



**Llicència d'ocupació de la via pública amb: mudances, carpes, tanques, contenidors, descàrregues de materials, bastides, etc excepte rases / Licencia de ocupación de la vía pública con: mudanzas, carpas, vallas, contenedores, descargas de materiales, andamios, etc excepto zanjas**

**1. Sol·licitant / Solicitante**

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social		DNI o NIF	
Domicili a l'efecte de notificació / Domicilio a efectos de notificación			
Població / Población		Província / Provincia	CP
Correu electrònic / Correo electrónico		Tel.	

**2. Representant / Representante**

Nom i cognoms / Nombre y apellidos	DNI o NIF
------------------------------------	-----------

**3. Notificació electrònica / Notificación electrónica**

La persona interessada sol·licita rebre totes les notificacions de l'Ajuntament **únicament** de manera electrònica.  
*La persona interesada solicita recibir todas las notificaciones del Ayuntamiento **únicamente** de manera electrónica.*

**4. Dades de l'ocupació / Datos de la ocupación**

Emplaçament / Emplazamiento					
<input type="checkbox"/> Sòl/Suelo <input type="checkbox"/> Subsòl/Subsuelo <input type="checkbox"/> Volada/Vuelo			Destinació / Destino		
Metres de calçada <i>Metros de calzada</i>	Metres de vorera <i>Metros de acera</i>	m <sup>2</sup> de superfície <i>m<sup>2</sup> de superficie</i>	Data d'inici <i>Fecha de inicio</i>	Data finalització <i>Fecha de finalización</i>	Total dies <i>Total días</i>
S'ha presentat sol·licitud d'obra? <i>¿Se ha presentado solicitud de obra?</i> <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí, Núm. Reg. Entrada: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>					

**5. Documentació que acompanya / Documentación que se acompaña**

**En tots els casos / En todos los casos:**

Justificant de pagament de la taxa (el pagament no acredita disposar de la llicència objecte dels impostos) / *Justificante de pago de la tasa (su pago no acredita disponer de la licencia objeto de los mismos).*

Croquis de la ubicació de l'ocupació / *Croquis de la ubicación de la ocupación*

**Segons siga procedent / Según proceda:**

Memòria de l'ocupació on es justifique el tractament del trànsit rodat i per als vianants afectat, l'afecció a les zones d'aparcament, la reserva d'espai per a realitzar els apilaments de materials, closos, les mesures de seguretat viària i de protecció de l'arbratge, en el seu cas / *Memoria de la ocupación donde se justifique el tratamiento del tráfico rodado y peatonal afectado, la afección a las zonas de aparcamiento, la reserva de espacio para realizar los acopios de materiales, vallados, las medidas de seguridad vial y de protección del arbolado, en su caso.*

En el cas d'instal·lació de bastides, grues o plataformes elevadores, a més, s'haurà d'aportar documentació en la qual s'especifique les seues característiques i que acrediten el compliment de la normativa vigent en matèria de seguretat i salut / *En el caso de instalación de andamios, grúas o plataformas elevadoras, además, se deberá aportar documentación en la que se especifique sus características y que acrediten el cumplimiento de la normativa vigente en materia de seguridad y salud.*

Projecte tècnic / *Proyecto técnico.*

Altres / *Otros:* \_\_\_\_\_



**6. Condicions de la llicència / Condiciones de la licencia**

<p>1. La sol·licitud haurà de presentar-se, juntament amb la documentació exigida, en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament, presencialment o a través de la Seu Electrònica, segons siga procedent, amb una <b>antelació mínima de DEU (10) DIES HÀBILS</b> (no comptaran dissabtes, diumenges ni festius)</p> <p>2. Per a poder ocupar la via pública és <b>imprescindible disposar de la preceptiva llicència</b>, en cas contrari no es permetrà l'ocupació. Efectes del silenci administratiu: desestimatori (art. 24 Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les AAPP)</p> <p>3. La ubicació exacta de l'ocupació serà la determinada per la Policia Local. Quan l'ocupació consistisca en la <b>instal·lació d'un contenidor per a enderrocs o materials d'obra</b>, és imprescindible haver sol·licitat prèviament llicència d'obres o, declaració responsable, segons siga procedent. Si es tracta de la <b>instal·lació de bastides, grues o plataformes elevadores</b> s'haurà de sol·licitar la llicència d'obra menor, mai declaració responsable d'obres.</p> <p>4. La senyalització per a cort de carrer o qualsevol tipus d'obstacle en la vorera o calçada haurà de ser mitjançant tanques i senyals reglamentaris, quedant expressament prohibit qualsevol altre element. El material de senyalització (plaques o tanques) serà per compte de la persona interessada.</p> <p>5. Una vegada <b>obtinguda la llicència</b>, en el cas en què s'altere el trànsit rodat, s'haurà de donar avís a la Policia Local i <b>senyalitzar adequadament amb una antelació mínima de 72 hores</b>, indicant-se en la placa "PROHIBIT ESTACIONAR, dia i hora".</p> <p>6. Els sol·licitants seran responsables de qualsevol mal o perjudici derivat de la instal·lació o ús, havent de complir les normatives específiques en funció de l'ús sol·licitat</p>	<p>1. La solicitud deberá presentarse, junto con la documentación exigida, en el Registro de Entrada del Ayuntamiento, presencialmente o a través de la Sede Electrónica, según proceda, con una <b>antelación mínima de DIEZ (10) DÍAS HÁBILES</b> (no contarán sábados, domingos ni festivos)</p> <p>2. Para poder ocupar la vía pública es <b>imprescindible disponer de la preceptiva licencia</b>, en caso contrario no se permitirá la ocupación. Efectos del silencio administrativo: desestimatorio (art. 24 Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las AAPP)</p> <p>3. La ubicación exacta de la ocupación será la determinada por la Policía Local. Cuando la ocupación consista en la <b>instalación de un contenedor para escombros o materiales de obra</b>, es imprescindible haber solicitado previamente licencia de obras o, declaración responsable, según proceda. Si se trata de la <b>instalación de andamios, grúas o plataformas elevadoras</b> se deberá solicitar la licencia de obra menor, nunca declaración responsable de obras.</p> <p>4. La señalización para corte de calle o cualquier tipo de obstáculo en la acera o calzada deberá ser mediante vallas y señales reglamentarias, quedando expresamente prohibido cualquier otro elemento. El material de señalización (placas o vallas) será por cuenta de la persona interesada.</p> <p>5. Una vez <b>obtenida la licencia</b>, en el caso en que se altere el tráfico rodado, se deberá dar aviso a la Policía Local y <b>señalizar adecuadamente con una antelación mínima de 72 horas</b>, indicándose en la placa "PROHIBIDO ESTACIONAR, día y hora".</p> <p>6. Los solicitantes serán responsables de cualquier daño o perjuicio derivado de la instalación o uso, debiendo cumplir las normativas específicas en función del uso solicitado.</p>
---	--

**7. Data i signatura / Fecha y firma**

Burjassot, \_\_\_\_\_ d'/de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Signatura del/de la sol·licitant / Firma del/de la solicitante

**POLÍTICA DE DADES PERSONALS / POLITICA DE DATOS PERSONALES**

Les dades de caràcter personal que proporcioneu en aquest formulari seran tractats per l'Ajuntament de Burjassot, en qualitat de responsable, per a la finalitat indicada i sobre la base del que es disposa en el Reglament de Protecció de Dades (UE) 2016/679. Teniu dret a accedir, rectificar i cancel·lar les dades, així com altres drets contemplats en el reglament. Podeu consultar informació addicional en el full adjunt o en <https://carpeta.burjassot.org/protecciondatos/val/>

Los datos de carácter personal proporcionados por usted en este formulario serán tratados por el Ayuntamiento de Burjassot, en calidad de responsable, para la finalidad indicada y, sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento de Protección de Datos (UE) 2016/679. Tiene derecho a acceder, rectificar y cancelar los datos, así como otros derechos contemplados en el reglamento. Puede consultar información adicional en la hoja adjunta o en <https://carpeta.burjassot.org/protecciondatos/>

**DEPARTAMENT D'URBANISME / DEPARTAMENTO DE URBANISMO**

**INFORMACIÓ ADDICIONAL SOBRE PROTECCIÓ DE DADES**  
**INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS**

**Qui és el responsable del tractament de les vostres dades? / ¿Quién es el Responsable del tratamiento de sus datos?**

El responsable del tractament de les vostres dades és l'Ajuntament de Burjassot/ *El responsable del tratamiento de sus datos es el Ayuntamiento de Burjassot:*

Adreça / *Dirección:* Plaça Emilio Castelar 1, 46100 Burjassot  
Telèfon de contacte / *Teléfono de Contacto:* 963160500  
Correu electrònic / *Correo electrónico:* [registro@ayto-burjassot.es](mailto:registro@ayto-burjassot.es)  
Seu Electrònica / *Sede Electrónica:* <https://sede.burjassot.org>

**Delegat de protecció de dades / Delegado de protección de datos:**

Correu electrònic / *Correo electrónico:* [dpd@ayto-burjassot.es](mailto:dpd@ayto-burjassot.es)

**Amb quina finalitat es tracten les vostres dades personals? / ¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?**

*L'Ajuntament de Burjassot tractarà la informació que ens faciliteu amb la finalitat de realitzar les gestions administratives corresponents al contingut d'aquest formulari. No elaborarà cap perfil amb les vostres dades / El Ayuntamiento de Burjassot tratará la información que nos facilita con el fin de realizar las gestiones administrativas correspondientes al contenido de este formulario/documento. No elaboraremos ningún perfil con sus datos.*

**Quant de temps es conservaran les vostres dades? / ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?**

*Les dades personals que proporcionareu es conservaran almenys durant tot el temps en què aquest expedient romanga en tramitació o en resolució de procediments derivats. Posteriorment, les dades podran ser conservades, si escau, per obligació legal, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, d'investigació científica i històrica o d'estadística. / Los datos personales proporcionados por usted se conservarán durante todo el tiempo en que este expediente permanezca en tramitación o en resolución de procedimientos derivados y mientras dure su relación laboral con este ayuntamiento. No obstante, posteriormente, los datos podrán ser conservados, en su caso, por obligación legal, con fines de archivo de interés público, investigación científica e histórica o fines de estadística.*

**Quina és la legitimació per al tractament de les vostres dades? / ¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?**

*La base legal de tractament és l'article 6,1, c) i e) del RGPD 2016/679 (UE) (obligació legal i exercici de poders públics), la Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, el Text Refós Llei Reguladora de les Hisendes Locals, RDL2/2004, de 5 de març, la Llei 58/2003, de 18 de desembre, General Tributària i el Reglament General de Recaptació, RD 939/2005, de 29 de juliol. / La base legal de tratamiento es el artículo 6,1, c) y e) del RGPD 2016/679, (UE) (obligación legal y ejercicio de poderes públicos), la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, el Texto Refundido Ley Reguladora de las Haciendas Locales, R.D.L.2/2004, de 5 de marzo, la Ley 58/2003, de 18 de diciembre, General Tributaria y el Reglamento General de Recaudación, RD 939/2005, de 29 de julio.*

**Les dades cedides tindran altres destinataris? / ¿Los datos cedidos tendrán otros destinatarios?**

*Les seues dades no seran comunicades a tercers, llevat d'obligació legal, tot i que poden existir altres encarregats del tractament, la legitimitat dels quals seria l'execució de la finalitat corresponent al contingut d'aquest formulari. En cap cas se n'encarregarà el tractament a empreses en països en què no siga directament aplicable el RGPD. / Sus datos no serán comunicados a un tercero salvo por obligación legal. Si que pueden existir otros encargados del tratamiento, cuya legitimidad sería la ejecución del contrato del encargo. En ningún caso se realizará un encargo de tratamiento a empresas en cuyos países no sea de aplicación directa el RGPD.*

**Quins drets teniu sobre les dades cedides? / ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?**

*La ciutadania, com a titular de les seues dades, pot exercitar-ne davant de l'Ajuntament de Burjassot els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació al tractament. Més informació en <https://carpeta.burjassot.org/protecciondatos/val>. / La ciudadanía, como titular de sus datos, puede ejercitar ante el Ayuntamiento de Burjassot los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación al tratamiento de los mismos. Más información en <https://carpeta.burjassot.org/protecciondatos/>.*