

**SOL·LICITUD DE CANVI D'ÚS
MAGATZEM USOS PROPIS
SOLICITUD DE CAMBIO DE USO
ALMACÉN USOS PROPIOS**

1. Sol·licitant / Solicitante

Nom i cognoms o raó social / <i>Nombre y apellidos o razón social</i>		DNI o NIF
Domicili als efectes de notificació / <i>Domicilio a efectos de notificación</i>		
Població / <i>Población</i>	Província / <i>Provincia</i>	CP
Correu electrònic / <i>Correo electrónico</i>	Tel.	

2. Notificació electrònica / Notificación electrónica

☐ Autoritze a rebre totes les notificacions electrònicament. No és en el correu electrònic, sinó en la seu electrònica de l'Ajuntament o en la DEHú, i es requereix certificat electrònic vàlid o Cl@ve./ <i>Autorizo a recibir todas las notificaciones electrónicamente. No es en el correo electrónico, sino en la sede electrónica del Ayuntamiento o en la DEHú, y se requiere certificado electrónico válido o Cl@ve</i>
--

3. Representant / Representante

Nom i cognoms / <i>Nombre y apellidos</i>	DNI o NIF
Correu electrònic / <i>Correo electrónico</i>	Tel.

4. Emplaçament de l'immoble / Emplazamiento del inmueble

Carrer / <i>Calle</i>	Número de policia / <i>Número de policía</i>
Referència Cadastral / <i>Referencia catastral</i>	

5. Documentació a aportar / Documentación a aportar

☐ Plànol de situació / <i>Plano de situación</i> ☐ Plànol del immoble / <i>Plano del inmueble</i> ☐ Certificat subscrit per tècnic competent, visat o adjuntant Declaració Responsable del tècnic, acreditatiu del compliment de les condicions de seguretat i salubritat de l'immoble d'acord amb la normativa en vigor. Inclourà detall de les superfícies del local i relació de mesures de protecció instal·lades. / <i>Certificado suscrito por técnico competente, visado o adjuntando Declaración Responsable del técnico, acreditativo del cumplimiento de las condiciones de seguridad y salubridad del inmueble de acuerdo con la normativa en vigor. Incluirá detalle de las superficies del local y relación de medidas de protección instaladas.</i>
A més, en cas d'HABER REALITZAT OBRES/ Además, en caso de HABER REALIZADO OBRAS
☐ Haurà de presentar el document d'atorgament de la llicència o indicació del número de registre d'entrada en cas de Declaració responsable d'Obres amb certificat ECUV. / <i>Deberá presentar el documento de otorgamiento de la licencia o indicación del número de registro de entrada en caso de Declaración responsable de Obras con certificado ECUV.</i>

6. Jure o declare que: / Juro o declaro que:

L'immoble al qual fa referència la present sol·licitud de llicència de canvi d'ús serà destinat únicament a l'ús particular com a magatzem d'ús propi. En cap cas es destinarà a l'ús vivenda o residencial o al desenvolupament i implantació de qualsevol de les activitats subjectes a la Llei 6/2014 de 25 de juliol, de la Generalitat, de Prevenció, Qualitat i Control Ambiental d'Activitats en la Comunitat Valenciana, així com les contemplades en la Llei 14/2010, de 3 de desembre, d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics.	<i>El inmueble al que hace referencia la presente solicitud de licencia de cambio de uso va a ser destinado únicamente al uso particular como almacén de uso propio. En ningún caso se destinará al uso vivienda o residencial o al desarrollo e implantación de cualquiera de las actividades sujetas a la Ley 6/2014 de 25 de julio, de la Generalitat, de Prevención, Calidad y Control Ambiental de Actividades en la Comunidad Valenciana, así como las contempladas en la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, de espectáculos públicos, actividades recreativas y establecimientos públicos.</i>
--	--

MOLT IMPORTANT / MUY IMPORTANTE

Guardeu el document després d'emplenar-lo i comproveu-ne el **Guarda el documento** tras complimentarlo y compruebe su contenido abans d'adjuntar-lo al procés. **contenido antes de adjuntarlo al proceso.**

**SOL·LICITUD DE CANVI D'ÚS
MAGATZEM USOS PROPIS
SOLICITUD DE CAMBIO DE USO
ALMACÉN USOS PROPIOS**

7. Data i signatura / Fecha y firma

Burjassot, _____ d'/de _____ de _____

Signatura del promotor/a / Firma del promotor/a

POLÍTICA DE DADES PERSONALS / POLÍTICA DE DATOS PERSONALES

Les dades de caràcter personal que proporcioneu en aquest formulari seran tractades per l'Ajuntament de Burjassot, en qualitat de responsable, per a la finalitat indicada i sobre la base del que disposa el Reglament de Protecció de Dades (UE) 2016/679. Teniu dret a accedir, rectificar i cancel·lar les dades, així com altres drets contemplats en el reglament.

Podeu consultar informació addicional en el full adjunt o en <https://carpeta.burjassot.org/protecciondatos/val/>

Los datos de carácter personal proporcionados por usted en este formulario serán tratados por el Ayuntamiento de Burjassot, en calidad de responsable, para la finalidad indicada y, sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento de Protección de Datos (UE) 2016/679.

Tiene derecho a acceder, rectificar y cancelar los datos, así como otros derechos contemplados en el reglamento.

Puede consultar información adicional en la hoja adjunta o en <https://carpeta.burjassot.org/protecciondatos/>

DEPARTAMENT D'URBANISME / DEPARTAMENTO DE URBANISMO

**INFORMACIÓ ADDICIONAL SOBRE PROTECCIÓ DE DADES
INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS**

Qui és el responsable del tractament de les vostres dades? / ¿Quién es el Responsable del tratamiento de sus datos?

El responsable del tractament de les vostres dades és l'Ajuntament de Burjassot / El responsable del tratamiento de sus datos es el Ayuntamiento de Burjassot:

Adreça / Dirección: Plaça Emilio Castelar, 1, 46100 Burjassot

Telèfon de contacte / Teléfono de Contacto: 963160500

Correu electrònic / Correo electrónico: registro@burjassot.es

Seu Electrònica / Sede Electrónica: <https://sede.burjassot.org>

Delegat de protecció de dades / Delegado de protección de datos:

Correu electrònic / Correo electrónico: dpd@burjassot.es

Amb quina finalitat es tracten les vostres dades personals? / ¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

L'Ajuntament de Burjassot tractarà la informació que ens faciliteu amb la finalitat de realitzar les gestions administratives corresponents al contingut d'aquest formulari. No elaborarà cap perfil amb les vostres dades / El Ayuntamiento de Burjassot tratará la información que nos facilita con el fin de realizar las gestiones administrativas correspondientes al contenido de este formulario/documento. No elaboraremos ningún perfil con sus datos.

Quant de temps es conservaran les vostres dades? / ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Les dades personals que proporcionareu es conservaran almenys durant tot el temps en què aquest expedient romanga en tramitació o en resolució de procediments derivats. Posteriorment, les dades podran ser conservades, si escau, per obligació legal, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, investigació científica i històrica, o estadística. / Los datos personales proporcionados por usted se conservarán durante todo el tiempo en que este expediente permanezca en tramitación o en resolución de procedimientos derivados y mientras dure su relación laboral con este ayuntamiento. No obstante, posteriormente, los datos podrán ser conservados, en su caso, por obligación legal, con fines de archivo de interés público, investigación científica e histórica o fines de estadística.

Quina és la legitimació per al tractament de les vostres dades? / ¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?

La base legal de tractament és l'article 6.1.c i e del RGPD 2016/679 (UE) (obligació legal i exercici de poders públics), la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el Text Refós Llei reguladora de les hisendes locals, RDL2/2004, de 5 de març, la Llei 58/2003, de 18 de desembre, General Tributària i el Reglament General de Recaptació, RD 939/2005, de 29 de juliol. / La base legal de tratamiento es el artículo 6,1, c) y e) del RGPD 2016/679, (UE) (obligación legal y ejercicio de poderes públicos), la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, el Texto Refundido Ley Reguladora de las Haciendas Locales, R.D.L. 2/2004, de 5 de marzo, la Ley 58/2003, de 18 de diciembre, General Tributaria y el Reglamento General de Recaudación, RD 939/2005, de 29 de julio.

Les dades cedides tindran altres destinataris? / ¿Los datos cedidos tendrán otros destinatarios?

Les seues dades no seran comunicades a tercers, llevat d'obligació legal, tot i que poden existir altres encarregats del tractament, la legitimitat dels quals seria l'execució de la finalitat corresponent al contingut d'aquest formulari. En cap cas se n'encarregarà el tractament a empreses en països en què no siga directament aplicable el RGPD. / Sus datos no serán comunicados a un tercero salvo por obligación legal. Si que pueden existir otros encargados del tratamiento, cuya legitimidad sería la ejecución del contrato del encargo. En ningún caso se realizará un encargo de tratamiento a empresas en cuyos países no sea de aplicación directa el RGPD.

Quins drets teniu sobre les dades cedides? / ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

La ciutadania, com a titular de les seues dades, pot exercitar, davant de l'Ajuntament de Burjassot, els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació al tractament d'aquestes. Més informació en <https://carpeta.burjassot.org/protecciondatos/val/>. / La ciudadanía, como titular de sus datos, puede ejercitar ante el Ayuntamiento de Burjassot los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación al tratamiento de los mismos. Más información en <https://carpeta.burjassot.org/protecciondatos/>.

MOLT IMPORTANT / MUY IMPORTANTE

Guardau el document després d'emplenar-lo i comproveu-ne el Guardé el documento tras cumplimentarlo y compruebe su
contingut abans d'adjuntar-lo al procés. **contenido antes de adjuntarlo al proceso.**