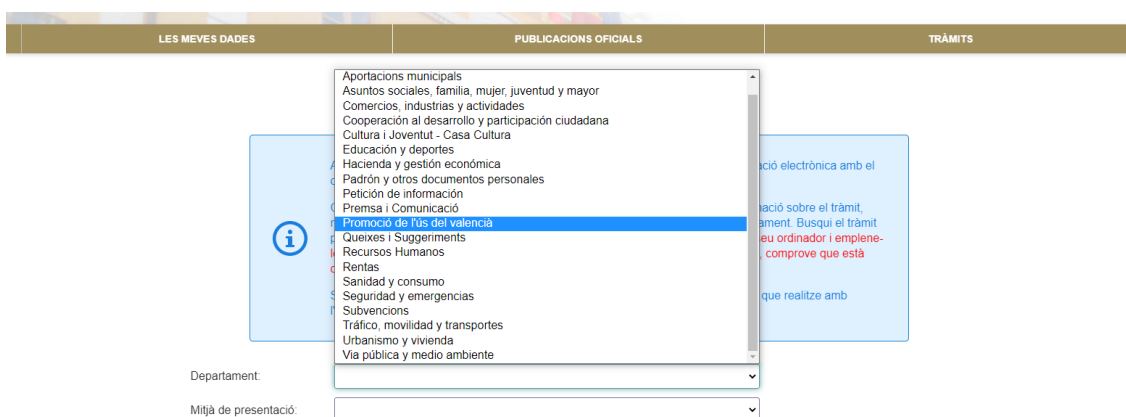


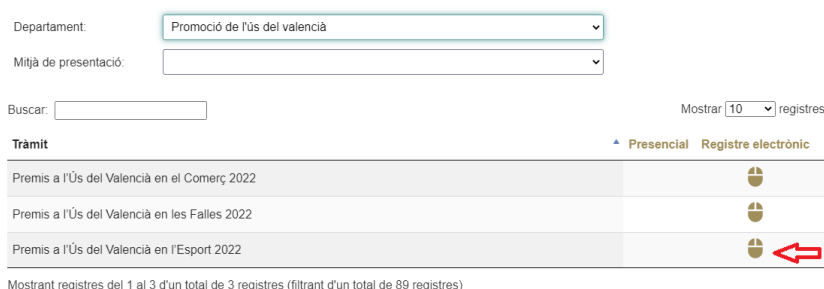
Instruccions per a la sol·licitud dels Premis a l'Ús del Valencià en l'Esport 2022

- 0) Abans de tramitar la vostra sol·licitud, necessitareu comptar amb el certificat electrònic de l'agrupació esportiva. Si no en teniu, podeu obtindre'l gratuïtament acudint personalment a CEMEF amb cita prèvia. Feu clic [ací](#) per a més informació.
- 1) Si ja disposeu del certificat anterior, accediu a sede.burjassot.org.
- 2) En el buscador, seleccioneu l'opció *Promoció de l'ús del valencià* que apareix en el menú desplegable de cerca per *Departament*.



The screenshot shows a search interface with three main sections: 'LES MEVES DADES', 'PUBLICACIONS OFICIALS', and 'TRÀMITS'. A dropdown menu for 'Departament' is open, displaying a list of categories. The option 'Promoció de l'ús del valencià' is highlighted in blue. To the right of the menu, there is a blue box with text: 'ació electrònica amb el', 'ació sobre el tràmit', 'ament. Busqui el tràmit', 'eu ordinador i emplene-', 'comprove que està', and 'que realitze amb'. Below the menu, there are input fields for 'Departament:' and 'Mitjà de presentació:'.

- 3) Davall del buscador apareixerà el tràmit de *Premis a l'Ús del Valencià en l'Esport*. Feu clic sobre la icona del ratolí o sobre el nom del tràmit per a tramitar-ne la sol·licitud.



The screenshot shows the search results page. At the top, there are input fields for 'Departament:' (set to 'Promoció de l'ús del valencià') and 'Mitjà de presentació:'. Below that is a search bar and a 'Mostrar 10 registres' dropdown. A table of results is shown with columns for 'Tràmit', 'Presencial', and 'Registre electrònic'. The entry 'Premis a l'Ús del Valencià en l'Esport 2022' is highlighted, and a red arrow points to its 'Registre electrònic' icon. Below the table, it says 'Mostrant registres del 1 al 3 d'un total de 3 registres (filtrant d'un total de 89 registres)'.


- 4) Dins de la pàgina d'informació del tràmit, descarregueu i empleneu els arxius PDF de l'apartat de Documentació relacionada: instància de sol·licitud, declaracions responsables, memòria de les activitats realitzades. Aquests documents són de presentació obligatòria.




The screenshot shows the 'Documentació relacionada' section. It contains four links, each with a document icon: 'Declaracions responsables', 'Full de manteniment de tercers', 'Instància', and 'Memoria'.



- 5) Si ja heu presentat a l'Ajuntament anteriorment el full de manteniment de tercers, no cal presentar-lo de nou sempre la informació no haja canviat respecte a la que figura en el document presentat amb anterioritat. En cas contrari, caldrà descarregar-lo, emplenar-lo i adjuntar-lo també a la sol·licitud com s'indica en els passos següents.
- 6) De la mateixa manera, no cal que presenteu els certificats de l'[Agència Tributària](#) i de la [Seguretat Social](#) que acrediten que l'interessat es troba al corrent de les obligacions que hi té, sempre que doneu consentiment, en la instància de sol·licitud, perquè l'Ajuntament faça les consultes respectives a les administracions corresponents.
- 7) Una vegada hàgeu emplenat i guardat tots els documents necessaris, desplaçeu-vos fins a l'apartat de *Tramitació en línia* que es troba en la part inferior de la pàgina i feu clic en *Autofirm @*.

 **Tramitació en línia**

Seleccioneu com desitgeu identificar-vos

 [Amb autofirma](#)

- 8) Finalment, comproveu que les vostres dades són correctes, adjunteu els documents que heu emplenat en l'apartat de *Documentació que cal aportar* i feu clic en el botó de *Continuar* que apareixerà baix a la dreta després de marcar la casella d'autorització del registre i tractament de les dades personals.

Documentació que cal aportar

Acción	Descripción	Estado
Adjuntar y firmar	Instància Sol·licitud	(pendiente)
Adjuntar y firmar	Fitxa de manteniment de Tercers.	(pendiente)
Adjuntar y firmar	Annex III. Memòria sobre activitats de foment de l'ús de valencià	(pendiente)
Adjuntar y firmar	Declaracions responsables	(pendiente)

- 9) Per a signar la vostra sol·licitud, feu clic en el botó de *Continuar* que apareix en marcar la casella de *Autoritze el registre i tractament de les meues dades personals per a la finalitat indicada*. Signeu la sol·licitud seguint els passos que indica la pàgina i, per últim, descarregueu el justificant de presentació de la sol·licitud perquè tingueu constància que heu presentat correctament la vostra sol·licitud.

Per a qualsevol altre dubte, contacteu amb Aviva Burjassot mitjançant el telèfon 666 469 273, o bé a través del correu electrònic aviva@burjassot.es.

Aviva Burjassot

Agència de Promoció del Valencià de l'Ajuntament de Burjassot

www.burjassot.org/aviva

Tel.: 666 469 273

A/e: aviva@burjassot.es