

1. Associació/entitat sol·licitant / Asociación/entidad solicitante

Denominació / <i>Denominación</i>		NIF / <i>NIF</i>
Domicili (carrer / plaça i núm) / <i>Domicilio (calle / plaza y nº)</i>		
Població / <i>Població</i>	Província / <i>Provincia</i>	CP / <i>CP</i>
Correu electrònic / <i>Correo electrónico</i>		Tel. contacte / <i>Tel. contacto</i>

2. Presidència de l'associació/entitat / Presidencia de la asociación/entidad

Nom i cognoms / <i>Nombre y apellidos</i>	NIF o NIE / <i>NIF o NIE</i>
---	------------------------------

3. Sol·licite / Solicito:

Autorització de l'ús del sòl per al desenvolupament de l'activitat a continuació detallada / <i>Autorización del uso del suelo para el desarrollo de la actividad a continuación detallada.</i>	
Denominació activitat / <i>Denominación actividad</i>	
Descripció activitat / <i>Descripción actividad</i>	
Marcar el que procedisca / <i>Marcar lo que proceda</i> ☐ Paelles o similar / <i>Paellas o similar</i> ☐ Escenari / <i>Escenario</i> ☐ Unflables / <i>Hinchables</i> ☐ Orquestra / <i>Orquesta</i> ☐ Discomòbil / <i>Discomóvil</i> ☐ Música ambient / <i>Música ambiente</i>	
Data / <i>Fecha</i>	Horari / <i>Horario</i>
Emplaçament de l'activitat / <i>Emplazamiento de la actividad</i>	
Necessitat de tall del trànsit rodat / <i>Necesidad de corte de tráfico rodado</i> ☐ SI ☐ NO	
Necessitat de retirada de vehicles / <i>Necesidad de retirada de vehículos</i> ☐ SI (Complimentar acta de retirada / <i>Cumplimentar acta de retirada</i>) ☐ NO	

MOLT IMPORTANT / MUY IMPORTANTE

Guarde el document després d'emplenar-lo i comprove el contingut abans d'adjuntar-lo al procés.

Guarde el documento tras cumplimentarlo y compruebe su contenido antes de adjuntarlo al proceso.

ESCENARI / ESCENARIO

Empresa instal·ladora/ <i>Empresa instaladora</i>	
Companyia asseguradora/ <i>Compañía aseguradora</i>	
Vigència assegurança/ <i>Vigencia seguro</i>	

Tècnic competent que declara l'escassa complexitat/ Técnico competente que declara la escasa complejidad.

Nom / Nombre	
NIF o NIE / NIF o NIE	
Titulació / Titulación	
Núm. col·legiat / N° <i>colegiado</i>	

Documentació a aportar/ Documentación a aportar

☐ Pòlissa en vigor i últim rebut pagat de l'assegurança de responsabilitat civil / *Póliza en vigor y último recibo pagado del seguro de responsabilidad civil.*

☐ **Declaració responsable d'escassa complexitat tècnica**, signada digitalment pel tècnic/a competent (En cas contrari, haurà de presentar-se PROJECTE D'INSTAL·LACIÓ subscrit pel tècnic/a competent, en el qual s'acredita el compliment de les condicions tècniques establides en l'article 4 de la Llei 14/2010)/ *Declaración responsable de escasa complejidad técnica, firmada digitalmente por técnico competente (En caso contrario, deberá presentarse PROYECTO DE INSTALACIÓN suscrito por técnico competente, en el que se acredita el cumplimiento de las condiciones técnicas establecidas en el artículo 4 de la Ley 14/2010).*

☐ Tant en la MEMÒRIA descriptiva (en cas de ser d'escassa complexitat tècnica), com en el cas en què es requerisca PROJECTE, s'hauran d'aportar **Certificats d'homologació del fabricant** dels elements a instal·lar:/ *Tanto en la MEMORIA descriptiva (en caso de ser de escasa complejidad técnica), como en el caso en que se requiera PROYECTO, se deberán aportar Certificados de homologación del fabricante de los elementos a instalar:*

- Escenari amb barana / *Escenario con barandilla.*
- Torres d'elevació telescòpica / *Torres de elevación telescópica.*
- Estructures tipus "truss" / *Estructuras tipo "truss".*

MOLT IMPORTANT / MUY IMPORTANTE

Guarda el document després d'emplenar-lo i comprova el contingut abans d'adjuntar-lo al procés.

Guarda el documento tras cumplimentarlo y compruebe su contenido antes de adjuntarlo al proceso.

UNFLABLES / HINCHABLES

Denominació unflable/ <i>Denominación hinchable</i>	
Núm. sèrie / <i>Nº serie</i>	
Data revisió anual/ <i>Fecha revisión anual</i>	
Empresa instal·ladora/ <i>Empresa instaladora</i>	
Companyia asseguradora/ <i>Compañía aseguradora</i>	
Vigència assegurança/ <i>Vigencia seguro</i>	
Aforament previst/ <i>Aforo previsto</i>	

Denominació unflable/ <i>Denominación hinchable</i>	
Núm. sèrie / <i>Nº serie</i>	
Data revisió anual/ <i>Fecha revisión anual</i>	
Empresa instal·ladora/ <i>Empresa instaladora</i>	
Companyia asseguradora/ <i>Compañía aseguradora</i>	
Vigència assegurança/ <i>Vigencia seguro</i>	
Aforament previst/ <i>Aforo previsto</i>	

Denominació unflable/ <i>Denominación hinchable</i>	
Núm. sèrie / <i>Nº serie</i>	
Data revisió anual/ <i>Fecha revisión anual</i>	
Empresa instal·ladora/ <i>Empresa instaladora</i>	
Companyia asseguradora/ <i>Compañía aseguradora</i>	
Vigència assegurança/ <i>Vigencia seguro</i>	
Aforament previst/ <i>Aforo previsto</i>	

Documentació a aportar/ Documentación a aportar

☐ Pòlissa en vigor i últim rebut pagat de l'assegurança de responsabilitat civil/ <i>Póliza en vigor y último recibo pagado del seguro de responsabilidad civil.</i>
☐ Declaració responsable de l'empresa instal·ladora de les atraccions signada digitalment, en la qual se certifique que complix amb la normativa vigent/ <i>Declaración responsable de la empresa instaladora de las atracciones firmada digitalmente, en el que se certifique que cumple con la normativa vigente.</i>

MOLT IMPORTANT / MUY IMPORTANTE

Guarde el document després d'emplenar-lo i comprove el contingut abans d'adjuntar-lo al procés.

Guarde el documento tras cumplimentarlo y compruebe su contenido antes de adjuntarlo al proceso.

- ☐ Declaració responsable del promotor de l'activitat signada digitalment / *Declaración responsable del promotor de la actividad firmada digitalment.*
- ☐ Certificats de revisió anual dels unflables en vigor/ *Certificados de revisión anual de los hinchables en vigor.*
- ☐ Certificats d'homologació dels unflables/ *Certificados de homologación de los hinchables.*

ORQUESTRA O DISCOMÒBIL / ORQUESTA O DISCOMÓVIL

Hora / <i>Hora</i>	
Aforament previst / <i>Aforo previsto</i>	

PAELLES O SIMILAR / PAELLAS O SIMILAR

Hora / <i>Hora</i>	
--------------------	--

MÚSICA AMBIENTE / MÚSICA AMBIENT

Horari / <i>Horario</i>	
-------------------------	--

4. INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL, si escau / INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL, en su caso

5. Declaració responsable / Declaración responsable

DECLARE que l'assegurança de responsabilitat civil subscrita per l'associació, cobreix íntegrament l'activitat sol·licitada / *DECLARO que el seguro de responsabilidad civil suscrito por la asociación, cubre íntegramente la actividad solicitada.*

Companyia asseguradora / *Compañía aseguradora*

Núm. pòlissa / *Nº póliza*

Documentació a aportar / *Documentación a aportar*

- ☐ ANNEX I Certificació de l'assegurança de responsabilitat civil de l'associació / *ANEXO I Certificación del seguro de responsabilidad civil de la asociación*

MOLT IMPORTANT / MUY IMPORTANTE

Guarde el document després d'emplenar-lo i comprove el contingut abans d'adjuntar-lo al procés.

Guarde el documento tras cumplimentarlo y compruebe su contenido antes de adjuntarlo al proceso.

6. Compromisos / *Compromisos*

EM COMPROMET a aportar la documentació que s'indica, una vegada conculsos els muntatges de les instal·lacions que es detallen i prèviament a la seua posada en funcionament: /

ME COMPROMETO a aportar la documentación que se indica, una vez concluidos los montajes de las instalaciones que se detallan y previamente a su puesta en funcionamiento:

A) ESCENARI

- Certificat final d'instal·lació, subscrit per tècnic competent, en el qual es faça menció especial al compliment de totes les instal·lacions inspeccionades amb el descrit en el Projecte o Memòria, el Pla d'Actuació davant Emergències (ANNEX 2), presentats i la legislació vigent, i en el qual s'inclouen tots els elements instal·lats.
- Certificat d'Instal·lació Elèctrica en baixa tensió firmat per instal·lador autoritzat.
- Tots els espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics amb aforament inferior a 1.000 persones, hauran de disposar d'una farmaciola portàtil amb la dotació apropiada, amb aforament comprés entre 200 i 1.000 persones disposaran, a més, d'un lloc destinat als primers auxilis i altres possibles atencions sanitàries i amb aforament igual o superior a 1.000 persones, disposaran d'un servei d'infermeria.
- A partir d'una velocitat de ràfegues de vent superior 25 km/h, hauran de quedar fora de servei les instal·lacions i procedir al desallotjament dels assistents a qualsevol dels esdeveniments.

A) ESCENARIO

- *Certificado final de instalación, suscrito por técnico competente, en el que se haga mención especial al cumplimiento de todas las instalaciones inspeccionadas con lo descrito en el Proyecto o Memoria, el Plan de Actuación ante Emergencias (ANEXO 2), presentados y la legislación vigente, y en el que se incluyan todos los elementos instalados.*
- *Certificado de Instalación Eléctrica en baja tensión firmado por instalador autorizado.*
- *Todos los espectáculos públicos, actividades recreativas y establecimientos públicos con aforo inferior a 1.000 personas, deberán disponer de un botiquín portátil con la dotación apropiada, con aforo comprendido entre 200 y 1.000 personas dispondrán, además, de un lugar destinado a los primeros auxilios y otras posibles atenciones sanitarias y con aforo igual o superior a 1.000 personas, dispondrán de un servicio de enfermería.*
- *A partir de una velocidad de ráfagas de viento superior 25 Km/h, deberán quedar fuera de servicio las instalaciones y proceder al desalojo de los asistentes a cualquiera de los eventos.*

B) UNFLABLES

- Certificat final de muntatge, subscrit per tècnic competent, en el qual s'acredite que la instal·lació s'ajusta a la descripció presentada, el Pla d'Actuació davant Emergències (ANNEX 2), així com que la instal·lació reuneix les mesures necessàries que garantisquen l'adequada solidesa, resistència, estabilitat i seguretat.
- Certificat d'instal·lador electricista autoritzat que garantisca la correcta instal·lació elèctrica de l'alimentació als unflables i resta d'equips elèctrics.
- Estos documents, a més s'hauran de tindre en l'emplaçament de muntatge de l'Unflable, a la disposició de possible revisió de la Policia Local.
- A partir d'una velocitat de ràfegues de vent superiors a 25 km/h, hauran de quedar fora de servei els unflables.

MOLT IMPORTANT / MUY IMPORTANTE

Guarda el document després d'emplenar-lo i comprove el contingut abans d'adjuntar-lo al procés.

Guarda el documento tras cumplimentarlo y compruebe su contenido antes de adjuntarlo al proceso.

B) HINCHABLES

- *Certificado final de montaje, suscrito por técnico competente, en el que se acredite que la instalación se ajusta a la descripción presentada, el Plan de Actuación ante Emergencias (ANEXO 2), así como que la instalación reúne las medidas necesarias que garanticen la adecuada solidez, resistencia, estabilidad y seguridad.*
- *Certificado de instalador electricista autorizado que garantice la correcta instalación eléctrica de la alimentación a los hinchables y resto de equipos eléctricos.*
- *Estos documentos, además se deberán tener en el emplazamiento de montaje del Hinchable, a disposición de posible revisión de la Policía Local.*
- *A partir de una velocidad de ráfagas de viento superior 25 Km/h, deberán quedar fuera de servicio los hinchables.*

7. Data i Signatura / Fecha y Firma

Burjassot, _____ d'/de _____ de _____

Presidència de l'associació / Presidencia de la asociación

POLÍTICA DE DADES PERSONALS / POLITICA DE DATOS PERSONALES

Les dades de caràcter personal proporcionats per vosté en aquest formulari seran tractats per l'Ajuntament de Burjassot, en qualitat de responsable, per a la finalitat indicada i, sobre la base del que es disposa en el Reglament de Protecció de Dades (UE) 2016/679.

Té dret a accedir, rectificar i cancel·lar les dades, així com altres drets contemplats en el reglament.

Pot consultar informació addicional en la fulla adjunta o en <https://carpeta.burjassot.org/protecciondatos/val/>.

Los datos de carácter personal proporcionados por usted en este formulario serán tratados por el Ayuntamiento de Burjassot, en calidad de responsable, para la finalidad indicada y, sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento de Protección de Datos (UE) 2016/679.

Tiene derecho a acceder, rectificar y cancelar los datos, así como otros derechos contemplados en el reglamento.

Puede consultar información adicional en la hoja adjunta o en <https://carpeta.burjassot.org/protecciondatos/>.

ALCALDE-PRESIDENT DEL M.I. AJUNTAMENT DE BURJASSOT

MOLT IMPORTANT / MUY IMPORTANTE

Guarde el document després d'emplenar-lo i comprove el contingut abans d'adjuntar-lo al procés.

Guarde el documento tras cumplimentarlo y compruebe su contenido antes de adjuntarlo al proceso.

**INFORMACIÓ ADDICIONAL SOBRE PROTECCIÓ DE DADES
INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS**

Qui és el responsable del tractament de les vostres dades? / ¿Quién es el Responsable del tratamiento de sus datos?

El responsable del tractament de les vostres dades és l'Ajuntament de Burjassot/ *El responsable del tratamiento de sus datos es el Ayuntamiento de Burjassot:*

Adreça / *Dirección:* Plaça Emilio Castelar 1, 46100 Burjassot

Telèfon de contacte / *Teléfono de Contacto:* 963160500

Correu electrònic / *Correo electrónico:* registro@burjassot.es

Seu Electrònica / *Sede Electrónica:* <https://sede.burjassot.org>

Delegat de protecció de dades / Delegado de protección de datos:

Correu electrònic / *Correo electrónico:* dpd@burjassot.es

Amb quina finalitat es tracten les vostres dades personals? / ¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

L'Ajuntament de Burjassot tractarà la informació que ens faciliteu amb la finalitat de realitzar les gestions administratives corresponents al contingut d'aquest formulari. No elaborarà cap perfil amb les vostres dades / *El Ayuntamiento de Burjassot tratará la información que nos facilita con el fin de realizar las gestiones administrativas correspondientes al contenido de este formulario/documento. No elaboraremos ningún perfil con sus datos.*

Quant de temps es conservaran les vostres dades? / ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Les dades personals que proporcionareu es conservaran almenys durant tot el temps en què aquest expedient romanga en tramitació o en resolució de procediments derivats. Posteriorment, les dades podran ser conservades, si escau, per obligació legal, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, d'investigació científica i històrica o d'estadística. / *Los datos personales proporcionados por usted se conservarán durante todo el tiempo en que este expediente permanezca en tramitación y/o en resolución de procedimientos derivados y mientras dure su relación laboral con este ayuntamiento. No obstante, posteriormente, los datos podrán ser conservados, en su caso, por obligación legal, con fines de archivo de interés público, investigación científica e histórica o fines de estadística.*

Quina és la legitimació per al tractament de les vostres dades? / ¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?

La base legal de tractament és l'article 6,1, c) i e) del RGPD 2016/679 (UE) (obligació legal i exercici de poders públics), la Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, el Text Refós Llei Reguladora de les Hisendes Locals, RDL2/2004, de 5 de març, la Llei 58/2003, de 18 de desembre, General Tributària i el Reglament General de Recaptació, RD 939/2005, de 29 de juliol. / *La base legal de tratamiento es el artículo 6,1, c) y e) del RGPD 2016/679, (UE) (obligación legal y ejercicio de poderes públicos), la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, el Texto Refundido Ley Reguladora de las Haciendas Locales, R.D.L.2/2004, de 5 de marzo, la Ley 58/2003, de 18 de diciembre, General Tributaria y el Reglamento General de Recaudación, RD 939/2005, de 29 de julio.*

Les dades cedides tindran altres destinataris? / ¿Los datos cedidos tendrán otros destinatarios?

Les seues dades no seran comunicades a tercers, llevat d'obligació legal, tot i que poden existir altres encarregats del tractament, la legitimitat dels quals seria l'execució de la finalitat corresponent al contingut d'aquest formulari. En cap cas se n'encarregarà el tractament a empreses en països en què no siga directament aplicable el RGPD. / *Sus datos no serán comunicados a un tercero salvo por obligación legal. Sí que pueden existir otros encargados del tratamiento, cuya legitimidad sería la ejecución del contrato del encargo. En ningún caso se realizará un encargo de tratamiento a empresas en cuyos países no sea de aplicación el directa RGPD.*

Quins drets teniu sobre les dades cedides? / ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

La ciutadania, com a titular de les seues dades, pot exercitar-ne davant de l'Ajuntament de Burjassot els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació al tractament. Més informació en <https://carpeta.burjassot.org/protecciondatos/val>. / *La ciudadanía, como titular de sus datos, puede ejercitar ante el Ayuntamiento de Burjassot los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación al tratamiento de los mismos. Más información en https://carpeta.burjassot.org/protecciondatos/.*

MOLT IMPORTANT / MUY IMPORTANTE

Guarde el document després d'emplenar-lo i comproveu el contingut abans d'adjuntar-lo al procés.

Guarde el documento tras cumplimentarlo y compruebe su contenido antes de adjuntarlo al proceso.