

**1. Procediment/s sobre el qual s'atorga la representació / Procedimiento/s sobre el que se otorga la representación**

S'atorga la representació per a la tramitació de la sol·licitud adjunta /  
Se otorga la representación para la tramitación de la solicitud adjunta.

**2. Dades de la persona interessada o entitat que atorga la representació / Datos de la persona interesada o entidad que otorga la representación**

Nom i Cognoms o Raó social / Nombre y Apellidos o Razón social	NIF o NIE
--	-----------

**3. Domicili a l'efecte de Notificació / Domicilio a efectos de Notificación**

Domicili (carrer/plaça/passeig i núm.) / Domicilio (calle/plaza/paseo y nº)		
Població / Población	Província / Provincia	C.P.
Correu electrònic / Correo electrónico	Telèfon / Teléfono	

**4. Dades de la persona que accepta la representació / Datos de la persona que acepta la representación**

Nom i Cognoms / Nombre y Apellidos	NIF o NIE
------------------------------------	-----------

**5. Domicili a l'efecte de Notificació / Domicilio a efectos de Notificación**

Domicili (carrer/plaça/passeig i núm.) / Domicilio (calle/plaza/paseo y nº)		
Població / Población	Província / Provincia	C.P.
Correu electrònic / Correo electrónico	Telèfon / Teléfono	

**6. Acceptació de la representació / Aceptación de la representación**

Amb la signatura del present escrit, el/la representant accepta la representació conferida i respon de l'autenticitat del/de l'atorgant, així com de la documentació que acompanya a aquest document /

*Con la firma del presente escrito, el/la representante acepta la representación conferida y responde de la autenticidad del/de la otorgante, así como de la documentación que acompaña a este documento.*

**7. Facultats de la representació / Facultades de la representación**

<input type="checkbox"/>	Realitzar quantes actuacions corresponguen a la persona representada en el curs del procediment referit / Realizar cuantas actuaciones correspondan a la persona representada en el curso del procedimiento referido.
<input type="checkbox"/>	Aportar dades i documents que se sol·liciten o s'interessen / Aportar datos y documentos que se soliciten o se interesen.
<input type="checkbox"/>	Desistir o interposar recursos o reclamacions / Desistir o interponer recursos o reclamaciones.
<input type="checkbox"/>	Rebre tot tipus de comunicacions o notificacions / Recibir todo tipo de comunicaciones o notificaciones.
<input type="checkbox"/>	Sol·licitar devolucions d'ingressos indeguts o reembossaments / Solicitar devoluciones de ingresos indebidos o reembolsos.
<input type="checkbox"/>	Formular peticions i sol·licituds / Formular peticiones y solicitudes.
<input type="checkbox"/>	Presentar escrits i al·legacions / Presentar escritos y alegaciones.
<input type="checkbox"/>	Renunciar a drets / Renunciar a derechos.

**MOLT IMPORTANT / MUY IMPORTANTE**

**Guarde el document** després d'emplenar-lo i comprove el seu contingut abans d'adjuntar-lo al procés.

**Guarde el documento** tras cumplimentarlo y compruebe su contenido antes de adjuntarlo al proceso.

<input type="checkbox"/>	Assumir o reconèixer obligacions / <i>Asumir o reconocer obligaciones.</i>
<input type="checkbox"/>	Altres. Procediment / <i>Otras. Procedimiento:</i> _____

### 8. Normativa aplicable / *Normativa aplicable*

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, Article 5: Representació.

Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, Article 46, i articles 111 i 112 del Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs, aprovat per Reial decret 1065/2006, de 27 de Juliol.

*Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, Artículo 5: Representación.*

*Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, Artículo 46, y artículos 111 y 112 del Reglamento General de las actuaciones y los procedimientos de gestión e inspección tributaria y de desarrollo de las normas comunes de los procedimientos de aplicación de los tributos, aprobado por Real Decreto 1065/2006, de 27 de Julio.*

### 9. Documentació a aportar / *Documentación a aportar*

#### **Documents a aportar per persones físiques / *Documentos a aportar por personas físicas***

- Fotocòpia DNI de la persona que autoritza / *Fotocòpia DNI de la persona que autoriza*

#### **Documents a aportar per entitats / *Documentos a aportar por entidades***

- Fotocòpia DNI del/de la representant legal de l'entitat / *Fotocòpia DNI del/de la representante legal de la entidad*
- Fotocòpia de l'escriptura o poders on s'acredite la representació legal / *Fotocopia de la escritura o poderes donde se acredite la representación legal.*

### 10. Data i Signatura / *Fecha y Firma*

Burjassot, \_\_\_\_\_ d'/de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Ei/La representant / *Ei/La representante*

Ei/L'atorgant / *Ei/La otorgante*

#### **POLÍTICA DE DADES PERSONALS / *POLITICA DE DATOS PERSONALES***

Les dades de caràcter personal proporcionats per vostè en aquest formulari seran tractats per l'Ajuntament de Burjassot, en qualitat de responsable, per a la finalitat indicada i, sobre la base del que es disposa en el Reglament de Protecció de Dades (UE) 2016/679.

Té dret a accedir, rectificar i cancel·lar les dades, així com altres drets contemplats en el reglament.

Pot consultar informació addicional en la fulla adjunta o en <https://carpeta.burjassot.org/protecciondatos/val/>.

*Los datos de carácter personal proporcionados por usted en este formulario serán tratados por el Ayuntamiento de Burjassot, en calidad de responsable, para la finalidad indicada y, sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento de Protección de Datos (UE) 2016/679.*

*Tiene derecho a acceder, rectificar y cancelar los datos, así como otros derechos contemplados en el reglamento.*

*Puede consultar información adicional en la hoja adjunta o en <https://carpeta.burjassot.org/protecciondatos/>*

**ALCALDE-PRESIDENT DEL M.I. AJUNTAMENT DE BURJASSOT**

**MOLT IMPORTANT / MUY IMPORTANTE**

**Guarde el document** després d'emplenar-lo i comprove el seu contingut abans d'adjuntar-lo al procés.

**Guarde el documento** tras cumplimentarlo y compruebe su contenido antes de adjuntarlo al proceso.

## INFORMACIÓ ADDICIONAL SOBRE PROTECCIÓ DE DADES INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

### **Qui és el responsable del tractament de les vostres dades? / ¿Quién es el Responsable del tratamiento de sus datos?**

El responsable del tractament de les vostres dades és l'Ajuntament de Burjassot/ *El responsable del tratamiento de sus datos es el Ayuntamiento de Burjassot:*

Adreça / *Dirección:* Plaça Emilio Castelar 1, 46100 Burjassot  
Telèfon de contacte / *Teléfono de Contacto:* 963160500  
Correu electrònic / *Correo electrónico:* [registro@burjassot.es](mailto:registro@burjassot.es)  
Seu Electrònica / *Sede Electrónica:* <https://sede.burjassot.org>

### **Delegat de protecció de dades / Delegado de protección de datos:**

Correu electrònic / *Correo electrónico:* [dpd@burjassot.es](mailto:dpd@burjassot.es)

### **Amb quina finalitat es tracten les vostres dades personals? / ¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?**

L'Ajuntament de Burjassot tractarà la informació que ens faciliteu amb la finalitat de realitzar les gestions administratives corresponents al contingut d'aquest formulari. No elaborarà cap perfil amb les vostres dades / *El Ayuntamiento de Burjassot tratará la información que nos facilita con el fin de realizar las gestiones administrativas correspondientes al contenido de este formulario/documento. No elaboraremos ningún perfil con sus datos.*

### **Quant de temps es conservaran les vostres dades? / ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?**

Les dades personals que proporcionareu es conservaran almenys durant tot el temps en què aquest expedient romanga en tramitació o en resolució de procediments derivats. Posteriorment, les dades podran ser conservades, si escau, per obligació legal, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, d'investigació científica i històrica o d'estadística. / *Los datos personales proporcionados por usted se conservarán durante todo el tiempo en que este expediente permanezca en tramitación y/o en resolución de procedimientos derivados y mientras dure su relación laboral con este ayuntamiento, No obstante, posteriormente, los datos podrán ser conservados, en su caso, por obligación legal, con fines de archivo de interés público, investigación científica e histórica o fines de estadística.*

### **Quina és la legitimació per al tractament de les vostres dades? / ¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?**

La base legal de tractament és l'article 6,1, c) i e) del RGPD 2016/679 (UE) (obligació legal i exercici de poders públics), la Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, el Text Refós Llei Reguladora de les Hisendes Locals, RDL2/2004, de 5 de març, la Llei 58/2003, de 18 de desembre, General Tributària i el Reglament General de Recaptació, RD 939/2005, de 29 de juliol. / *La base legal de tratamiento es el artículo 6,1, c) y e) del RGPD 2016/679, (UE) (obligación legal y ejercicio de poderes públicos), la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, el Texto Refundido Ley Reguladora de las Haciendas Locales, R.D.L.2/2004, de 5 de marzo, la Ley 58/2003, de 18 de diciembre, General Tributaria y el Reglamento General de Recaudación, RD 939/2005, de 29 de julio.*

### **Les dades cedides tindran altres destinataris? / ¿Los datos cedidos tendrán otros destinatarios?**

Les seues dades no seran comunicades a tercers, llevat d'obligació legal, tot i que poden existir altres encarregats del tractament, la legitimitat dels quals seria l'execució de la finalitat corresponent al contingut d'aquest formulari. En cap cas se n'encarregarà el tractament a empreses en països en què no siga directament aplicable el RGPD. / *Sus datos no serán comunicados a un tercero salvo por obligación legal. Si que pueden existir otros encargados del tratamiento, cuya legitimidad sería la ejecución del contrato del encargo. En ningún caso se realizará un encargo de tratamiento a empresas en cuyos países no sea de aplicación el directa RGPD.*

### **Quins drets teniu sobre les dades cedides? / ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?**

La ciutadania, com a titular de les seues dades, pot exercitar-ne davant de l'Ajuntament de Burjassot els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació al tractament. Més informació en <https://carpeta.burjassot.org/protecciondatos/val>. / *La ciudadanía, como titular de sus datos, puede ejercitar ante el Ayuntamiento de Burjassot los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación al tratamiento de los mismos. Más información en <https://carpeta.burjassot.org/protecciondatos/>.*