

1. Sol·licitant / Solicitante

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social	DNI o NIF
--	-----------

2. Representant / Representante

Nom i cognoms / Nombre y apellidos	DNI o NIF
------------------------------------	-----------

3. Domicili a l'efecte de notificació / Domicilio a efectos de notificación

Domicili / Domicilio		
Població / Población	Província / Provincia	CP
Correu electrònic / Correo electrónico	Tel.	

4. Notificació electrònica / Notificación electrónica

<input type="checkbox"/> Autoritze a rebre totes les notificacions electrònicament. No és en el correu electrònic, sinó en la seu electrònica de l'Ajuntament o en la DEHú, i es requereix certificat electrònic vàlid o CI@ve./ <input type="checkbox"/> Autorizo a recibir todas las notificaciones electrónicamente. No es en el correo electrónico, sino en la sede electrónica del Ayuntamiento o en la DEHú, y se requiere certificado electrónico válido o CI@ve.

5. Dades de l'Activitat / Datos de la Actividad

Descripció de l'activitat / Descripción de la actividad
Adreça de l'activitat / Dirección de la actividad
Referència cadastral / Referencia catastral
Titular
Data de concessió de la llicència / Fecha de concesión de la licencia

6. Documentació que l'acompanya / Documentación que se acompaña

<input type="checkbox"/> Llicència l'arrendament de titularitat de la qual se sol·licita / Licencia cuyo arrendamiento de titularidad se solicita <input type="checkbox"/> Títol o Document en la virtut del qual s'haja produït l'arrendament de titularitat. / Título o Documento en cuya virtud se haya producido el arrendamiento de titularidad. <input type="checkbox"/> Compromís subscrit pel/per la nou/nova arrendatari/a d'assumir les obligacions i les responsabilitats derivades de la llicència objecte del arrendament de titularitat. / Compromiso suscrito por el/la nuevo/a titular de asumir las obligaciones y las responsabilidades derivadas de la licencia objeto del arrendamiento de titularidad.

MOLT IMPORTANT / MUY IMPORTANTE

Guarde el document després d'emplenar-lo i comprove el seu contingut abans d'adjuntar-lo al procés.

Guarde el documento tras cumplimentarlo y compruebe su contenido antes de adjuntarlo al proceso.

7. Documentació a aportar en cas de que la llicència objecte del arrendament siga una activitat amb llicència d'ocupació de la via pública amb taules i cadires / Documentación a aportar en caso de que la licencia objeto del arrendamiento sea una actividad con licencia de ocupación de la vía pública con mesas y sillas.

- Justificant de pagament de l'últim rebut de la taxa per ocupació de la via pública amb taules i cadires. / *Justificante de pago del último recibo de la tasa por ocupación de la vía pública con mesas y sillas.*
- Pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil a nom del/la nou/nova arrendatari/a en la qual s'inclou expressament que cobreix el risc de la terrassa / *Póliza del seguro de responsabilidad civil a nombre del/la nuevo/a arrendatario/a en la que se incluya expresamente que cubre el riesgo de la terraza*
- Justificant del pagament de la referida pòlissa / *Justificante del pago de la referida póliza*

8. Data i signatura / Fecha y firma

Burjassot, _____ de/d' _____ de _____

Signatura del sol·licitante / *Firma del solicitante*

POLÍTICA DE DADES PERSONALS / POLITICA DE DATOS PERSONALES

Les dades de caràcter personal proporcionats per vosté en aquest formulari seran tractats per l'Ajuntament de Burjassot, en qualitat de responsable, per a la finalitat indicada i, sobre la base del que es disposa en el Reglament de Protecció de Dades (UE) 2016/679. Té dret a accedir, rectificar i cancel·lar les dades, així com altres drets contemplats en el reglament.

Pot consultar informació addicional en la fulla adjunta o en <https://carpeta.burjassot.org/protecciondatos/val/>.

Los datos de carácter personal proporcionados por usted en este formulario serán tratados por el Ayuntamiento de Burjassot, en calidad de responsable, para la finalidad indicada y, sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento de Protección de Datos (UE) 2016/679. Tiene derecho a acceder, rectificar y cancelar los datos, así como otros derechos contemplados en el reglamento.

Puede consultar información adicional en la hoja adjunta o en <https://carpeta.burjassot.org/protecciondatos/>

DEPARTAMENT D'URBANISME / DEPARTAMENTO DE URBANISMO

MOLT IMPORTANT / MUY IMPORTANTE

Guarde el document després d'emplenar-lo i comproveu el seu contingut abans d'adjuntar-lo al procés.

Guarde el documento tras cumplimentarlo y compruebe su contenido antes de adjuntarlo al proceso.

INFORMACIÓ ADDICIONAL SOBRE PROTECCIÓ DE DADES INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Qui és el responsable del tractament de les vostres dades? / ¿Quién es el Responsable del tratamiento de sus datos?

El responsable del tractament de les vostres dades és l'Ajuntament de Burjassot/ *El responsable del tratamiento de sus datos es el Ayuntamiento de Burjassot:*

Adreça / *Dirección:* Plaça Emilio Castelar 1, 46100 Burjassot
Telèfon de contacte / *Teléfono de Contacto:* 963160500
Correu electrònic / *Correo electrónico:* registro@burjassot.es
Seu Electrònica / *Sede Electrónica:* <https://sede.burjassot.org>

Delegat de protecció de dades / Delegado de protección de datos:

Correu electrònic / *Correo electrónico:* dpd@burjassot.es

Amb quina finalitat es tracten les vostres dades personals? / ¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

L'Ajuntament de Burjassot tractarà la informació que ens faciliteu amb la finalitat de realitzar les gestions administratives corresponents al contingut d'aquest formulari. No elaborarà cap perfil amb les vostres dades / *El Ayuntamiento de Burjassot tratará la información que nos facilita con el fin de realizar las gestiones administrativas correspondientes al contenido de este formulario/documento. No elaboraremos ningún perfil con sus datos.*

Quant de temps es conservaran les vostres dades? / ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Les dades personals que proporcionareu es conservaran almenys durant tot el temps en què aquest expedient romanga en tramitació o en resolució de procediments derivats. Posteriorment, les dades podran ser conservades, si escau, per obligació legal, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, d'investigació científica i històrica o d'estadística. / *Los datos personales proporcionados por usted se conservarán durante todo el tiempo en que este expediente permanezca en tramitación y/o en resolución de procedimientos derivados y mientras dure su relación laboral con este ayuntamiento. No obstante, posteriormente, los datos podrán ser conservados, en su caso, por obligación legal, con fines de archivo de interés público, investigación científica e histórica o fines de estadística.*

Quina és la legitimitat per al tractament de les vostres dades? / ¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?

La base legal de tractament és l'article 6,1, c) i e) del RGPD 2016/679 (UE) (obligació legal i exercici de poders públics), la Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, el Text Refós Llei Reguladora de les Hisendes Locals, RDL2/2004, de 5 de març, la Llei 58/2003, de 18 de desembre, General Tributària i el Reglament General de Recaptació, RD 939/2005, de 29 de juliol. / *La base legal de tratamiento es el artículo 6,1, c) y e) del RGPD 2016/679, (UE) (obligación legal y ejercicio de poderes públicos), la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, el Texto Refundido Ley Reguladora de las Haciendas Locales, R.D.L.2/2004, de 5 de marzo, la Ley 58/2003, de 18 de diciembre, General Tributaria y el Reglamento General de Recaudación, RD 939/2005, de 29 de julio.*

Les dades cedides tindran altres destinataris? / ¿Los datos cedidos tendrán otros destinatarios?

Les seues dades no seran comunicades a tercers, llevat d'obligació legal, tot i que poden existir altres encarregats del tractament, la legitimitat dels quals seria l'execució de la finalitat corresponent al contingut d'aquest formulari. En cap cas se n'encarregarà el tractament a empreses en països en què no siga directament aplicable el RGPD. / *Sus datos no serán comunicados a un tercero salvo por obligación legal. Sí que pueden existir otros encargados del tratamiento, cuya legitimidad sería la ejecución del contrato del encargo. En ningún caso se realizará un encargo de tratamiento a empresas en cuyos países no sea de aplicación el directa RGPD.*

Quins drets teniu sobre les dades cedides? / ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

La ciutadania, com a titular de les seues dades, pot exercitar-ne davant de l'Ajuntament de Burjassot els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació al tractament. Més informació en <https://carpeta.burjassot.org/protecciondatos/val>. / *La ciudadanía, como titular de sus datos, puede ejercitar ante el Ayuntamiento de Burjassot los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación al tratamiento de los mismos. Más información en <https://carpeta.burjassot.org/protecciondatos/>.*