

1. Identificació de la convocatòria / Identificación de la convocatoria

Curs / Curso	Tipus / Tipo
2026 - 2027	AJUDES PER A SUFRAGAR PART DELS GASTOS DE MENJADOR PER A PERSONES MENORS D'EDAT ESCOLARITZATS EN EL CURS ESCOLAR 2026/2027 EN EDUCACIÓ INFANTIL 0 A 3 ANYS. AYUDAS PARA SUFRAGAR PARTE DE LOS GASTOS DE COMEDOR PARA PERSONAS MENORES DE EDAD ESCOLARIZADOS EN EL CURSO ESCOLAR 2026/2027 EN EDUCACIÓN INFANTIL 0 A 3 AÑOS.

2. Sol·licitant / Solicitante

Nom / Nombre				DNI, NIE o passaport / pasaporte	
Primer cognom / Primer apellido			Segon cognom / Segundo apellido		
Domicili / Domicilio					
Núm.	Esc.	Planta	Pta.	Tel.	
Correu electrònic / Correo electrónico					

3. Representació / Representación

Nom / Nombre				DNI, NIE o passaport / pasaporte	
Primer cognom / Primer apellido			Segon cognom / Segundo apellido		

4. Notificació electrònica / Notificación electrónica

☐ La persona interessada sol·licita rebre totes les notificacions de l'Ajuntament **únicament** de manera electrònica.
 La persona interesada solicita recibir todas las notificaciones del Ayuntamiento **únicamente** de manera electrónica.

5. Sol·licite / Solicito

Ajuda Familiar per a l'alimentació de menors en situació o risc d'exclusió social. Ayuda Familiar para la alimentación de menores en situación o riesgo de exclusión social		
Centre Escolar / Centro Escolar		
Menor 1 (Nom i cognoms / Nombre y apellidos)	Curs / Curso	Data naixement/ Fecha nacimiento
Menor 2 (Nom i cognoms / Nombre y apellidos)	Curs / Curso	Data naixement/ Fecha nacimiento
Menor 3 (Nom i cognoms / Nombre y apellidos)	Curs / Curso	Data naixement/ Fecha nacimiento
Menor 4 (Nom i cognoms / Nombre y apellidos)	Curs / Curso	Data naixement/ Fecha nacimiento

6. Nombre de persones de la unitat familiar / Número de personas de la unidad familiar

Núm. menors / N° menores	Adults / Adultos	Núm. persones amb diversitat funcional (discapacitat) / N° personas con diversidad funcional

7. Documentació a aportar/ Documentación a aportar

- ☐ Llibre de família / *Libro de familia*
- ☐ Sentència de divorci o separació i conveni regulador / *Sentencia de divorcio o separación y convenio regulador*
- ☐ Certificat prestació d'atur SEPE / *Certificado prestación por desempleo SEPE*
- ☐ Certificat de pensions INSS / *Certificado de pensiones INSS*
- ☐ Contracte de treball i dues últimes nòmines / *Contrato de trabajo y dos últimas nóminas*
- ☐ Declaració responsable d'ingressos (treballadors autònoms, immigrants en situació irregular...). / *Declaración responsable de ingresos (trabajadores autónomos, inmigrantes en situación irregular...).*
- ☐ Declaració d'IRPF de l'exercici anterior / *Declaración de IRPF del ejercicio anterior*
- ☐ Declaració jurada d'ingressos (treballadors autònoms, immigrants en situació irregular...) / *Declaración jurada de ingresos (trabajadores autónomos, inmigrantes en situación irregular...).*
- ☐ Certificat de diversitat funcional (discapacitat) / *Certificado de diversidad funcional (discapacidad).*
- ☐ Declaració responsable circumstàncies / *Declaración responsable circunstancias.*
- ☐ Certificado titularidad cuenta bancaria/ *Certificat titularitat compte bancària.*
- ☐ Altres / *Otros*
- ☐ DNI/NIE/ Passaport majors 16 anys / *DNI/NIE/Pasaporte mayores 16 años.*
- ☐ Justificante de escolarización/ *Justificant d'escolarització*

8. Declaració / Declaración

DECLARA: 1. Que el/la sol·licitant comunicarà la renúncia de l'ajuda familiar al Departament de Serveis Socials, en el cas de que per qualsevol motiu deixen d'utilitzar aquest recurs. 2. Que el/la sol·licitant acudirà a les cites i aportarà la documentació requerida pel departament de Serveis Socials, de cara a poder verificar les dades aportades i/o ampliar la informació necessària, per la posterior valoració de les sol·licituds 3. Les persones beneficiàries estaran obligats a aportar a l'Ajuntament, en el termini màxim d'un mes des que van rebre la quantia total de l'ajuda , els justificants de pagament del servei de menjador o altres documents de suficient valor probatori	DECLARA: 1. <i>Que el/la solicitante comunicará la renuncia de la ayuda familiar al Departamento de Servicios Sociales, en el caso de que por cualquier motivo dejen de utilizar este recurso.</i> 2. <i>Que el/la solicitante, acudirá a las citas y aportará la documentación requerida por el departamento de Servicios Sociales, de cara a poder verificar los datos aportados y/o ampliar información necesaria, para la posterior valoración de las solicitudes.</i> 3. <i>Las personas beneficiarias estarán obligadas a aportar al Ayuntamiento, en el plazo máximo de un mes desde que recibieron la cuantía total de la ayuda, los justificantes de pago del servicio de comedor u otros documentos de suficiente valor probatorio.</i>
---	---

9. Consulta interactiva de documentació (oposició) / Consulta interactiva de documentación (oposición)

D'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'Octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part de les persones interessades, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per obtenir directament les dades d'identitat de les persones sol·licitants o, en el seu cas, dels seus representants legals, així com les dades recollides a través de la consulta a Plataformes Autòniques d'Interoperabilitat (PAI).

De acuerdo con el que dispone el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa por parte de las personas interesadas, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de identidad de las personas solicitantes o, en su caso, de sus representantes legales, así como los datos recogidos a través de la consulta a Plataformas Autonómicas de Interoperabilidad (PAI).

En cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor obtinga aquesta informació, hauran de manifestar-lo a continuació, quedant obligats a aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladors del procediment.

En caso de oponerse a que el órgano gestor obtenga esta información, deberán manifestarlo a continuación, quedando obligados a aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladores del procedimiento.

☐ M'opose a l'obtenció de les dades d'identitat de les persones sol·licitants o, en el seu cas, dels seus representants legals. / *Me opongo a la obtención de los datos de identidad de las personas solicitantes o, en su caso, de sus representantes legales.*

☐ M'opose a l'obtenció de les dades recollides a través de la consulta a la PAI (Estar al corrent del pagament amb l'Institut Nacional de la Seguretat Social. Consulta situació actual prestacions per desocupació. Imports de prestacions desocupació percebudes a data actual. Inscrit demandant d'ocupació Prestacions públiques del RPSP i incapacitat temporal, maternitat i paternitat. Històric de Prestacions públiques d'incapacitat temporal en un període Consulta vida laboral últims 5 anys) / *Me opongo a la obtención de los datos recogidos a través de la consulta a la PAI (Estar al corriente del pago con el Instituto Nacional de la Seguridad Social. Consulta situación actual prestaciones por desempleo Importes de prestaciones desempleo percibidas a fecha actual. Inscrito demandante de empleo. Prestaciones públicas del RPSP e incapacidad temporal, maternidad y paternidad. Histórico de Prestaciones públicas de incapacidad temporal en un periodo. Consulta vida laboral últimos 5 años).*

10. Autorització / Autorización

Per a l'obtenció de comprovar el requisit d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb AEAT i el nivell de renda mitjançat, serà requisit imprescindible que la persona interessada autoritze expressament l'Administració per a recaptar la informació fiscal a través de l'Agència Estatal d'Administració Tributària. / *Para la obtención de comprobar el requisito de estar al corriente de las obligaciones tributarias con AEAT y el nivel de renta mediante, será requisito imprescindible que la persona autorice expresamente a la Administración para recabar la información fiscal a través de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.*

☐ Autoritze l'obtenció les dades a través del departament competent en aquesta matèria/ *Autorizo la obtención los datos a través del departamento competente en esta materia.*

11. Data i Signatura / Fecha y Firma

Burjassot, _____ d/de _____ de _____

La persona sol·licitant o representació / La persona solicitante o representación

POLÍTICA DE DADES PERSONALS / POLITICA DE DATOS PERSONALES

Les dades de caràcter personal proporcionats per vostè en aquest formulari seran tractats per l'Ajuntament de Burjassot, en qualitat de responsable, per a la finalitat indicada i, sobre la base del que es disposa en el Reglament de Protecció de Dades (UE) 2016/679. Té dret a accedir, rectificar i cancel·lar les dades, així com altres drets contemplats en el reglament. Pot consultar informació addicional en la fulla adjunta o en <https://carpeta.burjassot.org/protecciondatos/val/>.

Los datos de carácter personal proporcionados por usted en este formulario serán tratados por el Ayuntamiento de Burjassot, en calidad de responsable, para la finalidad indicada y, sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento de Protección de Datos (UE) 2016/679. Tiene derecho a acceder, rectificar y cancelar los datos, así como otros derechos contemplados en el reglamento. Puede consultar información adicional en la hoja adjunta o en <https://carpeta.burjassot.org/protecciondatos/>

ALCALDE-PRESIDENT DEL AJUNTAMENT DE BURJASSOT

**INFORMACIÓ ADDICIONAL SOBRE PROTECCIÓ DE DADES
INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS**

Qui és el responsable del tractament de les vostres dades? / ¿Quién es el Responsable del tratamiento de sus datos?

El responsable del tractament de les vostres dades és l'Ajuntament de Burjassot/ *El responsable del tratamiento de sus datos es el Ayuntamiento de Burjassot:*

Adreça / *Dirección*: Plaça Emilio Castelar 1, 46100 Burjassot
Telèfon de contacte / *Teléfono de Contacto*: 963160500
Correu electrònic / *Correo electrónico*: registro@burjassot.es
Seu Electrònica / *Sede Electrónica*: <https://sede.burjassot.org>

Delegat de protecció de dades / Delegado de protección de datos:

Correu electrònic / *Correo electrónico*: dpd@burjassot.es

Amb quina finalitat es tracten les vostres dades personals? / ¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

L'Ajuntament de Burjassot tractarà la informació que ens faciliteu amb la finalitat de realitzar les gestions administratives corresponents al contingut d'aquest formulari. No elaborarà cap perfil amb les vostres dades / *El Ayuntamiento de Burjassot tratará la información que nos facilita con el fin de realizar las gestiones administrativas correspondientes al contenido de este formulario/documento. No elaboraremos ningún perfil con sus datos.*

Quant de temps es conservaran les vostres dades? / ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Les dades personals que proporcionareu es conservaran almenys durant tot el temps en què aquest expedient romanga en tramitació o en resolució de procediments derivats. Posteriorment, les dades podran ser conservades, si escau, per obligació legal, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, d'investigació científica i històrica o d'estadística. / *Los datos personales proporcionados por usted se conservarán durante todo el tiempo en que este expediente permanezca en tramitación y/o en resolución de procedimientos derivados y mientras dure su relación laboral con este ayuntamiento. No obstante, posteriormente, los datos podrán ser conservados, en su caso, por obligación legal, con fines de archivo de interés público, investigación científica e histórica o fines de estadística.*

Quina és la legitimació per al tractament de les vostres dades? / ¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?

La base legal de tractament és l'article 6,1, c) i e) del RGPD 2016/679 (UE) (obligació legal i exercici de poders públics), la Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, el Text Refós Llei Reguladora de les Hisendes Locals, RDL2/2004, de 5 de març, la Llei 58/2003, de 18 de desembre, General Tributària i el Reglament General de Recaptació, RD 939/2005, de 29 de juliol. / *La base legal de tratamiento es el artículo 6,1, c) y e) del RGPD 2016/679, (UE) (obligación legal y ejercicio de poderes públicos), la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, el Texto Refundido Ley Reguladora de las Haciendas Locales, R.D.L.2/2004, de 5 de marzo, la Ley 58/2003, de 18 de diciembre, General Tributaria y el Reglamento General de Recaudación, RD 939/2005, de 29 de julio.*

Les dades cedides tindran altres destinataris? / ¿Los datos cedidos tendrán otros destinatarios?

Les seues dades no seran comunicades a tercers, llevat d'obligació legal, tot i que poden existir altres encarregats del tractament, la legitimitat dels quals seria l'execució de la finalitat corresponent al contingut d'aquest formulari. En cap cas se n'encarregarà el tractament a empreses en països en què no siga directament aplicable el RGPD. / *Sus datos no serán comunicados a un tercero salvo por obligación legal. Si que pueden existir otros encargados del tratamiento, cuya legitimidad sería la ejecución del contrato del encargo. En ningún caso se realizará un encargo de tratamiento a empresas en cuyos países no sea de aplicación el directa RGPD.*

Quins drets teniu sobre les dades cedides? / ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

La ciutadania, com a titular de les seues dades, pot exercitar-ne davant de l'Ajuntament de Burjassot els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació al tractament. Més informació en <https://carpeta.burjassot.org/protecciondatos/val>. / *La ciudadanía, como titular de sus datos, puede ejercitar ante el Ayuntamiento de Burjassot los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación al tratamiento de los mismos. Más información en <https://carpeta.burjassot.org/protecciondatos/>.*