

**1. Entitat / Entidad**

Nom / Nombre		NIF
Domicili social (carrer/plaça i núm.) / Domicilio social (calle/plaza y nº)		
Població / Población	Província / Provincia	CP
Correu electrònic / Correo electrónico		Tel.

**2. Sol·licitant o representació / Solicitante o representación**

Nom i cognoms / Nombre y apellidos	DNI, NIE o passaport / pasaporte
------------------------------------	----------------------------------

**3. Notificació electrònica / Notificación electrónica**

La persona interessada sol·licita rebre avís de totes les notificacions electròniques de l'Ajuntament en el següent correu electrònic: / La persona interesada solicita recibir aviso de todas las notificaciones electrónicas del Ayuntamiento en el siguiente correo electrónico:

**4. Documentació a aportar/ Documentación a aportar**

Justificant de pagament de la prima de l'assegurança de responsabilitat civil de l'entitat organitzadora / Justificante de pago de la prima del seguro de responsabilidad civil de la entidad organizadora.

Justificant de pagament de la prima de l'assegurança de responsabilitat civil de l'entitat contractada per l'entitat organitzadora / Justificante de pago de la prima del seguro de responsabilidad civil de la entidad contratada por la entidad organizadora

Nota: Conferencias y presentaciones de libros: no se exigirá seguro de responsabilidad civil. / Conferències i presentacions de llibres: no s'exigirà assegurança de responsabilitat civil.

DNI persona responsable / DNI persona responsable.

Altra documentació que considereu necessària / Otra documentación que considere necesaria

**5. Declaració / Declaración**

<p><b>DECLARA:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Qui és la persona designada per l'entitat com a responsable de l'activitat.</li> <li>Que l'associació es fa responsable dels danys que pogueren derivar-se durant el desenvolupament d'aquestes, tant a persones com a béns.</li> <li>Que l'associació es compromet a l'ús diligent de les instal·lacions del centre, així com a adoptar les mesures de vigilància, manteniment i neteja necessàries perquè queden en les mateixes condicions en què les va trobar.</li> <li>La persona certifica que l'entitat organitzadora i la contractada per l'organitzadora, si és el cas, es troben al corrent del pagament del segur de responsabilitat civil corresponent.</li> </ol>	<p><b>DECLARA:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Quién es la persona designada por la entidad como responsable de la actividad</li> <li>Que la asociación se hace responsable de los daños que pudieran derivarse durante el desarrollo de las mismas, tanto a personas como a bienes.</li> <li>Que la asociación se compromete al uso diligente de las instalaciones del centro, así como adoptar las medidas de vigilancia, mantenimiento y limpieza necesarias para que queden en las mismas condiciones en las que se las encontraron.</li> <li>La persona certifica que la entidad organizadora y la contratada por la organizadora, si es el caso, se encuentran al corriente del pago del seguro de responsabilidad civil correspondiente.</li> </ol>
---	---

**MOLT IMPORTANT / MUY IMPORTANTE**

**Guarde el document** després d'emplenar-lo i comprove el seu contingut abans d'adjuntar-lo al procés.

**Guarde el documento** tras cumplimentarlo y compruebe su contenido antes de adjuntarlo al proceso.

**6. Declaració activitat sense ànim de lucre o amb caràcter benèfic (marcar i omplir si escau) / Declaración actividad sin ánimo de lucro o con carácter benéfico (marcar y rellenar si procede)**

La persona interessada declara que l'activitat a realitzar en la instal·lació sol·licitada **es tracta d'una activitat sense ànim de lucre** i que la destinació de l'ús o aprofitament té un caràcter **cultural, cívic, social, esportiu i/o educatiu**.

La persona interesada declara que la actividad a realizar en la instalación solicitada **se trata de una actividad sin ánimo de lucro** y que el destino del uso o aprovechamiento tiene un carácter **cultural, cívico, social, deportivo y/o educativo**.

En cas de que l'activitat incloga cobrament d'entrades i/o recaptació de fons, el destinatari de la recaptació és:  
 En caso de que la actividad incluya cobro de entradas y/o recaudación de fondos, el destinatario de la recaudación es:

---

**7. Sol·licite autorització per a l'ús d'instal·lacions de centres socials / Solicito autorización para el uso de instalaciones de centros sociales:**

Centre social / Centro social	
Activitat / Actividad	
Instal·lacions/ Instalaciones	
Horari / Horario	
Dies / Días	
Entitat que realitza l'activitat / Entidad que realiza la actividad	
Persona responsable / Persona responsable	
Altres / Otros	

  

Centre social / Centro social	
Activitat / Actividad	
Instal·lacions/ Instalaciones	
Horari / Horario	
Dies / Días	
Entitat que realitza l'activitat / Entidad que realiza la actividad	
Persona responsable / Persona responsable	
Altres / Otros	

Si necessita emplenar més activitats, utilitzi l'annex / Si necesita cumplimentar más actividades, utilice el anexo.

**8. Data i Signatura / Fecha y firma**

Burjassot, \_\_\_\_\_ d'/de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

La persona sol·licitant o representació / *La persona solicitante o representación*

**POLÍTICA DE DADES PERSONALS / POLITICA DE DATOS PERSONALES**

Les dades de caràcter personal proporcionats per vosté en aquest formulari seran tractats per l'Ajuntament de Burjassot, en qualitat de responsable, per a la finalitat indicada i, sobre la base del que es disposa en el Reglament de Protecció de Dades (UE) 2016/679.

Té dret a accedir, rectificar i cancel·lar les dades, així com altres drets contemplats en el reglament.

Pot consultar informació addicional en la fulla adjunta o en <https://carpeta.burjassot.org/protecciondatos/val/>.

*Los datos de carácter personal proporcionados por usted en este formulario serán tratados por el Ayuntamiento de Burjassot, en calidad de responsable, para la finalidad indicada y, sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento de Protección de Datos (UE) 2016/679.*

*Tiene derecho a acceder, rectificar y cancelar los datos, así como otros derechos contemplados en el reglamento.*

*Puede consultar información adicional en la hoja adjunta o en <https://carpeta.burjassot.org/protecciondatos/>*

**ALCALDE-PRESIDENT DEL AJUNTAMENT DE BURJASSOT**

**MOLT IMPORTANT / MUY IMPORTANTE**

**Guarde el document** després d'emplenar-lo i comprove el seu contingut abans d'adjuntar-lo al procés.

**Guarde el documento** tras cumplimentarlo y compruebe su contenido antes de adjuntarlo al proceso.

**INFORMACIÓ ADDICIONAL SOBRE PROTECCIÓ DE DADES  
INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS**

**Qui és el responsable del tractament de les vostres dades? / ¿Quién es el Responsable del tratamiento de sus datos?**

El responsable del tractament de les vostres dades és l'Ajuntament de Burjassot/ *El responsable del tratamiento de sus datos es el Ayuntamiento de Burjassot:*

Adreça / *Dirección:* Plaça Emilio Castelar 1, 46100 Burjassot  
Telèfon de contacte / *Teléfono de Contacto:* 963160500  
Correu electrònic / *Correo electrónico:* [registro@ayto-burjassot.es](mailto:registro@ayto-burjassot.es)  
Seu Electrònica / *Sede Electrónica:* <https://sede.burjassot.org>

**Delegat de protecció de dades / Delegado de protección de datos:**

Correu electrònic / *Correo electrónico:* [dpd@ayto-burjassot.es](mailto:dpd@ayto-burjassot.es)

**Amb quina finalitat es tracten les vostres dades personals? / ¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?**

L'Ajuntament de Burjassot tractarà la informació que ens faciliteu amb la finalitat de realitzar les gestions administratives corresponents al contingut d'aquest formulari. No elaborarà cap perfil amb les vostres dades / *El Ayuntamiento de Burjassot tratará la información que nos facilita con el fin de realizar las gestiones administrativas correspondientes al contenido de este formulario/documento. No elaboraremos ningún perfil con sus datos.*

**Quant de temps es conservaran les vostres dades? / ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?**

Les dades personals que proporcionareu es conservaran almenys durant tot el temps en què aquest expedient romanga en tramitació o en resolució de procediments derivats. Posteriorment, les dades podran ser conservades, si escau, per obligació legal, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, d'investigació científica i històrica o d'estadística. / *Los datos personales proporcionados por usted se conservarán durante todo el tiempo en que este expediente permanezca en tramitación y/o en resolución de procedimientos derivados y mientras dure su relación laboral con este ayuntamiento. No obstante, posteriormente, los datos podrán ser conservados, en su caso, por obligación legal, con fines de archivo de interés público, investigación científica e histórica o fines de estadística.*

**Quina és la legitimitació per al tractament de les vostres dades? / ¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?**

La base legal de tractament és l'article 6,1, c) i e) del RGPD 2016/679 (UE) (obligació legal i exercici de poders públics), la Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, el Text Refós Llei Reguladora de les Hisendes Locals, RDL2/2004, de 5 de març, la Llei 58/2003, de 18 de desembre, General Tributària i el Reglament General de Recaptació, RD 939/2005, de 29 de juliol. / *La base legal de tratamiento es el artículo 6,1, c) y e) del RGPD 2016/679, (UE) (obligación legal y ejercicio de poderes públicos), la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, el Texto Refundido Ley Reguladora de las Haciendas Locales, R.D.L.2/2004, de 5 de marzo, la Ley 58/2003, de 18 de diciembre, General Tributaria y el Reglamento General de Recaudación, RD 939/2005, de 29 de julio.*

**Les dades cedides tindran altres destinataris? / ¿Los datos cedidos tendrán otros destinatarios?**

Les seues dades no seran comunicades a tercers, llevat d'obligació legal, tot i que poden existir altres encarregats del tractament, la legitimitat dels quals seria l'execució de la finalitat corresponent al contingut d'aquest formulari. En cap cas se n'encarregarà el tractament a empreses en països en què no siga directament aplicable el RGPD. / *Sus datos no serán comunicados a un tercero salvo por obligación legal. Si que pueden existir otros encargados del tratamiento, cuya legitimidad sería la ejecución del contrato del encargo. En ningún caso se realizará un encargo de tratamiento a empresas en cuyos países no sea de aplicación el directa RGPD.*

**Quins drets teniu sobre les dades cedides? / ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?**

La ciutadania, com a titular de les seues dades, pot exercitar-ne davant de l'Ajuntament de Burjassot els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació al tractament. Més informació en <https://carpeta.burjassot.org/protecciondatos/val>. / *La ciudadanía, como titular de sus datos, puede ejercitar ante el Ayuntamiento de Burjassot los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación al tratamiento de los mismos. Más información en <https://carpeta.burjassot.org/protecciondatos/>.*

**MOLT IMPORTANT / MUY IMPORTANTE**

**Guarde el document** després d'emplenar-lo i comproveu el seu contingut abans d'adjuntar-lo al procés.

**Guarde el documento** tras cumplimentarlo y compruebe su contenido antes de adjuntarlo al proceso.