



REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO DEL CONSEJO ESCOLAR MUNICIPAL

CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1: *El Consejo Escolar Municipal es el órgano de representación de la comunidad Escolar y participación ciudadana en la gestión educativa de la ciudad y en particular de los asuntos de competencia municipal.*

La composición, elección y funciones del Consejo Escolar Municipal, vienen determinadas por la normativa vigente:

- *“Decreto 16 de enero de 1989 del Consell de la Generalitat Valenciana”*
- *“Decreto 111/1989 de 17 de julio, por el que se regulan los Consejos Escolares Territoriales y Municipales”*
- *“ORDEN de 3 noviembre de 1989, de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, por la que se regula el procedimiento para la constitución de los Consejos Escolares Municipales de la Comunidad Valenciana, en desarrollo del Decreto 111/1989, de 17 de julio, del Consell de la Generalitat Valenciana”*
- *“Ley 6/2010, de 28 de mayo de la Generalitat, de modificación del Texto refundido de la ley de Consejos Escolares de la Comunidad Valenciana, aprobado por el Decreto Legislativo de 16 de enero del Consell”.*
- *Resolución de 2 de junio de 2013, por la que se establecen criterios aclaratorios del proceso de elecciones a consejos escolares municipales.*
- *Resolución de 26 de septiembre de 2017, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se convoca el proceso para la constitución de consejos escolares municipales de la Comunitat Valenciana.*
- *y por los acuerdos adoptados por el Ayuntamiento en virtud de los mismos.*

Artículo 2: *El Consejo Escolar Municipal de Burjassot tiene como lenguas oficiales el Valenciano y el Castellano. Sus miembros podrán utilizarlas libremente, tanto por escrito como en sus intervenciones orales, sin que pueda exigirles traducción.*

Artículo 3: *El presente Reglamento queda sujeto a las normas y procedimientos de los órganos colegiados, en aquello que no esté previsto en este Reglamento.*

CAPÍTULO II. COMPOSICIÓN Y COMPETENCIAS

Artículo 4: *El Consejo Escolar Municipal, bajo la Presidencia del/la concejal-delegado/a de Educación, por delegación expresa del alcalde o de la alcaldesa, estará formado por:*

- *El/la presidente/a, que será el alcalde o la alcaldesa del Ayuntamiento o el/la concejal de Educación.*
- *Un/a concejal delegado/a por el Ayuntamiento.*



AJUNTAMENT DE BURJASSOT

- *Un/a técnico/a de Educación*
- *Un/a representante de los Servicios Sociales Municipales*
- *Nueve padres/madres de alumno/as de los centros escolares de Burjassot: seis que representen a los Centros Públicos y tres que representen a los Centros Privados Concertados, pertenecientes a las correspondientes asociaciones.*
- *Dos alumno/as de los centros de Burjassot: uno/a que represente a los Centros Públicos y uno/a a los Centros Privados Concertados, pertenecientes a las respectivas asociaciones*
- *Ocho profesores/as: seis de Centros Públicos y dos de Centros Privados Concertados, en representación de los sindicatos de profesores/as.*
- *Un/a representante del personal administrativo de un Centro Público.*
- *Un/a director/a que represente a los Centros Públicos y uno/a que represente a los IES*
- *Un/a Titular que represente a los Centros Privados/Concertados.*
- *Un/a representante de la Administración Educativa.*
- *Un/a representante de las Federaciones de Asociaciones de Vecinos.*
- *Un/a representante de los sindicatos.*

Todos los miembros del Consejo Escolar Municipal, tendrán un/a suplente designado por el colectivo al que representa.

El número máximo de componentes del Consejo Escolar Municipal, excluido el presidente/a será de 30.

La duración del mandato de los/as vocales electos/as y los que representen intereses sociales, será de 4 años, según la normativa vigente.

Derechos y Obligaciones de los miembros del Consejo Escolar Municipal:

- *Representar, en el Consejo Escolar Municipal, al Sector por el que fueron elegidos (padres-madres, profesores/as, asociaciones de vecinos/as, sindicatos...) y que las opiniones y/o propuestas que aporten represente a su sector, procurando el beneficio general de la Comunidad Educativa.*
- *Reunirse con el sector que representan, para recoger sugerencias, opiniones e ideas, que posteriormente pueda aportar a las reuniones del Consejo Escolar Municipal.*
- *Los/as miembros del Consejo Escolar Municipal permanecerán en su cargo hasta que finalice su mandato, salvo que pierda la condición por la que fueron designados/as. Estos/as últimos/as, además, podrán cesar antes del final de su mandato si se les revoca la designación por el órgano o entidad que se le concedió, ésta se extingue o pierde el carácter representativo. En caso de cese anticipado el miembro o colectivo pertinente, estará obligado a realizar la gestión necesaria para facilitar su sustitución.*



- *En caso de no poder asistir a una convocatoria del CEM, el/la miembro tiene la obligación de comunicar dicha situación a su colectivo para poder facilitar la asistencia de un/a suplente. Ante la imposibilidad de asistencia al CEM, se deberá comunicar dicha situación al presidente/a del CEM.*
- *Tras las elecciones de los/las miembros del CEM, cada miembro deberá de rellenar un formulario facilitado por la presidencia del CEM, que favorezca el archivo de los datos de contacto.*
- *Ante la modificación de datos de contacto de los/las miembros del CEM, será obligatorio comunicar al presidente/a del CEM, los datos actualizados para facilitar las gestiones pertinentes.*
- *Los/as representantes de los alumnos/as en el CEM, serán designados por sus organizaciones o asociaciones, en atención a su representatividad. En el caso que no exista, dichas organizaciones o asociaciones, serán elegidos entre los/as representantes de los Consejos Escolares de los centros educativos.*

En el caso del alumnado miembro del CEM, el centro escolar junto con sus tutores/as legales, deberán concretar un procedimiento para facilitar la asistencia y participación de los mismos. De este modo será el centro escolar quién comunicará al presidente/a del CEM, los/as representantes de los alumnos/as en el CEM.

Artículo 5: Pérdida de condición de miembro de Consejo Escolar Municipal

1. Los miembros del Consejo Escolar Municipal perderán su condición por alguna de las siguientes causas:

- a. Terminación de su mandato.*
- b. Cuando dejen de concurrir los requisitos que determinaron su designación o elección.*
- c. Cuando se trate de representantes de la Administración Educativa, por cese dispuesto por el director territorial.*
- d. Renuncia*
- e. Ser condenados por sentencia firme a la pena de inhabilitación para cargo público.*
- f. Incapacidad permanente absoluta o fallecimiento.*
- g. Acuerdo de la organización o asociación que efectuó la designación.*

2. En la sesión siguiente a la pérdida de la condición de miembro de Consejo Escolar, se informará de este hecho a los miembros.



Artículo 6: Son **competencias** del Consejo Escolar Municipal las siguientes:

1. Será consultado preceptivamente en las siguientes materias:

- a. *Elaboración de propuestas y solicitudes de ubicación, construcción y renovación de centros docentes y unidades escolares dentro del término municipal.*
- b. *Actuaciones y disposiciones municipales relativas a la enseñanza, con incidencia en materias tales como educación especial, escolarización de marginados, actividades complementarias y extraescolares y enseñanzas no regladas.*
- c. *Fijación, distribución y gestión de los recursos que en materia educativa corresponde invertir a los Ayuntamientos y aquellos otros fondos que discrecionalmente se incluyan en los presupuestos municipales para acciones educativas.*
- d. *Constitución de patronatos o institutos municipales de educación.*
- e. *Propuesta de convenio y acuerdos para mejorar la prestación del servicio educativo en el municipio.*

2. *Podrán recabar información de la Administración Educativa y de las autoridades locales sobre cualquier materia que atañe a la educación en el ámbito municipal y especialmente sobre el rendimiento escolar.*

3. *Podrá, a iniciativa propia, elevar Informe a la Administración competente sobre las cuestiones relacionadas en el apartado anterior.*

4. *Elaborará anualmente un informe sobre la situación del sistema educativo.*

Y aquellas otras que vengán establecidas en las disposiciones legales que se promulguen.

CAPÍTULO III. FUNCIONAMIENTO DEL CONSEJO ESCOLAR MUNICIPAL

Artículo 7: Sesiones Ordinarias del CEM

1. *El Consejo Escolar Municipal podrá celebrar sesiones ordinarias preceptivas.*

2. *El Consejo Escolar Municipal celebrará 3 sesiones ordinarias al año, como mínimo, con carácter preceptivo. Para facilitar la conciliación familiar-laboral de los/as diferentes miembros, se realizará cada una de estas sesiones en horario distinto (mañana, tarde y sábado por la mañana).*

3. *La convocatoria para la sesión ordinaria, corresponderá al/la presidente/a y deberá ser notificada, a los/as miembros del Consejo Escolar Municipal con una*



antelación mínima de 72 horas, salvo los casos de urgencia, y deberá ir acompañada de un orden del día.

4. El orden del día será fijado por el/la presidente/a.

5. Mediante escrito dirigido al presidente/a, con antelación necesaria tres de sus miembros o un Consejo Escolar de cualquier centro, podrán solicitar la inclusión de un tema o asunto en el orden del día de las sesiones ordinarias.

6. En las sesiones ordinarias podrán tratarse asuntos inicialmente no incluidos en el orden del día, pero declarados urgentes por la mayoría simple del número total de miembros que componen el Consejo.

7. En todas las sesiones ordinarias se incluirá un punto dedicado a ruegos y preguntas.

8. Las sesiones del Consejo Escolar Municipal serán públicas.

Artículo 8: Sesiones Extraordinarias del CEM

1. El Consejo Escolar Municipal celebrará sesiones extraordinarias cuando lo considere conveniente el/la presidente/a.

2. La convocatoria la realizará el/la presidente/a por propia iniciativa o a petición de 1/3 de sus componentes. Deberá ser notificada con una antelación mínima de 48 horas. Deberá adjuntar el Orden del día de la sesión.

3. Cuando la convocatoria se realice a petición de sus miembros, el/los punto/os a tratar deberá formar parte de la orden del día, y deberá figurar en el escrito de petición de convocatoria. El/la presidente/a convocará la sesión en los cinco días siguientes a la recepción de la convocatoria y la sesión deberá realizarse en los 30 días siguientes. Las convocatorias de asistencia al Consejo Escolar Municipal podrán realizarse mediante escrito, fax, e-mail o bien telefónicamente.

4. En las sesiones extraordinarias sólo se tratarán los asuntos incluidos en el orden del día.

5. Son sesiones extraordinarias urgentes, aquellas que convoque el/la Presidente/a del CEM, cuando la urgencia del asunto o asuntos a tratar no permita convocar sesión extraordinaria con la antelación mínima exigida por ley. En este caso, el primer punto del orden del día, será la votación de la urgencia que será necesario que se apruebe por mayoría simple con tal de dar como válida la sesión extraordinaria y urgente.

Artículo 9: *Para la válida constitución del Consejo Escolar Municipal se requerirá la presencia, de la mayoría absoluta de sus miembros.*



1. De no alcanzar esta mayoría, 15 minutos después se iniciará la sesión siempre que estén presentes, al menos un tercio del número total de sus miembros, quorum que debe mantenerse durante toda la sesión.

2. El Consejo Escolar Municipal, remitirá copia certificada del Acta de constitución al director territorial de Cultura y Educación, en donde se detalle la composición del mismo por sectores, nombre y apellidos de sus miembros y sector, entidad y asociación que representan. Igualmente remitirán copia del Acta, con los mismos datos, cada vez que el Consejo se renueve o cambie su composición.

Artículo 10: Para la celebración de las sesiones será necesaria la asistencia del presidente/a o en su defecto el/la representante en quien delegue.

Artículo 11: Acuerdos del CEM

- Los acuerdos se adoptarán como norma general por la mayoría simple y dirimirá los empates el voto del presidente/a.
- Se adoptarán por mayoría absoluta los acuerdos cuando así lo disponga este reglamento y/u otra disposición o acuerdo del Ayuntamiento.

Artículo 12: Votaciones de los miembros del CEM

1. Antes de empezar las votaciones, el/la presidente/a, planteará clara y concisamente las propuestas a votar y la forma de emitir el voto.

2. Las votaciones ordinarias, se realizarán levantando la mano o mediante alguna indicación que permita conocer, los/as que presentan una posición favorable, contraria o de abstención a la propuesta que se vota.

3. La adopción de acuerdos se realizará normalmente mediante votación ordinaria, salvo que el propio pleno acuerde, para un caso concreto, la votación nominal a petición de sus miembros por mayoría simple. Las votaciones habrán de ser secretas cuando se refieran asuntos personales de los componentes del CEM.

4. Cuando leído un dictamen o expuesta una proposición, ningún/a vocal solicite el uso de la palabra, el/la presidente/a informará que la propuesta sea aprobada por unanimidad de los/as presentes.

5. Las votaciones no podrán ser interrumpidas por ninguna causa ni podrá solicitarse el uso de la palabra hasta que finalicen.

6. Los acuerdos, se adoptarán por mayoría simple de los/as miembros presentes, entendiéndose por tal, cuando los votos afirmativos son más que los negativos.

7. En caso de votaciones con resultados de empate, se efectuará una nueva votación y si persistiese, el empate lo decidirá el/la presidente/a.



8. Terminada la votación ordinaria, el/la presidente/a proclamará el acuerdo adoptado.

Artículo 13: Actas y otros documentos

1. De cada sesión, el/la secretario/a del CEM, extenderá un acta que contendrá, de forma sucinta, la indicación de las personas que hayan intervenido, así como las circunstancias de lugar y tiempo en que se ha celebrado, los puntos de deliberación, la forma y resultado de las votaciones y el contenido de los acuerdos.

2. Las Actas serán firmadas por la secretaria con el visto bueno del/de la presidente/a y se aprobarán en sesión posterior, previa su lectura que no será necesaria si todos los/as miembros reconocen haberla recibido junto con la convocatoria.

3. Los/as miembros del Consejo podrán hacer constar su voto contrario al acuerdo adoptado y los motivos que lo justifiquen.

4. El Acta de la sesión del CEM, una vez aprobada por los/las miembros, incluyendo las modificaciones oportunas, se enviará a traducción a valenciano/castellano, para posteriormente ser publicada en el web del ayuntamiento.

5. Las modificaciones alegadas en el Acta, una vez aprobada su inclusión, se harán constar tanto en el Acta original como en el Acta de la sesión de aprobación, en el punto, aprobación de actas, de forma sucinta.

Artículo 14: De los debates

1. Antes de entrar en el debate de un asunto, el/la responsable del tema a tratar, podrá pedir la palabra y el/la presidente/a la concederá para un turno de explicación (**diez minutos**) sin que pueda abrirse turno de rectificaciones.

2. Si se promueve debate, corresponde al Presidente/a dirigir los debates y mantener el orden de los mismos. Reglas:

a) Se necesita la venia del presidente/a para hacer uso de la palabra.

b) La primera intervención de cada representante de un colectivo, en el debate de cada asunto no excederá de **cinco minutos**.

c) Las siguientes intervenciones de cada miembro en el debate de cada asunto no excederá de **dos minutos**, siendo 3 las intervenciones como máximo, en el caso de alusiones.

d) No se admitirá ninguna interferencia a quien se halle en el uso de la palabra, excepto por parte del presidente/a para llamar a la cuestión o al orden.



AJUNTAMENT DE BURJASSOT

e) Quien se considere aludido por una intervención podrá solicitar del presidente/a un turno de alusiones, que no podrá exceder de **tres minutos**. El/la autor/a de la alusión podrá replicarle, una única vez, por un máximo de **dos minutos**.

f) Los/las ponentes de aquellos temas que sean objeto del debate podrán intervenir cuantas veces sea necesario para aportar declaraciones y contestar a las cuestiones planteadas, siempre que el/la presidente/a le conceda el turno de palabra.

3. El/la presidente/a podrá reducir o ampliar los tiempos de intervención en los debates, en razón de la importancia o trascendencia del asunto.

CAPÍTULO IV. ÓRGANOS DEL CONSEJO ESCOLAR

Artículo 15: Los órganos del Consejo Escolar Municipal son:

- el Consejo Pleno,
- el/la presidente/a,
- el/la secretario/a
- las Comisiones de trabajo.

Artículo 16: Componentes del CEM

1. El Consejo Escolar Municipal en Pleno, estará integrado por el/la presidente/a y por todos sus miembros, elegidos/as o designados/as y nombrados/as en la forma que establezca las normas vigentes. Todos sus miembros tienen voz y voto.

2. A sus sesiones podrán asistir, además, con voz, pero sin voto:

- a. El/la responsable del Área de Bienestar Social, relacionado con temas de Educación del Ayuntamiento.
- b. Los/as responsables locales de Sanidad, de los Servicios Sociales municipales y las autoridades y/o funcionarios/as responsables de la Política Educativa local, cuando se considere necesaria su asistencia al Consejo Escolar Municipal.
- c. Un/a representante de cada uno de los grupos políticos con representación en el Pleno del Ayuntamiento de Burjassot, con voz pero sin voto.

Artículo 17: Presidente/a del CEM

- El/la presidente/a del Consejo Escolar Municipal recaerá en el alcalde/sa o en el/la concejal de Educación.



- *El/la presidente/a ostenta la representación del Consejo Escolar Municipal y le corresponden las atribuciones que señala el presente Reglamento Interno y demás normas sobre Consejos Escolares vigentes, así como las relaciones con el Ayuntamiento.*

Artículo 18: Secretario/a del CEM

1. *El/la secretario/a del Consejo Escolar Municipal, podrá ser elegido/a entre sus miembros. El/a secretario/a del CEM, podrá ser cualquier trabajador/a que tenga relación laboral con el Ayto. de Burjassot.*
2. *Corresponde al secretario/a la redacción y archivo de las actas, extender las certificaciones sobre los acuerdos adoptados y las que expresamente le atribuya el presente Reglamento.*

Artículo 19: Comisiones de Trabajo del CEM

1. *El Consejo Escolar Municipal podrá crear en su seno Comisiones de Trabajo que tendrán como funciones, el estudio y deliberación de las cuestiones que se encomienden, elevando sus conclusiones al Consejo para que se pronuncie sobre ellas, si procede.*
2. *El número, denominación, competencias y composición de las Comisiones se establecerá por acuerdo del propio Consejo.*

COMISIONES DE TRABAJO

Artículo 20: Comisiones de Trabajo

1. *Cada Comisión contará con un/a Coordinador/a al que corresponderán las funciones de presidente/a.*
2. *El/la Coordinador/a será elegido por el Consejo a propuesta de su presidente/a y deberá ser miembro del mismo.*
3. *Podrán formar parte de las Comisiones, las personas que el Consejo determine, con un número mínimo de 3 personas, aunque no sean miembros del mismo.*
4. *En el seno de cada Comisión se elegirá un/a secretario/a, que tendrá funciones similares a las del secretario/a del Consejo.*

Artículo 21: *Los/las miembros del Consejo Escolar podrán asistir a todas las reuniones de las diferentes Comisiones de Trabajo. No obstante, tendrán que estar adscritos únicamente a una, a la que asistirán como miembros de pleno derecho (con voz y voto) mientras que a las restantes solo podrán asistir con voz pero sin voto, excepto los colectivos que solo tienen un representante.*

Artículo 22: *Las Comisiones de Trabajo, establecerán su propio calendario de reuniones y el régimen de funcionamiento y resolución que deberá ser aprobado por la*



mayoría de sus miembros. Las sesiones se considerarán válidamente constituidas con la asistencia de tres miembros como mínimo.

Artículo 23: *Todas las propuestas de las Comisiones de Trabajo se someterán al Consejo, y a este efecto, deberán recoger todos los estudios, proyectos y propuestas presentadas, incluyendo los votos minoritarios o particulares, si así lo solicitan sus ponentes, y con indicación de las incidencias de la votación registradas en el seno de la respectiva Comisión. Por razones de funcionalidad cada una de las Comisiones de Trabajo elegirá un/a ponente que informará al Consejo Escolar Municipal, de los acuerdos y/o propuestas que realicen.*

Artículo 24: *Al finalizar cada sesión el/la secretario/a redactará un acta en el que se especifiquen los/la asistentes y acuerdos adoptados durante la sesión de la Comisión de Trabajo.*

CAPÍTULO V. APROBACIÓN Y MODIFICACIÓN DEL REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO

Artículo 25: *El presente Reglamento deberá ser aprobado por la mayoría simple de los/as miembros del Consejo. Idéntica mayoría se requerirá para su modificación o derogación. En todos los casos, se informará al Ayuntamiento.*

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

1. *Es responsabilidad del Ayuntamiento la iniciativa y ordenación de los procesos de elección y designación de los/as miembros del Consejo Escolar Municipal y de los/as suplentes.*

2. *Someter dicho acuerdo a información pública durante el plazo de 30 días, contados a partir del siguiente al de la publicación del presente Reglamento en el "Boletín Oficial de la Provincia" y en el Tablón de Anuncios de este Ayuntamiento, a los efectos de reclamaciones y sugerencias, de conformidad con lo establecido en el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril.*



REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DEL CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1: El Consell Escolar Municipal és l'òrgan de representació de la comunitat escolar i participació ciutadana en la gestió educativa de la ciutat i, en particular, dels assumptes de competència municipal.

La composició, elecció i funcions del Consell Escolar Municipal venen determinades per la normativa vigent:

- Decret 16 de gener de 1989 del Consell de la Generalitat Valenciana
- Decret 111/1989 de 17 de juliol, pel qual es regulen els Consells Escolars Territorials i Municipals
- Ordre de 3 novembre de 1989, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per la qual es regula el procediment per a la constitució dels Consells Escolars Municipals de la Comunitat Valenciana, en desenvolupament del Decret 111/1989, de 17 de juliol, del Consell de la Generalitat Valenciana
- Llei 6/2010, de 28 de maig de la Generalitat, de modificació del Text refós de la llei de Consells Escolars de la Comunitat Valenciana, aprovat pel Decret Legislatiu de 16 de gener del Consell
- Resolució de 2 de juny de 2013, per la qual s'estableixen criteris aclaridors del procés d'eleccions a consells escolars municipals.
- Resolució de 26 de setembre de 2017, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es convoca el procés per a la constitució de consells escolars municipals de la Comunitat Valenciana
- i pels acords adoptats per l'Ajuntament en virtut d'aquests.

Article 2: El Consell Escolar Municipal de Burjassot té com a llengües oficials el valencià i el castellà. Els/les membres poden utilitzar-les lliurement, tant per escrit com en les intervencions orals, sense que puga exigir-se'ls traducció.

Article 3: El present reglament queda subjecte a les normes i procediments dels òrgans col·legiats, en allò que no hi estiga previst.

CAPÍTOL II. COMPOSICIÓ I COMPETÈNCIES

Article 4: El Consell Escolar Municipal, sota la presidència del/la regidor/a delegat/delegada d'Educació, per delegació expressa de l'alcalde o l'alcaldesa, està format per:

- El/la president/a, que serà l'alcalde o l'alcaldesa de l'Ajuntament o el/la regidor/a d'Educació
- Un/a regidor/a delegat/delegada per l'Ajuntament



AJUNTAMENT DE BURJASSOT

- Un/a tècnic/a d'Educació
- Una persona representant dels Serveis Socials Municipals
- Nou pares/mares d'alumnes dels centres escolars de Burjassot: sis que representen els centres públics i tres que representen els centres privats concertats, pertanyents a les corresponents associacions
- Dos/dues alumnes dels centres de Burjassot: un/a que represente els centres públics i un/a, els centres privats concertats, pertanyents a les respectives associacions
- Huit professors/es: sis de centres públics i dos/dues de centres privats concertats, en representació dels sindicats del professorat
- Un/a representant del personal administratiu d'un centre públic
- Un/a director/a que represente els centres públics i un/a que represente els IES
- Un/a titular que represente els centres privats/concertats
- Un/a representant de l'Administració educativa
- Un/a representant de les federacions d'associacions de veïns/es
- Un/a representant dels sindicats.

Tot/a membre del Consell Escolar Municipal ha de tindre un/a suplent que designarà el col·lectiu al qual representa.

El nombre màxim de components del Consell Escolar Municipal, excloent-ne el/la president/a, és de 30.

La duració del mandat de les vocalies electes i de les persones que hi representen interessos socials és de 4 anys, d'acord amb la normativa vigent.

Drets i obligacions de les persones membres del Consell Escolar Municipal:

- Representar, en el Consell Escolar Municipal, el sector pel qual van ser triades (pares i mares, professorat, associacions de veïns/es, sindicats...) i que les opinions i propostes que aporten represente el seu sector i procuren el benefici general de la comunitat educativa.
- Reunir-se amb el sector que representen per a recollir-ne suggeriments, opinions i idees que posteriorment puguen aportar a les reunions del Consell Escolar Municipal.
- Les persones membres del Consell Escolar Municipal romandran en el seu càrrec fins que finalitze el seu mandat, llevat que perden la condició per la qual van ser designades. Aquestes últimes, a més, podran cessar abans del final del seu mandat si l'òrgan o entitat que els va concedir la designació els la revoca, si aquesta s'extingeix o si perden el caràcter representatiu. En cas de cessament anticipat, el/la membre o col·lectiu pertinent està obligat a realitzar la gestió necessària per a facilitar-ne la substitució.



- En cas de no poder assistir a una convocatòria del CEM, la persona membre té l'obligació de comunicar aquesta situació al seu col·lectiu per a poder facilitar l'assistència d'un/a suplent. Davant de la impossibilitat d'assistència al CEM, s'haurà de comunicar aquesta situació a la presidència d'aquest.
- Després de les eleccions de les persones membres del CEM, cadascuna ha d'emplenar un formulari, que ha de facilitar la presidència del CEM, que afavorisca l'arxiu de les dades de contacte.
- Davant de la modificació de dades de contacte de les persones membres del CEM, és obligatori comunicar a la presidència del CEM les dades actualitzades per a facilitar les gestions pertinents.
- Les organitzacions o associacions de les persones representants de l'alumnat en el CEM les designen en atenció a la seua representativitat. En cas que no existisquen les organitzacions o associacions, aquestes seran triades entre els/les representants dels consells escolars dels centres educatius.

En el cas de l'alumnat membre del CEM, el centre escolar, juntament amb els/les tutors/es legals, han de concretar un procediment per a facilitar l'assistència i participació d'aquest. D'aquesta manera el centre escolar ha de comunicar a la presidència del CEM els/les representants de l'alumnat en el CEM.

Article 5: Pèrdua de la condició de membre del Consell Escolar Municipal

1. Els/les membres del Consell Escolar Municipal perdran la seua condició per alguna de les següents causes:

- a. Acabament del seu mandat
- b. Quan deixen de concórrer els requisits que van determinar-ne la designació o elecció
- c. Quan es tracte de representants de l'Administració educativa, perquè el Director Territorial en dispose el cessament
- d. Renúncia
- e. Haver estat condemnats/condemnades per sentència ferma a la pena d'inhabilitació per a càrrec públic
- f. Incapacitat permanent absoluta o defunció
- g. Acord de l'organització o associació que va efectuar-ne la designació

2. En la sessió següent a la pèrdua de la condició de membre de consell escolar, s'informarà d'aquest fet a la resta de membres.



Article 6: Són competències del Consell Escolar Municipal:

1. Ser consultat preceptivament en les següents matèries:
 - a. Elaboració de propostes i sol·licituds d'ubicació, construcció i renovació de centres docents i unitats escolars dins del terme municipal; elaboració de propostes i sol·licituds d'ubicació, construcció i renovació de centres docents i unitats escolars dins del terme municipal
 - b. Actuacions i disposicions municipals relatives a l'ensenyament, amb incidència en matèries com ara educació especial, escolarització de persones marginades, activitats complementàries i extraescolars i ensenyaments no reglats
 - c. Fixació, distribució i gestió dels recursos que en matèria educativa correspon invertir als ajuntaments i aquells altres fons que discrecionalment s'inclouen en els pressupostos municipals per a accions educatives
 - d. Constitució de patronats o instituts municipals d'educació
 - e. Proposta de conveni i acords per a millorar la prestació del servei educatiu en el municipi.
2. Poder recaptar informació de l'Administració educativa i de les autoritats locals sobre qualsevol matèria que concernisca l'educació en l'àmbit municipal i especialment sobre el rendiment escolar.
3. Poder, a iniciativa pròpia, elevar informe a l'administració competent sobre les qüestions relacionades en l'apartat anterior.
4. Elaborar anualment un informe sobre la situació del sistema educatiu.

I aquelles altres que s'establisquen en les disposicions legals que es promulguen.

CAPÍTOL III. FUNCIONAMENT DEL CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL

Article 7: Sessions ordinàries del CEM

1. El Consell Escolar Municipal pot celebrar sessions ordinàries preceptives.
2. El Consell Escolar Municipal ha de celebrar, com a mínim, 3 sessions ordinàries a l'any amb caràcter preceptiu. Per a facilitar la conciliació familiar-laboral de les diferents persones membres, es durà a terme cadascuna d'aquestes sessions en horari diferent (matí, vesprada i dissabte al matí).
3. La convocatòria per a la sessió ordinària correspon a la presidència; ha de ser notificada a les persones membres del Consell Escolar Municipal amb una antelació mínima de 72 hores, excepte en els casos d'urgència; i ha d'anar acompanyada d'un ordre del dia.



4. El/la president/a fixa l'ordre del dia.
5. Mitjançant escrit dirigit a la presidència, amb antelació necessària, tres de les persones membres o un consell escolar de qualsevol centre poden sol·licitar la inclusió d'un tema o assumpte en l'ordre del dia de les sessions ordinàries.
6. En les sessions ordinàries poden tractar-se assumptes inicialment no inclosos en l'ordre del dia però declarats urgents per majoria simple del nombre total de membres que componen el Consell.
7. En totes les sessions ordinàries s'ha d'incloure un punt dedicat a precís i preguntes.
8. Les sessions del Consell Escolar Municipal són públiques.

Article 8: Sessions extraordinàries del CEM

1. El Consell Escolar Municipal celebrarà sessions extraordinàries quan el/la president/a ho considere convenient.
2. El/la president/a les pot convocar per iniciativa pròpia o a petició d'un terç de les persones que el componen. S'han de notificar amb una antelació mínima de 48 hores i s'hi ha d'adjuntar l'ordre del dia de la sessió.
3. Quan es convoquen a petició de les persones membres, el punt o els punts a tractar han de formar part de l'ordre del dia i han de figurar en l'escrit de petició de convocatòria. El/la president/a ha de convocar la sessió en els cinc dies següents a la recepció de la convocatòria i la sessió ha de tindre lloc en els 30 dies següents. Es pot convocar l'assistència al Consell Escolar Municipal mitjançant escrit, fax, correu electrònic o telefònicament.
4. En les sessions extraordinàries només es tractaran els assumptes inclosos en l'ordre del dia.
5. Són sessions extraordinàries urgents aquelles que convoque el/la president/a del CEM quan la urgència de l'assumpte o dels assumptes a tractar no permeta convocar sessió extraordinària amb l'antelació mínima exigida per llei. En aquest cas, el primer punt de l'ordre del dia ha de ser la votació de la urgència, que és necessari que s'aprove per majoria simple amb la condició de donar com a vàlida la sessió extraordinària i urgent.

Article 9: Per a la vàlida constitució del Consell Escolar Municipal es requereix la presència de la majoria absoluta de les persones membres.

1. Si no s'aconsegueix aquesta majoria, 15 minuts després s'iniciarà la sessió sempre que hi siga present almenys un terç del nombre total de persones membres, quòrum que ha de mantindre's durant tota la sessió.



2. El Consell Escolar Municipal ha de remetre còpia certificada de l'acta de constitució al director territorial de Cultura i Educació, on es detalle la composició d'aquest per sectors, nom i cognoms de les persones membres i sector, entitat i associació que representen. Igualment s'ha de remetre còpia de l'acta, amb les mateixes dades, cada vegada que el Consell es renove o en canvie la composició.

Article 10: Per a la celebració de les sessions és necessària l'assistència del president o la presidenta o, si hi manca, de la persona representant en qui delegue.

Article 11: Acords del CEM

- Els acords s'adopten, com a norma general, per majoria simple i dirimeix els empats el vot del president o la presidenta.
- S'adoptaran per majoria absoluta els acords quan així ho dispose aquest reglament o una altra disposició o acord de l'Ajuntament.

Article 12: Votacions de les persones membres del CEM

1. Abans de començar les votacions, el/la president/a plantejarà clarament i concisament les propostes a votar i la manera d'emetre el vot.
2. Les votacions ordinàries es faran alçant la mà o mitjançant alguna indicació que permeti conèixer qui presenta una posició favorable, contrària o d'abstenció a la proposta que es vota.
3. Els acords s'adoptaran normalment mitjançant votació ordinària, llevat que el mateix Ple acorde, per a un cas concret, la votació nominal a petició de les persones membres per majoria simple. Les votacions hauran de ser secretes quan es referisquen a assumptes personals dels components del CEM.
4. Quan, llegit un dictamen o exposada una proposició, cap vocal sol·licite l'ús de la paraula, el/la president/a informarà que s'aprova la proposta per unanimitat de les persones presents.
5. Les votacions no poden ser interrompudes per cap causa ni pot sol·licitar-se l'ús de la paraula fins que finalitzen.
6. Els acords s'adoptaran per majoria simple de les persones membres presents. S'entén per tal 'quan els vots afirmatius són més que els negatius'.
7. En cas de votacions amb resultats d'empat, s'efectuarà una nova votació i, si persistira, el/la president/a decidirà el desempat.
8. Acabada la votació ordinària, el/la president/a proclamarà l'acord adoptat.



Article 13: Actes i altres documents

1. De cada sessió, el/la secretari/a del CEM n'ha d'estendre una acta que contindrà, de manera succinta, la indicació de les persones que hi hagen intervingut, així com les circumstàncies de lloc i temps en què s'haja celebrat, els punts de deliberació, la forma i resultat de les votacions i el contingut dels acords.
2. La secretaria signa les actes amb el vistiplau de la presidència i s'aproven en sessió posterior, prèvia lectura d'aquestes, que no serà necessària si la totalitat de membres reconeix haver-la rebut juntament amb la convocatòria.
3. Els/les membres del Consell poden fer constar el seu vot contrari a l'acord adoptat i els motius que el justifiquen.
4. L'acta de la sessió del CEM, una vegada aprovada per les persones membres, incloent-hi les modificacions oportunes, s'enviarà a traducció a valencià/castellà, perquè posteriorment es publique en el web de l'Ajuntament.
5. Les modificacions al·legades en l'acta, una vegada aprovada la inclusió, s'han de fer constar tant en l'acta original com en l'acta de la sessió d'aprovació, de manera succinta, en el punt Aprovació d'actes.

Article 14: Dels debats

1. Abans d'entrar en el debat d'un assumpte, el/la responsable del tema a tractar pot demanar la paraula i el/la president/a la concedirà per a un torn d'explicació (deu minuts) sense que pugui obrir-se torn de rectificacions.
2. Si es promou debat, correspon a la presidència dirigir els debats i mantindre l'ordre d'aquests. Regles:
 - a) Es necessita la vènia de la presidència per a fer ús de la paraula.
 - b) La primera intervenció de cada representant d'un col·lectiu en el debat de cada assumpte no ha d'excedir els **cinc minuts**.
 - c) Les següents intervencions de cada membre en el debat de cada assumpte no han d'excedir els **dos minuts** i, com a màxim, en són 3 les intervencions en el cas d'al·lusions.
 - d) No s'admet cap interferència a qui es trobe en l'ús de la paraula, excepte la de la presidència per a cridar a la qüestió o a l'ordre.
 - e) La persona que es considere al·ludida per una intervenció pot sol·licitar de la presidència un torn d'al·lusions, que no pot excedir els **tres minuts**. L'autor/a de l'al·lusió pot replicar-li una única vegada per un màxim de **dos minuts**.



AJUNTAMENT DE BURJASSOT

f) Els/les ponents d'aquells temes que siguen objecte del debat poden intervindre tantes vegades com siga necessari per a aportar declaracions i contestar a les qüestions plantejades, sempre que el/la president/a els concedisca el torn de paraula.

3. El/la president/a pot reduir o ampliar els temps d'intervenció en els debats, a raó de la importància o transcendència de l'assumpte.

CAPÍTOL IV. ÒRGANS DEL CONSELL ESCOLAR

Article 15: Els òrgans del Consell Escolar Municipal són:

- el Consell Ple
- el/la president/a
- el/la secretari/a
- les comissions de treball.

Article 16: Components del CEM

1. El Consell Escolar Municipal en Ple l'integren el/la president/a i totes les persones membres, triades o designades i nomenades en la manera en què establisquen les normes vigents. Totes les persones membres hi tenen veu i vot.

2. Poden, a més, assistir a les sessions amb veu però sense vot:

- a. El/la responsable de l'Àrea de Benestar Social de l'Ajuntament que tinga relació amb temes d'Educació.
- b. Els/les responsables locals de Sanitat, dels Serveis Socials municipals i les autoritats i funcionaris/es responsables de la política educativa local quan se'n considere necessària l'assistència al Consell Escolar Municipal.
- c. Un/a representant de cadascun dels grups polítics amb representació en el Ple de l'Ajuntament de Burjassot, amb veu però sense vot.

Article 17: President/a del CEM

- La presidència del Consell Escolar Municipal recau en l'alcalde/alcaldeessa o en el/la regidor/a d'Educació.
- El/la president/a ostenta la representació del Consell Escolar Municipal i li corresponen les atribucions que assenyala aquest reglament intern i altres normes sobre consells escolars vigents, així com les relacions amb l'Ajuntament.



Article 18: Secretari/a del CEM

1. El/la secretari/a del Consell Escolar Municipal es pot triar entre les persones membres. El/la secretari/a del CEM pot ser qualsevol treballador/a que tinga relació laboral amb l'Ajuntament de Burjassot.
2. Correspon a la secretaria redactar i arxivar les actes, estendre les certificacions sobre els acords adoptats i allò que expressament li atribuisca el present reglament.

Article 19: Comissions de treball del CEM

1. El Consell Escolar Municipal pot crear en el seu si comissions de treball que tindran com a funcions l'estudi i deliberació de les qüestions que se'ls encomanen i hauran d'elevat les seues conclusions al Consell perquè s'hi pronuncie si escau.
2. El nombre, denominació, competències i composició de les comissions s'estableix per acord del mateix Consell.

COMISSIONS DE TREBALL

Article 20: Comissions de treball

1. Cada comissió comptarà amb un/a coordinador/a a qui corresponen les funcions de president/a.
2. El Consell elegix el/la coordinador/a a proposta de la presidència i ha de ser membre d'aquest.
3. Poden formar part de les comissions les persones que el Consell determine, amb un número mínim de 3 persones, encara que no siguen membres d'aquest.
4. En el si de cada comissió, s'elegirà un/a secretari/a que tindrà funcions similars a les de la secretaria del Consell.

Article 21: Els/les membres del Consell Escolar poden assistir a totes les reunions de les diferents comissions de treball. No obstant això, han d'estar-ne adscrits únicament a una, a la qual assistiran com a membres de ple dret (amb veu i vot), mentre que a les restants només podran assistir amb veu però sense vot, excepte els col·lectius que només tenen un/a representant.

Article 22: Les comissions de treball establiran el seu propi calendari de reunions i el règim de funcionament i resolució que ha de ser aprovat per la majoria de les persones membres. Les sessions es consideraran vàlidament constituïdes amb l'assistència de tres membres com a mínim.

Article 23: Totes les propostes de les comissions de treball se sotmeten al Consell i, a aquest efecte, han de recollir tots els estudis, projectes i propostes presentades, incloent-hi els vots minoritaris o particulars si així ho sol·liciten els/les ponents, i



indicació de les incidències de la votació registrades en el si de la respectiva comissió. Per raons de funcionalitat, cadascuna de les comissions de treball triarà un/a ponent que informarà el Consell Escolar Municipal dels acords i propostes d'aquestes.

Article 24: En acabar cada sessió el/la secretari/a ha de redactar una acta en què s'especifiquen els/les assistents i acords adoptats durant la sessió de la comissió de treball.

CAPÍTOL V. APROVACIÓ I MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT DE RÈGIM INTERN

Article 25: Aquest reglament ha de ser aprovat per la majoria simple de les persones membres del Consell. Idèntica majoria se'n requerirà per a la modificació o derogació. En tots els casos, se n'informarà l'Ajuntament.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

1. És responsabilitat de l'Ajuntament la iniciativa i ordenació dels processos d'elecció i designació de les persones membres del Consell Escolar Municipal i suplents.
2. Sotmetre aquest acord a informació pública durant el termini de 30 dies, comptadors a partir de l'endemà de la publicació del present reglament en el Butlletí Oficial de la Província i en el Tauler d'anuncis d'aquest ajuntament, a l'efecte de reclamacions i suggeriments, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.