



**1. Falla sol·licitant / Falla solicitante**

Denominació / Denominación		NIF / NIF	
Domicili (carrer / plaça i núm) / Domicilio (calle / plaza y nº)			
Població / Población		Província / Provincia	
		CP / CP	
Correu electrònic / Correo electrónico			Tel. contacte / Tel. contacto

**2. Presidència de la Falla / Presidencia de la Falla**

Nom i cognoms / Nombre y apellidos	DNI o NIF / DNI o NIF

**3. Sol·licite / Solicito**

a) El tancament al trànsit i la retirada de vehicles de les zones delimitades en el plànol adjunt per al desenvolupament de les activitats incloses en el programa d'actes d'aquesta comissió fallera, el qual s'adjunta a aquesta sol·licitud / *El cierre al tráfico y la retirada de vehículos de las zonas delimitadas en el plano adjunto para el desarrollo de las actividades incluidas en el programa de actos de esta comisión fallera, el cual se adjunta a la presente.*

b) Autorització per a la instal·lació d'una carpa. / *Autorización para la instalación de una carpa.*

Data prevista instal·lació: / *Fecha prevista instalación:* \_\_\_\_\_

Mateixes condicions autoritzades en l'exercici anterior. / *Mismas condiciones autorizadas en el ejercicio anterior.*

Distintes condicions autoritzades en l'exercici anterior (se n'haurà d'aportar la documentació específica). / *Distintas condiciones autorizadas en el ejercicio anterior (se deberá aportar la documentación específica).*

No s'instal·la. / *No se instala.*

c) Autorització instal·lació escenari en zona tancada al trànsit / *Autorización instalación escenario en zona cerrada al tráfico:*

SI. Data prevista instal·lació: / *Fecha prevista instalación:* \_\_\_\_\_

NO.

d) Autorització per a la instal·lació de la IL·LUMINACIÓ (si escau): / *Autorización para la instalación de la ILUMINACIÓN (si procede):*

Data / Fecha	Emplaçament / Emplazamiento
Empresa / Empresa	

**MOLT IMPORTANT / MUY IMPORTANTE**

**Guarde el document** després d'emplenar-lo i comprove el seu contingut abans d'adjuntar-lo al procés.

**Guarde el documento** tras cumplimentarlo y compruebe su contenido antes de adjuntarlo al proceso.



4. INFORMACIÓ RESPONSABLES / INFORMACIÓN RESPONSABLES

DE SEGURETAT: / DE SEGURIDAD:

Nom i cognoms / Nombre y apellidos	Telèfon / Teléfono
------------------------------------	--------------------

DE FOCS: / DE FUEGOS:

Nom i cognoms / Nombre y apellidos	Telèfon / Teléfono
------------------------------------	--------------------

DE COVID-19: / DE COVID-19:

Nom i cognoms / Nombre y apellidos	Telèfon / Teléfono
------------------------------------	--------------------

5. INFORMACIÓ PER A BOMBERS / INFORMACIÓN PARA BOMBEROS

Característiques de l'entorn proper al monument. Assenyaleu el que escaiga: / Características del entorno cercano al monumento. Señalad lo que proceda:

- Mobiliari urbà. / Mobiliario urbano
- Arbres. / Arbolado.
- Cablejat públic. / Cableado público.
- Connexió gas. / Acometida gas.
- Cartells comercials. / Carteles comerciales.
- Tendals activitats. / Toldos actividades.
- Material façanes combustible. / Material fachadas combustible.
- Façanes amb cristalls. / Fachadas con cristales.

Col·locació de proteccions en façanes (veles, etc.) / Colocación de protecciones en fachadas (toldos, etc.)

- SI.
- NO.

6. INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL, si escau / INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL, en su caso

--

**MOLT IMPORTANT / MUY IMPORTANTE**

Guarde el document després d'emplenar-lo i comprove el seu contingut abans d'adjuntar-lo al procés.

Guarde el documento tras cumplimentarlo y compruebe su contenido antes de adjuntarlo al proceso.



**7. Declaració responsable / Declaración responsable**

**DECLARE:** Que l'assegurança de responsabilitat civil subscrita per la comissió fallera que presidisc, amb l'entitat asseguradora \_\_\_\_\_ i número de pòlissa \_\_\_\_\_, cobreix íntegrament els actes detallats més amunt i aquells que no s'hi preveuen però que es desenvoluparan amb motiu de la celebració de les FALLES.

Així mateix, APORTE els rebuts de les assegurances de Responsabilitat Civil corresponents a les empreses contractades per a realitzar cada activitat del programa d'actes que donen cobertura a cadascuna d'elles.

*DECLARO: Que el Seguro de Responsabilidad Civil suscrito por la comisión fallera que presido, con la entidad aseguradora \_\_\_\_\_ y número de póliza \_\_\_\_\_, cubre íntegramente los actos arriba detallados y aquellos que no se contemplan pero que se desarrollan con motivo de la celebración de las FALLAS.*

*Asimismo, APORTO los recibos de los seguros de Responsabilidad Civil correspondientes a las empresas contratadas para realizar cada actividad del programa de actos que dan cobertura a cada una de ellas*

**8. Data i Signatura / Fecha y Firma**

Burjassot, \_\_\_\_\_ d'/de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Presidència de la falla / Presidencia de la falla

**POLÍTICA DE DADES PERSONALS / POLITICA DE DATOS PERSONALES**

Les dades de caràcter personal proporcionats per vosté en aquest formulari seran tractats per l'Ajuntament de Burjassot, en qualitat de responsable, per a la finalitat indicada i, sobre la base del que es disposa en el Reglament de Protecció de Dades (UE) 2016/679.

Té dret a accedir, rectificar i cancel·lar les dades, així com altres drets contemplats en el reglament.

Pot consultar informació addicional en la fulla adjunta o en <https://carpeta.burjassot.org/protecciondatos/val/>.

*Los datos de carácter personal proporcionados por usted en este formulario serán tratados por el Ayuntamiento de Burjassot, en calidad de responsable, para la finalidad indicada y, sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento de Protección de Datos (UE) 2016/679.*

*Tiene derecho a acceder, rectificar y cancelar los datos, así como otros derechos contemplados en el reglamento.*

*Puede consultar información adicional en la hoja adjunta o en <https://carpeta.burjassot.org/protecciondatos/>*

**ALCALDE-PRESIDENT DEL M.I. AJUNTAMENT DE BURJASSOT**

**MOLT IMPORTANT / MUY IMPORTANTE**

**Guarde el document** després d'emplenar-lo i comprove el seu contingut abans d'adjuntar-lo al procés.

**Guarde el documento** tras cumplimentarlo y compruebe su contenido antes de adjuntarlo al proceso.

**INFORMACIÓ ADDICIONAL SOBRE PROTECCIÓ DE DADES**  
**INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS**

**Qui és el responsable del tractament de les vostres dades? / ¿Quién es el Responsable del tratamiento de sus datos?**

El responsable del tractament de les vostres dades és l'Ajuntament de Burjassot/ *El responsable del tratamiento de sus datos es el Ayuntamiento de Burjassot:*

Adreça / *Dirección:* Plaça Emilio Castelar 1, 46100 Burjassot  
Telèfon de contacte / *Teléfono de Contacto:* 963160500  
Correu electrònic / *Correo electrónico:* [registro@burjassot.es](mailto:registro@burjassot.es)  
Seu Electrònica / *Sede Electrónica:* <https://sede.burjassot.org>

**Delegat de protecció de dades / Delegado de protección de datos:**

Correu electrònic / *Correo electrónico:* [dpd@burjassot.es](mailto:dpd@burjassot.es)

**Amb quina finalitat es tracten les vostres dades personals? / ¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?**

L'Ajuntament de Burjassot tractarà la informació que ens faciliteu amb la finalitat de realitzar les gestions administratives corresponents al contingut d'aquest formulari. No elaborarà cap perfil amb les vostres dades / *El Ayuntamiento de Burjassot tratará la información que nos facilita con el fin de realizar las gestiones administrativas correspondientes al contenido de este formulario/documento. No elaboraremos ningún perfil con sus datos.*

**Quant de temps es conservaran les vostres dades? / ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?**

Les dades personals que proporcionareu es conservaran almenys durant tot el temps en què aquest expedient romanga en tramitació o en resolució de procediments derivats. Posteriorment, les dades podran ser conservades, si escau, per obligació legal, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, d'investigació científica i històrica o d'estadística. / *Los datos personales proporcionados por usted se conservarán durante todo el tiempo en que este expediente permanezca en tramitación y/o en resolución de procedimientos derivados y mientras dure su relación laboral con este ayuntamiento, No obstante, posteriormente, los datos podrán ser conservados, en su caso, por obligación legal, con fines de archivo de interés público, investigación científica e histórica o fines de estadística.*

**Quina és la legitimitació per al tractament de les vostres dades? / ¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?**

La base legal de tractament és l'article 6,1, c) i e) del RGPD 2016/679 (UE) (obligació legal i exercici de poders públics), la Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, el Text Refós Llei Reguladora de les Hisendes Locals, RDL2/2004, de 5 de març, la Llei 58/2003, de 18 de desembre, General Tributària i el Reglament General de Recaptació, RD 939/2005, de 29 de juliol. / *La base legal de tratamiento es el artículo 6,1, c) y e) del RGPD 2016/679, (UE) (obligación legal y ejercicio de poderes públicos), la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, el Texto Refundido Ley Reguladora de las Haciendas Locales, R.D.L.2/2004, de 5 de marzo, la Ley 58/2003, de 18 de diciembre, General Tributaria y el Reglamento General de Recaudación, RD 939/2005, de 29 de julio.*

**Les dades cedides tindran altres destinataris? / ¿Los datos cedidos tendrán otros destinatarios?**

Les seues dades no seran comunicades a tercers, llevat d'obligació legal, tot i que poden existir altres encarregats del tractament, la legitimitat dels quals seria l'execució de la finalitat corresponent al contingut d'aquest formulari. En cap cas se n'encarregarà el tractament a empreses en països en què no siga directament aplicable el RGPD. / *Sus datos no serán comunicados a un tercero salvo por obligación legal. Sí que pueden existir otros encargados del tratamiento, cuya legitimidad sería la ejecución del contrato del encargo. En ningún caso se realizará un encargo de tratamiento a empresas en cuyos países no sea de aplicación el directa RGPD.*

**Quins drets teniu sobre les dades cedides? / ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?**

La ciutadania, com a titular de les seues dades, pot exercir-ne davant de l'Ajuntament de Burjassot els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació al tractament. Més informació en <https://carpeta.burjassot.org/protecciondatos/val>. / *La ciudadanía, como titular de sus datos, puede ejercitar ante el Ayuntamiento de Burjassot los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación al tratamiento de los mismos. Más información en <https://carpeta.burjassot.org/protecciondatos/>.*

**MOLT IMPORTANT / MUY IMPORTANTE**

**Guarde el document** després d'emplenar-lo i comprove el seu contingut abans d'adjuntar-lo al procés.

**Guarde el documento** tras cumplimentarlo y compruebe su contenido antes de adjuntarlo al proceso.