

1. Identificació de la convocatòria / Identificación de la convocatoria

| Any / Año | Tipus / Tipo |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 20__ | SUBVENCIIONS SEGONS CONVENI – FASE JUSTIFICACIÓ SUBVENCIONES SEGÚN CONVENIO – FASE JUSTIFICACIÓN |

2. Entitat / Entidad

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Nom / Nombre | DNI, NIE o passaport / pasaporte |
| Domicili social (carrer/plaça i núm.) / Domicilio social (calle/plaza y nº) | |
| Correu electrònic / Correo electrónico | Tel. |

3. Presidència o representació / Presidencia o representación

| | |
|------------------------------------|----------------------------------|
| Nom i cognoms / Nombre y apellidos | DNI, NIE o passaport / pasaporte |
|------------------------------------|----------------------------------|

4. Documentació a aportar / Documentación a aportar

Memòria d'actuació justificativa del compliment de les activitats realitzades que han sigut finançades amb la subvenció / Memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las actividades realizadas que han sido financiadas con la subvención

Factures originals justificatives de la despesa i justificants del seu pagament / Facturas originales justificativas del gasto y justificantes de su pago

Declaració responsable. ANNEX I / Declaración responsable. ANEXO I

Justificació econòmica. ANNEX II / Justificación económica. ANEXO II

Declaració no prohibició de ser beneficiari de subvencions. ANNEX III / Declaración no prohibición de ser beneficiario de subvenciones. ANEXO III

Declaració responsable efectes IVA / Declaración responsable efectos IVA.

Certificat de titularitat del compte bancari facilitat per l'entitat financera i signat electrònicament per l'entitat financera. S'aportarà aquest document únicament si el Departament de Tresoreria no disposa d'ell o si, disposant d'aquest, s'ha produït un canvi en els titulars del compte. / Certificado de titularidad de la cuenta bancaria facilitado por la entidad financiera y firmado electrónicamente por la entidad financiera. Se aportará este documento únicamente si el Departamento de Tesorería no dispone de él o si, disponiendo del mismo, se ha producido un cambio en los titulares de la cuenta.

5. Sol·licite / Solicito

| |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| El pagament de la subvenció i declare que s'ha complert la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció / El pago de la subvención y declaro que se ha cumplido la finalidad para la que se concedió la subvención. |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

6. Consulta interactiva de documentació (oposició) / Consulta interactiva de documentación (oposición)

D'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'Octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part de les persones interessades, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per obtenir directament les dades d'identitat de les persones sol·licitants o, en el seu cas, dels seus representants legals, així com les dades recollides a través de la consulta a Plataformes Autònòmiques d'Interoperabilitat (PAI).

De acuerdo con el que dispone el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa por parte de las personas interesadas, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de identidad de las personas solicitantes o, en su caso, de sus representantes legales, así como los datos recogidos a través de la consulta a Plataformas Autonómicas de Interoperabilidad (PAI).

MOLT IMPORTANT / MUY IMPORTANTE

Guardeu el document després d'emplenar-lo i comproveu-ne el seu contingut abans d'adjuntar-lo al procés.

Guardé el documento tras cumplimentarlo y compruebe su contenido antes de adjuntarlo al proceso.

En cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor obtinga aquesta informació, hauran de manifestar-lo a continuació, quedant obligats a aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladors del procediment.

En caso de oponerse a que el órgano gestor obtenga esta información, deberán manifestarlo a continuación, quedando obligados a aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladores del procedimiento.

- M'opose a l'obtenció de les dades d'identitat de les persones sol·licitants o, en el seu cas, dels seus representants legals. / *Me opongo a la obtención de los datos de identidad de las personas solicitantes o, en su caso, de sus representantes legales.*
- M'opose a l'obtenció de les dades recollides a través de la consulta a la PAI (Estar al corrent del pagament amb l'Institut Nacional de la Seguretat Social) / *Me opongo a la obtención de los datos recogidos a través de la consulta a la PAI (Estar al corriente del pago con el Instituto Nacional de la Seguridad Social).*

7. Autorització / Autorización

Per a l'obtenció de comprovar el requisit d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb AEAT, serà requisit imprescindible que la persona interessada autoritze expressament l'Administració per a recaptar la informació fiscal a través de l'Agència Estatal d'Administració Tributària. / *Para la obtención de comprobar el requisito de estar al corriente de las obligaciones tributarias con AEAT, será requisito imprescindible que la persona autorice expresamente a la Administración para recabar la información fiscal a través de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.*

- Autoritze l'obtenció les dades a través del departament competent en aquesta matèria/ *Autorizo la obtención los datos a través del departamento competente en esta materia.*

8. Data i Signatura / Fecha y Firma

Burjassot, _____ d'/de _____ de _____

Signatura de la persona sol·licitant o representació / *Firma de la persona solicitante o representación*

POLÍTICA DE DADES PERSONALS / POLITICA DE DATOS PERSONALES

Les dades de caràcter personal proporcionats per vosté en aquest formulari seran tractats per l'Ajuntament de Burjassot, en qualitat de responsable, per a la finalitat indicada i, sobre la base del que es disposa en el Reglament de Protecció de Dades (UE) 2016/679.

Té dret a accedir, rectificar i cancel·lar les dades, així com altres drets contemplats en el reglament.

Pot consultar informació addicional en la fulla adjunta o en <https://carpeta.burjassot.org/protecciondatos/val/>.

Los datos de carácter personal proporcionados por usted en este formulario serán tratados por el Ayuntamiento de Burjassot, en calidad de responsable, para la finalidad indicada y, sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento de Protección de Datos (UE) 2016/679.

Tiene derecho a acceder, rectificar y cancelar los datos, así como otros derechos contemplados en el reglamento.

Puede consultar información adicional en la hoja adjunta o en <https://carpeta.burjassot.org/protecciondatos/>

ALCALDE-PRESIDENT DEL AJUNTAMENT DE BURJASSOT

MOLT IMPORTANT / MUY IMPORTANTE

Guardeu el document després d'emplenar-lo i comproveu-ne el seu contingut abans d'adjuntar-lo al procés.

Guardé el documento tras cumplimentarlo y compruebe su contenido antes de adjuntarlo al proceso.

**INFORMACIÓ ADDICIONAL SOBRE PROTECCIÓ DE DADES
INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS**

Qui és el responsable del tractament de les vostres dades? / ¿Quién es el Responsable del tratamiento de sus datos?

El responsable del tractament de les vostres dades és l'Ajuntament de Burjassot/ *El responsable del tratamiento de sus datos es el Ayuntamiento de Burjassot:*

Adreça / *Dirección:* Plaça Emilio Castelar 1, 46100 Burjassot
Telèfon de contacte / *Teléfono de Contacto:* 963160500
Correu electrònic / *Correo electrónico:* registro@burjassot.es
Seu Electrònica / *Sede Electrónica:* <https://sede.burjassot.org>

Delegat de protecció de dades / Delegado de protección de datos:

Correu electrònic / *Correo electrónico:* dpd@burjassot.es

Amb quina finalitat es tracten les vostres dades personals? / ¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

L'Ajuntament de Burjassot tractarà la informació que ens faciliteu amb la finalitat de realitzar les gestions administratives corresponents al contingut d'aquest formulari. No elaborarà cap perfil amb les vostres dades / *El Ayuntamiento de Burjassot tratará la información que nos facilita con el fin de realizar las gestiones administrativas correspondientes al contenido de este formulario/documento. No elaboraremos ningún perfil con sus datos.*

Quant de temps es conservaran les vostres dades? / ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Les dades personals que proporcionareu es conservaran almenys durant tot el temps en què aquest expedient romanga en tramitació o en resolució de procediments derivats. Posteriorment, les dades podran ser conservades, si escau, per obligació legal, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, d'investigació científica i històrica o d'estadística. / *Los datos personales proporcionados por usted se conservarán durante todo el tiempo en que este expediente permanezca en tramitación y/o en resolución de procedimientos derivados y mientras dure su relación laboral con este ayuntamiento. No obstante, posteriormente, los datos podrán ser conservados, en su caso, por obligación legal, con fines de archivo de interés público, investigación científica e histórica o fines de estadística.*

Quina és la legitimació per al tractament de les vostres dades? / ¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?

La base legal de tractament és l'article 6,1, c) i e) del RGPD 2016/679 (UE) (obligació legal i exercici de poders públics), la Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, el Text Refós Llei Reguladora de les Hisendes Locals, RDL2/2004, de 5 de març, la Llei 58/2003, de 18 de desembre, General Tributària i el Reglament General de Recaptació, RD 939/2005, de 29 de juliol. / *La base legal de tratamiento es el artículo 6,1, c) y e) del RGPD 2016/679, (UE) (obligación legal y ejercicio de poderes públicos), la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, el Texto Refundido Ley Reguladora de las Haciendas Locales, R.D.L.2/2004, de 5 de marzo, la Ley 58/2003, de 18 de diciembre, General Tributaria y el Reglamento General de Recaudación, RD 939/2005, de 29 de julio.*

Les dades cedides tindran altres destinataris? / ¿Los datos cedidos tendrán otros destinatarios?

Les seues dades no seran comunicades a tercers, llevat d'obligació legal, tot i que poden existir altres encarregats del tractament, la legitimitat dels quals seria l'execució de la finalitat corresponent al contingut d'aquest formulari. En cap cas se n'encarregarà el tractament a empreses en països en què no siga directament aplicable el RGPD. / *Sus datos no serán comunicados a un tercero salvo por obligación legal. Si que pueden existir otros encargados del tratamiento, cuya legitimidad sería la ejecución del contrato del encargo. En ningún caso se realizará un encargo de tratamiento a empresas en cuyos países no sea de aplicación el directa RGPD.*

Quins drets teniu sobre les dades cedides? / ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

La ciutadania, com a titular de les seues dades, pot exercitar-ne davant de l'Ajuntament de Burjassot els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació al tractament. Més informació en <https://carpeta.burjassot.org/protecciondatos/val>. / *La ciudadanía, como titular de sus datos, puede ejercitar ante el Ayuntamiento de Burjassot los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación al tratamiento de los mismos. Más información en <https://carpeta.burjassot.org/protecciondatos/>.*

MOLT IMPORTANT / MUY IMPORTANTE

Guardeu el document després d'emplenar-lo i comproveu-ne el seu contingut abans d'adjuntar-lo al procés.

Guarde el documento tras cumplimentarlo y compruebe su contenido antes de adjuntarlo al proceso.