

1. Identificació del subjecte passiu / Identificación del sujeto pasivo

Nom / Nombre	DNI o NIF
En qualitat de / En calidad de	

2. Domicili a l'efecte de notificació / Domicilio a efectos de notificación

Domicili / Domicilio		
Població / Población	Província / Provincia	CP
Adreça electrònica / Correo electrónico	Telèfon / Teléfono	

3. Notificació electrònica / Notificación electrónica

☐	La persona interessada sol·licita rebre totes les notificacions de l'Ajuntament únicament de manera electrònica. <i>La persona interesada solicita recibir todas las notificaciones del Ayuntamiento únicamente de manera electrónica.</i>
--------------------------	---

4. Dades dels rebuts / Datos de los recibos

1	Subjecte passiu / Sujeto pasivo	DNI o NIF
	Referència / Referencia (domic. Tributaria, matrícula, etc.)	Concepte / Concepto (IBI, IVTM, IAE, etc.)
2	Subjecte passiu / Sujeto pasivo	DNI o NIF
	Referència / Referencia (domic. Tributaria, matrícula, etc.)	Concepte / Concepto (IBI, IVTM, IAE, etc.)
3	Subjecte passiu / Sujeto pasivo	DNI o NIF
	Referència / Referencia (domic. Tributaria, matrícula, etc.)	Concepte / Concepto (IBI, IVTM, IAE, etc.)
4	Subjecte passiu / Sujeto pasivo	DNI o NIF
	Referència / Referencia (domic. Tributaria, matrícula, etc.)	Concepte / Concepto (IBI, IVTM, IAE, etc.)

5. Dades bancàries / Datos bancarios

IBAN – 24 dígits / dígitos	
[][][][] [][][][] [][][][] [][][][] [][][][] [][][][]	
Nom i cognoms / Nombre y apellidos	
DNI o NIF	Signatura del titular / Firma del titular

MOLT IMPORTANT / MUY IMPORTANTE

Guarde el document després d'emplenar-lo i comprove el seu contingut abans d'adjuntar-lo al procés.

Guarde el documento tras cumplimentarlo y compruebe su contenido antes de adjuntarlo al proceso.



6. Raons per les quals se sol·licita la devolució / Razones por las que se solicita la devolución

7. Documentació que s'adjunta / Documentación que se acompaña

- ☐ Rebut del qual se sol·licita la devolució / *Recibo cuya devolución se solicita.*
- ☐ DNI del subjecte passiu/ *DNI del sujeto passivo.*
- ☐ Llibreta bancària o certificat bancari de titularitat de compte o fitxa de manteniment de tercers segellada pel banc, o document en el qual conste el titular del compte i el número de compte / *Libreta bancaria o certificado bancario de titularidad de cuenta o ficha de mantenimiento de terceros sellada por el banco, o documento en el que conste el titular de la cuenta y el número de cuenta.*

8. Autorització de la persona titular del rebut / Autorización de la persona titular del recibo

En el cas que un tercer sol·licite la devolució del rebut del qual no és titular / En el caso de que un tercero solicite la devolución del recibo del cual no es titular:

Dades de la persona titular del rebut / *Datos de la persona titular del recibo:*

Nom i cognoms / *Nombre y apellidos*

DNI o NIF

Signatura de la persona titular / *Firma de la persona titular*

- ☐ Autoritze la devolució en el compte bancari de l'apartat 5./ *Autorizo la devolución en la cuenta bancaria del apartado 5.*

9. Data i Signatura / Fecha y Firma

Burjassot, _____ d'/de _____ de _____

La persona sol·licitant / *La persona solicitante*

POLÍTICA DE DADES PERSONALS / POLITICA DE DATOS PERSONALES

Les dades de caràcter personal proporcionats per vosté en aquest formulari seran tractats per l'Ajuntament de Burjassot, en qualitat de responsable, per a la finalitat indicada i, sobre la base del que es disposa en el Reglament de Protecció de Dades (UE) 2016/679. Té dret a accedir, rectificar i cancel·lar les dades, així com altres drets contemplats en el reglament. Pot consultar informació addicional en la fulla adjunta o en <https://carpeta.burjassot.org/protecciondatos/val/>.

Los datos de carácter personal proporcionados por usted en este formulario serán tratados por el Ayuntamiento de Burjassot, en calidad de responsable, para la finalidad indicada y, sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento de Protección de Datos (UE) 2016/679.

Tiene derecho a acceder, rectificar y cancelar los datos, así como otros derechos contemplados en el reglamento. Puede consultar información adicional en la hoja adjunta o en <https://carpeta.burjassot.org/protecciondatos/>

ALCALDE-PRESIDENT DEL AJUNTAMENT DE BURJASSOT

MOLT IMPORTANT / MUY IMPORTANTE

Guarde el document després d'emplenar-lo i comprove el seu contingut abans d'adjuntar-lo al procés.

Guarde el documento tras cumplimentarlo y compruebe su contenido antes de adjuntarlo al proceso.



**INFORMACIÓ ADDICIONAL SOBRE PROTECCIÓ DE DADES
INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS**

Qui és el responsable del tractament de les vostres dades? / ¿Quién es el Responsable del tratamiento de sus datos?

El responsable del tractament de les vostres dades és l'Ajuntament de Burjassot/ *El responsable del tratamiento de sus datos es el Ayuntamiento de Burjassot:*

Adreça / *Dirección:* Plaça Emilio Castelar 1, 46100 Burjassot
Telèfon de contacte / *Teléfono de Contacto:* 963160500
Correu electrònic / *Correo electrónico:* registro@ayto-burjassot.es
Seu Electrònica / *Sede Electrónica:* <https://sede.burjassot.org>

Delegat de protecció de dades / Delegado de protección de datos:

Correu electrònic / *Correo electrónico:* dpd@ayto-burjassot.es

Amb quina finalitat es tracten les vostres dades personals? / ¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

L'Ajuntament de Burjassot tractarà la informació que ens faciliteu amb la finalitat de realitzar les gestions administratives corresponents al contingut d'aquest formulari. No elaborarà cap perfil amb les vostres dades / *El Ayuntamiento de Burjassot tratará la información que nos facilita con el fin de realizar las gestiones administrativas correspondientes al contenido de este formulario/documento. No elaboraremos ningún perfil con sus datos.*

Quant de temps es conservaran les vostres dades? / ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Les dades personals que proporcionareu es conservaran almenys durant tot el temps en què aquest expedient romanga en tramitació o en resolució de procediments derivats. Posteriorment, les dades podran ser conservades, si escau, per obligació legal, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, d'investigació científica i històrica o d'estadística. / *Los datos personales proporcionados por usted se conservarán durante todo el tiempo en que este expediente permanezca en tramitación y/o en resolución de procedimientos derivados y mientras dure su relación laboral con este ayuntamiento. No obstante, posteriormente, los datos podrán ser conservados, en su caso, por obligación legal, con fines de archivo de interés público, investigación científica e histórica o fines de estadística.*

Quina és la legitimació per al tractament de les vostres dades? / ¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?

La base legal de tractament és l'article 6,1, c) i e) del RGPD 2016/679 (UE) (obligació legal i exercici de poders públics), la Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, el Text Refós Llei Reguladora de les Hisendes Locals, RDL2/2004, de 5 de març, la Llei 58/2003, de 18 de desembre, General Tributària i el Reglament General de Recaptació, RD 939/2005, de 29 de juliol. / *La base legal de tratamiento es el artículo 6,1, c) y e) del RGPD 2016/679, (UE) (obligación legal y ejercicio de poderes públicos), la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, el Texto Refundido Ley Reguladora de las Haciendas Locales, R.D.L.2/2004, de 5 de marzo, la Ley 58/2003, de 18 de diciembre, General Tributaria y el Reglamento General de Recaudación, RD 939/2005, de 29 de julio.*

Les dades cedides tindran altres destinataris? / ¿Los datos cedidos tendrán otros destinatarios?

Les seues dades no seran comunicades a tercers, llevat d'obligació legal, tot i que poden existir altres encarregats del tractament, la legitimitat dels quals seria l'execució de la finalitat corresponent al contingut d'aquest formulari. En cap cas se n'encarregarà el tractament a empreses en països en què no siga directament aplicable el RGPD. / *Sus datos no serán comunicados a un tercero salvo por obligación legal. Si que pueden existir otros encargados del tratamiento, cuya legitimidad sería la ejecución del contrato del encargo. En ningún caso se realizará un encargo de tratamiento a empresas en cuyos países no sea de aplicación el directa RGPD.*

Quins drets teniu sobre les dades cedides? / ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

La ciutadania, com a titular de les seues dades, pot exercitar-ne davant de l'Ajuntament de Burjassot els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació al tractament. Més informació en <https://carpeta.burjassot.org/protecciondatos/val>. / *La ciudadanía, como titular de sus datos, puede ejercitar ante el Ayuntamiento de Burjassot los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación al tratamiento de los mismos. Más información en <https://carpeta.burjassot.org/protecciondatos/>.*

MOLT IMPORTANT / MUY IMPORTANTE

Guarde el document després d'emplenar-lo i comprove el seu contingut abans d'adjuntar-lo al procés.

Guarde el documento tras cumplimentarlo y compruebe su contenido antes de adjuntarlo al proceso.