

1. Sol·licitant / Solicitante

Nom i Cognoms o Raó Social / <i>Nombre y Apellidos o Razón Social</i>		DNI o NIF
Correu electrònic / <i>Correo electrónico</i>	Telèfon / <i>Teléfono</i>	

2. Representant / Representante

Nom i Cognoms / <i>Nombre y Apellidos</i>		DNI o NIF
Correu electrònic / <i>Correo electrónico</i>	Telèfon / <i>Teléfono</i>	

3. Domicili a l'efecte de Notificació / Domicilio a efectos de Notificación

Domicili / <i>Domicilio</i>		
Població / <i>Población</i>	Província / <i>Provincia</i>	C.P.

4. Notificació electrònica / Notificación electrónica

☐ Autoritze a rebre totes les notificacions electrònicament. No és en el correu electrònic, sinó en la seu electrònica de l'Ajuntament o en la DEHú, i es requereix certificat electrònic vàlid o CI@ve. <i>Autorizo a recibir todas las notificaciones electrónicamente. No es en el correo electrónico, sino en la sede electrónica del Ayuntamiento o en la DEHú, y se requiere certificado electrónico válido o CI@ve.</i>
--

5. Dades de la instal·lació/ Datos de la instalación

Nom de la instal·lació / <i>Nombre de la instalación</i>		
Dies d'ús de la instal·lació / <i>Días de uso de la instalación</i>	Hora d'inici / <i>Hora de inicio</i>	Hora de fi / <i>Hora de fin</i>
Acte a celebrar / <i>Acto a celebrar</i>		
Material necessari / <i>Material necesario</i>		

MOLT IMPORTANT / MUY IMPORTANTE

Guarde el document després d'emplenar-lo i comprove el seu contingut abans d'adjuntar-lo al procés.

Guarde el documento tras cumplimentarlo y compruebe su contenido antes de adjuntarlo al proceso.

6. Dades de l'organitzador de l'activitat / Datos del organizador de la actividad

Titular responsable de l'organització de l'activitat / Titular responsable de la organización de la actividad
Activitat subjecta al règim de la llei d'espectacles / Actividad sujeta al régimen de la ley de espectáculos a) Espectacles públics: aquells esdeveniments que congreguen a un públic que acudeix amb l'objecte de presenciar una representació, actuació, exhibició o projecció que li és oferida per una empresa, artistes o executants que intervinguen per compte d'aquesta. b) Activitats recreatives: aquelles que congreguen a un públic que acudeix amb l'objecte principal de participar en l'activitat o rebre els serveis que els són oferits per l'empresa amb finalitats d'oci, entreteniment i diversió. c) Activitats socioculturals: aquelles susceptibles de congrega a diferents públics que acudeixen amb la finalitat de presenciar o participar en activitats socials i culturals, i diferents expressions artístiques que poden incloure representacions amb la intervenció d'artistes o executants. d) Establiments públics: locals en els quals es realitzen els espectacles públics, les activitats recreatives i les activitats socioculturals, sense perjudi que aquests espectacles i activitats puguin ser desenvolupats en instal·lacions portàtils, desmuntables o en la via pública. a) Espectáculos públicos: aquellos acontecimientos que congregan a un público que acude con el objeto de presenciar una representación, actuación, exhibición o proyección que le es ofrecida por una empresa, artistas o ejecutantes que intervengan por cuenta de ésta. b) Actividades recreativas: aquellas que congregan a un público que acude con el objeto principal de participar en la actividad o recibir los servicios que le son ofrecidos por la empresa con finalidades de ocio, entretenimiento y diversión. c) Actividades socioculturales: aquellas susceptibles de congregar a diferentes públicos que acuden con la finalidad de presenciar o participar en actividades sociales y culturales, y diferentes expresiones artísticas que pueden incluir representaciones con la intervención de artistas o ejecutantes. d) Establecimientos públicos: locales en los que se realizan los espectáculos públicos, las actividades recreativas i las actividades socioculturales, sin perjuicio de que estos espectáculos y actividades puedan ser desarrollados en instalaciones portátiles, desmontables o en la vía pública.
Grup i nombre de participants, aforament/ Grupo y número de participantes, aforo
Descripció de l'activitat i públic al qual va dirigida / Descripción del actividad y público al que va dirigida
Objectius de l'activitat / objetivos de la actividad
NOTA: Cal emplenar tots els camps / Se han de rellenar todos los campos

7. Pla de treball / Plan de trabajo

Activitat/ actividad	Horari/ horario
Arribada organització/ Llegada organización	
Preparació activitat/ Preparación actividad	
Desenvolupament activitat/ Desarrollo actividad	
Fi activitat/ Fin actividad	
Recollida/ Recogida	
Tancament/ Cierre	

MOLT IMPORTANT / MUY IMPORTANTE

Guarde el document després d'emplenar-lo i comprove el seu contingut abans d'adjuntar-lo al procés.

Guarde el documento tras cumplimentarlo y compruebe su contenido antes de adjuntarlo al proceso.

8. Declaració act. sense ànim de lucre (marcar i omplir si escau) / Declaración act. sin ánimo de lucro (marcar y rellenar si procede)

☐

La persona interessada declara que l'activitat a realitzar en la instal·lació sol·licitada **es tracta d'una activitat sense ànim de lucre o amb caràcter benèfic** i la destinació de l'ús o aprofitament té un caràcter **cultural, cívic, social, esportiu i/o educatiu**. De la mateixa manera, l'activitat no inclou cobrament d'entrades ni recaptació de fons.

*La persona interesada declara que la actividad a realizar en la instalación solicitada **se trata de una actividad sin ánimo de lucro o con carácter benéfico** y el destino del uso o aprovechamiento tiene un carácter **cultural, cívico, social, deportivo y/o educativo**. Del mismo modo, la actividad no incluye cobro de entradas ni recaudación de fondos.*

En cas de tractar-se d'una activitat de caràcter benèfic, el destinatari de la recaptació és / *En caso de tratarse de una actividad de carácter benéfico, el destinatario de la recaudación es:*

9. Model de certificació de l'assegurança de responsabilitat civil / Modelo de certificación del seguro de responsabilidad civil

☐

Cal adjuntar la certificació de l'assegurança de responsabilitat civil segons el model annex /

Se debe adjuntar la certificación del seguro de responsabilidad civil según el modelo anexo

10. Data i Signatura / Fecha y Firma

Burjassot, _____ d'/de _____ de _____

Signatura del sol·licitant / Firma del solicitante

POLÍTICA DE DADES PERSONALS / POLITICA DE DATOS PERSONALES

Les dades de caràcter personal proporcionats per vosté en aquest formulari seran tractats per l'Ajuntament de Burjassot, en qualitat de responsable, per a la finalitat indicada i, sobre la base del que es disposa en el Reglament de Protecció de Dades (UE) 2016/679.

Té dret a accedir, rectificar i cancel·lar les dades, així com altres drets contemplats en el reglament.

Pot consultar informació addicional en la fulla adjunta o en <https://carpeta.burjassot.org/protecciondatos/val/>.

Los datos de carácter personal proporcionados por usted en este formulario serán tratados por el Ayuntamiento de Burjassot, en calidad de responsable, para la finalidad indicada y, sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento de Protección de Datos (UE) 2016/679.

Tiene derecho a acceder, rectificar y cancelar los datos, así como otros derechos contemplados en el reglamento.

Puede consultar información adicional en la hoja adjunta o en <https://carpeta.burjassot.org/protecciondatos/>

ALCALDE-PRESIDENT DEL M.I. AJUNTAMENT DE BURJASSOT

MOLT IMPORTANT / MUY IMPORTANTE

Guarde el document després d'emplenar-lo i comprove el seu contingut abans d'adjuntar-lo al procés.

Guarde el documento tras cumplimentarlo y compruebe su contenido antes de adjuntarlo al proceso.

ANNEX / ANEXO

**MODEL DE CERTIFICACIÓ DE L'ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL /
MODELO DE CERTIFICACIÓN DEL SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL**

Nom de la companyia d'assegurances/ Nombre de la compañía de Seguros	
Direcció de la companyia / Dirección de la compañía	Localitat / Localidad
Nom i cognoms del responsable de la companyia / Nombre y apellidos del responsable de la compañía	Càrrec / Cargo

CERTIFICA

Que esta entitat ha expedit una assegurança de responsabilitat civil amb número de pòlissa _____ que inclou les contingències previstes en l'article 18 de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics i al que es preveu en el seu Reglament de desenrotllament.

La quantia assegurada s'eleva a _____ euros, sent el període de cobertura el comprés entre: _____

Esta pòlissa es troba al corrent de pagament. I per deixar-ne constància, firme el present certificat.

Que esta entidad ha expedido un seguro de responsabilidad civil con número de póliza _____ que incluye las contingencias previstas en el artículo 18 de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos y a lo previsto en su Reglamento de desarrollo.

La cuantía asegurada se eleva a _____ euros, siendo el periodo de cobertura el comprendido entre: _____.

Dicha póliza se encuentra al corriente de pago. Y para que así conste, firmo el presente certificado.

Burjassot, _____ d'/de _____ de _____

Signatura del sol·licitant / Firma del solicitante

POLÍTICA DE DADES PERSONALS / POLITICA DE DATOS PERSONALES

Les dades de caràcter personal proporcionats per vostè en aquest formulari seran tractats per l'Ajuntament de Burjassot, en qualitat de responsable, per a la finalitat indicada i, sobre la base del que es disposa en el Reglament de Protecció de Dades (UE) 2016/679. Té dret a accedir, rectificar i cancel·lar les dades, així com altres drets contemplats en el reglament. Pot consultar informació addicional en la fulla adjunta o en <https://carpeta.burjassot.org/protecciondatos/val/>.

Los datos de carácter personal proporcionados por usted en este formulario serán tratados por el Ayuntamiento de Burjassot, en calidad de responsable, para la finalidad indicada y, sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento de Protección de Datos (UE) 2016/679. Tiene derecho a acceder, rectificar y cancelar los datos, así como otros derechos contemplados en el reglamento. Puede consultar información adicional en la hoja adjunta o en <https://carpeta.burjassot.org/protecciondatos/>.

MOLT IMPORTANT / MUY IMPORTANTE

Guarda el document després d'emplenar-lo i comprova el seu contingut abans d'adjuntar-lo al procés.

Guarda el documento tras cumplimentarlo y compruebe su contenido antes de adjuntarlo al proceso.

INFORMACIÓ ADDICIONAL SOBRE PROTECCIÓ DE DADES INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Qui és el responsable del tractament de les vostres dades? / ¿Quién es el Responsable del tratamiento de sus datos?

El responsable del tractament de les vostres dades és l'Ajuntament de Burjassot/ *El responsable del tratamiento de sus datos es el Ayuntamiento de Burjassot:*

Adreça / *Dirección:* Plaça Emilio Castelar 1, 46100 Burjassot
Telèfon de contacte / *Teléfono de Contacto:* 963160500
Correu electrònic / *Correo electrónico:* registro@burjassot.es
Seu Electrònica / *Sede Electrónica:* <https://sede.burjassot.org>

Delegat de protecció de dades / Delegado de protección de datos:

Correu electrònic / *Correo electrónico:* dpd@burjassot.es

Amb quina finalitat es tracten les vostres dades personals? / ¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

L'Ajuntament de Burjassot tractarà la informació que ens faciliteu amb la finalitat de realitzar les gestions administratives corresponents al contingut d'aquest formulari. No elaborarà cap perfil amb les vostres dades / *El Ayuntamiento de Burjassot tratará la información que nos facilita con el fin de realizar las gestiones administrativas correspondientes al contenido de este formulario/documento. No elaboraremos ningún perfil con sus datos.*

Quant de temps es conservaran les vostres dades? / ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Les dades personals que proporcionareu es conservaran almenys durant tot el temps en què aquest expedient romanga en tramitació o en resolució de procediments derivats. Posteriorment, les dades podran ser conservades, si escau, per obligació legal, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, d'investigació científica i històrica o d'estadística. / *Los datos personales proporcionados por usted se conservarán durante todo el tiempo en que este expediente permanezca en tramitación y/o en resolución de procedimientos derivados y mientras dure su relación laboral con este ayuntamiento. No obstante, posteriormente, los datos podrán ser conservados, en su caso, por obligación legal, con fines de archivo de interés público, investigación científica e histórica o fines de estadística.*

Quina és la legitimació per al tractament de les vostres dades? / ¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?

La base legal de tractament és l'article 6,1, c) i e) del RGPD 2016/679 (UE) (obligació legal i exercici de poders públics), la Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, el Text Refós Llei Reguladora de les Hisendes Locals, RDL2/2004, de 5 de març, la Llei 58/2003, de 18 de desembre, General Tributària i el Reglament General de Recaptació, RD 939/2005, de 29 de juliol. / *La base legal de tratamiento es el artículo 6,1, c) y e) del RGPD 2016/679, (UE) (obligación legal y ejercicio de poderes públicos), la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, el Texto Refundido Ley Reguladora de las Haciendas Locales, R.D.L.2/2004, de 5 de marzo, la Ley 58/2003, de 18 de diciembre, General Tributaria y el Reglamento General de Recaudación, RD 939/2005, de 29 de julio.*

Les dades cedides tindran altres destinataris? / ¿Los datos cedidos tendrán otros destinatarios?

Les seues dades no seran comunicades a tercers, llevat d'obligació legal, tot i que poden existir altres encarregats del tractament, la legitimitat dels quals seria l'execució de la finalitat corresponent al contingut d'aquest formulari. En cap cas se n'encarregarà el tractament a empreses en països en què no siga directament aplicable el RGPD. / *Sus datos no serán comunicados a un tercero salvo por obligación legal. Sí que pueden existir otros encargados del tratamiento, cuya legitimidad sería la ejecución del contrato del encargo. En ningún caso se realizará un encargo de tratamiento a empresas en cuyos países no sea de aplicación el directa RGPD.*

Quins drets teniu sobre les dades cedides? / ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

La ciutadania, com a titular de les seues dades, pot exercitar-ne davant de l'Ajuntament de Burjassot els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació al tractament. Més informació en <https://carpeta.burjassot.org/protecciondatos/val>. / *La ciudadanía, como titular de sus datos, puede ejercitar ante el Ayuntamiento de Burjassot los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación al tratamiento de los mismos. Más información en <https://carpeta.burjassot.org/protecciondatos/>.*