



1. Associació / entitat sol·licitant / Asociación / entidad solicitante

Denominació / Denominación		NIF / NIF
Domicili (carrer / plaça i núm) / Domicilio (calle / plaza y nº)		
Població / Población	Província / Provincia	CP / CP
Correu electrònic / Correo electrónico		Tel. contacte / Tel. contacto

2. Presidència de l'associació / entitat / Presidencia de la asociación / entidad

Nom i cognoms / Nombre y apellidos	DNI o NIF / DNI o NIF
------------------------------------	-----------------------

3. Sol·licite / Solicito

➤ Autorització per a la celebració de la següent activitat. Descripció / Autorización para la celebración de la siguiente actividad. Descripción:

➤ Data d'ocupació amb horaris inici/finalització: / Fecha de ocupación con horarios inicio/fin:

➤ Necessitat de tall del trànsit rodant / Necesidad de corte del tráfico rodado

☐ SI

☐ NO

➤ Necessitat retirada de vehicles / Necesidad retirada de vehículos

☐ SI (Complimentar acta de retirada / Complimentar acta de retirada)

☐ NO

El tancament al trànsit i la retirada de vehicles de la zona a continuació detallada per al desenvolupament de l'activitat sol·licitada / El cierre al tráfico y la retirada de vehículos de la zona detallada para el desarrollo de la actividad solicitada:

Emplaçament/s: / Emplazamiento/s:

MOLT IMPORTANT / MUY IMPORTANTE

Guarde el document després d'emplenar-lo i comprove el seu contingut abans d'adjuntar-lo al procés.

Guarde el documento tras cumplimentarlo y compruebe su contenido antes de adjuntarlo al proceso.



➤ Elaboració de PAELLES o similars / *Elaboración de PAELLAS o similar*

☐ SI

☐ NO

➤ ORQUESTRA / DISCOMOVIL. / *ORQUESTA / DISCOMÓVILI*

☐ SI

Horari / <i>Horario</i>	
Empresa. (Aportar rebut RC en vigor de l'empresa) / <i>Empresa. (Aportar recibo RC en vigor de la empresa)</i>	

☐ NO

➤ Altres activitats (indicar si escau) / *Otras actividades (indicar si procede):*

➤ Autorització instal·lació ESCENARI en zona tancada al trànsit (si escau). Documentació a aportar segons procediment detallat a la seu electrònica / *Autorización instalación ESCENARIO en zona cerrada al tráfico (si procede). Documentación a aportar según procedimiento detallado en sede electrónica:*

☐ SI Data prevista instal·lació: / *Fecha prevista instalación:* _____

☐ NO

➤ Autorització instal·lació UNFLABLES (si escau) Documentació a aportar segons procediment detallat a la seu electrònica: / *Autorización instalación HINCHABLES (si procede) Documentación a aportar según procedimiento detallado en la sede electrónica:*

☐ SI Data prevista instal·lació: / *Fecha prevista instalación:* _____

☐ NO

4. INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL, si escau / *INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL, en su caso*

MOLT IMPORTANT / MUY IMPORTANTE

Guarde el document després d'emplenar-lo i comprove el seu contingut abans d'adjuntar-lo al procés.

Guarde el documento tras cumplimentarlo y compruebe su contenido antes de adjuntarlo al proceso.



5. Declaració responsable / Declaración responsable

DECLARE: Que el rebut de Responsabilitat Civil en vigor, de l'associació, el qual s'aporta, cobreix íntegrament l'activitat sol·licitada.

Entitat asseguradora _____ Número de pòlissa _____

* En cas d'estar a disposició de l'Ajuntament, no serà necessari aportar-lo.

Així mateix, APORTE els rebuts de les assegurances de Responsabilitat Civil corresponents a les empreses contractades per a realitzar altres activitats sol·licitades i que donen cobertura a cadascuna d'elles.

DECLARO: Que el recibo de Responsabilidad Civil en vigor, de la asociación, el cual se aporta, cubre íntegramente la actividad solicitada.

Entidad aseguradora _____ Número de póliza _____

* En caso de estar a disposición del Ayuntamiento, no será necesario aportarlo.

Asimismo, APORTO los recibos de los seguros de Responsabilidad Civil correspondientes a las empresas contratadas para realizar otras actividades solicitadas y que dan cobertura a cada una de ellas.

6. Data i Signatura / Fecha y Firma

Burjassot, _____ d'/de _____ de _____

Presidència de la l'associació / Presidencia de la asociación

POLÍTICA DE DADES PERSONALS / POLITICA DE DATOS PERSONALES

Les dades de caràcter personal proporcionats per vosté en aquest formulari seran tractats per l'Ajuntament de Burjassot, en qualitat de responsable, per a la finalitat indicada i, sobre la base del que es disposa en el Reglament de Protecció de Dades (UE) 2016/679. Té dret a accedir, rectificar i cancel·lar les dades, així com altres drets contemplats en el reglament.

Pot consultar informació addicional en la fulla adjunta o en <https://carpeta.burjassot.org/protecciondatos/val/>.

Los datos de carácter personal proporcionados por usted en este formulario serán tratados por el Ayuntamiento de Burjassot, en calidad de responsable, para la finalidad indicada y, sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento de Protección de Datos (UE) 2016/679.

Tiene derecho a acceder, rectificar y cancelar los datos, así como otros derechos contemplados en el reglamento.

Puede consultar información adicional en la hoja adjunta o en <https://carpeta.burjassot.org/protecciondatos/>

ALCALDE-PRESIDENT DEL M.I. AJUNTAMENT DE BURJASSOT

MOLT IMPORTANT / MUY IMPORTANTE

Guarde el document després d'emplenar-lo i comprove el seu contingut abans d'adjuntar-lo al procés.

Guarde el documento tras cumplimentarlo y compruebe su contenido antes de adjuntarlo al proceso.

**INFORMACIÓ ADDICIONAL SOBRE PROTECCIÓ DE DADES
INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS**

Qui és el responsable del tractament de les vostres dades? / ¿Quién es el Responsable del tratamiento de sus datos?

El responsable del tractament de les vostres dades és l'Ajuntament de Burjassot/ *El responsable del tratamiento de sus datos es el Ayuntamiento de Burjassot:*

Adreça / *Dirección:* Plaça Emilio Castelar 1, 46100 Burjassot
Telèfon de contacte / *Teléfono de Contacto:* 963160500
Correu electrònic / *Correo electrónico:* registro@burjassot.es
Seu Electrònica / *Sede Electrónica:* <https://sede.burjassot.org>

Delegat de protecció de dades / Delegado de protección de datos:

Correu electrònic / *Correo electrónico:* dpd@burjassot.es

Amb quina finalitat es tracten les vostres dades personals? / ¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

L'Ajuntament de Burjassot tractarà la informació que ens faciliteu amb la finalitat de realitzar les gestions administratives corresponents al contingut d'aquest formulari. No elaborarà cap perfil amb les vostres dades / *El Ayuntamiento de Burjassot tratará la información que nos facilita con el fin de realizar las gestiones administrativas correspondientes al contenido de este formulario/documento. No elaboraremos ningún perfil con sus datos.*

Quant de temps es conservaran les vostres dades? / ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Les dades personals que proporcionareu es conservaran almenys durant tot el temps en què aquest expedient romanga en tramitació o en resolució de procediments derivats. Posteriorment, les dades podran ser conservades, si escau, per obligació legal, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, d'investigació científica i històrica o d'estadística. / *Los datos personales proporcionados por usted se conservarán durante todo el tiempo en que este expediente permanezca en tramitación y/o en resolución de procedimientos derivados y mientras dure su relación laboral con este ayuntamiento. No obstante, posteriormente, los datos podrán ser conservados, en su caso, por obligación legal, con fines de archivo de interés público, investigación científica e histórica o fines de estadística.*

Quina és la legitimació per al tractament de les vostres dades? / ¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?

La base legal de tractament és l'article 6,1, c) i e) del RGPD 2016/679 (UE) (obligació legal i exercici de poders públics), la Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, el Text Refós Llei Reguladora de les Hisendes Locals, RDL2/2004, de 5 de març, la Llei 58/2003, de 18 de desembre, General Tributària i el Reglament General de Recaptació, RD 939/2005, de 29 de juliol. / *La base legal de tratamiento es el artículo 6,1, c) y e) del RGPD 2016/679, (UE) (obligación legal y ejercicio de poderes públicos), la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, el Texto Refundido Ley Reguladora de las Haciendas Locales, R.D.L.2/2004, de 5 de marzo, la Ley 58/2003, de 18 de diciembre, General Tributaria y el Reglamento General de Recaudación, RD 939/2005, de 29 de julio.*

Les dades cedides tindran altres destinataris? / ¿Los datos cedidos tendrán otros destinatarios?

Les seues dades no seran comunicades a tercers, llevat d'obligació legal, tot i que poden existir altres encarregats del tractament, la legitimitat dels quals seria l'execució de la finalitat corresponent al contingut d'aquest formulari. En cap cas se n'encarregarà el tractament a empreses en països en què no siga directament aplicable el RGPD. / *Sus datos no serán comunicados a un tercero salvo por obligación legal. Sí que pueden existir otros encargados del tratamiento, cuya legitimidad sería la ejecución del contrato del encargo. En ningún caso se realizará un encargo de tratamiento a empresas en cuyos países no sea de aplicación el directa RGPD.*

Quins drets teniu sobre les dades cedides? / ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

La ciutadania, com a titular de les seues dades, pot exercitar-ne davant de l'Ajuntament de Burjassot els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació al tractament. Més informació en <https://carpeta.burjassot.org/protecciondatos/val>. / *La ciudadanía, como titular de sus datos, puede ejercitar ante el Ayuntamiento de Burjassot los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación al tratamiento de los mismos. Más información en https://carpeta.burjassot.org/protecciondatos/.*

MOLT IMPORTANT / MUY IMPORTANTE

Guarde el document després d'emplenar-lo i comprove el seu contingut abans d'adjuntar-lo al procés.

Guarde el documento tras cumplimentarlo y compruebe su contenido antes de adjuntarlo al proceso.