



**1. Sol·licitant o representació / Solicitante o representación**

Nom i cognoms / Nombre y apellidos		DNI o NIE / DNI o NIE
Domicili (carrer / plaça i núm) / Domicilio (calle / plaza y nº)		
Població / Población	Província / Provincia	CP / CP
Correu electrònic / Correo electrónico		Tel. contacte / Tel. contacto

**2. Entitat / Entidad**

Denominació / Denominación	NIF / NIF
----------------------------	-----------

**3. Sol·licite / Solicito**

Acte / Acto	
Dia / Día	Hora / Hora
Lloc / Lugar	

**4. Documentació a aportar / Documentación a aportar**

<p><input type="checkbox"/> <b>Instància</b> de Manifestacions Festives Subdelegació del Govern/ <b>Instancia</b> de Manifestaciones Festivas Subdelegación del Gobierno.</p> <p><input type="checkbox"/> Resolució d'autorització del Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme, per a fabricar, emmagatzemar i transportar articles pirotècnics per al seu ús per consumidors reconeguts com a experts, en virtut de l'article 21.5 del Reglament d'Articles Pirotècnics i Cartutxeria, en cas d'utilitzar-se <b>articles sense marcat CE</b> / <b>Resolución de autorización del Ministerio de Industria, Energía y Turismo, para fabricar, almacenar y transportar artículos pirotécnicos para su uso por consumidores reconocidos como expertos, en virtud del artículo 21.5 del Reglamento de artículos pirotécnicos y cartuchería, en el caso de utilizarse artículos sin mercado CE.</b></p> <p><input type="checkbox"/> Si en l'acte intervenen <b>més de 50 kg de NEC</b>: justificant d'ingrés de taxa 054 del Min. Indústria. → <a href="https://sede.administracionespublicas.gob.es/tasasPDF">https://sede.administracionespublicas.gob.es/tasasPDF</a> / Si en el acto interviene <b>más de 50 kg. de NEC</b>: Justificante de ingreso de Tasa 054 del M. Industria → <a href="https://sede.administracionespublicas.gob.es/tasasPDF">https://sede.administracionespublicas.gob.es/tasasPDF</a>.</p> <p><input type="checkbox"/> Documentació acreditativa de la <b>personalitat jurídica del grup</b> o grups de Consumidors Reconeguts com a Experts (CRE) participants / <b>Documentación acreditativa de la personalidad jurídica del grupo</b> o grupos de Consumidores Reconocidos como Expertos (CRE) participantes.</p> <p><input type="checkbox"/> Relació detallada de les <b>persones integrants del grup</b> o grups CRE, vàlida per a l'acte l'autorització del qual se sol·licita. Dades de les persones responsables dels grups CRE / <b>Relación detallada de las personas integrantes del grupo</b> o grupos CRE, válida para el acto cuya autorización se solicita. Datos de las personas responsables de los grupos CRE.</p> <p><input type="checkbox"/> Justificació documental que els acrediten com a RGCRE, vàlida per a l'acte l'autorització per al qual se sol·licita (<b>carnets RGCRE</b>) de tots els que apareguen al llistat o adjuntar document d'exclusió o designació expressa / <b>Justificación documental que los acreditan como RGCRE, válidos para el acto cuya autorización se solicita (carnets RGCRE)</b> de todos los que aparecen en el listado o adjuntar documento de exclusión o designación expresa.</p> <p><input type="checkbox"/> <b>Riscos per als participants del grup i mesures de prevenció i protecció</b> per a pal·liar aquests riscos que indiquen, si escau, la indumentària i equips de protecció individual recomanats. Proposta de les mesures de seguretat i emergència previstes, tant per als participants com per a espectadors, així com, si escau, la indumentària i mesures de protecció recomanades per a la interacció en l'acte de terceres persones / <b>Riesgos para los participantes del Grupo y medidas de prevención y protección para paliar dichos riesgos, indicando, en su caso, la indumentaria y equipos de protección individual recomendados. Propuesta de las medidas de seguridad y emergencia previstas, tanto para los participantes como para espectadores, así como, en su caso, la indumentaria y medidas de protección recomendadas para la interacción en el acto de terceras personas.</b></p>
--

**MOLT IMPORTANT / MUY IMPORTANTE**

**Guarde el document** després d'emplenar-lo i comprove el contingut abans d'adjuntar-lo al procés.

**Guarde el documento** tras cumplimentarlo y compruebe su contenido antes de adjuntarlo al proceso.



- Certificat de l'assegurança de responsabilitat civil** de l'entitat organitzadora /
- Pòlissa** de l'assegurança de responsabilitat civil/ **Póliza del seguro de responsabilidad civil.**
- Certificat de l'assegurança d'accidents** de l'entitat organitzadora que cobreix els possibles accidents en cas de participació de CRE menors d'edat, sense perjudici del compliment del que estableix la normativa autonòmica o local sobre aquesta qüestió /
- Sol·licitud de prevenció de **Bombers** en què conste el registre d'entrada del Consorci Provincial de Bombers de València / *Solicitud de prevención de Bomberos, en la que conste el registro de entrada del Consorcio Provincial de Bomberos de Valencia.*
- Plànol** detallat amb indicació del recorregut, zona de focs, distàncies de seguretat a edificis i al públic, elements de senyalització i de protecció a instal·lacions./ **Plano** detallado con indicación del recorrido, zona de fuegos, distancias de seguridad a edificios y al público, elementos de señalización y de protección a instalaciones.

#### 5. Declaració responsable / *Declaración responsable*

1.  Que participen CRE menors d'edat/ *Que participan CRE menores de edad*  
 *Que no participen CRE menors d'edat/ Que no participan CRE menores de edad*
2. Que l'organitzador, en cas de participació de CRE menors d'edat, ha subscrit una ASSEGURANÇA D'ACCIDENTS contractada amb l'entitat asseguradora / *Que el organizador, en caso de participación de CRE menores de edad, ha suscrito un SEGURO DE ACCIDENTES contratado con la entidad aseguradora : \_\_\_\_\_,* amb núm. de pòlissa / *con n.º de póliza \_\_\_\_\_,* que cobreix els possibles accidents derivats de la realització del dit acte, sense perjudici del compliment del que estableix la normativa autonòmica o local sobre aquesta qüestió / *que cubre los posibles accidentes derivados de la realización de dicho acto, sin perjuicio del cumplimiento de lo establecido en la normativa autonómica o local a este respecto.*
3. Que l'entitat, en cas de participació de menors d'edat, disposa dels permisos per escrit de les persones responsables legals / *Que la entidad, en caso de participación de menores de edad, dispone de los permisos por escrito de las personas responsables legales.*
4. Que els possibles danys a tercers derivats de la realització de l'ACTE estan coberts amb l'assegurança de responsabilitat civil contractada amb l'entitat asseguradora / *Que los posibles daños a terceros derivados de la realización del ACTO están cubiertos con el seguro de responsabilidad civil contratado con la entidad aseguradora \_\_\_\_\_ amb núm. de pòlissa / con n.º de póliza \_\_\_\_\_.*
5. Que la relació de participants aportada conté dades veritables i totes les persones identificades disposen de l'acreditació corresponent a la formació necessària segons el que s'estableix en el punt 4 de la ITC-18/ *Que la relación de participantes aportada contiene datos verdaderos y todas las personas identificadas disponen de la acreditación correspondiente a la formación necesaria según lo establecido en el punto 4 de la ITC-18.*
6. Que es responsabilitzaran de donar difusió de les manifestacions festives a les zones afectades/ *Que se responsabilizarán de dar difusión de las manifestaciones festivas en las zonas afectadas.*

#### 6. Infraestructura municipal, si escau / *Infraestructura municipal, en su caso*

**MOLT IMPORTANT / MUY IMPORTANTE**

**Guarde el document** després d'emplenar-lo i comprove el contingut abans d'adjuntar-lo al procés.

**Guarde el documento** tras cumplimentarlo y compruebe su contenido antes de adjuntarlo al proceso.



**7. Data i Signatura / Fecha y Firma**

Burjassot, \_\_\_\_\_ d'/de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Sol·licitant o representació de l'associació / Solicitante o representación de la asociación

**POLÍTICA DE DADES PERSONALS / POLITICA DE DATOS PERSONALES**

Les dades de caràcter personal proporcionades per vosté en aquest formulari seran tractades per l'Ajuntament de Burjassot, en qualitat de responsable, per a la finalitat indicada i, sobre la base d'allò que es disposa en el Reglament de Protecció de Dades (UE) 2016/679.

Té dret a accedir, rectificar i cancel·lar les dades, així com altres drets contemplats en el reglament.

Pot consultar informació addicional en la fulla adjunta o en <https://carpeta.burjassot.org/protecciondatos/val/>.

*Los datos de carácter personal proporcionados por usted en este formulario serán tratados por el Ayuntamiento de Burjassot, en calidad de responsable, para la finalidad indicada y, sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento de Protección de Datos (UE) 2016/679.*

*Tiene derecho a acceder, rectificar y cancelar los datos, así como otros derechos contemplados en el reglamento.*

*Puede consultar información adicional en la hoja adjunta o en <https://carpeta.burjassot.org/protecciondatos/>.*

**ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE BURJASSOT**

**MOLT IMPORTANT / MUY IMPORTANTE**

**Guarde el document** després d'emplenar-lo i comprove el contingut abans d'adjuntar-lo al procés.

**Guarde el documento** tras cumplimentarlo y compruebe su contenido antes de adjuntarlo al proceso.



INFORMACIÓ ADDICIONAL SOBRE PROTECCIÓ DE DADES  
INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

**Qui és el responsable del tractament de les vostres dades? / ¿Quién es el Responsable del tratamiento de sus datos?**

El responsable del tractament de les vostres dades és l'Ajuntament de Burjassot/ *El responsable del tratamiento de sus datos es el Ayuntamiento de Burjassot:*

Adreça / *Dirección:* Plaça Emilio Castelar 1, 46100 Burjassot  
Telèfon de contacte / *Teléfono de Contacto:* 963160500  
Correu electrònic / *Correo electrónico:* [registro@burjassot.es](mailto:registro@burjassot.es)  
Seu Electrònica / *Sede Electrónica:* <https://sede.burjassot.org>

**Delegat de protecció de dades / Delegado de protección de datos:**

Correu electrònic / *Correo electrónico:* [dpd@burjassot.es](mailto:dpd@burjassot.es)

**Amb quina finalitat es tracten les vostres dades personals? / ¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?**

L'Ajuntament de Burjassot tractarà la informació que ens faciliteu amb la finalitat de realitzar les gestions administratives corresponents al contingut d'aquest formulari. No elaborarà cap perfil amb les vostres dades / *El Ayuntamiento de Burjassot tratará la información que nos facilita con el fin de realizar las gestiones administrativas correspondientes al contenido de este formulario/documento. No elaboraremos ningún perfil con sus datos.*

**Quant de temps es conservaran les vostres dades? / ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?**

Les dades personals que proporcionareu es conservaran almenys durant tot el temps en què aquest expedient romanga en tramitació o en resolució de procediments derivats. Posteriorment, les dades podran ser conservades, si escau, per obligació legal, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, d'investigació científica i històrica o d'estadística. / *Los datos personales proporcionados por usted se conservarán durante todo el tiempo en que este expediente permanezca en tramitación y/o en resolución de procedimientos derivados y mientras dure su relación laboral con este ayuntamiento. No obstante, posteriormente, los datos podrán ser conservados, en su caso, por obligación legal, con fines de archivo de interés público, investigación científica e histórica o fines de estadística.*

**Quina és la legitimació per al tractament de les vostres dades? / ¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?**

La base legal de tractament és l'article 6,1, c) i e) del RGPD 2016/679 (UE) (obligació legal i exercici de poders públics), la Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, el Text Refós Llei Reguladora de les Hisendes Locals, RDL2/2004, de 5 de març, la Llei 58/2003, de 18 de desembre, General Tributària i el Reglament General de Recaptació, RD 939/2005, de 29 de juliol. / *La base legal de tratamiento es el artículo 6,1, c) y e) del RGPD 2016/679, (UE) (obligación legal y ejercicio de poderes públicos), la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, el Texto Refundido Ley Reguladora de las Haciendas Locales, R.D.L.2/2004, de 5 de marzo, la Ley 58/2003, de 18 de diciembre, General Tributaria y el Reglamento General de Recaudación, RD 939/2005, de 29 de julio.*

**Les dades cedides tindran altres destinataris? / ¿Los datos cedidos tendrán otros destinatarios?**

Les seues dades no seran comunicades a tercers, llevat d'obligació legal, tot i que poden existir altres encarregats del tractament, la legitimitat dels quals seria l'execució de la finalitat corresponent al contingut d'aquest formulari. En cap cas se n'encarregarà el tractament a empreses en països en què no siga directament aplicable el RGPD. / *Sus datos no serán comunicados a un tercero salvo por obligación legal. Sí que pueden existir otros encargados del tratamiento, cuya legitimidad sería la ejecución del contrato del encargo. En ningún caso se realizará un encargo de tratamiento a empresas en cuyos países no sea de aplicación el directa RGPD.*

**Quins drets teniu sobre les dades cedides? / ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?**

La ciutadania, com a titular de les seues dades, pot exercitar-ne davant de l'Ajuntament de Burjassot els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació al tractament. Més informació en <https://carpeta.burjassot.org/protecciondatos/val>. / *La ciudadanía, como titular de sus datos, puede ejercitar ante el Ayuntamiento de Burjassot los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación al tratamiento de los mismos. Más información en <https://carpeta.burjassot.org/protecciondatos/>.*

**MOLT IMPORTANT / MUY IMPORTANTE**

**Guarde el document** després d'emplenar-lo i comprove el contingut abans d'adjuntar-lo al procés.

**Guarde el documento** tras cumplimentarlo y compruebe su contenido antes de adjuntarlo al proceso.