

ANEX II MODEL DE PROIECTE / ANEXO II *MODELO DE PROYECTO*

Sol·licitud de Subvenció Projecte Entitats Esportives / Solicitud de Subvención Proyecto Entidades Deportivas

Empleneu tots els camps. Els apartats en cursiva corresponen a la versió en castellà. / *Rellenad todos los campos. Los apartados en cursiva corresponden a la versión en castellano.*

1)	IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT / IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD
Nom de l'entitat / <i>Nombre de la entidad</i>	
NIF de l'entitat / <i>NIF de la entidad</i>	
Presidència o representació / <i>Presidencia o representación</i>	
DNI/NIF/NIE de la persona representant / <i>DNI/NIF/NIE de la persona representante</i>	
Adreça / <i>Dirección</i>	
Telèfon / <i>Teléfono</i>	
Correu electrònic / <i>Correo electrónico</i>	

2)	DADES BÀSIQUES DEL PROJECTE / <i>DATOS BÁSICOS DEL PROYECTO</i>	
Nom del projecte / <i>Nombre del proyecto</i>		
Tipus d'activitat / <i>Tipo de actividad</i>		
Any d'execució / <i>Año de ejecución</i>		
Data d'inici prevista / <i>Fecha de inicio prevista</i>		
Data de finalització prevista / <i>Fecha de fin prevista</i>		

3)	FINALITAT I OBJECTIUS / FINALIDAD Y OBJETIVOS
Describe la finalidad del proyecto (màx. 200 paraules) / <i>Describe la finalidad del proyecto (máx. 200 palabras):</i>	

MOLT IMPORTANT / MUY IMPORTANTE

Guarde el document després d'emplenar-lo i comprove el seu contingut abans d'adjuntar-lo al procés.

Guarde el documento tras complimentarlo y compruebe su contenido antes de adjuntarlo al proceso.

Objectius concrets i mesurables (p.e.: «participar en 10 competicions», «realitzar 4 rutes BTT mensuals») /
Objetivos concretos y medibles (p.e.: «participar en 10 competiciones», «realizar 4 rutas BTT mensuales»)

4) CALENDARI D'ACTIVITATS / CALENDARIO DE ACTIVIDADES

Empleneu una fila per activitat o esdeveniment / Rellenad una fila por actividad o evento.

Activitat / Actividad	Data / Fecha	Lloc / Lugar	Descripció breu / Descripción breve

MOLT IMPORTANT / MUY IMPORTANTE

Guarde el document després d'emplenar-lo i comprove el seu contingut abans d'adjuntar-lo al procés.

Guarde el documento tras cumplimentarlo y compruebe su contenido antes de adjuntarlo al proceso.

5) PRESSUPOST PREVIST / PRESUPUESTO PREVISTO

5A · DESPESES / GASTOS

Desglosseu tots els conceptes de despesa. Imports en euros / *Desglosad todos los conceptos de gasto. Importes en euros*

Nº	Concepte de despesa / <i>Concepto de gasto</i>	Import (€) / <i>Importe (€)</i>
TOTAL DESPESES / TOTAL GASTOS:		

5B · INGRESSOS / INGRESOS

Indiqueu totes les fonts de finançament previstes / *Indicad todas las fuentes de financiación previstes.*

Font d'ingressos / <i>Fuente de ingresos</i>	Import previst (€) / <i>Importe previsto (€)</i>
Subvenció sol·licitada a l'Ajuntament / <i>Subvención solicitada al Ayuntamiento</i>	
Quotes de socis / <i>Cuotas de socios</i>	
Inscripcions / <i>Inscripciones</i>	
Altres subvencions (especifiqueu organisme) / <i>Otras subvenciones (especificad organismo)</i>	
Recursos propis / <i>Recursos propios</i>	
TOTAL INGRESSOS / TOTAL INGRESOS:	

MOLT IMPORTANT / MUY IMPORTANTE

Guarde el document després d'emplenar-lo i comprove el seu contingut abans d'adjuntar-lo al procés.

Guarde el documento tras cumplimentarlo y compruebe su contenido antes de adjuntarlo al proceso.

Amb la signatura d'aquest document declare / Con la firma de este documento declaro

Que totes les dades indicades en aquest document són certes i correctes, i s'exonera l'Ajuntament de Burjassot de qualsevol responsabilitat derivada de la falta de coincidència entre les dades aportades i les reals / Que todos los datos indicados en este documento son ciertos y correctos y se exonera al Ayuntamiento de Burjassot de cualquier responsabilidad derivada de la falta de coincidencia entre los datos aportados y los reales.

Data i Signatura / Fecha y Firma

Burjassot, _____ d/de _____ de _____

Signatura del president o representant de l'entitat organitzadora /
Firma del presidente o representante de la entidad organizadora

POLÍTICA DE DADES PERSONALS / POLITICA DE DATOS PERSONALES

Les dades de caràcter personal proporcionades per vosté en aquest formulari seran tractades per l'Ajuntament de Burjassot, en qualitat de responsable, per a la finalitat indicada i, sobre la base del que es disposa en el Reglament de Protecció de Dades (UE) 2016/679.

Té dret a accedir, rectificar i cancel·lar les dades, així com altres drets contemplats en el reglament.

Pot consultar informació addicional en el full adjunt o en <https://carpeta.burjassot.org/protecciondatos/val/>.

Los datos de carácter personal proporcionados por usted en este formulario serán tratados por el Ayuntamiento de Burjassot, en calidad de responsable, para la finalidad indicada y, sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento de Protección de Datos (UE) 2016/679.

Tiene derecho a acceder, rectificar y cancelar los datos, así como otros derechos contemplados en el reglamento.

Puede consultar información adicional en la hoja adjunta o en <https://carpeta.burjassot.org/protecciondatos/>

MOLT IMPORTANT / MUY IMPORTANTE

Guarde el document després d'emplenar-lo i comprove el seu contingut abans d'adjuntar-lo al procés.

Guarde el documento tras cumplimentarlo y compruebe su contenido antes de adjuntarlo al proceso.

INFORMACIÓ ADDICIONAL SOBRE PROTECCIÓ DE DADES
INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Qui és el responsable del tractament de les vostres dades? / ¿Quién es el Responsable del tratamiento de sus datos?

El responsable del tractament de les vostres dades és l'Ajuntament de Burjassot/ *El responsable del tratamiento de sus datos es el Ayuntamiento de Burjassot:*

Adreça / *Dirección*: Plaça Emilio Castelar 1, 46100 Burjassot
Telèfon de contacte / *Teléfono de Contacto*: 963160500
Correu electrònic / *Correo electrónico*: registro@burjassot.es
Seu Electrònica / *Sede Electrónica*: <https://sede.burjassot.org>

Delegat de protecció de dades / Delegado de protección de datos:

Correu electrònic / *Correo electrónico*: dpd@burjassot.es

Amb quina finalitat es tracten les vostres dades personals? / ¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

L'Ajuntament de Burjassot tractarà la informació que ens faciliteu amb la finalitat de realitzar les gestions administratives corresponents al contingut d'aquest formulari. No elaborarà cap perfil amb les vostres dades / *El Ayuntamiento de Burjassot tratará la información que nos facilita con el fin de realizar las gestiones administrativas correspondientes al contenido de este formulario/documento. No elaboraremos ningún perfil con sus datos.*

Quant de temps es conservaran les vostres dades? / ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Les dades personals que proporcionareu es conservaran almenys durant tot el temps en què aquest expedient romanga en tramitació o en resolució de procediments derivats. Posteriorment, les dades podran ser conservades, si escau, per obligació legal, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, d'investigació científica i històrica o d'estadística. / *Los datos personales proporcionados por usted se conservarán durante todo el tiempo en que este expediente permanezca en tramitación y/o en resolución de procedimientos derivados y mientras dure su relación laboral con este ayuntamiento. No obstante, posteriormente, los datos podrán ser conservados, en su caso, por obligación legal, con fines de archivo de interés público, investigación científica e histórica o fines de estadística.*

Quina és la legitimació per al tractament de les vostres dades? / ¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?

La base legal de tractament és l'article 6,1, c) i e) del RGPD 2016/679 (UE) (obligació legal i exercici de poders públics), la Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, el Text Refós Llei Reguladora de les Hisendes Locals, RDL2/2004, de 5 de març, la Llei 58/2003, de 18 de desembre, General Tributària i el Reglament General de Recaptació, RD 939/2005, de 29 de juliol. / *La base legal de tratamiento es el artículo 6,1, c) y e) del RGPD 2016/679, (UE) (obligación legal y ejercicio de poderes públicos), la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, el Texto Refundido Ley Reguladora de las Haciendas Locales, R.D.L.2/2004, de 5 de marzo, la Ley 58/2003, de 18 de diciembre, General Tributaria y el Reglamento General de Recaudación, RD 939/2005, de 29 de julio.*

Les dades cedides tindran altres destinataris? / ¿Los datos cedidos tendrán otros destinatarios?

Les seues dades no seran comunicades a tercers, llevat d'obligació legal, tot i que poden existir altres encarregats del tractament, la legitimitat dels quals seria l'execució de la finalitat corresponent al contingut d'aquest formulari. En cap cas se n'encarregarà el tractament a empreses en països en què no siga directament aplicable el RGPD. / *Sus datos no serán comunicados a un tercero salvo por obligación legal. Sí que pueden existir otros encargados del tratamiento, cuya legitimidad sería la ejecución del contrato del encargo. En ningún caso se realizará un encargo de tratamiento a empresas en cuyos países no sea de aplicación el directa RGPD.*

Quins drets teniu sobre les dades cedides? / ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

La ciutadania, com a titular de les seues dades, pot exercitar-ne davant de l'Ajuntament de Burjassot els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació al tractament. Més informació en <https://carpeta.burjassot.org/protecciondatos/val>. / *La ciudadanía, como titular de sus datos, puede ejercitar ante el Ayuntamiento de Burjassot los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación al tratamiento de los mismos. Más información en https://carpeta.burjassot.org/protecciondatos/*

MOLT IMPORTANT / MUY IMPORTANTE

Guarde el document després d'emplenar-lo i comprove el seu contingut abans d'adjuntar-lo al procés.

Guarde el documento tras cumplimentarlo y compruebe su contenido antes de adjuntarlo al proceso.