

1. Dades del promotor / Datos del promotor

Nom i Cognoms o Raó Social / Nombre y Apellidos o Razón Social	DNI o NIF		
En representació de / En representación de	DNI o NIF		
Domicili per a notificacions / Domicilio para notificaciones	Núm/Nº	Planta	Porta/Puerta
Municipi / Municipio	C.P.		
Adreça electrònica / Dirección electrónica			
Telèfon / Teléfono	Fax		

2. Notificació electrònica / Notificación electrónica

La persona interessada sol·licita rebre totes les notificacions de l'Ajuntament **únicament** de manera electrònica.
La persona interesada solicita recibir todas las notificaciones del Ayuntamiento **únicamente** de manera electrónica.

2. Dades de l'obra / Datos de la obra

Descripció / Descripción
Ubicació. Carrers afectats / Ubicación. Calles afectadas
Pressupost executió material (sense IVA) / Presupuesto ejecución material (sin IVA)

3. Dades de la empresa que realitza las obras / Dades de l'empresa que realitza les obres

Raó social / Razón social	NIF		
Domicili / Domicilio	Municipi / Municipio	C.P.	
Correu electrònic / Correo electrónico	Telèfon / Teléfono	Fax	

4. Característiques de l'obra / Características de la obra

Tipus de rasa / Tipo de zanja		
Tipus 1 / Tipo 1 <input type="checkbox"/> Fins a 5 m / Hasta 5 m	Tipus 2 / Tipo 2 <input type="checkbox"/> De 5 a 100 m	Tipus 3 / Tipo 3 <input type="checkbox"/> Més de 100 m / Más de 100 m
Tipus de paviment afectat per l'obertura / Tipo de pavimento afectado por la apertura		
En calçada / En calzada _____ m	En vorera / En acera _____ m	Terreny no pavimentat / Terreno no pavimentado _____ m
Naturalesa de la rasa / Naturaleza de la zanja		
<input type="checkbox"/> Aigua / Agua <input type="checkbox"/> Gas	<input type="checkbox"/> Sanejament / Saneamiento <input type="checkbox"/> Telecomunicacions / Telecomunicaciones	<input type="checkbox"/> Electricitat / Electricidad <input type="checkbox"/> Altres / Otros
L'obra requereix ocupació de la via pública amb mitjos auxiliars / La obra requiere ocupación pública con medios auxiliares		
<input type="checkbox"/> Tanques / Vallas	<input type="checkbox"/> Contenidors / Contenedores	
En el cas que requerisca ocupar la via pública amb mitjans auxiliars haurà de sol·licitar la corresponent llicència d'ocupació de la via pública, aportant memòria d'ocupació de via pública on es justifique el tractament del trànsit rodat i per als vianants afectat, l'afecció a les zones d'aparcament, la reserva d'espai per a realitzar els apilaments de materials, closos, les mesures de seguretat viària i de protecció de l'arbratge. / En el caso de que requiera ocupar la vía pública con medios auxiliares deberá solicitar la correspondiente licencia de ocupación de la vía pública, aportando memoria de ocupación de vía pública en donde se justifique el tratamiento del tráfico rodado y peatonal afectado, la afección a las zonas de aparcamiento, la reserva de espacio para realizar los acopios de materiales, vallados, las medidas de seguridad vial y de protección del arbolado.		
Data estimada d'inici / Fecha estimada de inicio	Dies d'ocupació via pública / Días de ocupación vía pública	

5. Documentació / Documentación

A) Documentació a presentar en qualsevol cas / Documentación a presentar en cualquier caso	
<input type="checkbox"/>	Instància suscrita per la persona peticionària o pel seu representant legal en el cas de ser una persona jurídica (societat) / <i>Instancia suscrita por la persona peticionaria o por su representante legal en el caso de ser una persona jurídica (sociedad).</i>
<input type="checkbox"/>	DNI del declarant. En cas de ser una persona jurídica, haurà d'aportar l'escriptura de constitució de la mercantil i dels poders de representació de qui signa la instància / <i>DNI del declarante. En caso de ser una persona jurídica, deberá aportar la escritura de constitución de la mercantil y de los poderes de representación de quien firma la instancia.</i>
<input type="checkbox"/>	Justificant de l'abonament del pagament de l'impost de construccions, instal·lacions i obres (ICIO) / <i>Justificante del abono del pago del impuesto de construcciones, instalaciones y obras (ICIO)</i>
<input type="checkbox"/>	Justificant de pagament de taxes segons ordenances municipals / <i>Justificante de pago de tasas según ordenanzas municipales</i>
<input type="checkbox"/>	Justificant de depòsit de la fiança de garantia per obres, segons l'Ordenança municipal fiscal vigent / <i>Justificante de depósito de la fianza de garantía por obras, según la Ordenanza municipal fiscal vigente</i>
<input type="checkbox"/>	IAE constructor
<input type="checkbox"/>	Informe de viabilitat i condicions d'aigües potables (per a la devolució de la fiança de garanties per obres serà necessari presentar Informe de Supervisió i certificat de Bona Execució de l'obra per part d'Aigües Potables) / <i>Informe de viabilidad y condiciones de aguas potables (para la devolución de la fianza de garantías por obras será necesario presentar Informe de Supervisión y certificado de Buena Ejecución de la obra por parte de Aguas Potables)</i>
B) RASA TIPUS 1 / ZANJA TIPO 1	
<input type="checkbox"/>	Documentació de l'apartat A / <i>Documentación del apartado A</i>
<input type="checkbox"/>	Memòria amb indicació de la següent informació / <i>Memoria con indicación de la siguiente información:</i> - Longitud en metres de la canalització / <i>Longitud en metros de la canalización.</i> - Longitud en metres d'afecció de vorera, calçada i terrenys no pavimentats / <i>Longitud en metros de afección de acera, calzada y terrenos no pavimentados.</i> - Data estimada d'inici i terminació de les obres / <i>Fecha estimada de inicio y terminación de las obras.</i> - Plànol d'emplaçament / <i>Plano de emplazamiento.</i> - Pressupost desglossat de les obres / <i>Presupuesto desglosado de las obras.</i>
<input type="checkbox"/>	Estudi Bàsic de Seguretat i Salut, redactat per tècnic competent i visat, si escau, pel col·legi professional corresponent / <i>Estudio Básico de Seguridad y Salud, redactado por técnico competente y visado, si procede, por el colegio profesional correspondiente.</i>
<input type="checkbox"/>	Estudi de gestió de residus de construcció i demolició amb el contingut de l'art. 4 del RD 105/2008, redactat per tècnic competent / <i>Estudio de gestión de residuos de construcción y demolición con el contenido del art. 4 del RD 105/2008, redactado por técnico competente.</i>
C) RASA TIPUS 2 / ZANJA TIPO 2	
<input type="checkbox"/>	Documentació dels apartats A i B / <i>Documentación de los apartados A y B</i>
<input type="checkbox"/>	Estudi previ d'identificació de les instal·lacions existents, aportant les solucions oportunes per a respectar aquestes instal·lacions / <i>Estudio previo de identificación de las instalaciones existentes, aportando las soluciones oportunas para respetar dichas instalaciones.</i>
<input type="checkbox"/>	Plànol de detall de la profunditat i creuaments previstos, així com secció i tipus de conducte enterrat, i arqueta que s'instal·larà en cas de ser necessari / <i>Plano de detalle de la profundidad y cruzamientos previstos, así como sección y tipo de conducto enterrado, y arqueta que se instalará en caso de ser necesario.</i>
D) RASA TIPUS 3 / ZANJA TIPO 3	
<input type="checkbox"/>	Projecte tècnic redactat per tècnic competent i visat, si escau, pel col·legi professional corresponent que incloga la informació l'apartat B i C / <i>Proyecto técnico redactado por técnico competente y visado, si procede, por el colegio profesional correspondiente que incluya la información el apartado B y C</i>
E) Obertura de rases telecomunicacions (ord. Reguladora de les condicions urbanístiques d'instal·lació, implantació i funcionament dels elements i equips de les telecomunicacions per cable) / Apertura de zanjas telecomunicaciones (ord. Reguladora de las condiciones urbanísticas de instalación, implantación y funcionamiento de los elementos y equipos de las telecomunicaciones por cable)	
<input type="checkbox"/>	Documentació de l'apartat A i dels apartats B, C o D, segons siga procedent / <i>Documentación del apartado A y la de los apartados B, C o D según proceda.</i>
<input type="checkbox"/>	Acreditació de la condició d'operador / <i>Acreditación de la condición de operador.</i>
<input type="checkbox"/>	Justificació del compliment de l'ordenança reguladora de les condicions urbanístiques d'instal·lació, implantació, i funcionament dels elements i equips de les telecomunicacions per cable / <i>Justificación del cumplimiento de la ordenanza reguladora de las condiciones urbanísticas de instalación, implantación, y funcionamiento de los elementos y equipos de las telecomunicaciones por cable.</i>
<input type="checkbox"/>	Documentació gràfica del traçat de la zona específica a la qual es prepara servei / <i>Documentación gráfica del trazado de la zona específica a la que se prepara servicio.</i>
<input type="checkbox"/>	Documentació gràfica del traçat en les zones del terme municipal on l'operador ja presta el servei i indicació de les zones on encara no el presta / <i>Documentación gráfica del trazado en las zonas del término municipal donde el operador ya presta el servicio e indicación de las zonas donde aún no lo presta.</i>
<input type="checkbox"/>	Descripció individualitzada de les vies d'accés emprades per a escometre als usuaris / <i>Descripción individualizada de las vías de acceso empleadas para acometer a los usuarios.</i>
<input type="checkbox"/>	Pla d'execució de les infraestructures / <i>Plan de ejecución de las infraestructuras.</i>

6. Informació general / Información general

Tota la documentació tècnica haurà de presentar-se: una còpia en paper i una altra còpia en format digital (PDF), preferentment en USB. Hauràn d'anar signats electrònicament per tècnic competent mitjançant certificat digital reconegut / **Toda la documentación técnica deberá presentarse:** una copia en papel y otra copia en formato digital (PDF), preferentemente en USB. Deberán ir firmados electrónicamente por técnico competente mediante certificado digital reconocido.

Quan la documentació tècnica presentada no haja d'estar visada pel col·legi professional corresponent, haurà d'anar acompanyada d'una declaració responsable del tècnic redactor on declare que és competent per a redactar i signar la mateixa i que no es troba incapacitat ni administrativament ni judicialment per a aquesta labor (segons model Annex) / **Cuando la documentación técnica presentada no deba estar visada por el colegio profesional correspondiente,** deberá ir acompañada de una declaración responsable del técnico redactor donde declare que es competente para redactar y firmar la misma y que no se encuentra incapacitado ni administrativa ni judicialmente para esta labor (según modelo Anexo)

Termini màxim de resolució 2 mesos (3 mesos per a intervencions en edificis protegits / Plazo máximo de resolución 2 meses (3 meses para intervenciones en edificios protegidos)

Efectes del silenci administratiu: Si transcorreguera el termini assenyalat sense que hi haja resolució expressa per part de l'Ajuntament, s'entendrà desestimada per silenci administratiu / **Efectos del silencio administrativo:** Si transcurriese el plazo señalado sin que haya resolución expresa por parte del Ayuntamiento, se entenderá desestimada por silencio administrativo.

7. Data i Signatura / Fecha y Firma

Burjassot, _____ d'/de _____ de _____

Signatura del promotor / Firma del promotor

POLÍTICA DE DADES PERSONALS / POLITICA DE DATOS PERSONALES

Les dades de caràcter personal que proporcioneu en aquest formulari seran tractats per l'Ajuntament de Burjassot, en qualitat de responsable, per a la finalitat indicada i sobre la base del que es disposa en el Reglament de Protecció de Dades (UE) 2016/679. Teniu dret a accedir, rectificar i cancel·lar les dades, així com altres drets contemplats en el reglament. Podeu consultar informació addicional en el full adjunt o en <https://carpeta.burjassot.org/protecciondatos/val/>

Los datos de carácter personal proporcionados por usted en este formulario serán tratados por el Ayuntamiento de Burjassot, en calidad de responsable, para la finalidad indicada y, sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento de Protección de Datos (UE) 2016/679. Tiene derecho a acceder, rectificar y cancelar los datos, así como otros derechos contemplados en el reglamento. Puede consultar información adicional en la hoja adjunta o en <https://carpeta.burjassot.org/protecciondatos/>

DEPARTAMENT D'URBANISME / DEPARTAMENTO DE URBANISMO

ANNEX: Model de declaració responsable del/la tècnic competent autor/a de la documentació tècnica presentada junt amb la llicència, comunicació o declaració responsable.

ANEXO: Modelo de declaración responsable del/la técnico competente autor/a de la documentación técnica presentada junto a la licencia, comunicación o declaración responsable.

Dades del tècnic / Datos del técnico:			
Nom i cognoms / Nombre y apellidos		DNI/NIE	
Domicili / Domicilio		Núm / N°	Planta
		Porta / Puerta	
Municipi / Municipio			C.P.
Adreça electrònica / Dirección electrónica			
Telèfon / Teléfono		Fax	
Titulació / Titulación			
Col·legi professional / Colegio profesional		Núm col·legiació / N° colegiación	
Declare baix la meua responsabilitat, la meua condició de / Declaro bajo mi responsabilidad, mi condición de:			
<input type="checkbox"/> Projectista / <i>Proyectista</i> <input type="checkbox"/> Director/a de l'execució de l'obra i de les instal·lacions / <i>Director/a de ejecución de la obra y/o de las instalaciones</i> <input type="checkbox"/> Director/a de la obra / <i>Director/a de la obra</i>			
I en relació a l'expedient de / Y en relación al expediente de			
1. Que posseïsc la titulació indicada / <i>Que poseo la titulación indicada.</i> 2. Que d'acord amb les atribucions d'aquesta titulació tinc competència per a / <i>Que de acuerdo con las atribuciones de esta titulación tengo competencia para:</i> <input type="checkbox"/> La redacció i signatura del projecte o documentació tècnica presentada / <i>La redacción y firma del proyecto o documentación técnica presentada.</i> <input type="checkbox"/> L'execució directiva de les obres i la certificació relatives al projecte o documentació tècnica presentats / <i>La ejecución directiva de las obras y la certificación relativas al proyecto o documentación técnica presentados.</i> <input type="checkbox"/> La direcció de les obres i la certificació relatives al projecte o documentació tècnica presentats / <i>La dirección de las obras y la certificación relativas al proyecto o documentación técnica presentados.</i> 3. No estic inhabilitat, ni administrativa ni judicialment, per a la redacció i signatura de l'esmentat projecte o documentació / <i>No estoy inhabilitado, ni administrativa ni judicialmente, para la redacción y la firma de dicho proyecto o documentación.</i>			
I per deixar-ne constància, s'expedeix la present declaració responsable de la veracitat de les dades i informació anteriors / <i>Y para que conste, se expide la presente declaración responsable de la veracidad de los datos e información anteriores.</i>			
Burjassot, _____ d'/de _____ de _____ <div style="border: 1px solid black; width: 40%; margin: 0 auto; padding: 5px;"> Signatura del/ de la tècnic / <i>Firma de/la técnico</i> </div>			
<u>POLÍTICA DE DADES PERSONALS / POLITICA DE DATOS PERSONALES</u>			
Les dades de caràcter personal que proporcioneu en aquest formulari seran tractats per l'Ajuntament de Burjassot, en qualitat de responsable, per a la finalitat indicada i sobre la base del que es disposa en el Reglament de Protecció de Dades (UE) 2016/679. Teniu dret a accedir, rectificar i cancel·lar les dades, així com altres drets contemplats en el reglament. Podeu consultar informació addicional en el full adjunt o en https://carpeta.burjassot.org/protecciondatos/val/			
<i>Los datos de carácter personal proporcionados por usted en este formulario serán tratados por el Ayuntamiento de Burjassot, en calidad de responsable, para la finalidad indicada y, sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento de Protección de Datos (UE) 2016/679. Tiene derecho a acceder, rectificar y cancelar los datos, así como otros derechos contemplados en el reglamento. Puede consultar información adicional en la hoja adjunta o en https://carpeta.burjassot.org/protecciondatos/</i>			

DILIGÈNCIA / DILIGENCIA

Per a fer constar que des de les oficines d'Atenció al Ciutadà s'ha informat a l'interessat sobre els requeriments a presentar en la sol·licitud del present tràmit i que advertit de la seua necessitat per a la correcta tramitació del procediment, el/la mateix/a insisteix en presentar la sol·licitud sense reunir la següent documentació / *Para hacer constar que desde las oficinas de Atención al Ciudadano se ha informado al interesado sobre los requisitos a presentar en la solicitud del presente trámite y que advertido de su necesidad para la correcta tramitación del procedimiento, el/la mismo/a insiste en presentar la solicitud sin reunir la siguiente documentación:*

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Burjassot, _____ d'/de _____ de _____

Signatura del promotor / *Firma del promotor*

**INFORMACIÓ ADDICIONAL SOBRE PROTECCIÓ DE DADES
INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS**

Qui és el responsable del tractament de les vostres dades? / ¿Quién es el Responsable del tratamiento de sus datos?

El responsable del tractament de les vostres dades és l'Ajuntament de Burjassot/ *El responsable del tratamiento de sus datos es el Ayuntamiento de Burjassot:*

Adreça / Dirección: *Plaça Emilio Castelar 1, 46100 Burjassot*
Telèfon de contacte / Teléfono de Contacto: *963160500*
Correu electrònic / Correo electrónico: registro@ayto-burjassot.es
Seu Electrònica / Sede Electrónica: <https://sede.burjassot.org>

Delegat de protecció de dades / Delegado de protección de datos:

Correu electrònic / Correo electrónico: dpd@ayto-burjassot.es

Amb quina finalitat es tracten les vostres dades personals? / ¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

L'Ajuntament de Burjassot tractarà la informació que ens faciliteu amb la finalitat de realitzar les gestions administratives corresponents al contingut d'aquest formulari. No elaborarà cap perfil amb les vostres dades / *El Ayuntamiento de Burjassot tratará la información que nos facilita con el fin de realizar las gestiones administrativas correspondientes al contenido de este formulario/documento. No elaboraremos ningún perfil con sus datos.*

Quant de temps es conservaran les vostres dades? / ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Les dades personals que proporcionareu es conservaran almenys durant tot el temps en què aquest expedient romanga en tramitació o en resolució de procediments derivats. Posteriorment, les dades podran ser conservades, si escau, per obligació legal, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, d'investigació científica i històrica o d'estadística. / *Los datos personales proporcionados por usted se conservarán durante todo el tiempo en que este expediente permanezca en tramitación o en resolución de procedimientos derivados y mientras dure su relación laboral con este ayuntamiento. No obstante, posteriormente, los datos podrán ser conservados, en su caso, por obligación legal, con fines de archivo de interés público, investigación científica e histórica o fines de estadística.*

Quina és la legitimació per al tractament de les vostres dades? / ¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?

La base legal de tractament és l'article 6,1, c) i e) del RGPD 2016/679 (UE) (obligació legal i exercici de poders públics), la Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, el Text Refós Llei Reguladora de les Hisendes Locals, RDL2/2004, de 5 de març, la Llei 58/2003, de 18 de desembre, General Tributària i el Reglament General de Recaptació, RD 939/2005, de 29 de juliol. / *La base legal de tratamiento es el artículo 6,1, c) y e) del RGPD 2016/679, (UE) (obligación legal y ejercicio de poderes públicos), la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, el Texto Refundido Ley Reguladora de las Haciendas Locales, R.D.L.2/2004, de 5 de marzo, la Ley 58/2003, de 18 de diciembre, General Tributaria y el Reglamento General de Recaudación, RD 939/2005, de 29 de julio.*

Les dades cedides tindran altres destinataris? / ¿Los datos cedidos tendrán otros destinatarios?

Les seues dades no seran comunicades a tercers, llevat d'obligació legal, tot i que poden existir altres encarregats del tractament, la legitimitat dels quals seria l'execució de la finalitat corresponent al contingut d'aquest formulari. En cap cas se n'encarregarà el tractament a empreses en països en què no siga directament aplicable el RGPD. / *Sus datos no serán comunicados a un tercero salvo por obligación legal. Sí que pueden existir otros encargados del tratamiento, cuya legitimidad sería la ejecución del contrato del encargo. En ningún caso se realizará un encargo de tratamiento a empresas en cuyos países no sea de aplicación el directa RGPD.*

Quins drets teniu sobre les dades cedides? / ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

La ciutadania, com a titular de les seues dades, pot exercitar-ne davant de l'Ajuntament de Burjassot els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació al tractament. Més informació en <https://carpeta.burjassot.org/protecciondatos/val>. / *La ciudadanía, como titular de sus datos, puede ejercitar ante el Ayuntamiento de Burjassot los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación al tratamiento de los mismos. Más información en <https://carpeta.burjassot.org/protecciondatos/>.*