del evento en que se detalle la finalidad de dicha actividad, fechas de celebración, número de puestos, entidades participantes y productos a la venta, medios a utilizar y justificación de la ubicación elegida.
- c) Memoria de actividades de publicidad, animación y similares, que se realicen al amparo de su desarrollo.
- d) Plano de ubicación con señalamiento gráfico detallado del perímetro ocupado por la actividad y sus distancias al mobiliario urbano (señales, semáforos, farolas, etc.) a fin de no afectar a la circulación peatonal, seguridad del tráfico, zonas ajardinadas y tomas de registro y demás servicios públicos ubicados en el entorno urbano.
- e) Declaración responsable de la asunción de responsabilidades civiles y, particularmente, de las derivadas de la venta y de la reparación, reposición, conservación y limpieza del espacio público utilizado y del mobiliario urbano.

- f) Compromiso explícito de retirada de todo aquel material utilizado en el mismo día de finalización de la actividad.

Artículo 10. Venta para la comercialización directa por agricultores y ganaderos

1. Los agricultores y ganaderos interesados en la venta de sus productos agropecuarios originarios del municipio en el mismo lugar de producción, en su domicilio particular o en los mercadillos, deberán presentar una solicitud de autorización ante el Ayuntamiento con una antelación mínima de Un mes al inicio previsto para dicha venta.

A dicha solicitud se deberán acompañar los datos identificativos de los vendedores: nombre, apellidos, DNI y domicilio, así como los extremos que figuran en el punto 1 del artículo anterior.

Igualmente acompañará a dicha solicitud una declaración responsable de que los productos son de su producción y originarios del municipio, debiendo estar en disposición de acreditar dichos extremos.

2. Sin perjuicio de lo anterior, en estos casos, el Ayuntamiento podrá requerir a los peticionarios aquellos datos o documentación que se estimen oportunos de entre los que se exigen y que recoge la presente Ordenanza.

3. El Ayuntamiento resolverá sobre dichas solicitudes en el plazo máximo de quince días desde su presentación, indicando emplazamiento, horario y demás condiciones para la venta.

Artículo 11. Ventas exclusivas y aplicación subsidiaria de la ordenanza

1. No tendrán en ningún caso la condición de venta no sedentaria:

- a) La venta mediante aparatos automáticos de distribución.
- b) La venta de loterías u otras participaciones en juegos de azar autorizados.
- c) La venta realizada por comerciante sedentario a la puerta de su establecimiento.
- d) La venta realizada por la Administración o sus agentes, o como consecuencia de mandatos de aquella.

2. Aún no siendo objeto específico de la presente ordenanza, será de aplicación a falta de normativa expresa debidamente aprobada por la corporación:

- a) La venta callejera de diarios, revistas y otras publicaciones periódicas.
- b) La venta callejera de flores y plantas.
- c) La venta por organismos o entidades legalmente reconocidas que no tengan finalidad lucrativa y cuyo objeto sea exclusivamente de naturaleza política, sindical, religiosa o cívica, realizada para la consecución de sus finalidades específicas.

CAPÍTULO III. EJERCICIO DE LA VENTA NO SEDENTARIA

Artículo 12. Naturaleza de la autorización

1. El ejercicio de cualquiera de las modalidades de venta reguladas en la presente ordenanza estará sujeto a la obtención previa de la preceptiva autorización municipal.

2. El otorgamiento de la autorización municipal para el ejercicio de la venta no sedentaria se efectuará mediante resolución de la Alcaldía u órgano delegado, siguiendo el procedimiento establecido en el capítulo siguiente.

3. Para cada emplazamiento concreto, y por cada una de las modalidades de venta no sedentaria que el comerciante se proponga ejercer, deberá solicitarse una autorización.

Las personas jurídicas podrán disponer de un máximo de cuarenta puestos en un mismo mercado y para el mismo periodo, siendo éste el número máximo de autorizaciones que podrán solicitar.

4. Queda prohibido el ejercicio de la venta no sedentaria en cualquiera de sus modalidades careciendo de la oportuna autorización municipal.



AJUNTAMENT DE BURJASSOT

5. La autorización municipal será personal pudiendo, no obstante, hacer uso de ella, cuando el titular sea una persona física, siempre que le asistan en el ejercicio de su actividad y estén dados de alta y al corriente de pago en el régimen de la Seguridad Social que corresponda, el cónyuge, pareja de hecho acreditada documentalmente, hijos, hermanos y empleados con contrato de trabajo.

6. Si el titular de la autorización es una persona jurídica sólo podrán hacer uso de la misma la persona o personas físicas que ésta haya expresamente indicado como titular y suplente en la autorización, siempre que tengan una relación laboral, contractual o societaria con aquella.

7. Las autorizaciones podrán ser revocadas por el Ayuntamiento en los supuestos previstos en la presente ordenanza y en la normativa, de acuerdo con el procedimiento administrativo que sea de aplicación.

Artículo 13. Duración de la autorización

1. Las autorizaciones municipales para el desarrollo de la actividad comercial en los mercados de venta no sedentaria periódicos se concederán por un plazo de quince años.

Para el resto de modalidades de venta no sedentaria, los plazos de vigencia serán los que consten en autorización.

2. Los titulares de las autorizaciones se ajustarán al cumplimiento de los requisitos derivados de la presente ordenanza y demás normativa de aplicación, durante su periodo de vigencia y deberán de acreditar el cumplimiento de los mismos cuando así lo requiera el ayuntamiento.

Artículo 14. Identificación del comerciante

1. Durante el desarrollo de la actividad, quienes realicen la venta no sedentaria, deberán tener expuesto en forma visible para el público la autorización municipal o documento entregado por el Ayuntamiento acreditativo de haber obtenido la misma.

2. El documento acreditativo de la autorización que se exhiba en el puesto de venta, contendrá, al menos, los siguientes datos: nombre y apellidos y N.I.F. del titular y de las personas designadas por éste para colaborar en el ejercicio de la venta y fotos recientes de los mismos, lugar de venta o mercado de venta no sedentaria para el que está autorizado, productos para los que está facultado vender, plazo de validez de la autorización. Junto a la autorización, o bien en el documento equivalente, deberá figurar una dirección física para la recepción de las posibles reclamaciones derivadas del ejercicio de la actividad, sin perjuicio de que se pueda incorporar, además, una dirección de correo electrónico.

3. En el caso de autorizaciones otorgadas a personas jurídicas además de la identificación de ésta, deberá figurar la de las personas designadas para el ejercicio de la venta y fotos recientes de las mismas.

En caso de que por muerte, jubilación, enfermedad, despido o baja en la entidad, o por cualquier otra causa justificada deba procederse a la sustitución de alguno de ellos, la entidad titular de la autorización deberá comunicarla al Ayuntamiento, indicando el nombre, domicilio y D.N.I del sustituto, acreditando su vinculación con la persona jurídica e indicando la causa de la sustitución.

Artículo 15. Transmisión de la autorización

1. Dentro de su periodo de vigencia, la autorización podrá ser transmitida previa comunicación al Ayuntamiento, de acuerdo con el siguiente procedimiento:

- a) El titular cedente de la autorización deberá presentar una comunicación, dirigida a la Alcaldía - Presidencia del Ayuntamiento, comunicando la transmisión e indicando los datos personales tanto del antiguo titular como del nuevo con indicación de los motivos y la fecha en que será efectiva la transmisión.
- b) A la comunicación se acompañará una declaración responsable del adquirente que ampare el cumplimiento de los requisitos a que se refiere el artículo 19.

- c) El Ayuntamiento podrá oponerse a dicha transmisión en el caso de que compruebe que quien se propone como nuevo titular no cumple con los requisitos establecidos en la presente norma para el ejercicio de la venta no sedentaria.
- d) El Ayuntamiento emitirá una nueva autorización, y cartel, en los que figure como titular el adquirente y en los que se expresarán los extremos que figuran en el artículo 21, entre ellos, el referido al plazo de vigencia que no podrá superar al que resto de la autorización transmitida.

2. Salvo causa justificada, no se podrá proceder a la transmisión antes de que transcurran tres meses desde que se otorgó la autorización.

3. Para poder perfeccionar la transmisión será necesario que el adquirente acredite cumplir todos los requisitos exigibles para el desarrollo de la actividad que fije la ordenanza municipal.

4. La transmisión únicamente podrá facultar para la venta de la misma clase de artículos que venia comercializándose por el titular cedente, y su vigencia se limitará al periodo restante en la autorización que se transmite.

5. En el caso de fallecimiento o de imposibilidad sobrevenida de desarrollar la actividad por parte del titular, tendrán un derecho preferente a la transmisión de la autorización el cónyuge o pareja de hecho, los hijos, los empleados y otros familiares que vinieran colaborando con el titular en la actividad.

En los casos de disolución y cese en la actividad de una persona jurídica tendrán derecho preferente a la transmisión de las autorizaciones de que fuera titular, quienes vinieran ejerciendo la venta por cuenta y en nombre de ésta.

6. En caso de renuncia a una autorización sin que exista voluntad de transmisión de la misma, el Ayuntamiento aplicará el procedimiento previsto para la provisión de vacantes en la ordenanza municipal.

Artículo 16. Renovación

1. La autorización que se otorgue no dará lugar a un procedimiento de renovación automática.

2. No obstante lo anterior, cuando haya expirado el plazo de autorización, podrán ser renovadas, por un periodo idéntico al de su duración inicial, sin que en este caso, puedan ser objeto de un nuevo procedimiento de concurrencia competitiva.

3. Dicha renovación deberá solicitarse por el titular al Ayuntamiento al menos con una antelación de dos meses a la finalización del plazo de su autorización.

4. La concesión de la renovación mediante resolución del órgano competente del Ayuntamiento estará sujeta a la previa verificación del cumplimiento de los siguientes requisitos por parte del titular.

- a) Ajustarse a las condiciones que para la venta establezca la ordenanza que regula esta modalidad de venta vigente en el momento de solicitar la renovación.
- b) En caso de autorizaciones cuya duración sea de 15 años, que la persona solicitante haya sido la que ha desarrollado la actividad un mínimo de 10 años.
- c) En caso de autorizaciones cuya duración sea de a 15 años, el titular deberá acreditar la asistencia de un curso o jornada (o más) relativa al desarrollo de la actividad comercial o la protección de los derechos de los consumidores en el que hayan participado las administraciones públicas, universidades, cámaras de comercio u otros organismos oficiales, o que estén avalados por los mismos.
- d) No haber recibido más de cinco reclamaciones de consumidores cumplimentadas en las correspondientes hojas de reclamación.
- e) Haber incorporado, por propia iniciativa, mejoras en las instalaciones que no fueran preceptivas.

5. Hasta que se resuelva el procedimiento sobre la renovación quien venía siendo titular de la autorización podrá continuar con el ejercicio de la actividad, lo que no determinará necesariamente la renovación de la misma, debiendo cesar en la actividad en caso de no obtenerla.

6. Si, en atención a lo dispuesto en el apartado anterior, la autorización no fuera renovada, quien era titular de la misma, podrá presentar una solicitud para obtener una nueva autorización cuando el Ayuntamiento



AJUNTAMENT DE BURJASSOT

convoque la oferta de puestos, en concurrencia competitiva en igualdad de condiciones con el resto de solicitantes.

7. Lo anterior sin perjuicio de lo dispuesto en la disposición transitoria primera del Decreto 65/2012 con respecto a las autorizaciones que estaban vigentes cuando entró en vigor dicho Decreto.

Artículo 17. Capacidad de comprobación de la administración

El Ayuntamiento podrá comprobar e inspeccionar, en todo momento, los hechos, actividades, transmisiones y demás circunstancias de la autorización concedida, notificando, en su caso, a los órganos autonómicos de defensa de la competencia de la Generalitat Valenciana, los hechos de los que tengan conocimiento en el ejercicio de sus funciones que puedan constituir infracción a la legislación de defensa de la competencia.

Artículo 18. Extinción

1. Las autorizaciones municipales para el ejercicio de las ventas no sedentarias se extinguirán, sin que causen derecho a indemnización alguna, por las siguientes causas:

- a) Término del plazo para que se otorgó, salvo cuando se solicite y se conceda la renovación de la autorización.
- b) Renuncia expresa del titular.
- c) No presentar al órgano municipal competente, en el plazo de 15 días, los documentos acreditativos de los datos aportados con la solicitud de la autorización o en la declaración responsable.
- d) Por revocación cuando desaparezcan las circunstancias que dieron lugar a su otorgamiento, en los supuestos y con los procedimientos previstos en esta ordenanza, sin que ello origine derecho a indemnización o compensación de ningún tipo.
- e) Por fallecimiento o disolución de la persona jurídica titular, sin perjuicio de su posibilidad de transmisión.
- f) Por el impago de la tasa a la que está obligado en los dos meses siguientes a su vencimiento.
- g) Como consecuencia de la imposición de cualquier sanción que conlleve la extinción de la autorización.

2. Las autorizaciones que se extingan por algunas de las causas señaladas podrán ser amortizadas o pasar a ser consideradas vacantes, en este último caso podrán ser cubiertas por el procedimiento establecido previsto en el artículo 20 de esta ordenanza.

CAPÍTULO IV. PROCEDIMIENTO DE AUTORIZACIÓN

Artículo 19. Solicitud

1. La solicitud de autorización para el ejercicio de la venta no sedentaria en suelo público se realizará a través de cualquiera de los medios válidos en derecho, dirigida al alcalde/sa presidente/a, según modelo que se facilitará.

2. En la solicitud se hará constar el nombre y apellidos del solicitante, si es persona física o, la denominación social y los datos del representante debidamente apoderado, si es persona jurídica, el NIF, los productos a comercializar y la modalidad de venta para la que se solicita la autorización, debiendo acompañar la siguiente documentación:

A) Declaración responsable firmada por el interesado que manifieste, al menos los siguientes extremos:

- a) El cumplimiento de los requisitos establecidos para el ejercicio de la venta no sedentaria y de las condiciones para la comercialización de los productos que se pretendan ofertar, en los términos establecidos en el artículo 7 del Decreto 65/2012, de 20 de abril del Consell, por el que se regula la venta no sedentaria en la Comunitat Valenciana y en la ordenanza municipal.
- b) Estar en posesión de la documentación que así lo acredite a partir del inicio de la actividad.
- c) Mantener su cumplimiento durante el plazo de vigencia de la autorización.
- a) Por lo que respecta al alta en el censo de obligados tributarios o, en su caso, a estar al corriente en el pago de la tarifa del Impuesto de Actividades Económicas cuando no estén exentos del mismo,

deberá acreditarse bien por el mismo solicitante o bien mediante autorización al Ayuntamiento para que éste verifique su cumplimiento.

En su caso, quienes vendan productos de temporada de carácter agrícola de cosecha o producción propia, deberán declarar su condición de tales indicando que se encuentran en posesión de la documentación oficial probatoria de su condición de agricultor o ganadero, los productos que cultiva y los municipios en que se ubican sus explotaciones.

B) Datos relativos a la identidad del solicitante, a las personas vinculadas al mismo que colaborarán en la venta, a la actividad y a los méritos que en su caso sean objeto de evaluación, de acuerdo con lo que establezca la ordenanza municipal.

Artículo 20. Procedimiento de selección.

1. Las autorizaciones municipales para el ejercicio de la venta no sedentaria se otorgarán mediante concurrencia competitiva de acuerdo con la aplicación del baremo contemplado en la presente Ordenanza y atendiendo a la documentación presentada y a los méritos debidamente acreditados por los solicitantes, en tiempo y forma.

2. El otorgamiento de autorizaciones para la práctica de venta no sedentaria se hará de acuerdo con el siguiente procedimiento:

- a) Para cada una de las modalidades y formatos de venta autorizadas en el término municipal, el Ayuntamiento hará pública, en su tablón de anuncios y/o en su sede electrónica, la oferta de autorizaciones o puestos de venta no sedentaria, para el periodo a que se refieran las autorizaciones a otorgar. La oferta deberá señalar el plazo para la presentación de solicitudes de autorización que no podrá ser inferior a quince ni superior a treinta días.

En ningún caso la oferta podrá contener un número de puestos de venta superior a los permitidos por la presente Ordenanza para cada una de las modalidades contempladas.

- b) Dentro del plazo señalado en la oferta, los interesados deberán presentar sus solicitudes de autorización, según modelo normalizado, junto con la documentación correspondiente.
- c) Dentro de los treinta días siguientes a la terminación del plazo, el Ayuntamiento hará pública en el Tablón de Anuncios y/o en su sede electrónica la relación de solicitantes, especificando aquellos a los que, por defecto de la solicitud o falta de datos o documentos que sean exigibles, no se les puede admitir a trámite la solicitud, concediéndose un plazo de diez días hábiles para subsanar los defectos indicados. Una vez transcurrido éste plazo, el Ayuntamiento hará pública, de la misma forma, la lista definitiva de solicitudes admitidas.

En el caso de que el número de solicitudes fuera superior al número de puestos incluidos en la oferta del ayuntamiento, se procederá a establecer un orden de prelación conforme a la puntuación que resulte de aplicación del baremo al que se refiere el artículo veintidós en función de los méritos que el solicitante haya acreditado adecuadamente.

- d) El Ayuntamiento deberá resolver sobre las autorizaciones, debiendo notificarse a los interesados la concesión o denegación de la autorización en el plazo de los diez días siguientes a su resolución. En cualquier caso, el plazo para resolver y notificar no podrá superar los tres meses desde que se abrió el plazo para la presentación de las solicitudes.
- e) Contra las resoluciones que adjudiquen las autorizaciones de venta no sedentaria se podrán interponer los recursos previstos en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.
- f) Una vez adjudicadas las autorizaciones, los titulares podrán ser requeridos por el Ayuntamiento para que justifiquen la veracidad de los datos y documentos aportados en el proceso.

2. El otorgamiento de autorizaciones para la venta no sedentaria se hará público para general conocimiento mediante edicto que se expondrá en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y/o en su caso, la publicación en la sede electrónica municipal por periodo no inferior a 10 días desde que se emita la autorización, sin perjuicio de su notificación a los interesados.



AJUNTAMENT DE BURJASSOT

Artículo 21. Contenido de las autorizaciones

La autorización deberá especificar, en todo caso:

- a) Nombre y apellidos, domicilio y DNI del titular y de las personas autorizadas para la venta o de las personas que pueden hacer uso de la autorización si el titular es una persona jurídica, así como fotos recientes de los mismos.
- b) La modalidad de comercio no sedentario autorizado.
- c) Identificación del lugar donde puede ejercer la venta y en su caso, identificación del puesto asignado.
- d) La relación de productos que puedan ser objeto de venta.
- e) Las fechas y horarios autorizados.
- f) Superficie de ocupación autorizada será de cuatro, seis y ocho metros lineales.
- g) En su caso, marca modelo y matrícula del vehículo autorizado. Cualquier cambio en este apartado deberá comunicarse al Ayuntamiento para actualizar la autorización.
- d) Período de validez de la autorización.

Artículo 22. Baremo de méritos

1. Para el desarrollo del procedimiento para el otorgamiento de las autorizaciones, en régimen de concurrencia competitiva, y dado el número limitado de autorizaciones de venta no sedentaria que se instaura, a efectos de establecer el orden de prelación entre las solicitudes admitidas a trámite, se tendrán en cuenta, entre otros, los siguientes aspectos:

- a) Que el solicitante tenga la nacionalidad de un Estado miembro de la Unión Europea: Un punto.
- b) La experiencia demostrada en el ejercicio de la profesión que asegure la correcta prestación de la actividad comercial, que podrá acreditarse, entre otros modos, mediante certificados emitidos por otros ayuntamientos donde se haya ejercido la venta: Un punto.
- c) La pertenencia del solicitante a asociaciones de comerciantes debidamente registrados en el Registro de Asociaciones de Comerciantes de la Comunitat Valenciana: Un punto.
- d) El proyecto de instalaciones desmontables adecuadas, funcional y estéticamente, al ejercicio de la venta: Un punto.
- e) La innovación, adecuación o complementariedad de la oferta de venta que se pretende ejercer en relación con el diseño comercial establecido por el ayuntamiento, en su caso: Un punto.
- f) Acreditación de formación específica mediante la asistencia a cursos o jornadas relativos al desarrollo de la actividad comercial o a la defensa y protección de los derechos de los consumidores en los que hayan participado administraciones públicas, universidades, cámaras de comercio u otros organismos oficiales, o bien estén avalados por los mismos: Un punto.
- g) La incorporación a códigos de conducta o sistemas de calidad aplicables al ejercicio de la venta: Un punto.
- h) La adopción de compromisos de responsabilidad social y de defensa de los consumidores, como la adhesión a la Junta Arbitral de Consumo de la Generalitat: Un punto.
- i) La garantía en la información del origen y la trazabilidad de los artículos a la venta: Un punto.
- j) No haber sido sancionado en firme por infracciones muy graves cometidas en el ejercicio de la venta no sedentaria durante el año anterior a la solicitud: Un punto.

2. Los méritos deberán acreditarse mediante la presentación de los documentos originales o debidamente compulsados.

3. Se creará un listado de suplentes, por orden de puntuación, no inferior al 10% de los puestos a cubrir con el fin de que, en caso de renuncia o vacantes, se ofrezca a los mismos la posibilidad de obtener la autorización para la venta.

4. En caso de las personas jurídicas se valorarán los méritos del titular designado para ejercer la venta.

5. El resultado provisional de la baremación se publicará en el tablón de anuncios y/o en la sede electrónica del Ayuntamiento, estableciéndose un plazo para la formulación de posibles reclamaciones. Resueltas las reclamaciones y finalizado el procedimiento se notificará a los interesados que hayan resultado adjudicatarios para que se personen en el Ayuntamiento a retirar la autorización y el documento acreditativo que deberán exhibir en el puesto.

Artículo 23. Adjudicación de vacantes

1. Dentro del periodo de vigencia no podrán concederse más autorizaciones para el ejercicio de la venta no sedentaria que las anunciadas previamente con arreglo a lo dispuesto en el artículo 20.
2. Si durante el periodo de vigencia se produjera alguna vacante por revocación, por fallecimiento o renuncia de su titular o como consecuencia de la aplicación del régimen de infracciones y sanciones previsto en la presente ordenanza, se procederá a adjudicar la citada autorización, por orden de prelación del listado de suplentes y siempre que continúen cumpliendo con los requisitos en su día declarados.

Artículo 24. Cambio y mejora de puesto

1. En los casos en que se produzcan vacantes, el Ayuntamiento podrá ofrecer a los titulares, con autorización en vigor en el mismo mercado y periodo, la posibilidad de modificar su emplazamiento renunciando al actual que pasará a tener la condición de vacante y será cubierto por el procedimiento previsto en el artículo 20 de la presente Ordenanza.
2. Quienes resulten, como consecuencia de este procedimiento, adjudicatarios de nuevo puesto, se entenderá que renuncian a los puestos que con anterioridad tenían, no pudiendo reiterar la petición de cambio de situación en el mismo periodo.
3. Las autorizaciones por este procedimiento logradas se otorgarán por el plazo que reste hasta el nuevo proceso general de adjudicación.

Artículo 25. Colectivos especiales

El Ayuntamiento podrá reservar hasta un 10% de las plazas disponibles para ser adjudicadas a colectivos determinados a los que se aplicarán baremos diferenciados, con el objetivo de asegurar el acceso de nuevos emprendedores a la actividad o conseguir metas de integración social de colectivos desfavorecidos. En todo caso, estos adjudicatarios deberán cumplir los requisitos para el ejercicio de la venta no sedentaria que figuran en el artículo 19 de la presente ordenanza.

CAPITULO V. REGISTRO DE VENDEDORES NO SEDENTARIOS

Artículo 26. Registro municipal

1. El Ayuntamiento creará y mantendrá un Registro Municipal de Comerciantes de venta no sedentaria autorizados para las distintas modalidades de venta no sedentaria que se celebren en su término municipal, en el que efectuará la inscripción de oficio de los vendedores en el momento del otorgamiento de la autorización o de su transmisión, partiendo de los datos contenidos en la declaración responsable y en la instancia de solicitud.

En dicho Registro deberán constar, como mínimo, los siguientes datos:

- a) NIF y nombre y apellidos o razón social de la persona física o jurídica titular de la autorización
- b) Domicilio a efecto de notificaciones.
- c) Denominación del mercado de venta no sedentaria para el que se está autorizado o lugar de emplazamiento del puesto.
- d) Identificación del puesto (número, código, descripción) para el que se está autorizado.
- e) Productos para los que ha obtenido la autorización de venta.
- f) Fecha de inicio y final de la autorización.

2. Este Registro será público.

CAPITULO VI. PUESTOS DE VENTA

Condiciones de los puestos y productos autorizados para la venta no sedentaria

Artículo 27. Productos de venta en mercados de venta no sedentaria



AJUNTAMENT DE BURJASSOT

1. Se autoriza en los mercados la venta no sedentaria de los productos relacionados en los artículos correspondientes de la presente ordenanza, siempre que se respete la propiedad industrial o propiedad intelectual.
2. En los mercados ocasionales no incluidos en la presente ordenanza, la resolución que los autorice fijará los productos cuya venta se permite.
3. Queda prohibida la venta no sedentaria de aquellos productos cuya normativa específica así lo establezca, y de los que no aparezcan como permitidos expresamente en la presente Ordenanza.

Como norma general queda prohibida la venta no sedentaria de productos alimenticios a excepción de los supuestos permitidos en la presente Ordenanza.

4. El titular de una autorización para la venta no sedentaria de productos de alimentación y/o herbodietética deberá adicionalmente cumplir los requisitos impuestos por la normativa sanitaria que resulte de aplicación.

Artículo 28. Condiciones de los puestos de venta en mercados de venta no sedentaria

1. El ayuntamiento señalizará en los mercados módulos de cuatro, cinco, seis, siete y ocho metros lineales, exigiéndose un paso de servicio entre cada módulo. Las dimensiones físicas de las paradas nunca podrán exceder de ocho metros de anchura por dos de fondo medidos desde la acera y tres metros de altura.
2. Las medidas de mayor o menor amplitud de los módulos estarán condicionadas a las características de la vía pública en la que se instalen las paradas a fin de dar a aquéllos uniformidad y orden.
3. Los titulares de las autorizaciones deberán garantizar la seguridad y solidez de sus instalaciones teniendo en cuenta que en todo caso habrá de tratarse de instalaciones desmontables y de fácil transporte.
4. En su caso, el órgano municipal competente podrá determinar y exigir, en la correspondiente autorización, condiciones de homogeneidad y estética comunes a todos los puestos de un determinado emplazamiento.
5. De cada modalidad de venta no sedentaria agrupada, tendrá el Ayuntamiento un plano a escala donde se reflejarán los puestos y dimensiones, sin perjuicio de su modificación, en caso necesario, por el órgano municipal competente.
6. Los artículos de venta no deberán depositarse directamente en el suelo, salvo aquellos que se determinen expresamente o aquellas mercancías que por sus características no se pueda alterar su composición, higiene o aspecto. Tendrán esta consideración los artículos de cerámica, barro, madera, metal, etc.

Artículo 29. Condiciones de los puestos de venta de productos alimenticios

1 .Dado el carácter excepcional de la venta no sedentaria de productos alimenticios, además de las condiciones generales que en la presente Ordenanza se establecen para todos los puestos de venta, aquellos en los que se expendan productos alimenticios, deberán reunir las siguientes condiciones:

- a) Sólo se ejercerá en los lugares que el Ayuntamiento señale.
 - b) Se realizará sobre bancadas móviles de forma que en todo caso se evite su contacto con el suelo.
 - c) Se cumplirán aquellos otros requisitos que para su venta exigen las normas de general cumplimiento o las autoridades sanitarias locales.
2. Cuando la venta de productos alimenticios se realice mediante camiones o remolques tienda, éstos deberán reunir las siguientes características:
- a) Aislamiento térmico en paredes y techos.
 - b) Elementos exteriores e interiores de material impermeable y de fácil limpieza, evitando ángulos y rincones en los que pueda acumularse suciedad.
 - c) Mostradores dotados de vitrinas y, en su caso, frigoríficos.

- d) Disponibilidad de agua potable en cantidad suficiente.
- e) Disponibilidad de depósitos de aguas residuales o, al menos de las debidas canalizaciones para su conducción a los desagües públicos.
- f) Aquellas otras que para cada uno de los productos exigen las Reglamentaciones Técnico-Sanitarias correspondientes.

CAPÍTULO VII. RÉGIMEN DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS MERCADOS DE VENTA NO SEDENTARIA

Artículo 30. Régimen de organización y funcionamiento de los mercados

1. El horario de funcionamiento de cada mercado será el establecido por la presente Ordenanza o por la resolución específica de autorización.
2. Como norma general las labores de carga y descarga se desarrollarán fuera del citado horario y no podrán extenderse más allá de una hora y media, anterior y posterior, al horario del mercado.
3. Durante el horario de venta queda prohibida la circulación de vehículos en el interior del mercado.
4. Salvo disposición en contrario, los vehículos de los vendedores no podrán encontrarse en el interior del mercado ni junto al puesto de venta, debiendo estacionar en los sitios habilitados para ello. Se excepcionan de esta prohibición los llamados camiones-tienda.
5. Durante las operaciones de carga y descarga de mercancías los vehículos podrán estacionar en el interior del mercado por el tiempo imprescindible para realizarlas.
6. Los titulares de los puestos que a las 8,30 horas del día de celebración no hayan comparecido en el mercado, perderán el derecho a instalarse en el mismo durante dicho día.
7. Los titulares de las autorizaciones respetarán los perímetros y lugares para el ejercicio de la venta, que en ningún caso podrán situarse en los accesos de edificios de uso público, establecimientos comerciales o industriales. No podrán, asimismo, situarse de forma que impidan la visibilidad de sus escaparates o exposiciones, señales de tráfico u otros indicativos, ni podrán situarse en las confluencias de las calles. Tampoco podrán instalarse en lugares que dificulten el acceso y la circulación, salvo en el caso de los mercados que se realizan en vías públicas cortadas al tráfico.
8. No se podrán expender mercaderías fuera del puesto asignado, ni obstaculizar la libre circulación de los pasillos entre paradas.
9. Los desperdicios, envases, envoltorios y demás residuos ocasionados como consecuencia del ejercicio de la actividad comercial, serán depositados en los contenedores situados en las inmediaciones de donde se celebran los mercados. La situación de estos contenedores no podrá ser alterada como consecuencia de la actividad de venta no sedentaria.
10. Los titulares de las autorizaciones deberán mantener en buen estado de conservación las instalaciones del puesto. No se podrán alterar las condiciones del espacio donde desarrollan su actividad.
11. Los titulares de los puestos deberán reparar los desperfectos que puedan ocasionar en pavimento, arbolado o mobiliario urbano de cualquier tipo.
12. No se permite la utilización de aparatos acústicos para vocear la oferta de mercaderías.
13. Los titulares de las correspondientes autorizaciones municipales quedan obligados a cumplir las órdenes que en aplicación de la presente Ordenanza y legislación vigente en la materia, les den las autoridades o funcionarios municipales para el correcto funcionamiento de los mercados en que se autoriza la venta no sedentaria.

CAPÍTULO VIII. DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS VENDEDORES

Artículo 31. Derechos

Los titulares de las autorizaciones municipales para el ejercicio de la venta no sedentaria en el Municipio gozarán de los siguientes derechos:



AJUNTAMENT DE BURJASSOT

- a) Ocupar los puestos de venta no sedentaria para los que estén autorizados.
- b) Ejercer pública y pacíficamente en el horario y condiciones marcadas en la autorización la actividad de la venta no sedentaria autorizada por el Ayuntamiento.
- c) Recabar la debida protección de las autoridades locales para poder realizar su actividad.
- d) Presentar las reclamaciones y sugerencias para el mejor funcionamiento de los mercados en los que se autoriza el ejercicio de la actividad.
- e) Disfrutar de un periodo vacacional por año no superior a 30 días de mercado que deberá ser comunicado al órgano municipal competente con un mes de antelación.
- f) Aquellos otros que le confiera la legislación vigente.

Artículo 32. Obligaciones

Los titulares de las autorizaciones municipales para el ejercicio de la venta no sedentaria en el Municipio de Burjassot tendrán las siguientes obligaciones:

- a) Cumplir, durante todo el tiempo de vigencia de la autorización, los requisitos que generaron el derecho a su otorgamiento.
- b) Realizar la venta no sedentaria en puestos o instalaciones desmontables o vehículos que reúnan las condiciones marcadas en esta Ordenanza, adecuadas al tipo de productos que se expendan.
- c) Exponer en un lugar visible del puesto de venta, la autorización municipal, durante el tiempo en que desarrollen la actividad, en la forma y con los medios establecidos al efecto.
- d) Estar al corriente del pago de las tasas que sean de aplicación de conformidad con la correspondiente ordenanza fiscal.
- e) Observar lo dispuesto por la normativa vigente en cada momento sobre el ejercicio del comercio, defensa de los consumidores y usuarios y normativa higiénico-sanitaria.
- f) Disponer de las facturas y documentos que acrediten la procedencia de los productos objeto del comercio, y aportarlos en el plazo en que sean requeridos para ello, así como cumplir las normas de etiquetado de los mismos.
- g) Disponer de carteles en los que se exponga de forma visible y legible los precios de venta de los productos ofertados.
- h) Disponer en el lugar de venta de las preceptivas hojas de reclamaciones oficiales, anunciándolo de forma visible y legible.
- i) Expedir tiques de compra o, en su caso, facturas a los clientes que lo soliciten de acuerdo con lo previsto al efecto por la normativa aplicable.
- j) Los titulares de los puestos, y en su defecto los autorizados como suplentes, permanecerán en los mismos durante las horas de funcionamiento del mercado.
- k) Facilitar, a requerimiento de la autoridad competente, sus funcionarios o agentes, la documentación que les sea solicitada.
- l) Cumplir el horario de funcionamiento autorizado y las condiciones establecidas para la carga y descarga de mercancías y el aparcamiento de los vehículos auxiliares.
- ll) Los productos objeto de la venta deberán reunir las condiciones exigidas por su normativa reguladora. En caso de productos alimenticios será necesario cumplir los requisitos higiénico-sanitarios y de protección de los consumidores que establezcan las reglamentaciones específicas relativas a las condiciones de los productos, instalaciones y vehículos de transporte y venta, extremos que deberán poder acreditarse mediante informe de la autoridad sanitaria competente.

CAPITULO IX. RÉGIMEN DE INFRACCIONES Y SANCIONES

Artículo 33. Vigilancia e inspección de la venta no sedentaria

El Ayuntamiento vigilará y garantizará el debido cumplimiento, por los titulares de las autorizaciones de venta no sedentaria, de las obligaciones establecidas en la presente Ordenanza y demás normativa aplicable, sin perjuicio del ejercicio de sus competencias por parte del resto de Administraciones Públicas.

Artículo 34. Medidas provisionales

1. En el caso de que los productos puestos a la venta puedan, a juicio de la autoridad inspectora, ocasionar riesgos para la salud o seguridad de los consumidores o usuarios, no pueda ser acreditada correctamente su

procedencia, o suponga fraude en la calidad o en la cantidad o no se disponga de la correspondiente autorización municipal, se podrá proceder a su intervención cautelar, dando inmediatamente cuenta de los hechos con remisión de los antecedentes e información necesaria, a los órganos competentes en razón de la materia.

2. En caso de apreciarse cualquiera de las circunstancias anteriores, si se trata de comestibles, bebidas y productos perecederos de cualquier clase, con independencia del correspondiente procedimiento sancionador, se procederá por parte de los funcionarios denunciantes a la incautación inmediata de todos los productos para impedir que se vuelva a comerciar con los mismos.

Si en el plazo de 24 horas no se acredita ante la autoridad que haya llevado a cabo la incautación, el cumplimiento de la normativa sectorial correspondiente y lo previsto en la presente ordenanza, se procederá a la destrucción de la mercancía incautada, o en su defecto y cuando las condiciones higiénicos-sanitarias lo permitan, se entregarán a centros benéficos dando cuenta inmediata de los hechos con remisión de los antecedentes e información necesaria, a los órganos competentes en razón de la materia.

3. Con independencia del producto que se esté vendiendo, se podrá proceder a la incautación de la mercancía y de los utensilios o accesorios para su exposición en los siguientes supuestos:

- a) Cuando a pesar de ser denunciado el infractor, éste persista en su actitud de permanecer en el lugar ejerciendo la venta sin autorización.
- b) Cuando la mercancía expuesta a la venta consista en objetos de plagio, falsificación o simulación de productos o marcas patentadas.

4. Si en el plazo de 5 días no se acredita ante la autoridad que haya realizado la incautación, el cumplimiento de la normativa sectorial correspondiente y lo previsto en la presente ordenanza, se procederá a la destrucción de la mercancía o de los utensilios o accesorios incautados, sin perjuicio del plazo previsto en el apartado segundo.

5. La devolución de la mercancía o elementos "decomisados" se realizará tras haberse acreditado por parte del interesado su legítima propiedad y/o el cumplimiento de la normativa sectorial correspondiente así como lo previsto en la presente ordenanza. Serán por cuenta del infractor, sin que tengan la consideración de sanción, los gastos que se originen derivados del transporte, distribución, almacenaje y/o destrucción de la mercancía decomisada, así como cualquier otro que produzca dicho género. Será necesario para la recuperación del mismo el haber hecho efectivo el pago de la tasa que en su caso haya establecido el Ayuntamiento y/o de los gastos ocasionados. Se entenderá que el infractor renuncia a la mercancía y elementos decomisados si no comparece en los plazos anteriormente citados.

Artículo 35. Procedimiento sancionador

1. Sin perjuicio de la competencia sancionadora de los órganos de la Generalitat en materias de su competencia, las infracciones a lo dispuesto en la presente Ordenanza serán sancionadas por el Ayuntamiento de acuerdo con la legislación básica de régimen local, la normativa sectorial y la ley 8/2010, de 23 de junio, de Régimen Local de la Comunidad Valenciana.

2. Será órgano competente para incoar y resolver dentro de las facultades que la legislación vigente atribuye al Ayuntamiento, la Alcaldía-Presidencia.

3. El procedimiento se iniciará de oficio por la Administración municipal, bien por propia iniciativa en virtud de la función inspectora, como consecuencia de orden superior, petición razonada o denuncia.

4. Para la imposición de sanciones será necesario seguir el correspondiente procedimiento sancionador conforme a lo previsto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y en el Reglamento del procedimiento para el ejercicio de la potestad sancionadora aprobado por el Real Decreto 1398/1993, de 4 de agosto

Artículo 36. Responsabilidad de la infracción

1. Los titulares de las autorizaciones municipales para la venta no sedentaria serán responsables de las infracciones que se comentan por ellos mismos, sus familiares, o asalariados que presten sus servicios en el puesto de venta en contra a lo dispuesto en la presente Ordenanza y en especial a lo establecido respecto a las condiciones de venta. En el caso de personas jurídicas serán éstas las responsables de las infracciones.



AJUNTAMENT DE BURJASSOT

2. La exigencia de la correspondiente responsabilidad por vía administrativa será independiente de la que, en su caso proceda exigir a través de la vía jurisdiccional ordinaria.

Artículo 37. Infracciones

1. Las infracciones se clasificarán en leves, graves y muy graves.

2. Infracciones leves. Se considerarán infracciones leves:

- a) El desarrollo del ejercicio de la venta incumpliendo la obligación de identificación.
- b) No disponer de hojas de reclamaciones en el modelo oficial a disposición de los consumidores y usuarios o no anunciar la disposición de las mismas.
- c) No disponer en el lugar de venta de las facturas y documentos del género puesto a la venta que acrediten la lícita procedencia de los productos.
- d) La falta de aseo de las personas y puestos que no supongan infracción a las normas sanitarias.
- e) Las discusiones y altercados que no produzcan escándalo.
- f) La inobservancia de las órdenes dadas por las autoridades o funcionarios municipales.
- g) Colocar la mercancía en los espacios destinados a pasillos y espacios entre puestos.
- h) Todo conducta contraria a lo preceptuado en esta ordenanza que no tengan la consideración de infracción grave o muy grave.

3. Infracciones graves. Se considerarán infracciones graves:

- a) Ejercer la actividad no ajustándose a los términos de la autorización, y en particular los siguientes supuestos:
 - Ejercer la actividad fuera de los días u horarios autorizados.
 - La venta de mercaderías distintas a las señaladas en la autorización municipal.
 - La venta practicada fuera de los perímetros o lugares autorizados.
 - Permanecer en el puesto de venta persona distinta al titular de autorización o persona autorizada sin justificación documental del Ayuntamiento.
- b) La circulación o estacionamiento de vehículos dentro de los mercados fuera del horario permitido.
- c) La negativa o resistencia manifiesta a suministrar datos o facilitar la información requerida por las autoridades competentes o sus agentes, con el objeto de cumplir las funciones de información, vigilancia, investigación, inspección y tramitación, así como el dar informaciones inexactas.
- d) Venta de productos defectuosos o deteriorados sin informar claramente de ello.
- e) La información o publicidad en el puesto que induzca a engaño o confusión, cuando ello tenga trascendencia económica.
- f) Cualquier fraude en la cantidad o calidad del producto de venta que no sea constitutiva de delito y/o la venta de saldos sin la debida información.
- g) Las ofensas de palabra u obra al público y/o a los funcionarios y autoridades municipales.
- h) Los altercados que produzcan escándalo.

4. Infracciones muy graves.

Se consideran infracciones muy graves:

- a) Ejercer cualquier modalidad de venta no sedentaria sin autorización municipal o con una autorización caducada.
- b) No acreditar los datos declarados para obtener la autorización cuando sea requerido para ello o entregar documentación falsa.
- c) Los daños causados dolosamente en puestos o instalaciones de la vía pública, sin perjuicio, en su caso, de la aplicación de la ordenanza municipal de convivencia ciudadana.
- d) La ausencia injustificada durante cuatro semanas consecutivas al puesto de venta autorizado.
- e) Cualquier agresión física entre vendedores, al público y a las autoridades y funcionarios municipales.
- f) La cesión, traspaso, alquiler del puesto, o cualquier otra forma de ejercicio de la actividad que no sea realizada por el titular de la autorización municipal.

5. Sin perjuicio de lo anterior, de las infracciones a preceptos contenidos en las normativas reguladoras del comercio interior no recogidas en la presente Ordenanza, de los derechos y protección de consumidores y

usuarios y de las condiciones técnico-sanitarias de los productos a la venta, se dará traslado al órgano competente de la Generalitat en la materia.

6. Igualmente, en caso de que las irregularidades constatadas sean susceptibles de ser calificadas como falta o delito, se dará cuenta a las autoridades competentes.

7. La cesión, traspaso, alquiler, arriendo, subarriendo o cualquier tipo de acto de disposición de la autorización municipal y del puesto de venta contrario a lo previsto en la presente Ordenanza y a la normativa de aplicación, respondiendo solidariamente tanto el transmitente como el adquiriente.

Artículo 38. Sanciones

1. Sin perjuicio de la diferente normativa sectorial, las sanciones que se aplicarán a las infracciones de esta Ordenanza, serán las siguientes:

- a) Por faltas leves: apercibimiento y/o multa de hasta 750 € y/o suspensión de la actividad hasta un mes.
- b) Por faltas graves: multa de hasta 1.500 € y/o suspensión de la actividad de hasta tres meses.
- c) Por faltas muy graves: multa hasta 3.000 €, y/o suspensión de la actividad de hasta seis meses, revocación definitiva de la autorización, imposibilidad de obtenerla en el término municipal y cese de la actividad.

2. Las sanciones se graduarán atendiendo a criterios tales como:

- a) La intensidad en la perturbación u obstrucción causada al normal funcionamiento de un servicio público.
- b) La premeditación o grado de intencionalidad en la comisión de la infracción.
- c) El tipo de perjuicios, incomodidad y daños causados a la Administración o a los ciudadanos.
- d) La continuidad en la comisión de la misma infracción.
- e) La repercusión en la convivencia, tranquilidad o ejercicio de derechos legítimos de otras personas, o a la salubridad u ornato públicos.
- f) El impedimento del uso de un servicio público por otra u otras personas con derecho a su utilización.
- g) La relevancia de los daños causados en espacios públicos, así como en equipamientos, infraestructuras, instalaciones o elementos de un servicio público.
- h) El beneficio económico obtenido con la comisión de la infracción.

3. En los casos de venta sin autorización o con la autorización caducada, sin perjuicio de la imposición de sanciones, se ordenará el cese inmediato de la actividad.

En cualquiera de las sanciones previstas podrá preverse con carácter accesorio el decomiso de la mercancía.

Artículo 39. Daños

Los titulares de la autorización serán los únicos responsables de los daños que con motivo de los aprovechamientos autorizados en esta Ordenanza puedan ocasionarse sobre personas o bienes, así como de los desperfectos que puedan producirse en el pavimento o instalaciones de la vía pública, quedando sujeto el beneficiario de la autorización al reintegro total de los gastos de reconstrucción y reparación de los mismos, que serán, en todo caso, independientes de los derechos liquidados por los aprovechamientos autorizados, y de las sanciones administrativas que, en su caso, se impongan.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Primera. Autorizaciones vigentes

Todas las autorizaciones vigentes para el ejercicio de la venta no sedentaria en mercados periódicos quedan prorrogadas automáticamente y tendrán un plazo de duración de quince años desde su concesión, al igual que aquellas que estaban en trámite de concesión en el momento en que entró en vigor el Decreto 65/2012, de 20 de abril, del Consell, por el que se regula la venta no sedentaria en la Comunitat Valenciana.

A petición de sus titulares, todas estas autorizaciones serán prorrogadas y podrán ser transmitidas por idéntico periodo, previa comprobación por el Ayuntamiento de que éstos continúan cumpliendo con los requisitos que sirvieron para su concesión, sin que quepa someterles a un nuevo procedimiento de concurrencia competitiva.



AJUNTAMENT DE BURJASSOT

Sin perjuicio de lo anterior, los titulares de dichas autorizaciones municipales, durante su vigencia, se ajustarán al cumplimiento de los requisitos derivados del citado decreto y de los que establezca la presente ordenanza municipales, lo que deberá ser acreditado cuando lo inste el ayuntamiento.

Segunda. Autorizaciones transmitidas

Todas las autorizaciones para el ejercicio de la venta no sedentaria en mercados periódicos para las que se haya iniciado el trámite para su transmisión, en el momento en que entró en vigor el Decreto 65/2012, tendrán una vigencia de quince años desde el momento en que se produzca dicha transmisión.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

A partir de la entrada en vigor de la presente Ordenanza quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior jerarquía se opongan, contradigan o resulten incompatibles con el texto que ahora se aprueba.

DISPOSICIÓN FINAL

La presente ordenanza entrará en vigor conforme a lo dispuesto en el artículo 70.2 de la ley 7/1985, de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local".

Tercero. Someter el presente acuerdo a información pública y audiencia a los interesados por un plazo de quince días para la presentación de reclamaciones y sugerencias, mediante su publicación en el *Boletín Oficial de la Provincia* y en el tablón de edictos del Ayuntamiento. Finalizado el periodo de exposición pública se resolverán las reclamaciones que se hubieran presentado y se aprobara la redacción definitiva de la ordenanza a que se refiera el acuerdo provisional. En caso de que no se hubiera presentado ninguna reclamación o sugerencia se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo hasta entonces provisional, sin necesidad de acuerdo plenario.

Cuarto. Publicar la aprobación definitiva y el texto íntegro de la ordenanza en el *Boletín Oficial de la Provincia*.

Abierto el turno de intervenciones, se producen las siguientes:

Por el grupo Popular, Sonia Casaus manifiesta que esta ordenanza se debía haber aprobado y aplicado antes del 24 de abril de 2013, con lo cual se lleva unos meses de retraso. Que hace unas semanas este asunto pasó por el Consejo de Comercio Local y se debatió pese a que no se había repartido el acta y ni siquiera se había aprobado. En este Consejo, las asociaciones de Comercio, tanto la de Mercado como la de Comercios y Servicios, propusieron que quedase mas claro en el articulado, la prohibición de venta de alimentación y hasta ahora no se ha dado ninguna contestación por parte de la concejalía correspondiente. Que su grupo reitera lo que ya pidió en el Consejo de Comercio y a lo que también se comprometió la concejala de Mercados, que haya mayor vigilancia en el mercadillo de los sábados, pues hay gente que está vendiendo sin darse de alta en la seguridad social y en autónomos y esto perjudica al comercio local.

Por el grupo Socialista, Olga Camps contesta que sobre el tema de la vigilancia del mercadillo de los sábados, se estudiaran otras formas más eficaces para controlar a estos comerciantes que se instalan de forma irregular pero eso no es un tema de debate en este Pleno.

Que su concejalía no deja de trabajar para que se cumpla la normativa en todos los mercadillos que regula esta ordenanza y que no solo son el de los miércoles y los sábados, sino que hay muchos más. Que la anterior ordenanza se había quedado obsoleta, incompleta y parcialmente ineficaz, por eso se ha adaptado a la normativa vigente.

Que el retraso con el que se ha aprobado esta ordenanza se debe al enorme trabajo que supone su elaboración, pero carece de importancia puesto que se aplica con carácter retroactivo desde que entró en vigor la nueva normativa. Que esta ordenanza es imprescindible por el gran arraigo de los mercadillos en la sociedad valenciana y por ser fuente creadora de empleo estable.

Que está perfectamente regulado en esta ordenanza la prohibición de la venta no sedentaria de productos alimenticios en el artículo 27 y además hay novedades importantes en ella, entre otras, señalar lo que respecta a la garantía de seguridad para el vendedor y para el comprador. Que antes de pasar esta ordenanza al Pleno se ha dado copia a todos los agentes vinculados como son el Consejo de Comercio Local, Policía Local, concejalía de Comercio y Hacienda y a una comisión informativa, en la que el Partido Popular no hizo mención alguna de lo dicho ahora en este Pleno a pesar del ofrecimiento de esta concejala a informarles de cualquier cuestión que les pudiera suscitar.

Por el grupo Popular, Sonia Casaus manifiesta que en la ordenanza se regulan muchas cosas pero las inquietudes de los comerciantes fueron dos: sobre lo que va a pasar con la venta de productos alimentarios y sobre la vigilancia para que toda la gente que venda allí pague sus impuestos.

Que la concejala de Mercados se comprometió a dar una respuesta y no lo ha hecho. Tampoco queda claro lo que dice el artículo 27, ya que el artículo 29 parece contradecirlo, por lo tanto se pide una aclaración.

Por el grupo Socialista, Olga Camps manifiesta que queda muy claro lo que dice el artículo 27. Que en este artículo se habla de "norma general" y como tal queda prohibida la venta, pero toda "norma general" tiene sus excepciones, es decir, hay supuestos específicos en los que se permite.

Que es cierto que en el Consejo Local de Comercio, esta concejala se comprometió a estudiar los problemas que se le plantearon, pero lo que tenga que explicar lo hará en ese mismo Consejo y no en esta sesión. Que esta ordenanza se está trabajando desde hace tiempo y tiene la aprobación de todos los miembros integrantes del Consejo de Comercio.

Finalizado el turno de intervenciones, el Pleno, por once votos a favor (8 PSOE, 2 Bloc y 1 EU) y diez abstenciones (10 PP), acuerda aprobar, en sus propios términos, la propuesta anteriormente transcrita, que ha sido dictaminada por la Comisión Informativa de Hacienda y Economía de 18 de julio de 2013.

14. RENTAS Y EXACCIONES. DAR CUENTA DEL INFORME DE INTERVENCIÓN-TESORERIA Nº 79/2013 DE MOROSIDAD DEL AYUNTAMIENTO DE BURJASSOT CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO TRIMESTRE DEL EJERCICIO 2013 (EXPTE. 000112/2013-07)

Vista la propuesta del delegado del área, que a continuación se transcribe:

INFORME DE INTERVENCIÓN TESORERIA Nº 79/2013

ASUNTO: Informe trimestral a emitir en cumplimiento de la Ley 15/2010, de 5 de julio

PERÍODO DE REFERENCIA: TRIMESTRE: 30/06/2013

I. Normativa aplicable

- Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales. (modificada por la Ley 15/2010, de 5 de julio)
- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLRHL).
- Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (TRLCSP).
- Real Decreto-ley 7/2012, de 9 de marzo, por el que se crea el Fondo para la financiación de los pagos a proveedores.
- Real Decreto-ley 4/2013, de 22 de febrero, de medidas de apoyo al emprendedor y de estímulo del crecimiento y de la creación de empleo
- Directiva 2011/7/UE del parlamento europeo y del consejo de 16 de febrero de 2011

II. Antecedentes de hecho

La Ley 15/2010, de 5 de julio, de modificación de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales (LLCM), determina en su artículo cuarto la obligatoriedad de las Corporaciones locales de elaboración y remisión al Ministerio de Economía y Hacienda de un informe trimestral sobre el cumplimiento de los plazos previstos para el pago de las obligaciones de cada Entidad Local.



AJUNTAMENT DE BURJASSOT

El artículo tercero de la ley 15/2010, de 5 de Julio, modifica el artículo 200.4 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, estableciendo que la Administración tendrá la obligación de abonar el precio dentro de los treinta días siguientes a la fecha de la expedición de las certificaciones de obras o de los correspondientes documentos que acrediten la realización parcial o total del contrato. No obstante la ley 15/2010, también modifica la Disposición Transitoria Octava de la Ley 30/2007, donde determina que dicho plazo se aplicará de forma progresiva estableciendo el plazo de 50 días para 2011, 40 días para el 2012, y finalmente en 2013, los 30 días.

Con la entrada en vigor de Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (TRLCSP) se establece en la Disposición transitoria sexta del TRLCSP que: *El plazo de treinta días a que se refiere el apartado 4 del artículo 216 de esta Ley, se aplicará a partir del 1 de enero de 2013. Desde la entrada en vigor de esta Ley y el 31 de diciembre de 2011, el plazo en el que las Administraciones tienen la obligación de abonar el precio de las obligaciones a las que se refiere el apartado 4 del artículo 216 será dentro de los cincuenta días siguientes a la fecha de la expedición de las certificaciones de obra o de los correspondientes documentos que acrediten la realización total o parcial del contrato. Entre el 1 de enero de 2012 y el 31 de diciembre de 2012, el plazo en el que las Administraciones tienen la obligación de abonar el precio de las obligaciones a las que se refiere el apartado 4 del artículo 216 será dentro de los cuarenta días siguientes a la fecha de la expedición de las certificaciones de obra o de los correspondientes documentos que acrediten la realización total o parcial del contrato.*

Con la entrada en vigor del Real Decreto-ley 4/2013, de 22 de febrero, de medidas de apoyo al emprendedor y de estímulo del crecimiento y de la creación de empleo, se Modifica la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, modificando el apartado 4 del artículo 216 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, quedando redactado como sigue:

4. La Administración tendrá la obligación de abonar el precio dentro de los treinta días siguientes a la fecha de aprobación de las certificaciones de obra o de los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los bienes entregados o servicios prestados, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 222.4, y si se demorase, deberá abonar al contratista a partir del cumplimiento de dicho plazo de treinta días los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad."

Asimismo, en atención al ámbito de aplicación de los contratos, el Real Decreto-ley 4/2013, regula en la disposición final sexta Disposición transitoria tercera los contratos preexistentes:

Quedarán sujetos a las disposiciones de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, con las modificaciones introducidas en esta ley, la ejecución de todos los contratos a partir de un año a contar desde su entrada en vigor, aunque los mismos se hubieran celebrado con anterioridad.

III. Fundamentos de Derecho

1. El artículo 4 de la Ley 15/2010 establece que: "3. Los Tesoreros o, en su defecto, Interventores de las Corporaciones locales, elaborarán trimestralmente un informe sobre el cumplimiento de los plazos previstos en esta Ley para el pago de las obligaciones de cada Entidad local, que incluirá necesariamente el número y cuantía global de las obligaciones pendientes en las que se esté incumpliendo el plazo.
1. Sin perjuicio de su posible presentación y debate en el Pleno de la Corporación local, dicho informe deberá remitirse, en todo caso, a los órganos competentes del Ministerio de Economía y Hacienda y, en su respectivo ámbito territorial, a los de las Comunidades Autónomas que, con arreglo a sus respectivos Estatutos de Autonomía, tengan atribuida la tutela financiera de las Entidades locales. Tales órganos podrán igualmente requerir la remisión de los citados informes."
2. El artículo 5 de la citada norma dispone que:

- 3. Transcurrido un mes desde la anotación en el registro de la factura o documento justificativo sin que el órgano gestor haya procedido a tramitar el oportuno expediente de reconocimiento de la obligación, derivado de la aprobación de la respectiva certificación de obra o acto administrativo de conformidad con la prestación realizada, la Intervención o el órgano de la Entidad local que tenga atribuida la función de contabilidad requerirá a dicho órgano gestor para que justifique por escrito la falta de tramitación de dicho expediente.*
- 4. La Intervención u órgano de la Entidad local que tenga atribuida la función de contabilidad incorporará al informe trimestral al Pleno regulado en el artículo anterior, una relación de las facturas o documentos justificativos con respecto a los cuales hayan transcurrido más de tres meses desde su anotación en el citado registro y no se hayan tramitado los correspondientes expedientes de reconocimiento de la obligación o se haya justificado por el órgano gestor la ausencia de tramitación de los mismos. El Pleno, en el plazo de 15 días contados desde el día de la reunión en la que tenga conocimiento de dicha información, publicará un informe agregado de la relación de facturas y documentos que se le hayan presentado agrupándolos según su estado de tramitación."*
3. Los plazos de pago que resultan de aplicación son los siguientes: para todo los contratos el plazo de pago será treinta días siguientes a la fecha de aprobación de las certificaciones de obra o de los documentos que acrediten la conformidad (Reconocimiento de la Obligación) con lo dispuesto en el contrato de los bienes entregados o servicios prestados. En caso de no reconocer la obligaciones dentro del plazo de 30 días deberá abonar al contratista a partir del cumplimiento de dicho plazo de treinta días los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad.
4. El artículo 33 del Real Decreto-ley 4/2013, de 22 de febrero de medidas de apoyo al emprendedor y de estímulo del crecimiento y de la creación de empleo, modifica la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, estableciendo en el apartado Cuatro la nueva redacción del apartado 1 del artículo 8 de la siguiente forma:
"Cuando el deudor incurra en mora, el acreedor tendrá derecho a cobrar del deudor una cantidad fija de 40 euros, que se añadirá en todo caso y sin necesidad de petición expresa a la deuda principal. Además, el acreedor tendrá derecho a reclamar al deudor una indemnización por todos los costes de cobro debidamente acreditados que haya sufrido a causa de la mora de éste y que superen la cantidad indicada en el párrafo anterior."
- Dicha compensación por los costes de cobro, a su vez, también está establecida en el artículo 6 de la Directiva 2011/7/UE del Parlamento Europeo y del Consejo de 16 de febrero de 2011.
- #### IV. Consideraciones técnicas
1. La Intervención, como órgano responsable de emitir el informe previsto en el artículo 5 de la Ley 15/2010, procederá al registro de todas las facturas y demás documentos emitidos por los contratistas a efectos de justificar las prestaciones realizadas por los mismos a través del registro informático de la aplicación contable.
 2. Respecto a la fecha de inicio de cómputo del plazo de inicio del expediente de reconocimiento de la obligación se ha utilizado la fecha de entrada de la factura o la certificación en el registro del Ayuntamiento.
 3. En el presente informe se incluyen las facturas registradas de entrada y anotadas en el registro informático del departamento de Intervención que no hayan sido objeto de reconocimiento de la obligación el último día del período de referencia que corresponda durante los tres meses anteriores. A los efectos de facilitar la información a publicar por el Pleno, según lo previsto en el artículo 5.4 de la Ley 15/2010, se adjuntarán al informe los listados agregados con el detalle de facturas.
- Dada la obligatoriedad de realizar informes trimestrales, este informe se emite para el periodo comprendido entre el 01/04/2013 y el 30/06/2013, a los efectos de adaptar el período trimestral del informe con el trimestre natural.
4. En cuanto al informe a emitir de conformidad con lo previsto en el artículo 4 de la Ley 15/2010, se recogen los incumplimientos del plazo de pago sobre las obligaciones pendientes de pago.



AJUNTAMENT DE BURJASSOT

Únicamente se incluyen las obligaciones aplicadas en los capítulos 2 y 6 (gastos corrientes en bienes y servicios e inversiones) así como los gastos de formación recogidos en capítulo 1, pues la Ley 15/2010 se refiere a las operaciones comerciales, y éstas se aplican casi exclusivamente a estos capítulos. Por tanto, no se incluirán en el presente informe ni gastos de personal, ni subvenciones corrientes ni de capital, ni gastos financieros.

Este apartado del informe debe incluir las obligaciones reconocidas pendientes de pago en el último día del período de referencia que corresponda, relativas a facturas en las que se incumpla el plazo de pago.

5. Los informes trimestrales, referidos al último día de cada trimestre natural, se remitirán obligatoriamente por cada Corporación Local y por cada una de las entidades dependientes de las mismas, que tengan la consideración de Administración Pública según la normativa de estabilidad presupuestaria, y figuren como tal en el inventario de Entidades del Sector Público Estatal.
6. Los informes se han elaborado, considerando la totalidad de los pagos realizados en cada trimestre natural, y la totalidad de las facturas o documentos justificativos pendientes de pago al final del mismo.
7. El Informe contempla la siguiente información:
 - a) Pagos realizados en el trimestre
 - b) Intereses de demora pagados en el trimestre
 - c) Facturas o documentos justificativos pendientes de pago al final del trimestre
 - d) Facturas o documentos justificativos con respecto a las cuales, al final de cada trimestre natural, hayan transcurrido más de tres meses desde su anotación en el registro de facturas y no se hayan tramitado los correspondientes expedientes de reconocimiento de la obligación.
8. Determinación del período legal de pago y de la fecha de inicio. Con la entrada en vigor del Real Decreto-ley 4/2013, de 22 de febrero de medidas de apoyo al emprendedor y de estímulo del crecimiento y de la creación de empleo (a partir del 24 de febrero de 2013) para todos los contratos el plazo de pago será treinta días siguientes a la fecha de aprobación de las certificaciones de obra o de los documentos que acrediten la conformidad, esto es desde el Reconocimiento de la Obligación. En caso de no reconocer la obligación dentro del plazo de 30 días, el ayuntamiento de Burjassot deberá abonar al acreedor a partir del cumplimiento de dicho plazo de treinta días los intereses de demora, la cantidad fija de 40 euros y aquellos costes de cobro debidamente acreditados por el acreedor que superen los citados 40 euros.

V. Informe sobre el cumplimiento de los plazos de pago legalmente previstos.

a) Pagos realizados en el trimestre:

Fecha de referencia: 30/06/2013	Capítulo 2	Capítulo 6	SIN DESAGREGAR	TOTAL
Nº de pagos dentro del período legal de pago:	112	3	0	115
Importe:	382.036,84	7.494,16	0	389.531,00
Nº de pagos fuera del período legal de pago:	1.543	17	5	1.565
Importe:	3.228.914,83	161.873,31	2.472,00	3.393.260,14
TOTAL	3.610.951,67	169.367,47	2.472,00	3.782.791,14

b) Intereses de demora pagados en el período:

Fecha de referencia: 30/06/2013	Capítulo 2	Capítulo 6	TOTAL
Nº de pagos:	2	0	2
Importe:	64.426,63	0	64.426,63

c) Facturas o documentos justificativos pendientes de pago al final del trimestre:

Fecha de referencia: 30/06/2013	Capítulo 2	Capítulo 6	SIN DESAGREGAR	TOTAL
Nº de facturas dentro del periodo legal de pago:	18			18
Importe:	58.130,71			58.130,71
Nº de facturas fuera del periodo legal de pago:	390		1	391
Importe:	813.341,30		605,00	813.946,30
TOTAL	871.472,01		605,00	872.077,01

d) Facturas o documentos justificativos con respecto a las cuales, al final del trimestre hayan transcurrido más de tres meses desde su anotación en el registro de facturas y no se hayan tramitado los correspondientes expedientes de reconocimiento de la obligación:

Fecha de referencia: 30/06/2013	Capítulo 2	Capítulo 6	SIN DESAGREGAR	TOTAL
Nº de facturas:	238	2	9	249
Importe:	440.458,09	6.676,24	38.045,02	485.179,35

NOTA: Se adjunta al presente informe un Anexo con un listado resumen y un listado detallado de las facturas y obligaciones especificadas en cada uno de los cuadros anteriores que soportan la información suministrada. La documentación anexa se adapta a la estructura establecida por el Ministerio de Economía y Hacienda.

VI. Consecuencias del incumplimiento

En virtud de lo establecido en el TRLCSP, artículo 216: (apartado 4 modificado por el Real Decreto-ley 4/2013, de 22 de febrero)

"4. La administración tendrá la obligación de abonar el precio dentro de los treinta días siguientes a la fecha de aprobación de las certificaciones de obra o de los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los bienes entregados o servicios prestados, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 222.4, y si se demorase, deberá abonar al contratista, a partir del cumplimiento de dicho plazo de treinta días los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre..."

5. Si la demora en el pago fuese superior a cuatro meses, el contratista podrá proceder, en su caso, a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la Administración, con un mes de antelación, tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en esta Ley.

6. Si la demora de la Administración fuese superior a ocho meses, el contratista tendrá derecho, asimismo, a resolver el contrato y al resarcimiento de los perjuicios que como consecuencia de ello se le originen.

7. Sin perjuicio de lo establecido en las normas tributarias y de la Seguridad Social, los abonos a cuenta que procedan por la ejecución del contrato, sólo podrán ser embargados en los siguientes supuestos:

a) Para el pago de los salarios devengados por el personal del contratista en la ejecución del contrato y de las cuotas sociales derivadas de los mismos.

b) Para el pago de las obligaciones contraídas por el contratista con los subcontratistas y suministradores referidas a la ejecución del contrato."

Según lo establecido en el Artículo 217 del TRLCSP:

"Transcurrido el plazo a que se refiere el artículo 216.4 de esta Ley, los contratistas podrán reclamar por escrito a la Administración contratante el cumplimiento de la obligación de pago y, en su caso, de los intereses de demora. Si, transcurrido el plazo de un mes, la Administración no hubiera contestado, se entenderá reconocido el vencimiento del plazo de pago y los interesados podrán formular recurso contencioso-administrativo contra la inactividad de la Administración, pudiendo solicitar como medida cautelar el pago inmediato de la deuda. El órgano judicial adoptará la medida cautelar, salvo que la Administración acredite que no concurren las circunstancias que justifican el pago o que la cuantía reclamada no corresponde a la que es exigible, en cuyo caso la medida cautelar se limitará a esta



AJUNTAMENT DE BURJASSOT

última. La sentencia condenará en costas a la Administración demandada en el caso de estimación total de la pretensión de cobro."

Asimismo, el artículo 8, apartado 1 de la Ley 3/2004, sobre "Indemnización por costes de cobro", modificado por el Real Decreto-ley 4/2013, de 22 de febrero, establece que:

"1. Cuando el deudor incurra en mora, el acreedor tendrá derecho a cobrar del deudor una cantidad fija de 40 euros, que se añadirá en todo caso y sin necesidad de petición expresa a la deuda principal.

Además el acreedor tendrá derecho a reclamar al deudor una indemnización por todos los costes de cobro debidamente acreditados que haya sufrido a causa de la mora de éste y que superen la cantidad indicada en el párrafo anterior"

Como se puede ver, las consecuencias del incumplimiento de los plazos legales de pago son muy gravosas para el Ayuntamiento, y conllevan tanto el abono de intereses de demora como la posible indemnización por costes de cobro, además de entenderse reconocido el vencimiento del plazo de pago si ante una reclamación por escrito de los contratistas no se contesta en un mes, pudiendo formular recurso contencioso-administrativo contra la inactividad de la Administración y solicitar como medida cautelar el pago inmediato de la deuda, medida que se adoptará salvo que la Administración acredite que no concurren las circunstancias que justifican el pago o que la cuantía reclamada no corresponde a la que es exigible, en cuyo caso la medida cautelar se limitará a esta última. Adicionalmente, la sentencia condenará en costas a la Administración demandada en el caso de estimación total de la pretensión de cobro.

Finalmente, cabe añadir que el hecho de realizar sistemáticamente gastos sin consignación presupuestaria, sin perjuicio de su consideración como gastos nulo de pleno derecho, de las responsabilidades que puede acarrear, y de la obligación de tramitar un reconocimiento extrajudicial de créditos para imputar al ejercicio de cada año los gastos del ejercicio anterior, implica demorar de forma extraordinaria el pago de estas facturas, incrementando el riesgo de exigencia de las indemnizaciones ya comentadas, que se traducen en un gran aumento del coste de los servicios o suministros contratados.

En evitación de lo anterior, se recuerda la obligación de cumplir con lo previsto en los siguientes preceptos:

- Artículo 184 del TRLRHL: *1. La gestión del presupuesto de gastos se realizará en las siguientes fases cuyo contenido se establecerá reglamentariamente: a) Autorización de gasto; b) Disposición o compromiso de gasto; c) Reconocimiento o liquidación de la obligación; d) Ordenación de pago.*
- Artículo 185 del TRLRHL: *1. Dentro del importe de los créditos autorizados en los presupuestos corresponderá la autorización y disposición de los gastos al presidente o al Pleno de la entidad de acuerdo con la atribución de competencias que establezca la normativa vigente. 2. Correspondrá al presidente de la corporación el reconocimiento y liquidación de las obligaciones derivadas de compromisos de gastos legalmente adquiridos.*
- Artículo 173 del TRLRHL: *5. No podrán adquirirse compromisos de gastos por cuantía superior al importe de los créditos autorizados en los estados de gastos, siendo nulos de pleno derecho los acuerdos, resoluciones y actos administrativos que infrinjan la expresada norma, sin perjuicio de las responsabilidades a que haya lugar.*
- Base 15 b) de las de Ejecución del Presupuesto:
 - 1) *Todo gasto a ejecutar por el Ayuntamiento o por los organismos autónomos de él dependientes, cuyo importe sea igual o superior a 4.000 € requerirá de previa propuesta de gasto del alcalde-presidente, presidente del organismo autónomo o concejal responsable del área gestora. Dicha propuesta de gasto deberá ser remitida a Intervención con carácter previo a cualquier otra actuación*
 - 2) *Recibida la propuesta de gasto en Intervención, se verificará la suficiencia de saldo al nivel en que esté establecida la vinculación jurídica del crédito, procediéndose a efectuar la retención de crédito correspondiente."*

VII. Elevación del informe al Pleno y remisión a los órganos competentes

Sin perjuicio de su presentación y debate en el Pleno de la corporación local, el presente informe deberá remitirse, en todo caso, a los órganos competentes del Ministerio de Economía y Hacienda y al órgano que, con arreglo al Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana, tenga atribuida la tutela financiera de las entidades locales. Tales órganos podrán igualmente requerir la remisión de los citados informes.

Asimismo el Pleno, en el plazo de 15 días contados desde el día de la reunión en la que tenga conocimiento de dicha información, publicará un informe agregado de la relación de facturas y documentos que se le hayan presentado agrupándolos según su estado de tramitación.

Todo lo cual se informa a los efectos oportunos, en cumplimiento de la legislación vigente».

El Pleno queda enterado.

15. RENTAS Y EXACCIONES. DAR CUENTA DEL INFORME TRIMESTRAL A EMITIR EN CUMPLIMIENTO DE LA LEY 15/2010, DE 5 DE JULIO, DE LA ENTIDAD CENTRO DE EMPLEO, ESTUDIOS Y FORMACIÓN, SLU, CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO TRIMESTRE DEL EJERCICIO 2013 (EXPTE. 000113/2013-07)

Vista la propuesta del delegado del área, que a continuación se transcribe:

«INFORME TRIMESTRAL A EMITIR EN CUMPLIMIENTO DE LA LEY 15/2010, DE 5 DE JULIO, DE LA ENTIDAD CENTRO DE EMPLEO, ESTUDIOS Y FORMACIÓN, SLU (CEMEF)

Periodo: Segundo trimestre de 2013

La Ley 15/2010, de 5 de julio, de modificación de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales (LLCM), determina en su artículo 4.3 la obligatoriedad de las corporaciones locales de elaboración y remisión al Ministerio de Economía y Hacienda de un informe trimestral sobre el cumplimiento de los plazos previstos para el pago de las obligaciones de cada entidad local.

El ámbito de aplicación de la citada Ley viene en su artículo 3 y engloba a todas las administraciones públicas consideradas como tal, a tenor de lo dispuesto en el artículo 3 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (LCSP).

La empresa Centro de Empleo, Estudios y Formación, SLU (CEMEF), se considera como administración pública según la normativa de estabilidad presupuestaria, al haber sido clasificada como tal por la IGAE en el informe de 30 de julio de 2012, y por lo tanto se encuentra obligada a la realización de dichos informes trimestrales.

El ámbito de aplicación son las operaciones comerciales, incluidas las facturas litigiosas. En concreto para las sociedades mercantiles públicas se incluyen en el informe las facturas correspondientes a los gastos por aprovisionamientos (grupo contable 60) y otros gastos de explotación (grupo contable 62).

Los informes habrán de elaborarse, para cada entidad, considerando la totalidad de los pagos realizados en cada trimestre natural, y la totalidad de las facturas o documentos justificativos pendientes de pago al final del mismo. El tesorero o, en su defecto, el interventor de la corporación local y el tesorero u órgano equivalente de cada entidad dependiente, serán los encargados de elaborar y cumplir la obligación de remisión de la información trimestral a la Dirección General de Coordinación Financiera con las Comunidades Autónomas y con las Entidades locales.

El informe trimestral contemplará la siguiente información:

- a) Pagos realizados en el trimestre
- b) Intereses de demora pagados en el trimestre.
- c) Facturas o documentos justificativos pendientes de Pago al final del trimestre.
- d) Facturas o documentos justificativos con respecto a las cuales, al final de cada trimestre natural, hayan transcurrido más de tres meses desde su anotación en el registro de facturas y no se hayan tramitado los correspondientes expedientes de reconocimiento de la obligación.



AJUNTAMENT DE BURJASSOT

Para la determinación de los periodos medios de pago se ha tenido en cuenta lo dispuesto para la fecha de inicio del periodo de pago según lo dispuesto en la LCSP y las fórmulas de la "Guía para la elaboración de los Informes trimestrales que las entidades locales han de remitir al Ministerio de Economía y Hacienda, en cumplimiento del artículo cuarto de la Ley 15/2010, de 5 de julio, de modificación de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales" confeccionada por el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas de 23 de marzo de 2011.

Se ha considerado un periodo legal de pago de 40 días en 2012 según lo dispuesto en el artículo 200.4 de LCSP y la disposición transitoria 8º de Ley 15/2010.

A continuación se incluyen la información solicitada:

Pagos realizados en el trimestre	Periodo medio pago (PMP) (días)	Periodo medio pago excedido (PMPE) (días)	Pagos realizados en el trimestre			
			Dentro periodo legal pago		Fuera periodo legal pago	
			Número de pagos	Importe total	Número de pagos	Importe total
Aprovisionamientos y otros gastos de explotación						
Adquisiciones de inmovilizado material e intangible						
Sin desagregar	26,63	18,64	91	41966,59	45	25415,02
Total	26,63	18,64	91	41.966,59 €	45	25.415,02 €

Intereses de demora pagados en el trimestre	Intereses de demora pagados en el periodo	
	Número de pagos	Importe total intereses
Aprovisionamientos y otros gastos de explotación		
Adquisiciones de inmovilizado material e intangible		
Sin desagregar		
Total	0	€

Facturas o documentos justificativos pendientes de pago al final del trimestre	Periodo medio del pendiente pago (PMP) (días)	Periodo medio del pendiente pago excedido (PMPE) (días)	Pendientes pago al final del trimestre			
			Dentro periodo legal pago al final del trimestre		Fuera periodo legal pago al final del trimestre	
			Número de operaciones	Importe total	Número de operaciones	Importe total

Aprovisionamientos y otros gastos de explotación						
Adquisiciones de inmovilizado material e intangible						
Sin desagregar	42,79	18,77	34	13857,57	29	14371,3
Total	42,79	18,77	34,00	13.857,57	29,00	14.371,30

”.

El Pleno queda enterado.

16. RENTAS Y EXACCIONES. DAR CUENTA DEL INFORME DE INTERVENCIÓN Nº 35/2013, DE MOROSIDAD, DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y JUVENTUD DE BURJASSOT CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO TRIMESTRE DEL EJERCICIO 2013 (EXPTE. 000118/2013-07)

Vista la propuesta del delegado del área, que a continuación se transcribe:
«INFORME DE INTERVENCIÓN Nº 35/2013

ASUNTO: Informe trimestral a 30/06/2013 a emitir en cumplimiento de la Ley 15/2010, de 5 de julio, 2º trimestre

I. Normativa aplicable

- Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales. (modificada por la Ley 15/2010, de 5 de julio)
- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLRHL).
- Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (TRLCSP).
- Real Decreto-ley 7/2012, de 9 de marzo, por el que se crea el Fondo para la financiación de los pagos a proveedores.
- Real Decreto-ley 4/2013, de 22 de febrero, de medidas de apoyo al emprendedor y de estímulo del crecimiento y de la creación de empleo
- Directiva 2011/7/UE del parlamento europeo y del consejo de 16 de febrero de 2011

II. Antecedentes de hecho

La Ley 15/2010, de 5 de julio, de modificación de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales (LLCM), determina en su artículo cuarto la obligatoriedad de las Corporaciones locales de elaboración y remisión al Ministerio de Economía y Hacienda de un informe trimestral sobre el cumplimiento de los plazos previstos para el pago de las obligaciones de cada Entidad Local.

El artículo tercero de la ley 15/2010, de 5 de Julio, modifica el artículo 200.4 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, estableciendo que la Administración tendrá la obligación de abonar el precio dentro de los treinta días siguientes a la fecha de la expedición de las certificaciones de obras o de los correspondientes documentos que acrediten la realización parcial o total del contrato. No obstante la ley 15/2010, también modifica la Disposición Transitoria Octava de la Ley 30/2007, donde determina que dicho plazo se aplicará de forma progresiva estableciendo el plazo de 50 días para 2011, 40 días para el 2012, y finalmente en 2013, los 30 días.

Con la entrada en vigor de Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (TRLCSP) se establece en la Disposición transitoria sexta del TRLCSP que: *El plazo de treinta días a que se refiere el apartado 4 del artículo 216 de esta Ley, se aplicará a partir del 1 de enero de 2013. Desde la entrada en vigor de esta Ley y el 31 de diciembre de 2011, el plazo en el que las Administraciones tienen la obligación de abonar el precio de las obligaciones a las que se refiere el apartado 4 del artículo 216 será dentro de los cincuenta días siguientes a la fecha de la expedición de las certificaciones de obra o de los correspondientes documentos que acrediten la realización total o parcial del contrato. Entre el 1 de enero de 2012 y el 31 de diciembre de 2012, el plazo en el que las*



AJUNTAMENT DE BURJASSOT

Administraciones tienen la obligación de abonar el precio de las obligaciones a las que se refiere el apartado 4 del artículo 216 será dentro de los cuarenta días siguientes a la fecha de la expedición de las certificaciones de obra o de los correspondientes documentos que acrediten la realización total o parcial del contrato.

Con la entrada en vigor del Real Decreto-ley 4/2013, de 22 de febrero, de medidas de apoyo al emprendedor y de estímulo del crecimiento y de la creación de empleo, se Modifica la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, modificando el apartado 4 del artículo 216 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, quedando redactado como sigue:

4. La Administración tendrá la obligación de abonar el precio dentro de los treinta días siguientes a la fecha de aprobación de las certificaciones de obra o de los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los bienes entregados o servicios prestados, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 222.4, y si se demorase, deberá abonar al contratista a partir del cumplimiento de dicho plazo de treinta días los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad."

Asimismo, en atención al ámbito de aplicación de los contratos, el Real Decreto-ley 4/2013, regula en la disposición final sexta Disposición transitoria tercera los contratos preexistentes:

Quedarán sujetos a las disposiciones de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, con las modificaciones introducidas en esta ley, la ejecución de todos los contratos a partir de un año a contar desde su entrada en vigor, aunque los mismos se hubieran celebrado con anterioridad.

III. Fundamentos de Derecho

5. El artículo 4 de la Ley 15/2010 establece que: "3. Los Tesoreros o, en su defecto, Interventores de las Corporaciones locales, elaborarán trimestralmente un informe sobre el cumplimiento de los plazos previstos en esta Ley para el pago de las obligaciones de cada Entidad local, que incluirá necesariamente el número y cuantía global de las obligaciones pendientes en las que se esté incumpliendo el plazo.
2. Sin perjuicio de su posible presentación y debate en el Pleno de la Corporación local, dicho informe deberá remitirse, en todo caso, a los órganos competentes del Ministerio de Economía y Hacienda y, en su respectivo ámbito territorial, a los de las Comunidades Autónomas que, con arreglo a sus respectivos Estatutos de Autonomía, tengan atribuida la tutela financiera de las Entidades locales. Tales órganos podrán igualmente requerir la remisión de los citados informes."
6. El artículo 5 de la citada norma dispone que:
 3. Transcurrido un mes desde la anotación en el registro de la factura o documento justificativo sin que el órgano gestor haya procedido a tramitar el oportuno expediente de reconocimiento de la obligación, derivado de la aprobación de la respectiva certificación de obra o acto administrativo de conformidad con la prestación realizada, la Intervención o el órgano de la Entidad local que tenga atribuida la función de contabilidad requerirá a dicho órgano gestor para que justifique por escrito la falta de tramitación de dicho expediente.
 4. La Intervención u órgano de la Entidad local que tenga atribuida la función de contabilidad incorporará al informe trimestral al Pleno regulado en el artículo anterior, una relación de las facturas o documentos justificativos con respecto a los cuales hayan transcurrido más de tres meses desde su anotación en el citado registro y no se hayan tramitado los correspondientes expedientes de reconocimiento de la obligación o se haya justificado por el órgano gestor la ausencia de tramitación de los mismos. El Pleno, en el plazo de 15 días contados desde el día de la reunión en la que tenga conocimiento de dicha información, publicará un informe agregado de la relación de facturas y documentos que se le hayan presentado agrupándolos según su estado de tramitación."

7. Los plazos de pago que resultan de aplicación son los siguientes: para todo los contratos el plazo de pago será treinta días siguientes a la fecha de aprobación de las certificaciones de obra o de los documentos que acrediten la conformidad (Reconocimiento de la Obligación) con lo dispuesto en el contrato de los bienes entregados o servicios prestados. En caso de no reconocer la obligaciones dentro del plazo de 30 días deberá abonar al contratista a partir del cumplimiento de dicho plazo de treinta días los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad.
8. El artículo 33 del Real Decreto-ley 4/2013, de 22 de febrero de medidas de apoyo al emprendedor y de estímulo del crecimiento y de la creación de empleo, modifica la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, estableciendo en el apartado Cuatro la nueva redacción del apartado 1 del artículo 8 de la siguiente forma:

"Cuando el deudor incurra en mora, el acreedor tendrá derecho a cobrar del deudor una cantidad fija de 40 euros, que se añadirá en todo caso y sin necesidad de petición expresa a la deuda principal. Además, el acreedor tendrá derecho a reclamar al deudor una indemnización por todos los costes de cobro debidamente acreditados que haya sufrido a causa de la mora de éste y que superen la cantidad indicada en el párrafo anterior."

Dicha compensación por los costes de cobro, a su vez, también está establecida en el artículo 6 de la Directiva 2011/7/UE del Parlamento Europeo y del Consejo de 16 de febrero de 2011.

IV. Consideraciones técnicas

9. La Intervención, como órgano responsable de emitir el informe previsto en el artículo 5 de la Ley 15/2010, procederá al registro de todas las facturas y demás documentos emitidos por los contratistas a efectos de justificar las prestaciones realizadas por los mismos a través del registro informático de la aplicación contable.
 10. Respecto a la fecha de inicio de cómputo del plazo de inicio del expediente de reconocimiento de la obligación se ha utilizado la fecha de entrada de la factura o la certificación en el registro del Ayuntamiento.
 11. En el presente informe se incluyen las facturas registradas de entrada y anotadas en el registro informático del departamento de Intervención que no hayan sido objeto de reconocimiento de la obligación el último día del período de referencia que corresponda durante los tres meses anteriores. A los efectos de facilitar la información a publicar por el Pleno, según lo previsto en el artículo 5.4 de la Ley 15/2010, se adjuntarán al informe los listados agregados con el detalle de facturas.
- Dada la obligatoriedad de realizar informes trimestrales, este informe se emite para el periodo comprendido entre el 01/04/2013 y el 30/06/2013, a los efectos de adaptar el período trimestral del informe con el trimestre natural.
12. En cuanto al informe a emitir de conformidad con lo previsto en el artículo 4 de la Ley 15/2010, se recogen los incumplimientos del plazo de pago sobre las obligaciones pendientes de pago. Únicamente se incluyen las obligaciones aplicadas en los capítulos 2 y 6 (gastos corrientes en bienes y servicios e inversiones) así como los gastos de formación recogidos en capítulo 1, pues la Ley 15/2010 se refiere a las operaciones comerciales, y éstas se aplican casi exclusivamente a estos capítulos. Por tanto, no se incluirán en el presente informe ni gastos de personal, ni subvenciones corrientes ni de capital, ni gastos financieros.

Este apartado del informe debe incluir las obligaciones reconocidas pendientes de pago en el último día del período de referencia que corresponda, relativas a facturas en las que se incumpla el plazo de pago.

13. Los informes trimestrales, referidos al último día de cada trimestre natural, se remitirán obligatoriamente por cada Corporación Local y por cada una de las entidades dependientes de las mismas, que tengan la consideración de Administración Pública según la normativa de estabilidad presupuestaria, y figuren como tal en el Inventario de Entidades del Sector Público Estatal.



AJUNTAMENT DE BURJASSOT

14. Los informes se han elaborado, considerando la totalidad de los pagos realizados en cada trimestre natural, y la totalidad de las facturas o documentos justificativos pendientes de pago al final del mismo.
15. El Informe contempla la siguiente información:
- Pagos realizados en el trimestre
 - Intereses de demora pagados en el trimestre
 - Facturas o documentos justificativos pendientes de pago al final del trimestre
 - Facturas o documentos justificativos con respecto a las cuales, al final de cada trimestre natural, hayan transcurrido más de tres meses desde su anotación en el registro de facturas y no se hayan tramitado los correspondientes expedientes de reconocimiento de la obligación.
16. Determinación del período legal de pago y de la fecha de inicio. Con la entrada en vigor del Real Decreto-ley 4/2013, de 22 de febrero de medidas de apoyo al emprendedor y de estímulo del crecimiento y de la creación de empleo (a partir del 24 de febrero de 2013) para todos los contratos el plazo de pago será treinta días siguientes a la fecha de aprobación de las certificaciones de obra o de los documentos que acrediten la conformidad, esto es desde el Reconocimiento de la Obligación. En caso de no reconocer la obligación dentro del plazo de 30 días, el ayuntamiento de Burjassot deberá abonar al acreedor a partir del cumplimiento de dicho plazo de treinta días los intereses de demora, la cantidad fija de 40 euros y aquellos costes de cobro debidamente acreditados por el acreedor que superen los citados 40 euros.

V. Informe sobre el cumplimiento de los plazos de pago legalmente previstos

Informe trimestral de cumplimiento de plazos de la Ley 15/2010

Detalle de pagos realizados y pendientes de pago de la entidad¹

Entidad: Instituto Municipal de Cultura y Juventud de Burjassot

Informe correspondiente al ejercicio: 2013

Trimestre: 2º

Pagos realizados en el trimestre	Período medio pago (PMP) ² (días)	Período medio pago excedido (PMPE) (días)	Pagos realizados en el trimestre			
			Dentro período legal pago		Fuera período legal pago	
			Número pagos	Importe total	Número pagos	Importe total
Gastos en bienes corrientes y servicios	220,92	195,98	18	9.691,60	229	393.497,95
Inversiones reales	246,71	216,71	0	0,00	10	19.300,32
Otros pagos realizados por	0	0	0	0	0	0

¹ Estructura y contenido de los informes a cumplimentar por el resto de entidades que no tengan presupuesto limitativo. Para ver la estructura de las entidades con presupuesto limitativo ver la Guía para la elaboración de los Informes Trimestrales que las Entidades Locales han de remitir al Ministerio de Economía y Hacienda publicado el 23 de marzo de 2011.

² Para el cálculo del período medio de pago (PMP), deberá acudir a la Guía para la elaboración de los Informes Trimestrales que las Entidades Locales han de remitir al Ministerio de Economía y Hacienda publicado el 23 de marzo de 2011.

operaciones comerciales						
Sin desagregar	0	0	0	0,00	0	0,00
Total	222,10	196,95	18	9.691,60	239	412.798,27

Intereses de demora	Intereses de demora pagados en el periodo	
	Número pagos	Importe total
Gastos en bienes corrientes y servicios	0	0,00
Inversiones reales	0	0,00
Otros pagos realizados por operaciones comerciales	0	0,00
Sin desagregar	0	0,00
Total	0	0,00

Facturas o documentos justificativos pendientes de pago al final del trimestre	Período medio del pendiente de pago (PMPP) (días)	Período medio del pendiente de pago excedido (PMPPE) (días)	Pendientes pagos realizados en el trimestre			
			Dentro período legal pago al final del trimestre		Fuera período legal pago al final del trimestre	
			Número de operaciones	Importe total	Número de operaciones	Importe total
Gastos en bienes corrientes y servicios	56,43	48,42	35	28.637,55	66	50.136,91
Inversiones Reales	0	0	0	0	0	0
Otros pagos realizados por operaciones comerciales	0	0	0	0	0	0
Sin desagregar	0	0	0	0	0	0
Total	56,43	48,42	35	28.637,55	66	50.136,91

Facturas o docum. justificativos al final del trimestre con más de 3 meses de su anotación en reg. de facturas, pendientes del reconocimiento de la obligación (art. 5.4 Ley 15/2010)	Periodo medio operaciones pendientes reconocim. (PMOPR)	Pendiente reconocimiento obligación	
		Número	Importe total
Gastos en bienes corrientes y servicios	110,00	1	840,95
Inversiones reales	0	0	0



AJUNTAMENT DE BURJASSOT

Sin desagregar	0	0	0
Total	110,00	0	840,95

NOTA: Se adjunta al presente informe un anexo con un listado resumen y un listado detallado de las facturas y obligaciones especificadas en cada uno de los cuadros anteriores que soportan la información suministrada. La documentación anexa se adapta a la estructura establecida por el Ministerio de Economía y Hacienda.

VI. Consecuencias del incumplimiento

En virtud de lo establecido en el TRLCSP, artículo 216: (apartado 4 modificado por el Real Decreto-ley 4/2013, de 22 de febrero)

"4. La administración tendrá la obligación de abonar el precio dentro de los treinta días siguientes a la fecha de aprobación de las certificaciones de obra o de los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los bienes entregados o servicios prestados, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 222.4, y si se demorase, deberá abonar al contratista, a partir del cumplimiento de dicho plazo de treinta días los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre..."

5. Si la demora en el pago fuese superior a cuatro meses, el contratista podrá proceder, en su caso, a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la Administración, con un mes de antelación, tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en esta Ley.

6. Si la demora de la Administración fuese superior a ocho meses, el contratista tendrá derecho, asimismo, a resolver el contrato y al resarcimiento de los perjuicios que como consecuencia de ello se le originen.

7. Sin perjuicio de lo establecido en las normas tributarias y de la Seguridad Social, los abonos a cuenta que procedan por la ejecución del contrato, sólo podrán ser embargados en los siguientes supuestos:

a) Para el pago de los salarios devengados por el personal del contratista en la ejecución del contrato y de las cuotas sociales derivadas de los mismos.

b) Para el pago de las obligaciones contraídas por el contratista con los subcontratistas y suministradores referidas a la ejecución del contrato."

Según lo establecido en el Artículo 217 del TRLCSP:

"Transcurrido el plazo a que se refiere el artículo 216.4 de esta Ley, los contratistas podrán reclamar por escrito a la Administración contratante el cumplimiento de la obligación de pago y, en su caso, de los intereses de demora. Si, transcurrido el plazo de un mes, la Administración no hubiera contestado, se entenderá reconocido el vencimiento del plazo de pago y los interesados podrán formular recurso contencioso-administrativo contra la inactividad de la Administración, pudiendo solicitar como medida cautelar el pago inmediato de la deuda. El órgano judicial adoptará la medida cautelar, salvo que la Administración acredite que no concurren las circunstancias que justifican el pago o que la cuantía reclamada no corresponde a la que es exigible, en cuyo caso la medida cautelar se limitará a esta última. La sentencia condenará en costas a la Administración demandada en el caso de estimación total de la pretensión de cobro."

Asimismo, el artículo 8, apartado 1 de la Ley 3/2004, sobre "Indemnización por costes de cobro", modificado por el Real Decreto-ley 4/2013, de 22 de febrero, establece que:

"1. Cuando el deudor incurra en mora, el acreedor tendrá derecho a cobrar del deudor una cantidad fija de 40 euros, que se añadirá en todo caso y sin necesidad de petición expresa a la deuda principal.

Además el acreedor tendrá derecho a reclamar al deudor una indemnización por todos los costes de cobro debidamente acreditados que haya sufrido a causa de la mora de éste y que superen la

cantidad indicada en el párrafo anterior”

Como se puede ver, las consecuencias del incumplimiento de los plazos legales de pago son muy gravosas para el Ayuntamiento, y conllevan tanto el abono de intereses de demora como la posible indemnización por costes de cobro, además de entenderse reconocido el vencimiento del plazo de pago si ante una reclamación por escrito de los contratistas no se contesta en un mes, pudiendo formular recurso contencioso-administrativo contra la inactividad de la Administración y solicitar como medida cautelar el pago inmediato de la deuda, medida que se adoptará salvo que la Administración acredite que no concurren las circunstancias que justifican el pago o que la cuantía reclamada no corresponde a la que es exigible, en cuyo caso la medida cautelar se limitará a esta última. Adicionalmente, la sentencia condenará en costas a la Administración demandada en el caso de estimación total de la pretensión de cobro.

Finalmente, cabe añadir que el hecho de realizar sistemáticamente gastos sin consignación presupuestaria, sin perjuicio de su consideración como gastos nulo de pleno derecho, de las responsabilidades que puede acarrear, y de la obligación de tramitar un reconocimiento extrajudicial de créditos para imputar al ejercicio de cada año los gastos del ejercicio anterior, implica demorar de forma extraordinaria el pago de estas facturas, incrementando el riesgo de exigencia de las indemnizaciones ya comentadas, que se traducen en un gran aumento del coste de los servicios o suministros contratados.

En evitación de lo anterior, se recuerda la obligación de cumplir con lo previsto en los siguientes preceptos:

- Artículo 184 del TRLRHL: *1. La gestión del presupuesto de gastos se realizará en las siguientes fases cuyo contenido se establecerá reglamentariamente: a) Autorización de gasto; b) Disposición o compromiso de gasto; c) Reconocimiento o liquidación de la obligación; d) Ordenación de pago.*
- Artículo 185 del TRLRHL: *1. Dentro del importe de los créditos autorizados en los presupuestos corresponderá la autorización y disposición de los gastos al presidente o al Pleno de la entidad de acuerdo con la atribución de competencias que establezca la normativa vigente. 2. Correspondrá al presidente de la corporación el reconocimiento y liquidación de las obligaciones derivadas de compromisos de gastos legalmente adquiridos.*
- Artículo 173 del TRLRHL: *5. No podrán adquirirse compromisos de gastos por cuantía superior al importe de los créditos autorizados en los estados de gastos, siendo nulos de pleno derecho los acuerdos, resoluciones y actos administrativos que infrinjan la expresada norma, sin perjuicio de las responsabilidades a que haya lugar.*
- Base 15 b) de las de Ejecución del Presupuesto:
 - 1) Todo gasto a ejecutar por el Ayuntamiento o por los organismos autónomos de él dependientes, cuyo importe sea igual o superior a 4.000 € requerirá de previa propuesta de gasto del alcalde-presidente, presidente del organismo autónomo o concejal responsable del área gestora. Dicha propuesta de gasto deberá ser remitida a Intervención con carácter previo a cualquier otra actuación*
 - 2) Recibida la propuesta de gasto en Intervención, se verificará la suficiencia de saldo al nivel en que esté establecida la vinculación jurídica del crédito, procediéndose a efectuar la retención de crédito correspondiente.”*

VII. Elevación del informe al Pleno y remisión a los órganos competentes

Sin perjuicio de su presentación y debate en el Pleno de la corporación local, el presente informe deberá remitirse, en todo caso, a los órganos competentes del Ministerio de Economía y Hacienda y al órgano que, con arreglo al Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana, tenga atribuida la tutela financiera de las entidades locales. Tales órganos podrán igualmente requerir la remisión de los citados informes.

Asimismo el Pleno, en el plazo de 15 días contados desde el día de la reunión en la que tenga conocimiento de dicha información, publicará un informe agregado de la relación de facturas y documentos que se le hayan presentado agrupándolos según su estado de tramitación.

Todo lo cual se informa a los efectos oportunos, en cumplimiento de la legislación vigente».

El Pleno queda enterado.



AJUNTAMENT DE BURJASSOT

17. RENTAS Y EXACCIONES. DAR CUENTA DE LA RELACIÓN CERTIFICADA DE LAS OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO CON LOS PROVEEDORES DE CONFORMIDAD CON EL REAL DECRETO-LEY 8/2013, DE 28 DE JUNIO, DE MEDIDAS URGENTES CONTRA LA MOROSIDAD DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS (EXPTE. 000120/2013-07)

Vista la propuesta del delegado del área, que a continuación se transcribe:

«Exp. 000120/2013-07

En virtud de lo dispuesto en el Real Decreto-ley 8/2013, de 28 de junio, de medidas urgentes contra la morosidad de las administraciones públicas y de apoyo a entidades locales con problemas financieros.

Considerando lo dispuesto en el apartado primero del artículo 16 de texto legal anterior, hasta el 19 de julio de 2013 el Interventor de la Entidad Local deberá enviar por vía telemática y con firma electrónica al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas una relación certificada en la que figuren las obligaciones mencionadas en el artículo 3, de la que aquél estará obligado a informar al Pleno de la respectiva corporación.

Considerando lo dispuesto en el apartado primero del artículo 3 del mencionado texto legal, se podrán incluir en esta nueva fase las obligaciones pendientes de pago con los proveedores siempre que sean vencidas, líquidas y exigibles con anterioridad al 31 de mayo de 2013, estén contabilizadas de acuerdo con lo previsto en los artículos 11 y 15 del RDL 8/2013, de 28 de junio, y deriven de alguna de las relaciones jurídicas recogidas en dicho artículo.

Resultando que por parte de la Intervención municipal el 18 de julio de 2013 se remitió al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas relación certificada de las obligaciones pendientes de pago que reúnen los requisitos exigidos por el artículo 3 del Real Decreto-Ley 8/2013, de 28 de junio, que asciende a **doscientos cincuenta y ocho mil setecientos noventa y cuatro euros con cuatro céntimos (258.794,04 €)** de los cuales corresponden a:

- Ayuntamiento de Burjassot: **doscientos cuarenta y cinco mil cuatrocientos ochenta y tres euros con setenta y seis céntimos (245.483,76 €)**
- Instituto Municipal de Cultura y Juventud de Burjassot: **mil doscientos cuarenta euros con diez céntimos (1.240,10 €)**
- Centro de Empleo, Estudios y Formación SLU: **doce mil setenta euros con dieciocho céntimos (12.070,18 €).**

Propongo al Pleno la adopción del siguiente

ACUERDO

Primero. Dar cuenta de la relación certificada de las obligaciones pendientes de pago que reúnen los requisitos exigidos por el artículo 3 del Real Decreto-ley 8/2013, de 28 de junio, incluidas en el anexo, que asciende a **doscientos cincuenta y ocho mil setecientos noventa y cuatro euros con cuatro céntimos (258.794,04 €)** de los cuales corresponden a:

- Ayuntamiento de Burjassot: **doscientos cuarenta y cinco mil cuatrocientos ochenta y tres euros con setenta y seis céntimos (245.483,76 €)**
- Instituto Municipal de Cultura y Juventud de Burjassot: **mil doscientos cuarenta euros con diez céntimos (1.240,10 €)**
- Centro de Empleo, Estudios y Formación SLU: **doce mil setenta euros con dieciocho céntimos (12.070,18 €).**

Segundo. Continuar en el procedimiento los trámites legalmente establecidos».

El Pleno queda enterado.

URBANISMO Y MEDIO AMBIENTE

18. URBANISMO Y MEDIO AMBIENTE. RATIFICAR EL ACUERDO ADOPTADO POR LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EN LA SESIÓN DE 15/07/2013 POR LA QUE SE DECLARA EN SITUACIÓN DE RUINA EL EDIFICIO PRINCIPAL DEL CP SAN JUAN DE RIBERA (EXPTE. 000001/2013-03.14.01)

Vista la propuesta del delegado del área, que a continuación se transcribe:

«Examinado el expediente incoado por Resolución de la Alcaldía, de fecha 24/06/2013, para la declaración de ruina del edificio principal y más antiguo del CP San Juan de Ribera y los informes obrantes en el mismo.

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local, en la sesión celebrada el 15/07/2013, en cuya parte dispositiva, por unanimidad de los asistentes, se adoptó el siguiente acuerdo:

Primero. Desestimar las alegaciones formuladas por la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte en fechas 13/06/2013 y 05/07/2013, en base a las consideraciones esgrimidas en el informe del arquitecto asesor municipal en fecha 15/07/2013, transcrita en la parte expositiva del presente acuerdo.

Segundo. Declarar en situación de ruina del edificio principal del CP San Juan de Ribera, que forma esquina con las calles José Carrau y Maestro Lope, que constituye una unidad funcional, con forma de L y con dos plantas, correspondiendo al edificio inicial y más antiguo del centro. Dicho edificio dispone de una superficie construida total 1.093,87 m², según medición en planos.

Tercero. Requerir a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, como administración titular del centro, para que aporte un proyecto técnico complementario del que se ha presentado junto a la solicitud de licencia municipal formulada el 12/06/2013, en el que se recojan todas las obras complementarias que requiere el edificio para ejecutar una rehabilitación integral del mismo.

Cuarto. Requerir a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, para que adopte las medidas adecuadas que garanticen la seguridad y eviten riesgos para las personas o bienes, concediéndole a tal efecto un plazo de quince (15) días hábiles para llevarlas a cabo.

Quinto. Requerir a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte para que, en consideración a que el inicio de próximo curso escolar está previsto para el día 9 de septiembre, comunique la nueva ubicación de los alumnos, haciendo constar expresamente que por este Ayuntamiento se ha habilitado un espacio próximo a las actuales instalaciones del CP San Juan de Ribera, situado junto a la Estación de Burjassot de FGV, para la ubicación de barracones de las aulas prefabricadas destinadas al traslado de los alumnos durante la ejecución de las obras.

Sexto. Notificar la presente Resolución a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, a la Dirección del CP San Juan de Ribera y a la Asociación de Padres del citado centro.

Séptimo. Elevar el presente acuerdo para su ratificación por el Pleno en la próxima sesión.

En consideración a cuanto se ha expuesto, se eleva al Pleno la siguiente propuesta de

ACUERDO

Primero. Ratificar en todos sus términos el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada el 15/07/2013, por el que se declara la situación de ruina del edificio principal del CP San Juan de Ribera, tal y como ha sido transcrita en la parte expositiva del presente acuerdo.

Segundo. Remitir certificación del presente acuerdo a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, a la Dirección del CP San Juan de Ribera y a la Asociación de Padres del citado centro».

Abierto el turno de intervenciones, se producen las siguientes:

Por el grupo Popular, Cristina Subiela manifiesta que el problema con el colegio San Juan de Ribera empezó el 3 de abril cuando se emitió el informe técnico sobre anomalías. Que su grupo ha pedido en dos ocasiones copias de expedientes relacionados con el colegio San Juan de Ribera y no se contestó la primera y se denegó en la segunda a excepción de dos documentos que nos han entregado hoy mismo.



AJUNTAMENT DE BURJASSOT

Que no se nos informa y se nos deniegan los expediente cuando sí que se dan copias a determinados vecinos a través de una asociación, de escritos dirigidos al Ayuntamiento por parte de la consellería. Que su grupo solo tiene conocimiento de estos escritos por los medios de comunicación y por los padres de los alumnos.

Que el equipo de gobierno está filtrando expedientes y copias de escritos a quien quiere y como quiere. Ha dado a los vecinos el escrito donde se dice que se inicia la declaración de ruina, pero no se les entrega el escrito de la consellería de 12 de junio de 2013, que habla de "la dejadez de funciones del Ayuntamiento que ha incidido de forma determinante en el estado actual de deterioro del Centro.....".

Que su grupo se entera por los medios de comunicación que se ha denegado la licencia de obras a la consellería para reparar la cubierta y se ha declarado ruina económica, y ahora quieren que el Partido Popular ratifique un acuerdo de Junta de Gobierno que la consellería ha anunciando que va a impugnar.

Que después del 03 de abril de 2013, los niños estuvieron dos meses más asistiendo al Colegio y si en estos momentos hay riesgo, también lo había entonces. Que el equipo de gobierno quiere que el Pleno les dé la legitimidad porque tienen un pulso con la consellería y quieren que el grupo del Partido Popular le respalde.

Que hay ruina económica pero ningún informe técnico habla de ruina física y es más, solo dicen que hay daños importantes en la cubierta, por lo que nuestro grupo cree que esto es una baza electoral en la que no se va a entrar.

Por el grupo Socialista, Rafa García contesta que no hay interés en hacer de esto una causa política como pretende el Partido Popular, porque la principal preocupación de equipo de gobierno es saber dónde irán a estudiar los alumnos del colegio San Juan de Ribera el día 9 de septiembre de 2013.

Que tanto desde la alcaldía, como desde la concejalía de Educación, se ha trabajado con absoluta transparencia y han dado a toda la comunidad educativa información en todo momento. Este problema empezó el 28 de septiembre de 2001 y no en abril de 2013.

Que el Partido Popular tienen acceso a los expedientes y no es cierto que este colegio haya llegado a este estado por la dejadez de funciones del Ayuntamiento porque desde 2001 se está planteando lo que se va a hacer con este colegio.

Respecto a que los niños estuvieran dos meses más en el centro, se debe a que la consellería actuó minimamente dando unas condiciones de seguridad para poder terminar el curso. Con este asunto no se está haciendo ningún tipo de juego político, además el grupo Socialista se enteró a través de twitter que venía el Secretario Autonómico al centro para decir que la culpa era del Ayuntamiento.

Por el grupo Popular, Cristina Subiela manifiesta que no haría falta formular la pregunta sobre ¿dónde irán a estudiar los alumnos del colegio San Juan de Ribera el día 9 de septiembre?, si no se hubiese cerrado el centro injustificadamente, según la Consellería.

Que el Ayuntamiento llevan años sin hacer nada en este colegio. Además, el 21 de junio le dijo al Defensor del Pueblo, que les requirió para que cumplieran sus obligaciones como ayuntamiento respecto a los colegios de Burjassot, y no acataron lo que les decía. Que fue la Consellería quien actuó para que los niños pudieran acabar el curso. Que todos queremos un colegio nuevo pero, no por ello hay que negarse a una reparación aunque ustedes digan que eso es malgastar el dinero. Que la empresa que el Ayuntamiento ha contratado para hacer el informe, no entra a decir si es ruina física, solo dice que es una económica.

Por el grupo Socialista, Rafa García contesta a la portavoz del Partido Popular que si lo desea puede ponerle ejemplos de cómo su partido malgasta el dinero. Que en este asunto lo que pretende el grupo del Partido Popular es que seamos unos irresponsables políticos, porque una rehabilitación integral, como dice la Consellería, no es reparar la cubierta, pues esto no solucionaría los problemas de seguridad del edificio y además no se puede decir que el Ayuntamiento no invierte en conservación y mantenimiento de colegios porque no es cierto se ha gastado más de 700.000 euros.

El alcalde, para finalizar el turno de intervenciones manifiesta que quiere aclarar algunas cuestiones, el Ayuntamiento solicitó un informe técnico y ha de actuar según dicho informe, tenemos que asumir lo que dicen los técnicos que son los que entienden. Que este informe dice que el colegio está en ruina económica y no será seguro si no se hace una rehabilitación integral, por lo tanto, no se concederá licencia, a no ser que sea para hacer una reforma integral. Que el Ayuntamiento no ha recibido ninguna solución por parte de la consellería y hay que recordar que desde el año 2010, la Conselleria tiene una licencia de obras concedida para construir una nuevo colegio.

Finalizado el turno de intervenciones, el Pleno, por once votos a favor (8 PSOE 2 Bloc y 1 EU), y diez abstenciones (PP), acuerda aprobar, en sus propios términos, la propuesta anteriormente transcrita, que ha sido dictaminada por la Comisión Informativa de Urbanismo de 18 de julio de 2013.

19. URBANISMO Y MEDIO AMBIENTE. APROBACIÓN INICIAL DE LA MODIFICACIÓN DEL REGLAMENTO DE CESIÓN Y USO DE LOS HUERTOS SOCIALES DE BURJASSOT (EXPTE. 000003/2012-03.23.01)

Vista la propuesta del delegado del área, que a continuación se transcribe:

«Vista la Resolución del teniente de alcalde delegado de Urbanismo de fecha 3 de septiembre de 2012, por la que se eleva a definitiva la aprobación del Reglamento Municipal de Uso y Cesión de los Huertos Sociales de Burjassot, publicándose el texto íntegro en el BOP nº 232, de 28 de septiembre de 2012.

Resultando que desde la entrada en vigor del citado reglamento municipal, y tras la experiencia de la puesta en marcha por primera vez de este tipo de instalaciones, la Oficina de Sostenibilidad Local ha remitido al Negociado de Urbanismo propuesta de modificación del citado reglamento al objeto de mejorar el funcionamiento de los huertos sociales y subsanar determinados errores detectados, así como la introducción de pequeñas modificaciones.

Visto el de la técnica jurídica, de fecha 26 de junio de 2013.

Por todo ello, el concejal que suscribe eleva al Pleno la siguiente propuesta de

ACUERDO

Primero. Aprobar inicialmente la modificación del Reglamento Municipal de Uso y Cesión de los Huertos Sociales de Burjassot en los siguientes términos:

1) En la exposición de motivos, donde dice:

Con la creación de los huertos sociales de Burjassot se pretende que la población, especialmente personas sin empleo, pensionistas o colectivos con necesidades especiales, adopte una actitud activa en su tiempo libre, con objeto de que, a la vez que se enriquecen en valores saludables y ambientales, se les de ocupación e integración.

Se propone:

Con la creación de los huertos sociales de Burjassot se pretende que la población, especialmente personas sin empleo, pensionistas o colectivos con necesidades especiales, la comunidad educativa o los centros o entidades que ejercen una labor social, adopte una actitud activa en su tiempo libre, con objeto de que, a la vez que se enriquecen en valores saludables y ambientales, se les dé ocupación e integración, así como fomentar en los participantes el consumo y la producción responsables, la valoración del trabajo agrícola y servir como herramienta educativa para adquirir conceptos propios de las ciencias que tienen que ver con la naturaleza, así como valores como el trabajo en equipo, la responsabilidad, la paciencia o la organización.

2) En el punto 1. Objeto, eliminar el párrafo:

Las parcelas tendrán una dimensión media de 45 m² y entradas individuales de agua para riego a manta.

3) En el punto 3. Objetivos, se propone añadir como apartado b):

Fomentar en la comunidad educativa la interiorización de los valores medioambientales y la comprensión de las ventajas de los sistemas de producción sostenibles.



AJUNTAMENT DE BURJASSOT

Quedando, a continuación, el anterior apartado b como c, y así con los demás, correlativamente.

- 4) En el punto 4. Criterios de selección y adjudicación, donde dice:

Podrán presentar candidatura para ser adjudicatarios de una parcela las personas y grupos de personas o asociaciones del municipio u otras que demuestren su actividad en este, y manifiesten la voluntad de utilizar las parcelas, según la normativa que aquí se concreta.

Se propone la nueva redacción:

Podrán presentar candidatura para ser adjudicatarios de una parcela las personas y grupos de personas, asociaciones, centros educativos o centros de mayores del municipio que estén situados en Burjassot o demuestren su actividad en este, y manifiesten la voluntad de utilizar las parcelas, según la normativa que aquí se concreta.

- 5) En el mismo punto 4, donde se relacionan los requisitos, añadir el siguiente:

En el caso de centros educativos o centros de mayores, deberán estar situados en Burjassot.

- 6) En el mismo punto 4 eliminar el párrafo:

Se reservarán, al menos 6 parcelas para asociaciones y entidades. En el caso de que no fueran cubiertas, pasarán a formar parte de las parcelas entregadas a las candidaturas individuales. En el supuesto de que se presentaran más de 6 asociaciones o entidades, el Ayuntamiento seleccionará a las 6 que mejor cumplan los requisitos y el resto pasará a formar parte de la baremación general.

- 7) En el mismo punto 4 añadir el siguiente párrafo:

El Ayuntamiento se reserva la posibilidad de reservar un porcentaje de las parcelas para destinárlas a asociaciones o entidades dependiendo de la demanda recibida y de mantener una parcela libre para destinárla a proyectos que puedan surgir posteriormente y que tengan relación con los objetivos que se recogen en el reglamento.

- 8) En el mismo apartado 4, en el párrafo:

Si existieran más solicitantes admitidos que parcelas ofertadas, se formará una bolsa de solicitudes a la espera de que se abra un nuevo proceso de selección.

Se propone añadir:

En el caso de abrirse éste, las nuevas solicitudes se valorarán igualmente con el baremo que figura en el anexo I y los solicitantes que ya figuren en la anterior bolsa podrán optar por actualizar sus datos o permanecer con los puntos adjudicados en la primera selección.

- 9) En el mismo punto 4, en el párrafo sobre la documentación que se debe aportar, sustituirlo por el siguiente:

a) *En el caso de asociaciones:*

- Estatutos (asociaciones)
- NIF/ CIF
- Para las no inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones, se presentará documento que justifique su actividad en Burjassot.
- Fotocopia del DNI, NIE o pasaporte del/la representante.
- Breve explicación de los motivos por los cuales solicita la parcela.
- Solicitud correctamente rellenada (anexo II.2)

b) *En el caso de entidades:*

- NIF/ CIF
- Fotocopia del DNI, NIE o pasaporte del/la representante.
- Presentación del proyecto educativo.
- Solicitud correctamente rellenada (anexo II.2)
- c) *En el caso de personas físicas:*
- Fotocopia del DNI de, al menos dos personas, (si se inscribe más de una persona para el cuidado de la parcela)

- *Dos fotografías tipo carnet, en el caso de ser seleccionado.*
- *Breve explicación de los motivos por los cuales solicita la parcela.*
- *Solicitud correctamente rellenada (anexo II.1)*

10) En el punto 5. Temporalidad de las cesiones de uso, el párrafo:

El Ayuntamiento de Burjassot podrá acordar la prórroga de las cesiones, siempre y cuando exista una solicitud formal de las personas, asociaciones o entidades interesadas y, además, no existan más solicitudes en bolsa sin posibilidad de optar a ellas porque no exista oferta suficiente.

Se propone sustituirlo por:

El Ayuntamiento de Burjassot podrá acordar la prórroga de las cesiones, siempre y cuando exista una solicitud formal de las personas, asociaciones o entidades interesadas.

11) En el punto 7. Obligaciones del Ayuntamiento, donde dice:

Será obligación del Ayuntamiento de Burjassot poner las parcelas a disposición de las personas o familias adjudicatarias, en buen estado para su cultivo y con derecho a riego según las directrices de funcionamiento de la Real Acequia de Montcada.

Se propone:

Será obligación del Ayuntamiento de Burjassot poner las parcelas a disposición de las entidades, personas o familias adjudicatarias, en buen estado para su cultivo y con derecho a riego según las directrices de funcionamiento de la Real Acequia de Montcada.

12) En el punto 8.1. Obligaciones de los beneficiarios, añadir un apartado d):

No se permitirá ningún tipo de elemento o plantación en los caballones medianeros que separan las parcelas entre sí, a no ser que se trate de plantas aromáticas y con acuerdo expreso del usuario de la parcela colindante.

Quedando los siguientes con la nueva enumeración correlativa.

13) En el mismo punto 8.1, modificar el texto del apartado o) de la siguiente forma:

Evitar el depósito o acumulación de materiales o herramientas sobre los huertos, zonas o instalaciones comunes, incluyendo las composteras, que no fueran los estrictamente necesarios para el cultivo de la tierra.

14) En el anexo I. Baremo de valoración para la adjudicación de las parcelas, añadir:

3. Centros educativos y centros de mayores: Podrán obtener un máximo de 2 puntos. Para optar a la concesión de una parcela en los Huertos Sociales de Burjassot, los puntos se obtienen de la siguiente manera:

a) Presentación del proyecto educativo que implique una transversalidad con los contenidos del currículo del centro: 2 puntos.

15) En anexo II. Solicitud de participación en la adjudicación de parcelas de Huertos Sociales de Burjassot, en el apartado destinado a particulares, añadir:

Documentación a aportar

1. *Fotocopia del DNI, NIE o pasaporte.*
2. *Breve explicación de los motivos por los cuales solicita la parcela.*
3. *Trabajadores en activo: contrato de trabajo y las tres últimas nóminas.*
4. *Desempleados: todos los miembros de la unidad de convivencia que se encuentren en desempleo deberán aportar un certificado del Servei/Inem con la indicación de la percepción de prestaciones (oficina del Servei/Inem de Burjassot).*
5. *Jubilados o pensionistas: hoja de revalorización de la Seguridad Social o certificado del INSS o certificado bancario donde conste el importe mensual de la pensión.*
6. *Fotocopia de la declaración de la renta o declaración negativa del año anterior.*

16) En el apartado destinado a entidades, eliminar el recuadro:

En los estatutos se establece claramente el objetivo:

<i>Fines sociales en trabajos con personas con pocos recursos o</i>	<i>(diga sí o no)</i>
---	-----------------------



AJUNTAMENT DE BURJASSOT

necesidades especiales	
Fines medioambientales	(diga sí o no)

Segundo. Someter la modificación de la referida modificación del reglamento a información pública durante un plazo de treinta días, mediante inserción de anuncios en el tablón municipal, *Boletín Oficial de la Provincia*, a fin de que los interesados puedan presentar reclamaciones y sugerencias.

Tercero. En el caso de que durante el plazo de información pública no se hubiera presentado ninguna reclamación o sugerencia, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo hasta entonces provisional».

Sin intervenciones, el Pleno, por unanimidad, acuerda aprobar, en sus propios términos, la propuesta anteriormente transcrita, que ha sido dictaminada por la Comisión Informativa de Urbanismo de 18 de julio de 2013.

20. DESPACHO EXTRAORDINARIO

BIENESTAR SOCIAL

BIENESTAR SOCIAL. PROPUESTA DE PUESTA A DISPOSICIÓN DE LA CONSELLERIA DE EDUCACIÓN DE SOLAR PARA LA INSTALACIÓN DE AULAS PREFABRICADAS PARA EL TRASLADO DE ALUMNOS DEL CP SAN JUAN DE RIBERA DEL MUNICIPIO DE BURJASSOT (EXPTE. 000070/2013-02)

Vista la propuesta del delegado del área que a continuación se transcribe:

«Jordi Sebastià i Talavera, alcalde del 'Ajuntament de Burjassot, de conformitat amb el que preveu l'article 91.4 i 97 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les entitats locals, desitja sotmetre a la consideració del Ple, per al seu debat i, si escau aprovació, la següent

MOCIÓN

Vist l'acord de la Junta de Govern Local núm. 27, de data 22 de juliol de 2013, sobre la posada a disposició de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport dels terrenys per a la instal·lació d'aules prefabricades per tal d'albergar els alumnes del col·legi públic Sant Joan de Ribera.

Per tot això, proposta al Ple el següent

ACORD

Únic. Ratificar en tots els seus termes l'acord de la Junta de Govern Local de data 22 de juliol de 2013, sobre la proposta de posada a disposició de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport d'un solar per a la instal·lació de les aules prefabricades Sant Juan de Ribera, al municipi de Burjassot, a la parcel·la situada al c/José Carrau, núm 14».

Abierto el turno de intervenciones sobre la urgencia de este asunto, se producen las siguientes:

Por el grupo Popular, Cristina Subiela manifiesta que es una decisión que ya está tomada por la Junta de Gobierno y que su grupo no va a ratificar.

El alcalde manifestó que la voluntad de traer este tipo de asuntos al Pleno es para darle más valor en el máximo órgano de representación municipal de los ciudadanos y ciudadanas de Burjassot.

Sometida la urgencia de la moción a votación, el Pleno, por once votos a favor (8 PSOE, 2 Bloc y 1 EU) y diez abstenciones (10 PP), acuerda la urgencia del asunto, trantándose a continuación.

Abierto el turno de intervenciones sobre el fondo del asunto, se producen las siguientes:

Por el grupo Popular, Cristina Subielo manifiesta que no es cierto que la Conselleria no conteste pues ha remitido escritos a los cuales el Ayuntamiento ha respondido retrasando y alargando los trámites. Por ejemplo, la Conselleria ha hecho alegaciones a la declaración de ruina el 12 de junio y el 19 de junio el Ayuntamiento le contesta dándole un nuevo plazo de 15 días para hacer alegaciones cuando ya las había hecho. La Conselleria contesta por segunda vez el 4 de julio diciendo que ya había formulado las alegaciones y que las ratifican, así que no diga el equipo de gobierno que no saben nada.

La Consellería lo está diciendo claro, no está de acuerdo con la declaración de ruina y solicitan la licencia para la reparación de la cubierta y el grupo Popular cree que el equipo de gobierno también tendrán que hacer algo en el colegio no solo la Conselleria.

Que en el Presupuesto de 2013, la partida para mantenimiento y conservación de colegios es de 19.000 euros. Que no se puede incluir en mantenimiento y conservación el gasto destinado a subvenciones de educación o a las AMPA, el importe es superior pero esa cantidad será para educación pero para otra finalidad distinta de la conservación y mantenimiento. Por tanto, no se puede decir que esta partida es de más de 700.000 euros.

Que si a la Conselleria se le deniega la licencia de obras, de ahí que dé cinco días para que el Ayuntamiento le facilite un espacio donde ubicar a los alumnos del colegio en aulas prefabricadas. Y a eso es a lo que contesta el Ayuntamiento ofreciendo la parcela situada junto a la estación de Burjassot.

Que su grupo sabe que, con este asunto, no va a obtener ninguna rentabilidad o baza electoral. También se pone en duda que la obtenga el equipo de gobierno después de todo lo sucedido.

Por el grupo Socialista, M^a Luz Andrés contesta que la portavoz del Partido Popular debería preguntar a la consellería por qué el Ayuntamiento tuvo que volver a remitir y dar un nuevo trámite de audiencia de 15 días más, que nos hizo perder 19 días más. Ese nuevo plazo se debió a que la Conselleria, confirmado por sus propios técnicos, no pudo abrir el DVD que contenía el informe que le remitió el Ayuntamiento de Burjassot, que casualmente lo pudo abrir después cuando se le volvió a remitir el expediente con el mismo programa con el que se le mandó el informe inicialmente y que no pudo abrir. Entonces aquí ¿quién alarga los plazos?, la consellería nos ha hecho perder 19 días.

Que con respecto a los gastos de mantenimiento no corresponden a 0,15 euros por habitante, como dijo la consellera, sino a 45,5 euros por habitante y año y han sido los siguientes:

Servicios contratados	124.702
Limpieza	357.000
Por mantenimiento de obras, material y mano de obra, incluido los conserjes	278.225
En suministro escuelas	86.000
TOTAL en euros	718.000

Que respecto a los gastos en educación, ascienden a 1.012.000 euros, en total, 1.730.927 euros, lo que representa, como se ha indicado, un gasto de 45,5 euros por habitante y año.

Finalizado el turno de intervenciones, el Pleno, por once votos a favor (8 PSOE, 2 Bloc y 1 EU) y diez abstenciones (10 PP), acuerda aprobar, en sus propios términos, la propuesta anteriormente transcrita, que ha sido dictaminada por la Comisión Informativa de Políticas de Igualdad y Bienestar Social de 18 de julio de 2013.

21. RUEGOS Y PREGUNTAS

Abierto el turno de intervenciones, se produjeron las siguientes:

Por el grupo Popular, Cristina Subielo formula los siguientes:

- Si el Pleno se ha adelantado una semana, ¿por qué no se ha incluido la moción presentada por el grupo PP sobre la recogida de muebles y enseres?



AJUNTAMENT DE BURJASSOT

- Al concejal de Servicios Municipales ¿por qué en su área no convoca la comisión informativa desde el mes de marzo?
- Respecto a la mercantil Burjatec, SL, y su gerente, Vicente Castañer Martorell, el Ayuntamiento de Burjassot, ¿ha contratado con él o con alguna de sus empresas en la que tenga poder de dirección o administración?

Por el grupo Popular, Sonia Casaus formula los siguientes:

- ¿Por qué no se han contestado a una serie de preguntas formuladas en el Pleno de junio sobre un funcionario de este Ayuntamiento, que ocupa un puesto de peón de jardinería?
- Respecto al contrato de mantenimiento del alumbrado público con la empresa Electronic Trafic, que ya ha finalizado, ¿cuáles son las causas por las cuales no se ha tramitado una nueva licitación?
- En el parque Escalante hay columpios rotos ¿cuándo se van a arreglar?
- En el parque La Granja hace dos meses que se rompió el tobogán ¿cuándo tienen intención de repararlo?
- Ruega que se modifique el sistema de pago de las ayudas de alimentos porque impide comprar en pequeños comercios.
- Sobre la contratación de 8 peones para el mantenimiento de los colegios, ¿en qué fecha han empezado a trabajar? ¿Se va a prorrogar hasta octubre por no haber empezado en el mes de junio? ¿Quién hizo este servicio en años anteriores?
- En la Junta de Gobierno del 8 de julio, en el certificado núm. 5 del contrato de mejora del alumbrado público, no entiende por qué el importe es de 0 euros; se ruega una aclaración.

Por el grupo de Esquerra Unida, José Blanco responde lo siguiente sobre el tema de recogida de muebles y enseres: contesta que aunque se hayan hecho recortes, los ciudadanos tiene que ser conscientes y tienen que llamar a la Brigada de Obras antes de sacarlos a la calle.

Por el grupo Bloc-Compromís, Emili Altur responde lo siguiente sobre el anterior gerente de Burjatec SL, Vicente Castañer Martorell: contesta que no tiene constancia de haber firmado ningún contrato con empresas de este señor, ni empresas en las que fuera gerente. Que personalmente ha firmado una querella contra este señor por presuntos delitos contra este pueblo. No obstante, una empresa, como persona jurídica, puede tener un consejo de administración muy amplio y no puede conocerse a todos sus miembros, por ello si la portavoz del Partido Popular sabe algo que lo diga para poder aclararlo.

Por el grupo Socialista, Rafa García responde lo siguiente: la demora en la contratación de los 8 peones se ha debido al gran número de personas que se han presentado y que ha hecho que el tribunal se retrase. Esto se ha solucionado modificando las vacaciones de los empleados de la Brigada de Obras para que mientras tanto pudieran hacer las tareas que iban a realizar estos peones. Con estas medidas sí que dará tiempo a finalizar estos trabajos de mantenimiento porque en estos días estarán contratadas estos peones cuyo número, en años anteriores, fue más numeroso.

Y no habiendo otros asuntos a tratar, el presidente levanta la sesión, de la cual, como secretario, certifico y firmo junto con el alcalde.

El secretario



Visto bueno
El alcalde

