

1. Sol·licitant / Solicitante

Nom i Cognoms o Raó Social / <i>Nombre y Apellidos o Razón Social</i>	DNI o NIF
Correu electrònic / <i>Correo electrónico</i>	Telèfon / <i>Teléfono</i>

2. Representant / Representante

Nom i Cognoms / <i>Nombre y Apellidos</i>	DNI o NIF
Correu electrònic / <i>Correo electrónico</i>	Telèfon / <i>Teléfono</i>

3. Domicili a l'efecte de Notificació / Domicilio a efectos de Notificación

Domicili / <i>Domicilio</i>		
Població / <i>Población</i>	Província / <i>Provincia</i>	C.P.

4. Notificació electrònica / Notificación electrónica

☐ Autoritze a rebre totes les notificacions electrònicament. No és en el correu electrònic, sinó en la seu electrònica de l'Ajuntament i es requereix certificat electrònic vàlid / <i>Autorizo a recibir todas las notificaciones electrónicamente. No es en el correo electrónico, sino en la sede electrónica del Ayuntamiento y se requiere certificado electrónico válido.</i>

5. Sol·licite / Solicito

Muntar una parada de _____ metres en el Mercat Medieval de Burjassot (màxim 4 m) <i>Montar un puesto de _____ metros en el Mercado Medieval de Burjassot (máximo 4 m)</i>
--

6. Activitat subjecta al règim de la llei d'espectacles / Actividad sujeta al régimen de la ley de espectáculos

a) <u>Espectacles públics</u>: aquells esdeveniments que congreguen a un públic que acudeix amb l'objecte de presenciar una representació, actuació, exhibició o projecció que li és oferida per una empresa, artistes o executants que intervinguen per compte d'esta. b) <u>Activitats recreatives</u>: aquelles que congreguen a un públic que acudeix amb l'objecte principal de participar en l'activitat o rebre els serveis que els són oferits per l'empresa amb finalitats d'oci, entreteniment i diversió. c) <u>Activitats socioculturals</u>: aquelles susceptibles de congrega a diferents públics que acudeixen amb la finalitat de presenciar o participar en activitats socials i culturals, i diferents expressions artístiques que poden incloure representacions amb la intervenció d'artistes o executants. d) <u>Establiments públics</u>: locals en els quals es realitzen els espectacles públics, les activitats recreatives i les activitats socioculturals, sense perjudi que estos espectacles i activitats puguin ser desenvolupats en instal·lacions portàtils, desmuntables o en la via pública. a) <u>Espectáculos Públicos</u>: aquellos acontecimientos que congregan a un público que acude con el objeto de presenciar una representación, actuación, exhibición o proyección que le es ofrecida por una empresa, artistas o ejecutantes que intervengan por cuenta de ésta. b) <u>Actividades recreativas</u>: aquellas que congregan a un público que acude con el objeto principal de participar en la actividad o recibir los servicios que les son ofrecidos por la empresa con fines de ocio, entretenimiento y diversión. c) <u>Actividades socioculturales</u>: aquellas susceptibles de congrega a diferentes públicos que acuden con la finalidad de presenciar o participar en actividades sociales y culturales, y diferentes expresiones artísticas que pueden incluir representaciones con la intervención de artistas o ejecutantes. d) <u>Establecimientos públicos</u>: locales en los que se realizan los espectáculos públicos, las actividades recreativas y las actividades socioculturales, sin perjuicio de que estos espectáculos y actividades puedan ser desarrollados en instalaciones portátiles, desmontables o en la vía pública.
--

MOLT IMPORTANT / MUY IMPORTANTE

Guarda el document després d'emplenar-lo i comprova el seu contingut abans d'adjuntar-lo al procés.

Guarda el documento tras cumplimentarlo y compruebe su contenido antes de adjuntarlo al proceso.



7. Model de certificació de l'assegurança de responsabilitat civil / Modelo de certificación del seguro de responsabilidad civil

☐

Cal adjuntar la certificació de l'assegurança de responsabilitat civil segons el model annex /
Se debe adjuntar la certificación del seguro de responsabilidad civil según el modelo anexo

8. Model de declaració responsable / Modelo de declaración responsable

☐

Cal adjuntar la declaració responsable segons el model annex /
Se debe adjuntar la declaración responsable según el modelo anexo

9. Certificat visat i documentació de la parada / Certificado visado y documentación del puesto

☐

Cal adjuntar certificat visat i documentació de la parada /
Se debe adjuntar certificado visado y documentación del puesto

10. Consulta interactiva de documentació (oposició) / Consulta interactiva de documentación (oposición)

D'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'Octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part de les persones interessades, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per obtenir directament les dades d'identitat de les persones sol·licitants o, en el seu cas, dels seus representants legals, així com les dades relatives a l'IRPF facilitades per l'AEAT o les dades recollides a través de la consulta a Plataformes Autòniques d'Interoperabilitat (PAI).

De acuerdo con el que dispone el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa por parte de las personas interesadas, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de identidad de las personas solicitantes o, en su caso, de sus representantes legales, así como los datos relativos al IRPF facilitados por el AEAT o los datos recogidos a través de la consulta a Plataformas Autónomas de Interoperabilidad (PAI).

En cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor obtinga aquesta informació, hauran de manifestar-lo a continuació, quedant obligats a aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladors del procediment.

En caso de oponerse a que el órgano gestor obtenga esta información, deberán manifestarlo a continuación, quedando obligados a aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladores del procedimiento.

☐

M'opose a l'obtenció de les dades d'identitat de les persones sol·licitants o, en el seu cas, dels seus representants legals. / *Me opongo a la obtención de los datos de identidad de las personas solicitantes o, en su caso, de sus representantes legales.*

☐

M'opose a l'obtenció de les dades per part de la AEAT / *Me opongo a la obtención de los datos por parte de la AEAT*

☐

M'opose a l'obtenció de les dades recollides a través de la consulta a la PAI (Estar al corrent del pagament amb l'Institut Nacional de la Seguretat Social) / *Me opongo a la obtención de los datos recogidos a través de la consulta a la PAI (Estar al corriente del pago con el Instituto Nacional de la Seguridad Social)*

11. Data i Signatura / Fecha y Firma

Burjassot, _____ d'/de _____ de _____

El/La sol·licitant / *El/La solicitante*

POLÍTICA DE DADES PERSONALS / POLITICA DE DATOS PERSONALES

Les dades de caràcter personal proporcionats per vosté en aquest formulari seran tractats per l'Ajuntament de Burjassot, en qualitat de responsable, per a la finalitat indicada i, sobre la base del que es disposa en el Reglament de Protecció de Dades (UE) 2016/679. Té dret a accedir, rectificar i cancel·lar les dades, així com altres drets contemplats en el reglament.

Pot consultar informació addicional en la fulla adjunta o en <https://carpeta.burjassot.org/protecciondatos/val/>.

Los datos de carácter personal proporcionados por usted en este formulario serán tratados por el Ayuntamiento de Burjassot, en calidad de responsable, para la finalidad indicada y, sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento de Protección de Datos (UE) 2016/679.

Tiene derecho a acceder, rectificar y cancelar los datos, así como otros derechos contemplados en el reglamento.

Puede consultar información adicional en la hoja adjunta o en <https://carpeta.burjassot.org/protecciondatos/>

ALCALDE-PRESIDENT DEL M.I. AJUNTAMENT DE BURJASSOT

MOLT IMPORTANT / MUY IMPORTANTE

Guarde el document després d'emplenar-lo i comprove el seu contingut abans d'adjuntar-lo al procés.

Guarde el documento tras cumplimentarlo y compruebe su contenido antes de adjuntarlo al proceso.

ANNEX I / ANEXO I

**MODEL DE CERTIFICACIÓ DE L'ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL /
MODELO DE CERTIFICACIÓN DEL SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL**

(Decret 143/2015, de d'11 de setembre, del Consell / Decreto 143/2015, del 11 de septiembre, del Consell)

Nom de la companyia d'assegurances/ <i>Nombre de la compañía de Seguros</i>	
Direcció de la companyia / <i>Dirección de la compañía</i>	Localitat / <i>Localidad</i>
Nom i cognoms del responsable de la companyia / <i>Nombre y apellidos del responsable de la compañía</i>	Càrrec / <i>Cargo</i>

CERTIFICA

Que esta entitat ha expedit una assegurança de responsabilitat civil amb número de pòlissa _____ que inclou les contingències previstes en l'article 18 de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics i al que es preveu en el seu Reglament de desenvolupament.

La pòlissa d'assegurança inclou la cobertura dels riscos per al Mercat Medieval dels dies _____, en la Plaça de l'Ajuntament i carrers confrontants, de Burjassot.

La quantia assegurada s'eleva a _____ euros, sent el període de cobertura el comprés entre: _____ . Esta pòlissa es troba al corrent de pagament. I per deixar-ne constància, firme el present certificat.

Que esta entidad ha expedido un seguro de responsabilidad civil con número de póliza _____ que incluye las contingencias previstas en el artículo 18 de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos y a lo previsto en su Reglamento de desarrollo.

La póliza de seguro incluye la cobertura de los riesgos para el Mercado Medieval de los días _____, en la Plaza del Ayuntamiento y calles colindantes, de Burjassot.

La cuantía asegurada se eleva a _____ euros, siendo el periodo de cobertura el comprendido entre: _____ . Dicha póliza se encuentra al corriente de pago. Y para que así conste, firmo el presente certificado.

Signatura/Firma: _____ Carrec/Cargo: _____ Data/ Fecha: _____

MOLT IMPORTANT / MUY IMPORTANTE

Guarde el document després d'emplenar-lo i comprove el seu contingut abans d'adjuntar-lo al procés.

Guarde el documento tras cumplimentarlo y compruebe su contenido antes de adjuntarlo al proceso.

ANNEX II / ANEXO II
DECLARACIÓ RESPONSABLE/ DECLARACIÓN RESPONSABLE

Jo, _____, major d'edat, amb DNI _____ i domicili, a l'efecte de notificacions en _____, núm. _____, CP _____, de _____, en representació de l'empresa/entitat _____, amb NIF _____ (si escau)

DECLARE:

1. Conèixer les condicions i criteris per participar en el Mercat Medieval de Burjassot per als artesans, comerciants i entitats locals.
2. Disposar d'assegurança de responsabilitat civil i al corrent de pagament.
3. Que el lloc compleix amb la normativa vigent i està certificat visat per personal qualificat.
4. Complir els requisits establerts.
5. Estar en possessió de la documentació que així ho acredita a partir de l'inici de l'activitat i durant la mateixa.
6. Estar donat d'alta a l'epígraf corresponent de l'impost d'activitats econòmiques i estar al corrent en el pagament de la tarifa o, en cas d'estar exempts, estar donat d'alta al cens d'obligats tributaris.
7. Estar al corrent en el pagament de les cotitzacions de la Seguretat Social i en el compliment de les obligacions legals tributàries derivades del desenvolupament de la meua activitat.
8. Els prestadors procedents de tercers països han d'acreditar el compliment de les obligacions establertes a la legislació vigent en matèria d'autoritzacions de residència i treball.
9. Reunir les condicions exigides per la normativa reguladora del producte o productes objecte de la venda ambulant o no sedentària.
10. Estar en possessió de la documentació, Certificat visat de la parada de venda.

Yo, _____, mayor de edad, con DNI _____ y domicilio, a efectos de notificaciones en _____, nº _____, CP _____, de _____, en representación de la empresa/entidad _____, con NIF _____ (si procede)

DECLARO:

1. Conocer las condiciones y criterios para participar en el Mercado Medieval de Burjassot para los artesanos, comerciantes y entidades locales.
2. Disponer de seguro de responsabilidad civil y al corriente de pago.
3. Que el puesto cumple con la normativa vigente y está certificado visado por personal cualificado.
4. Cumplir los requisitos establecidos.
5. Estar en posesión de la documentación que así lo acredita a partir del inicio de la actividad y durante la misma.
6. Estar dado de alta en el epígrafe correspondiente del impuesto de actividades económicas y estar al corriente en el pago de la tarifa o, en caso de estar exento, estar dado de alta en el censo de obligados tributarios.
7. Estar al corriente en el pago de las cotizaciones de la Seguridad Social y en el cumplimiento de las obligaciones legales tributarias derivadas del desarrollo de mi actividad.
8. Los prestadores procedentes de terceros países deben acreditar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la legislación vigente en materia de autorizaciones de residencia y trabajo.
9. Reunir las condiciones exigidas por la normativa reguladora del producto o productos objeto de la venta ambulante o no sedentaria.
10. Estar en posesión de la documentación, Certificado visado del puesto de venta.

I perquè conste als efectes corresponents, signe aquesta declaració / Y para que conste a los efectos oportunos, firmo esta declaración:

Data/Fecha: _____

Signatura/Firma: _____

MOLT IMPORTANT / MUY IMPORTANTE

Guarda el document després d'emplenar-lo i comprove el seu contingut abans d'adjuntar-lo al procés.

Guarda el documento tras cumplimentarlo y compruebe su contenido antes de adjuntarlo al proceso.

INFORMACIÓ ADDICIONAL SOBRE PROTECCIÓ DE DADES
INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Qui és el responsable del tractament de les vostres dades? / ¿Quién es el Responsable del tratamiento de sus datos?

El responsable del tractament de les vostres dades és l'Ajuntament de Burjassot/ *El responsable del tratamiento de sus datos es el Ayuntamiento de Burjassot:*

Adreça / *Dirección:* Plaça Emilio Castelar 1, 46100 Burjassot
Telèfon de contacte / *Teléfono de Contacto:* 963160500
Correu electrònic / *Correo electrónico:* registro@burjassot.es
Seu Electrònica / *Sede Electrónica:* <https://sede.burjassot.org>

Delegat de protecció de dades / Delegado de protección de datos:

Correu electrònic / *Correo electrónico:* dpd@burjassot.es

Amb quina finalitat es tracten les vostres dades personals? / ¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

L'Ajuntament de Burjassot tractarà la informació que ens faciliteu amb la finalitat de realitzar les gestions administratives corresponents al contingut d'aquest formulari. No elaborarà cap perfil amb les vostres dades / *El Ayuntamiento de Burjassot tratará la información que nos facilita con el fin de realizar las gestiones administrativas correspondientes al contenido de este formulario/documento. No elaboraremos ningún perfil con sus datos.*

Quant de temps es conservaran les vostres dades? / ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Les dades personals que proporcionareu es conservaran almenys durant tot el temps en què aquest expedient romanga en tramitació o en resolució de procediments derivats. Posteriorment, les dades podran ser conservades, si escau, per obligació legal, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, d'investigació científica i històrica o d'estadística. / *Los datos personales proporcionados por usted se conservarán durante todo el tiempo en que este expediente permanezca en tramitación y/o en resolución de procedimientos derivados y mientras dure su relación laboral con este ayuntamiento. No obstante, posteriormente, los datos podrán ser conservados, en su caso, por obligación legal, con fines de archivo de interés público, investigación científica e histórica o fines de estadística.*

Quina és la legitimació per al tractament de les vostres dades? / ¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?

La base legal de tractament és l'article 6,1, c) i e) del RGPD 2016/679 (UE) (obligació legal i exercici de poders públics), la Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, el Text Refós Llei Reguladora de les Hisendes Locals, RDL2/2004, de 5 de març, la Llei 58/2003, de 18 de desembre, General Tributària i el Reglament General de Recaptació, RD 939/2005, de 29 de juliol. / *La base legal de tratamiento es el artículo 6,1, c) y e) del RGPD 2016/679, (UE) (obligación legal y ejercicio de poderes públicos), la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, el Texto Refundido Ley Reguladora de las Haciendas Locales, R.D.L.2/2004, de 5 de marzo, la Ley 58/2003, de 18 de diciembre, General Tributaria y el Reglamento General de Recaudación, RD 939/2005, de 29 de julio.*

Les dades cedides tindran altres destinataris? / ¿Los datos cedidos tendrán otros destinatarios?

Les seues dades no seran comunicades a tercers, llevat d'obligació legal, tot i que poden existir altres encarregats del tractament, la legitimitat dels quals seria l'execució de la finalitat corresponent al contingut d'aquest formulari. En cap cas se n'encarregarà el tractament a empreses en països en què no siga directament aplicable el RGPD. / *Sus datos no serán comunicados a un tercero salvo por obligación legal. Sí que pueden existir otros encargados del tratamiento, cuya legitimidad sería la ejecución del contrato del encargo. En ningún caso se realizará un encargo de tratamiento a empresas en cuyos países no sea de aplicación el directa RGPD.*

Quins drets teniu sobre les dades cedides? / ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

La ciutadania, com a titular de les seues dades, pot exercitar-ne davant de l'Ajuntament de Burjassot els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació al tractament. Més informació en <https://carpeta.burjassot.org/protecciondatos/val>. / *La ciudadanía, como titular de sus datos, puede ejercitar ante el Ayuntamiento de Burjassot los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación al tratamiento de los mismos. Más información en <https://carpeta.burjassot.org/protecciondatos/>.*

MOLT IMPORTANT / MUY IMPORTANTE

Guarde el document després d'emplenar-lo i comprove el seu contingut abans d'adjuntar-lo al procés.

Guarde el documento tras cumplimentarlo y compruebe su contenido antes de adjuntarlo al proceso.